

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024 17:16:59

Уникальный программный код:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d8118153045779

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

/ Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.



ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: Магистр права

Формы обучения: очная, заочная

Сухова Н.В. Юридическое консультирование. Рабочая программа практики для обучающихся направления: 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа: магистр права, направленность: прикладная магистратура, формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Юридическое консультирование [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Умение правильно формировать и реализовывать юридическую позицию, давать последовательное объяснение рассматриваемых правоотношений в соответствии с законодательством является финальной компетенцией, подтверждающей профессиональную состоятельность юриста и его готовность к практической деятельности. На этой стадии юрист мобилизует все свои полученные знания и, следуя определенным алгоритмам, формирует правовую позицию по конкретному вопросу, которая отражается в процессуальных документах, судебных актах, нормативных и ненормативных правовых актах, договорах, переговорах и т.д. Практическая и, в частности, консультационная деятельность юриста выражается в отстаивании правовой позиции, правильном толковании правовых норм и донесением правовой информации до других лиц, исходя из поставленных перед ним задач, фактических обстоятельств дела, нормативной базы и сложившейся правоприменительной практики.

Целью учебной практики в форме юридического консультирования является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по избранной магистерской программе путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.

Задачами юридического консультирования в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

2.1. *Правоприменительная деятельность:*

– обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов.

2.2. *Правоохранительная деятельность:*

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.3. *Экспертно-консультативная деятельность:*

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Юридическое консультирование» включена в учебный план направления и представлена в разделе «Практики, НИР» (М3), учебные практики (М3.УВ.01.(У) подготовки магистров юриспруденции.

Прохождение юридического консультирования основывается на знании: общей теории права, общеправовых стандартов прав и свобод человека, устанавливаемых международным правом, и конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; основополагающих понятий отраслей материального и процессуального права. Направляемый на юридическое консультирование магистрант должен *знать*:

– действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки;

– закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство государственных органов;

– особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи.

Магистрант должен *уметь*:

– использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы;

– ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике;

– четко, ясно и доступно разъяснять правовую основу практических задач и возможные

способы их решения;

– анализировать нормы права, судебную и иную правоприменительную практику с тем, чтобы находить оптимальные способы решения правовых проблем;

– составлять и оформлять юридические документы: доверенности, исковые заявления, жалобы и пр.;

– осуществлять представительство интересов граждан (организаций) в судах, а также иных органах и организациях.

Магистрант должен *обладать*:

– коммуникативными навыками;

владеть:

– основами правовой культуры;

и быть готов:

– анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства;

– прогнозировать юридические последствия использования различных способов решения правовых проблем.

1.2. Компетенция выпускника ООР магистранта, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Код и наименование компетенции (из ФГОС 3++)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1: Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений законодательства; основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику <u>Умеет:</u> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оформлять юридические документы
ПК-2: Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<u>Знает:</u> содержание должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <u>Умеет:</u> квалифицированно исполнять свои должностные нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-3: Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	<u>Знает:</u> теоретические основы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений <u>Умеет:</u> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предварительную проверку сообщений о правонарушениях и предварительное

	расследование
ПК-4: Способность принимать оптимальные управленческие решения	<u>Знает:</u> понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений <u>Умеет:</u> выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения
ОПК-1: Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<u>Знает:</u> актуальные проблемы правоприменительной практики, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций <u>Умеет:</u> квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правоприменительной практики, правильно определять нормы права, применимые к нестандартной ситуации, определять варианты её разрешения и принимать юридически обоснованные решения
ОПК-2: Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<u>Знает:</u> принципы и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов <u>Умеет:</u> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ОПК-3: Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<u>Знает:</u> понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толкования нормативно-правовых актов, правила работы с нормативными правовыми актами и анализа правоприменительной практики <u>Умеет:</u> самостоятельно анализировать международное и российское законодательство и правоприменительную практику, грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты, разрабатывать предложения, направленные на совершенствование правовых норм
ОПК-4: Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<u>Знает:</u> особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, основные правила построения устной и письменной речи <u>Умеет:</u> аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5: Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<u>Знает:</u> правила юридической техники, особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью <u>Умеет:</u> определять особенности нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических

	документов; выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью
ОПК-6: Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений <u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7: Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<u>Знает:</u> современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; основные требования, правила, принципы информационной безопасности; как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами <u>Умеет:</u> получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач; осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требований информационной безопасности применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности

2. Структура и трудоемкость практики

Очная форма обучения: Семестр 4.

Заочная форма обучения: Семестр 2.

Форма проведения практики - концентрированная.

Способ проведения практики в форме юридического консультирования – стационарный.

Форма проведения практики - концентрированная.

Юридическое консультирование представляет собой:

- правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач;
- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

3. Содержание практики «Юридическое консультирование»

	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и СРС	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Разработка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации 1.4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.	2	собеседование
2	Основной этап	2.1. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. 2.2. Сбор информации для отчета. 2.3. Обработка, систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. 2.4. Юридическое консультирование и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. 2.5. Выполнение производственных заданий. 2.6. Определение проблем и	320	составление отчетных документов

		предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации		
		2.7. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетных документов по практике		
3	Аттестация – защита отчета (зачёт)	3.1. Представление отчетных документов. 3.2. Защита отчета по практике. 3.3. Выставление оценки по результатам прохождения практики	2	отчет о практике
Итого:			324	

Для прохождения учебной практики «Юридическое консультирование» определяется организация, в качестве которой могут быть выбраны: органы государственной власти, органы местного самоуправления, суд, прокуратура, другие правоохранительные органы, а также центры бесплатной юридической помощи, коммерческие и некоммерческие организации, предприятия, учреждения.

Конкретное место проведения юридического консультирования определяется по согласованию со студентом, в зависимости от поставленных задач юридического консультирования и, как правило, от темы научного исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Распределение студентов по местам прохождения юридического консультирования оформляется приказом по университету, проект которого вносит соответствующая кафедра института, ответственная за данный вид практики.

При прохождении практики используются программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на факультете.

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию и у ответственного за практику преподавателя кафедры, и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собрания, на котором ответственные за практику преподаватель разъясняет студентам Положение о порядке организации практики студентов и Программу практики.

Студент осуществляет самостоятельную работу при прохождении практики в соответствии с учебным планом и программой практики, максимально используя возможности индивидуального, творческого и теоретического потенциала.

4. Промежуточная аттестация по практике

По итогам практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» составляется и защищается письменный отчет.

Аттестация по итогам практики включает в себя подготовку следующих документов:

- отчет практики «Юридическое консультирование»;
- дневник практики;
- характеристика-отзыв с места прохождения практики.

