

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:02:26
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид практики / тип практики	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.01 Педагогическое образование</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Начальное образование</i>
Форма обучения	<i>Очная и заочная форма</i>
Разработчик(и)	<i>Фроленкова А.Л., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Содержание практических заданий, выполняемых на практике

За 5 семестр

1. План-сетка посещения и проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий

За период практики каждый студент должен посетить не менее 5 уроков учителя-наставника, не менее 1 внеурочного мероприятия, провести не менее 3 уроков и не менее 1 внеурочного мероприятия.

№	Дата	Время проведения	Предмет	Тема	Краткая характеристика урока/внеурочного мероприятия ¹
1.			Русский язык		
2.			Математика		
3.			...		
4.			Внеурочное мероприятие		
5.					
6.					

2. Технологическая карта урока

Предмет	УМК	
Тема		Дата проведения
Цель урока	Цель - главный ожидаемый результат проведения у, достижение которого можно будет проверить по итогам обратной связи от участников. Начинаем формулировку цели с существительного (например: развитие, обучение, совершенствование, повторение и т.п.)	
Задачи урока	Задачи – это действия, совершаемые для достижения цели. Начинаем формулировку задачи с глагола (например: научить, развивать, воспитывать, повторить и т.п.). Алгоритм написания задачи (пример): глагол (сконцентрировать), объект действия (внимание детей), предмет действия (через упражнение «Муха») Указываем не менее 3-х задач (минимум по одной на каждый вид: образовательные, развивающие, воспитательные)	
Планируемые результаты	Формулируются в соответствии с ФГОС НОО Предметные Метапредметные Личностные	
Условия	Условия – это обязательные требования (к предварительной подготовке участников, к средствам, к месту и пр.) и правила,	

¹Положительные стороны и проблемные моменты

	учет которых будет способствовать успешному проведению урока
Оборудование и материалы	
Литература ²	

ХОД УРОКА³

Этап урока, планируемое время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты ⁴		
			Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р - регулятивные, К - коммуникативные)	Личностные

3. Самоанализ конспекта (технологической карты) открытого урока

Класс _____

Предмет _____

Тема _____

Система оценивания – критерий соблюдается – 1 балл, критерий не соблюдается – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценивания	0/1	Комментарии
1	Каждая из поставленных задач урока запланирована к решению в технологической карте (есть задания, обеспечивающие решение каждой задачи)		
2	Структура урока выстроена в соответствии с психологически полной структурой деятельности учащихся (цель (учебная задача) – действия по решению - самоконтроль – самооценка – самокоррекция)		
3	Между всеми этапами занятия «перекинуты логические мостики»		
4	Есть задания/информация, обеспечивающие установление междисциплинарных связей/ выход за пределы содержания темы в учебнике для расширения кругозора/ связи учебного материала с жизнью/прошлым-будущим/личным опытом		
5	Задания для рефлексии урока		

²См. требования к оформлению источников

³1. При использовании презентационных материалов на уроке, демонстрируемые слайды вставляем в содержание конспекта.

2. Содержание заданий из учебника также должно быть раскрыто в технологической карте урока (можно в виде скрина страницы учебника)

⁴Должны соответствовать предметным результатам указанным выше.

	содержательны		
6	Домашнее задание имеет продуктивную составляющую		
7	Наличие списка современной методической и иной литературы, используемой при составлении методической разработки		
	Итого баллов		

Перевод баллов в оценку: 1-2 – «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5-7 – «отлично».

Ф.И.О студента _____/подпись

4. Самоанализа урока (по Казачковой С.П., Умновой М.С.)

Дата «___» _____ 2021 г.

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

А. Каков был замысел, план проведения урока и почему?

1. Каковы главные обоснования выбора именно такого замысла урока?

1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?

1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?

1.3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты?

1.5. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке к уроку и почему именно эти особенности?

3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?

5. Чем обосновывается конкретный ход урока, характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были избраны именно такие содержание, методы, средства, формы обучения?

6. Как была организована самостоятельная творческая работа учащихся на уроке?

7. Какие методы, приёмы использовали, чтобы активизировать обучающихся?

8. Какие формы, методы, приёмы организации сотрудничества и взаимопомощи Вы использовали? Был ли получен запланированный эффект?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? Какие? Почему? К чему они привели?

В. Удалось ли:

1) решить при необходимом уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие результаты обучения;

2) поддерживать активность обучающихся на протяжении урока, побуждать к творческому поиску;

3) развивать самостоятельность и инициативность обучающихся в ходе урока?

Какова общая самооценка урока?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе,

по-другому?

Д. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

5. Лист оценки урока⁵, проведённого на практике

Дата проведения:

Место проведения:

Класс, кол-во присутствующих:

Предмет:

Тема:

Система оценивания – критерий соблюдается – 1 балл, критерий не соблюдается – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценивания	0/1	Комментарии
1.	Оптимальность определения цели урока		
2.	Конкретизация задач обучения		
3.	Конкретизация содержания обучения (в технологической карте запланированы и реализованы на уроке задания, обеспечивающие решение каждой задачи)		
4.	Структура урока выстроена в соответствии с требованиями деятельностного урока (целеполагание (учебная задача) – планирование – выполнение контроль/коррекция – оценивание – рефлексия - перспектива)		
5.	Все этапы урока логически выстроены, взаимосвязаны между собой		
6.	Урок соответствует заявленной форме – проект		
7.	Использование на уроке форм, методов, приёмов организации сотрудничества младших школьников, адекватность их применения		
8.	Использование проблемных ситуаций, творческих задач		
9.	Организация творческого поиска в ходе урока, результаты творческой деятельности («открытия», «произведения», созданные учащимися, поставленные проблемы и т.д.)		
10.	Степень самостоятельности обучающихся на уроке		

