

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 12:15:43
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582fffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Государственный аграрный университет Северного
Зауралья»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом

(протокол от 25 мая 2023 г. №10)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» ТюмГУ является
правопреемником ГАУ Северного Зауралья и продолжает
реализовывать образовательные программы по соответствующим
видам, уровням и условиям обучения, в том числе с сохранением
всех существующих форм и условий обучения

**Основная профессиональная образовательная программа по
направлению подготовки**

35.03.06 Агроинженерия

уровень высшего образования *бакалавриат*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
3.3. Объем программы	8
3.4. Формы обучения Формы обучения: Очная, Заочная.	8
3.5. Срок получения образования	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения	17
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	29
5.1. Структура и объем образовательной программы	29
5.2. Типы практик	29
5.3. Учебный план	30
5.4. Календарный учебный график	31
5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств	31
5.6. Программы практик с фондами оценочных средств	32
5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств	33
5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации	34
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	36
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП	37
6.3. Финансовые условия реализации ОПОП	38
6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	38
Разработчики ОПОП	39
Приложения	40

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа, ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия».

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) с изменениями и дополнениями; «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №813 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное на ученом совете университета (протокол от 25 мая 2023 г. № 10);

- - Устав ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 августа 2022 г. №769.

1.3. Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)
УК	– универсальная компетенция;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ПК	– профессиональная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников выбраны из приложения ФГОС ВО и реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты».

Перечень профессиональных стандартов приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранение и переработке продукции растениеводства и животноводства)	<i>Проектный</i>	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации (D/02.6) Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (D/03.6)	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства
	<i>Производственный-технологический</i>	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации (D/01.6) Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации (D/02.6)	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и переработки

			продукции растениеводства и животноводства
13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранение и переработке продукции растениеводства и животноводства)	Организационно-управленческий	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации (D/02.6)	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль) «**Технические системы в агробизнесе**», которая соответствует направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и конкретизирует содержание программы путем ориентации на:

- *область и сферы профессиональной деятельности:* Сельское хозяйство в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации

технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства;

- *типы задач профессиональной деятельности:* проектный, производственно-технологический; организационно-управленческий.
- *задачи профессиональной деятельности:* организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации; организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации; организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр.

3.3. Объем программы Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения Формы обучения: Очная, Заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования:

в очной форме обучения 4 года,

в заочной форме обучения 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1_{ук-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		ИД-2_{ук-1} Осуществляет анализ и оценку информации, с использованием различных информационных ресурсов для решения поставленных задач
		ИД-3_{ук-1} Применяет системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач
		ИД-4_{ук-1} Осуществляет поиск, анализ информации на основе информационной и библиотечной культуры для решения поставленных задач
		ИД-5_{ук-1} Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных с использованием информационных технологий для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, разрабатывает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{ук-3} Учитывает свои личностные характеристики и особенности поведения при реализации своей роли в команде для достижения поставленных целей;
		ИД-2_{ук-3} Учитывает личностные характеристики и особенности поведения других членов команды или других групп людей, используя стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;
		ИД-3_{ук-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с другими членами команды, оценивает их идеи для достижения поставленной цели;
		ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды в процессе планирования, реализации и подведения итогов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1_{ук-4} Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового и академического общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке; ИД-2_{ук-4} Ведет деловую переписку, используя современные

		информационно-коммуникационные технологии, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; ИД-3_{УК-4} Представляет результаты научной деятельности, участвует в академических дискуссиях; анализирует, создает и редактирует научные тексты
		ИД-4_{УК-4} Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового и академического общения в устной и письменной форме на иностранном языке; ИД-5_{УК-4} Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; ИД-6_{УК-4} Выполняет перевод и осуществляет анализ текстов различных стилей с иностранного языка на русский и с русского на иностранный
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		ИД-2_{УК-5} Не дискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их

		социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-3_{ук-5} Сознательно выбирает и отстаивает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера в процессе социального межкультурного взаимодействия ИД-4_{ук-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5_{ук-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6_{ук-5} Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7_{ук-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
--	--	--

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{ук-6} Понимает важность постановки перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей в процессе реализации траектории саморазвития;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{ук-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;
		ИД-2_{ук-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3_{ук-7} понимает важность здорового образа жизни, а также значение основных социально-демографических аспектов сохранения здоровья