Исходя из содержания дневника практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета выставляется – зачёт.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1: Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><u>Знает:</u> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений законодательства; основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику</p> <p><u>Умеет:</u> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оформлять юридические документы</p>	отчет о практике	<p>Компетенция сформирована при правильности и полноте решения задач практики, при достаточном уровне освоения умений и навыков юридического консультирования, и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2	ПК-2: Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><u>Знает:</u> содержание должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно исполнять свои должностные</p>	отчет о практике	

		нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
3	ПК-3: Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	<u>Знает:</u> теоретические основы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений <u>Умеет:</u> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предварительную проверку сообщений о правонарушениях и предварительное расследование	отчет о практике	
4	ПК-4: Способность принимать оптимальные управленческие решения	<u>Знает:</u> понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений <u>Умеет:</u> выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения	отчет о практике	Компетенция сформирована :при правильности и полноте решения задач практики, при достаточном
5	ОПК-1: Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<u>Знает:</u> актуальные проблемы правоприменительной практики, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций <u>Умеет:</u> квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правоприменительной практики, правильно определять нормы права, применимые к нестандартной ситуации, определять варианты её разрешения и принимать юридически обоснованные решения	отчет о практике	уровне освоения умений и навыков юридического консультирования, и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о
6	ОПК-2: Способность самостоятельно готовить экспертные юридические	<u>Знает:</u> принципы и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	отчет о практике	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

	заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<u>Умеет:</u> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.		обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
7	ОПК-3: Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<u>Знает:</u> понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толкования нормативно-правовых актов, правила работы с нормативными правовыми актами и анализа правоприменительной практики <u>Умеет:</u> самостоятельно анализировать международное и российское законодательство и правоприменительную практику, грамотно и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты, разрабатывать предложения, направленные на совершенствование правовых норм	отчет о практике	Компетенция сформирована :при правильности и полноте решения задач практики, при достаточном уровне освоения умений и навыков юридического консультирования, и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
8	ОПК-4: Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<u>Знает:</u> особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, основные правила построения устной и письменной речи <u>Умеет:</u> аргументированно, логически верно и с	отчет о практике	Компетенция сформирована :при правильности и полноте решения задач практики, при достаточном уровне

		корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах		освоения умений и навыков юридического консультирования, и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
9	ОПК-5: Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<u>Знает:</u> правила юридической техники, особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью <u>Умеет:</u> определять особенности нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	отчет о практике	контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
	ОПК-6: Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том	<u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе		

	<p>числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>		
	<p>ОПК-7: Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знает:</u> современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; основные требования, правила, принципы информационной безопасности; как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p><u>Умеет:</u> получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач; осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности применять современные</p>		

		информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности		
--	--	---	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчета по практике.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие:

- отчета обучающегося о прохождении практики и ее результатах;
- дневника практики;
- характеристики с места прохождения практики.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа (при наличии печати).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (ее) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматривается структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности. В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта 14. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра Номер страницы печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире). Отчетные документы предоставляются в соответствии с приказом № 523-1 от 01 сентября 2020 г. «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практики обучающихся Тюменского государственного университета».

5.3 Система оценивания

Применяется весовая система оценивания по результатам защиты обучающимся отчета о прохождении практики.

Вопросы для самоконтроля:

Каковы назначение, цели деятельности, структура органа или организации, в которой проходили практику?

На основании каких документов функционирует данный орган или организация?

Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный орган или организация?

Какие знания, умения, навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А. В. Меренков, С. В. Куньшиков, Т. И. Гречухина [и др.] ; под редакцией Т. И. Гречухина, А. В. Меренков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

4. Правовая политика в сфере юридической помощи: общетеоретический анализ: Монография / В.Ю. Панченко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 269 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445776> (дата обращения: 10.05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы: «КонсультантПлюс», «КонсультантРегион», «Гарант», «Эксперт».
2. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supscourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. www.espch.ru – сайт Решений Европейского Суда по правам человека и информация о нем.
8. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.
9. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия».

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;


Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

8. Материально-техническая база для проведения практики

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория	Интерактивная доска; пассивный экран; проекторы, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в	Ауд. 205 УЛК № 10, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 38

	электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест 205 ауд. - 68	
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерные классы	Компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест 206 ауд. - 20; 207 ауд. - 22; 208 ауд. - 21; 504 ауд. - 11	Ауд. 206, 207, 208, 504 УЛК № 10, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 38
Библиотека юридической литературы	Компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза для пользователей - 8 мест. Количество посадочных мест – 28	УЛК № 10, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 38
Научный зал	Компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза для пользователей - 5 мест. Количество посадочных мест – 13	Ауд. 106 УЛК № 10, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 38
Информационно-библиотечный центр – читальный зал для студентов	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза – 52 места Количество посадочных мест – 104	Информационно-библиотечный центр университета, г. Тюмень ул. Семакова, д. 18
Зал судебных заседаний	Количество посадочных мест - 19	г. Тюмень, ул. Тургенева, 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: Магистр права
Формы обучения: очная, заочная

Кузакбирдиев С.С. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Магистерская программа: магистр права, формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Актуальность дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» заключается в получении магистрантами умений и навыков проведения научных исследований, участия в научных конференциях, семинарах, конкурсах, опубликования тезисов докладов, сообщений, научных статей, что обеспечивает подготовку качественной выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Целями научно-исследовательской работы являются развитие у магистранта способности и практических навыков самостоятельного осуществления научных исследований, подготовка магистерской диссертации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- формирование навыков использования современных технологий сбора, обработки информации, применения полученных теоретических и эмпирических данных в проводимых исследованиях;
- развитие творческих способностей и навыков определения проблем и их научного решения;
- овладение современными методами проведения научных исследований;
- формирование научно-исследовательского мышления, исследовательской культуры;
- участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах;
- представление результатов проводимых исследований в виде научных докладов, сообщений, статей и выпускной квалификационной работы.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина в блок МЗ Практики, НИР, часть Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) образовательной программы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС 3++)	Компонент (знаниевый / функциональный)
УК - 3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач
УК - 5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

<p>ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><u>Знает:</u> механизм проведения научных исследований в области права; основы философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить научные исследования; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>
<p>ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p><u>Знает:</u> механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p><u>Умеет:</u> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение преподавательской деятельности; анализировать научную литературу и выносить обоснованные суждения</p>
<p>ОПК-1 Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><u>Знает:</u> актуальные проблемы правоприменительной практики, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правоприменительной практики, правильно определять нормы права, применимые к нестандартной ситуации, определять варианты её разрешения и принимать юридически обоснованные решения</p>
<p>ОПК-5 Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><u>Знает:</u> правила юридической техники, особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p><u>Умеет:</u> определять особенности нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>
<p>ОПК-6 Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области</p>

	профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений
--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
			1	
Общая трудоемкость	зач. ед.	13	13	
	Час	468	468	
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		0	0	
Лекции		0	0	
Практические занятия		0	0	
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		468	468	
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет	

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
			2	3
Общий объем	зач. ед.	13	9	4
	час.	468	324	144
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		0	0	0
Лекции		0	0	0
Практические занятия		0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		468	324	144
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет	Зачет

3. Система оценивания

В процессе оценивания результатов научно-исследовательской работы используются следующие оценочные средства: обоснование темы магистерской диссертации, план магистерской диссертации, библиография по теме магистерской диссертации и НИР, научная статья, тезисы научного сообщения, доклада, магистерская диссертация, доклад, устный ответ.

