

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.12.2022 15:19:29

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института

социально-гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Поморцева Н.В.

Ознакомительная практика: «Русский язык. Общее владение» (уровень А1-В1)

Рабочая программа практики по дисциплине

для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».

Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-2; УК-3; ОПК-2; ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен получить:

Знания:

- основ методики преподавания РКИ;
- требований официальных документов, регламентирующих педагогическую деятельность преподавателя РКИ;
- лингвистической и психолого-педагогической специфики работы в смешанной и мононациональной аудитории обучающихся.

Умения:

- составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области методики преподавания РКИ;
- разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения занятий по РКИ с учётом уровня владения обучающимися русским языком;
- вести диалог с обучающимися, позволяющий эффективно решать учебно-методические задачи.

Навыки:

- планирования и проведения занятий по русскому языку как иностранному.
- подготовки и представления научного монолога с учётом требований общей и педагогической риторики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	0	0
1	Установочная встреча	0	0	0	0
2	Консультация	0	0	0	0
3	Консультация	0	0	0	0
4	Дифференцированный зачет по практике	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Афанасьева Н.Д. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.]; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489527> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
2. Теремова, Р.М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490954> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Жукова Т.А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебное пособие для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497211> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Rustest online.ru (Бабалова Л.Л. Практикум по грамматике (РКИ, уровни A2, B1)).
Режим доступа: <http://rustest-online.ru/>

Словари и справочники. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

Карта слов и выражений русского языка. Режим доступа:
<https://kartaslov.ru/?ysclid=18n1vfd68z804075981>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института
социально-гуманитарных наук
Крусков И.Х.
РАЗРАБОТЧИК
Поморцева Н.В.

Ознакомительная практика: «Русский язык. Общее владение» (уровень В2)
Рабочая программа практики по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-2; УК-3; ОПК-2; ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен получить:

Знания:

- основ методики преподавания РКИ;
- требований официальных документов, регламентирующих педагогическую деятельность преподавателя РКИ;
- лингвистической и психолого-педагогической специфики работы в смешанной и мононациональной аудитории обучающихся.

Умения:

- составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области методики преподавания РКИ;
- разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения занятий по РКИ с учётом уровня владения обучающимися русским языком;
- вести диалог с обучающимися, позволяющий эффективно решать учебно-методические задачи.

Навыки:

- планирования и проведения занятий по русскому языку как иностранному.
- подготовки и представления научного монолога с учётом требований общей и педагогической риторики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	0	0
1	Консультация	0	0	0	0
2	Установочная встреча	0	0	0	0
3	Дифференцированный зачет по практике	0	0	0	0
4	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Афанасьева Н.Д. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.]; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489527> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
2. Теремова, Р.М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490954> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
3. Жукова Т.А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебное пособие для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. —

181 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497211> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Rustest online.ru (Бабалова Л.Л. Практикум по грамматике (РКИ, уровни А2, В1)).
Режим доступа: <http://rustest-online.ru/>

Словари и справочники. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

Карта слов и выражений русского языка. Режим доступа:
<https://kartaslov.ru/?ysclid=18n1vfd68z804075981>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института
социально-гуманитарных наук
Крусков И.Х.
РАЗРАБОТЧИК
Поморцева Н.В.

Педагогическая практика: «Русский язык. Общее владение» (уровень А1-В1)
Рабочая программа практики по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен получить:

Знания:

- основ методики преподавания РКИ;
- требований официальных документов, регламентирующих педагогическую деятельность преподавателя РКИ;
- лингвистической и психолого-педагогической специфики работы в смешанной и мононациональной аудитории обучающихся.

Умения:

- составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области методики преподавания РКИ;
- разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения занятий по РКИ с учётом уровня владения обучающимися русским языком;
- вести диалог с обучающимися, позволяющий эффективно решать учебно-методические задачи.

Навыки:

- планирования и проведения занятий по русскому языку как иностранному.
- подготовки и представления научного монолога с учётом требований общей и педагогической риторики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6
	час	216	216
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	0	0
1	Установочная встреча	0	0	0	0
2	Консультация	0	0	0	0
3	Консультация	0	0	0	0
	Дифференцированный зачет по практике	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Афанасьева Н.Д. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.]; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489527> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
2. Теремова, Р.М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490954> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
3. Жукова Т.А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебное пособие для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497211> (дата обращения: 21.09.2022).

21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Rustest online.ru (Бабалова Л.Л. Практикум по грамматике (РКИ, уровни А2, В1)).
Режим доступа: <http://rustest-online.ru/>

Словари и справочники. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

Карта слов и выражений русского языка. Режим доступа:
<https://kartaslov.ru/?ysclid=18n1vfd68z804075981>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института
социально-гуманитарных наук
Крусков И.Х.
РАЗРАБОТЧИК
Поморцева Н.В.

Педагогическая практика: «Русский язык. Общее владение» (уровень В2)
Рабочая программа практики по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6
	час	216	216
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	0	0
1	Установочная встреча	0	0	0	0
2	Консультация	0	0	0	0
3	Консультация	0	0	0	0
4	Дифференцированный зачет по практике	0	0	0	0
5	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Афанасьева Н.Д. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.]; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489527> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
2. Теремова, Р.М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490954> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Жукова Т.А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебное пособие для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497211> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Rustest online.ru (Бабалова Л.Л. Практикум по грамматике (РКИ, уровни A2, B1)).
Режим доступа: <http://rustest-online.ru/>

Словари и справочники. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

Карта слов и выражений русского языка. Режим доступа:
<https://kartaslov.ru/?ysclid=18n1vfd68z804075981>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

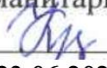
7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

Проектная практика: музейно-проектная
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

Рацен Т. Н. Проектная практика: музейно-проектная. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология». Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies». Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Рацен Т. Н., 2021.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Музейно-проектная практика предназначена для визуального знакомства с культурным наследием русского и зарубежного искусства, изучения памятников изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также этнографическими материалами.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели музейной практики. Приобщить студентов к изобразительному искусству в стенах музеев и художественных галерей города, познакомить с выдающимися произведениями русского и мирового изобразительного искусства, привить интерес и любовь к изобразительной деятельности, подчеркнуть коммуникативную роль искусства, научить пользоваться коллекционными материалами и экспозициями, понять высокую роль музея в формировании личности, закрепить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, овладеть навыками, умениями, необходимыми для профессиональной деятельности по избранной специальности.

А также создание музейных проектов – сложный исследовательский, творческий и производственно-технический процесс, который требует совместных усилий научных сотрудников, филологов, художников, дизайнеров, музейных педагогов, инженеров. В связи с этим составными частями проектирования экспозиции являются: 1) научное проектирование, в ходе которого разрабатываются основные идеи экспозиции и ее контент; 2) художественное проектирование, призванное обеспечить пластическое воплощение темы; 3) техническое и рабочее проектирование, фиксирующее место каждого экспоната, текста и технических средств.

Задачи практики:

- ознакомление с целью, задачами и формами работы художественных музеев и галерей;
- ознакомление студентов с подлинными отечественными и зарубежными произведениями живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, которые являются фактологической основой учебных материалов по истории и теории искусства и так же для других дисциплин, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций;
 - ознакомление с новейшими явлениями современного искусства;
 - ознакомление на примере подлинных исторических материалов со специфическими особенностями народного традиционного искусства;
 - ознакомление на примере подлинных материалов с творчеством крупнейших современных отечественных и зарубежных художников;
- подготовка медийных и студийных тематических проектов.

Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная практика: музейно-проектная» входит в Блок 2 Практики, обязательная часть, блок Б2.О.ДВ.03.01.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
---	--------------------------------------	---

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Знает технологии развития критического мышления
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий	Знает технологии анализа проблемных ситуаций
	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Умеет правильно оценивать ситуацию, требующую принятия решения
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий	Умеет эффективно выстраивать стратегии поведения в стандартных и проблемных ситуациях; находить оптимальные пути выхода из сложных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Знает основы проектной деятельности, основные принципы оформления проектной документации
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Знает основные принципы руководства проектом на разных этапах его жизненного цикла
	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить необходимые изменения в план реализации проекта, уточнять

		зоны ответственности участников проекта
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики	Знает основные понятия и термины, используемые для анализа коммуникативного процесса и его элементов; принципы формулирования и решения коммуникативных задач; основные коммуникативные стратегии и тактики
	ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Знает риторические, стилистические и языковыми нормы русского литературного языка; специфику выработки коммуникативных практик в разных сферах коммуникации.
	ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики	Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики при решении коммуникативных задач; организовывать интерактивную коммуникацию
	ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Умеет анализировать коммуникативные ситуации разного типа, разграничивать сферы коммуникации; определять функциональное назначение коммуникации в зависимости от ситуации и аудитории
ПК-2. Способен разрабатывать механизмы и проводить мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации	ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	Знает основы социальной и культурной антропологии, основы этнологии, этики межнационального взаимодействия.
	ПК 2.2. Способен организовывать и координация	Знает основы языковой и этнополитики государства; требования ФЗ «О государственном языке

и распространение русского языка и культуры.	деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Российской Федерации», нормативных правовых актов в области государственной национальной политики Российской Федерации.
	ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Знает основы документоведения и документооборота, делового протокола
	ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	Умеет анализировать поступающую информацию и систематизировать полученные данные.
	ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Умеет разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики; методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики.
	ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества	Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами

	и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	(разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам выполнения деятельности
--	---	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 4, вид промежуточной аттестации - зачет. Форма проведения практики *концентрированная*. Способ проведения практики – *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	<p>Проведение установочной конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктаж по технике безопасности; -определение студентом места проведения практики и оформление соответствующего договора; -ознакомление с программой, местом, временем проведения, программой практики, формой отчетности и подведения итогов; определение музея в системе культуры; - ознакомление с системой организации музейного дела (мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, литературного, медийного материала наблюдения). 	10	Индивидуальный план работы студента
2	Научное исследование	<p>1. Обсуждение проблемных вопросов по следующим составляющим основного этапа практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-фондовая работа; подготовка графических материалов; знакомство с основами художественного проектирования в музее; - экспозиционная работа; - разработка проекта; - участие в научной конференции. <p>2. Составление краткой справки о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценивание своих способностей к самоорганизации (в том числе умение управлять своим</p>	270	Дневник практики, экскурсионный (музейный) проект

		<p>временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.</p> <p>3. Изучение научной статьи «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответ применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.), оценка своего уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>4. Описание безопасных условий жизнедеятельности на месте прохождения практики.</p>		
3	Конференция по итогам производственной практики	Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции	8	Устное выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией (индивидуальное или групповое). Характеристика деятельности практиканта, подписанная научным руководителем.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, краткий отчет, проект, характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики в установленный срок (не позднее последнего дня практики). Отчет по практике имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) цели и задачи преддипломной практики; 3) результаты выполнения заданий 4) презентация проекта (обоснование его актуальности и

новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, историография вопроса; описание применяемых в работе методов и др.); 5) Приложение (библиографический список по теме проекта и т.д.).

К отчету должны быть приложены индивидуальный план работы студента и отзыв научного руководителя, в котором оценивается способность студента к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания, оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать.

Если студент не выполнил индивидуальный план работы в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает незачет, он проходит практику повторно в полном объеме. Отметка «незачет», полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачета по практике оформляются ведомостью и проставляются в электронную зачетную книжку магистранта. В случае, если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее с тем же объемом часов в индивидуальные сроки.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p>	Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект	Полнота отчетных материалов, соответствие оформления документов установленным требованиям Положения об организации практик, систематичность работы в ходе практики, качество выполнения заданий,

2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p>	Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект	предусмотренных практикой, оценка работы, данная в характеристике научного руководителя
3	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p> <p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект	
4	ПК-2. Способен разрабатывать механизмы и проводить	ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития	Характеристика руководителя практики, отчет	

	<p>мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и распространение русского языка и культуры</p>	<p>коммуникативных и социокультурных ситуаций</p> <p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций</p> <p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.3. Способен организовывать</p>	<p>по практике, готовый проект</p>	
--	--	---	------------------------------------	--

		и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности		
--	--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Описание заданий по программам практик и практикумов:

Фотоматериал. Стилистическое единство всех информационных носителей, используемых в музеях

Критерии оценивания фотоматериала: качество фотографий; обоснованность подбора материала. Знание способов профессионального роста и личностного развития в ходе практики. Умение проектировать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития в образовательном процессе.

Групповой (индивидуальный) проект. Экспозиционная работа. Построение виртуальной музейной экспозиции на выбор студента.

Задание: Художественное проектирование экспозиции. Знакомство с аналогами. Изучение конкретной ситуации. Социологическое исследование. Сбор социологической информации. Поиск и разработка художественной формы, адекватно выражающей содержание экспозиции и ее научную концепцию. Создание виртуального образа экспозиции с учетом особенностей экспозиционного помещения.

Критерии оценивания проекта: ясность, лаконичность, доступность для понимания. Чертежи, эскизы и макеты экспозиции. Пространственное решение. Расположение и компоновка экспозиционных материалов и оборудования в конкретном отведенном для этого помещении. Организация восприятия экспозиции посетителями с определенных точек, во время движения по заданному маршруту. Цветовое решение композиции. Определение общего цветового решения, системы цветовых акцентов. Создание общего психологического настроения. Система освещения экспозиции. Использование естественного и искусственного освещения, общего и локального. Светотехническая аппаратура и условия ее использования (при определенном цветовом режиме, с учетом охранных норм освещенности различных музейных экспонатов). Система ориентации посетителя в экспозиции. Знание способов профессионального роста и личностного развития в ходе практики; умение проектировать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития в образовательном процессе.

Анализ экспозиций музеев и произведений искусства

Рекомендации по осмотру и исследованию музейной экспозиции:

Предварительно необходимо ознакомиться с литературой, соответствующей тематике экспозиции. Определить тематику и логику построения экспозиции. Оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для изучения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации. Определить наиболее интересные, с точки зрения цели исследования, фрагменты экспозиции.

Проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения:

- места в системе данной экспозиции;
- индивидуальных особенностей;

- культурной ценности.

Критерии оценки:

- качество аналитической части: соответствие содержания выбранной теме исследования, умение логически выстраивать текстовый материал, делать выводы;
- грамотность оформления
- умение разрабатывать и реализовывать культурно- просветительские программы в области изобразительного искусства;

Основы художественного проектирования (эскиз буклета выставки)

Выполнение проектирование буклета и размещение информации в буклетах. Дизайн буклета для виртуальной выставки (как и брошюры) должны отражать общую идею и концепцию выставки; буклеты для выставки (или брошюры) должны содержать максимум информации, которая возможна к размещению в полиграфических материалах данного объема и формата; буклеты для выставки должны иметь привлекательное название и графический рисунок, который может вызвать интерес у потенциального посетителя.

Критерии оценки эскиза буклета выставки:

Вариантность

Новизна идеи

Образное решение

Эргономичность

Шрифт

Общее графическое решение

Эстетическое оформление

Качество исполнения работы

Различные средства выразительности.

Умение проектировать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития в образовательном процессе.

Защита отчета по практике предполагает предоставление всех документов: отчета, дневника практики (плана прохождения практики), характеристики. Содержание отчета: описание истории и общей характеристики музея, особенности фондовой и выставочной работы музея, специфики экскурсионной работы музея, описание выполненных заданий научного сотрудника музея, вывода по практике. К отчету прикладываются приложения (макеты буклета, концепция выставки, фотоматериалы, связанные с прохождением данной практики). Защита проходит на основе демонстрационного материала (презентации).

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- наличие, своевременность и качество предоставления всех документов по практике;
- выполнение всех заданий по музейной практике;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности; интерактивной разработки и представления демонстрационного материала (презентация);
- культура речи на защите отчета по практике.
- выполнение норм проектирования и требований при оформлении текстовой и графической частей отчета;
- качество защиты отчета и полнота ответов на дополнительные вопросы;
- соблюдение трудовой дисциплины в процессе прохождения практики;
- положительный отзыв (характеристика) руководителя практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики согласно критериям. Если прохождение практики и отчет по ней не

соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «незачет».

Система оценивания.

Системы оценивания – зачет/незачет.

«Зачет» – аргументированное изложение темы практики, владение материалом и профессиональными методами. Соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации). Аргументированные ответы на вопросы. Дневник, аналитический отчет, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Научным руководителем практики студенту дана удовлетворительная характеристика.

«Незачет» – изложение темы практики, демонстрирующее незнание основ. Отсутствие презентации. Отсутствие ответов на вопросы. Дневник и отчет по практике не заполнены. Руководителем практики студенту дана отрицательная характеристика.

Зачёт за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления студента на итоговой конференции (презентация материалов практики, устный отчет).

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по преддипломной практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, качество представленных материалов. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

В отчет по практике включается:

1. Характеристика научного руководителя с отметкой и зачете / не зачете. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
2. Индивидуальный план работы студента во время практики.
3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату и виды выполняемой им деятельности, а также выполняет анализ собственной деятельности и ее результатов.
4. Экскурсионный (музейный) проект (буклет и др.).

Приложение. Отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ»

Место прохождения практики:

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сроки практики:

Выполнил:

Студент 2 курса группы _____

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность _____

Ф.И.О.

Результаты

экзамена / зачета ... мая 2022 г. _____
(дата) (о

ценка)

Научный
руководитель

Ф.И.О.
(Подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от
института/школы

(Подпись) Ф.И.О.
Тюмень, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ»
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения _____
очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

План-график выполненных работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Установочная конференция.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ»

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения _____ очная _____

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сроки прохождения практики _____

Тема ВКР _____

Индивидуальное задание (план работы):

1.
2.

3.
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.
9. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
10. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.

Обучающийся	_____	(подпись)	_____	(ФИО)
Руководитель практики	_____	(подпись)	_____	(ФИО)
Руководитель практики от института	_____	(подпись)	_____	(ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс 2

Форма обучения _____ очная _____

Вид практики _____ производственная практика «Преддипломная практика» _____

Место прохождения практики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения .

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.

Общая оценка зачёт/незачёт

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« » _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ»

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____

очная

(очная,

заочная, очно-заочная)

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ (ФИО обучающего)

_____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от института

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

5.3 Система оценивания

Системы оценивания – зачтено/не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Иванова, Н. П. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476847> (дата обращения: 14.06.2021).
2. Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0525-7 (КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477575> (дата обращения: 14.06.2021).

Дополнительная литература:

3. Баринаова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481941> (дата обращения: 14.06.2021).
4. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475330> (дата обращения: 14.06.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Музеи и галереи мира. Новости. Поиск музеев по названиям, регионам, ключевым словам. Режим доступа <http://www.museum.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
2. Музеи и галереи мира. Новости. Поиск музеев по названиям, регионам, ключевым словам. Режим доступа <http://www.museum.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
3. Музей будущего — информационные технологии и культурное наследие. Проект Алексея Лебедева. Режим доступа <http://future.museum.ru/> (дата обращения: 14.06.2021).
4. Мультимедийное издательство, банк данных и сетевой ресурс, предоставляющий информацию о современных художниках России, и процессах, происходящих в современном русском искусстве. Режим доступа <http://www.artinfo.ru/> (дата обращения: 14.06.2021)
5. Мультимедийное издательство, банк данных и сетевой ресурс, предоставляющий информацию о современных художниках России, и процессах, происходящих в современном русском искусстве. Режим доступа <http://www.artinfo.ru/> (дата обращения: 14.06.2021).
6. Обширный ресурс по изобразительному искусству. Ориентирован на поиск разного рода информации и изображений. Предоставляет доступ к электронной версии The Dictionary of Art (1996 г, в 34-х томах). Режим доступа <http://www.groveart.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
7. Поисковая система по искусству. Ориентирована в основном на информацию о персоналиях и поиск изображений. Режим доступа <http://www.artcyclopedia.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
8. Поисковая система по искусству. Ориентирована в основном на информацию о персоналиях и поиск изображений. Режим доступа <http://www.artcyclopedia.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
9. Портал Музеи России <http://www.museum.ru/> (дата обращения: 14.06.2021).
10. Ресурс по изобразительному искусству. Ориентирован на поиск разного рода информации и изображений. Предоставляет доступ к электронной версии The Dictionary of Art (1996 г, в 34-х томах). Режим доступа <http://www.groveart.com/> (дата обращения: 14.06.2021).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/> .

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> .

Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org/>.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

8. Материально-техническая база для проведения практики

Местом проведения преддипломной практики выступают ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет (выпускающие кафедры: кафедра русской и зарубежной литературы, кафедра русского языка и общего языкознания). Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


Лицензионное ПО:

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

**ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА: В СФЕРЕ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ РУССКОГО
ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

Рацен Т. Н. Проектная практика: в сфере популяризации русского языка и культуры Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология». Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies». Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Проектная практика имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, она может проводиться в организациях различных организационно правовых форм, в образовательных, муниципальных, научных и др. учреждениях. В ходе практики обучающийся приобретает опыт проектной, научно-исследовательской, производственной, организационной, методической и воспитательной работы в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – сбор практического материала необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); изучение современных дидактик в практике преподавания РКИ; анализ существующей практики по проведению мероприятий в сфере продвижения русского языка за рубеж, разработка мероприятий по популяризации русского языка и русской культуры.

Задачи: практики:

1. получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
2. изучение опыта продвижения русского языка и культуры за рубеж;
3. изучение научной и профессиональной литературы по заявленной проблеме;
4. участие в научных исследованиях совместно с научными сотрудниками и преподавателями выпускающей кафедры университета;
5. сбор материала и подготовка научных публикаций по теме исследования и написания;
6. подготовка проектов и проведение практических мероприятий по продвижению русского языка и культуры.

Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная практика: музейно-проектная» входит в Блок 2 Практики, обязательная часть, блок Б2.О.ДВ.03.02.

Проектная практика: в сфере популяризации русского языка и культуры является дисциплиной по выбору и проводится в 4 семестре.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Знает технологии развития критического мышления
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий	Знает технологии анализа проблемных ситуаций

	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Умеет правильно оценивать ситуацию, требующую принятия решения
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий	Умеет эффективно выстраивать стратегии поведения в стандартных и проблемных ситуациях; находить оптимальные пути выхода из сложных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Знает основы проектной деятельности, основные принципы оформления проектной документации
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Знает основные принципы руководства проектом на разных этапах его жизненного цикла
	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить необходимые изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических	ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики	Знает основные понятия и термины, используемые для анализа коммуникативного процесса и его элементов; принципы формулирования и решения коммуникативных задач; основные

и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.		коммуникативные стратегии и тактики
	ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Знает риторические, стилистические и языковыми нормы русского литературного языка; специфику выработки коммуникативных практик в разных сферах коммуникации.
	ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики	Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики при решении коммуникативных задач; организовывать интерактивную коммуникацию
	ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Умеет анализировать коммуникативные ситуации разного типа, разграничивать сферы коммуникации; определять функциональное назначение коммуникации в зависимости от ситуации и аудитории
ПК-2. Способен разрабатывать механизмы и проводить мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и распространение русского языка и культуры.	ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	Знает основы социальной и культурной антропологии, основы этнологии, этики межнационального взаимодействия.
	ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Знает основы языковой и этнополитики государства; требования ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», нормативных правовых актов в области государственной национальной политики Российской Федерации.

	<p>ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p>	<p>Знает основы документоведения и документооборота, делового протокола</p>
	<p>ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций</p>	<p>Умеет анализировать поступающую информацию и систематизировать полученные данные.</p>
	<p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p>	<p>Умеет разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики; методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики.</p>
	<p>ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p>	<p>Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 4, вид промежуточной аттестации - зачет. Форма проведения практики *концентрированная*. Способ проведения практики – *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Проведение установочной конференции: -инструктаж по технике безопасности; -определение студентом места проведения практики и оформление соответствующего договора; -ознакомление с программой, местом, временем проведения, программой практики, формой отчетности и подведения итогов.	2	Индивидуальный план работы студента
2	Практика	1. Обсуждение проблемных вопросов по следующим составляющим основного этапа практики и разработка практико-ориентированного проекта. 2. Составление краткой справки о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценивание своих способностей к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития. 3. Изучение научной статьи «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответ применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?»),	280	Дневник практики, практико-ориентированный проект

		«Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.), оценка своего уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 4. Описание безопасных условий жизнедеятельности на месте прохождения практики.		
3	Конференция по итогам производственной практики	Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции	6	Устное выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией (индивидуальное или групповое). Характеристика деятельности практиканта, подписанная научным руководителем.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, краткий отчет, практико-ориентированный проект, характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем.

К отчету должны быть приложены индивидуальный план работы студента и отзыв научного руководителя, в котором оценивается способность студента к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания, оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать.

Если студент не выполнил индивидуальный план работы в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает незачет, он проходит практику повторно в полном объеме. Отметка «незачет», полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачета по практике оформляются ведомостью и проставляются в электронную зачетную книжку магистранта. В случае, если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее с тем же объемом часов в индивидуальные сроки.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p>	Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект	<p>Полнота отчетных материалов, соответствие оформления документов установленным требованиями</p> <p>Положения об организации практик, систематичность работы в ходе практики, качество выполнения заданий,</p>
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p>	Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект	<p>предусмотренных практикой, оценка работы, данная в характеристике научного руководителя</p>

3	<p>ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p> <p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p>Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект</p>	
4	<p>ПК-2. Способен разрабатывать механизмы и проводить мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и распространение русского языка и культуры</p>	<p>ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций</p> <p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных</p>	<p>Характеристика руководителя практики, отчет по практике, готовый проект</p>	

		<p>негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций</p> <p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p>		
--	--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Критерии оценки практико-ориентированного проекта:

- качество аналитической и практической части: соответствие содержания выбранной теме исследования, умение логически выстраивать текстовой материал, делать выводы;
- грамотность оформления;
- умение разрабатывать и реализовывать культурно- просветительские программы в области изобразительного искусства;
- иллюстративный материал (аудио, видео, интернет и др.).

Защита отчета по практике предполагает предоставление всех документов: отчета, дневника практики (плана прохождения практики), характеристики. К отчету прикладывается проект. Защита проходит на основе демонстрационного материала (презентации).

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- наличие, своевременность и качество предоставления всех документов по практике;
- выполнение всех заданий по практике;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности; интерактивной разработки и представления демонстрационного материала (презентация);
- культура речи на защите отчета по практике.
- выполнение норм проектирования и требований при оформлении текстовой и графической частей отчета;
- качество защиты отчета и полнота ответов на дополнительные вопросы;
- соблюдение трудовой дисциплины в процессе прохождения практики;
- положительный отзыв (характеристика) руководителя практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики согласно критериям. Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «незачет».

Система оценивания.

Системы оценивания – зачет/незачет.

«Зачет» – аргументированное изложение темы практики, владение материалом и профессиональными методами. Соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентация). Аргументированные ответы на вопросы. Дневник, аналитический отчет, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Научным руководителем практики студенту дана удовлетворительная характеристика.

«Незачет» – изложение темы практики, демонстрирующее незнание основ. Отсутствие презентации. Отсутствие ответов на вопросы. Дневник и отчет по практике не заполнены. Руководителем практики студенту дана отрицательная характеристика.

Зачёт за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления студента на итоговой конференции (презентация материалов практики, устный отчет).

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по преддипломной практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, качество представленных материалов. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

В отчет по практике включается:

1. Характеристика научного руководителя с отметкой и зачете / не зачете. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
2. Индивидуальный план работы студента во время практики.
3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату и виды выполняемой им деятельности, а также выполняет анализ собственной деятельности и ее результатов.
4. Практико-ориентированный проект.

5.3 Система оценивания

Системы оценивания – зачтено/не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469314> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468593> (дата обращения: 14.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Хренов, Н. А. Игровой космос русской культуры : монография / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 576 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13417-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459067> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475179> (дата обращения: 14.06.2021).

3. Фольклор в школе : практическое пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473994> (дата обращения: 14.06.2021).

4. Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08414-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474134> (дата обращения: 14.06.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Музеи и галереи мира. Новости. Поиск музеев по названиям, регионам, ключевым словам. Режим доступа <http://www.museum.com/> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Музеи и галереи мира. Новости. Поиск музеев по названиям, регионам, ключевым словам. Режим доступа <http://www.museum.com/> (дата обращения: 14.06.2021).

3. Музей будущего — информационные технологии и культурное наследие. Проект Алексея Лебедева. Режим доступа <http://future.museum.ru/> (дата обращения: 14.06.2021).

4. Мультимедийное издательство, банк данных и сетевой ресурс, предоставляющий информацию о современных художниках России, и процессах, происходящих в современном русском искусстве. Режим доступа <http://www.artinfo.ru/> (дата обращения: 14.06.2021)

5. Мультимедийное издательство, банк данных и сетевой ресурс, предоставляющий информацию о современных художниках России, и процессах, происходящих в современном русском искусстве. Режим доступа <http://www.artinfo.ru/> (дата обращения: 14.06.2021).
6. Обширный ресурс по изобразительному искусству. Ориентирован на поиск разного рода информации и изображений. Предоставляет доступ к электронной версии The Dictionary of Art (1996 г, в 34-х томах). Режим доступа <http://www.groveart.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
7. Поисковая система по искусству. Ориентирована в основном на информацию о персоналиях и поиск изображений. Режим доступа <http://www.artcyclopedia.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
8. Поисковая система по искусству. Ориентирована в основном на информацию о персоналиях и поиск изображений. Режим доступа <http://www.artcyclopedia.com/> (дата обращения: 14.06.2021).
9. Портал Музеи России <http://www.museum.ru/> (дата обращения: 14.06.2021).
10. Ресурс по изобразительному искусству. Ориентирован на поиск разного рода информации и изображений. Предоставляет доступ к электронной версии The Dictionary of Art (1996 г, в 34-х томах). Режим доступа <http://www.groveart.com/> (дата обращения: 14.06.2021).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/> .

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> .

Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org/>.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

8. Материально-техническая база для проведения практики

Местом проведения преддипломной практики выступают ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет (выпускающие кафедры: кафедра русской и зарубежной литературы, кафедра русского языка и общего языкознания). Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


Лицензионное ПО:

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

Рацен Т. Н. Преддипломная практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология». Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies». Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Рацен Т. Н., 2021.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Целями преддипломной практики являются обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, полученной в учебном заведении, а также на объектах практики по профилю специальности; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста; получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистранта.

Преддипломная практика направлена на решение следующих *задач*:

- закрепление и углубление необходимых умений и навыков научно-исследовательской, производственной работы;
- оформление результатов научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- публичное представление (предзащита) выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Преддипломная практика» входит в Блок 2 Практики, обязательная часть, блок Б2.О.01.

Данная дисциплина является завершающим этапом освоения и закрепления профессионально значимых умений и навыков, полученных в результате всех теоретических и практических дисциплин.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Знает технологии развития критического мышления
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий	Знает технологии анализа проблемных ситуаций
	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Умеет правильно оценивать ситуацию, требующую принятия решения
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию	Умеет эффективно выстраивать стратегии поведения в стандартных и проблемных ситуациях; находить оптимальные пути выхода из сложных ситуаций

	и вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Знает основы проектной деятельности, основные принципы оформления проектной документации
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Знает основные принципы руководства проектом на разных этапах его жизненного цикла
	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить необходимые изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен организовать работу команды и руководить ей, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Способен организовать работу команды	Знает принципы эффективной организации командной работы
	УК-3.2. Способен вырабатывать общую командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает о способах взаимодействия в различных коммуникативных ситуациях с целью повышения эффективности деятельности команды
	УК-3.1. Способен организовать работу команды	Умеет применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в командной деятельности

	УК-3.2. Способен выработать общую командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь определять стратегии достижения поставленной цели, планировать и корректировать деятельность команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Владеет навыками коммуникации в академической и профессиональной среде	Знает экстралингвистические и интралингвистические особенности функциональных стилей языка, используемых в академической и профессиональной коммуникации
	УК- 4.2. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную академическую и профессиональную деятельность	Знает явления и тенденции современного русского языка и основного иностранного языка
	УК-4.1. Владеет навыками коммуникации в академической и профессиональной среде	Умеет посредством использования языковых средств оптимизировать тот или иной вид профессионального взаимодействия
	УК- 4.2. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную академическую и профессиональную деятельность	Умеет использовать навыки различия устной и письменной коммуникации как в русском, так и в иностранном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Демонстрирует знание особенностей различных культур	Знает специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения разных культур
	УК-5.2. Способен к эффективному межкультурному взаимодействию	Знает особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой

		(история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)
	УК-5.1. Демонстрирует знание особенностей различных культур	Умеет преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия, избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур
	УК-5.2. Способен к эффективному межкультурному взаимодействию	Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей культуры представителей разных этносов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности	Знает способы совершенствования своей деятельности с учетом личностных, деловых, коммуникативных качеств
	УК-6.2. Способен самосовершенствоваться, заниматься самообразованием	Знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности	Умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом
	УК-6.2. Способен самосовершенствоваться, заниматься самообразованием	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе	ОПК-1.1. Способен выстраивать	Знает основные понятия и термины, используемые для анализа коммуникативного процесса и его элементов;

<p>педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</p>	<p>коммуникативные стратегии и тактики</p>	<p>принципы формулирования и решения коммуникативных задач; основные коммуникативные стратегии и тактики</p>
	<p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p>Знает риторические, стилистические и языковыми нормы русского литературного языка; специфику выработки коммуникативных практик в разных сферах коммуникации.</p>
	<p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p>	<p>Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики при решении коммуникативных задач; организовывать интерактивную коммуникацию</p>
	<p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p>Умеет анализировать коммуникативные ситуации разного типа, разграничивать сферы коммуникации; определять функциональное назначение коммуникации в зависимости от ситуации и аудитории</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.</p>	<p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов</p>	<p>Знает современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития</p>

	<p>ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского языка и русской культуры</p>	<p>Знает методологические принципы и методические приемы филологического исследования;</p> <p>основные электронные филологические ресурсы и возможности получения с их помощью новых знаний</p>
	<p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов</p>	<p>Умеет демонстрировать знания научной парадигмы в области филологии; анализировать филологическую информацию в динамике ее развития</p>
	<p>ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения</p>	<p>Умеет применять системы методологических принципов и методических приемов для проведения филологических исследований;</p> <p>использовать электронные филологические ресурсы и возможности получения с их помощью новых знаний</p>

	преподавания и популяризации русского языка и русской культуры	
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Владеет широким спектром методов и приемов филологического анализа разных типов текстов	Знает принципы и приемы систематизации и классификации различных типов текстов; основные жанрово-стилевые типы текстов; жанрово-стилевые характеристики текстов на русском языке
	ОПК-3.2. Владеет широким спектром методов и приемов создания разных типов текстов	Знает принципы и приемы создания текстов различных стилей (художественного, официально-делового, публицистического, научного)
	ОПК-3.1. Способен анализировать тексты разных стилей (художественного, официально-делового, публицистического, научного)	Умеет выявлять связь стиля и жанра текста с его целью; находить стилеобразующие черты и их языковые средства
	ОПК-3.2. Способен продуцировать тексты разных стилей (художественного, официально-делового, публицистического, научного)	Умеет создавать, редактировать, реферировать, систематизировать тексты разного типа сложности с учетом целевой аудитории; трансформировать тексты с учетом их жанрово-стилевых характеристик
ПК-1. Способен осуществлять обучение русскому как иностранному на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	ПК-1.1 Планирует и проводит учебные занятия по русскому как иностранному	Знает основы методики обучения русскому языку и литературе в поликультурной среде, основные особенности освоения дисциплин «Русский язык» и «Литература» обучающимися, для которых русский язык не является родным
	ПК-1.2. Осуществляет внеурочную	Знает особенности организации внеурочной деятельности

	деятельность в соответствии с предметной областью	для обучающихся с различным уровнем владения русским языком.
	ПК-1.1 Планирует и проводит учебные занятия по русскому как иностранному	Умеет при консультативной поддержке планировать и проводить уроки по русскому языку и литературе в поликультурной аудитории с опорой на основные современные теории обучения русскому языку и литературе с учетом гетерогенности групп
	ПК-1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью	Умеет осуществлять внеурочную деятельность в поликультурной аудитории в соответствии с предметной областью (русский язык и литература).
ПК-2. Способен разрабатывать механизмы и проводить мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и распространение русского языка и культуры.	ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	Знает основы социальной и культурной антропологии, основы этнологии, этики межнационального взаимодействия.
	ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Знает основы языковой и этнополитики государства; требования ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», нормативных правовых актов в области государственной национальной политики Российской Федерации.
	ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих	Знает основы документоведения и документооборота, делового протокола

	организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	
	ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	Умеет анализировать поступающую информацию и систематизировать полученные данные.
	ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Умеет разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики; методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики.
	ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности	Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам выполнения деятельности
ПК-3. Способен разрабатывать рекомендаций и обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку и развитие	ПК.3.1. Способен проводить мероприятия, направленные на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Знает актуальные процессы, влияющие на распространение русского языка и русской культуры в регионе, в стране и в мире.

русского языка как государственного языка Российской Федерации.	ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Знает требования к разработке методических рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на реализацию государственной языковой политики в России и за рубежом; критерии оценивания их эффективности.
	ПК.3.1. Способен проводить мероприятия, направленные на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Умеет организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию государственной языковой политики в России и за рубежом
	ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Умеет разрабатывать методические рекомендации по проведению мероприятий, направленных на реализацию государственной языковой политики в России и за рубежом; оценивать их эффективность.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 4, вид промежуточной аттестации - зачет. Форма проведения практики *концентрированная*. Способ проведения практики – *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Проведение установочной конференции: -инструктаж по технике безопасности; -определение студентом места проведения практики и оформление соответствующего договора; -ознакомление с программой, местом, временем проведения, программой практики, формой отчетности и подведения итогов.	10	Индивидуальный план работы студента
2	Научно-теоретическое и методическое обоснование магистерской диссертации	1. Обсуждение проблемных вопросов по следующим составляющим основного этапа практики: - сбор фактического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы; - научная интерпретация собранного материала; структурирование магистерской диссертации; - проверка выпускной квалификационной работы в программе «Антиплагиат»; - подготовка презентации; -участие в научной конференции. 1. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития. 2. Изучение научной статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И.,	200	Дневник практики, текст магистерской диссертации, включая введение, теоретическую и аналитическую части, заключение, библиографический список, приложения (по необходимости)

		<p>https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответ применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.), оценка своего уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>3. Описание безопасных условий жизнедеятельности на месте прохождения практики.</p>		
3	Конференция по итогам производственной практики	Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции	6	Устное выступление с отчетом на итоговой конференции о степени готовности магистерской диссертации. Характеристика деятельности практиканта, подписанная руководителем магистерской диссертации.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, краткий отчет, характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики в установленный срок (не позднее последнего дня практики). Отчет по практике имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) цели и задачи преддипломной практики; 3) результаты выполнения заданий на преддипломную практику (разделы магистерской диссертации, библиографический список выпускной квалификационной работы, рабочая гипотеза, основные выводы по заявленной проблеме); 4) презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, историография вопроса; описание применяемых в работе методов); 5) вывод о степени готовности выпускной

квалификационной работы с указанием того, что необходимо доработать; б) приложение (библиографический список по теме исследования, словник и т.д.).

К отчету должны быть приложены индивидуальный план работы студента и отзыв научного руководителя, в котором оценивается способность студента к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания, оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать.

Если студент не выполнил индивидуальный план работы в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает незачет, он проходит практику повторно в полном объеме. Отметка «незачет», полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачета по практике оформляются ведомостью и проставляются в электронную зачетную книжку магистранта. В случае, если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее с тем же объемом часов в индивидуальные сроки.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p>	Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике	Полнота отчетных материалов, соответствие оформления документов установленным требованиями Положения об организации практик, систематичность работы в ходе практики, качество выполнения заданий,

2	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>	<p>предусмотренных практикой, оценка работы, данная в характеристике научного руководителя</p>
3	<p>УК-3. Способен организовать работу команды и руководить ей, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Способен организовать работу команды</p> <p>УК-3.2.Способен вырабатывать общую командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Способен организовать работу команды</p> <p>УК-3.2.Способен вырабатывать общую командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>	
4	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)</p>	<p>УК-4.1. Владеет навыками коммуникации в академической и профессиональной среде</p> <p>УК- 4.2. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>	

	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>эффективную академическую и профессиональную деятельность</p> <p>УК-4.1. Владеет навыками коммуникации в академической и профессиональной среде</p> <p>УК- 4.2. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную академическую и профессиональную деятельность</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>
5	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует знание особенностей различных культур</p> <p>УК-5.2. Способен к эффективному межкультурному взаимодействию</p> <p>УК-5.1. Демонстрирует знание особенностей различных культур</p> <p>УК-5.2. Способен к эффективному межкультурному взаимодействию</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>
6	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Способен самосовершенствоваться, заниматься самообразованием</p> <p>УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>

		УК-6.2. Способен самосовершенствоваться, заниматься самообразованием	
7	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p> <p>ОПК-1.1. Способен выстраивать коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>ОПК-1.2. Владеет риторическими и стилистическими приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике
8	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов	<p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов</p> <p>ОПК 2.2. Владеет навыками</p>	Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике

	<p>филологического исследования</p>	<p>квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского языка и русской культуры</p> <p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов</p> <p>ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского языка и русской культуры</p>		
9	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и	ОПК-3.1. Владеет широким спектром методов и приемов	Характеристика руководителя магистерской	

	<p>приемов филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>филологического анализа разных типов текстов</p> <p>ОПК-3.2. Владеет широким спектром методов и приемов создания разных типов текстов</p> <p>ОПК-3.1. Способен анализировать тексты разных стилей (художественного, официально-делового, публицистического, научного)</p> <p>ОПК-3.2. Способен продуцировать тексты разных стилей (художественного, официально-делового, публицистического, научного)</p>	<p>диссертации, отчет по практике</p>
10	<p>ПК-1. Способен осуществлять обучение русскому как иностранному на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и проводит учебные занятия по русскому как иностранному</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью</p> <p>ПК-1.1 Планирует и проводит учебные занятия по русскому как иностранному</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике</p>
11	<p>ПК-2. Способен разрабатывать механизмы и</p>	<p>ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии</p>	<p>Характеристика руководителя магистерской</p>

	<p>проводить мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и распространение русского языка и культуры</p>	<p>и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций</p> <p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p> <p>ПК 2.1. Умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций</p> <p>ПК 2.2. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности</p>	<p>диссертации, отчет по практике</p>	
--	--	--	---------------------------------------	--

		ПК 2.3. Способен организовывать и координация деятельность экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам осуществления текущей деятельности		
12	ПК-3. Способен разрабатывать рекомендаций и обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации	<p>ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ</p> <p>ПК.3.1. Способен проводить мероприятия, направленные на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ</p> <p>ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ</p>	Характеристика руководителя магистерской диссертации, отчет по практике	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет за преддипломную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления на итоговой конференции.

В начале магистранты знакомятся с индивидуальным планированием, отчетными документами по практике. Отчет по практике предусматривает предоставление в установленный срок письменных документов (индивидуальный план работы, аналитический отчет о работе, дневник практики, характеристика, составленная научным руководителем ВКР) и устную форму его защиты (доклад с презентацией) на Итоговой конференции.

Руководитель практики оценивает качество прохождения практики, выполнения студентом всех видов работ по освоению профессиональных навыков и умений.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики:

- полнота и качество представленных письменных отчетных материалов;
- качество устного выступления с докладом по итогам практики;
- содержательность ответов на вопросы по материалам практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики согласно критериям. Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «незачет».

Система оценивания.

Системы оценивания – зачет/незачет.

«Зачет» – аргументированное изложение темы практики, владение материалом и профессиональными методами. Соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации). Аргументированные ответы на вопросы. Дневник, аналитический отчет, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Научным руководителем практики студенту дана удовлетворительная характеристика.

«Незачет» – изложение темы практики, демонстрирующее незнание основ. Отсутствие презентации. Отсутствие ответов на вопросы. Дневник и отчет по практике не заполнены. Руководителем практики студенту дана отрицательная характеристика.

Зачёт за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления студента на итоговой конференции (презентация материалов практики, устный отчет).

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по преддипломной практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, качество представленных материалов. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

Подготовка и оформление текста магистерской диссертации (систематизация материалов работы, структурирование ВКР, подготовка и оформление библиографического списка, приложения, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат»; подготовка доклада (с презентацией) для предзащиты ВКР, Предзащита ВКР)

Основной этап практики нацелен на завершение исследования по теме магистерской диссертации, оформление текста выпускной квалификационной работы и публичную его апробацию (предзащиту).

Студент, осуществляя сбор, обработку, систематизацию, научную интерпретацию материала, приступает к заключительной части работы - завершению текста магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа должна быть структурирована, оформлена в соответствии с установленными требованиями. С целью выяснения готовности студента к публичной защите работы проводится предзащита магистерской диссертации.

Предзащита включает доклад с презентацией ВКР, отзыв научного руководителя о тексте магистерской диссертации, результатах его проверки в системе «Антиплагиат», степени готовности работы к защите в ГИА. Доклад должен быть посвящен теме магистерской

диссертации, освещать ее актуальность, научную новизну, цель, задачи, объект и предмет, материалы и источники, методы исследования, структуру работы, предварительные выводы. Презентация используется с целью визуализации доклада обучающегося. Ее подготовка предполагает умение скомбинировать исходный материал, грамотно его оформить в формате Power Point. Предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) призвана выявить уровень подготовленности обучающегося к защите его ВКР. Предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проходит на заседании выпускающей кафедры, по результатам предзащиты кафедра выносит решение о допуске к защите работы в ГИА.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы. Итоги обобщаются в аналитическом отчете и дневнике практики установленной формы, в котором фиксируются выполнение конкретных видов работ, предусмотренных программой практики. К отчету прилагается индивидуальный план работы, характеристика научного руководителя.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики в установленный срок (не позднее последнего дня практики). Отчет по практике имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) цели и задачи преддипломной практики; 3) результаты выполнения заданий на преддипломную практику (разделы ВКР, библиографический список выпускной квалификационной работы, рабочая гипотеза, основные выводы по заявленной проблеме); 4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, историография вопроса; описание применяемых в работе методов); 5) вывод о степени готовности выпускной квалификационной работы с указанием того, что необходимо доработать; 6) Приложение (библиографический список по теме исследования, словник и т.д.). К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания, оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать.

Завершающим этапом является итоговая конференция по практике, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. На конференции объявляются результаты преддипломной практики.

Устный отчет студента является формой его публичной защиты. Защита отчета проводится в форме выступления студента с докладом (презентаций) на Итоговой конференции, на которой обсуждаются результаты преддипломной практики, анализируются ее успехи и недочёты. Устанавливается следующий порядок защиты отчета по практике. Студент в течение 10 – 15 минут отчитывается о своей работе, отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им, выводится общая оценка преддипломной практики.

В отчет по практике включается:

1. Характеристика руководителя ВКР с отметкой и зачете / не зачете. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
2. Индивидуальный план работы студента во время практики.
3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату и виды выполняемой им деятельности, а также выполняет анализ собственной деятельности и ее результатов.

Приложение. Отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Место прохождения практики:
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сроки практики:

Выполнил:

Студент 2 курса группы _____

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность _____

Ф.И.О.

Результаты

экзамена / зачета

... мая 2022 г.

_____ (дата)

(о

ценка)

Научный
руководитель

(Ф.И.О)

_____ **Ф.И.О.**
(Подпись)

Руководитель практики от
института/школы

_____ **Ф.И.О.**
(Подпись)
Тюмень, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

План-график выполненных работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Установочная конференция.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от института _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения _____ очная _____

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации _____ ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» _____

Сроки прохождения практики _____

Тема ВКР _____

Индивидуальное задание (план работы):

1.
2.
3.
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.
9. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
10. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от института _____ (подпись) _____ (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс 2

Форма обучения _____ очная _____

Вид практики _____ производственная практика «Преддипломная практика» _____

Место прохождения практики _____ ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» _____

Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения .*

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.

Общая оценка зачёт/незачёт

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« » _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____ очная _____ (очная,

заочная, очно-заочная)

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки/специальность _____

5.3 Система оценивания

Системы оценивания – зачтено/не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Филологический анализ текста : учебное пособие / Г. Н. Тараносова ; под ред. Н. М. Шанского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 237 с. - ISBN 978-5-16-015113-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017980> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znaniy.com». URL: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Издательство “Лань”». URL: <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «IPR MEDIA». URL: <https://iprmedia.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/> .

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> .

Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org/>.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

8. Материально-техническая база для проведения практики

Местом проведения преддипломной практики выступают ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет (выпускающие кафедры: кафедра русской и зарубежной литературы, кафедра русского языка и общего языкознания). Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

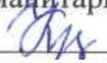
Лицензионное ПО:

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология».
Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies».
Форма обучения: очная

Рацен Т.Н. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки: 45.04.01 «Филология». Магистерская программа «Глобальная русистика /Global Russian Studies». Форма обучения: очная . Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Рацен Т.Н., 2021.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и позволяет разобраться в том, как планируются и выполняются научные исследования в филологии. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Цель дисциплины - развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях современной социокультурной ситуации. В ходе НИР происходит совершенствование компетенций, необходимых для научно-исследовательской работы (как самостоятельной, так и в составе научного коллектива) и реализуемых в ВКР (магистерской диссертации).

Задачи дисциплины:

- овладение обоснованием гипотез и постановке задач исследования
- овладение новыми методами исследования, умением модифицировать и адаптировать существующие технологии научно-исследовательской деятельности под актуальные задачи
- ознакомление с современными лингвистическими теориями и прикладными, лингводидактическими разработками
- применение современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований
- овладение навыками оформления и представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы
- умение планировать исследование и их методического обеспечения с использованием новейших средств
- подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований
- планирование, организация и внедрение результатов научных исследований
- публичная защита выполненной работы.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Преддипломная практика» входит в Блок 2 Практики, обязательная часть, блок Б2.О.03.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Знает технологии развития критического мышления
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и вырабатывать стратегию действий	Знает технологии анализа проблемных ситуаций
	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление	Умеет правильно оценивать ситуацию, требующую принятия решения
	УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и вырабатывать стратегию действий	Умеет эффективно выстраивать стратегии поведения в стандартных и проблемных ситуациях; находить оптимальные пути выхода из сложных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Знает основы проектной деятельности, основные принципы оформления проектной документации
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла	Знает основные принципы руководства проектом на разных этапах его жизненного цикла
	УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить

		на любом этапе его жизненного цикла	необходимые изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
		УК- 4.2. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную академическую и профессиональную деятельность	Умеет использовать навыки различия устной и письменной коммуникации как в русском, так и в иностранном языке
		УК-5.2. Способен к эффективному межкультурному взаимодействию	Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей культуры представителей разных этносов
		УК-6.2. Способен самосовершенствоваться, заниматься самообразованием	Умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов	Знает современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития	
	ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной	Знает методологические принципы и методические	

	<p>интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского языка и русской культуры</p>	<p>приемы филологического исследования;</p> <p>основные электронные филологические ресурсы и возможности получения с их помощью новых знаний</p>
	<p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов</p>	<p>Умеет демонстрировать знания научной парадигмы в области филологии; анализировать филологическую информацию в динамике ее развития</p>
	<p>ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского</p>	<p>Умеет применять системы методологических принципов и методических приемов для проведения филологических исследований;</p> <p>использовать электронные филологические ресурсы и возможности получения с их помощью новых знаний</p>

	языка и русской культуры	
ПК-3. Способен разрабатывать рекомендаций и обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации.	ПК.3.1. Способен проводить мероприятия, направленные на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Знает актуальные процессы, влияющие на распространение русского языка и русской культуры в регионе, в стране и в мире.
	ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Знает требования к разработке методических рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на реализацию государственной языковой политики в России и за рубежом; критерии оценивания их эффективности.
	ПК.3.1. Способен проводить мероприятия, направленные на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ	Умеет организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию государственной языковой политики в России и за рубежом
	ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как	Умеет разрабатывать методические рекомендации по проведению мероприятий, направленных на реализацию государственной языковой политики в России и за рубежом; оценивать их эффективность.

	государственного языка РФ	
--	------------------------------	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 4, вид промежуточной аттестации - зачет. Форма проведения практики *концентрированная*. Способ проведения практики – *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Проведение установочной конференции: -инструктаж по технике безопасности; -определение студентом места проведения практики и оформление соответствующего договора; -ознакомление с программой, местом, временем проведения, программой практики, формой отчетности и подведения итогов.	2	Собеседование, индивидуальный план работы студента
2	Практика	Самостоятельная работа	140	Практическая работа
3	Итоговая конференция по практике	Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции	2	Собеседование
4.	Зачет по практике		-	Отчёт по практике

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, краткий отчет, характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем.

К отчету должны быть приложены индивидуальный план работы студента и отзыв научного руководителя, в котором оценивается способность студента к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания, оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать.

Если студент не выполнил индивидуальный план работы в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает незачет, он проходит практику повторно в полном объеме. Отметка «незачет», полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачета по практике оформляются ведомостью и проставляются в электронную зачетную книжку магистранта. В случае, если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее с тем же объемом часов в индивидуальные сроки.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление</p> <p>УК-1.2. Способен мыслить стратегически: анализировать проблемную ситуацию и выработать стратегию действий</p>	Отчет по практике	Полнота отчетных материалов, соответствие оформления документов установленным требованиями Положения об организации практик, систематичность работы в ходе практики, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой,
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта на любом этапе его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1. Способен составлять документацию по проекту, презентовать и публично защищать его</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует умение руководить реализацией проекта</p>	Отчет по практике	оценка работы, данная в характеристике научного руководителя

		на любом этапе его жизненного цикла		
8	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов</p> <p>ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского языка и русской культуры</p> <p>ОПК 2.1. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с</p>	Отчет по практике	

		<p>изложением аргументированных выводов</p> <p>ОПК 2.2. Владеет навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации русского языка и русской культуры</p>		
12	<p>ПК-3. Способен разрабатывать рекомендаций и обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации</p>	<p>ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ</p> <p>ПК.3.1. Способен проводить мероприятия, направленные на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ</p> <p>ПК 3.2. Способен обеспечивать методическое сопровождение разработки, реализации и оценки эффективности программ, мероприятий, направленных</p>	Отчет по практике	

		на поддержку, сохранение и развитие русского языка как государственного языка РФ		
--	--	--	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет по практике включает в себя:

1. Подготовка теоретического анализа как части ВКР. Оформление текста в соответствии с требованиями нормоконтроля.
2. Подготовка всей теоретической части ВКР.
3. Планирование и проведение основного исследования на запланированной выборке.
4. Документационное оформление НИР: Подписание информационного листа о сроках выполнения НИР. Ознакомление с требованиями к выполнению НИР.
5. Характеристика научного руководителя.

5.3 Система оценивания

Системы оценивания, применяемая при проведении текущего контроля (балльная).

Встреча	Предмет контроля	Контроль обязателен для всех	Максимальный балл
Организационная конференция по практике	Работа на учебной встрече	Да	зачёт
Практика	Работа на учебной встрече	Да	зачёт
Итоговая конференция по практике	Работа на учебной встрече	Да	зачёт
Зачет по практике	Работа на учебной встрече	Да	зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Тараносова, Г. Н. Филологический анализ текста : учебное пособие / Г. Н. Тараносова ; под ред. Н. М. Шанского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 237 с. - ISBN 978-5-16-015113-7. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017980> (дата обращения: 14.06.2021).

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com». URL: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Издательство “Лань”». URL: <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «IPR MEDIA». URL: <https://iprmedia.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
4. <https://library.utmn.ru/> - Электронная библиотека ТюмГУ

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/> .

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> .

Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org/>.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

8. Материально-техническая база для проведения практики

Местом проведения преддипломной практики выступают ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет (выпускающие кафедры: кафедра русской и зарубежной литературы, кафедра русского языка и общего языкознания). Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Лицензионное ПО:

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;

- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.