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{ук-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		ИД-2_{ук-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
		ИД-3_{ук-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (мирного времени и военных конфликтов), в т.ч. с помощью средств защиты ИД-4_{ук-8} Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения ИД-5_{ук-8} Пользуется топографическими картами. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{ук-9} Формирует и принимает обоснованные экономические решения на предприятиях агропромышленного комплекса

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1_{ук-10} Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и противодействовать им
---------------------	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1_{опк-1} Использует знания основных законов математики для решения типовых задач в области профессиональной деятельности.
	ИД-2_{опк-1} -Использует методы определения оптимальных и рациональных технологических режимов работы машин и оборудования на основе знаний основных законов естественно-математических наук
	ИД-3_{опк-1} -Использует знания основных законов механики, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности.
	ИД-4_{опк-1} Использует знания основных законов физики, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности
	ИД-5_{опк-1} -Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности

	ИД-6 опк-1 -Применяет основные понятия и законы химии, демонстрирует понимание химических процессов в области профессиональной деятельности
	ИД-7 опк-1 - Анализирует основные понятия, законы и современные достижения биологических наук, особенности организации живых систем; демонстрирует их понимание и применение в профессиональной деятельности
	ИД-8 опк-1 Использует основные законы экологии при решении вопросов по сохранению и защите экосистем в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-2 Находит и анализирует актуальную правовую информацию, достаточную для принятия обоснованных решений
	ИД-2 опк-2 Развивает пространственное представление и конструктивно-геометрическое мышление для выполнения и чтения чертежей различного назначения, эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации
	ИД-3 опк-2 использует законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации, сертификации в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 опк-3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-4 - Применяет знания и обосновывает современные технологии в агроинженерии
	ИД-2 опк-4 -Использует основные понятия и принципы автоматизации производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
	ИД-3 опк-4 - Применяет знания современных технологий растениеводства и обосновывает их применение в профессиональной деятельности
	ИД-4 опк-4 Применяет знания современных технологий животноводства и обосновывает их применение в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-5 - Демонстрирует навыки подготовки и проведения экспериментальных исследований
	ИД-2 опк-5 – Использует методы научных исследований, обработку научной информации и анализ полученных данных в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-6 - Использует базовые знания экономики в профессиональной деятельности
	ИД-2 опк-6 - Анализирует и оценивает ресурсы, экономическую эффективность в агроинженерии
	ИД-3 опк-6 - Обоснованно принимает управленческие решения в области планирования и организации производства
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-7 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий цифровой экономики

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения образовательной программой не установлены.

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения образовательной программой не установлены.

4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/03.6 Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; Технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственных	ПК-1 Способен проводить анализ эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, анализ передового отечественного и зарубежного опыта, рассматривать предложения персонала, разрабатывать предложения и вносить коррективы в	ИД-1 _{ПК-1} Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности эксплуатации конструкционных материалов ИД-2 _{ПК-1} Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности эксплуатации гидравлического	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н

	ой техники; методы и средства испытания машин; Машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и	планы работ по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйствен ной техники	оборудования ИД-З пк-1 Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности эксплуатации теплотехнического оборудования	
--	--	--	---	--

	переработки продукции растениеводства и животноводства		ИД-4_{пк-1} Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации конструктивных элементов сельскохозяйственной техники ИД-5_{пк-1} Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности эксплуатации электрооборудования ИД-6_{пк-1} Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности эксплуатации электронных компонентов оборудования ИД-7_{пк-1} Определяет направления и способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники с использованием транспортной логистики	
--	---	--	---	--

			ИД-8 ПК-1 Определяет источники, осуществляет анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы ИД-9 ПК-1 Определяет ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности	
			технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники ИД-10 ПК-1 Использует передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники ИД-11 ПК-1 Использует методики оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники ИД-12 ПК-1 Готовит заключения по предложениям персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации	

			сельскохозяйственной техники ИД-13 пк-1 Рассчитывает показатели эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; Технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин;	ПК-2 Способен проектировать состав машинно-тракторного парка, разрабатывать годовые и сезонные планы механизированных работ и использования машинно-тракторного парка в организации, разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ИД-1 пак-2 Использует методы расчета состава машинно-тракторного парка ИД-2 пак-2 Использует природные и производственные факторы, определяющие качественный и количественный состав машинно-тракторного парка ИД-3 пак-2 Определяет содержание и порядок разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве ИД-4 пк-2 Обосновывает оптимальную структуру и состав машинно-тракторного парка с учетом природно-климатических и производственных условий ИД-5 пак-2 Определяет планируемый годовой	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н