⁵К отчету прилагается 2 карты: одна заполняется учителем-наставником, вторая - методистом

11.	Степень активности и инициативности обучающихся		
12.	Наличие и эффективность групповых форм работы		
13.	Наличие эффективной обратной связи с обучающимися		
14.	Задания для рефлексии урока содержательны		
15.	Степень готовности итогового запланированного продукта обучающимися, наличие оценивания		
Итого баллов			

Карта составлена по материалам: Матричная модель анализа урока (по Т.М. Хлебниковой), Системный анализ и оценивание эффективности проведенного урока (по В. Симонову)

Перевод баллов в оценку: менее 7 – «неудовлетворительно», 7-8 – «удовлетворительно», 9-12 – «хорошо», 13-15 – «отлично».

_____/_____
(ФИО) (подпись)

6. Анализ плана воспитательной работы образовательной организации (раздел «работа с родителями»)⁶

1. Цели воспитательной работы с родителями
2. Задачи воспитательной работы с родителями.
3. Приоритетные направления работы с родителями.
4. План родительских собраний текущего учебного года.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы для обсуждения

5. Участие родителей в реализации приоритетных направлений учебно-воспитательной работы.

№	Период реализации	Название мероприятия	Цель мероприятия	Характер участия родителей в мероприятии
Направление				
1.				
2.				
...				
Направление				

⁶ Анализ основывается на анализе плана воспитательной работы образовательной организации, опросе учителя (ей). Информация об источниках получения информации включаем в текст отчета.

1.				
2.				
...				
Направление				

7. Карточка визуализации

Тема родительского собрания	<i>Указываем тему родительского собрания</i>
Название	<i>Название визуализации (вызывающее интерес)</i>
Форма представления	<i>Форматы визуализации: – Инфографика – Обучающе-развлекательные видео (не более 5 минут) – Буктрейлер – Буклет и пр. (по согласованию).</i>
Цель	<i>Цель - главный ожидаемый результат, достижение которого можно будет проверить по итогам обратной связи от участников</i>
Задачи	<i>Задачи – это действия, совершаемые для достижения цели. Начинаем формулировку задачи с глагола (например: научить, развивать, воспитывать, повторить и т.п.). Алгоритм написания задачи (пример): глагол (сконцентрировать), объект действия (внимание детей), предмет действия (через упражнение «Муха») Указываем не менее 3-х задач</i>
Описание	<i>Почему выбран данный формат? Каково содержание визуализации? Какую значимость для родителей имеет данная визуализация? Как и где визуализацию может использовать педагог?</i>
Список источников	
Ссылка на видео визуализации	<i>Заполняется в случае, если визуализация представлена студентами в формате видеозаписи (обучающий ролик, буктрейлер и пр.). Указывается ссылка на запись, размещенную на YouTube. Если визуализация представлена в виде брошюры, инфографики и пр., то она прикрепляется в отчет после карточки визуализации</i>

8. Конспект внеурочного мероприятия⁷

Тема		Дата проведения	
Предмет (межпредметные связи)			
Цель мероприятия	<i>Цель - главный ожидаемый результат проведения мероприятия, достижение которого можно будет проверить по итогам</i>		

⁷При подготовке к мероприятию студент может пользоваться материалами «Атласа новых профессий»

	обратной связи от участников. Начинаем формулировку цели с существительного (например: развитие, обучение, совершенствование, повторение и т.п.)
Задачи мероприятия	Задачи – это действия, совершаемые для достижения цели. Начинаем формулировку задачи с глагола (например: научить, развивать, воспитывать, повторить и т.п.). Алгоритм написания задачи (пример): глагол (сконцентрировать), объект действия (внимание детей), предмет действия (через упражнение «Муха») Указываем не менее 3-х задач
Планируемые результаты	Формулируются в соответствии с ФГОС НОО Предметные Метапредметные Личностные
Условия	Условия – это обязательные требования (к предварительной подготовке участников, к средствам, к месту и пр.) и правила, учет которых будет способствовать успешному проведению мероприятия
Оборудование и материалы	
Литература ⁸	

План работы⁹

Этап мероприятия, планируемое время	Описание работы

9. Самоанализ проведенного внеурочного мероприятия

Название мероприятия		
Сильные стороны (S) ¹⁰	Возможности (O)	
Слабые стороны (W)	Угрозы (T)	

⁸См. требования к оформлению источников

⁹ При использовании презентационных материалов на мероприятии, демонстрируемые слайды вставляем в содержание конспекта.

¹⁰ Сильные (S) и слабые (W) стороны – факторы **внутренней среды** объекта анализа, то есть то, на что сам объект способен повлиять

Возможности (O) и угрозы (T) – факторы **внешней среды**, то есть то, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом).