Все вышеуказанные оценочные средства, кроме доклада и устного ответа, представляются согласно индивидуальному плану работы магистранта в конце каждого семестра. Доклад и устный ответ как оценочные средства используются на защите отчета о НИР.

В зависимости от формы и содержания представленного отчета о научно-исследовательской работе и приложенных к нему материалов, а также результатов его защиты ставится оценка (отметка) «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится при выполнении предусмотренной программой научно-исследовательской работы, соответствующей следующим критериям:

– по уровню знаний. Все виды выполненной научной работы свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовки магистранта, его умении связывать общую теорию права и отраслевые науки, национальное и международное право, законодательство и практику его реализации;

– по полноте и развернутости. Во всех видах выполненной научной работы грамотно и подробно изложены теоретические и практические проблемные вопросы, рассматриваемые в рамках темы исследования;

– по владению нормативным материалом. Все виды научной работы выполнены с учетом требований законодательства, автор четко формулирует правовые проблемы и предлагает конкретные пути их решения;

– по точности и ясности изложения. Все виды научной работы структурно организованы, материал изложен логично, точным, ясным и понятным языком;

– по проявлению творчества. Все виды научной работы основаны на оригинальных творческих решениях, свидетельствующих о глубоко продуманном, самостоятельном подходе к проведению исследования.

Оценка «не зачтено» ставится при выполнении предусмотренной программой научно-исследовательской работы, не соответствующей указанным критериям.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Самостоятельная работа
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные/ практ. занят. по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-исследовательская Работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в 1 семестре	468	0	0	0	468
	Итого (часов)	468	0	0	0	468

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Самостоятельная работа
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные/ практ. занят. по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-исследовательская работа в 2 семестре	324	0	0	0	324
2	Научно-исследовательская работа в 3 семестре	144	0	0	0	144
	Итого (часов)	468	0	0	0	468

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по этапам и семестрам

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и ООП вуза.

согласно учебному плану магистрантов очной формы обучения, проводится в рамках II– III семестров, заочной формы обучения – в рамках IV – V семестров. Формой контроля научно-исследовательской работы в каждом соответствующем семестре является зачет.

Программой дисциплины предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Руководство НИР

Руководство научно-исследовательской работой магистранта на всех её этапах осуществляется назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедр вуза научным руководителем.

Планирование НИР

Планирование научно-исследовательской работы включает:

- ознакомление магистранта с тематикой исследовательских работ;
- выбор магистрантом темы исследования;
- подготовку магистрантом реферата по выбранной теме.

Проведение НИР

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется согласно утвержденному индивидуальному плану работы магистранта. Базой проведения научно-исследовательской работы являются профильные кафедры вуза.

Содержательная направленность научно-исследовательской работы магистранта главным образом определяется в соответствии с темой его магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистранта может осуществляться в следующих формах:

- подготовка рефератов по теме магистерской диссертации;
- составление и ведение библиографии по теме магистерской диссертации;
- подготовка научного обзора законодательства по теме магистерской диссертации;
- подготовка научного обзора правоприменительной практики по теме магистерской диссертации;
- подготовка научного обзора правотолковательной практики по теме магистерской диссертации;
- сбор материалов для подготовки научных докладов, статей, магистерской диссертации;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в организации и работе научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;
- подготовка и публикация тезисов сообщений, докладов, материалов конференций, научных статей;
- участие в рецензировании научных статей и конкурсных научных работ;
- участие в проведении кафедральных научно-исследовательских работ;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Корректировка плана проведения НИР

Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы может осуществляться на основе анализа промежуточных результатов и определения дальнейших перспектив исследования. В необходимых случаях корректировка может касаться и плана магистерской диссертации.

Составление отчета о НИР

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение семестра, магистрант представляет отчет.

Структура отчета о НИР. Отчет о научно-исследовательской работе включает титульный лист (по установленной форме), основную часть, приложения.

В основной части отчета четко должно быть отражено выполнение каждой позиции плана проведения научно-исследовательской работы магистранта. Факт выполнения плановой позиции должен подтверждаться сведениями о подготовленных конкретных результатах научно-исследовательской работы. По каждой невыполненной плановой позиции должны быть указаны её конкретные причины.

Приложения к отчету могут включать отдельные результаты научно-исследовательской работы, подтверждающие выполнение плановых позиций.

Оформление отчета о НИР. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в вузе к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Публичная защита выполненной работы

После проверки научным руководителем представленного отчета о научно-исследовательской работе кафедрой назначается дата и время защиты отчета. На защите отчета о научно-исследовательской работе обучающийся выступает с докладом о проделанной в течение семестра работе, выполнении индивидуального плана работы магистранта, дает пояснения по заданным вопросам о НИР.

В зависимости от результатов защиты магистрантом отчета ставится оценка (отметка) «зачтено» или «не зачтено».

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Научно-исследовательская работа в II семестре

В течение первого месяца обучения магистранту необходимо определиться с профильной кафедрой, на базе которой будет проводиться научно-исследовательская работа. Кафедра предоставляет обучающемуся тематику научных исследований и магистерских диссертаций с указанием их руководителей. После выбора темы магистерской диссертации за студентом закрепляется научный руководитель. Обучающийся под его руководством готовит индивидуальный план работы магистранта, который включает и план проведения научно-исследовательской работы.

Проведение научно-исследовательской работы в первом семестре включает:

- подготовку обоснования темы магистерской диссертации;
- разработку плана магистерской диссертации;
- изучение и составление библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- сбор материалов по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку текста первой главы магистерской диссертации;

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение первого семестра, магистрант в установленные сроки на кафедре представляет отчет.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

Научно-исследовательская работа в III семестре

Проведение научно-исследовательской работы в третьем семестре включает:

- сбор материалов и ведение библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку текста основной части магистерской диссертации;
- подготовку научной статьи и/или тезисов сообщения, доклада на научной, научно-практической конференции, семинаре или круглом столе.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение третьего семестра, магистрант в установленные сроки на кафедре представляет отчет. К отчету должны быть приложены текст основной части магистерской диссертации, копии публикаций магистранта.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Научно-исследовательская работа в IV семестре

В период первой учебно-экзаменационной сессии магистранту необходимо определиться с профильной кафедрой, на базе которой будет проводиться научно-исследовательская работа. Кафедра предоставляет обучающемуся тематику научных исследований и магистерских диссертаций с указанием их руководителей. После выбора темы магистерской диссертации за студентом закрепляется научный руководитель. Обучающийся

под его руководством готовит индивидуальный план работы магистранта, который включает и план проведения научно-исследовательской работы.