			и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве ИД-6 пк-2 Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность ИД-7 пк-2 Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	
(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин	ПК-3 Способен осуществлять сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИД-1 пк-3 Определяет направления и способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники с использованием элементов точного земледелия	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н
(ОТФ) D Организация обслуживания и	Технологии технического	ПК-4 Способен рассчитывать состав	ИД-1 пк-4 Применяет методы расчета состава специализированного	13.001 Профстандарт

эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин;	специализированного звена по эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации, выдавать производственные задания специализированному звену по эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с планами	звена по эксплуатации сельскохозяйственной техники ИД-2 пк-4 Рассчитывает суммарную трудоемкость работ по эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации ИД-3 пк-4 Определяет численность работников для выполнения работ по эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из общей трудоемкости работ	рт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	Технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин;	ПК-5 Способен осуществлять контроль реализации планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИД-1 пк-5 Использует методы контроля качества механизированных операций в сельскохозяйственном производстве ИД-2 пк-5 Использует современные возможности и средства механизации и автоматизации производственных процессов в сельскохозяйственном производстве с использованием тракторов и автомобилей ИД-3 пк-5 Использует современные возможности и средства механизации и автоматизации производственных	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н

			процессов в сельскохозяйственном производстве с использованием гидропневмоприводов ИД-4 ПК-5 Осуществляет контроль технологий производства и первичной переработки животноводческой продукции ИД-5 ПК-5 Осуществляет контроль технологий производства и первичной переработки растениеводческой продукции ИД-6 ПК-5 Использует методы оценки эффективности технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники ИД-7 ПК-5 Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям ИД-8 ПК-5 Оценивает эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	
--	--	--	---	--

			ИД-9 пк-5 Принимает корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники от разработанных планов, технологий и (или) в случае выявления низкой эффективности разработанных технологий ИД-10 пк-5 Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	
			ИД-11 пк-5 Использует современные возможности и средства механизации и автоматизации производственных процессов в сельскохозяйственном производстве, в том числе с использованием систем и установок холодоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха	

(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/01.6 Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин	ПК-6 Способен к сбору исходных материалов, необходимых для разработки планов и технологий, разработке годовых планов, технологических карт на различные виды технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, осуществлению контроля их реализации, учету выполненных работ,	ИД-1 пк-6 Определяет методы, формы и способы проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники исходя из конкретных условий сельскохозяйственной организации ИД-2 пк-6 Определяет при разработке технологических карт перечень и последовательность операций, технологические условия выполнения работ по техническому обслуживанию и	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н
---	---	---	---	---

		потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	ремонту сельскохозяйственной техники ИД-3 пк-6 Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям ИД-4 пк-6 Принимает корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники от разработанных планов, технологий ИД-5 пк-6 Оформляет документы по учету выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники ИД-6 пк-6 Использует методы планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники ИД-7 пк-6 Использует методы, формы и способы организации	
--	--	--	--	--

			технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники ИД-8 пк-6 Использует методы контроля качества технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники ИД-9 пк-6 Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования ИД-10 пк-6 Определяет порядок учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники ИД-11 пк-6 Пользуется электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации, при разработке планов и технологий	
--	--	--	---	--

			технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (ТФ) D/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства Технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин	ПК-7 Способен организовать обеспечение машинно-тракторного парка и оборудования эксплуатационными материалами	ИД-1 пк-7 Рассчитывает общую и календарную потребность сельскохозяйственной организации в эксплуатационных материалах, в том числе нефтепродуктах, средствах для заправки машин, с учетом объема выполняемых работ ИД-2 пк-7 Использует методы определения потребности сельскохозяйственной организации в эксплуатационных материалах, в том числе в нефтепродуктах ИД-3 пк-7 Подбирает технические средства для транспортирования, хранения и выдачи нефтепродуктов ИД-4 пк-7 Определяет потребность в средствах для заправки машин нефтепродуктами	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н
(ОТФ) D Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и переработки продукции	ПК-8 Способен вести учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных	ИД-1 пк-8. Определяет порядок учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления	13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации

(ТФ) D/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	растениеводства и животноводства Технологии технического обслуживания, диагностирования, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники; методы и средства испытания машин	механизированных работ, потребления материальных ресурсов	материальных ресурсов (уточнил формулировку) ИД-2 пк-8. Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	и сельского хозяйства» от 02.09.2020 г. № 555н
--	---	---	--	--

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 5.1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 183
Блок 2	Практика	не менее 36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6

Объем программы бакалавриата	240
------------------------------	-----

5.2. Типы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», практики входят в Блок 2 «Практика» программы бакалавриата и являются обязательными для освоения и представляют вид учебной деятельности, ориентированный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются учебная и производственная типы практики.

Типы учебной практики:

-ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

-технологическая (проектно-технологическая) практика;

-эксплуатационная.

Типы производственной практики:

-технологическая (проектно-технологическая) практика;

-эксплуатационная практика;

-научно-исследовательская работа.

5.3. Учебный план

В учебном плане бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- дисциплины по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются согласно Порядка реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для всех категорий

обучающихся (утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Бойко Е.Г. 22 сентября 2017 г.) и Положения о выборе обучающимися элективных дисциплин (дисциплин, избираемых в обязательном порядке) при освоении образовательных программ в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Бойко Е.Г. 4 апреля 2016 г.). Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Программа бакалавриата обеспечивает возможность обучающимся освоение элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа реализуется в очной и заочной формах обучения. Учебные планы по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы в агробизнесе» представлены в Приложении 3.

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составлен в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия».

Календарный учебный график представлен в приложении 4.

5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств

В образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе» входят рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины (модули) по выбору студента.

Разработка рабочих программ осуществлена в соответствии с Положением ГАУ Северного Зауралья «О рабочей программе дисциплины (модуля)» утвержденным Ученым советом ГАУ Северного Зауралья.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств представлены в приложении 5.

5.6. Программы практик с фондами оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», практики входят в Блок 2 «Практика» программы бакалавриата и являются обязательными для освоения и представляют вид учебной деятельности, ориентированный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется во 2 семестре; «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в 4 семестре, «Эксплуатационная практика» в 4 семестре. Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная. Цели, задачи и место проведения учебных практик отражены в рабочих программах практик.

При реализации образовательной программы предусматривается проведение производственной практики. «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в 6 и 7 семестрах, «Эксплуатационная практика» в 5 семестре, «Научно-исследовательская работа» в 6 и 8 семестрах.

Цели, задачи и место проведения производственных практик отражены в рабочих программах практик. Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в различных организациях и предприятиях. Базу практики определяет Университет. Студент имеет право выбрать самостоятельно базу практики по согласованию с руководителем практики от Университета.

Для практической подготовки обучающихся используется база таких предприятий как: Учебно–опытное хозяйство Государственного аграрного университета Северного Зауралья, ООО «Тепличный комбинат Тюмень-Агро», ООО «ЭвикаАгро», ЗАО «Племзавод -Юбилейный», ЗАО «Птицефабрика Пышминская» и др., где студенты проходят производственную практику.

В системе подготовки бакалавров важная роль принадлежит производственным практикам, в процессе которых студенты знакомятся с производственными организациями, их сферой деятельности, организационной структурой, методами и технологиями производства работ, приобретают навыки будущей профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практики, учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании

письменного отчета обучающегося и его публичной защиты.

Программы практик с фондами оценочных средств представлены в приложении 6.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к государственному экзамену, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636); Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья».

Объем часов, отведенных на государственную итоговую аттестацию, составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Фонды оценочных средств для итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в приложении 7.

5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной

работы и соответствующие формы аттестации

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации представлены в приложении 8.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Мартыненко Д.С. – руководитель направления продаж техники в ООО Агротех-Комплет

Н.Н.УСТИНОВ

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>13 Сельское хозяйство</i>		
1	13.001	<i>Профессиональный стандарт 13.001 Профстандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 г. Номер 555 н.</i>

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
13.001						
	D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6

				<i>Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации</i>	<i>D/02.6</i>	<i>6</i>
				<i>Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	<i>D/03.6</i>	