Значение мероприятия для вас	
Выводы	Формулируется на основе анализа деятельности с помощью SWOT-анализа, результатов экспертной оценки учителем-наставником и самооценки студента с помощью «Адаптированной карты экспертной оценки внеурочного мероприятия (критерии для проведения чемпионатов «Молодые профессионалы» WorldskillsRussia по компетенции «Преподавание в младших классах» (R21 ElementarySchoolTeaching))»

Задания за 6 семестр

1. Словарь терминов

Ключевое понятие	Определение	Источник

Термины для словаря: исследовательская деятельность, проектная деятельность, учебно-исследовательская деятельность, метод проектов, проект, проектная задача, проблема, проблемная ситуация, учебный проект, урок-проект и т.д.

2. Инфографика «Особенности и методика организации и сопровождения учебно-исследовательской и проектной деятельности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности»

Аспекты для составления инфографики

1. Краткая история
2. Характерные особенности проектной деятельности и проектного метода
3. Отличительные особенности исследовательской и проектной деятельности
4. Формы организации проектной деятельности в начальной школе
5. Этапы работы над проектом
6. Особенности работы с младшими школьниками на каждом этапе проектной деятельности

3. Таблица «Виды проектов»

Признак классификации	Виды проектов	Характеристика вида проекта

4. Таблица «проектная и исследовательская деятельность в содержании программ для начальной школы»

Предмет:

Автор(ы) учебника:

Класс:

Тема урока	Тема проекта	Продукт проектной деятельности

5. Таблица «организация проектной и исследовательской деятельности младших школьников во внеурочной деятельности»

Автор(ы), название программы	Цель, задачи	Отличительные особенности

6. Анализ опыта организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе¹¹

Примерный перечень вопросов для обобщения опыта учителя-наставника:

1. Какие формы организации исследовательской деятельности чаще всего используются в классе (например, подготовка докладов, рефератов, семинары, проекты и пр.)?
2. Какие темы и направления работы характерны для исследовательской деятельности в классе (включаем примеры тем)?
3. Как часто используют данные формы организации исследовательской деятельности в классе (периодичность)?
4. Какие формы организации исследовательской деятельности используются на уровне школы (массовые формы, например, недели науки, конференции, конкурс, исследовательские конкурсы и пр.)?
5. Какие темы и направления работы характерны для исследовательской деятельности в школе (включаем примеры тем)?
6. Как часто используют данные формы организации исследовательской деятельности в школе (периодичность)?
7. Каким формам работы чаще всего отдают предпочтения учащиеся?
8. В каком виде может быть представлен продукт исследовательской деятельности учащихся (описание примеров из практики)?
9. Участвуют ли учащиеся в городских (региональных и пр.) исследовательских конкурсах, конференциях и пр.? Перечислите в каких?
10. Каковы особенности организации исследовательской деятельности учащихся (с точки зрения учителя, ученика)?

7. Карта-отчёт об участии в мероприятии

Дата	
Организация, место проведения (база)	
Название/тема мероприятия	
Форма	
Форма участия студента	
Темы выступлений	
Вывод:	

¹¹Анализ организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе основывается на анализе документов конкретной школы (на базе практики), опросе конкретного учителя (ей), учащихся. Информация об источниках получения информации включаем в текст отчета.

Составляется в виде структурированного, логичного, информативного текста; абзацы не нумеруются.

Содержание предложенных пунктов может излагаться в любом порядке.

8. Карта анализа урока-проекта

№ п/п	Критерии оценивания	0/1	Комментарии
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Итого баллов		

9. Паспорт проекта на тему: « _____ »

Паспорт проектной работы состоит из следующих пунктов:

1. Название проекта.
2. Руководитель проекта.
3. Консультант(ы) проекта (если есть)
4. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
5. Учебные дисциплины, близкие к теме проекта.
6. Возраст учащихся, на которых рассчитан проект.
7. Состав проектной группы (Ф. И. учащихся, группа).
8. Тип проекта (информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой).
9. Заказчик проекта (если есть)
10. Цель проекта
11. Задачи проекта
12. План работы
13. Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо было ответить участникам в ходе его выполнения).
14. Необходимое оборудование для работы над проектом
15. Продукт проекта. (Должен соответствовать заявке на участие в конференции!)

Письменная часть проекта

Письменная часть проекта сдаётся в экспертное жюри в виде одной папки с файлами или брошюры.

Структура письменной части проектной работы

1. Информационный раздел (титульный лист).
2. Содержание проекта.
3. Рефлексия деятельности.
4. Приложения

Если количество авторов более 3-х, то на титульном листе указывается: «группа учащихся», а состав группы оформляется на отдельном листе, располагаемым за титульным листом.

Содержание проекта

Содержание проекта – развёрнутое описание проектной работы, содержащее введение, основную часть, заключение.

Введение

1. Актуальность выбранной темы, проблемы

(Обоснование актуальности темы с позиции ее недостаточной разработанности, личной заинтересованности, объективной сложности изучения, информационной ценности имеющегося материала, а также в связи с многочисленными дискуссиями, возникающими вокруг нее, доказательство того, что тема может представлять научный интерес и практическое значение.)

2. Цель проекта.

3. Задачи, поставленные для реализации проекта.
4. Для исследовательских проектов обязательно должна быть сформулирована гипотеза, а также выделены объект и предмет исследования
5. План работы (для всех типов работ).

Основная часть (в проекте может иметь другое название, но обязательно по теме проекта)

Для исследовательского проекта:

Теоретическая часть (сведения по теме проекта, обзор литературы по истории изучения вопроса; анализ полученного материала);

Практическая часть (описание методов исследования, ход исследования и его результаты);

Возможны рисунки, фото, схемы, таблицы, диаграммы.