Проведение научно-исследовательской работы во втором семестре включает:

- подготовку обоснования темы магистерской диссертации;
- разработку плана магистерской диссертации;
- изучение и составление библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку научной статьи и/или тезисов сообщения, доклада на научной, научно-практической конференции, семинаре или круглом столе;
- подготовку текста первой главы магистерской диссертации.
- сбор материалов по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение первого семестра, магистрант в установленные сроки на кафедру представляет отчет.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

Научно-исследовательская работа в V семестре

Проведение научно-исследовательской работы в пятом семестре включает:

- сбор материалов и ведение библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку научной статьи и/или тезисов сообщения, доклада на научной, научно-практической конференции, семинаре или круглом столе;
- подготовку полного варианта магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение второго семестра, магистрант в установленные сроки на кафедру представляет отчет. К отчету должен быть приложен полный вариант магистерской диссертации.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования подготовки к занятиям
I семестр		

1	Научно-исследовательская работа	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
	Зачет	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ

Таблица 3.2

Заочная форма обучения

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования подготовки к занятиям
II семестр		
2	Научно-исследовательская работа	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
	Зачет	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
III семестр		
3	Научно-исследовательская работа	Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Научная статья. Тезисы научного сообщения, доклада. Доклад. Устный ответ
	Зачет	Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Научная статья. Тезисы научного сообщения, доклада. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ

Самостоятельное изучение заданного материала предполагает использование рекомендованной в РПД основной и дополнительной литературы, а также литературных, нормативных источников и материалов юридической практики по темам научных докладов и сообщений, научных статей, конкурсных научных работ, магистерской диссертации в процессе их подготовки.

Контроль самостоятельного изучения заданного материала осуществляется при оценивании представленных научных материалов и отчетов магистранта через призму их соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка обоснования темы магистерской диссертации осуществляется с целью того, чтобы показать обоснованность выбора темы диссертации, перспективность проведения исследования, включает в себя такие элементы, как актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи исследования, методологическую, теоретическую, эмпирическую основы исследования, предполагаемые новизну, теоретическую и практическую значимость исследования.

Контроль подготовки обоснования темы магистерской диссертации осуществляется при его оценивании перед утверждением темы диссертации через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Разработка плана магистерской диссертации осуществляется с целью того, чтобы конкретизировать предмет, направления, пределы исследования, включает в себя такие элементы, как введение, главы, параграфы, заключение, библиографию.

Контроль разработки плана магистерской диссертации осуществляется при его оценивании перед утверждением темы диссертации и в процессе проведения диссертационного исследования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Составление библиографии осуществляется с целью того, чтобы показать «вхождение» магистранта в исследовательскую проблематику на уровне используемых, предполагаемых к использованию нормативных, литературных и иных источников. Библиография в процессе подготовки диссертации, проведения НИР корректируется, дополняется, обновляется.

Контроль составления и ведения библиографии осуществляется при ее оценивании перед утверждением темы диссертации и в процессе проведения диссертационного исследования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка главы магистерской диссертации осуществляется для представления научному руководителю на проверку, учета его замечаний, устранения указанных им недостатков в дальнейшей работе.

Контроль главы магистерской диссертации осуществляется при ее оценивании в процессе проведения диссертационного исследования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка полного варианта магистерской диссертации осуществляется к завершению процесса обучения для получения отзыва научного руководителя, рецензии внешнего рецензента, допуска к предварительной защите на заседании кафедры и защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Контроль магистерской диссертации осуществляется при ее оценивании научным руководителем, рецензентом, в процессе предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка тезисов научного сообщения, доклада осуществляется с целью апробации основных положений и промежуточных или конечных результатов исследовательской работы в рамках научных мероприятий и их опубликования.

Контроль тезисов научного сообщения, доклада осуществляется при их оценивании научным руководителем до участия магистранта в научном мероприятии и опубликования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка научной статьи осуществляется с целью опубликования в научных журналах и изданиях в достаточно детальной форме изложения полученных в процессе проведенного исследования промежуточных или конечных его результатов.

Контроль научной статьи осуществляется при ее оценивании научным руководителем до опубликования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в форме зачета. Для прохождения аттестации магистрант в установленные сроки представляет на профильную кафедру отчет о научно-исследовательской работе.

Оценка результатов научно-исследовательской работы осуществляется на основе следующих оценочных средств (материалов):

– **обоснование темы магистерской диссертации.** Оно представляет собой документ, отражающий результаты первичного исследования по выбранной теме, включающий актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи исследования, методологическую, теоретическую, эмпирическую основы исследования, предполагаемые научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;

– **план магистерской диссертации.** Он представляет собой документ, отражающий структуру диссертации, включающий введение, главы, состоящие из параграфов, заключение и библиографию;

– **библиография по теме магистерской диссертации.** Она представляет собой часть магистерской диссертации, включающую использованные в процессе её подготовки структурированный согласно требованиям перечень нормативных и иных правовых актов, литературы, материалов правоприменительной практики;

– **глава магистерской диссертации.** Она представляет собой часть магистерской диссертации, состоящую из нескольких параграфов, в которых рассматриваются проблемы по плановым вопросам исследования;

– **магистерская диссертация.** Она представляет собой особый вид выпускной квалификационной работы, которая выполняется под руководством научного руководителя и защищается на заседании государственной экзаменационной комиссии;

– **тезисы научного сообщения, доклада.** Они представляют собой разновидность научной публикации, в которой кратко сформулированы взаимосвязанные, логически выстроенные основные положения и результаты исследовательской работы;

– **научная статья.** Она представляет собой разновидность научной публикации, в которой достаточно детально отражены промежуточные или конечные результаты проведенного исследования, способы их получения, а также обозначены перспективы дальнейшей разработки изложенных в ней проблем;

– **доклад.** Он представляет собой выступление магистранта на защите отчета о НИР, в рамках которого отражается проделанная им в течение соответствующего семестра работа;

– **устный ответ.** Он представляет собой ответы, пояснения магистранта, даваемые в устной форме по заданным на защите вопросам.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент знаниевый/функциональный	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК - 3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач</p>	обоснование темы магистерской диссертации; план магистерской диссертации; устный ответ	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ</p>
2	УК - 5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого,</p>	библиография по теме магистерской диссертации; глава магистерской диссертации; доклад	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем</p>

		общественного и личностного характера		контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ
3	ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><u>Знает:</u> механизм проведения научных исследований в области права; основы философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить научные исследования; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>	магистерская диссертация; научная статья; доклад; устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ
4	ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p><u>Знает:</u> механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p><u>Умеет:</u> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение преподавательской деятельности; анализировать научную</p>	тезисы научного сообщения, доклада; доклад; устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев

		литературу и выносить обоснованные суждения		согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ
	ОПК-1 Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p><u>Знает:</u> актуальные проблемы правоприменительной практики, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правоприменительной практики, правильно определять нормы права, применимые к нестандартной ситуации, определять варианты её разрешения и принимать юридически обоснованные решения</p>		
	ОПК-5 Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><u>Знает:</u> правила юридической техники, особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p><u>Умеет:</u> определять особенности нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; выявлять необходимость составления</p>		

		юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью		
	ОПК-6 Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. 4-е изд., перераб. и доп. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование). DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1062101> (дата обращения: 27.05.2020).
2. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168 с. ISBN 978-5-7638-2946-4. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377> (дата обращения: 27.05.2020).

