

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2024 14:40:44

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Деев А.С.

**GR-МЕНЕДЖМЕНТ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ
ВЛАСТИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами в публичном управлении.

Умения: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию развития бизнеса на основе принципов GR;

- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами в управлении в публичной сфере.

Навыки: владения эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами, управления бизнесом, отстройки и реализации траектории взаимодействия и развития бизнеса в процессах управления в публичной сфере.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	2	2	-	4
2.	GR как вид профессиональной деятельности	2	4	-	4
3.	Механизмы и технологии GR-деятельности	2	4	-	4
4.	Социально-ориентированная деятельность бизнеса и GR-отношения с государством.	2	2	-	4
5.	Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации.	2	4	-	6
6.	Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	2	2	-	4
7.	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	2	2	-	4
8.	Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации.	2	2	-	4
9.	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
10.	Консультация	-	-	-	-
11.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
12.	Итого (ак.часов) за семестр	16	24	-	40

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 393 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551. - ISBN 978-5-16-014105-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967118> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Попова. О. В. Теория и история политических институтов: учебник / Попова О.В. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2014. - 344 с.: ISBN 978-5-288-05535-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941515> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере: монография / Под ред. Казанцева А.К. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 330 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-003669-4. - Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/556759> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов. П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 166 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/17992. - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016706> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Романова, Г. М. Формирование корпоративной образовательной среды как формы частно-государственного партнерства в гостиничном бизнесе: монография / Г.М. Романова, А.В. АпухтищГ.Д. Нубарян. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 204 с. - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-005585-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538914> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5.2 Интернет- ресурсы:

1. <https://minfin.ru>
2. <http://www.iasb.org>
3. www.glossary.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А
РАЗРАБОТЧИК
Ужахова Л. М.

HR-СТРАТЕГИЯ И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-1; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Знания:

- роли и места HR-стратегии в системе стратегического управления организацией и ее связь со стратегическими задачами;
- видов, элементов, факторов влияния, особенностей разработки и реализации HR-стратегии и кадровой политики организации;
- бизнес-процессов в сфере стратегического УЧР и роль менеджеров всех уровней, в том числе HR менеджеров.

Умения:

- анализировать состояние и тенденции развития внешней среды, в том числе рынка труда, и в соответствии с этим формировать и корректировать HR-стратегию и кадровую политику организации;
- анализировать взаимодействие и взаимовлияние между функциональными стратегиями организации и вертикальной интеграции в системе стратегического управления;
- формулировать основные положения кадровой политики с учетом состояния внутренней и внешней среды организации и стратегических целей.

Навыки:

- первичного стратегического анализа, разработки и осуществления HR стратегии и ее основных составляющих, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации;
- применения методов разработки и реализации HR стратегии и ее основных составляющих;
- определения возможных трудностей, связанных с достижением соответствия HR стратегии организационным стратегиям и нахождения путей их преодоления.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Концепция СУЧР и кадровая политика организации	2	4	-	6
2	Обеспечение стратегического соответствия HR -стратегии организационной стратегии	1	4	-	5
3	Формирование HR-стратегии	1	2	-	3
4	Разработка и реализация HR-стратегии	2	2	-	4
5	Основные HR-стратегии: стратегия обеспечения ЧР	2	4	-	6
6	Основные HR-стратегии: стратегия развития ЧР	2	4	-	6
7	Основные HR-стратегии: стратегия развития трудовых отношений	2	4	-	6
8	Основные HR-стратегии: стратегия вознаграждения	2	4	-	6
	Консультация	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	28	-	42

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается аналитическая работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся по основным разделам и темам дисциплины. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более. Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Для получения зачета необходимо написать исследовательскую работу опираясь на выполненные задания в течении семестра. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Армстронг, М. Управление результативностью: Система оценки результатов в действии : практическое руководство / М. Армстронг, А. Бэрн. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-9614-4781-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116993> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-394-05126-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084844> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в HR / Светлана Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 187 с. - ISBN 978-5-9614-3418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1220996> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Переосмысление роли HR : научно-популярное издание / . - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 204 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-4500-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842401> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Ужахова, Л. М. Управление человеческими ресурсами / Л. М. Ужахова, А. С. Латышев // Общий и функциональный менеджмент : учебно-практическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Финансово-экономический институт. – Тюмень : ТюмГУ-Press, 2022. – С. 59-115. – EDN SCCDAY. Алавердов, А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0143-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451378> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4 : монография / под ред. проф. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 242 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2017324> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324185> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Сервисы для соискателей <https://hh.ru/articles?hhtmFrom=main&hhtmFromLabel=menu>
2. HR-Portal.info - сообщество HR-специалистов: типовые должностные инструкции, должностные обязанности работников, производственные календари, полезные статьи <https://hr-portal.ru/>
3. Сайт по поиску работы и сотрудников <https://hh.ru/article/applicant-free-webinars?hhtmFromLabel=menu&hhtmFrom=main>
4. Школа тренинга Натальи Самоукиной <https://samoukina.com/>

5. Самоукина Наталья. Управляем персоналом в кризис / Наталья Самоукина. – 2022.- 200 с. https://samoukina.com/assets/images/books/upr_pers_cris.pdf
6. Управление персоналом. (<http://www.top-personal.>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
3. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического

института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Лиман И.А.

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- содержания концепции антикризисного управления;
- эволюции развития менеджмента и принципов организации антикризисной деятельности предприятий;
- основных методов и методик сбора и анализа информации для проведения антикризисного управления;
- антикризисного законодательства;
- основ управления кадрами и антикризисных коммуникаций.

Умения:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате исследований антикризисного управления;
- разрабатывать антикризисный комплекс воздействия на внутреннюю среду организации;
- определять и корректировать комплекс антикризисных мероприятий;
- ставить и решать задачи антикризисного управления.

Навыки:

- владения методами оценки антикризисных мероприятий;
- использования методов оценки эффективности антикризисных решений;
- владения методами разработки и реализации антикризисных программ.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			
		Виды аудиторной работы (академические часы)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в антикризисное управление	4	4	0	8
2.	Причины кризисов, их роль в развитии	4	4	0	8
3	Государственное антикризисное регулирование	4	2	0	6
4	Экономический и правовой механизмы антикризисного управления	2	4	0	6
5	Процедуры конкурсного производства и банкротства предприятия	2	4	0	6
6	Методические основы антикризисного управления	2	2	0	4
7	Подходы к выводу предприятия из кризиса	2	4	0	6
8	Разработка антикризисных стратегий	2	4	0	6
9	Управление изменениями: на примере реструктуризации кризисного предприятия	2	4	0	6
10	Итого (часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена. Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Антикризисное управление организацией: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-013487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073950> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Орехов, В. И. Антикризисное управление: учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006790-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008123> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Згонник, Л. В. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Згонник. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-394-01731-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/513264> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Бакша, Н. В.. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления "Менеджмент"/ Н. В. Бакша; [рец.: Л. М. Ужахова, И. И. Огородникова ; отв. ред. А. В. Трофимова]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т права, экономики и упр. - Электрон. текстовые дан.. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. - Режим доступа: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bakcha_152_Antikrizisnoe_upravlenie_2013.pdf . - ISBN 978-5-400-00801-6

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал
4. <https://cyberleninka.ru> – Электронная библиотека «Киберленинка»
5. <https://institutiones.com> – Экономический портал
6. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
7. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
8. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
9. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
10. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
11. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
12. www.inno.ru
13. www.innovationtools.com
14. www.innovbusiness.ru
15. www.invur.ru
16. www.quality.eup.ru

17. www.rsci.ru
18. www.trizminsk.org.ru
19. www.unova.ru
20. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)
21. www.mag.innov.ru (журнал «Инновации»)
22. www.panor.ru/journals/innov (журнал «Инновационный менеджмент»).

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора
Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Мелкобродова Н.А.

АУТСОРСИНГ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- достоинства и недостатки аутсорсинга;
- виды и наиболее распространенные формы;
- особенности использования на предприятии.

Умения:

- оценить необходимость использования того или иного вида аутсорсинга на предприятии;
- определить форму аутсорсинга;
- осуществлять контроль аутсорсинга бизнес-процессов.

Навыки:

- владения теоретической базой по использованию аутсорсинга на предприятии для повышения его конкурентоспособности и эффективности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга	2	4	0	6
2	Сферы применения аутсорсинга: основное и вспомогательное производство. Аутсорсинг сферы управления	2	4	0	6
3	Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов"	2	4	0	6
4	Анализ процесса аутсорсинга. Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности.	2	4	0	6
5	Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.	2	4	0	6
6	Аутстаффинг: сущность, специфика, формы организации, преимущества и риски.	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 80 баллов в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 79 баллов – «не зачтено»;
- от 80 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535818> (дата обращения: 22.04.2024).
2. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=444619>
3. *Дыбская, В. В.* Логистика : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535099> (дата обращения: 02.05.2024)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Субсчет.ру Налоги.Учет.Право <http://www.subschet.ru/>
4. Экономика и предпринимательство www.intereconom.com/
5. Вопросы экономики www.vopreco.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Мирошниченко О.С.

БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление бизнесом
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- знает состав банковских ресурсов и направления их использования;
- знает экономико-финансовые показатели деятельности банков;
- знает подсистемы управления банком;
- знает базовые методы, инструменты и технологии финансового менеджмента в банке;

Умения:

- умеет оценить эффективность методов, инструментов и технологий управления ресурсами банка;
- умеет рассчитать обязательные нормативы и сформировать резервы банка;

Навыки:

- выбора и использования методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами банка;
- формулирования текущих целей и задач управления операциями, рисками банков.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Диф.зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Общетеоретические основы банковского менеджмента	4	4	0	8
2	Управление операциями банка	4	4	0	8
3	Управление банковскими рисками	4	4	0	8
4	Управление ликвидностью и прибылью банка	4	4	0	8
5	Проектный семинар	0	8	0	8
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Банковский менеджмент : учебник / под ред. Ю. Ю. Русанова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0355-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1949127> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-019189-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096118> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Помазанов, М. В. Управление кредитным риском в банке: подход внутренних рейтингов (ПВР): практическое пособие для вузов / М. В. Помазанов; под научной редакцией Г. И. Пеникаса. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12361-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513175> (дата обращения: 10.02.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.arb.ru>
3. Финансово-информационный портал Banki.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора
Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Черноморченко С.И.

БИЗНЕС- КОММУНИКАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля): Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ деловой коммуникации;
- принципов и функций современной деловой коммуникации;
- современных тенденций и форм деловой коммуникации и управления конфликтами;
- основных показателей, характеризующих эффективность деловой коммуникации;
- стратегических аспектов управления деловой коммуникацией;
- особенностей траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни;
- методов оценки и диагностики разных форм деловой коммуникации;
- современных коммуникационных стратегий ;
- принципов управления конфликтами в процессе реализации деловой коммуникации;

Умения:

- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность деловой коммуникации;
- анализировать показатели, характеризующие процесс управления деловыми конфликтами;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику процесса деловых коммуникаций;
- разрабатывать разные формы и виды деловых коммуникаций в условиях современной экономической ситуации;
- реализовывать деловые коммуникации в практической деятельности современной организации;
- выбирать эффективные инструменты управления деловыми коммуникационными процессами;

Навыки:

- анализа эффективности реализации разных видов деловых коммуникаций;
- оценивания коммуникационных процессов организации;
- использования алгоритмов управления деловыми коммуникациями в современной организации;
- применения алгоритмов решения проблем управления рисками в процессе коммуникационной деятельности;
- анализа эффективных инструментов и технологий управления коммуникационными процессами и ресурсами;
- управления своим временем;
- выстраивания и реализации траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5 семестр
Общий объем зач. ед. час.	4	4
	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	40	40
Лекции	16	16
Практические занятия	24	24
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность понятия «бизнес-коммуникации», их важность для повышения эффективности профессиональной деятельности	1	1	-	2
2.	Основные концепции теории коммуникаций, их характеристика ,их применение для решения задачи	1	1	-	2

	межличностного и межкультурного взаимодействия				
3.	Структура коммуникационного процесса в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия	1	1	-	2
4.	Основные коммуникационные сети, их характеристика, особенности их практической реализации в процессе межличностной и межкультурной коммуникации.	1-	1	-	2
5.	Вербальная и невербальная коммуникация, специфика их применения в межличностной и межкультурной коммуникации.	1	1	-	2
6.	Основные типы партнеров по коммуникации, их характеристика, применение их характеристик в практике делового общения в межличностном и межкультурном взаимодействии.	1	1	-	2
7.	Деловая беседа, ее характеристика (своеобразие организации и проблемы в реализации эффективной беседы)	1	1	-	2
8.	Деловое совещание как эффективный инструмент управления. Умение работать с «трудными» и конфликтными участниками совещания.	1	1	-	2
9.	Стратегия проведения деловых переговоров	1	2	-	3
10.	Выступление перед аудиторией.	1	2	-	3
11.	Организация деловой коммуникации в условиях работы с «трудными клиентами.	1	2	-	3
12.	Своеобразие дискуссий (дебатов)с оппонентами в процессе деловой коммуникации	1	2	-	3
13.	Особенности реализации коммуникации через деловую переписку (письменную и электронную)	1	2	-	3
14.	Конфликты в деловых коммуникациях,	1	2	-	3

	проблемы их разрешения.				
15.	Стратегии предупреждения конфликтов и их разрешения на основе современных технологий управления персоналом.	1	2	-	3
16.	Деловая коммуникация, ее своеобразие осуществления в зарубежных организациях	1	2		3
	Итого за 5-й семестр (ак.часов)	16	24	-	40

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в 4-м семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие средневзвешенные 61 балла в течении 7 семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в обоих семестрах, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена (*экзаменационная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). Результаты экзаменационной контрольной работы переводятся в оценку в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Деловые коммуникации: Учебник / Папкина О.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178>(дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум / С. В. Генералова. — Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Саратов: Вузовское образование, 2020 — 59 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга

находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/97408.html> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: по подписке

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации: практикум / И. В. Захарова. — Деловые коммуникации, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 141 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: по подписке
4. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554788> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: по подписке

5.2. Интернет-ресурсы

1. Актуальные проблемы культуры деловой коммуникации: Статья / Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 11 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561316> (дата обращения 14.10.2022)
2. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
5. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
6. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Семова Н.Г.

Бизнес-статистика

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля): Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК 1, УК-10, ПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные понятия, концепции и тенденции в области статистики;
- сущность, цели и задачи государственной статистики;
- основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.

Умения:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Навыки:

- методами поиска статистической информации в официальных статистических и других источниках;
- методами построения системы статистических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- статистическими методами анализа и прогнозирования числовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак. ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	24	32	0	56
	бизнес-статистика	24	32	0	56
1	Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	2	0	0	2
2	Решение профессиональных задач по теме 1	0	2	0	2
3	Методы обработки и анализа статистических данных	2	0	0	2
4	Группировка и ряды распределения	0	2	0	2
5	Средние величины	2	0	0	2
6	Формы виды средних величин. Расчет средних величин	0	2	0	2
7	Изучение вариации	2	0	0	2
8	Контрольная работа по темам №1, 2, 3.	0	2	0	2
9	Выборочное наблюдение (постоянность выборки)	2	0	0	2
10	Анализ временных рядов	0	2	0	2
11	Индексы	2	0	0	2
12	Метод построения индексов	0	2	0	2
13	Предприятие в системе статистического изучения	2	0	0	2
14	Контрольная работа по темам №4, 5,6.	0	2	0	2
15	Контрольные листки и гистограммы распределения	0	2	0	2
16	Статистические методы контроля и анализа качества продукции	2	0	0	2
17	Диаграмма Паретто. Диаграмма Исикавы. Контрольная карта.	0	2	0	2
18	Ресурсы предприятий	2	0	0	2

19	Контрольная работа по темам № 8,9	0	2	0	2
20	Статистика оборотных фондов предприятия.	2	0	0	2
21	Расчет показателей основных и оборотных фондов предприятия	0	2	0	2
22	Статистика рабочей силы и организации уровня оплаты труда	2	0	0	2
23	Расчет показателей движения и использования рабочей силы, использования рабочего времени и расчет показателей уровня оплаты труда.	0	2	0	2
24	Результаты деятельности предприятия	2	0	0	2
25	контрольная работа по темам №10,11,12	0	2	0	2
26	Результаты деятельности предприятия.	0	2	0	2
27	Издержки производства.	0	2	0	2
28	контрольная работа по темам №13-17	0	2	0	2
29	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
30	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

5.1. Основная литература:

1. Ильшев, А. М. Общая теория статистики : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. М. Ильшев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01446-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71220.html> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Дополнительная литература:

1. Батракова, Людмила Георгиевна. Социально-экономическая статистика: Учебник / Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского. — Москва: Издательская группа "Логос", 2020 — 480 с. — ВО - Бакалавриат. — <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=367561> (дата обращения 17.04.2024)
2. Медведева, М. А. Социально-экономическая статистика : практикум / М. А. Медведева. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-7779-1969-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59652.html> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://gks.ru>
<http://www.garant.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Лиман И.А.

БИЗНЕС - ЭКОНОМИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-1, ПК -2, ПК-3

Студент научится использовать современные методы и инструменты для построения практико ориентированных моделей бизнеса на основании текущих глобальных и отечественных экономических вызовов;

Курс позволит сформировать знания и навыки применения методик и практических инструментов для формирования новых компетенций обучающихся в ходе отработки одной из актуальных моделей бизнеса;

Студент будет иметь возможность проиллюстрировать подходы к применению знаний и навыков из сферы бизнес-технологий в организации определенной модели бизнеса. ¹

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ экономических процессов на микроуровне;
- теории организации и управления;
- теории принятия управленческих решений, концепции корпоративной социальной ответственности.

Умения:

- выявлять факторы и характеристики, определяющие структуру рынка, модели поведения экономических агентов и рынков;
- осуществлять анализ данных, необходимых для принятия решений с учетом их социальной значимости в различных сферах деятельности,
- подготавливать аналитические материалы для управления бизнес-процессами и содействовать реализации принятых

Навыки:

- владения методами оценки факторов, определяющих структуру рынка;
- использования методов оценки эффективности управленческих решений;
- владения методами разработки и реализации управленческих программ.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре (академические часы)
--------------------	-------------	--

¹ Данные компетенции получены д.э.н., профессором И.А. Лиман в ходе повышения квалификации (новые формы обучения) по программе «Принципы и новации в построении современных моделей бизнеса» на базе Финансового университета при Правительстве РФ в октябре 2022 г..

	(академические часы)	6 семестр
Общий объем зач. ед. час.	4	4
	144	144
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	42	42
Лекции	14	14
Практические занятия	28	28
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица. 3.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			
		Виды аудиторной работы (академические часы)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, содержание и задачи курса	0	2	0	2
2.	Спрос и предложение. Эластичность спроса	4	4	0	8
3.	Теория потребительского поведения	0	4	0	4
4.	Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях	2	4	0	6
5.	Предпринимательство, фирма и внешняя среда	0	4	0	4

6.	Экономические цели фирмы и оптимальное принятие решений. Финансовое моделирование бизнеса. Альтернативные модели поведения фирмы	2	4	0	6
7.	Решения о ценовой политике и объемах производства: совершенная конкуренция и монополия	4	4	0	8
8.	Решения о ценовой политике и объемах производства: монополистическая конкуренция и олигополия	2	2	0	6
9.	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (часов)	14	28	0	44

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва: Дашков и К, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-394-02811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937272> (дата обращения: 12.04.2024).

1. Голикова Г.В. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487965> (дата обращения 12.04.2024)

2. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093482> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике.

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

<http://www.ise.openlab.spb.ru> — Галерея экономистов

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора
Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Черкашов Е.М.

БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ комплексной организационно-управленческой диагностики и разработки стратегий бренд-менеджмента;
- эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами бренд-менеджмента;
- процедур и методов выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам бренд-менеджмента;
- теоретико-методологических основ бренд-менеджмента;
- процессов создания имиджа корпоративной и торговой марки;
- ключевых элементов структуры бренда;
- стратегий коммуникаций в бренд-менеджменте;
- правовых аспектов бренд-менеджмента.

Умения:

- проведения комплексной организационно-управленческой диагностики и разработки стратегий бренд-менеджмента;
- применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами бренд-менеджмента;
- применения процедур и методов выполнения текущих целей и решения задач по функциональным подсистемам бренд-менеджмента;
- разрабатывать основные положения концепции бренда;
- применять правила создания бренда;
- оценивать эффективность и стоимость бренда;
- по формированию систем управления имиджем и образом бренда, учитывая специфику потребительского поведения.