Для информационного проекта:

Теоретическая часть (информация по теме проекта, термины, интересные факты и др.)

Возможны результаты анкетирования, опросов.

Возможны рисунки, фото, схемы, таблицы, диаграммы.

Для практико-ориентированного/прикладного проекта:

Теоретическая часть - сведения по теме проекта, анализ полученного материала;

Практическая часть - обязательно наличие описания практической деятельности по достижению цели проекта. Это могут быть: анкеты или опросы с анализом, план мероприятий, сценарий, описание проводимых мероприятий, описание изготовления конкретной поделки, выставки, газеты, учебного пособия, рекомендаций и пр.

Если целью проектной работы является изготовление поделки, даётся краткое описание работы (внешний облик, из каких материалов сделано).

Практическая часть может быть проиллюстрирована в виде фотографий.

Для творческого проекта:

Теоретическая часть - сведения по теме проекта (исторические сведения, термины, интересные факты, описание техники работы, материалов, инструментов и т.д.). Возможны фотографии, рисунки, картинки и др.

Практическая часть – в зависимости от продукта проекта, обязательно наличие технологической карты (или схемы, инструкции, шаблонов) изготовления выбранной творческой работы, сценария мероприятия, спектакля или др., описания выставки и др. Для поделки кратко указывается словами или показывается изображениями, из каких материалов сделано изделие. Поделка представляется в письменной части в виде фотоизображения.

В творческом проекте выбор конечного продукта проекта производится, обычно, в ходе работы, в зависимости от интересов и желания участников проекта, поэтому в целях, задачах, плане работы конечный продукт может быть конкретно не назван. Допускается, что работа (продукт) может иметь авторские изменения, усовершенствования, в отличие от аналогичных существующих работ, при условии, что они не ухудшают работу (продукт).

Для ролевого проекта:

Теоретическая часть - описание игровой ситуации, распределение ролей между участниками, правила социальных или деловых взаимоотношений между участниками.

Практическая часть – описание хода и результатов ролевой игры, обязательно проиллюстрированные фотографиями. Результаты не всегда можно наметить в начале работы, они могут определиться лишь в конце проекта, но необходима рефлексия участников и соотнесение полученных результатов с поставленной целью. Обязательно описание продукта проекта.

Заключение

1. Краткий общий вывод по результатам проекта, предложения по практическому применению.

2. Для исследовательского проекта обязателен вывод о результатах проверки

гипотезы, выдвинутой авторами перед началом исследования.

3. Список использованной литературы или «Список использованных источников информации».

Указываются все официальные источники информации, использованные при написании. Список литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке. (Ф.И.О. автора, название, место издания, название издательства, год издания и желательно используемые страницы). Список должно содержать не менее четырех наименований литературы. Если использованы видеозаписи, дискеты, материалы из Интернета, они также указываются в списке, только он будет называться уже не «Список используемой литературы», а «Список использованных источников информации».

Рефлексия деятельности:

- оценивание степени достижения поставленных целей.
- оценивание качества результатов.
- приобретенные умения, знания, навыки.

Рекомендуемые вопросы рефлексии

1. Над чем мы работали? (Вопрос помогает вспомнить весь ход проекта).
2. Как мы работали? (Вопрос способствует анализу задач и методов их решения, оценить интересные находки и спонтанные решения, трудности и неудачи).
3. Для чего мы это делали? (Вопрос побуждает оценить цели проекта, пользу и значимость отдельных заданий и проекта в целом).
4. Какие знания и умения намгодились? (Вопрос помогает оценить не только языковые знания, но и организаторские умения, умение работать в команде).
5. Какой опыт мы приобрели? (Вопрос помогает оценить выполнение ролей, взаимопомощь и поддержку).
6. Что можно было бы сделать иначе? (Вопрос побуждает к критической оценке процесса проекта и к конструктивным выводам).

Рекомендуемый формат материалов

1. Объем работы не более 15 страниц печатного текста (без учета количества страниц приложений и списка литературы).
2. Формат страницы: А4, ориентация страницы книжная
3. Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 12-14, TimesNewRoman;
4. Рекомендуемый размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что левое и правое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм.)
5. Междустрочный интервал – одинарный.
6. Выравнивание по ширине
7. Текстовый редактор Word,
8. Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).
9. Средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
10. В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.
11. Нумерация производится в нижнем правом углу листа.
12. Оформление цитат и сносок: приведение цитаты без источника информации – ненаучно. Поэтому рекомендуется следующее оформление цитат и сносок:

Пушкин сказал: «_____» (5,31).

По словам Пушкина, _____ (5, 31).

Первая цифра в скобках указывает порядковый номер из списка использованной

литературы и источников информации, вторая – номер страницы.

10. Лист оценки проекта

Оценка проектных работ осуществляется по следующим критериям:

- актуальность и новизна выбранной темы;
- соответствие заявленной темы и содержания работы;
- соответствие цели, задач и результатов работы;
- степень знакомства автора с литературой по теме;
- количество, актуальность и достоверность источников, использованных при подготовке работы; – целесообразность выбранных методов, приемов и подходов к решению поставленных задач;
- объем практической (непосредственно исследовательской) части работы;
- умение анализировать полученные результаты;
- сформированность и аргументированность собственного мнения;
- язык изложения;
- уровень владения терминологией;
- грамотность оформления работы;
- качество подготовки речи и презентации для защиты исследования;
- умение отвечать на вопросы по теме исследования, вести дискуссию.