7.2. Дополнительная литература:

1. Керимов Д.А. Методология права: Предмет, функции, проблемы философии права: монография / Д.А. Керимов. 3-е изд., перераб. и доп. Репр. изд. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 524 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987204> (дата обращения: 27.05.2020).
2. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.М. Кожухар. М.: Дашков и К, 2013. 216 с. ISBN 978-5-394-01711-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 27.05.2020).
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. М.: ИНФРА-М, 2019. 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. (Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/357. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/989954> (дата обращения: 27.05.2020).
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДДНА, 2017. 287 с. ISBN 978-5-238-00920-9. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028791> (дата обращения: 27.05.2020).
5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982109> (дата обращения: 27.05.2020).

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblio-online.ru/home> – Электронная библиотека ТюмГУ (электронные книги издательства «Юрайт»).
2. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн.
3. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.
4. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
5. <http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
6. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
8. <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
9. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
10. <http://www.hro.org> – «Права человека в России».
11. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
12. <http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.
13. <http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
14. <http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество».

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):


Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиапроектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: Магистр права
Формы обучения: очная, заочная

Хабарова Е.А. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Магистр права», форма обучения: очная, заочная, очная форма обучения, Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Хабарова Е.А., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики – преддипломная.

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывная.

Цели прохождения преддипломной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по всем направлениям деятельности;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (Базовая часть, Производственная практика)

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы, «Основы прокурорского надзора», «Основы организации работы в прокуратуре», «Методика и тактика проведения прокурорских проверок», «Участие прокурора в судопроизводстве», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Гражданское право».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС 3++)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической	<u>Знает:</u> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений законодательства; основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий,

<p>деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику <u>Умеет:</u> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оформлять юридические документы</p>
<p>ПК-2 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><u>Знает:</u> содержание должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <u>Умеет:</u> квалифицированно исполнять свои должностные нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p><u>Знает:</u> теоретические основы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений <u>Умеет:</u> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предварительную проверку сообщений о правонарушениях и предварительное расследование</p>
<p>ПК-4 Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p><u>Знает:</u> понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений <u>Умеет:</u> выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения</p>
<p>ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><u>Знает:</u> механизм проведения научных исследований в области права; основы философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры <u>Умеет:</u> квалифицированно проводить научные исследования; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>

<p>ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p><u>Знает:</u> механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p><u>Умеет:</u> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение преподавательской деятельности; анализировать научную литературу и выносить обоснованные суждения</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике</p>	<p><u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения</p>

<p>коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений <u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знает:</u> современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; основные требования, правила, принципы информационной безопасности; как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами <u>Умеет:</u> получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач; осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4 (очная форма обучения), 5 (заочная форма обучения). Форма проведения практики – Непрерывная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы, 540 академических часа, продолжительность 4 недели (очная форма обучения), 10 недель (заочная форма обучения).

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их	4	

		представления, порядок проведения промежуточной аттестации. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Разработка и утверждение задания. 1.4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.		
2.	Основной этап	2.1. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. 2.2. Сбор информации для отчета. 2.3. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. 2.4. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. 2.5. Выполнение производственных заданий. 2.6. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации 2.7. Составление отчетных документов по практике.	530	Составление отчетных документов
3.	Консультация перед защитой практики	3.1. Консультирование по вопросам оформления отчетных документов по практике. 3.2. Предварительная проверка отчетных документов.	2	Проверка отчетных документов
4.	Заключительный этап. Зачет	4.1. Представление отчетных документов. 4.2. Защита отчета по практике. 4.3. Выставление зачета по результатам прохождения практики	4	Защита отчета по практике
		Итого	432	

4. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанным документам – см. приложение 1-3

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (ее) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1 Способность квалифицированн	<u>Знает:</u> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на

	<p>о применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>законодательства; основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику</p> <p><u>Умеет:</u> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оформлять юридические документы</p>	<p>контрольные вопросы;</p> <p>- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики;</p> <p>- оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики</p>
	<p>ПК-2 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><u>Знает:</u> содержание должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно исполнять свои должностные нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Отчёт по практике</p>
3	<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и</p>	<p><u>Знает:</u> теоретические основы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять, пресекать,</p>	<p>Отчёт по практике</p>

	расследовать правонарушения	раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предварительную проверку сообщений о правонарушениях и предварительное расследование	
4	ПК-4 Способность принимать оптимальные управленческие решения	<u>Знает:</u> понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений <u>Умеет:</u> выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения	Отчёт по практике
5	ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<u>Знает:</u> механизм проведения научных исследований в области права; основы философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры <u>Умеет:</u> квалифицированно проводить научные исследования; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	Отчёт по практике
6	ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<u>Знает:</u> механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности <u>Умеет:</u> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение преподавательской деятельности; анализировать научную литературу и	Отчёт по практике

		выносить обоснованные суждения	
7	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Отчет по практике
8	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет по практике
9	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	Отчёт по практике
10	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и	Отчёт по практике

		передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	
11	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Отчёт по практике
12	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>	Отчёт по практике
13	ОПК-7 Способен применять	<u>Знает:</u> современные информационные технологии,	Отчет

	<p>информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; основные требования, правила, принципы информационной безопасности; как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p><u>Умеет:</u> получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач; осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>		
--	--	--	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является зачет по итогам защиты отчета по практике.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие:

- отчета обучающегося о прохождении практики и ее результатах;
- дневника практики;
- характеристики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист (на титульном листе указывается Ф.И.О. студента, рекомендуемая от органа (организации) – места прохождения практики, Ф.И.О. и подпись руководителя преддипломной практики – места прохождения практики, Ф.И.О. и подпись руководителя преддипломной практики от вуза);

- Отчет о прохождении практики;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Рекомендации по составлению отчета:

Введение должно содержать общую характеристику места прохождения практики, цели и задачи работы студента.

Далее в отчете необходимо отразить общие сведения: определить структуру места прохождения практики, указать основные направления ее деятельности; дать краткую характеристику нормативных актов, регулирующих места порождения практики, указать функции и задачи деятельности.

Отчет о проделанной работе должен занимать большую часть объема отчета. В этой части дается краткое описание (характеристика) выполняемых практикантом поручений в соответствии с профилем подготовки; отчет о проделанной работе. Объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики:

а) составление документов;

б) участие в конкретных мероприятиях (например, судебное разбирательство по уголовному делу, прием граждан, составление акта прокурорского реагирования и др.);

в) выполнение отдельных поручений;

г) работы, выполненные самостоятельно.

Заключение должно содержать теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности места прохождения практики, приобретенные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по избранному профилю подготовки.

Список используемой литературы может включать научно-исследовательскую, справочную и другую специальную литературу, нормативно-правовые акты.

Приложения могут содержать проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов. Представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности, исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы и иные процессуальные документы (в соответствии с программой практики/индивидуальным заданием). В качестве приложений к отчету не допускается использовать нормативные правовые акты (федерально-конституционные законы, федеральные законы, указы, постановления и т.д.), локальные нормативные акты, а также выдержки из них.

К отчету необходимо приложить дневник практики.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми практическими материалами.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 10 до 30 стр. (не включая приложения) текста; 1,5 межстрочный интервал, шрифт № 14, TimesNewRoman. Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу. Графы и строки (при необходимости) должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк (при необходимости) пишутся с прописной буквы; подзаголовки граф – строчными, если они служат продолжением заголовка, и с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.