Навыки:

- практического применения методов комплексной организационно-управленческой диагностики и разработки стратегий бренд-менеджмента;
- практического применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами бренд-менеджмента;
- владения процедурами и методами выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам бренд-менеджмента;
- практического применения основных способов формирования лояльности к торговой марке;
- практического применения инструментов моделирования позиционирования бренда на рынке;
- практического владения приемами бренд-менеджмента в деятельности предприятий.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144

Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы брендинга	2	-	-	2
2	1.1.Конкурентоспособность современного бизнеса и новая формула его успешного ведения	-	2	-	2
3	1.2.Ключевая роль брендинга в достижении конкурентоспособности и успешности современного бизнеса	-	2	-	2
4	Тема 2 Структура бренда и основные задачи бренд-менеджмента	2	2	-	4
5	Тема 3. Ребрендинг и бренд капитала в системе бренд-менеджмента	2	2	-	4
6	Тема 4. Элементы управления брендом и социокультурные компоненты бренда	2	-	-	2
7	4.1.Элементы управления брендом	-	2	-	2

8	4.2.Социокультурные компоненты бренда	-	2	-	2
9	Тема5. Методология и методы исследования в бренд-менеджменте	2	-	-	2
10	5.1. Исследования в бренд-менеджменте	-	2	-	2
11	5.2.Качественные и количественные методы исследования брендов	-	2	-	2
12	Тема 6. Психологические приемы в стратегиях бренда	2	4	-	6
13	Тема 7. Разработка стратегии позиционирования и продвижения бренда организации.	-	4	-	4
14	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
15	Консультация	-	-	-	-
16	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
17	Итого (ак.часов) за семестр	12	24		36

4. Система оценивания

Шкала перевода баллов в оценки дифференцированного зачета установлена Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Для успешного прохождения промежуточной аттестации каждый студент должен:

Во-первых, посещать и активно работать на практических занятиях

Во-вторых, принять участие в подготовке и защите презентации группового проекта.

Защита презентаций группового проекта

Студенты, объединенные в команды, защищают подготовленные исследовательские работы на презентациях.

Тематика и процедура выполнения групповых проектов

Студенты, объединенные по 2 человека в команды, опираясь на полученные знания и навыки, используя самостоятельно результаты аналитические и статистические материалы, как на русском, так и на иностранном языке, на примере выбранной ими организации:

- пишут и оформляют в виде презентаций совместные проекты по теме **«Разработка стратегий позиционирования и продвижения бренда выбранной компании»**;
- готовят презентации (каждый по своему разделу);
- выступают с презентациями (продолжительность 5-7 минут), используя мультимедийную технику, на защите своих работ перед группой. Презентации охватывают основные вопросы, связанные с анализом, оценкой и рекомендациями по повышению уровня конкурентоспособности позиции бренда, выбранной компании. Каждый участник команды должен подготовить свою презентацию как часть целого и выступить в роли организатора, «защитника» одной из двух презентаций своей команды.

Итоговая оценка каждого студента складывается из оценки подготовленной презентации; устного выступления с презентацией; ответов на вопросы в процессе обсуждения презентации.

Основные вопросы, которые должны быть отражены в двух презентациях ее представляющих.

План Презентации 1 для командной работы

«Подготовка экспресс-аналитики по оценке состояния позиционирования бренда выбранной компании»

1. Оценка позиционирования торговых марок конкурентов (заявленных ими конкурентных преимуществ)
2. Выявление смыслов рекламных сообщений торговых марок конкурентов (слоганы, основное коммуникационное сообщение)
3. Раскрытие и толкование креативных концепций марок конкурентов (визуальные образы/символы).
4. Выявление инсайтов (скрытых мотивов и желаний потребителей) и важных для потребителя характеристик продвигаемого выбранной компании продукта.
5. Характеристика платформы (содержания) бренда выбранной компании и ее элементов: физические атрибуты; функциональные преимущества; эмоциональные выгоды; ценности; индивидуальность.
6. Методы и процедуры создания формы (атрибутов) бренда: имя; легенда; персонаж; логотип; фирменный стиль.
7. Выделение ключевых проблемных зон и задач позиционирования бренда выбранной компании.

План Презентации 2 для командной работы

«Подготовка предложений по продвижению бренда выбранной компании».

Формирование экспресс-мнения о бренде (позиции компании на рынке в конкурентном окружении и в восприятии ее клиентов)

Экспресс-мнение о:

1. Текущей позиции бренда (наличие сильных и слабых сторон в текущем позиционировании компании и ее бренда)
2. Конкурентных преимуществах бренда (об их действительной привлекательности для аудитории; их индивидуальности; оценка дифференцирующей идеи)
3. Целевой аудитории (ее мотивов потребления / ключевых инсайтах)
4. Сдерживающих факторов бренда (что в бренде / его коммуникации может тормозить его восприятие целевой аудиторией и тормозит развитие в целом)
5. Потенциале бренда и его общего развития (мнение о развитии дифференцирующей идеи и возможных точках роста)
6. Основных вариантах и способах решения проблемных зон.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кузьмина, О. Г. Бренд-менеджмент : учебное пособие / О.Г. Кузьмина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/21301>. - ISBN 978-5-369-01614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434428> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Пономарева, А. М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 247 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01531-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=399995> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Старов, С. А. Управление собственными торговыми марками розничных сетей / С. А. Старов ; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2013. — 492 с. - ISBN 978-5-9924-0077-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/493529> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Чернатони, Л. Бренддинг. Как создать мощный бренд : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд ; пред. и пер. с англ. Б.Л. Ерёмкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039965> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Коллекция электронных версий актуальных изданий образовательной и научной направленности, доступных учащимся и преподавателям высших и средних специальных учебных заведений. – URL: <http://znanium.com>

2. Открытое образование - [Электронный ресурс]. – URL: <https://openedu.ru/>

3. Проект Института «Экономическая школа» [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.economicus.ru>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

American Marketing Association <http://www.ama.org>

Наука о рекламе <http://www.advertology.ru>

Российский журнал о творческом брендинге <http://www.advi.ru>

Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

Межотраслевой информационно-консультационный центр <http://www.d2d.ru>

Медиа материалы

<https://www.youtube.com/watch?v=C9qqRwtXwUM> — Как Apple стала самой дорогой компанией мира

<https://www.youtube.com/watch?v=hDGGI7pFH5g> — Мировая премьера автомобиля Aurus

<https://www.youtube.com/watch?v=wLvHSttcOPM> — «Яндекс» представил новые разработки

<https://www.youtube.com/watch?v=M64Xmi7bZ7Q> — Как появился Instagram

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилова Е.П.

**БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ИНТЕГРИРОВАННОЕ БИЗНЕС-
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- методических основ организации системы бюджетирования на предприятии,
- структуры и содержания бюджетов предприятия,
- особенностей организационной структуры бюджетирования и системы мотивации по центрам ответственности,
- методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- сущности и особенностей интегрированного бизнес-планирования.

Умения:

- разрабатывать проекты отдельных бюджетов в организации,
- определять специфику формирования центров финансовой ответственности,
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику в целях проектирования системы бюджетирования организации;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления в бизнес-планировании и бюджетировании.

Навыки:

- разработки регламента бюджетирования,
- определения направлений совершенствования системы бюджетирования на предприятии при разработке и реализации функциональных стратегий;
- навыками разработки бизнес-стратегий, основанных на интегрированном планировании.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цель и задачи бюджетирования	2	4	0	6
2	Виды бюджетов и их классификация	2	4	0	6
3	Порядок разработки операционного бюджета	2	4	0	6
4	Порядок составления инвестиционного и финансового бюджета	2	4	0	6
5	Центры ответственности в бюджетировании	2	4	0	6
6	Мотивация и контроль в системе бюджетирования	2	4	0	6
7	Интегрированное бизнес-планирование	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cadc5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904578> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05395-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2073423> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 108 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911193> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1429045> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Вакорин Д.В.

ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- технологии разработки инвестиционного проекта как комплекта документов и комплекса действий;
- методов, инструментов и технологий управления ресурсами инвестиционного проекта;
- технологии формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в сфере инвестиционного проектирования.

Умения:

- применять технологию разработки инвестиционного проекта как комплекта документов и комплекса действий;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления ресурсами инвестиционного проекта;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач в сфере инвестиционного проектирования.

Навыки:

- разработки инвестиционного проекта как комплекта документов и комплекса действий;
- использования методов, инструментов и технологий управления ресурсами инвестиционного проекта;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в сфере инвестиционного проектирования.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Инвестиционное проектирование как деятельность. Жизненный цикл инвестиционного проекта	4	4	-	8
2	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана	2	2	-	4
3	Оценка эффективности инвестиционных проектов	4	8	-	12
4	Организация финансирования инвестиционных проектов	4	4	-	8
5	Управление инвестиционными проектами	2	6	-	8
	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает: собеседование по вопросам к дифференцированному зачету; презентацию и защиту инвестиционного проекта.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Гарнов, А. П. Инвестиционное проектирование : учебное пособие / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-017595-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862704> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Инвестиционное проектирование: Учебник / Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 368 с.: ISBN 978-5-394-02372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415324> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Лукасевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072267> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. MTS Startup Hub. — Режим доступа: <https://startup.mts.ru/>.
2. Акселератор Sber500. — Режим доступа: <https://sberbank-500.ru/>
3. Акселератор КРОК. — Режим доступа: <https://products.croc.ru/>
4. Краудфандинговая платформа Boomstarter. — Режим доступа: <https://boomstarter.ru/>
5. Онлайн-акселератор «Сколково». — Режим доступа: https://sk.ru/technopark/startup_accelerator/.
6. Площадка для сбора средств Planeta.ru. — Режим доступа: <https://planeta.ru/>.
7. Преакселератор Фонда развития интернет-инициатив. — Режим доступа: <https://sprint.iidf.ru/>.
8. Программа по развитию стартапов Startup Lab. — Режим доступа: <https://startup-lab.ru/>.
9. Союз организаций бизнес-ангелов СОБА. — Режим доступа: <https://soba.club/>.
10. Фонд «Сколково». Грантовая поддержка. — Режим доступа: <https://services.sk.ru/>.
11. Фонд содействия инновациям. — Режим доступа: <https://fasie.ru/>.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Черноморченко С.И.

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ВНУТРЕННЕЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02: Менеджмент
направленности (профиля): Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ инновационного менеджмент;
- принципов и функций инновационного менеджмента;
- современных тенденций и форм инновационного менеджмента и управления знаниями;;
- основных показателей, характеризующих поведение инновационной организации;
- стратегических аспектов руководства инновациями и управления знаниями;
- организационные форм инновационной деятельности;
- методов оценки и диагностики инновационной деятельности;
- современных инновационных стратегий;
- принципов управления инновационной организацией;
- системы управления инновационными идеями в организации;
- закономерностей; возникновения инновационных рисков

Умения:

- рассчитывать основные показатели, характеризующие поведение инновационной организации;
- анализировать показатели, характеризующие процесс управления знаниями;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику инновационной организации;
- разрабатывать инновационные стратегии в условиях современной экономической ситуации;
- реализовывать инновационные стратегии в практической деятельности современной организации;
- выбирать эффективные инструменты управления инновационными организационными процессами;

Навыки:

- анализа эффективности реализации инновационных проектов;
- оценивания инновационной деятельности организации;
- применения алгоритмов управления организационными изменениями в процессе внедрения инноваций;
- применения алгоритмов решения проблем управления рисками в процессе инновационной деятельности;
- анализа эффективных инструментов и технологий управления инновационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		7 семестр

Общий объем зач. ед. час.	4	4
	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	История развития инноваций, влияние процесса изменения знания на развитие инноваций.	1	2	-	3
2.	Знание и история развития инноваций	1	4	-	5
3.	Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	1	2	-	3
4.	Проблемы воздействия внешней и внутренней среды на процесс освоения и внедрения инноваций	1-	2	-	3
5.	Риск в инновационной деятельности	1	4	-	5
6.	Своеобразие подготовки персонала к инновационной деятельности, к	1	2	-	3

	управлению инновационными проектом				
7.	Способы управления идеями в организации. Создание инновационной культуры в организации.	1	2	-	3
8.	Организационные формы инновационной деятельности	1	2	-	3
9.	Проблемы управления инновационным проектом	1	2	-	3
10.	Патентно-лицензионная деятельность инновационных организаций	1	2	-	3
11.	Инновационные стратегии развития организации	2	2	-	4
12.	Диффузия инновационных процессов. Развитие инновационного знания.	1	2	-	3
13.	Инновационно-инвестиционная деятельность организации и управление знаниями.	1	2	-	3
14..	Коммерциализация и оценка идей. Эффективность инновационной деятельности, диффузия инноваций.	2	2	-	4
	Итого за 7-й семестр (ак. часов)	16	32	-	48

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в 4-м семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие средневзвешенные 61 балла в течении 7 семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в обоих семестрах, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена (*экзаменационная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). Результаты экзаменационной контрольной работы переводятся в оценку в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 380 с.: ISBN 978-5-394-01454-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415304>(дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 218 с. - ISBN 978-5-394-03555-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093437> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-394-03476-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093015> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
4. Джуха, В. М. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01570-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556473> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке

5. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Кожухар В.М. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-01047-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/351616> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
6. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002226-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768557> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке

5.2. Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru
2. www.cfin.ru
3. www.cnews.ru
4. www.ecsocman.edu.ru
5. www.inno.ru
6. www.innovationtools.com
7. www.innovbusiness.ru
8. www.invur.ru
9. www.quality.eup.ru
10. www.rsci.ru
11. www.trizminsk.org.ru
12. www.unova.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Шумилова Ю.А.

ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- * специфики сети Интернет как глобального средства коммуникаций;
- * особенностей использования всех элементов комплекса маркетинга в сети Интернет;
- * методов и способов организации и управления маркетинговой деятельностью в Интернете;
- * основных средств и инструментов продвижения и продаж в Интернете, инструментов лидогенерации, SEO – оптимизации, повышения конверсии;

Умения:

- * применять теоретические положения, идеи и методы классического маркетинга для планирования и оценки маркетинговой деятельности в Интернете;
- * проводить маркетинговые исследования в сети Интернет;
- * делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации, настраивать различные системы интернет-рекламы и веб-аналитики;
- * обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанные решения, с учетом правовых ограничений;

Навыки:

- * владения методами проведения рекламных кампаний в сети Интернет;
- * использования современных способов продвижения в Сети, способами SMM-деятельности;
- * владения методами анализа эффективности результатов деятельности компании в Интернете.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основы интернет-маркетинга	2	2	0	4
2	Организация маркетинговых исследований и аналитика в Интернет	2	2	0	4
3	Создание и оптимизация сайта	2	4	0	6
4	Организация коммуникационной политики в Интернет	2	4	0	6
5	Маркетинг в социальных сетях и новых медиа	2	4	0	6
6	E-mail маркетинг	2	4	0	6
7	Товарная политика и рынок услуг в Интернет	2	2	0	4
8	Ценовая политика и система распределения в Интернет	2	2	0	4
9	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. - 2-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-394-04250-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082690> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093667> (дата обращения: 10.03.2024).

2. Сухарев, О. С. Функциональный и интернет-маркетинг : монография / О. С. Сухарев, Н. В. Курманов, К. Р. Мельковская. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Наука). - ISBN 978-5-905554-33-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117126> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Смит, К. Конверсия. Как превратить лиды в продажи: Справочное пособие / Смит К. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 280 с. ISBN 978-5-9614-5982-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002554> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Эйнштейн, М. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете / Эйнштейн М. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 301 с. ISBN 978-5-9614-6243-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003009> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Интернет-ресурсы.

www.likeni.ru - интернет-издание о digital, social и креативном маркетинге

www.seonews.ru - ежедневно обновляемое отраслевое интернет-издание, посвященное поисковому продвижению и заработку в Интернете

www.nic.ru - один из крупнейших в России регистраторов доменных имен и хостинг-провайдеров

www.inetmark.web-3.ru/ - статьи независимых авторов об интернет-маркетинге

www.rusability.ru - статьи и инфографика об интернет-маркетинге, контенте, юзабилити и соцсетях.

www.cossa.ru/ - интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде

<https://texterra.ru/> - информация и лонгриды об интернет-маркетинге и контенте.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:
Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Финансово-
экономического института

Кузьменко О. А.

РАЗРАБОТЧИК

Печеркина И. Ф.

ИССЛЕДОВАНИЯ И АНАЛИТИКА В HR

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- инструментов и методов, которые помогают проводить анализ и оценивать процессы в управлении персоналом;
- ключевые HR-метрики, способы их расчёта;
- основы методологии проведения прикладных исследований, количественные и качественные методы прикладных исследований в управлении персоналом;
- правила и принципы обработки и анализа полученной информации;
- требования к составлению аналитических отчетов.

Умения:

- создавать список HR-бенчмарков и HR-метрик, релевантных целям, стратегии и корпоративной культуре компании;
- составлять программу исследования в сфере управления человеческими ресурсами;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Навыки:

- владения методами проведения прикладных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, методами расчета выборки, навыками сбора и анализа полученной информации;
- использования инструментов и методов анализа и оценки системы управления персоналом и отдельных бизнес-процессов в HR.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Методические подходы к оценке эффективности HR-процессов компании	2	-	-	2
2.	Роль HR-аналитики в принятии управленческих решений в организациях	-	2	-	2
3.	HR-аналитика как средство поддержки принятия управленческих решений. HR-метрики.	2	-	-	2
4.	HR-метрики	-	2	-	2
5.	Как построить систему HR-аналитики в компании	-	2	-	2
6.	Методология прикладных исследований в сфере управления персоналом	2	-	-	2
7.	Основные направления и задачи прикладных исследований в сфере управления персоналом	-	2	-	2
8.	Подготовка и организация прикладного исследования в сфере управления персоналом	-	2	-	2
9.	Методы исследования в управлении персоналом	2	-	-	2
10.	Количественные методы исследования	-	2	-	2
11.	Методы исследования кадрового потенциала организации	2	-	-	2
12.	Методы оценки человеческих ресурсов организации	-	2	-	2
13.	Человеческий капитал организации как объект исследования	-	2	-	2
14.	Оценка кадровой политики организации	2	-	-	2

15.	Трудовой коллектив как объект исследования	-	2	-	2
16.	Диагностика мотивации и удовлетворенности трудом персонала	-	2	-	2
17.	Маркетинговые исследования в управлении персоналом	2	-	-	2
18.	Программа комплексного персонал-маркетингового исследования	-	2	-	2
19.	Бенчмаркинг в управлении персоналом	2	2	-	4
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение практических заданий; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с- ISBN 978-5-9558-0111-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=203112> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413110> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
3. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / Кирилл Еременко ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078503> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
4. Зотов, В. В. Социологические исследования в экономике и управлении: учебник для бакалавров / В. В. Зотов, М. П. Куркина. - Москва : Издательско-торговая корпорация

- «Дашков и К^о», 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-394-03619-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081787> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
 6. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854421> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
 7. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004240-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047092> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
 8. Рыжикова, Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1450. - ISBN 978-5-16-005383-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069144> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <https://edwvb.blogspot.com/2014/04/blog-post.html> - блог про HR-аналитику
2. <http://www.top-personal.ru/> - журнал «Управление персоналом».
3. www.hr-journal.ru - Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом.
4. www.hrc.ru - Кадровый клуб.
5. www.apsc.ru - Ассоциация консультантов по подбору персонала.
6. www.superclub.ru - HR Клуб СУПЕР.
7. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
8. <http://pro-personal.ru/journal/SUP/> - Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip

Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилюк А.А.

КАДРОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретические и методические основы кадрового администрирования.

Умения:

- организация работы кадровой службы, текущее хранение документов по личному составу и их подготовке к передаче на архивное хранение.

Навыки:

- осуществления процесса кадрового администрирования, применения методов организации, хранения, проведения экспертизы ценности документов, описания и использования документов по личному составу.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	28	0	42
1	Кадровая политика в современных условиях. Регламентация деятельности кадровой службы	4	0	0	4
2	Классификация документов по управлению персоналом	4	0	0	4
3	Состав и порядок формирования кадровой документации. Организация кадрового документооборота	4	0	0	4
4	Оценка знаний теоретического материала	0	0	0	0
5	Оценка знаний теоретического материала	0	4	0	4
6	Регламентация деятельности кадровой службы	0	4	0	4
7	Основные виды кадровой документации	0	4	0	4
8	Особенности формирования современной кадровой документации	0	2	0	2
9	Особенности кадрового документооборота в организациях различных форм собственности	0	2	0	2
10	Подготовка к исследовательскому семинару	0	0	0	0
11	Проблемы и перспективы реализации современного кадрового документооборота (часть 1)	0	6	0	6
12	Проблемы и перспективы реализации современного кадрового документооборота (часть 2)	0	6	0	6
13	Проблемы и перспективы реализации кадрового администрирования	2	0	0	2
14	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
15	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011744-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969585> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1007087> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Ю. М. Кукарина, Л. В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т. А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 403 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1907620. - ISBN 978-5-16-018052-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907620> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- <http://www.rusarchives.ru>
- <http://www.vniidad>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru/>
- www.top-personal.ru
- <http://www.pro-personal.ru/journal/SK/>
- <http://kadrovik-praktik.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилюк А.А.

КОМПЕНСАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективные методы, инструменты и технологии управления системой компенсационного менеджмента.

Умения: разработка эффективной системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, систематизация и применение на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования.

