

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2025 10:09:46

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Директором Передовой
инженерной школы
Писаревым М.О.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Навыки эффективной презентации

для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне

форма обучения: очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием триместра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Правила построения публичного выступления	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Собеседование
2.	Артикуляционный тренинг		
3	Стресс-менеджмент в процессе выступления		
4	Работа вопросами и замечаниями вовремя и после выступления		
5	Технические средства для построения эффективной презентации		
6	Построение и защита индивидуальных проектов		
	Зачет, 4 триместр		Доклад (13 тем), 16 вопросов

2. Виды и характеристика оценочных средств

Оценочное средство 1.

Вид: Собеседование.

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания ответа заявленной теме;
- самостоятельность;
- умение выразить свою собственную позицию;
- аргументированность.

Оценочное средство 2.

Вид: Доклад.

Краткая характеристика: Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по теме исследования. Доклад в обязательном порядке сопровождается мультимедийной презентацией. Оформление презентации дает возможность помочь студентам представить доклад по защите реферата. Позволяет оценить глубину знаний студентов по теме работы, а также их навыки по защите проектов.

Критерии оценивания:

- умение ясно и доступно изложить материал;
- полнота и точность ответов на вопросы слушателей;
- содержательность презентации;

- соответствие визуальных образов теме доклада.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в триместре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов включительно – «не зачтено»,

- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

0-60 баллов (оценка «не зачтено») выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При этом менее 60% поставленных вопросов получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме.

61-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется обучающемуся, если он знает демонстрирует знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.

3. Оценочные средства

Темы для собеседований

Тема 1. Построение публичного выступления

Структура выступления: вступление, основная часть, заключение.

Создание текста речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.

4 Способа подготовки к публичному выступлению: Экспромт, План-конспект выступления, Подготовка и зачитывание текста речи, Воспроизведение наизусть.

Начало выступления: пять обязательных элементов. Девять приемов «захвата» внимания аудитории в начале выступления.

Основная часть выступления. Правила аргументации. Сильные аргументы. Приемы поддержания внимания.

Завершение выступления: варианты концовок; как не надо заканчивать выступление

Факторы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие: 1. Фактор соблюдения коммуникативной нормы, 2. Фактор установления контакта с собеседником, 3. Фактор содержания речи. Невербальные средства: 1. Фактор внешности (одежда, прическа, силуэт, сложение, физическая привлекательность), 2. Фактор взгляда, 3. Фактор физического поведения, 4. Фактор организации пространства общения.

Тема 2. Артикуляционный тренинг

Органические нарушения дикции. Основные виды дикционных недостатков: вялая артикуляция, искажение звуков, отсутствие звуков, замена звуков, слабое дыхание.

Логопедические виды функциональных нарушений: Сигматизм, Ротацизм, Ламбдацизм, Дефекты смягчения согласных. Артикуляционная гимнастика для губ. Тренировка дыхания. Отработка разных видов интонации.

Тема 3. Стресс-менеджмент в процессе выступления

Стресс в нашей жизни. Психологические факторы стресса. Синдром хронической усталости. Психологический портрет потенциальной жертвы стресса. Профилактика стресса.

Технологии работы с переживаниями: «Предстартовая лихорадка», Ситуация стресса, Пост стрессовое состояние.

Основные причины волнения перед выступлением и работа с ними: 1) Боязнь незнакомой аудитории, 2) Ощущение плохой, недостаточной подготовки, 3) Творческая взволнованность.

Приемы борьбы с волнением в процессе выступления.

Тема 4. Работа с вопросами и замечаниями вовремя и после выступления

Психологически правильное отношение к замечаниям. Тренировка позитивного мышления: умение видеть в замечаниях рациональное зерно для улучшения. Техники ответов на сложные вопросы: 1) Подчеркиваете значимость вопроса (одобрение + уточнение), 2) Обратная

связь с преобразованием в позитивное намерение; 3) Перефразирование (преобразуете возражение в вопрос).

Четыре формы ответа – классификация по времени ответа: 1) до вопроса, 2) непосредственно после вопроса, 3) с небольшой отсрочкой, 4) никогда.