Задания за 7 семестр

1. Интеллект-карта «нормативно-правовые документы, регулирующие контрольно-оценочную деятельность учителя начальных классов»

Комментарии по выполнению задания:

- интеллект-карта (диаграмма связей) – это метод структуризации информации, наглядно представляющий главную мысль, основные элементы и взаимосвязи между ними.
- студент анализирует нормативно-правовые документы, регулирующие контрольно-оценочную деятельность учителя начальных классов, и составляет интеллект-карту. Обязательно к каждому включенному элементу оставить комментарий, позволяющий ответить на вопрос «А что в данном документе можно найти о контрольно-оценочной деятельности учителя?»
- интеллект-карта должна быть читабельна, логична, включать все документы, обязательные к знакомству (можно включать иные документы, кроме рекомендованных).
- интеллект-карта должна быть подготовлена студентом к первой практической встрече. Интеллект-карту можно редактировать и дорабатывать после практической встречи.

2. Особенности контроля и оценки личностных, метапредметных, предметных результатов обучения в начальной школе

Предмет оценивания	Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
Время оценивания	<i>Когда проводится оценивание?</i>	<i>Когда проводится оценивание?</i>	<i>Когда проводится оценивание?</i>
Анализ результатов	<i>Как проводится анализ результатов ученика?</i>	<i>Как проводится анализ результатов ученика?</i>	<i>Как проводится анализ результатов ученика?</i>
Шкала оценивания	<i>Кем разрабатывается? Как применяется в Организации, в которой студент проходит практику?</i>	<i>Кем разрабатывается? Как применяется в Организации, в которой студент проходит практику?</i>	<i>Кем разрабатывается? Как применяется в Организации, в которой студент проходит практику?</i>
Периодичность оценивания	<i>Кем определяется? Как часто проводится?</i>	<i>Кем определяется? Как часто проводится?</i>	<i>Кем определяется? Как часто проводится?</i>
Участники оценивания			
Фиксация результатов	<i>Где фиксируются результаты?</i>	<i>Где фиксируются результаты?</i>	<i>Где фиксируются результаты?</i>
Тема курсовой			

работы	
Компоненты явления	Студент фиксирует, какие именно компоненты явления рассматривает в своем исследовании
Инструмент	Студент фиксирует, какой именно инструмент рассматривает в своем исследовании
Вопросы учителю	Студент проводит опрос учителей о том, каким образом проходит оценка/диагностика явления, об использовании инструмента. Должно быть предложено не менее 5 вопросов.
Вопросы родителям	Студент проводит опрос родителей о том, каким образом проходит оценка/диагностика явления, об использовании инструмента. Должно быть предложено не менее 5 вопросов.
Вопросы учащимся	Студент проводит опрос учащихся о том, каким образом проходит оценка/диагностика явления, об использовании инструмента. Должно быть предложено не менее 5 вопросов.
Метод, прием оценки компонентов явления	Студент включает описание примера, метода/приема оценки компонентов явления
Выводы	

Комментарии по выполнению задания:

- студент анализирует осуществление контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов, у которого проходит практику
- для выполнения задания необходимо:
 - проанализировать нормативно-правовые документы
 - провести открытое наблюдение
 - провести опрос учителей (10 человек), родителей (10 человек), учащихся (10 человек)

3. Карта анализа контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов¹²

ФИО учителя			
Дата посещения урока			
Предмет			
Тема урока			
Класс			
УМК, автор учебника			
	Контрольно-оценочная деятельность учителя начальных классов	Баллы (0/1)	Комментарий ¹³
Перед уроком	Выделяет цель, задачи и объект контроля		
	Планирует контроль		
	устанавливает соответствие между целями и содержанием контрольных заданий		
	определяет наличие необходимых знаний для выполнения учебных действий		
	осуществляет отбор материала для контроля в соответствии с намеченными целями		
	выбирает наиболее рациональные формы, методы, способы и средства контроля		

¹²Заполняется студентом с помощью наблюдения и беседы с учителем. Рекомендовано посетить несколько уроков по предмету, в рамках которого студент планирует провести свой урок

¹³Столбец заполняется студентом обязательно. Включается обоснование поставленных баллов, приводятся конкретные примеры

На уроке и после урока	Организует контрольную на уроке		
	применяет разнообразные формы и методы контроля в ходе педагогического процесса		Опишите, какие конкретно формы, методы, приемы использовал учитель
	формулирует и задает вопросы, соблюдая их четкую логическую последовательность и преемственность		
	создает высокий уровень учебно-познавательной деятельности учащихся при проверке их знаний и умений		
	поддерживает внимание учащихся при опросе, распределяет внимание между отвечающими и классом в целом		
	внимателен к ответу ученика		
	создает благоприятную обстановку в процессе проверки знаний и умений учащихся, соблюдает педагогический такт		
	Оценивает результаты контроля		
	использует общепринятые критерии оценки учебной деятельности школьников		
	создает новые показатели, алгоритмы, механизмы оценки результатов учебной деятельности		
	формирует у младших школьников знания о критериях оценки и умении самооценки		
	вовлекает младших школьников в оценочную деятельность		
	осуществляет аргументированную оценку учебно-познавательной деятельности младших школьников		
	выражает результат оценивания в определенной форме оценки		
	Корректирует результаты учебной деятельности		
	выявляет причины ошибок и определяет пути их ликвидации		
	осуществляет коррекцию на основе оценочной деятельности		
	стимулирует к осуществлению самоконтроля и взаимоконтроля		
Выводы			

15-20 баллов – высокий уровень

8-14 баллов – средний уровень

Менее 7 баллов – низкий уровень

4. Технологическая карта урока¹⁴

Дата согласования конспекта ¹⁵		ФИО согласующего		Подпись	
Предмет		УМК/ учебника	авторы		
Тема				Дата проведения	
Цель урока	Цель - главный ожидаемый результат проведения у, достижение которого можно будет проверить по итогам обратной связи от участников. Начинаем формулировку цели с существительного (например, развитие, обучение, совершенствование, повторение и т.п.)				