Навыки: способность находить организационно-управленческие и экономические решения, связанные с эффективностью материального и нематериального стимулирования в организации, разрабатывать алгоритмы их реализации и оценки значимости для персонала и компании и нести ответственность за их результаты в соответствии с определенным уровнем персональной ответственности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	24	0	40
	Компенсационный менеджмент	16	24	0	40
1	Сущность и роль компенсационного менеджмента в общей концепции управления. Управление системой компенсационного менеджмента	4	0	0	4
2	Современная компенсационная политика организации	4	0	0	4
3	Основные виды компенсаций	4	0	0	4
4	Оплата труда руководящего состава	4	0	0	4
5	Подготовка к оценке знаний теоретического материала	0	0	0	0
6	Оценка знаний теоретического материала	0	4	0	4
7	Современная компенсационная политика организации	0	4	0	4
8	Основные виды компенсаций	0	4	0	4
9	Подготовка к проектному семинару	0	0	0	0
10	Формирование полного компенсационного пакета (часть 1)	0	4	0	4
11	Формирование полного компенсационного пакета (часть 2)	0	4	0	4
12	Формирование полного компенсационного пакета (часть 3)	0	4	0	4
13	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
14	Компенсационный менеджмент	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894611> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / под ред. д-ра экон. наук О.К. Миневой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014421-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981560> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006048-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242309> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://niitruda.ru> - официальный сайт НИИ Труда
2. <http://www.top-personal.ru> - журнал «Управление персоналом»
3. <http://www.pro-personal.ru> - информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом
4. <http://vestnikmckinsey.ru/> - теория и практика управления (вестник McKinsey)
5. <https://www.e-executive.ru/> - карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Казанцева С.М.

Консалтинг

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, ПК-1, ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

знать: основные методы финансового менеджмента принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а так же функциональные стратегиями компаний, патологии развития компаний, методы диагностики и самодиагностики;

уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, методы диагностики и самодиагностики, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

владеть: методами финансового менеджмента, методами принятия инвестиционных решений, методами управленческого консалтинга, методами принятия управленческих решений в различных сферах.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1.

Структура и объем дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		24	24
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности	4	-	-	4
2.	История развития и области применения консультирования	4	4	-	8
3.	Понятие, цели, задачи и актуальность управленческого консультирования	-	4	-	4
4.	Выбор консультационных фирм	4	-	-	4
5.	Анализ и оценка предложений консультационных фирм	4	-	-	4
6.	Консультационные организации	-	4	-	4
7.	Техническое задание	-	4	-	4
8.	Организация системы внутреннего консалтинга	4	-	-	4
9.	Организации отношений между клиентом и консультантом	-	4	-	4
10.	Процесс консультирования и организация выполнения работ	4	-	-	4
11.	Опыт консультационной и исследовательско -диагностической работы	-	4	-	4
12.	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
13.	Зачет	-	-	-	-
	Итого (ак. часов)	24	24	-	48

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. – ISBN 978-5-394-03361-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428097> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906718> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: 4 по подписке.

3. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5971e2c8792fc2.42060563. - ISBN 978-5-16-012953-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085904> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Видеотека «Решение» URL: <https://eduvideo.online/>
2. Электронная библиотека Grebennikon URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Открытое образование - Маркетинг- менеджмент [Электронный ресурс] https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/?session=fall_2020

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИКИ

Симонова Л.М.

Данилюк А.А.

**КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- концептуальных основ, структур и механизмов корпоративного управления, основных методов и подходов к их изучению, инструментов и технологий совершенствования управления организационными процессами и ресурсами в корпоративном секторе;

Умения:

определять круг задач в системе корпоративного управления и выбирать оптимальные способы их решения, осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, разрабатывать общие и функциональные стратегии корпорации, анализировать различные модели корпоративного управления в международном контексте, выявлять достоинства и недостатки каждой из них и обосновывать влияние на конкурентоспособность; внедрять СОБ в корпоративную стратегию и извлекать конкурентные преимущества; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Навыки:

- владения эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами; решения проблем в области корпоративного управления, с которыми сталкиваются менеджеры корпораций в России и разработки рекомендаций по его совершенствованию, а также выработки социально ответственного поведения при реализации корпоративных стратегий.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		24	24
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	24	24	0	48
	Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса	24	24	0	48
1	Тема 1. Корпорация в международной экономической системе. Сущность корпоративного управления и его принципы. Рейтинги корпоративного управления	4	4	0	8
2	Тема 2. Органы управления акционерным обществом: полномочия, функции, внутренняя структура. Формирование структуры корпоративного управления.	2	2	0	4
3	Тема 3. Эталонные модели и особенности корпоративного управления в зарубежных странах	4	4	0	8
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления в России	4	4	0	8
5	Тема 5. Слияния и поглощения как стратегия корпоративного роста	2	2	0	4
6	Тема 6. Цифровизация бизнеса и цифровые корпорации в постиндустриальном мире	4	4	0	8
7	Тема 7. Социальная ответственность бизнеса как инструмент стратегического развития корпорации	4	4	0	8
8	Консультация перед дифференцированным зачетом	0	0	0	0
9	Итоговый контроль по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	24	24	0	48

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более баллов. В 8-м семестре обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в учебном семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

При этом наибольший вес имеет балл, полученный за выполненную контрольную работу в ходе изучения дисциплины, а также сделанные студентами тематические выступления с докладами по предложенной теме. Зачет с оценкой проводится в письменной форме, предусматривает развернутые ответы на два вопроса.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету:

1. Акционерное общество как основная форма корпоративного управления
2. Основные черты современной корпорации.
3. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
4. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
5. Необходимость разработки стратегии корпорации.
6. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
7. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
8. Корпоративные объединения и финансово-промышленные корпоративные структуры
9. Специфические цели корпоративного управления.
10. Особенности англо-саксонской модели корпоративного управления.
11. Особенности континентальной модели корпоративного управления.
12. Особенности японской модели корпоративного управления.
13. Роль банков в различных моделях корпоративного управления.
14. Экономическая сущность процесса слияния компаний.
15. Экономическую сущность процесса поглощения компании.
16. Различные формы слияний и поглощений компаний.
17. Характеристика институтов корпоративного управления.
18. Проблемы становления российской модели корпоративного управления.
19. Обязанности акционерного общества перед акционерами
20. Специфика процессов слияний и поглощений в экономике России.
21. Эволюция форм корпоративного контроля.
22. Специфика роли стейкхолдеров в различных моделях корпоративного управления.
23. Специфика роли институциональных инвесторов в различных моделях корпоративного управления.
24. Эволюция системы корпоративного управления.
25. Корпоративное управление: функции и способы реализации.
26. Роль корпоративного управления в защите прав собственности.
27. Особенности российской модели корпоративного управления
28. Принципы корпоративного управления.

29. Влияние системы корпоративного управления на инвестиционную привлекательность корпорации.
30. Мотивы интеграции компаний и объединения капиталов.
31. Факторы ускорения процессов слияний (поглощений).
32. Формы враждебных поглощений в российской экономике.
33. Проблемы построения отношений корпорации со всеми заинтересованными лицами.
34. Существующие рейтинговые оценки инвестиционной привлекательности компаний.
35. Классификация сделок по слиянию и поглощению.
36. Современный этап слияний и поглощений.
37. Основные этапы сделок по слиянию и поглощению.
38. Основные риски при проведении сделок по слиянию и поглощению на международном рынке.
39. Влияние корпоративного управления на стоимость корпорации.
40. Причины распространения враждебных поглощений в российской экономике.
41. Принципы управления корпорацией.
42. Функции корпоративного управления.
43. Сущность и критерии корпоративного управления.
44. Система органов управления корпорации (состав, принцип деятельности, компетенция).
45. Осуществление взаимосвязи органов управления корпорацией.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-019588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130467> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. В. Бондаренко, Е. В. Кузнецова, М. А.Танина [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010231-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233664> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Коллекция электронных версий актуальных изданий образовательной и научной направленности, доступных учащимся и преподавателям высших и средних специальных учебных заведений. – URL: // <http://znanium.com>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Организации, связанные с развитием корпоративного управления
 - Центр международного предпринимательства, www.cipe.org
 - Европейский институт корпоративного управления, www.ecgi.org
 - OECD, www.oecd.org/daf/governance/principles.htm

- Всемирный банк, www.worldbank.org/devforum

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шарапова Т.В.

ЛИДЕРСТВО И КОМАНДНАЯ РАБОТА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-3; ПК-1; ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- содержания и взаимосвязи понятий руководство, лидерство, власть, влияние;
- традиционных и современных концепций лидерства;
- роли и задач организационного лидера;
- условий формирования и развития лидерского мышления и потенциала;
- факторов успешного взаимодействия лидера и команды.

Умения

- систематизировать и применять полученные знания в контексте организационно-управленческой ситуации через использование необходимых методов, инструментов и технологий лидерства и командной работы.

Навыки

- идентификации и развития лидерского потенциала;
- координации командной работы при разработке и реализации бизнес-стратегий, управлении организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.ч.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Традиционные и современные концепции лидерства	4	4	0	8
2	Организационный лидер: мышление, потенциал, навыки	4	8	0	12
3	Стратегическое и инновационное лидерство: образ будущего и стратегии успеха	2	4	0	6
4	Команда и командообразование	2	4	0	6
5	Управление командой и внутрикомандное управление	2	4	0	6
6	Управленческие команды	2	4	0	6
7	Оценка знаний по дисциплине (коллоквиум)	0	4	0	4
8	Проблемные аспекты изучения дисциплины (консультация)	0	0	0	0
9	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	0	0	0
10	Итого (ак.часов) за семестр	16	32	0	48

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в период зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Корниенко, Виктор Иванович. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). —

URL: <https://urait.ru/bcode/520204> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

2. Савинова, Светлана Юрьевна. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/518178> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Селезнева, Елена Владимировна. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510924> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

4. Спивак, Владимир Александрович. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511178> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Краткие онлайн-курсы по разным аспектам лидерства (Россия-страна возможностей), URL: <https://rsv.ru/edu/courses/>

2. Лидерство и менеджмент (журнал), URL: <https://1economic.ru/journals/lim>

3. Прокачка soft skills (подборка ТюмГУ), URL: https://vk.com/@utmn_career-podborka-pro-prokachke-soft-skills-bole-300-kursov-knig-i-st

4. Банк знаний: навыки лидера (Корпоративный университет Сбербанка), URL: <https://sberuniversity.ru/sber-knowledge/>

5. Бизнес-лидерство (сообщество менеджеров), URL: <https://www.e-executive.ru/management/biznes-liderstvo>

6. Лидерство (Forbes), URL: <https://www.forbes.ru/tegi/liderstvo>

7. Лидерство и личное развитие (Сколково), URL: https://www.skolkovo.ru/navigator/content/?taxonomy_sections=14

8. Новая эпоха управления: блог для руководителей и HR-директоров (консалтинговая группа ВITОBE), URL: <https://blog.bitobe.ru/>

9. Подкаст «Займи слот». Для тех, кто ценит время и развивает свои лидерские качества (Сбер Университет), URL: https://events.sberuniversity.ru/zaymi_slot

10. Самоорганизация будущего: психология лидерства, организации будущего, креативность и инновации (ПостНаука), URL: <https://postnauka.ru/courses/86306>

11. Тренды в экономике, бизнесе, технологиях и обществе (РБК), URL: <https://trends.rbc.ru/trends/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>

4. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

**Финансово-экономического
института**

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Шумилова Ю.А.

ЛОГИСТИКА

Рабочая программа

**для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом**

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-2, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основных понятий и факторов развития логистики;
- экономических основ логистики, в том числе теории компромиссов и общих затрат;
- особенностей информационных систем и технологий в логистике;
- механизмов и методов закупочной логистики, включая методы поиска, анализа и оценки поставщиков;
- основ организации производственных систем, характеристик «толкающих» и «тянущих» систем в производстве;
- основополагающей стратегии и правил распределительной логистики, функций и видов распределительных каналов и функции товародвижения;
- назначения запасов в деятельности предприятия и решений в области логистики запасов;
- основных задач и функций складской логистики и особенностей логистического процесса на складе;
- ключевых решений в области складской логистики и характеристик складских подсистем;
- базовых понятий транспортной логистики и сравнительной характеристики видов транспорта;
- основ логистического сервиса и его влияния на уровень конкурентоспособности организации;

Умения:

- формировать микро- и макрологистические системы и цепи и управлять их элементами;
- определять потребность в материалах и размер закупок, правильно оформлять документы по заказам материалов;
- осуществлять планирование производственных процессов в пространстве и времени;
- создавать и планировать деятельность распределительных сетей;
- планировать и управлять издержками по содержанию запасов и складской системы;
- планировать внутреннее обустройство склада и потребность в технологическом оборудовании;
- принимать решения по транспортировке на основе знаний о маршрутизации;
- формировать организационную структуру логистического управления на предприятии;

Навыки:

- использования методов определения потребности в материалах и методами оценки работы с поставщиками
- владения методиками расчетов длительности производственных циклов при разных способах календарной организации процессов;
- владения методами анализа запасов, в том числе методом ABC и XYZ;
- владения методиками экономического анализа складской деятельности;
- владения математическим инструментарием транспортной логистики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития	2	4	0	6
2	Концепции логистики	2	4	0	6
3	Закупочная логистика	2	4	0	6
4	Логистика запасов	2	4	0	6
5	Логистика складирования	2	4	0	6
6	Логистика производственных процессов	2	4	0	6
7	Логистика распределения и сбыта	2	4	0	6
8	Транспортная логистика	2	2	0	4
9	Логистика сервисного обслуживания	0	2	0	2
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	32	0	48

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Логистика : учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 403 с. — (Высшее образование). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548632> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С. В. Карпова, А. А. Арский, В. В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036533> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С. В. Карпова, А. А. Арский, В. В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036533> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Интернет-ресурсы.

1. <http://loginfo.ru> – журнал «Логинфо»;
2. <http://logistika-prim.ru> – журнал «Логистика»;
3. www.e-executive.ru – образовательный портал, содержащий бизнес-кейсы, тесты, деловые игры и т.п.;
4. www.logirus.ru – портал о логистике в России;

5. <http://grebennikon.ru/journal-17.html> - журнал «Логистика сегодня»;

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ЛОГИСТИКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление бизнесом
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- закономерности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, современные концепции и стратегии логистики.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику;
- участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- использования эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и факторы развития логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
2	Организационные аспекты логистики внешнеэкономической деятельности	0	2	0	2
3	Международные логистические цепи поставок	2	2	0	4
4	Расчет экономической эффективности экспорта и импорта продукции, товаров и услуг	0	2	0	2
5	Инфраструктура логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
6	Организация и проведение деловых переговоров	0	2	0	2
7	Правовое обеспечение международной логистической деятельности	2	2	0	4
8	Внешнеторговый контракт и методология его составления	0	2	0	2
9	Таможенное обеспечение международной логистической деятельности	2	4	0	6
10	Информационное обеспечение логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
11	Риски в логистике внешнеэкономической деятельности	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме

или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник/под ред. И.Н. Иванова.-М.:ИНФРА-М, 2017.-297 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882956> (дата обращения:13.04.2024)

2. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.- М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507700> (дата обращения:13.04.2024)

3. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: Учеб. пособие.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.-128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525402> (дата обращения:13.04.2024)

4. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632> (дата обращения:13.04.2024)

5. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М,2015.-320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672> (дата обращения:13.04.2024)

6. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774914> (дата обращения:13.04.2024)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

<http://www.iie.com> – институт международной экономики

<http://www.vch.ru> - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

<http://www.alta.ru> - Разработка программных комплексов для таможенных представителей

<http://www.sigma-soft.ru> - Разработка программного обеспечения в сфере таможенных услуг

<http://www.customs.fem.ru> - Информационная система Таможня-Консультант

<http://www.ctm.ru> - Информационный портал для участников ВЭД

<http://www.infoved.ru> - Справочная информация для участников ВЭД

<http://www.tks.ru> - Таможня для всех

<http://www.finsovet.ru/ved.html> - Внешнеэкономическая деятельность

<http://www.foreign-trade.ru> - Информационный сервер по внешнеторговой и таможенной

деятельности

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности и основных понятий, которыми оперирует производственная логистика;
- основных логистических концепций и технологий производственной логистики;
- основных приемов и методов планирования и управления материальными потоками в производственной логистике.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику;
- участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и основные понятия логистики производства	2	2	0	4
2	Классификация и структура производственных процессов	2	2	0	4
3	Типы организации производства и их характеристики	2	4	0	6
4	Поточные и непоточные формы организации производства	2	4	0	6
5	Виды движения материальных ресурсов во времени и пространстве	2	4	0	6
6	Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	2	4	0	6
7	Традиционная и логистическая организация производственного процесса	2	4	0	6
8	Логистические концепции и технологии организации производства	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.- М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507700> (дата обращения: 12.04.2024)

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015.-320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672> (дата обращения: 12.04.2024)

3. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632> (дата обращения: 12.04.2024)

4. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774914> (дата обращения: 12.04.2024)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/>
2. <https://logist.ru/>
3. <https://www.lobanov-logist.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Замураева Л. Е.

ЛОГИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности логистики распределения (сбыта);
- задач логистики сбыта: на микро- и макроуровне;
- методов, инструментов и технологий управления процессами и ресурсами логистики распределения;
- взаимосвязи и разграничения компетенций маркетинга и сбытовой логистики;
- каналов распределения товаров: понятие, основные характеристики, виды, функции;
- типов логистических посредников в каналах распределения;
- особенностей информационных систем и технологий в логистике;
- основополагающих стратегий и правил распределительной логистики, функций и видов распределительных каналов и функций товародвижения.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы логистики распределения для решения конкретных практических задач;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение целей и задач логистики распределения;
- анализировать и выявлять значимые проблемы и процессы логистических системах;
- оценивать эффективность результатов логистической деятельности в распределении;
- применять комплексную методику создания логистической сбытовой сети;
- анализировать деятельность распределительных сетей.

Навыки:

- владения информационными технологиями для решения задач в области логистики распределения;
- использования математического инструментария логистики распределения.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, цель и функции логистики распределения	4	-	-	4
2.	Основы логистики распределения	-	4	-	4
3.	Оценка системы управления распределением готовой продукции	-	2	-	2
4.	Логистические каналы и логистические цепи	2	-	-	2
7.	Каналы распределения в логистике сбыта	2	-	-	2
5.	Логистические каналы	-	2	-	2
10.	Виды посредников в логистическом канале распределения	4	-	-	4
6.	Определение места расположения распределительного центра	-	2	-	2
	Логистические каналы. Контрольная работа	-	2	-	2
14.	Анализ и создание комплексной логистической сбытовой цепи	4	-	-	4
8.	Принятие решение: использование собственного или наемного склада	-	2	-	2
11.	Размещение товара на складе и расчет площади склада	-	2	-	2
13.	Виды посредников в логистическом канале распределения	-	4	-	4
15.	Математические методы в логистике распределения. Контрольная работа	-	2	-	2

17.	Создание комплексной логистической сбытовой цепи	-	2	-	2
18.	Консультация	-	-	-	-
19.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
20.	Итого (ак. часов) за семестр	16	24	-	40

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает 2 вопроса по теоретической и 1 расчетно-графическое задание по практической части дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Логистика: учебник/ А. В. Тебекин. - Москва: Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Белякова, Е. В. Логистика распределения: учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107206.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика: учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 90 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115901.html> (дата обращения: 10.04.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Королева, Л. А. Логистика: учебное пособие / Л. А. Королева. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с.

- ISBN 978-5-4486-0665-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81481.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.3. Интернет- ресурсы:

1. www.e-executive.ru
2. www.aup.ru
3. www.dis.ru
4. <http://grebennikon.ru/journal-17.html>
5. <http://loginfo.ru>
6. <http://logistika-prim.ru>
7. www.cfin.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека Grebennikon <https://grebennikon.ru/>
2. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретических основ и стратегических задач логистики складирования и системы складирования.

Умения:

- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика складирования: цели, задачи, функции	2	2	0	4
2	Складское хозяйство. Склад, классификация складов	2	2	0	4
3	Разработка системы складирования	2	2	0	4
4	Современное техническое оснащение склада	2	2	0	4
5	Управление логистическим процессом на складе	2	2	0	4
6	Оптимизация складского хозяйства	2	2	0	4
7	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада	2	0	0	2
8	Складские затраты как часть логистических издержек	0	4	0	4
9	Система оценки деятельности склада	2	0	0	2
10	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада	0	4	0	4
11	Система оценки деятельности склада	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной

оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.- М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507700> (дата обращения: 13.04.2024)

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015.-320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672> (дата обращения: 13.04.2024)

3. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632> (дата обращения: 13.04.2024)

4. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774914> (дата обращения: 13.04.2024)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/>
2. <https://logist.ru/>
3. <https://www.lobanov-logist.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Замураева Л. Е.

ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-1, ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основных понятий, целей, задач, функций логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;
- механизма функционирования логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;
- методов, инструментов и технологий управления логистическими процессами и ресурсами в материально-техническом снабжении;
- сущности и принципов логистического менеджмента в снабжении;
- особенностей планирования потребности в материальных ресурсах;
- роли, задач и функций материальных запасов в функциональном цикле «снабжение-производство»;
- моделей управления запасами;
- особенностей информационных систем и технологий в логистике;
- механизмов и методы закупочной логистики, включая методы поиска, анализа и оценки поставщиков.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы логистики снабжения и управление запасами в цепях поставок для решения конкретных практических задач;
- анализировать и выявлять значимые проблемы и процессы логистических системах;
- выполнять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации логистических стратегий;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач логистики снабжения и управления запасами организации;
- анализировать, определять потребность в материалах и размер закупок, правильно оформлять документы по заказам материалов;
- выбирать поставщиков;
- оценивать эффективность результатов логистической деятельности в снабжении;
- формировать организационную структуру логистического управления на предприятии.