Алгоритм ответа на сложные вопросы и замечания: Выслушать – Прояснить – Содержательный ответ – Завершить. Техники 1) техника min/max, 2) метод «Да – Но», 3) ссылки на авторитет, 4) сравнение.

Тема 5. Технические средства для построения эффективной презентации

Правила создания и анимирования презентаций. Правила презентаций от Гая Кавасаки «10-20-30».

Генератор анимационных презентаций

Онлайн сервисы для совместной работы в реализации групповых проектов: Виртуальная доска migo.com– платформа для обсуждения и поставки задач.

Тема 6. Построение и защита индивидуальных проектов

Разработка критериев и показателей эффективности публичных выступлений. На основе полученных знаний студенты готовят индивидуальные публичные выступления.

Происходит коллективное заслушивание проектов и оценка выступающих по разработанной системе критериев. В результате выделяется самый успешный оратор в группе (по сумме набранных баллов).

Доклад

Тематика докладов:

1. Позитивное мышление – самообман.
2. Скромность украшает девушку?
3. Кто нам формирует самооценку.
4. Один в поле не воин. Так ли это?
5. Быт убивает любовь?
6. Женской дружбы не существует.
7. Манипуляция: я или мною?
8. Такой полезный стресс.
9. Деньги портят человека.
10. Цифровое слабоумие – неизбежность?
11. Общество потребления: вырваться за пределы?
12. Иметь или быть?!
13. Можем ли мы преодолеть наследственность?

Вопросы для промежуточной аттестации (правильный(е) ответ(ы) выделен(ы) жирным шрифтом):

УК-4

1. Основные этапы выступления/доклада (презентации):
 Ответ: открытие (вступление/приветствие); выступление/доклад; дискуссия; ответы на вопросы участников; заключение
2. С точки зрения организации представления презентации можно разделить на три класса (выберите верные ответы):
интерактивные презентации;
презентации со сценарием;
 открытые презентации;
непрерывно выполняющиеся презентации

3. Что представляет собой непрерывно выполняющаяся презентация? Где используют?
Ответ: не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Демонстрируют на выставках
4. Эффективный объем учебной презентации:
Ответ: не более 20
5. Ментальная карта. Что такое?
Ответ: Ментальная карта — это наглядное представление естественного течения мыслей от одной центральной идеи.
6. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
а) полезной
б) достоверной
в) полной
г) объективной
7. Сообщение информативно, если оно:
а) пополняет знания человека
б) содержит новые сведения
в) содержит новые и понятные сведения
8. Как отвечать на трудные вопросы аудитории?
а) избегать ответа на вопросы путем переадресации
б) сначала определить тип слушателя, а затем механизм реакции
в) спровоцировать дискуссию
г) привлечь мнение других людей
д) притвориться непонятливым
9. Техника самопродвижения по И. Джонсу и Т. Питтману предполагает ...
а) похвалу собеседника или аудитории, выражения согласия
б) выдвижение требований, угрозы
в) демонстрацию знаний и умений
10. Укажите наиболее важную цель презентации:
а) развлечь аудиторию
б) убедить или заинтересовать аудиторию
в) предоставить информацию о товаре и производителе
г) предложить решение
д) научить пользоваться товаром
11. Понятие «презентация» включает:
а) **представление**
б) вступление
в) стратегическая задача выступления
12. Иногда презентацию понимают как
а) набор слайдов в Power Point
б) визуальную часть
в) сводят к уроку чтения материала на слайде
г) публичное выступление

13. Соблюдение равновесия между эстетической привлекательности слайдов, спикера, композиции, стиля, длительности и структурированности всей презентации в целом — это...
- а) гармоничность
 - б) эффективность
 - в) **сбалансированность**
 - г) привлекательность
14. Способ донести до инвестора цель и результат, который принесет ваша идея — это...
- а) стартап
 - б) бизнес-план
 - в) **лифтовая презентация**
 - г) презентация бизнес-идеи
15. Процесс, состоящий из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию — это
- а) массовое выступление
 - б) **публичное выступление**
 - в) бизнес-презентация
 - г) подготовленное выступление
16. Раздавать печатные материалы во время проведения презентации нужно:
- а) **до начала презентации**
 - б) во время презентации
 - в) последовательно по одному-два листа в процессе выступления
 - г) в конце выступления