¹⁴Разрабатывается по теме курсовой работы (может быть связан с явлением, инструментом)

¹⁵ Конспект согласует руководитель практики от ШО. Согласование конспекта урока является обязательным

Задачи урока		Планируемые результаты (сопоставимые с задачами) ¹⁶
Образовательные	Задачи – это действия, совершаемые для достижения цели. Начинаем формулировку задачи с глагола (например, научить, развивать, воспитывать, повторить и т.п.). Алгоритм написания задачи (пример): глагол (сконцентрировать), объект действия (внимание детей), предмет действия (через упражнение «Муха») Указываем не менее 3-х задач (минимум по одной на каждый вид: образовательные, развивающие, воспитательные)	Могут быть представлены предметными результатами
Развивающие		Могут быть представлены метапредметными результатами
Воспитательные		Могут быть представлены личностными результатами
Условия	Условия – это обязательные требования (к предварительной подготовке участников, к средствам, к месту и пр.) и правила, учет которых будет способствовать успешному проведению урока	
Оборудование и материалы		
Литература ¹⁷		

Ход урока¹⁸

Этап урока, планируемое время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты ¹⁹		
			Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р - регулятивные, К - коммуникативные)	Личностные

Критерии для оценки, самооценки и взаимооценки (для предметных результатов)

Отметка «5»	Отметка «4»	Отметка «3»	Отметка «2»

Комментарии по выполнению задания:

– в конспекте урока должна четко прослеживаться контрольно-оценочная деятельность с позиции учителя и учащегося, сопутствующими комментариями в тексте хода

¹⁶ Формулируются в соответствии с ФГОС НОО, рабочей программой учителя и пр.

¹⁷ См. требования к оформлению источников

¹⁸ При разработке хода урока учитываем следующие позиции

1) при использовании презентационных материалов на уроке, демонстрируемые слайды вставляем в содержание конспекта;

2) содержание заданий из учебника также должно быть раскрыто в технологической карте урока (можно в виде скрина страницы учебника)

¹⁹ Должны соответствовать планируемым результатам, указанным выше (часть с целью, задачами, планируемыми результатами и пр.).

урока. Должны быть представлены критерии для оценивания заявленных результатов. Включены приемы самооценивания и взаимооценки для учащихся (например, лист индивидуальных образовательных достижений, «Матрица запоминания», «Светофор» и пр.)

5. Лист оценки контрольно-оценочных умений учителя начальных классов²⁰

ФИО студента		
Дата проведения урока		
Класс, к-во присутствовавших		
Предмет, УМК, автор учебника		
Тема урока		
Контрольно-оценочные умения учителя начальных классов		Баллы (0/1)
Умеет выделять цель, задачи и объект контроля		
Умение планировать контроль		
устанавливать соответствие между целями и содержанием контрольных заданий		
определять наличие необходимых знаний для выполнения учебных действий		
осуществлять отбор материала для контроля в соответствии с намеченными целями		
выбирать наиболее рациональные формы, методы, способы и средства контроля		
Умение организовать контроль		
разнообразить методы и формы контроля в ходе педагогического процесса		
формулировать и задавать вопросы, соблюдая их четкую логическую последовательность и преемственность		
создавать высокий уровень учебно-познавательной деятельности учащихся при проверке их знаний и умений		
умение поддержать внимание учащихся при опросе, распределять внимание между отвечающими и классом в целом		
быть внимательным к ответу ученика		
умение создавать благоприятную обстановку в процессе проверки знаний и умений учащихся, соблюдать педагогический такт		
Умение оценивать результаты контроля		
использовать общепринятыми критериями оценки учебной деятельности школьников		
создавать новые системы показателей, структур и алгоритмов, механизмов оценки результатов учебной деятельности		
осуществлять аргументированную оценку учебно-познавательной деятельности младших школьников		
вовлекать младших школьников в оценочную деятельность		
формирование у учащихся знания о критериях оценки и умении самооценки		
выражать результат оценивания в определенной форме оценки		
Умение корректировать результаты учебной деятельности		
выявлять причины ошибок и определять пути их ликвидации		
осуществлять коррекцию на основе оценочной деятельности		
стимулировать к осуществлению самоконтроля и взаимоконтроля		

15-20 баллов – высокий уровень, 8-14 баллов – средний уровень, менее 7 баллов – низкий уровень

Комментарии:

(ФИО)

(Подпись)

²⁰ Заполняется учителем. Оцениваются умения студента

6. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Требования к оформлению отчетных документов по практике

1. Титульный лист отчета по практике

Титульный лист необходимо оформлять строго в соответствии с шаблоном (приложение 1).

По окончании прохождения практики студент сдает отчет на согласование и проверку руководителю практики от образовательного учреждения, которому в свою очередь необходимо на титульном листе заверить содержание отчета своей подписью.