Навыки:

- применять информационные технологии для решения задач в области логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;
- владения методами определения потребности в материалах и методами оценки работы с поставщиками
- использования методов анализа запасов, в том числе методом ABC и XYZ;
- применять методики расчета показателей различных систем управления запасами;
- использования математического инструментария логистики снабжения и управление запасами в цепях поставок.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Логистика снабжения и ее место в логистической системе	4	-	-	4
2.	Основы логистики снабжения	-	4	-	4
3.	Управление поставщиками материальных ресурсов	4	-	-	4
4.	Выбор поставщика	-	8	-	4
5.	Управление поставщиками материальных ресурсов	-	2	-	2
6.	Контрольная работа	-	2	-	2
7.	Управление запасами в логистике	4	-	-	4
8.	Управление запасами в логистике	-	8	-	8
9.	Планирование потребности в предметах снабжения	2	-	-	2

10.	Контрольная работа	-	2	-	2
11.	Оптимальный размер заказа материалов в управлении запасами	-	2	-	2
12.	Консультация	-	-	-	-
13.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
14.	Итого (ак.часов) за семестр	14	28	-	42

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает задания по теоретической и практическим частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва: Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Королева, Л. А. Логистика: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81481.html> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. ISBN 978-5-9558-0442-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/510368> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489413> (дата обращения: 08.04.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шевченко, Д. А. Логистика XXI века: лучшие российские практики: учебник / Д.А. Шевченко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110271-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865198> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.3 Интернет- ресурсы:

1. www.e-executive.ru
2. www.aup.ru
3. www.dis.ru
4. <http://grebennikon.ru/journal-17.html>
5. <http://loginfo.ru>
6. <http://logistika-prim.ru>
7. www.cfin.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека Grebennikon <https://grebennikon.ru/>
2. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Замураева Л. Е.

МАРКЕТИНГ В ОТРАСЛЯХ И ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- особенностей функционирования, тенденций развития и специфики анализа отраслевых рынков;
- эффективных методов, инструментов и технологий управления процессами и ресурсами маркетинга в отраслях;
- областей применения коммерческого и некоммерческого маркетинга в отраслях и видах деятельности;
- специфики осуществления маркетинговых действий по элементам комплекса маркетинга в разных отраслях и видах деятельности;
- моделей потребительского поведения, теории мотивации, процесса принятия решения о покупке, моделей поведенческой реакции, сегментирования рынка индивидуального покупателя;
- особенностей рынка товаров промышленного назначения, сущности, роли, потребностей центра закупки, этапов процесса принятия решения о покупке индустриальным покупателем;
- сущности маркетинга услуг, основных характеристик и классификации услуг;
- содержания, концепции, стратегии, основных аспектов банковского маркетинга;
- функций, особенностей, элементов комплекса маркетинга в образовании.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы классического маркетинга для решения конкретных практических задач в отдельных отраслях и видах деятельности;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации стратегий в различных сферах отраслевого маркетинга;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач маркетинга в отраслях и видах деятельности;
- трансформировать методы, способы и методики изучения рынков, применительно к специфическим особенностям и целям использования маркетинга в отдельных отраслях;
- сегментировать отраслевой рынок и обосновывать метод охвата целевых сегментов.

Навыки:

- разработки и реализации элементов комплекса маркетинга в различных отраслевых сферах и видах деятельности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и особенности маркетинга в отраслях и видах деятельности	2	2	-	4
2.	Сущность и особенности некоммерческого маркетинга	-	4	-	4
3.	Маркетинг на потребительском рынке	4	6	-	10
4.	Промышленный маркетинг	4	2	-	6
5.	Маркетинг в сфере услуг	2	4	-	6
6.	Банковский маркетинг	2	2	-	4
7.	Маркетинг в образовании	2	4	-	6
8.	Консультация	-	-	-	-
9.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
10.	Итого (ак. часов) за семестр	16	24	-	40

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние практические задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа

включает задания по теоретической и практическим частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 396 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490035> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415400> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0240-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/326965> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01478-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489171> (дата обращения: 10.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01165-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489346> (дата обращения: 10.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

5.3. Интернет-ресурсы:

1. Деловой портал Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области // tyumen-region.ru/
2. Энциклопедия маркетинга // www.marketing.spb.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Шумилова Ю.А.

МАРКЕТИНГ И РЫНОЧНАЯ АНАЛИТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОПК-2, ОПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- содержания маркетинговой концепции управления;
- эволюции развития маркетинга и принципов организации маркетинговой деятельности предприятий;
- основных методов и методик сбора и анализа маркетинговой информации;
- правил и критериев сегментации потребительского рынка;
- структуры маркетингового комплекса на товарном рынке и рынке услуг;
- основ маркетинговых коммуникаций.

Умения:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- сегментировать рынок по различным критериям на основе маркетинговой информации;
- разрабатывать маркетинговый комплекс воздействия на лояльность и удержание текущих потребителей и привлечение новых;
- определять и корректировать цену на произведенный продукт;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

Навыки:

- владения методами оценки конкурентоспособности продукции;
- использования методов оценки эффективности маркетинговых решений;
- владения методами разработки и реализации маркетинговых программ.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие и сущность маркетинга	2	2	0	4
2	Маркетинговая информационная система (МИС)	2	4	0	6
3	Маркетинговые исследования	2	2	0	4
4	Анализ потребительских рынков	2	2	0	4
5	Сегментация рынка и позиционирование товара	2	2	0	4
6	Товар в системе маркетинга	4	4	0	8
7	Цена в системе маркетинга	2	2	0	4
8	Организация сбытовой сети и система товародвижения в маркетинге	2	4	0	6
9	Маркетинговые коммуникации	2	4	0	6
10	Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия	2	2	0	4
11	Разработка маркетинговых стратегий и планов компании	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Романов, А. А. Маркетинг: учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093246> . (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. Москва : ИНФРА-М, 2020. 337 с. (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078335> . (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083170> . (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/18431. - ISBN 978-5-16-019248-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913238> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 410 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222065. - ISBN 978-5-16-016723-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1978083> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 305 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b177ff4775454.87516182. - ISBN 978-5-16-013783-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1673158> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Интернет-ресурсы.

www.salespromotion.ru – сайт "BelowTheLine" Российской Ассоциации Стимулирования Сбыта

www.cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент"
www.marketing.spb.ru – сайт "Энциклопедия маркетинга"
www.4p.ru - сайт электронного журнала по маркетингу
www.sostav.ru – портал о маркетинге
https://adindex.ru — информационное отраслевое издание о рынке рекламы и маркетинга в России.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Финансово-
экономического института

Кузьменко О. А.

РАЗРАБОТЧИК

Печеркина И. Ф.

МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2

Усвоение данного курса позволит развить навыки анализа причин и последствий маркетинговых и управленческих проблем, оценки и прогнозирования эффективности маркетинговых решений. Студенты научатся грамотно применять исследовательские методы в решении маркетинговых задач, сумеют оценить достоверность результатов и правомерность выводов маркетинговых исследований.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- возможностей и ограничений маркетинговых исследований; влияние результатов маркетинговых исследований на управленческие решения компании-заказчика;
- типов маркетинговых исследований; этапов проведения маркетинговых исследований;
- методологии планирования и осуществления работ по проведению маркетингового исследования; приемов формирования задания на маркетинговое исследование;
- методики и техники сбора и анализа данных в маркетинговом исследовании;
- техники подготовки отчетных документов и материалов, иллюстрирующих результаты проведенного исследования;
- принципов организации деятельности маркетинговой службы (в частности, содержательные и управленческие аспекты маркетинговых исследований).

Умения:

- определять проблему исследования, осуществлять постановку его задач;
- разработать проектное предложение, разрабатывать план маркетингового исследования, выбирая подходящий для него тип и процедуры;
- разработать программные и методические документы маркетингового исследования;
- готовить соответствующую документацию для сбора данных;
- собирать, представлять, обрабатывать и анализировать полученные данные;
- создавать отчетные документы и проводить презентации по результатам исследования;
- разрабатывать маркетинговые и управленческие решения, опираясь на результаты маркетингового исследования.

Навыки:

- навыки планирования и организации маркетинговых исследований;
- владения методами и техниками сбора и анализа маркетинговой информации;
- подготовки проектных предложений по реализации маркетингового исследования и разработки необходимых методических документов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14

Практические занятия	28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Маркетинговые исследования: цели, задачи и области применения	2		0	2
2.	Виды маркетинговых исследований		2	0	2
3.	Планирование и организация маркетингового исследования	2		0	2
4.	Определение проблемы для проведения маркетингового исследования		2	0	2
5.	Выборка в маркетинговом исследовании		2	0	2
6.	Измерение в маркетинговом исследовании	2	2	0	4
7.	Полевые методы сбора информации в маркетинговом исследовании: общая характеристика	2		0	2
8.	Методы сбора информации в маркетинговом исследовании		2	0	2
9.	Разработка инструментария для проведения исследования		2	0	2
10.	Методы «кабинетного» исследования	2		0	2
11.	Определение потенциала рынка		2	0	2
12.	Методы исследования конкурентов		2	0	2
13.	Исследование потребителей: кабинетные методы	2		0	2
14.	Методы исследования клиентской базы		4	0	4
15.	Исследование потребителей: социологические и социально-психологические методы.	2	4	0	6
16.	Специфика анализа данных в маркетинговом исследовании. Подготовка отчета о маркетинговом исследовании и визуализация данных		4	0	4
17.	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение практических заданий; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990414> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004240-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047092> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
3. Беляевский, И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз : учебное пособие / И. К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-905554-08-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054208> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
4. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 768 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014888-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167877> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
5. Зотов, В. В. Социологические исследования в экономике и управлении : учебник для бакалавров / В. В. Зотов, М. П. Куркина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-394-03619-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081787> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
6. Казакова, Н. А. Маркетинговый анализ: учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/851. - ISBN 978-5-16-005220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074062> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке

7. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования: практикум / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - ISBN 978-5-394-03602-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091794> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке
8. Рыжикова, Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1450. - ISBN 978-5-16-005383-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069144> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.infowave.ru/> сайт маркетинговой компании, где есть подборка статей и монографий по маркетинговым исследованиям
2. http://www.sociologos.ru/metody_i_tehnologii/Metody_marketingovyh_issledovaniij - методы маркетинговых исследований _есть литература
3. 4p.ru - Форум маркетологов, аналитические материалы, магазин исследований и ряд бесплатных сервисов для маркетологов и компаний.
4. marketolog.info
5. r-trends.ru - Аналитика маркетологам и исследователям рынка.
6. ramu.ru - Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг (РАМУ).
7. marketologi.ru - Некоммерческое партнерство Гильдия Маркетологов.
8. www.marketingandresearch.ru - Маркетинг и маркетинговые исследования в России.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шарапова Т.В.

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- основных аспектов маркетингового подхода к управлению территориями разного уровня, возможностей и ограничений его реализации;
- классификации маркетинговых стратегий территории и содержания сопровождающих их изменений;
- специфики управления продуктом, коммуникациями, брендами, репутацией и имиджем территорий.

Умения

- систематизировать и использовать полученные знания для решения организационно-управленческих проблем;
- осуществлять стратегическую и тактическую маркетинговую деятельность для управления территориями.

Навыки

- применения маркетинговых технологий и инструментов для управления территориями.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Территория как объект управления: маркетинговый подход	4	4	0	8
2	Стратегический маркетинг территорий: устойчивое развитие и конкурентоспособность	2	6	0	8
3	Инструменты и технологии реализации маркетинга территорий: позиционирование и брендинг	4	8	0	12
4	Управление коммуникациями территории: продвижение и репутация	2	6	0	8
5	Проблемные аспекты изучения дисциплины (консультация)	0	0	0	0
6	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	0	0	0
7	Итого (ак.часов) за семестр	12	24	0	36

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Жильцова, Ольга Николаевна. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511043> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз.

2. Логунцова, Ирина Вячеславовна. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511012> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Угрюмова, Александра Анатольевна. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. «100 городов» (крауд-платформа), развитие городских сообществ для их активного вовлечения в процесс изменения городов к лучшему, URL: <https://100gorodov.ru/>

2. Аналитика по тематике: российский вектор, национальные проекты, регионы России (Фонд Росконгресс), URL: <https://roscongress.org/materials/>

3. Аналитический центр при Правительстве РФ, URL: <https://ac.gov.ru/>

4. Инвестиционный портал регионов России, URL: <https://www.investinregions.ru/>

5. Кейсы, профильные публикации (Гильдия Маркетологов), URL: <https://www.marketologi.ru/>

6. Рейтинговое агентство «Эксперт РА», URL: <https://raexpert.ru/>

7. Тренды в экономике, бизнесе, технологиях и обществе (РБК), URL: <https://trends.rbc.ru/trends/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>

4. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Кузьменко О.А.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- целей, задач и принципов международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- системы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета на международном уровне;
- пользователей финансовой отчетности и их требования к учетной информации;
- элементов финансовой отчетности;
- концепции реформирования национальной системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО международных стандартов финансовой отчетности.

Умения:

- систематизировать и обобщать информацию, представленную в финансовой отчетности по МСФО с целью принятия эффективных управленческих решений.

Навыки:

- владения современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе концепции МСФО, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- владения современными техническими средствами и информационными технологиями.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в МСФО	2	-	-	2
2.	Обсуждение Концепции МСФО	-	4	-	4
3.	Определение и измерение элементов финансовой отчетности	-	4	-	4
4.	Представление финансовой отчетности и раскрытие дополнительной информации	2	-	-	2
5.	Обсуждение основных подходов к представлению информации в финансовой отчетности и раскрытие дополнительной информации	-	6	-	6
6.	Порядок определения, признания и раскрытия в финансовой отчетности информации об активах организации.	2	2	-	4
7.	Порядок определения, признания и оценки обязательств компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности	2	2	-	4
8.	Доходы и аренда	2	2	-	4
9.	Инвестиции в компании и финансовые инструменты	2	4	-	6
10.	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
11.	Консультация	-	-	-	-
12.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
13.	Итого (ак.часов) за семестр	12	24	-	36

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях (решение тестов, задач, кейсов и подготовку докладов) и самостоятельная работа обучающихся: домашнее решение задач; тестирование по

теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Для получения по результатам промежуточной аттестации зачтено обучающемуся достаточно набрать не менее 61 балла. Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов, сдают дифференцированный зачет в период зачетно-экзаменационной сессии. Форма проведения дифференцированного зачета – итоговая контрольная работа. Продолжительность выполнения итоговой контрольной работы – 2 академических часа. Итоговая контрольная работа включает три задания (в общей сумме 100 баллов): тестовые задания, кейсы и теоретические вопросы. Фактическое количество баллов определяется отношением правильных ответов на тестовые задания, кейсы и теоретические вопросы.

Результаты итоговой контрольной работы переводятся в оценку для выставления дифференцированного зачета в соответствии со шкалой перевода:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1864969> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Куликова, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л.И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0230-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007935> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения : учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870563. - ISBN 978-5-16-017723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю.К. Цареградская, О.С. Соболев, Л.Л. Арзуманова. — Москва : Юр. НОРМА : НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-00156-265-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938081> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964932> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный

бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857817> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 449 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5bc5abe1d4b886.38832219. - ISBN 978-5-9558-0613-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622> (дата обращения: 19.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535647> (дата обращения: 19.03.2024).

2. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536257> (дата обращения: 19.03.2024).

3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16474-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535727> (дата обращения: 19.03.2024).

4. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16475-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543386> (дата обращения: 19.03.2024).

5.3 Интернет- ресурсы:

1. <https://minfin.ru>
2. <http://www.iasb.org>
3. www.glossary.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Черкашов Е.М.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-1; ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- способов и методов осуществления комплексной организационно-управленческой диагностики внешней среды, процедуры разработки и реализации общих и функциональных стратегий компании в процессе ведения международного бизнеса;
- процедур выбора и применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами в ходе ведения международного бизнеса;
- приемов и методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере международного бизнеса;
- основных проблем ведения фирмами международного бизнеса в конкурентной среде различных стран.

Умения:

- применения способов и методов осуществления комплексной организационно-управленческой диагностики внешней среды, процедуры разработки и реализации общих и функциональных стратегий компании в процессе ведения международного бизнеса;
- применения эффективных методов, инструментов и технологии управления организационными процессами и ресурсами в ходе ведения международного бизнеса;
- использования приемов и методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере международного бизнеса;
- выявления и решения основных проблемы ведения фирмами международного бизнеса в конкурентной среде различных стран.

Навыки:

- использования способов и методов осуществления комплексной организационно-управленческой диагностики внешней среды, процедурами разработки и реализации общих и функциональных стратегий компании в процессе ведения международного бизнеса;
- использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами в ходе ведения международного бизнеса;
- использования приемов и методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере международного бизнеса;
- использования процедур выявления и методов решения основных проблем ведения фирмами международного бизнеса в конкурентной среде различных стран.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		7

Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Сущность, цели, виды и внешняя среда международного бизнеса	4	-	-	4
2	1.1. Сущность, этапы развития и виды международного бизнеса.	-	2	-	2
3	1.2. Анализ внешней среды ведения бизнеса в выбранной принимающей стране	-	2	-	2
4	Тема 2 Международная конкуренция и международное предпринимательство	4	-	-	4
5	2.1. Конкурентоспособность, конкурентные преимущества,	-	2	-	2

	конкурентные стратегии организации (фирмы).				
6	2.2.Теория международной конкуренции М. Портера и международное предпринимательство	-	2	-	2
7	2.3.Оценка возможностей и рисков(проблем) от ведения бизнеса в принимающей стране стране	-	2	-	2
8	Тема 3.Международные контракты, базисные условия поставок, расчеты, гарантии и таможенные режимы	4	-	-	4
9	3.1. Содержание, основные виды международных контрактов и базисные условия поставки	-	2	-	2
10	3.2. Цены в международных контрактах, способы платежа и методы расчетов в международной торговле	-	2	-	2
11	3.3.Поручительства, гарантии в международной торговле, таможенные процедуры, таможенная оценка и оформление товара.	-	2	-	2
12	Тема 4.Валютно-финансовая среда и источники финансирования международного бизнеса	4	2	-	6
13	Тема5.Международная торговля товарами, услугами, контрактные и инвестиционные модели ведения международного бизнеса	4	-	-	4
14	5.1. Современные тенденции и виды международной торговли	-	2	-	2
15	5.2.Контрактные модели ведения международного ведения бизнеса	-	2	-	2
16	5.3.Инвестиционные модели ведения международного бизнеса	-	2	-	2
17	5.4.Оценка преимуществ и потерь для каждого из возможных видов бизнеса, организуемых в принимающей стране.	-	2	-	2
18	Тема 6. Выбор фирмой стран, рынков, способов интернационализации бизнеса и партнеров	4	-	-	4
19	6.1.Выбор стран и рынков для ведения международного бизнеса.	-	2	-	2
20	6.2.Выбор способа интернационализации фирмой своего бизнеса и партнеров для ведения бизнеса в принимающей стране	-	2	-	2
21	6.3.Анализ и оценка стратегии входа и закрепления компании в принимающей стране (на примере	-	2	-	2

	действующей российской или иностранной компании).				
22	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
23	Консультация	-	-	-	-
24	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак. часов) за семестр	24	32	0	56

4. Система оценивания

Шкала перевода баллов в оценки дифференцированного зачета установлена Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Для успешного прохождения промежуточной аттестации каждый студент должен:

Во-первых, посещать и активно работать на практических занятиях

Во-вторых, - выполнить тесты для контроля полученных знаний по учебному курсу

В-третьих, принять участие в подготовке и защите презентации группового проекта.

Тесты для контроля полученных знаний по учебному курсу

Тест № 1

Одна из основных целей выхода компании на международные рынки — это:

- 1) выгодные правовые и налоговые условия деятельности;
- 2) международный инжиниринг;
- 3) стремление к узнаваемости компании;
- 4) международный маркетинг.

Тест № 2

Мотивация, характерная для национальной эры (по Р. Робинсону), — это:

- 1) учреждение национальных монополий;
- 2) процесс инвестирования в отдельные отрасли концессий;
- 3) возникновение мультинациональных корпораций (МНК);
- 4) защита интересов государства, протекционизм.

Тест № 3

Автор теории абсолютного преимущества — это:

- 1) Эли Хекшер;
- 2) Пол Кругман;
- 3) Адам Смит;
- 4) Давид Рикардо.

Тест № 4

Автор теории несовершенных рынков и торговли — это:

- 1) Майкл Портер;
- 2) Раймонд Вернон;
- 3) Пол Кругман;
- 4) Давид Рикардо.

Тест № 5

Ступенчатость развития в международном бизнесе означает:

- 1) переход от форм торговли к высшим инвестиционным моделям;

- 2) глобализацию, основанную на информатизации;
- 3) кластеризацию производства;
- 4) стандартизацию поведения потребителей.

Тест № 6

Политический риск — это:

- 1) риск, связанный с ухудшением жизненного уровня населения;
- 2) риск, связанный с факторами уменьшения ВВП на душу населения;
- 3) риск потерь в результате политических событий;
- 4) возможность потерь, связанных с хозяйственными решениями.