В дневнике необходимо кратко указать содержание выполненной работы по каждому дню практики. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации.

В характеристике руководитель практики от организации дает оценку:

1. степень выполнения программы практики;

2. уровень подготовки студента к практической работе;

3. личностные качества практиканта, его умения и навыки.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Формы отчетных документов должны соответствовать макетам, установленным действующим Приказом «Об утверждении типовых форм и макетов документов,

необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета». <https://www.utmn.ru/>

5.3. Система оценивания.

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы;
- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке
2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23.05.2020) - Режим доступа: по подписке

6.2 Дополнительная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке
2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке
3. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке

6.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

8. Материально-техническая база для проведения практики

Прохождение практики осуществляется на основании договоров о сотрудничестве ТюмГУ с указанными органами, предусматривающих прохождение практики.

Образец оформления отчета о прохождении практики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Кафедра уголовного права и процесса

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студентом (кой) _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа (организации) –
места прохождения практики _____

Руководитель практики
от органа(организации) –
места прохождения практики

Руководитель практики
от вуза

(должность, Ф.И.О)

(должность, Ф.И.О)

(подпись)

(подпись)

печать

Тюмень, 2019

Образец оформления дневника прохождения практики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Кафедра уголовного права и процесса

ДНЕВНИК

Преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», курс ____, группа _____

Место прохождения практики:

(наименование, адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от вуза:

(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от органа (организации) – места прохождения практики:

(должность, Ф.И.О)

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Дата	Содержание выполненной работы в течение дня	Отметка о выполнении руководителя от органа – места прохождения практики

Руководитель практики
от органа (организации) –
места прохождения практики:
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

Образец характеристики руководителя практики

Характеристика
руководителя практики
на студента _____ курса дневного (заочного) отделения
специальности «Судебная и прокурорская деятельность»,

(Ф.И.О студента)

1. Характеристика степени выполнения программы практики (3-4 предложения).
2. Характеристика уровня подготовки студента к практической работе (3-4 предложения).
3. Характеристика личностных качеств практиканта, его умений и навыков (3-4 предложения).


Руководитель практики:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: Магистр права
Формы обучения: очная, заочная

Кузакбирдиев С.С. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Магистерская программа: магистр права, формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Кузакбирдиев С. С., 2021.

1. Пояснительная записка

Актуальность дисциплины «Научно-исследовательская работа» заключается в получении магистрантами умений и навыков проведения научных исследований, участия в научных конференциях, семинарах, конкурсах, опубликования тезисов докладов, сообщений, научных статей, что обеспечивает подготовку качественной выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Целями научно-исследовательской работы являются развитие у магистранта способности и практических навыков самостоятельного осуществления научных исследований, подготовка магистерской диссертации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- формирование навыков использования современных технологий сбора, обработки информации, применения полученных теоретических и эмпирических данных в проводимых исследованиях;
- развитие творческих способностей и навыков определения проблем и их научного решения;
- овладение современными методами проведения научных исследований;
- формирование научно-исследовательского мышления, исследовательской культуры;
- участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах;
- представление результатов проводимых исследований в виде научных докладов, сообщений, статей и выпускной квалификационной работы.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина в блок М3 Практики, Производственная практика, НИР, часть Научно-исследовательская работа образовательной программы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС 3++)	Компонент (знаниевый / функциональный)
УК - 3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач
УК - 5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

<p>ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><u>Знает:</u> механизм проведения научных исследований в области права; основы философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить научные исследования; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>
<p>ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p><u>Знает:</u> механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p><u>Умеет:</u> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение преподавательской деятельности; анализировать научную литературу и выносить обоснованные суждения</p>
<p>ОПК-1 Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><u>Знает:</u> актуальные проблемы правоприменительной практики, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правоприменительной практики, правильно определять нормы права, применимые к нестандартной ситуации, определять варианты её разрешения и принимать юридически обоснованные решения</p>
<p>ОПК-5 Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><u>Знает:</u> правила юридической техники, особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p><u>Умеет:</u> определять особенности нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>
<p>ОПК-6 Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области</p>

	профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений
--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
			2	3
Общая трудоемкость	зач. ед.	17	12	5
	Час	612	432	180
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		0	0	0
Лекции		0	0	0
Практические занятия		0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		612	432	180
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет	Зачет

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
			4	5
Общий объем	зач. ед.	17	5	12
	час.	612	180	432
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		0	0	0
Лекции		0	0	0
Практические занятия		0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		612	180	432
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет	Зачет

3. Система оценивания

В процессе оценивания результатов научно-исследовательской работы используются следующие оценочные средства: обоснование темы магистерской диссертации, план магистерской диссертации, библиография по теме магистерской диссертации и НИР, научная статья, тезисы научного сообщения, доклада, магистерская диссертация, доклад, устный ответ.

Все вышеуказанные оценочные средства, кроме доклада и устного ответа, представляются согласно индивидуальному плану работы магистранта в конце каждого семестра. Доклад и устный ответ как оценочные средства используются на защите отчета о НИР.

В зависимости от формы и содержания представленного отчета о научно-исследовательской работе и приложенных к нему материалов, а также результатов его защиты ставится оценка (отметка) «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится при выполнении предусмотренной программой научно-исследовательской работы, соответствующей следующим критериям:

– по уровню знаний. Все виды выполненной научной работы свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовки магистранта, его умении связывать общую теорию права и отраслевые науки, национальное и международное право, законодательство и практику его реализации;

– по полноте и развернутости. Во всех видах выполненной научной работы грамотно и подробно изложены теоретические и практические проблемные вопросы, рассматриваемые в рамках темы исследования;

– по владению нормативным материалом. Все виды научной работы выполнены с учетом требований законодательства, автор четко формулирует правовые проблемы и предлагает конкретные пути их решения;

– по точности и ясности изложения. Все виды научной работы структурно организованы, материал изложен логично, точным, ясным и понятным языком;

– по проявлению творчества. Все виды научной работы основаны на оригинальных творческих решениях, свидетельствующих о глубоко продуманном, самостоятельном подходе к проведению исследования.

Оценка «не зачтено» ставится при выполнении предусмотренной программой научно-исследовательской работы, не соответствующей указанным критериям.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные/ практ. занят. по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-исследовательская работа в 2 семестре	432	0	0	0	432
2	Научно-исследовательская работа в 3 семестре	180	0	0	0	180
	Итого (часов)	612	0	0	0	612

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные/ практ. занят. по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-исследовательская работа в 4 семестре	180	0	0	0	180
2	Научно-исследовательская работа в 5 семестре	432	0	0	0	432
	Итого (часов)	612	0	0	0	612

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по этапам и семестрам

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и ООП вуза.

согласно учебному плану магистрантов очной формы обучения, проводится в рамках II– III семестров, заочной формы обучения – в рамках IV – V семестров. Формой контроля научно-исследовательской работы в каждом соответствующем семестре является зачет.