2. Характеристика с базы практики.

Характеристика на студента оформляется по итогам прохождения практики на официальном бланке образовательного учреждения в соответствии с шаблоном (приложение 2) и заверяется подписью руководителя практик от образовательного учреждения, подписью руководителя (директора) образовательного учреждения и официальной печатью образовательного учреждения.

3. План (план-график) прохождения практики.

План-график оформляется в соответствии с шаблоном (приложение 3) и заверяется подписью студента, руководителя практики от Института, руководителя практики от образовательной организации.

Критерии оценивания плана прохождения практики:

- Включены все виды заданий программы практики;
- Описание видов деятельности (наименование работ) предметное (с указанием типа, тематики (и пр.) мероприятия);
- Ожидаемые результаты профессионального развития описаны предметно, с ориентацией на профессиональный стандарт педагога;
- Своевременное составление и согласование с руководителями практики.

4. Дневник практики.

Дневник практики оформляется в соответствии с шаблоном (приложение 4).

Для обеспечения системности рефлексии и обратной связи с руководителем от института дневник практики оформляется также в онлайн-формате (например, на платформе Google-Class, Microsoft Teams и пр.).

Критерии оценивания дневника практики:

- Все компоненты дневника заполнены;
- Все отметки о прохождении техники безопасности проставлены;
- Содержание информации носит предметный характер с элементами анализа;
- Результаты профессионального развития описаны предметно, с ориентацией на профессиональный стандарт педагога;
- Своевременность заполнения дневника (в т.ч. в онлайн-формате).

5. Самоанализ по итогам прохождения практики.

Самоанализ необходимо оформлять в соответствии с шаблоном (приложение 5), содержание самоанализа необходимо оформлять цельным текстом со связанными структурными элементами, раскрывающими анализ собственной деятельности (в соответствии с пунктами программы) и планом профессионального развития.

Критерии оценивания самоанализа по итогам прохождения практики:

- Самоанализ отражает качественный анализ собственной деятельности студента (не описание ее содержания), в т.ч. анализ трудностей и успехов деятельности;
- Предметный анализ приобретенных профессиональных компетенций (в т.ч. знаний, умений и профессиональных функций);
- Заполнены и заверены подписью листы аттестации по итогам практики руководителями практики от образовательной организации и института;
- Объективно заполнен лист самооценки студентом;
- Предметный план профессионального с обозначением конкретных ресурсов образовательного пространства.

6. Отчет

Критерии оценивания отчета:

- Все структурные элементы отчета присутствуют и расположены в заданном порядке;
- Выполнены все требования стилистического оформления текста отчета;
- Отчет сдан своевременно (как в электронном, так и в печатном вариантах);
- Оригинальность отчета составляет не менее 60%;
- Указанные литературные источники оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 2003 (с последними изменениями 2018).

Система оценивания

Методы/ методики	Критерии оценивания / баллы		
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Анализ продуктов деятельности	Своевременность и качество заполнения дневника (в т.ч. в онлайн формате)		
	Дневник не заполняется или заполняется несвоевременно, критерии дневника не выдержаны и заполнены непредметно	Дневник заполняется каждый день, критерии дневника выдержаны и заполнены непредметно	Дневника заполняется каждый день, критерии дневника выдержаны и заполнены предметно
	0 баллов	7 баллов	14 баллов
	Оформление отчетной документации в соответствии с заданными требованиями		
	Содержание отчета не соответствует предлагаемым заданиям в практике либо в отчет включены не все структурные элементы	Отчет включает все предполагаемые программой практики структурные элементы, содержание отчета нуждается в доработке	Содержание отчета соответствует предлагаемым заданиям, в отчет включены все структурные элементы
	0 баллов	25 баллов	50 баллов
Самоанализ студента	Оценка своей педагогической деятельности по заданным критериям		
	При составлении самоанализа не	При составлении самоанализа	При составлении самоанализа учтены

	учтены программные рекомендации	программные рекомендации учтены не полностью	все программные рекомендации
	0 баллов	5 баллов	10 баллов
	Обозначение задач (не менее 3) для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения		
	Студент не обозначил 1 или ни одной задачи для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения или	Студент обозначил не менее 2 задач для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения	Студент обозначил не менее 3 задач для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения
	0 баллов	3 балла	6 баллов
Презентация результатов практики на итоговой конференции	Выступление отсутствует или выстроено не по заданным критериям	Выступление выстроено по заданным критериям, на дополнительные вопросы ответы отсутствуют	Выступление выстроено по заданным критериям, даны ответы на дополнительные вопросы
	0 баллов	10 баллов	20 баллов

Конечная оценка зависит от числа баллов

Баллы	91-100	76-90	61-75	0-61
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»

Возможные причины снижения отметки за практику	
Отсутствии одного и более обязательных компонентов отчета	Минус 30 баллов (за каждый отсутствующий компонент отчета)
Отсутствие характеристики и/или титула	Минус 40 баллов
Несвоевременность заполнения дневника	Минус 30 баллов
Оригинальность отчетной документации ниже 60 %	Минус 40 баллов

Если к письменному отчету имеются существенные замечания по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные единым деканатом Университета.

Сроки сдачи отчетной документации

Отчетная документация сдается руководителю практики от Университета за три рабочих дня до окончания практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К моменту защиты, отчеты студентов должны быть проанализированы руководителем практики от университета (отчет, сданный позже установленных сроков, не анализируется, а студент, в этом случае, не допускается к защите).