Тест № 7

Конкурентную среду отрасли М. Портер рассматривает как взаимодействие... конкурентных сил:

- 1) двух;
- 2) шести;
- 3) пяти;
- 4) семи.

Тест № 8

Главный фактор долгосрочного конкурентного преимущества фирмы — это:

- 1) постоянная инновационная деятельность;
- 2) разовая инновация;
- 3) постоянная производственная деятельность фирмы;
- 4) привлечение посредников.

Тест № 9

Взаимосвязь стратегий экономии на издержках, дифференциации и концентрации сформулировал:

- 1) Майкл Портер;
- 2) Ян М. Дэвид Литтл;
- 3) Филип Котлер;
- 4) Игорь Ансофф.

Тест № 10

Кластеры — это:

- 1) группы поставщиков;
- 2) взаимосвязанные организации;
- 3) локализованные взаимосвязанные организации;
- 4) группы компаний определенной отрасли.

Тест № 11

Основные элементы индекса транснационализации — это:

- 1) ликвидность, оборотный капитал, персонал;
- 2) инвестиции, оборачиваемость, капитал;
- 3) активы, объем продаж, количество занятых;
- 4) инвестиции, активы, выручка.

Тест № 12

Общеэкономическая конъюнктура — это:

- 1) факторы и условия, влияющие на экономическую активность;
- 2) стечение обстоятельств, влияющих на состояние какого-либо рынка;
- 3) обстановка, ситуация, возникшие в определенный момент времени;
- 4) изменения в демографической структуре населения.

Тест № 13

Контракт под ключ — это:

- 1) управленческий контракт по всем процессам до готовности объекта;

- 2) передача производства своей продукции зарубежной компании;
- 3) передача своего управленческого опыта зарубежной компании;
- 4) передача фирмой права использования ее патента за плату (роялти).

Тест № 14

Авансовый платеж — это наиболее выгодный способ платежа с точки зрения:

- 1) импортера;
- 2) экспортера;
- 3) принимающей страны;
- 4) банкапосредника.

Тест № 15

Торговля по открытому счету — самый рискованный способ платежа для:

- 1) импортера;
- 2) экспортера;
- 3) принимающей страны;
- 4) банкапосредника.

Тест № 16

Валютный курс развитых стран...:

- 1) твердый;
- 2) свободный;
- 3) плавающий;
- 4) ползущий.

Тест № 17

Риски валютного контроля связаны с...:

- 1) вероятностью запрета валютных переводов за рубеж;
- 2) частотой смены правительства;
- 3) дефицитом платежного баланса страны;
- 4) катастрофами.

Тест № 18

Условие в международном торговом, кредитном или другом соглашении, оговаривающее пересмотр суммы платежа пропорционально изменению курса валюты, — это:

- 1) валюта платежа;
- 2) валютная оговорка;
- 3) пересчет суммы платежа;
- 4) валюта сделки.

Тест № 19

Брокер — это посредник, который:

- 1) закупает и перепродает товары от своего имени и за свой счет;
- 2) действует на бирже от собственного имени и за свой счет;
- 3) покупает товар в собственность и продает его от своего имени;
- 4) сводит покупателей и продавцов товаров в целях совершения сделок.

Тест № 20

Охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца, — это:

- 1) лицензия;
- 2) патент;
- 3) ноухау;
- 4) сертификат.

Тест № 21

Дилер — это торговый посредник, который:

- 1) действует от имени и за счет принципалов;

- 2) берет на реализацию со своего склада товары экспортера;
- 3) занимается перепродажей товаров от своего имени и за свой счет;
- 4) ведет переговоры и сводит продавца с покупателем.

Тест № 22

Комиссионер — это субъект, который:

- 1) заключает сделки по поручению и за счет клиентов;
- 2) подписывает контракты от своего имени, но за счет заказчика;
- 3) берет на реализацию со своего склада товары экспортера;
- 4) занимается перепродажей товаров от своего имени и за свой счет.

Тест № 23

Консигнатор — это субъект, который:

- 1) заключает сделки по поручению и за счет клиентов;
- 2) подписывает контракты от своего имени, но за счет заказчика;
- 3) берет на реализацию со своего склада товары экспортера;
- 4) занимается перепродажей товаров от своего имени и за свой счет.

Тест № 24

Основные субъекты, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, — это:

- 1) международные экономические организации;
- 2) международные банки;
- 3) международные инвестиционные фонды;
- 4) транснациональные корпорации.

Тест № 25

Отличительный признак проектного финансирования — это:

- 1) использование всех активов компании в качестве гарантии;
- 2) полный регресс;
- 3) генерируемый производством поток наличности в качестве гарантии;
- 4) выполнение обязательств по компании в целом.

Тест № 26

Главное требование к компании, ведущей офшорный бизнес, — это:

- 1) регистрация нерезидента в офшорной зоне и получение налоговых льгот;
- 2) регистрация нерезидента в офшорной зоне и ведение бизнеса вне зоны;
- 3) ведение бизнеса в офшорной зоне;
- 4) инвестирование в офшорной зоне за счет полученных налоговых льгот.

Тест № 27

Страна расположения офшорных компаний холдингового типа — это:

- 1) США;
- 2) Франция;
- 3) Нидерланды;
- 4) Венгрия.

Тест № 28

Основа господства транснациональных корпораций на мировом рынке — это:

- 1) портфельные инвестиции;
- 2) прямые инвестиции;
- 3) ссудный капитал;
- 4) заемный капитал.

Тест № 29

Офшорная компания...:

- 1) ведет свой бизнес на территории, где она зарегистрирована;
- 2) имеет статус фирмы, освобожденной от уплаты налогов;
- 3) учреждена, как правило, резидентами страны регистрации;
- 4) имеет право заключать сделки с местными компаниями.

Тест № 30

Типичные офшорные компании холдингового типа — это:

- 1) судовладельческие компании;
- 2) закупочные и дистрибьюторские компании;
- 3) страховые компании;
- 4) финансовые и посреднические компании.

Защита презентаций группового проекта

Студенты, объединенные в команды, защищают презентации подготовленных проектов.

Тематика и процедура выполнения групповых проектов

Студенты, объединенные по 4 человека в команды, опираясь на полученные знания и навыки, используя самостоятельно аналитические и статистические материалы, как на русском, так и на иностранном языке, на примере выбранной ими страны:

- пишут и оформляют совместные проекты по теме «Анализ, оценка ситуации и принятие решения об организации бизнеса за рубежом».» ;

- готовят презентации(каждый по своему разделу);

- выступают с презентациями(продолжительность:5-7 минут), используя мультимедийную технику, на защите своих работ перед группой. Презентации охватывают основные вопросы, связанные с анализом, оценкой среды международного бизнеса, обоснованием и принятием решений об открытии бизнеса за рубежом. Каждый участник команды должен подготовить свою презентацию как часть целого и выступить в роли организатора, «защитника» одной из четырех презентаций своей команды.

Итоговая оценка каждого студента складывается из оценки подготовленной презентации; устного выступления с презентацией; ответов на вопросы в процессе обсуждения презентации.

Основные вопросы, которые должны быть отражены в четырех презентациях.

Первая презентация:

Описание внешней географической среды принимающей страны

1. Местоположение страны и ее границы
2. Точки входа в страну (морские порты; аэропорты; автомобильные переходы; железнодорожные переходы)
3. Структура поселений (города, сельские поселения, сгруппированные по числу жителей)
4. Распределение природных ресурсов, производственного, интеллектуального и финансового потенциала
5. Транспортно-коммуникационная сеть

Вторая презентация

Нормативно-правовая среда и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в принимающей стране

1. Нормативные акты, регулирующие процедуры создания и регистрации предприятий
2. Особенности таможенно-торгового регулирования при импорте (экспорте) в принимающую страну
3. Налогообложение предприятий с иностранным участием
4. Законодательство об иностранных инвестициях и регулирование привлечения иностранных инвесторов
5. Валютно-финансовое регулирование при импорте(экспорте) в и инвестиционной деятельности принимающей стране

Третья презентация:

Условия ведения бизнеса и культурная среда в принимающей стране

1. Оценка возможностей и рисков(проблем) ведения бизнеса с использованием рейтинга Ведение бизнеса(Doing Business) <https://russian.doingbusiness.org>

2. Языки, ценности и религии общества.
3. Потребительская культура.
4. Трудовая этика (отношение к трудовой деятельности).
5. Деловая культура

Четвертая презентация:

Анализ и оценка стратегии входа и закрепления компании в принимающей стране (на примере действующей российской или иностранной компании) .

1. Портрет компании

Краткое описание этапов развития компании от момента создания до момента выхода на зарубежные рынки.

При этом четко указать: как изменялась линейка продуктов(товаров в процессе развития до выхода на зарубежный рынок)

2. Выбор компанией принимающей страны

Выявить и описать выталкивающие факторы при выходе компании из своей страны и втягивающие факторы при входе в выбранную принимающую страну

3. Выбор способов выхода на рынок(название страны)

3.1. Простые способы выхода на рынок

3.1.1. Экспортные операции

3.1.2. Предоставление лицензии или франшизы и другие контрактные виды

3.2. Сложные формы внедрения

3.2.1. Стопроцентные филиалы и дочерние фирмы

3.2.2. Партнерства и совместные предприятия

4. Современная бизнес-сеть компании в принимающей стране

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Международный бизнес : учебник / под ред. д-ра экон. наук В.К. Поспелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014638. - ISBN 978-5-16-018733-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050502> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Лашко, С. И. Международный бизнес: PR и рекламное дело : учебное пособие / С.И. Лашко, В.Ю. Сапрыкина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20217>. - ISBN 978-5-369-01589-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1353317> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр, ИНФРА-М, 2024. — 672 с. — URL: <https://znanium.ru/read?id=442770> (дата обращения: 14.04.2024). Режим доступа: по подписке.

4. Международный нефтегазовый бизнес [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю. Н. Линника—М.:ИНФРА-М,2023. -232с. URL:<https://znanium.ru/read?id=420281>(дата обращения: 14.04.2024). Режим доступа: по подписке.

5. Портер, М. Е. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер; Пер. с англ - 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер., 2019. - 453 с. ISBN 978-5-9614-6306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=385877> (дата обращения: 14.04.2024). Режим доступа: по подписке.

6. Портер, М. Е. Международная конкуренция. Конкурентные преимущества стран / Портер М.Е. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 947 с. ISBN 978-5-9614-4835-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560961> (дата обращения: 14.04.2024). Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Коллекция электронных версий актуальных изданий образовательной и научной направленности, доступных учащимся и преподавателям высших и средних специальных учебных заведений. – URL: // <http://znanium.com>
2. Открытое образование - [Электронный ресурс]. – URL: <https://openedu.ru/>
3. Проект Института «Экономическая школа» [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.economicus.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ecsoman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Международные организации

3. Всемирная торговая организация (ВТО) — World Trade Organization (WTO) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.wto.org>
4. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) — World Intellectual Property Organization (WIPO) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.wipo.org>
5. Всемирный Банк — World Bank [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.worldbank.org>
6. Всемирный экономический форум — World Economic Forum [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.weforum.org>
7. Группа всемирного банка в России [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.worldbank.org>
8. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) — United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.unctad.org>
9. Международный валютный фонд (МВФ) — International Monetary Fund. (IMF) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.imf.org>
10. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) — Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.oecd.org>
11. Организация Объединенных Наций (ООН) — United Nations (UN) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.un.org>
12. Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) — Industrial Development Organization (UNIDO) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.unido.org>

Интеграционные объединения мира

13. Азиатско-Тихоокеанское экономическое содружество (АТЭС) — Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.apec.org>

14. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН) — Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.asean.or.id>
15. БРИКС [Электронный ресурс]. — URL: <http://infobrics.org.ru>
16. Евразийский экономический союз [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.eaeunion.org>
17. Европейский Союз (ЕС) — European Union (EU) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.eu.com>
18. Информационная система ЕС — European Community Information Service [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.europa.eu.int>
19. Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА) — North American Free Trade Agreement (NAFTA) [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.nafta-sec-alena.org>

Российская Федерация (РФ)

20. Государственный комитет статистики РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gks.ru>
21. Государственный таможенный комитет РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.customs.ru>
22. Инвестиционные возможности России [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ivr.ru>
23. Институт мировой экономики и международных отношений [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.imemo.ru>
24. Министерство иностранных дел (МИД) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.mid.ru>
25. Портал внешнеэкономической информации [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ved.gov.ru>
26. Обзоры мировых и отечественных рынков [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.marketsurveys.ru>
- 26а. Российский экспортный центр [Электронный ресурс]. — URL: exportcenter.ru

США

27. Госдепартамент США — U. S. Department of State [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.state.gov/www/policy.html>
28. Министерство Финансов США — U. S. Department of the Treasury [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ustreas.gov/press>
29. Федеральная Резервная Система США. — U. S. Federal Reserve System [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.bog.frb.fed.us>
30. Agency for International Development [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.info.gov.usaid.gov>
31. Customs Service [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.customs.ustreas.gov>
32. Export-Import Bank of the United States [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.exim.gov>
33. International Trade Commission [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.usitc.gov>
34. U. S. Department of Commerce [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.uspto.gov>
35. World Trade Centers Association [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.wtca.org>

Китай

36. Генеральная таможенная администрация КНР (General Administration of Customs of the PRC) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.customs.gov.cn>
37. Зона технологического и экономического развития Далянь (Dalian Economical & Technological Development Area) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ddz.gov.cn>
38. Китайское консульство по развитию международной торговли (China Council for the Promotion of International Trade (CCPIT)) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ccpit.org.cn>

39. Консалтинговая группа ОКНО В КИТАЙ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ChinaWindow.ru>
40. Министерство внешней торговли и внешнеэкономического сотрудничества КНР [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.chinafdi.org.cn>
41. Министерство коммерции Китая (China Ministry of Commerce (MOFCOM)) [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.mofcom.gov.cn>
42. Российско-китайский центр экономического сотрудничества [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.xinhuanet.com>

Периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры

43. Западные СМИ о мировой экономике [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.worlddeconomy.ru>
44. Коммерсант [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.kommersant.ru>
45. Маркетинг в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.dis.ru/market>
46. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.dis.ru/manag>
47. Мировая экономика и международные отношения [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.imemo.ru/meimo>
48. Мировая экономика: новости, статьи, статистика [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ereport.ru>
49. Глобальный мониторинг предпринимательства (GEM). — URL: <http://www.gemconsortium.org>
50. Мировая энергетическая политика [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.wep.ru>
51. Обзор иностранной прессы [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.inopresa.ru>
52. Рейтинг условий ведения бизнеса в различных странах [Электронный ресурс]. — URL: <http://russian.doingbusiness.org>
53. Рейтинги российских компаний [Электронный ресурс]. — URL: <http://old.raexpert.ru/expert200/rating.asp>
54. Эксперт [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.expert.ru>
55. Business Week [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.businessweek.com>
56. The Economist [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.economist.com>
57. The Financial Times [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ft-se.co.uk>
58. Forbes [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.forbes.com>
59. Fortune [Электронный ресурс]. — URL: <http://fortune.com>
60. International Financial Statistics [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.imf.com>
61. Wall Street Journal [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.wsj.com>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Деев А.С.

НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами, в сфере управления рисками и оценки эффективности бизнес-решений, формулировки, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам, в сфере налогового менеджмента.

Умения: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;

формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией в сфере налогового менеджмента.

Навыки: владения эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами, формулировки, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией, поиском, определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в сфере налогового менеджмента.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Налоговый менеджмент	16	24	0	40
1	Основы формирования современной налоговой системы России	2	0	0	2
2	Сущность и модели налогового учета	0	2	0	2
3	Соотношение бухгалтерского и налогового учета	0	2	0	2
4	Налогообложение физических лиц	2	0	0	2
5	Понятие и принципы ведения раздельного учета доходов и расходов для целей налогообложения прибыли	0	2	0	2
6	Учетная политика для целей налогообложения	0	2	0	2
7	Специальные налоговые режимы	2	0	0	2
8	Понятие, классификация и методы признания доходов и расходов	0	2	0	2
9	Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ,услуг)	0	2	0	2
10	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
11	Налоговые риски	2	0	0	2
12	Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ,услуг)	0	2	0	2
13	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
14	Содержание и элементы налогового менеджмента	2	0	0	2
15	Налоговый учет внереализационных доходов и расходов	0	4	0	4
16	Налоговое планирование в системе налогового менеджмента.	2	0	0	2
17	Налоговый учет необлагаемых доходов и расходов	0	2	0	2

18	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
19	Оптимизация налогообложения организации	2	0	0	2
20	Налоговая база по доходам от долевого участия в других организациях и вкладам в капитал	0	2	0	2
21	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
22	КОРПОРАТИВНОЕ НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	2	0	0	2
23	Особенности налоговой базы при осуществлении договоров доверительного управления, простого товарищества, цессии	0	2	0	2
24	консультация по дисциплине	0	0	0	0
25	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1.1. Основная литература:

1. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-394-01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57109.html> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/606. - ISBN 978-5-16-005597-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044518> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодка. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03251-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093154> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. www.inno.ru
10. www.innovationtools.com
11. www.innovbusiness.ru
12. www.invur.ru
13. www.quality.eup.ru
14. www.rsci.ru
15. www.trizminsk.org.ru
16. www.unova.ru
17. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)
18. www.mag.innov.ru (журнал «Инновации»)
19. www.panor.ru/journals/innov (журнал «Инновационный менеджмент»)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического

института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Пахомчик С.А., Красовская Н.В.

ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теории основ организации и управления операционными системами;
- принципов организации операционной деятельностью;
- основных методов и инструментов управления операционной деятельностью;
- основных концепций и методов операционной деятельности и современные концепции построения эффективных операционных систем.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Операционный менеджмент и операционная функция	4	0	0	4
2	Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия	0	2	0	2
3	Операционная стратегия компании	2	0	0	2
4	Системное представление операционного процесса	0	2	0	2
5	Проектирование операций	2	0	0	2
6	Операционные менеджеры	0	2	0	2
7	Прогнозирование и планирование	2	2	0	4
8	Реализация операционной стратегии на базе КПЭ	0	2	0	2
9	Планирование производственных мощностей	2	2	0	4
10	Разработка/проектирование продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа	0	2	0	2
11	Управление качеством и бенчмаркинг	2	0	0	2
12	Управление цепочками ценностей (SCM)	2	2	0	4
13	Управление процессами в операционном менеджменте	2	4	0	6
14	Управление качеством	0	4	0	4
15	Описание процесса	2	4	0	6
16	Принципы совершенствования процессов и операций	2	4	0	6
17	Логистический подход к управлению процессами	2	0	0	2
	Итого (ак.часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. 395 с. <https://znanium.com/catalog/product/1072248> (дата обращения: 12.04.2024)

2. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. 412 с. <https://znanium.com/catalog/product/1010108> (дата обращения: 12.04.2024)

3. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : Учебное пособие. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 187 с. <http://znanium.com/go.php?id=1078151> (дата обращения: 12.04.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. www.ibn.ru
2. www.arh.ru
3. www.aecon.narod.ru
4. www.libertarium.ru
5. www.infobus.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:
Adobe Reader;

7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-2;11; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

• основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере предпринимательской деятельности в своей профессиональной деятельности,

- базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов,
- основные современные представления о способах соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере предпринимательской деятельности.

Умения

• оперировать специальными понятиями и категориями;

• выделить из массива российского законодательства нормы, связанные с предпринимательской деятельностью;

- толковать нормативные источники в бизнес-сфере;
- использовать систему знаний в сфере предпринимательства для решения конкретных заданий и ситуаций.

Навыки

• владения юридическими понятиями и категориями в бизнес-сфере, толкованием нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;

- навыками работы с нормативными источниками;
- анализа материалов правоприменительной практики;
- навыками ведения договорной работы, составления различных видов договоров и сопутствующих им документов;
- использования необходимых способов защиты нарушенных прав.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1
Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2
Очная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	28	0	42
	Правовое регулирование бизнеса	14	28	0	42
1	Общая характеристика предпринимательства	2	4	0	6
2	Хозяйствующие субъекты: общие положения	2	4	0	6
3	Создание и прекращение деятельности юридических лиц	2	4	0	6
4	Правовой режим имущества и договор в предпринимательской деятельности	2	4	0	6
5	Налогообложение предпринимательской деятельности	2	4	0	6
6	Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2	6	0	8
7	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	2	0	4
8	дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета (9 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

- 1) Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091533> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: по подписке.
- 2) Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3) Воронкова, О. В. Основы бизнеса : учебное пособие / О. В. Воронкова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 135 с. — ISBN 978-5-7782-2266-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44980.html> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>
Электронная библиотека «Наука Права» <https://naukaprava.ru/>
Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт www.supcourt.ru
Конституционный Суд Российской Федерации. Официальный Сервер <http://ks.rfnet.ru/>
Судебные и нормативные акты РФ: сайт <https://sudact.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Мелкобродова Н.А.

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основы критического анализа информации на основе системного подхода;
- способы нахождения источников информации;
- способы применения научно-исследовательских знаний в принятии бизнес решений.

Умения:

- формулировать цели поиска и анализа информации;
- выбирать источники информации;
- использовать информационно - коммуникационные технологии для поиска информации и разработки решений.

Навыки:

- владение методиками теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации;
- владение способами сбора информации из разных источников;
- методами системного подхода для решения поставленных задач;
- методами и принципами постановки целей и задач управления, принятия решений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность проблемы принятия решений	2	2	0	4
2	Принятие решений с учетом ограничений	2	2	0	4
3	Принятие решений в условиях неопределенности	2	2	0	4
4	Задачи с субъективными моделями	2	2	0	4
5	Принятие решений в условиях риска и неопределенности: неопределенности природы	2	2	0	4
6	Принятие решений в условиях неопределенности: неопределенности противника	2	2	0	4
7	Принятие решений при нечеткой исходной информации	2	4	0	6
8	Методы получения экспертных оценок	2	4	0	6
9	Технология разработки управленческих решений	2	4	0	6
10	Моделирование процесса разработки управленческих решения	4	4	0	8
11	Социально-психологические аспекты разработки и реализации управленческих решений	2	4	0	6
	Консультации перед экзаменом	0	0	0	0
	Экзамен	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 80 баллов в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 79 баллов – «не зачтено»;
- от 80 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754> (дата обращения: 27.03.2024).
2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770> (дата обращения: 27.03.2024).
3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 27.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Жукова, Г. С. Математические методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Г.С. Жукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1084987. - ISBN 978-5-16-016169-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084987> (дата обращения: 27.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452> (дата обращения: 27.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А
РАЗРАБОТЧИК
Ужахова Л. М.

ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-1; ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- содержания концепции, стратегии и политики управления персоналом;
- методов количественного и качественного анализа ситуации с трудовыми ресурсами в регионе и кадрового потенциала организации;
- методов анализа внешней и внутренней среды организации;
- содержания и методов разработки и внедрения программ по отдельным направлениям кадровой политики организации;
- методов и инструментов исследования уровня мотивации, удовлетворенности и лояльности, текучести персонала;
- методов и инструментов исследования организационной культуры, командной работы.

Умения:

- применять полученные знания на практике;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые факторы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате исследований;
- разрабатывать мероприятия в рамках программ по основным направлениям кадровой политики организации;
- использовать программное обеспечение для решения прикладных задач в области управления персоналом организации.

Навыки:

- применения методов разработки и реализации кадровой стратегии и политики;
- применения методов и инструментов исследования мотивации, удовлетворенности и лояльности, движения и текучести персонала, организационной культуры;
- разработки программ и мероприятий по отдельным направлениям кадровой политики организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Выбор организации как объекта исследования	-	2	-	2
2	Анализ внешней среды и факторов, влияющих на управление персоналом конкретной организации.	-	2	-	2
3	Анализ системы стратегического управления конкретной организации	-	2	-	2
4	Характеристика системы управления персоналом	-	2	-	2
5	Анализ кадрового потенциала	-	2	-	2
6	Характеристика основных направлений кадровой политики организации	-	2	-	2
7	Проектирование системы управления персоналом	-	2	-	2
8	Служба управления персоналом: организация, анализ и оценка деятельности	-	2	-	2
9	Бюджетирование затрат на персонал	-	2	-	2
10	Исследование лояльности, текучести и абсентеизма персонала в конкретной организации	-	2	-	2
11	Исследование организационной (корпоративной) культуры организации	-	2	-	2
12	Построение системы подбора и найма персонала выбранной организации	-	2	-	2
13	Разработка программы адаптации для нового сотрудника в выбранной организации	-	2	-	2
14	Исследование системы мотивации и стимулирования персонала в выбранной организации	-	2	-	2

15	Построение системы обучения персонала	-	2	-	2
16	Построение системы оценки персонала	-	2	-	2
17	Развитие персонала и планирование карьеры	-	2	-	2
18	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	-	2	-	2
	Консультация	-		-	
	Дифференцированный зачет	-		-	
	Итого (ак.часов)	-	36	-	36

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более. Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Для получения зачета необходимо написать проектную работу опираясь на выполненные задания в течении семестра.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-009507-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1945406> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Н. И. Шаталовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007094> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Ужахова, Л. М. Управление человеческими ресурсами / Л. М. Ужахова, А. С. Латышев // Общий и функциональный менеджмент : учебно-практическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Финансово-экономический институт. – Тюмень : ТюмГУ-Press, 2022. – С. 59-115. – EDN SCCDAY.Алавердов, А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0143-5. - Текст

- : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451378> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324185> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Сервисы для соискателей <https://hh.ru/articles?hhtmFrom=main&hhtmFromLabel=menu>
2. HR-Portal.info - сообщество HR-специалистов: типовые должностные инструкции, должностные обязанности работников, производственные календари, полезные статьи <https://hr-portal.ru/>
3. Школа тренинга Натальи Самоукиной <https://samoukina.com/>
4. Управление персоналом. (<http://www.top-personal>).

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР ПО ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основных понятий, терминов и их определений в области логистики;
- основных программных продуктов, используемых в логистических системах промышленных и торговых компаний;
- порядка приемки товаров народного потребления по количеству и качеству;
- методов определения места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории;
- методов определения затрат, приходящихся на одно из наименований груза, перевозимого совместно с другими наименованиями в одном автомобиле.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика снабжения	0	6	0	6
2	Логистика производства	0	6	0	6
3	Логистика распределения	0	6	0	6
4	Логистика складирования	0	6	0	6
5	Транспортная логистика	0	6	0	6
6	Информационная логистика	0	6	0	6
	Итого (ак.часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.- М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507700> (дата обращения: 13.04.2024)

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015.-320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672> (дата обращения: 13.04.2024)

3. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632> (дата обращения: 13.04.2024)

4. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774914> (дата обращения: 13.04.2024)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/>
2. <https://logist.ru/>
3. <https://www.lobanov-logist.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Шумилова Ю.А.

ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР ПО МАРКЕТИНГУ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- содержания маркетинговой концепции управления;
- методов маркетинговых исследований;
- основ маркетинговых коммуникаций;
- теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- современных зарубежных и отечественных подходов к разработке брендов;
- назначения графических редакторов;
- основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочее поле, меню инструментов, графические примитивы, палитры, ножницы, ластик и пр.;
- основных компонентов среды графического редактора векторного типа.

Умения:

- применять полученные знания на практике;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию маркетингового персонала организации;
- строить изображения с помощью одного из графических редакторов
- ориентироваться в области компьютерной графики, пользоваться специальной литературой в изучаемой предметной области;
- использовать ЭВМ для решения прикладных задач компьютерной графики.

Навыки:

- использования методов разработки и реализации маркетинговых программ;
- владения методами разработки брендов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Постановка целей плана маркетинга. Проведение ситуационного анализа.	0	4	0	4
2	Разработка инструментов маркетинга	0	4	0	4
3	Выбор маркетинговых стратегий и их обоснование. Разработка бюджета маркетинга	0	4	0	4
4	Международный маркетинг	0	4	0	4
5	Технологии создания печатной рекламы	0	4	0	4
6	Графический редактор Corel Draw	0	4	0	4
7	Этапы разработки бренда: маркетинговые исследования	0	4	0	4
8	Этапы разработки бренда: формирование идентичности бренда	0	4	0	4
9	Этапы разработки бренда: продвижение бренда	0	4	0	4
10	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная:

1. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с. - ISBN 978-5-394-03542-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1093246> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078335> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0524-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083170> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/18431. - ISBN 978-5-16-019248-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913238> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 410 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222065. - ISBN 978-5-16-016723-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1978083> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 305 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b177ff4775454.87516182. - ISBN 978-5-16-013783-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1673158> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.4p.ru - сайт электронного журнала по маркетингу

www.sostav.ru – портал о маркетинге

<https://adindex.ru> — информационное отраслевое издание о рынке рекламы и маркетинга в России.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Казанцева С.М.

Проектный семинар по финансовому менеджменту
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом
Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами; способы осуществления управленческой диагностики и реализации общих и функциональных стратегий развития;

Умения: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; использовать методический инструментарий реализации проектных решений в области функционального менеджмента;

Навыки: контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией; применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1.

Структура и объем дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
1.	Финансовое планирование и прогнозирование	-	8	-	8
2.	Управление рисками	-	8	-	8
3.	Теория временной стоимости денег	-	8	-	8
4.	Сбалансированная система показателей (ССП): концепция, разработка, внедрение	-	8	-	8
5.	Финансовая отчетность: формы, составление	-	4	-	4
6.	Консультация в процессе выполнения проектов	-	-	-	-
7.	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
8.	Зачет	-	-	-	-
	Итого (ак. часов)	-	36	-	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Романова, А. Т. Современный стратегический анализ : конспект лекций / А. Т. Романова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 158 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896547> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 13.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Видеотека «Решение» URL: <https://eduvideo.online/>
2. Электронная библиотека Grebennikon URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904651> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Черноморченко С.И.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:
направленности (профиля): Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ профессионального развития персонала;
- принципов организации профессионального развития персонала;
- современных тенденций профессионального развития персонала ;
- основных показателей, характеризующих профессиональное развитие персонала;
- стратегических аспектов руководства профессиональным развитием персонала;
- организационные форм профессионального развития персонала;
- методов оценки и диагностики профессионального развития персонала;
- современных инновационных стратегий в профессиональном развитии персонала;
- системы управления профессиональным развитием персонала организации;
- общих закономерностей профессионального развития персонала;

Умения:

- рассчитывать основные показатели, характеризующие поведение профессиональное развитие персонала ;
- анализировать показатели, характеризующие процесс управления профессиональное развитие персонала;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику профессионального развития персонала;
- разрабатывать стратегии профессионального развития персонала в условиях современной экономической ситуации;
- реализовывать стратегии профессионального развития персонала в практической деятельности современной организации;
- выбирать эффективные инструменты управления профессиональным развитием персонала ;

Навыки:

- анализа эффективности реализации проектов по профессиональному развитию персонала;
- оценивания организации профессионального развития персонала в современной организации;;
- применения алгоритмов управления организационными изменениями в процессе профессионального развития персонала;
- применения алгоритмов решения проблем управления рисками в процессе профессионального развития персонала;
- анализа эффективных инструментов и технологий управления профессиональным развитием персонала;.
- выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления профессиональным развитием персонала.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		8 семестр
Общий объем зач. ед. час.	4	4
	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы изучения профессионального развития персонала	1	2	-	3
2.	Профессиональное развитие персонала, характеристика основных компонентов	1	2	-	3
3.	Формирование резерва на замещение руководящих должностей.	1	2	-	3
4.	Управление мотиваций профессионального развития персонала	2-	2	-	4

5.	Характеристика подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.	1	4	-	5
6.	Основные виды обучения персонала, их характеристика	2	2	-	4
7.	Инновационные формы управления профессиональным развитием персонала	1	4	-	5
8.	Коучинг как форма профессионального развития персонала :достоинства и недостатки применения участниками совещания.	1	2	-	3
9.	Основные факторы ,влияющие на эффективность профессионального развития персонала	1	2	-	3
10.	Проблемы профессионального развития персонала	1	2	-	3
	Итого за 8-й семестр (ак.часов)	12	24	-	36

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в 4-м семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие средневзвешенные 61 балла в течении 7 семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в обоих семестрах, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена (*экзаменационная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). Результаты экзаменационной контрольной работы переводятся в оценку в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993305> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926813> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
3. Управление персоналом : учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093149> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
4. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - Режим доступа: (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке

5. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780502> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке
6. Черноморченко , С. И.. Управление профессиональным развитием персонала организации: учебное пособие/ С. И. Черноморченко; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. - 192 с. - Режим доступа : http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Chernomorchenko_521_UP_2016.pdf. - Б.ц.

5.2. Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru
2. www.cfin.ru
3. www.cnews.ru
4. www.ecsocman.edu.ru
5. www.inno.ru
6. www.innovationtools.com
7. www.innovbusiness.ru
8. www.invur.ru
9. www.quality.eup.ru
10. www.rsci.ru
11. www.trizminsk.org.ru
12. www.unova.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
- 3.Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

7-Zip

Яндекс Браузер;антивирусное ПО Kaspersky

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Шумилова Ю.А.

РЕКЛАМА И PR

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- понятия, предмета и сущности рекламы;
- места рекламы в системе маркетинговых коммуникаций;
- способов создания рекламных материалов, использования методов психологии в рекламе, рекламных стилей и жанров;
- методов и способов организации и управления рекламной деятельностью в компании;
- сущности и инструментов паблик рилейшнз в организации;

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы маркетинга для решения планирования и оценки рекламной кампании в организации;
- самостоятельно принимать эффективные решения по рекламной кампании;
- обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанные решения, с учетом правовых ограничений, в том числе закона «О рекламе»;

Навыки:

- использования методов оценки экономической и неэкономической эффективности рекламы, постановке цели рекламы и выбору путей её достижения;
- владения методами эффективного использования рекламных и PR-кампаний в отраслевых сферах.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	2	4	0	6
2	Планирование рекламной кампании	2	4	0	6
3	Каналы распространения рекламы	2	4	0	6
4	Психология рекламы	2	2	0	4
5	Рекламные жанры и стили.	0	2	0	2
6	Рекламное имя и рекламный слоган	0	2	0	2
7	Организация паблик рилейшнз на предприятии	2	4	0	6
8	Анализ эффективности рекламы и PR-мероприятий	2	2	0	4
9	Организация и управление рекламной деятельностью	2	2	0	4
10	Правовое регулирование рекламы	0	2	0	2
11	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 326 с. - ISBN 978-5-394-04207-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083279> (дата обращения: 12.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью: учебник / Е.А. Осипова. Москва: ИНФРА-М, 2020. 381 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068921> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Шишова, Н. В. Теория и практика рекламы : учебное пособие / Н. В. Шишова, А. С. Подопрigorа, Т. В. Акулич. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004794-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002476> (дата обращения: 12.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.sostav.ru/ Информационно-аналитический портал, посвященный российскому рынку рекламы, маркетинга и PR.

www.adindex.ru Портал о рекламе и маркетинге

www.akarussia.ru Ассоциация коммуникационных агентств России

www.adme.ru/ Ежедневное издание о рекламе

www.advertology.ru Сайт "advertology. наука о рекламе" - это новости мира рекламы, коллекция ссылок, расписание выставок, официальная информация профессиональных рекламных объединений

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Ковригина Т.А., Ужахова Л.М.

РЕКРУТМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- целей, задач и основных этапов процесса рекрутмента;
- принципов построения эффективных процессов рекрутмента в компании;
- видов каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах; методик подбора кандидатов в современных компаниях;
- методик оценки кандидатов в применении к задачам должности.

Умения:

- проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;
- проектировать профиль должности;
- осуществлять правильный сбор заявок на персонал;
- взаимодействовать с кадровыми службами компаний-заказчиков;
- ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутмента.

Навыки:

- эффективного подбора персонала с применением теоретических знаний в области технологий отбора персонала.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

Рекрутмент

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/1c5be1f1-148d-4c0e-8d0e-eff2074ed82b>

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия и этапы рекрутмента	2	2	-	4
3	Современные методы рекрутмента	2	2	-	4
5	Поиск кандидатов	2	2	-	4
8	Первичный отбор кандидатов	2	4	-	6
10	Виды интервью	2	-	-	2
11	Телефонный скрининг	-	2	-	2
13	Интервью с кандидатом	2	4	-	6
16	Оценка кандидатов	2	4	-	6
18	Мотивация кандидатов на этапе подбора	2	4	-	6
20	Консультация по дисциплине	-	-	-	-
21	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов) за семестр	16	24	-	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение предложенных по темам заданий. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более. Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в период зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Рекрутмент

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/1c5be1f1-148d-4c0e-8d0e-eff2074ed82b>

1. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1027420> (дата обращения: 24.04.2024)
2. Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в HR / Светлана Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 187 с. - ISBN 978-5-9614-3418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1220996> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092145> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009602> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324185> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Сервисы для соискателей <https://hh.ru/articles?hhtmFrom=main&hhtmFromLabel=menu>
2. HR-Portal.info - сообщество HR-специалистов: типовые должностные инструкции, должностные обязанности работников, производственные календари, полезные статьи <https://hr-portal.ru/>
3. Сайт по поиску работы и сотрудников <https://hh.ru/article/applicant-free-webinars?hhtmFromLabel=menu&hhtmFrom=main>
4. Школа тренинга Натальи Самоукиной <https://samoukina.com/>
5. Самоукина Наталья. Управляем персоналом в кризис / Наталья Самоукина. – 2022.- 200 с. https://samoukina.com/assets/images/books/upr_pers_cris.pdf
6. Управление персоналом. (<http://www.top-personal>).

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

Рекрутмент

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/1c5be1f1-148d-4c0e-8d0e-eff2074ed82b>

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Деев А.С.

Риск-менеджмент и безопасность бизнеса

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: обоснованные экономические решения, эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами, комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации общих и функциональных стратегий в сфере управления рисками и оценки эффективности бизнес-решений.

Умения:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией в сфере управления рисками и оценки эффективности бизнес-решений.

Навыки: - владения эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами, формулировки, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией, поиском, критическим анализом и синтезом информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере управления рисками и оценки эффективности бизнес-решений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		24	24

Практические занятия	24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Риск и неопределенность в управлении	2	2	-	4
2.	Методы управления рисками	2	2	-	4
3.	Оценка и анализ рисков	2	2	-	4
4.	Классификация рисков	2	2	-	4
5.	Модели управления рисками	2	2	-	4
6.	Алгоритм процесса управления рисками	2	2	-	4
7.	Риски экономической безопасности.	2	2	-	4
8.	Риски оппортунистических контрактов.	2	2	-	4
9	Понятие бизнес-решений и методы повышения их эффективности.	2	2		4
10	Оценка эффективности инвестиционных проектов	2	2		4
11	Разработка и реализация программы управления рисками	2	2		4
12	Количественные и качественные методы анализа предпринимательских рисков	2	2		4
13	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-

14.	Консультация	-	-	-	-
15.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
16.	Итого (ак. часов) за семестр	24	24	-	48

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях (решение тестов, задач, кейсов и подготовку докладов) и самостоятельная работа обучающихся: домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Фомичев, Андрей Николаевич. Риск-менеджмент. Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. 372 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/document?id=358119> (Дата обращения 12.04.2024) ISBN 9785394038204.
2. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019768> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Окулов, В. Л. Риск-менеджмент : основы теории и практика применения : учебное пособие / В. Л. Окулов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-288-05936-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080924> (дата обращения 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Интернет- ресурсы:

1. <https://minfin.ru>
2. <http://www.iasb.org>
3. www.glossary.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Маленков В.В.

**СТАРТАП ЛАБОРАТОРИЯ: РАЗРАБОТКА И ОЦЕНКА
ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-РЕШЕНИЙ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- методов сбора и анализа информации для составления бизнес-плана;
- специфики разных типов бизнес-проектов;
- особенностей процесса бизнес-планирования;
- основных разновидностей бизнес-плана и правил его подготовки.

Умения:

- проводить анализ рыночной ситуации;
- разрабатывать основные разделы бизнес-плана (план продаж, план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план);
- проводить оценку эффективности инвестиционных бизнес-проектов.

Навыки:

- продвижения бизнес-плана среди заинтересованных сторон;
- организации процесса реализации бизнес-плана.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		-	-
Практические занятия		48	48
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		диф. зачет	диф. зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
1	Бизнес-проект, классификация и особенности различных типов бизнес-проектов	-	4	-	4
2	Процесс бизнес-планирования	-	4	-	4
3	Основные элементы бизнес-плана	-	4	-	4
4	Цели, функции и виды бизнес-плана	-	2	-	2
5	Анализ рыночной ситуации	-	6	-	6
6	План маркетинга и продаж	-	6	-	6
7	Производственный план	-	8	-	8
8	Организационный план	-	8	-	8
9	Финансовый план	-	6	-	6
	Итого (ак. часов)	-	48	-	48

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Вики, Т. Корпоративный стартап: как создать инновационную экосистему в крупной компании : практическое руководство / Т. Вики, Д. Тома, Э. Гонс. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9614-3638-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841891> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по проведению учебно-практического курса "Стартап как проект" / Е. Д. Ицаков. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 28 с. - ISBN 978-5-85006-309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863214> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Мещерская, О. Стартап. Как создать? Карточки с пошаговыми инструкциями создания стартапа : инструкция / О. Мещерская. - Москва : Вита-Пресс, 2020. - 36 с. - ISBN

978-5-7755-4418-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1549949> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.Музыченко, В. В. HR в стартапе : практическое пособие / В.В. Музыченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009804-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899837> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Токарев, Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата : монография / Б.Е. Токарев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. - ISBN 978-5-9776-0572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081679> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.Чернов, В. Ю. Создание стартапа на основе НИОКР в области независимых экспертиз : практикум / В. Ю. Чернов. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 78 с. - ISBN 978-5-8158-2347-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133955> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Единый архив экономических и социологических данных <https://sophist.hse.ru>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip;

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилюк А.А.

САМОМЕНЕДЖМЕНТ И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущность и основные функции самоменеджмента;
- способы развития личных качеств;
- методы эффективной работы в повседневной практике: планирование, принятие решений, организация и реализация задач, самоконтроль и управление временем.

Умения:

- рациональная организация своего времени и использование личных ресурсов;
- постановка правильных целей, задач и их достижение;
- применение методов эффективной работы в повседневной практике.

Навыки:

- применение инструментов самоорганизации и самообразования;
- владение навыками soft-skills и способами их развития;
- владение методами эффективной работы в повседневной практике.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Самоменеджмент и личная эффективность	16	24	0	40
1	Самоменеджмент: сущность, личный успех	2	0	0	2
2	Техники самоменеджмента	0	2	0	2
3	Построение успешной карьеры	2	0	0	2
4	Построение успешной карьеры	0	4	0	4
5	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
6	Планирование личной работы	2	0	0	2
7	Планирование личной работы	0	4	0	4
8	Приоритеты в работе менеджера	2	0	0	2
9	Приоритеты в работе менеджера	0	2	0	2
10	Рабочий стиль руководителя	2	0	0	2
11	Рабочий стиль руководителя	0	4	0	4
12	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
13	Способы и инструменты персонального управления временем	2	0	0	2
14	Способы и инструменты персонального управления временем	0	4	0	4
15	Стрессоустойчивое поведение менеджера	2	0	0	2
16	Стрессоустойчивость	0	2	0	2
17	Мотивация и самосовершенствование личности	2	0	0	2
18	Мотивация и самосовершенствование личности	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893924> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6e5d7524dc45.13098537. - ISBN 978-5-16-014780-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913252> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1851137> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://vestnikmckinsey.ru/> - теория и практика управления (вестник McKinsey)
2. <https://www.e-executive.ru/> - карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice,

7-Zip
Яндекс Браузер;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Казанцева С.М.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: сущность и содержание стратегического менеджмента; виды стратегических целей организации и способы их формирования; методы анализа внешней и внутренней среды; стратегии организации и их взаимосвязь; методы стратегического анализа и контроля

Умения: разрабатывать все типы стратегий организации; использовать изучаемые методы анализа на практике; оценивать эффективность реализации стратегии; делать выводы о соответствии типа стратегического контроля и организационной структуры

Навыки: владеет способами выявления стратегических проблема развития организации; методами проектирования систем управления; основами ситуационного анализа

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	4	-	-	4
2.	Стратегические проблемы развития производства	-	4	-	4
3.	Понятие и анализ внешней среды	4	-	-	4
4.	Диагностика факторов внешней среды	-	6	-	6
5.	Ситуационный анализ	4	-	-	4
6.	Построение матрицы SWOT	-	4	-	4
7.	Стратегическая сессия	-	6	-	6
8.	Стратегический потенциал организации	2	4	-	6
9.	Формирование стратегических целей	-	4	-	4
	Консультация	-	-	-	-
	Экзамен	-	-	-	-
	Итого (ак. часов)	14	28	-	42

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-012707-1. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/952274> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями: учебник / О. В. Кожевина, Н. В. Салиенко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015670-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045608> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052210> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Романова, А. Т. Современный стратегический анализ: конспект лекций / А. Т. Романова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896547> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958515> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Видеотека «Решение» URL: <https://eduvideo.online/>
2. Электронная библиотека Grebennikon URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Открытое образование - Маркетинг- менеджмент [Электронный ресурс] https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/?session=fall_2020

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шарапова Т.В.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ОПК-1; ОПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- специфики различных концепций и направлений исследований в рамках теории организации;
- классификации базовых организационных структур управления и перспективных организационных форм, возможности и ограничения их применения;
- элементов организационного дизайна и редизайна, моделей и методов организационного проектирования и перепроектирования, подходов к управлению изменениями;
- моделей организационного поведения, проблем функционирования и развития личности, группы и организации;
- содержания процессов формирования позитивного отношения персонала к работе и организации, регулирования внутригрупповых и межгрупповых отношений в организации, диагностики и изменения организационной культуры, корректировки имиджа и репутации организации, в том числе при помощи бренда руководителя.

Умения

- систематизировать и применять полученные знания для разработки и реализации организационно-управленческих решений.

Навыки

- применения необходимых технологий и инструментов для решения профессиональных задач по совершенствованию взаимодействия элементов организации как системы и процесса, повышению организационной эффективности в контексте поведения личности и группы в условиях сложной и динамичной среды.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Законы организации и организационное поведение, группа, личность	4	2	0	6
2	Основные концепции теории организации и модели организационного поведения	2	2	0	4
3	Жизненный цикл организации, кризисы и организационно-управленческие патологии	2	2	0	4
4	Организационный дизайн и редизайн	4	4	0	8
5	Личность и организация, дизайн индивидуального и организационного поведения	4	4	0	8
6	Поведение руководителя в организации, власть и влияние	2	4	0	6
7	Видекейс "Человеческий фактор"	0	4	0	4
8	Групповое поведение и межгрупповые отношения в организации	2	2	0	4
9	Управление благополучием сотрудников и организации	2	2	0	4
10	Управление репутацией организации и бренд руководителя	2	2	0	4
11	Оценка знаний по пройденным темам (коллоквиум)	0	4	0	4
12	Проблемные аспекты изучения дисциплины (консультация)	0	0	0	0
13	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	0	0	0
14	Итого (ак. часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балл в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Барков, Сергей Александрович. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511105> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз.

2. Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512742> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Кочеткова, Александра Игоревна. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490637> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

4. Кочеткова, Александра Игоревна. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513190> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5. Кочеткова, Александра Игоревна. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513192> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

6. Кузнецов, Юрий Викторович. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510680> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

7. Попова, Елена Павловна. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510862> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

8. Русецкая, Ольга Васильевна. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510562> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Организационная психология и психология труда (журнал Института психологии РАН), URL: <http://work-org-psychology.ru/>
2. Жизненный цикл, управление изменениями (И. Адизес), URL: <http://adizes.ru/>
3. Информация о малом и среднем бизнесе, передовых технологиях и людях, которые за всем этим стоят (журнал для предпринимателей Inc.), URL: <https://incrussia.ru/>
4. Карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров), URL: <https://www.e-executive.ru/>
5. Миллиардеры, бизнес, технологии, финансы, инвестиции, мнения, общество, карьера и свой бизнес, экспертиза, новая реальность (сетевое издание «forbes.ru»), URL: <https://www.forbes.ru/>
6. Новая эпоха управления: блог для руководителей и HR-директоров (консалтинговая группа ВITОBE), URL: <https://blog.bitobe.ru/>
7. Самоорганизация будущего: психология лидерства, организации будущего, креативность и инновации (ПостНаука), URL: <https://postnauka.ru/courses/86306>
8. Тренды в экономике, бизнесе, технологиях и обществе (РБК), URL: <https://trends.rbc.ru/trends/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>
4. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Финансово-
экономического института

Кузьменко О. А.

РАЗРАБОТЧИК

Печеркина И. Ф.

ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретических основ оценки персонала (принципы, функции, критерии, виды оценки);
- структуры процесса оценки, ее нормативной модели;
- количественные и качественные методы оценки персонала; ошибки при проведении оценки.

Умения:

- разрабатывать и применять технологию текущей деловой оценки персонала;
- планировать и организовывать аттестацию персонала;
- применять результаты оценки и рассчитывать ее эффективность.

Навыки:

- проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- формирования профиля объекта оценки (специалиста, руководителя);
- разработки методических рекомендаций для оценки персонала в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность задачи и направления оценки персонала	2	2	-	4
2.	Методология оценки персонала	2	4	-	6
3.	Методы, показатели и критерии оценки деятельности персонала	2	4	-	6
4.	Оценка результативности труда персонала	2	4	-	6
5.	Аттестация персонала	2	4	-	6
6.	Методы оценки профессиональных компетенций и потенциала к развитию	2	4	-	6
7.	Итоговый семинар. Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации	-	2	-	2
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение практических заданий; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Оценка персонала в организации: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=782840> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с- ISBN 978-5-9558-0111-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=203112> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с. ISBN 978-5-16-003671-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Беликова, И.П. Оценка и контроллинг персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Ставрополь, 2014. – 68 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514552> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413110> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Ларионов, В.В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств: Учебное пособие / В. В. Ларионов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2014. — 216 с. - ISBN 978-5-394-02469-6. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514578> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <https://edwvb.blogspot.com/2014/04/blog-post.html> - блог про HR-аналитику
2. <http://www.top-personal.ru/> - журнал «Управление персоналом».
3. www.hr-journal.ru - Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом.
4. www.hrc.ru - Кадровый клуб.
5. www.apsc.ru - Ассоциация консультантов по подбору персонала.
6. www.superclub.ru - HR Клуб СУПЕР.
7. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
8. <http://pro-personal.ru/journal/SUP/> - Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Замураева Л. Е.

ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности и задач логистики транспорта;
- функций транспортировки;
- политики транспортных предприятий и изменений в характере их деятельности;
- базовых понятий транспортной логистики и сравнительную характеристику видов транспорта;
- особенностей выбора перевозчика, использования своего или наемного транспорта;
- видов тарифов на разных видах транспорта и факторов на них влияющие.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы логистики транспорта для решения конкретных практических задач;
- анализировать и выявлять значимые проблемы и процессы в логистических системах;
- управлять транспортировкой и выбирать оптимальный вид транспорта;
- принимать решения по транспортировке на основе знаний о маршрутизации;
- формировать организационную структуру логистического управления на предприятии.

Навыки:

- владения информационными технологиями для решения задач в области логистики транспорта;
- использования математического инструментария транспортной логистики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы логистики транспорта	2	4	-	6
2.	Характеристика видов транспорта	6	4	-	10
3.	Контрольная работа 1	-	2	-	2
4.	Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров	2	-	-	2
5.	Организация транспортировки срочного неделимого груза	-	2	-	2
6.	Оптимизация маршрутов и организация перевозок грузов	2	-	-	2
7.	Математические методы в транспортной логистике	-	4	-	4
8.	Транспортные тарифы и правила их применения	4	2	-	6
9.	Выбор своего или наемного транспорта	-	2	-	2
10.	Оптимизация перевозки груза	-	2	-	2
11.	Контрольная работа 2	-	2	-	2
12.	Консультация	-	-	-	-
13.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
14.	Итого (ак.часов) за семестр	16	24	-	40

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает вопросы по теоретической и расчетно-графическое задание по практическим частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. - Москва: Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика: учебное пособие / М. В. Карпычева. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 90 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115901.html> (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02617-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/489300> (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Подсорин, В. А. Транспортная логистика: учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 74 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html> (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Интернет- ресурсы:

1. www.e-xecutive.ru
2. www.aup.ru
3. www.dis.ru
4. <http://grebennikon.ru/journal-17.html>
5. <http://loginfo.ru>
6. <http://logistika-prim.ru>
7. www.cfin.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека Grebennikon <https://grebennikon.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
О.А. Кузьменко
РАЗРАБОТЧИК
Курсова О. А.

Трудовое право
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Трудовое право

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы образования команды и проектной деятельности; принципы и технологии экспертной юридической деятельности; правила использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи; технологию подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уметь: работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач; разработать экспертное заключение по юридическим аспектам вопроса; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в сфере труда и занятости; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет
---	--	--------------------------

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Трудовое право	16	24	0	40
1	Предмет и метод трудового права. Стороны трудовых отношений.	2	2	0	4
2	Принципы и источники трудового права.	2	2	0	4
3	Трудовой договор	4	4	0	8
4	Рабочее время и время отдыха	2	2	0	4
5	Оплата труда. Гарантии и компенсации.	2	2	0	4
6	Юридическая ответственность за нарушения в сфере труда	2	4	0	6
7	Охрана труда.	0	2	0	2
8	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2	4	0	6
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0	2	0	2
12	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
	зачет по дисциплине "Трудовое право"	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Маркин, Н. С. Трудовое право: учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Петров, А. Я. Заработная плата: практические аспекты трудового права / А. Я. Петров. — Москва: ЭкООнис, 2013. — 300 с. — ISBN 978-5-91936-033-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35260.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петров, А. Я. Рабочее время и время отдыха. Актуальные вопросы трудового права: учебно-практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: ЭкООнис, 2013. — 392 с. — ISBN 978-5-91936-028-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35262.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Лушникова, М. В. Очерки теории трудового права / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2006. — 940 с. — ISBN 5-94201-467-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18027.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коробко, В. И. Охрана труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В. И. Коробко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01826-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81525.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org/>
2. Сайт российского отделения МОТ: <http://ilo.ru/>
3. База данных международных норм МОТ ILOLEX: <http://www.ilo.org/ilolex/index.htm>
4. База данных национального трудового законодательства NATLEX: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en
5. База данных о применении международных норм МОТ APPLIS: <http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/appl/index.efm?lang=EN>
6. База данных статистики труда МОТ LABORSTA: <http://laborsta.ilo.org/>

7. Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни:
<http://www.eurofound.eu.int/>
8. Словарь европейских промышленных отношений:
<http://www.eurofound.eu.int/areas/industrialrelations/dictionary/>
9. www.headhunter.ru (кадровый портал)
10. www.kadrovik.ru (официальный сайт Национального союза кадровиков)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>
Электронная библиотека «Наука Права» <https://naukaprava.ru/>
Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]
<http://www.consultant.ru/>
Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт www.supcourt.ru
Конституционный Суд Российской Федерации. Официальный Сервер <http://ks.rfnet.ru/>
Судебные и нормативные акты РФ: сайт <https://sudact.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip
Яндекс Браузер; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Замураева Л. Е.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности, значения, целей и задач, методов, инструментов, технологии, принципов эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики;
- субъектов, объектов и функции при управлении затратами фирмы;
- отличий финансового и управленческого учета на предприятии;
- классификации затрат для решения различных задач управления;
- факторов, влияющих на уровень затрат предприятия;
- методов управления затратами;
- системы стоимостных экономических категорий и место цены в этой системе;
- экономической природы и функций цены, факторов и механизмов формирования цены на макроуровне;
- сущности, объективной необходимости, взаимосвязи и взаимозависимости системы цен, классификации и видов цен;
- целей, форм и органов государственного регулирования цен, особенностей регулирования цен в зарубежных странах;
- принципов и методологии рационального ценообразования на предприятиях в условиях рыночной экономики;
- стратегий ценообразования.

Умения:

- самостоятельно принимать эффективные управленческие решения по управлению затратами на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач ценообразования;
- обосновывать целесообразность использования определенной классификации затрат для достижения целей предприятия;
- обосновывать способ снижения себестоимости продукции;
- использовать маржинальный подход и связанные с ним показатели для обоснования решений по управлению затратами;
- анализировать затраты предприятия;
- проводить выбор метода калькулирования себестоимости продукции предприятия;
- эффективно применять теоретические положения, методы, правила, особенности формирования цен в прикладных сферах для решения конкретных практических задач в области ценообразования предприятия;
- выявлять и анализировать элементы состава цены;
- грамотно, логически обоснованно излагать свои мысли, выполнять расчеты и обоснования, строить графики.

Навыки:

- владения техниками управления затратами в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;
- применения методов управления затратами и ценообразования для обоснования управленческих решений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в управление затратами	2	-	-	2
2	Маржинальный подход в расчете показателей	-	2	-	2
3	Основы управленческого учета. Классификация затрат	2	-	-	2
4	Постоянные и переменные затраты при принятии решений	-	2	-	2
5	Классификация затрат. Способы снижения затрат.	2	-	-	2
6	Маржинальный подход в принятии решений	-	4	-	4
7	Методы управления затратами на предприятиях. Методы учета затрат и	2	-	-	2

	калькулирования себестоимости продукции				
8	Методы деления затрат на постоянные и переменные	-	2	-	2
9	Переменные и постоянные затраты при формировании программы предприятия	-	2	-	2
10	Понятие и сущность цены в рыночной экономике	4	-	-	4
11	Взаимодействие цены, спроса и предложения	-	3	-	3
12	Виды цен в зависимости от франкировки товара	-	1	-	1
13	Методология ценообразования на предприятиях	4	-	-	4
14	Состав цены	-	2	-	2
15	Методы ценообразования	-	2	-	2
16	Принятия решений в области ценообразования	-	2	-	2
17	Экономический анализ цен	-	2	-	2
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние практические задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает задания по теоретической и практическим (решение задач) частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование: учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90962.html> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хегай, Ю. А. Управление затратами: учебное пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 230 с. — ISBN 978-5-7638-3222-

8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84172.html> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Магомедов М.Д. Ценообразование: Учебник для бакалавров / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. — 3-е изд, перераб. — М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. — 248 с.: ISBN 978-5-394-02663-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=300710> (дата обращения 09.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Петренко, Ю. В. Управление затратами: учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление затратами: методическое пособие / составители И. С. Сыркова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106594.html> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник / Д. А. Шевченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2021. - 613 с. - ISBN 978-5-394-03977-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232438> (дата обращения: 09.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

5.3 Интернет- ресурсы:

1. Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области // <https://tarif.admtyumen.ru/>

2. Справочник потребителя CostInfo.ru// www.costinfo.ru/

3. Федеральная антимонопольная служба // fas.gov.ru/

4. Энциклопедия маркетинга. Ценообразование и ассортимент// www.marketing.spb.ru/lib-mm/pricing/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилюк А.А.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: теоретические концепции, базовые подходы, модели и инструменты управления организационными изменениями.

Умения: разработка стратегии организационных преобразований, анализ основных источников сопротивления в организации и выбор методов преодоления сопротивления.

Навыки: применение методов, способов и инструментов реализации изменений в организации, создание команды для реализации программы изменений в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Управление изменениями	16	24	0	40
1	Сущность и роль изменений. Управление процессом изменений. Стратегии изменений	4	0	0	4
2	Причины сопротивления изменениям. Устранение сопротивления изменениям	4	0	0	4
3	Инструменты проведения изменений	4	0	0	4
4	Оценка знаний теоретического материала	0	0	0	0
5	Оценка знаний теоретического материала	0	4	0	4
6	Модели реализации изменений	0	4	0	4
7	Основные формы проявления сопротивления персонала изменениям в организациях	0	4	0	4
8	Основные подходы к устранению сопротивления персонала изменениям в организациях	0	4	0	4
9	Подготовка к проектному семинару	0	0	0	0
10	Преодоление сопротивления изменениям в организациях (часть 1)	0	4	0	4
11	Преодоление сопротивления изменениям в организациях (часть 2)	0	4	0	4
12	Успешный опыт и ошибки проведения изменений. Проблемы и перспективы управления современными изменениями	4	0	0	4
13	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
14	Промежуточная аттестация 1	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-394-05123-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084826> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932281> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078393> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://vestnikmckinsey.ru/> - теория и практика управления (вестник McKinsey)
2. <https://www.e-executive.ru/> - карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: <https://grebennikon.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Национальная электронная библиотека, URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice,

7-Zip
Яндекс Браузер;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилова Е.П.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- точных формулировок основных понятий, основ научной организации и нормирования труда, методов измерения и повышения производительности труда, разделения и кооперации труда, организации оплаты труда, обслуживания рабочих мест, условий и дисциплины труда, соответствующих нормативно-правовых документов.

Умения:

- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления производительностью труда, включая мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, применять на практике знание основ организации оплаты и нормирования труда.

Навыки:

- проведения исследований затрат рабочего времени, анализа рабочих мест, навыками контроля над использованием рабочего времени, способностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие о трудовой деятельности и организации труда на предприятии	2	0	0	2
2	Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	0	4	0	4
3	Основы управления производительностью труда.	2	0	0	2
4	Производительность труда и методы ее измерения	0	4	0	4
5	Нормирование труда	4	4	0	8
6	Основы организации оплаты труда на предприятии	4	0	0	4
7	Коллективные формы оплаты труда	0	4	0	4
8	Организация рабочих мест и обслуживания рабочих мест	2	4	0	6
9	Организация условий труда. Дисциплина труда	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939092> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971858> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-019571-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130087> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2033560> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1712399> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-937-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860840> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Данилова Е.П.

УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ БИЗНЕСА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- принципов оценки бизнеса;
- основных процедур сбора и требований к информации, необходимой для управления стоимостью предприятия и его бизнес-линий;
- видов стоимости;
- особенностей проведения оценки стоимости бизнеса для конкретных целей;
- теоретических подходов к управлению через стоимость бизнеса, места корпоративной стратегии в создании стоимости бизнеса;
- эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

Умения:

- сформулировать цель оценки и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса;
- определять ключевые факторы стоимости бизнеса, итоговые показатели эффективности бизнеса;
- использовать методы технического и фундаментального анализа с целью рыночной стоимости бизнеса;
- осуществить комплексную организационно-управленческую диагностику исследуемого объекта бизнеса.

Навыки:

- владения методами оценки отдельных видов активов и обязательств предприятия;
- владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие и сущность оценочной деятельности	2	2	0	4
2	Экономические основы и регулирование оценочной деятельности	2	2	0	4
3	Концепции управления стоимостью предприятия	2	2	0	4
4	Информационные аспекты оценки стоимости бизнеса	2	2	0	4
5	Менеджмент, ориентированный на стоимость	2	2	0	4
6	Доходный подход к оценке бизнеса	2	4	0	6
7	Методы оценки и управления стоимостью компании на основе концепции экономической прибыли	2	4	0	6
8	Модели управления с использованием сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	4	0	6
9	Методология имущественного (затратного) подхода к оценке бизнеса	2	4	0	6
10	Оценка стоимости земельного участка	2	2	0	4
11	Оценка интеллектуальной собственности (нематериальных активов)	2	2	0	4
12	Стратегии реорганизации компании, направленные на увеличение ее стоимости	2	2	0	4
	Экзамен	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 252 с. - ISBN 978-5-394-05043-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083291> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Вертакова, Ю. В. Оценка и управление стоимостью предприятия : учебное пособие / Ю.В. Вертакова, О.Е. Пирогова, В.А. Плотников. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 175 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1860991. - ISBN 978-5-16-017556-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926426> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a0ecf20acf2c3.99331088. - ISBN 978-5-16-018938-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079703> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Человеческий капитал организации в разрезе стоимости бизнеса : монография / О.Ю. Ворожбит, Т.Е. Даниловских, И.А. Кузьмичева, А.А. Уксуменко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Научная мысль). — 149 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1714-2>. - ISBN 978-5-369-01714-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856002> (дата обращения: 25.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А
РАЗРАБОТЧИК
Ужахова Л. М.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом
Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОПК-1; ОПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Знания:

- базовых понятий, принципов, моделей управления человеческими ресурсами;
- роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении, влияние на стратегический успех организации;
- причин многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях;
- бизнес-процессов в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них топ-менеджеров, линейных руководителей и HR менеджеров;
- подходов и методов УЧР, уместных для конкретной организации, а также факторов и сил, которые могут способствовать или препятствовать их реализации;
- особенностей управления человеческими ресурсами в контексте разных типов организационных культур.

Умения:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- оценивать инициативы в области управления человеческими ресурсами.

Навыки:

- первичного стратегического анализа, разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами и кадровой политики, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации;
- анализа рынка труда;
- построения системы управления человеческими ресурсами с учетом специфики конкретной организации;
- применения подходов, методов, технологий по основным направлениям управления человеческими ресурсами;
- оценки инициатив в области управления человеческими ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Концепция УЧР: стратегические и тактические аспекты	4	8	-	12
2	HR-служба и культура организации	4	4	-	8
3	Системы найма и адаптации ЧР	4	4	-	
4	Системы обучения, развития и управления карьерой сотрудников	4	4	-	8
5	HR-брендинг, внутренние коммуникации и анализ HR-данных	4	4	-	8
6	Системы оценки HR. Увольнение, сокращение штата и аутплейсмент	4	8	-	12
7	Консультация	-	-	-	-
8	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
9	Итого (ак. часов)	24	32	-	56

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение предложенных по темам заданий. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более. Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в период зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-394-05126-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084844> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4 : монография / под ред. проф. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 242 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2017324> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Переосмысление роли HR : научно-популярное издание / . - Москва : Альпина Паблицер, 2021. - 204 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-4500-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842401> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324185> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в HR / Светлана Иванова. - Москва : Альпина Паблицер, 2020. - 187 с. - ISBN 978-5-9614-3418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1220996> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Ужахова, Лейла Магомедовна. Управление персоналом: [учебное пособие для студентов направления "Менеджмент" и специальности "Менеджмент организации" всех форм обучения] / Л. М. Ужахова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор № 458/2017-03-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Uzhahova_458_UP_2013.pdf> (дата обращения: 11.04. 2024).

7. Ужахова, Л. М. Управление человеческими ресурсами / Л. М. Ужахова, А. С. Латышев // *Общий и функциональный менеджмент : учебно-практическое пособие* / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Финансово-экономический институт. – Тюмень : ТюмГУ-Press, 2022. – С. 59-115. – EDN SCCDAY.Алавердов, А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0143-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451378> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Сервисы для соискателей <https://hh.ru/articles?hhtmFrom=main&hhtmFromLabel=menu>
2. HR-Portal.info - сообщество HR-специалистов: типовые должностные инструкции, должностные обязанности работников, производственные календари, полезные статьи <https://hr-portal.ru/>
3. Сайт по поиску работы и сотрудников <https://hh.ru/article/applicant-free-webinars?hhtmFromLabel=menu&hhtmFrom=main>
4. Школа тренинга Натальи Самоукиной <https://samoukina.com/>
5. Самоукина Наталья. Управляем персоналом в кризис / Наталья Самоукина. – 2022.- 200 с. https://samoukina.com/assets/images/books/upr_pers_cris.pdf
6. Управление персоналом. (<http://www.top-personal>).

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер, антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О. А.

РАЗРАБОТЧИКИ

Самопальникова Ю.Н.

Юхтанова Ю.А.

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- методики учета средств хозяйствующего субъекта и их анализа и методики комплексной организационно-управленческой диагностики для разработки и реализации общих и функциональных стратегий.

Умения:

- формирования показателей финансовой отчетности организации;
- квалифицированной оценки состояния предприятия с точки зрения эффективности его финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от воздействия внешних и внутренних факторов, использования результатов анализа;
- выбора оптимальных способов решения определенного круга задач на основе данных учета и анализа, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Навыки:

- владения современными отечественными и зарубежными методическими приемами экономического анализа, в том числе финансового анализа в сфере использования имущества и капитала предприятия, финансового состояния предприятия, формирования финансовых результатов и их использования, эффективности деятельности по показателям рентабельности для обоснования управленческих решений;
- управления организационными процессами и ресурсами;
- реализации функций управления посредством функциональных подсистем (прогнозирование, нормирование, планирование (технико-экономическое и оперативное), учет, анализ и регулирование)

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся
по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность бухгалтерского учета	4	4	-	8
2	Бухгалтерский баланс	4	4	-	8
3	Счета и двойная запись	2	2	-	4
4	Стоимостная оценка объектов учета	2	2	-	4
5	Хозяйственные процессы	2	2	-	4
6	Учет финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта	2	2	-	4
7	Основы экономического анализа	2	4	-	6
8	Анализ финансового состояния предприятия	2	4	-	6
9	Анализ финансовых результатов предприятия	2	4	-	6
10	Анализ деловой активности предприятия	2	4	-	6
	Итого (ак. часов)	24	32	-	56

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128250> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242> (дата обращения: 21.02.2024).

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-581-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1659990> (дата обращения: 22.02.2024).

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

5.3 Интернет-ресурсы:

1. <https://minfin.ru>

2. <https://www.nalog.ru/>

3. <https://rosstat.gov.ru>

4. <http://pravcons.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:
LibreOffice, 7-Zip, Яндекс Браузер,
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Вакорин Д.В.

ФИНАНСИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- места финансирования бизнеса в управлении функционированием и развитием организации;
- источников и инструментов финансирования бизнеса (внутренних и внешних, краткосрочных и долгосрочных, традиционных и альтернативных);
- технологии использования различных источников и инструментов финансирования бизнеса;
- способов оценки эффективности применения различных источников и инструментов финансирования бизнеса.

Умения:

- собирать и анализировать информацию о доступных источниках и инструментах финансирования бизнеса;
- оценивать различные источники и инструменты финансирования бизнеса с учетом их преимуществ и ограничений;
- выбирать эффективные источники и инструменты финансирования бизнеса.

Навыки:

- определения потребности в финансировании бизнеса;
- выбора наиболее эффективных источников и инструментов финансирования бизнеса;
- формирования оптимальной структуры источников финансирования бизнеса.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Финансирование бизнеса как система. Особенности финансирования на разных стадиях развития бизнеса	2	4	0	6
2.	Краткосрочные источники и инструменты финансирования	2	4	0	6
3.	Бюджетные источники и инструменты финансирования	4	4	0	8
4.	Заемное финансирование бизнеса	2	4	0	6
5.	Источники собственного капитала и долевое финансирование организации	2	4	0	6
6.	Альтернативные инструменты финансирования бизнеса	4	4	0	8
7.	Консультация	0	0	0	0
8.	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
9.	Итого (ак. часов) за семестр	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает: собеседование по вопросам к дифференцированному зачету и выполнение практического задания.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Лукаевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукаевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1072267> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие / А.Н. Мордвинкин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 318 с. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24658>. - ISBN 978-5-369-01673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876805> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
 3. Поташева, Г. А. Проектное финансирование: синергетический аспект : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005631-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015077> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
 4. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6050. - ISBN 978-5-16-009774-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914121> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru>
3. <https://www.moex.com>
4. https://sk.ru/technopark/startup_accelerator/
5. <https://startup-lab.ru/>
6. <https://sprint.iidf.ru/>
7. <https://startup.mts.ru/>
8. <https://sberbank-500.ru/>
9. <https://fasie.ru/>
10. <https://services.sk.ru/>
11. <https://soba.club/>
12. <https://planeta.ru/>
13. <https://boomstarter.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИКИ
Решетникова Л.Г.,
Болдырева Н.Б.

ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- инструментария финансового рынка и механизмов взаимодействия с его институтами;
- эффективных методов, инструментов и технологии управления организационными процессами и ресурсами на финансовом рынке.

Умения:

- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами на финансовом рынке.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления инвестиционными и финансовыми решениями.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Финансовый рынок, его элементы и регулирование	4	6	0	10
2	Рынок ценных бумаг: инструменты и институты	4	8	0	12
3	Рынок производных финансовых инструментов.	2	6	0	8
4	Пенсионный рынок: инструменты и институты. Межсегментная конвергенция на финансовом рынке	4	8	0	12
	Итого (ак. часов)	14	28	0	42

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторные и домашние задания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или претендующие на более высокую оценку по сравнению с полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (*зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе*). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Чернова [и др.]; под редакцией Г.В. Черновой, Н.Б. Болдыревой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00658-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433867> (дата обращения: 12.04.2024).

2. Каячев Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-7638-2155-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443146> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Финансовые рынки и институты: учеб. пособие / В.П. Чижик. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940807> (дата обращения: 12.04.2024).

4. Рынок ценных бумаг: учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510457> (дата обращения: 12.04.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://cbr.ru/>
2. <https://www.moex.com/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Вакорин Д.В.

ФИНАНСОВЫЙ ИНЖИНИРИНГ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- понятия, области применения и инструментария финансового инжиниринга;
- особенностей инновационного конструирования на рынках долговых и долевого финансовых инструментов;
- принципов создания финансовых гибридов;
- особенностей и сфер применения инжиниринговых финансовых стратегий.

Умения:

- использовать знания в области финансового инжиниринга для практической деятельности по разработке новых финансовых продуктов и финансовых технологий;
- анализировать необходимость и возможность применения инновационных финансовых продуктов для решения конкретных проблем.

Навыки:

- конструирования инновационных финансовых инструментов;
- управления рисками в процессе осуществления инвестиционной, эмиссионной и профессиональной посреднической деятельности на рынке ценных бумаг с использованием инновационных финансовых инструментов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в финансовый инжиниринг	2	2	0	4
2.	Финансовые инновации с использованием долговых инструментов	2	4	0	6
3.	Финансовые инновации с использованием долевого инструментария	2	4	0	6
4.	Секьюритизация финансовых рынков и финансовых активов. Гибридные ценные бумаги в финансовом инжиниринге	2	8	0	10
5.	Основные направления реализации инжиниринговых стратегий. Инновационное финансирование под обеспечение активами	2	4	0	6
6.	Особенности конструирования эмиссии	2	2	0	4
7.	Консультация	0	0	0	0
8.	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
9.	Итого (ак.часов) за семестр	12	24	0	36

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает 2 теоретических вопроса по дисциплине и расчетное задание

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под ред. К. В. Балдина. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 238 с. - ISBN 978-5-394-05161-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084828> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник / Галанов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 379 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003490-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549889> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Лукасевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057642> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Рынок ценных бумаг : учебник / В. А. Зверев А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-394-05313-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084177> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Чижик, В. П. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / В.П. Чижик. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-173-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210567> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru>
3. <https://www.moex.com>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Вакорин Д.В.

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-1; ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- возможностей применения технологий и методов финансового менеджмента при проведении комплексной организационно-управленческой диагностики, при разработке и реализации финансовой стратегии;
- методов, инструментов и технологий управления финансовыми ресурсами организации;
- технологий формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в рамках финансовой подсистемы управления бизнесом.

Умения:

- применять технологии и методы финансового менеджмента при проведении комплексной организационно-управленческой диагностики, участвовать в разработке и реализации финансовой стратегии;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления финансовыми ресурсами организации;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач в рамках финансовой подсистемы управления бизнесом.

Навыки:

- применения технологий и методов финансового менеджмента при проведении комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации финансовой стратегии;
- использования методов, инструментов и технологий управления финансовыми ресурсами организации;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в рамках финансовой подсистемы управления бизнесом.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		28	28
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		124	124

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен
---	--	---------

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы финансового менеджмента в организации. Базовые концепции финансового менеджмента	4	4	0	8
2.	Информационное обеспечение финансового менеджмента. Методический инструментарий оценки стоимости денег во времени	4	4	0	8
3.	Управление капиталом организации. Управление ценой и структурой капитала	4	4	0	8
4.	Управление оборотными и внеоборотными активами	4	4	0	8
5.	Управление денежными потоками. Управление финансовыми рисками	4	4	0	8
6.	Финансовое планирование. Управление инвестиционной политикой организации	4	4	0	8
7.	Финансовый анализ и контроль. Управленческая структура финансового менеджмента	4	4	0	8
8.	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
9.	Экзамен	0	0	0	0
10.	Итого (ак.часов) за семестр	28	28	0	56

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена. Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине и расчетное задание.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05163-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085558> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028840> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 294 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13534. - ISBN 978-5-16-011106-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938021> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012500-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968882> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13453. - ISBN 978-5-16-010828-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003848> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://cbr.ru>
2. <https://minfin.ru>
3. <https://secretmag.ru>
4. <https://www.fd.ru>
5. <https://www.moex.com>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Зюбан Е.В.

Мелкобродова Н.А.

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- понятия и области применения информационных технологий, представленных на рынке для решения управленческих задач;
- современной методологии управления проектами;
- процессов и инструментов управления различных программных продуктов.

Умения:

- использовать основные информационные технологии и прикладные программы для управления и бизнеса, для повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности предприятия;
- составлять организационно-технологическую модель проекта в цифровой среде;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта
- использовать программу БИТРИКС 24
- использовать программный продукт 1С;
- применять графические редакторы.

Навыки:

- использования основных прикладных информационных программных продуктов в менеджменте и бизнесе.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		42	42
Лекции		14	14
Практические занятия		-	-
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		28	28
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Проектная работа в Битрикс24	2	-	-	2
2	Задачи и проекты	-	-	4	4
3	Эффективные коммуникации в Битрикс24	2	-	-	2
4	Задачи и проекты	-	-	4	4
5	Менеджер по продажам в CRM Битрикс24	2	-	-	2
6	Задачи и проекты	-	-	4	4
7	Сайты и лендинги с AI-помощником	2	-	-	2
8	Информационное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией	2	-	-	2
9	Технология обработки сложных документов	-	-	4	4
10	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	2	-	-	2
11	Введение в цифровую живопись	-	-	4	4
12	Введение в цифровую живопись	-	-	2	2
13	Информационные технологии менеджмента на предприятии	2	-	-	2
14	Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	-	-	2	2
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	14	-	28	42

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает 2 теоретических вопроса по дисциплине и практическое задание

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Чуканов, С. Н. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / С. Н. Чуканов, Н. Н. Егорова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 155 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112470> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5-9614-2849-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1222514> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Валеева А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Валеева А.Н., Ипполитов К.Г., Филиппова Н.К.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2200-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79293.html> (дата обращения: 25.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 25.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Субсчет.ру Налоги.Учет.Право <http://www.subschet.ru/>
4. Экономика и предпринимательство www.intereconom.com/
5. Вопросы экономики www.vopreco.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Лиман И.А.

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Формы обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-10; ОПК-1, ОПК-3

Студент научится использовать современные методы и инструменты для построения практико ориентированных моделей бизнеса на основании текущих глобальных и отечественных экономических вызовов;

Курс позволит сформировать знания и навыки применения методик и практических инструментов для формирования новых компетенций обучающихся в ходе отработки одной из актуальных моделей бизнеса;

Студент будет иметь возможность проиллюстрировать подходы к применению знаний и навыков из сферы бизнес-технологий в организации определенной модели бизнеса.¹

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- экономические принципы и рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов.

Умения:

- использовать источники экономической информации;
- применять принципы, законы и методы экономической теории для анализа экономических явлений и процессов;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

Навыки:

- владеть основными положениями экономической теории, методами анализа производителей, потребителей;
- навыками анализа различных экономических ситуаций и поиска наиболее эффективных рычагов решению сложных экономических ситуаций;
- умением проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты.

¹ Данные навыки и компетенции получены д.э.н., профессором И.А. Лиман в ходе повышения квалификации (новые формы обучения) по программе «Принципы и новации в построении современных моделей бизнеса» на базе Финансового университета при Правительстве РФ в октябре 2022 г.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		56	56
Лекции		24	24
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в экономическую теорию	2	2	0	4
2	Собственность и ее роль в экономике	0	2	0	2
3	Рынок и механизм его функционирования	2	2	0	4
4	Типы рыночных структур. Поведение потребителя на рынке	2	2	0	4
5	Фирма как объект микроэкономического анализа	2	2	0	4

6	Предпринимательство в современной экономике. Современные модели бизнеса	2	2	0	4
7	Рынки факторов производства и факторные доходы	2	2	0	4
8	Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	2	2	0	4
9	Роль государства в экономике и его функции	2	2	0	4
10	Национальная экономика и общественное воспроизводство. Макроэкономические показатели	2	2	0	4
11	Потребление и сбережение. Мультипликатор	0	2	0	2
12	Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция	2	2	0	4
13	Макроэкономическое равновесие (модель AD-AS, модель IS-LM)	0	2	0	2
14	Теории деловых циклов	2	2	0	4
15	Деньги, денежное обращение. Денежно-кредитная система государства.	2	0	0	4
16	Финансовая система государства. Налоги и налогово-бюджетная политика государства.	0	2	0	2
17	Экономический рост. Доходы населения: формирование, распределение и неравенство.	0	2	0	2
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	24	32	0	56

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Балакиев, В. З. Общая экономическая теория : учебник / В.З. Балакиев. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 528 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/11163](http://www.dx.doi.org/10.12737/11163). - ISBN 978-5-16-010695-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072216>. – Режим доступа: по подписке.

1. Журавлева Г.П. Экономическая теория (политэкономия): Учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф., засл. деят. науки РФ Г.П. Журавлевой. — 5-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 864 с. — (Высшее образование). Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872682> (дата обращения 11.04.2024).

2. Общая экономическая теория: учебник / под общ. ред. А. Ю. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. - 518 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009294-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009020> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сажина М.А. Экономическая теория: Учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Классический университетский учебник). Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792660> (дата обращения 11.04.2024).

4. Селезнев А. З. Чередниченко Л. Г. Макроэкономика: учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011387-6. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522115> (дата обращения 11.04.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации РФ
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
4. <http://www.expert.ru> - официальный сайт журнала Эксперт (инвестиционный рейтинг регионов России, обзор социально-экономической ситуации в субъектах федерации)
5. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
6. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение)
7. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ (федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы) (региональные банковские системы)
8. <http://www.economictheory.narod.ru> Экономическая теория on-line
9. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
10. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд
11. <http://www.oblstat.tmn.ru> - – Территориальный орган ФСГС по Тюменской области
12. <http://www.oecd.org> – Организация экономического сотрудничества и развития

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Маленков В.В.

ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРОДАЖИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- особенностей потребительского поведения различных групп потребителей;
- специфики поведения потребителей на рынках B2C и B2B;
- моделей потребительского поведения, теорий мотивации, факторов, влияющие на принятие решения о покупке;
- технологий продаж на разных рынках.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы анализа потребителей для решения конкретных практических задач по выстраиванию стратегии и тактики продаж;
- трансформировать методы, способы и методики изучения потребителей, применительно к специфическим особенностям рынков и целям по оптимизации системы продаж;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в деятельности субъекта малого предпринимательства на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- сегментировать потребителей и выстраивать стратегию и тактику продаж под каждый отдельный сегмент.

Навыки:

- моделирования поведения потребителей;
- составления портрета потребителей и выбора целевой аудитории;
- планирования продаж, построения воронки продаж;
- работы в CRM-системах.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		диф. зачет	диф. зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Потребительское поведение: введение	2	2	-	6
2	Внешняя детерминация поведения потребителей	2	2	-	12
3	Психология потребительского поведения	2	4	-	8
4	Механизмы принятия решений о покупке	2	4	-	14
5	Система продаж в компании	2	2	-	2
6	Информационно-аналитическое сопровождение продаж	2	4	-	6
7	Организация работы отдела продаж	2	4		
8	Планирование и контроль продаж	2	2		
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Драганчук, Л. С. Поведение потребителей : учебное пособие / Л.С. Драганчук. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018917-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079164> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 310 с. - ISBN 978-5-394-05147-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083295> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 278 с. - ISBN 978-5-394-03521-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093455> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933143> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Поведение потребителей : учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853536> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Поведение потребителей : учебное пособие / Е. А. Иванова, Ю. И. Соколов, И. М. Лавров [и др.]. - Москва : РУТ (МИИТ), 2023. - 147 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135312> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Единый архив экономических и социологических данных <https://sophist.hse.ru>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс Мессенджер и ЯндексТелемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip;

Яндекс Браузер;

LibreOffice;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.