Программой дисциплины предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Руководство НИР

Руководство научно-исследовательской работой магистранта на всех её этапах осуществляется назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедр вуза научным руководителем.

Планирование НИР

Планирование научно-исследовательской работы включает:

- ознакомление магистранта с тематикой исследовательских работ;
- выбор магистрантом темы исследования;
- подготовку магистрантом реферата по выбранной теме.

Проведение НИР

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется согласно утвержденному индивидуальному плану работы магистранта. Базой проведения научно-исследовательской работы являются профильные кафедры вуза.

Содержательная направленность научно-исследовательской работы магистранта главным образом определяется в соответствии с темой его магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистранта может осуществляться в следующих формах:

- подготовка рефератов по теме магистерской диссертации;

- составление и ведение библиографии по теме магистерской диссертации;
- подготовка научного обзора законодательства по теме магистерской диссертации;
- подготовка научного обзора правоприменительной практики по теме магистерской диссертации;
- подготовка научного обзора правотолковательной практики по теме магистерской диссертации;
- сбор материалов для подготовки научных докладов, статей, магистерской диссертации;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в организации и работе научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;
- подготовка и публикация тезисов сообщений, докладов, материалов конференций, научных статей;
- участие в рецензировании научных статей и конкурсных научных работ;
- участие в проведении кафедральных научно-исследовательских работ;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Корректировка плана проведения НИР

Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы может осуществляться на основе анализа промежуточных результатов и определения дальнейших перспектив исследования. В необходимых случаях корректировка может касаться и плана магистерской диссертации.

Составление отчета о НИР

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение семестра, магистрант представляет отчет.

Структура отчета о НИР. Отчет о научно-исследовательской работе включает титульный лист (по установленной форме), основную часть, приложения.

В основной части отчета четко должно быть отражено выполнение каждой позиции плана проведения научно-исследовательской работы магистранта. Факт выполнения плановой позиции должен подтверждаться сведениями о подготовленных конкретных результатах научно-исследовательской работы. По каждой невыполненной плановой позиции должны быть указаны её конкретные причины.

Приложения к отчету могут включать отдельные результаты научно-исследовательской работы, подтверждающие выполнение плановых позиций.

Оформление отчета о НИР. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в вузе к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Публичная защита выполненной работы

После проверки научным руководителем представленного отчета о научно-исследовательской работе кафедрой назначается дата и время защиты отчета. На защите отчета о научно-исследовательской работе обучающийся выступает с докладом о проделанной в течение семестра работе, выполнении индивидуального плана работы магистранта, дает пояснения по заданным вопросам о НИР.

В зависимости от результатов защиты магистрантом отчета ставится оценка (отметка) «зачтено» или «не зачтено».

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Научно-исследовательская работа в II семестре

В течение первого месяца обучения магистранту необходимо определиться с профильной кафедрой, на базе которой будет проводиться научно-исследовательскую работу.

Кафедра предоставляет обучающемуся тематику научных исследований и магистерских диссертаций с указанием их руководителей. После выбора темы магистерской диссертации за студентом закрепляется научный руководитель. Обучающийся под его руководством готовит индивидуальный план работы магистранта, который включает и план проведения научно-исследовательской работы.

Проведение научно-исследовательской работы в первом семестре включает:

- подготовку обоснования темы магистерской диссертации;
- разработку плана магистерской диссертации;
- изучение и составление библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- сбор материалов по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку текста первой главы магистерской диссертации;

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение первого семестра, магистрант в установленные сроки на кафедре представляет отчет.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

Научно-исследовательская работа в III семестре

Проведение научно-исследовательской работы в третьем семестре включает:

- сбор материалов и ведение библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку текста основной части магистерской диссертации;
- подготовку научной статьи и/или тезисов сообщения, доклада на научной, научно-практической конференции, семинаре или круглом столе.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение третьего семестра, магистрант в установленные сроки на кафедре представляет отчет. К отчету должны быть приложены текст основной части магистерской диссертации, копии публикаций магистранта.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Научно-исследовательская работа в IV семестре

В период первой учебно-экзаменационной сессии магистранту необходимо определиться с профильной кафедрой, на базе которой будет проводиться научно-исследовательская работа. Кафедра предоставляет обучающемуся тематику научных исследований и магистерских диссертаций с указанием их руководителей. После выбора темы магистерской диссертации за студентом закрепляется научный руководитель. Обучающийся под его руководством готовит индивидуальный план работы магистранта, который включает и план проведения научно-исследовательской работы.

Проведение научно-исследовательской работы во втором семестре включает:

- подготовку обоснования темы магистерской диссертации;
- разработку плана магистерской диссертации;
- изучение и составление библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку научной статьи и/или тезисов сообщения, доклада на научной, научно-практической конференции, семинаре или круглом столе;
- подготовку текста первой главы магистерской диссертации.
- сбор материалов по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение первого семестра, магистрант в установленные сроки на кафедру представляет отчет.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

Научно-исследовательская работа в V семестре

Проведение научно-исследовательской работы в пятом семестре включает:

- сбор материалов и ведение библиографии по теме магистерской диссертации и научно-исследовательской работы;
- подготовку научной статьи и/или тезисов сообщения, доклада на научной, научно-практической конференции, семинаре или круглом столе;
- подготовку полного варианта магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в различных формах, обеспечивающих достижение положительных результатов исследовательской деятельности магистранта.

По результатам научно-исследовательской работы, проведенной в течение второго семестра, магистрант в установленные сроки на кафедру представляет отчет. К отчету должен быть приложен полный вариант магистерской диссертации.

Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта проводится после его проверки научным руководителем в определенные кафедрой дату и время.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования подготовки к занятиям
II семестр		
1	Научно-исследовательская работа	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ

	Зачет	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
III семестр		
2	Научно-исследовательская работа	Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Основная часть магистерской диссертации. Научная статья. Тезисы научного сообщения, доклада. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
	Зачет	Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Основная часть магистерской диссертации. Научная статья. Тезисы научного сообщения, доклада. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ

Таблица 3.2

Заочная форма обучения

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования подготовки к занятиям
IV семестр		
2	Научно-исследовательская работа	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Первая глава магистерской диссертации. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
	Зачет	Обоснование темы магистерской диссертации. План магистерской диссертации. Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Первая глава магистерской диссертации. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ
V семестр		

3	Научно-исследовательская работа	Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Научная статья. Тезисы научного сообщения, доклада. Вторая глава магистерской диссертации. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ Магистерская диссертация.
	Зачет	Библиография по теме магистерской диссертации и НИР. Научная статья. Тезисы научного сообщения, доклада. Вторая глава магистерской диссертации. Отчет о НИР. Доклад. Устный ответ Магистерская диссертация.

Самостоятельное изучение заданного материала предполагает использование рекомендованной в РПД основной и дополнительной литературы, а также литературных, нормативных источников и материалов юридической практики по темам научных докладов и сообщений, научных статей, конкурсных научных работ, магистерской диссертации в процессе их подготовки.