Общие требования к оформлению текста отчета

1. Шрифт:

- Times New Roman,
- размер шрифта 12,
- цвет черный,
- междустрочный интервал – одинарный (одинаковый по всему тексту),
- интервал «перед», «после» – 0 пт.

2. Поля:
- левое – 30 мм,
 - правое – 10 мм,
 - верхнее и нижнее – по 20 мм.
3. Текст:
- печатается с абзацами, абзацный отступ – 1,25 см.
 - выравнивается по ширине по всему тексту.
4. Нумерация страниц:
- сквозная по всему тексту;
 - каждая страница нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта №10;
 - порядковый номер располагается в середине нижнего поля страницы без точек и литерных знаков;
 - титульный лист и оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся;
 - характеристика и план прохождения практики не нумеруются и вкладываются в отчет после титула.
5. Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.
6. Заголовки структурных элементов отчета следует располагать:
- в середине строки;
 - печатать прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами;
 - не подчеркивая;
 - полужирным шрифтом (**ПОЛУЖИРНЫЙ ШРИФТ**);
 - точки в конце заголовков НЕ ставятся.
7. Разное:
- кавычки по тексту «», тире по тексту –

Полное название ОУ, адрес, телефон, ФИО директора

ФИО студента

(подпись) (ФИО)

ФИО руководителя от
Института

(подпись) (ФИО)

ФИО руководителя от ОУ
(подпись) (ФИО)

(подпись руководителя практики от института)

23

ШАПКА БЛАНКА ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося *полное ФИО в родительном падеже*

Направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»

Курс:

Форма обучения:

Вид практики: производственная практика

Название практики: педагогическая практика (практика пробных уроков и внеклассных мероприятий)

Место прохождения практики: *краткое название ОУ*

Сроки прохождения практики:

«Карта профессионального развития студента»

Становление позиции учителя

(оценка основных профессионально-личностных характеристик студента – бакалавра)

Характеристика	Оценка (5-балльная шкала)
Педагогический гуманизм, толерантное отношение к учащимся	
Знание предметов и общая эрудиция	
Активность и целеустремленность в педагогической деятельности	
Желание работать со школьниками	
Педагогический артистизм (культура поведения и речи, дикция, эмоциональность)	
Эмоциональная уравновешенность	
Умение приобретать психолого-педагогические знания, получать новую информацию, выделять в ней главное	
Способность к самооценке профессиональной деятельности и профессионального поведения	
Умение выстроить контакт с классом, организовать работу с учениками.	
Требовательность и объективность в оценке учеников	
Умение организовать гармоничные взаимоотношения в системах:	
«педагог – ребенок»	
«педагог – родитель»	
«педагог – коллеги»	

Овладение профессиональными действиями

(оценка эффективности педагогической деятельности, в рамках практики)

Характеристика	Оценка (5-балльная шкала)
Качество организации учебных занятий или внеурочных мероприятий	
Степень формирования универсальных учебных действий:	
- познавательных у.д.	
- коммуникативных у.д.	
- личностных у.д.	
- контрольно-оценочных у.д.	

Рационализм и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа	
Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности, учащихся на уроке	
Степень целесообразности и эффективности использования наглядности на уроках	
Рациональность и эффективность использования психолого-педагогических методов и организационных форм работы на уроке	
Степень организованности учащихся на уроке	
Степень стимуляции внутренней учебно-познавательной мотивации учеников (стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу)	
Обратная связь с классом на уроке	
Эффективность контроля за работой учеников	
Анализ и рефлексия эффективности учебных занятий	

Итоговая оценка за практику «_____»

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО руководителя от ОУ

(подпись)

(ФИО)

Руководитель организации

ФИО директора ОУ

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 202_ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ШКОЛА ОБРАЗОВАНИЯ

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**
Полное ФИО студента в родительном падеже

Обучающийся ____ курса
Форма обучения:

Направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»
Место прохождения практики: *краткое название ОУ*
Сроки прохождения практики:

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ	Ожидаемые результаты профессионального развития (отработка/овладение/получение знаний, умения и трудовых действий, в соответствии с проф. стандартом педагога)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка <i>краткое название ОУ</i>	
	Защита / сдача отчета о результатах практики	

Обучающийся

ФИО студента

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

ФИО рук-ля от Института

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

ФИО рук-ля от ОУ

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ШКОЛА ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**
Полное ФИО студента в родительном падеже

Форма обучения:

Обучающийся _____ курса

Направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»

Место прохождения практики: *краткое название ОУ*

Сроки прохождения практики:

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Оборотная сторона дневника
прохождения практики

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ	Полученные результаты профессионального развития
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка <i>краткое название ОУ</i>	<i>Предметное описание полученных знаний/умений/опыта, отработанных качеств и пр.</i>
	Защита / сдача Отчета о результатах практики	

Обучающийся

ФИО студента

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО рук-ля от ОУ

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Руководитель организации

ФИО директора ОУ

(подпись)

(ФИО)

(дата)

МП

**САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ**

Полное ФИО студента в родительном падеже
студента _____ курса направления «Педагогическое образование»
профиля «Начальное образование»

Проходил(а) практику *сроки практики* на базе *краткое название ОУ (номер класса)*,
под руководством *ФИО руководителя от ОУ*.

Текст самоанализа, составленный в соответствии с требованиями программы практики

План профессионального развития:

1. ...
2. ...
3.