

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2023 18:42:07

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКИ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ)**

для обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения
магистерская программа Аналитика и консалтинг в международных отношениях
форма обучения очная

Рекомендуемый объем текстового документа для ВКР магистра составляет не менее 50 страниц (без библиографического списка и приложений). Текстовый документ ВКР оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов: ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)» / «System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation», ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» / «System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / «System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules».

Формат ВКР:

- 1) Формат страницы – А; (210x297 мм)
- 2) Ориентация – книжная
- 3) Параметры страницы - поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10
- 4) Односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер шрифта основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений, номеров страниц – 12 пт)
- 5) Выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ 1,25, без отступов до и после; выравнивание названий разделов – по центру, далее 1 пустая строка; выравнивание названий параграфов – по ширине, абзацный отступ 1,25, далее 1 пустая строка
- 6) Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются по порядку. Порядковый номер страницы размещается на середине верхнего поля, арабскими цифрами.

Структура ВКР:

- 1) Титульный лист
- 2) Оглавление
- 3) Список сокращений и условных обозначений (не обязателен)
- 4) Список терминов (не обязателен)
- 5) Текст вкр:
 - Введение
 - Основная часть
 - Заключение

- Библиографический список
- Приложения.

Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», названия глав и параграфов печатаются прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденным шаблоном. К работе прилагается дополнительный титульный лист на русском языке, если она написана на английском языке.

Ссылки в ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ, используются затекстовые ссылки. Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках и содержат фамилию автора, либо 2-3 первых слова заголовка при отсутствии автора, далее через запятую порядковый номер страницы.

Библиографический список подразделяется на источники и литературу, источники подразделяются на группы. Список имеет сквозную нумерацию.

Материал, дополняющий основной текст, выносится в приложения (в т.ч. таблицы, схемы, карты и т.д.). В тексте ВКР на все приложения приводятся ссылки. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении. Если приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня названий, справа указывают номер первой страницы блока приложений.

ВКР магистра проходит обязательную проверку на объем заимствованного материала. Минимальный объем оригинальности ВКР должен составлять 70%.

METHODOLOGICAL RECOMMENDATIONS FOR THE PREPARATION OF THE MASTER'S THESIS

The recommended volume of a text document for a master's thesis is at least 50 pages (without a bibliographic list and appendices). The text document is drawn up in accordance with the requirements of state standards: 7.0.11-2011 "The system of standards in the field of information, librarianship and publishing. Dissertation and abstract of the dissertation. Structure and rules of presentation", R7.0.5.-2008 "System of standards in the field of information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of manufacture", R 7.0.100-2018 / "System of standards in the field of information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules".

Thesis format:

- 1) Language – English.
- 2) Page format – A4 (210x297 mm). Orientation – book
- 3) Page parameters - margins (mm): left – 30, top – 20, bottom - 20, right – 10
- 4) One–sided printing of text on a computer on white paper, line spacing – 1.5, no spacing before and after the lines (!), Times New Roman font (font size of the main text – 14 pt, font size of footnotes, tables, annexes, page numbers - 12 pt)
- 5) Alignment of the main text – in width, paragraph indentation 1.25, without indentation before and after; alignment of section titles – in the center, then 1 empty line; alignment of paragraph titles – in width (justified), paragraph indentation 1.25.
- 6) All pages, except the title page, are numbered in order. The ordinal number of the page is placed in the middle of the upper margin, in Arabic numerals.

Thesis structure:

- 1) Title page
- 2) Table of Contents
- 3) List of abbreviations and symbols (optional)
- 4) List of terms (optional)
- 5) The text structure:
 - Introduction
 - Main part (2-3 chapters, not more)
 - Conclusion
 - Bibliographic list

- Annexes.

Each structural part starts with a new page. The titles of the sections "INTRODUCTION", "CONCLUSION", "BIBLIOGRAPHIC LIST", the titles of chapters and paragraphs are printed in uppercase (capital) letters, then 1 empty line.

The title page is drawn up in accordance with the approved template.

References are drawn up in accordance with standards, cross-text references are used. References in the text are framed in square brackets and contain the author's surname, or the first 2-3 words of the title in the absence of the author, then the ordinal number of the page separated by a comma: [Smith, p. 6] / [Integration in Europe...]. References to several works are made in the same square brackets [Smith, p. 6; Integration in Europe...].

The bibliographic list is divided into sources and literature, sources are divided into groups. The list has a continuous numbering.

The material supplementing the main text is included in the annexes (including tables, diagrams, maps, etc.). In the text references are provided to all annexes. Each annex is issued on a separate sheet. All annexes should be listed in the table of contents. If there are more than five annexes, a range of annexes without a list of names is indicated in the table of contents, and the number of the first page of the annex block is indicated on the right.

The master's thesis passes a mandatory check on the amount of borrowed material. The minimum amount of originality should be 70%.

The master's thesis is subject to mandatory external review in order to obtain an expert assessment by a highly qualified specialist in the relevant field. The reviewer of master's thesis must be a representative of the relevant professional field, or employee of another university (in this case, the reviewer must have an academic degree and/or academic title).