Контроль самостоятельного изучения заданного материала осуществляется при оценивании представленных научных материалов и отчетов магистранта через призму их соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка обоснования темы магистерской диссертации осуществляется с целью того, чтобы показать обоснованность выбора темы диссертации, перспективность проведения исследования, включает в себя такие элементы, как актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи исследования, методологическую, теоретическую, эмпирическую основы исследования, предполагаемые новизну, теоретическую и практическую значимость исследования.

Контроль подготовки обоснования темы магистерской диссертации осуществляется при его оценивании перед утверждением темы диссертации через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Разработка плана магистерской диссертации осуществляется с целью того, чтобы конкретизировать предмет, направления, пределы исследования, включает в себя такие элементы, как введение, главы, параграфы, заключение, библиографию.

Контроль разработки плана магистерской диссертации осуществляется при его оценивании перед утверждением темы диссертации и в процессе проведения диссертационного исследования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Составление библиографии осуществляется с целью того, чтобы показать «вхождение» магистранта в исследовательскую проблематику на уровне используемых, предполагаемых к использованию нормативных, литературных и иных источников. Библиография в процессе подготовки диссертации, проведения НИР корректируется, дополняется, обновляется.

Контроль составления и ведения библиографии осуществляется при ее оценивании перед утверждением темы диссертации и в процессе проведения диссертационного исследования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка главы магистерской диссертации осуществляется для представления научному руководителю на проверку, учета его замечаний, устранения указанных им недостатков в дальнейшей работе.

Контроль главы магистерской диссертации осуществляется при ее оценивании в процессе проведения диссертационного исследования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка полного варианта магистерской диссертации осуществляется к завершению процесса обучения для получения отзыва научного руководителя, рецензии внешнего рецензента, допуска к предварительной защите на заседании кафедры и защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Контроль магистерской диссертации осуществляется при ее оценивании научным руководителем, рецензентом, в процессе предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка тезисов научного сообщения, доклада осуществляется с целью апробации основных положений и промежуточных или конечных результатов исследовательской работы в рамках научных мероприятий и их опубликования.

Контроль тезисов научного сообщения, доклада осуществляется при их оценивании научным руководителем до участия магистранта в научном мероприятии и опубликования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

Подготовка научной статьи осуществляется с целью опубликования в научных журналах и изданиях в достаточно детальной форме изложения полученных в процессе проведенного исследования промежуточных или конечных его результатов.

Контроль научной статьи осуществляется при ее оценивании научным руководителем до опубликования через призму соответствия предъявляемым требованиям.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в форме зачета. Для прохождения аттестации магистрант в установленные сроки представляет на профильную кафедру отчет о научно-исследовательской работе.

Оценка результатов научно-исследовательской работы осуществляется на основе следующих оценочных средств (материалов):

– **обоснование темы магистерской диссертации.** Оно представляет собой документ, отражающий результаты первичного исследования по выбранной теме, включающий актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи исследования, методологическую, теоретическую, эмпирическую основы исследования, предполагаемые научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;

– **план магистерской диссертации.** Он представляет собой документ, отражающий структуру диссертации, включающий введение, главы, состоящие из параграфов, заключение и библиографию;

– **библиография по теме магистерской диссертации.** Она представляет собой часть магистерской диссертации, включающую использованные в процессе её подготовки структурированный согласно требованиям перечень нормативных и иных правовых актов, литературы, материалов правоприменительной практики;

– **глава магистерской диссертации.** Она представляет собой часть магистерской диссертации, состоящую из нескольких параграфов, в которых рассматриваются проблемы по плановым вопросам исследования;

– **магистерская диссертация.** Она представляет собой особый вид выпускной квалификационной работы, которая выполняется под руководством научного руководителя и защищается на заседании государственной экзаменационной комиссии;

– **тезисы научного сообщения, доклада.** Они представляют собой разновидность научной публикации, в которой кратко сформулированы взаимосвязанные, логически выстроенные основные положения и результаты исследовательской работы;

– **научная статья.** Она представляет собой разновидность научной публикации, в которой достаточно детально отражены промежуточные или конечные результаты проведенного исследования, способы их получения, а также обозначены перспективы дальнейшей разработки изложенных в ней проблем;

– **доклад.** Он представляет собой выступление магистранта на защите отчета о НИР, в рамках которого отражается проделанная им в течение соответствующего семестра работа;

– **устный ответ.** Он представляет собой ответы, пояснения магистранта, даваемые в устной форме по заданным на защите вопросам.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент знаниевый/функциональный	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК - 3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	обоснование темы магистерской диссертации; план магистерской диссертации; устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ
2	УК - 5 Способность анализировать и	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на	библиография по теме	Компетенция сформирована:

	<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>магистерской диссертации; глава магистерской диссертации; доклад</p>	<p>при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ</p>
3	<p>ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><u>Знает:</u> механизм проведения научных исследований в области права; основы философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить научные исследования; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>	<p>магистерская диссертация; научная статья; доклад; устный ответ</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО ТюмГУ
4	ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p><u>Знает:</u> механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p><u>Умеет:</u> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение преподавательской деятельности; анализировать научную литературу и выносить обоснованные суждения</p>	тезисы научного сообщения, доклада; доклад; устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ
	ОПК-1 Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p><u>Знает:</u> актуальные проблемы правоприменительной практики, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций</p> <p><u>Умеет:</u> квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правоприменительной практики, правильно определять нормы права, применимые к нестандартной ситуации, определять варианты её разрешения и принимать юридически обоснованные решения</p>		
	ОПК-5 Способность самостоятельно составлять юридические	<u>Знает:</u> правила юридической техники, особенности различных видов нормативных		

	<p>документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>(индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p><u>Умеет:</u> определять особенности нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>		
	<p>ОПК-6 Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><u>Знает:</u> принципы профессиональной этики юриста, нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, положения правовых актов, лежащих в основе деятельности по противодействию коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы профессиональной этики юриста, выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение</p>		

		коррупционных правонарушений	(иных)		
--	--	---------------------------------	--------	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. 4-е изд., перераб. и доп. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование). DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1062101> (дата обращения: 27.05.2020).
2. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168 с. ISBN 978-5-7638-2946-4. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377> (дата обращения: 27.05.2020).

7.2. Дополнительная литература:

1. Керимов Д.А. Методология права: Предмет, функции, проблемы философии права: монография / Д.А. Керимов. 3-е изд., перераб. и доп. Репр. изд. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 524 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987204> (дата обращения: 27.05.2020).
2. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.М. Кожухар. М.: Дашков и К, 2013. 216 с. ISBN 978-5-394-01711-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 27.05.2020).
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. М.: ИНФРА-М, 2019. 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. (Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/357. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/989954> (дата обращения: 27.05.2020).
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДДНА, 2017. 287 с. ISBN 978-5-238-00920-9. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028791> (дата обращения: 27.05.2020).
5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982109> (дата обращения: 27.05.2020).

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblio-online.ru/home> – Электронная библиотека ТюмГУ (электронные книги издательства «Юрайт»).
2. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн.
3. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.
4. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
5. <http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
6. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
8. <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
9. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.

10. <http://www.hro.org> – «Права человека в России».
11. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
12. <http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.
13. <http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
14. <http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество».

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиапроектором.