

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:39:56

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

государства и права

Быrdиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК(И)

Быrdин Е.Н.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 04, ОК 06, ОК 07

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 04	психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей специальности
ОК 07	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	68	68
Из них:		
Учебные занятия (всего):	62	62
Урок	0	0
Лекция	30	30
Практическое занятие (Семинар)	30	30
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
1 семестр							
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны		0	6	6	0	0	2
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества		0	1	1	0	0	1
	Содержание						
1	Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.						
2	Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.						
3	Глобальные проблемы человечества.						
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов		0	1	1	0	0	1
	Содержание						
1	Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма.						
2	Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму.						
3	Защита населения и территорий от террористических актов.						
4	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.						
Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности.						

2	Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах.						
3	Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.						
4	Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.						
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.						
2	Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.						
3	Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.						
4	Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.						
Раздел 2. Защита населения от оружия массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)		0	4	4	0	0	0
Тема 2.1. ОМП и защита от него		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Современные средства массового поражения.						
2	Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение.						
3	Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение.						
4	Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.						
Тема 2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Цели и задачи первой помощи.						
2	Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.						
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ		0	4	4	0	0	0
Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России		0	2	2	0	0	0
	Содержание						

1	История создания, становления и развития Отечественной Армии.						
2	Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России.						
3	Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.						
Тема 3.2 Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны		0	2	2	0	0	0
Содержание							
1	Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение.						
2	Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил.						
3	Основные виды вооружения и военной техники русской армии.						
Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы		0	8	8	0	0	2
Тема 4.1 Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы		0	2	2	0	0	0
Содержание							
1	Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование.						
2	Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе.						
3	Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.						
Тема 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ		0	2	2	0	0	1
Содержание							
1	Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу.						
2	Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.						
Тема 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России		0	2	2	0	0	0
Содержание							

1	Основные права и свободы военнослужащих.						
2	Обязанности и ответственность военнослужащих.						
3	Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения.						
4	Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.						
Тема 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.						
2	Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».						
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии		0	8	8	0	0	2
Тема 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов.						
2	Устав внутренней службы ВС РФ.						
3	Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.						
4	Строевой устав ВС РФ.						
Тема 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий.						
2	Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.						
Тема 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Общие меры безопасности при обращении с оружием.						
2	Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям.						
3	Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат.						
4	Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения						

	солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.						
Тема 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Общие правила техники безопасности при обращении с оружием.						
2	Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет					
Всего		0	30	30	0	0	6

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 11.09.2024).
2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080530> (дата обращения: 07.08.2024). – Режим доступа: по подписке. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография, медицинское обеспечение : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-778-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118060> (дата обращения: 07.08.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
5. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства РФ. 01.06.1998. № 22. Ст. 2331.
6. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // Собрание законодательства РФ. 04.12.2006. № 49 (Ч.1). Ст. 5089.
10. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // Собрание законодательства РФ. 19.07.1999 № 29. Ст. 3682.
11. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.
13. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
14. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.
16. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.
17. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
18. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель,

колонки, экран.

Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники; манекены для отработки техники первой помощи; медицинские наборы для оказания первой помощи; оборудование, используемое при оказании медицинской помощи; защитные костюмы, используемые при спасательных работах; средства индивидуальной защиты; демонстрационные стенды.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Безопасность жизнедеятельности
Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.	ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. - Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции,
Защита населения и территорий от террористических актов	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе
Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		

Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.	ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. - Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности. - Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. - Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. - Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. - Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по
ОМП и защита от него	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		

Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.
Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации	Индивидуальный проект – 34 темы. Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Меры безопасности при обращении с оружием. Общее	Индивидуальный проект – 34 темы.		

устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки	Тестирование – 103 задания. Практико-ориентированное задание – 11 заданий.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 1 семестр	Вопросы к дифференцированному зачету – 36 вопросов.	<p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>«хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p>«удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание</p>

			<p>материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	--

2. Типовые оценочные материалы

Типовые темы индивидуальных проектов

1. Защита населения от оружия массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)
2. Военские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов.
3. Военская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование.
4. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции
5. Общие меры безопасности при обращении с оружием.
6. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям.
7. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат.
8. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении.

Типовые тестовые задания (для компьютерного или письменного тестирования)

Отметьте правильные ответы «+», не правильные «-»

Н п/п	Вопрос	Ответ +/-
1.	Авария в системе канализации может привести к вспышке инфекционных заболеваний.	

2.	Если при аварии разлилось топливо, отойдите от ТС на безопасное расстояние, т.к. возможен пожар и взрыв.	
3.	В вагоне поезда при аварии безопаснее всего на полу вагона. После первого удара не расслабляйтесь и держите все мышцы напряженными	
4.	Ехать в поезде в 3 раза безопаснее, чем лететь в самолете и в 10 раз безопаснее, чем ехать в автомобиле.	
5.	Практически при всех видах аварии необходимо защищать органы дыхания.	
6.	При эвакуации из ТС необходимо взять с собой багаж	
7.	При декомпрессии в самолете не пытайтесь оказать кому-либо помощь до того, как сами наденете маску, даже если это Ваш ребенок.	

Типовые практико-ориентированные задания

Вы являетесь одним из следующих специалистов в организации: директор, начальник цеха, глава системы управления охраной труда, рядовой сотрудник цеха. Опишите ваши действия в ситуации, описанной ниже:

1. Мужчина получил удар кулаком в лицо. Асимметрия лица за счёт отёка мягких тканей, гематома в области нижней челюсти, нарушение прикуса, симптом «ступеньки» по нижнечелюстному краю, крепитация отломков.

2. Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет.

3. Во время драки мужчина получил удар тупым предметом по голове. Обстоятельств травмы не помнит. При осмотре: сонлив, на вопросы отвечает невпопад, несколько бледен, пульс 62 удара в минуту, в теменной области рана 8x15 см, умеренное кровотечение, носогубная складка сглажена слева, язык слегка отклонен влево, правый зрачок шире левого.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Здоровый образ жизни как социальная проблема.
2. Факторы внешней среды, влияющие на здоровый образ жизни.
3. Понятие здорового образа жизни, норма и патологии.
4. Возрастные особенности здоровья.
5. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности: цель, предмет, задачи, аксиома БЖД.
6. Методы и принципы БЖД.
7. Основные положения БЖД, значение БЖД в современном обществе.
8. Принципы классификации ЧС: по масштабу, по поражающему фактору по источнику возникновения.
9. Природные ЧС, их классификация, общие положения ЧС.
10. Землетрясения, причины, классификация, действия при землетрясениях.
11. Наводнения, причины, классификация, действия при наводнениях.
12. Ураган, причины, характеристика, классификация, действия при ураганном ветре.
13. Техногенные аварии и катастрофы, причины, классификация, общие положения.
14. СИЗ, классификация и способы применения.
15. АХОВ, классификация, меры предосторожности, наиболее распространенные АХОВ.
16. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия

при пожаре.

17. Социально опасные явления, классификация.
18. Основы самозащиты, классификация способов, меры предосторожности.
19. Терроризм, классификация, причины.
20. Политический терроризм, причины, значение в современном обществе.
21. Религиозный терроризм, истоки, влияние на современное общество.
22. Действия учителя при теракте.
23. Основные причины и история формирования ГО в России.
24. СИЗ и СКЗ, способы применения.
25. Оружие массового поражения, классификация.
26. Укрытия и убежища, классификация.
27. РСЧС в современной России.
28. Нормативно-правовое обеспечение безопасности граждан РФ.
29. Защита населения от оружия массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)
30. Военские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов.
31. Военская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование.
32. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции
33. Общие меры безопасности при обращении с оружием.
34. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям.
35. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат.
36. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Евдаш В.М.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

	- правила чтения текстов профессиональной направленности.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.
ПК 1.3.	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	108	36	36	36
Из них:				
Учебные занятия (всего):	96	32	32	32
Урок	0	0	0	0
Лекция	0	0	0	0
Практическое занятие (Семинар)	0	0	0	0
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	90	30	30	30
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0	0	0
Консультации	6	2	2	2
Самостоятельная работа	8	4	4	0
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	экзамен (4 ак.ч)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
1 семестр							
Тема 1. Моя будущая профессия		0	0	0	10	0	1
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах						
2	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.						
Тема 2. Право		0	0	0	10	0	2
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.						
2	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.						
Тема 3. Государство и право		0	0	0	10	0	1
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право						
2	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.						
	Консультации	2					
	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет					
	Всего	0	0	0	30	0	4
2 семестр							
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право		0	0	0	10	0	2
	Содержание						
1	Лексический материал по теме:						

	1. Административное право 2. Трудовое право						
2	Грамматический материал: Согласование времен						
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право		0	0	0	10	0	1
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.						
2	Грамматический материал: Косвенная речь						
Тема 6. Судебная система		0	0	0	10	0	1
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс						
2	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет					
Всего		0	0	0	30	0	4
3 семестр							
Тема 7. Деловое общение		0	0	0	8	0	0
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание						
2	Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие						
Тема 8. Устройство на работу		0	0	0	6	0	0
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.						
2	Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив						
Тема 9. Юридические документы		0	0	0	8	0	0
	Содержание						
1	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.						
2	Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий						

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору		0	0	0	8	0	0
Содержание							
1	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору						
2	Грамматический материал: Словообразование						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		Экзамен (4 ак.ч)					
Всего		0	0	0	30	0	0
Итого		0	0	0	90	0	8

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075> (дата обращения: 11.09.2024).

2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlx0816vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya->

gosudarstvennaya-biblioteka

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет иностранного языка.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1 семестр			
Моя будущая профессия	Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций; Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - демонстрация умения определять свою позицию и излагать
Право	Работа с аутентичными профессионально		

	ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.	ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	свои мысли на иностранном языке. - демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. - демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. - демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы
Государство и право	Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 1 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования на иностранном языке на одну из тем – 3 темы.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	«отлично» - выставляется, если обучающийся демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей;

		<p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; все звуки в потоке речи произносит правильно; демонстрирует способность логично и связно вести беседу; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно, в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, понимает вопросы экзаменатора; <i>«удовлетворительно»</i> - выставляется, если обучающийся демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи; делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит</p>
--	--	---	--

			<p>правильно, интонационный рисунок в основном правильный; демонстрирует проблемы в понимании собеседника; «неудовлетворительно» - выставляется, если словарный запас обучающегося недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков; не понимает вопросов экзаменатора, не может поддерживать беседу.</p>
2 семестр			
<p>Отрасли права: административное право; трудовое право</p>	<p>Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций; Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p>
<p>Отрасли права: договорное право; уголовное право</p>	<p>Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических</p>	<p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- демонстрация умения описывать значимость</p>

	заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.	ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	своей профессии на иностранном языке. - демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. - демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы
Судебная система	Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 2 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования на иностранном языке на одну из тем – 5 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	«отлично» - выставляется, если обучающийся демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; все звуки в потоке речи

		<p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>произносит правильно; демонстрирует способность логично и связно вести беседу; «хорошо» - выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно, в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, понимает вопросы экзаменатора; «удовлетворительно» - выставляется, если обучающийся демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи; делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный; демонстрирует проблемы в понимании собеседника;</p>
--	--	--	--

			«неудовлетворительно» - выставляется, если словарный запас обучающегося недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков; не понимает вопросов экзаменатора, не может поддерживать беседу.
3 семестр			
Деловое общение	Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций; Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.
Устройство на работу	Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3	ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное	- демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. - демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды;

	<p>темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.</p>	<p>толкование норм права; ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы</p>
Юридические документы	<p>Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.</p>		
Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	<p>Работа с аутентичными профессионально ориентированным и текстами – 2 текста; Проверка практических заданий по теме занятия – 2 задания; Подготовка презентации – 3 темы; Написание эссе – 3 темы; Написание аннотации; Ролевая игра; Составление терминологического словаря по теме занятия.</p>		
Промежуточная аттестация обучающихся			

<p>Экзамен, 3 семестр</p>	<p>Экзамен в форме собеседования на иностранном языке на одну из тем – 8 тем.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; все звуки в потоке речи произносит правильно; демонстрирует способность логично и связно вести беседу; «хорошо» - выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно, в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, понимает вопросы экзаменатора; «удовлетворительно» - выставляется, если обучающийся демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный</p>
---------------------------	---	---	--

		<p>для выполнения поставленной задачи; делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный; демонстрирует проблемы в понимании собеседника; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется, если словарный запас обучающегося недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков; не понимает вопросов экзаменатора, не может поддерживать беседу.</p>
--	--	---

2. Типовые оценочные материалы

Типовое оценочное средство 1.

Вид: Работа с профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее).

Краткая характеристика: Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами играет важную роль в изучении иностранного языка для академических и профессиональных целей. Тексты представляют собой образцы иноязычной коммуникации в обозначенных сферах. Чтение и обсуждение текстов позволяет формировать все необходимые компетенции: обучающиеся расширяют словарный запас, изучают структуру построения текста и отдельного высказывания, учатся взаимодействовать на иностранном языке в профессиональной сфере; анализируют разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проявляющееся в специфике подбора речевых средств; знакомятся с профессиональным зарубежным опытом и способом представления его результатов. Работа позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента.

Типовое оценочное средство 2.

Вид: Проверка практических заданий по теме занятия.

Краткая характеристика: Задания построены с учетом изучаемой лексики и наиболее употребляемых грамматических структур, необходимых для эффективной коммуникации. Правильно выполненное задание позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента.

Типовое оценочное средство 3.

Вид: Презентация.

Краткая характеристика: Устная презентация предполагает умение обучающегося работать с информацией на иностранном языке (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления.

Типовое оценочное средство 4.

Вид: Написание эссе.

Краткая характеристика: Эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Типовое оценочное средство 5.

Вид: Написание аннотации.

Краткая характеристика: Аннотация позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы.

Типовое оценочное средство 6.

Вид: Ролевая игра.

Краткая характеристика: Задание включает совместную деятельность обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Обучающиеся получают установки на определенные роли в рамках заданной ситуации.

Типовое оценочное средство 7.

Вид: Составление терминологического словаря.

Краткая характеристика: Терминологический словарь составляется обучающимся по итогам аудиторной и самостоятельной работы с аутентичными текстами и включает лексические единицы по изучаемым темам (не менее 15 слов по каждой изученной теме). Овладение лексическим минимумом терминологического словаря позволяет оценить формирование языковой компетенции, а также полученные знания по теме, самостоятельную работу обучающегося.

Темы для собеседования на дифференцированном зачете (1 семестр)

1. Моя будущая профессия
2. Общая характеристика национального права

3. Признаки государства, его связь с правом

Темы для собеседования на дифференцированном зачете (2 семестр)

1. Характеристика административного права как отрасли
2. Характеристика трудового права как отрасли
3. Характеристика договорного права как отрасли
4. Характеристика уголовного права как отрасли
5. Характеристика судебной системы РФ

Темы для собеседования на экзамене (3 семестр)

1. Правила делового общения
2. Порядок устройства на работу
3. Виды юридических документов
4. Характеристика профессии юрисконсульта
5. Характеристика профессии следователя
6. Характеристика профессии нотариуса
7. Характеристика профессии судьи
8. Характеристика профессии прокурора

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Григорьев А.С.

ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	66	66
Урок	0	0
Лекция	38	38
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0

Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
2 семестр							
Раздел 1. Введение		0	2	2	0	0	1
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.						
2	Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.						
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития		0	4	4	0	0	0
Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре.						
2	Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.						
Тема 2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Интеграционные процессы. Миграционные процессы в						

	основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.						
2	Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.						
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.		0	6	4	0	0	0
Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.						
2	Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.						
Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР		0	4	2	0	0	0
	Содержание						
1	Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.						
2	Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.						
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.		0	16	8	0	0	2
Тема 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции		0	4	2	0	0	0
	Содержание						
1	Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.						
2	Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.						

Тема 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России		0	4	2	0	0	1
Содержание							
1	Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния.						
2	Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.						
3	Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.						
Тема 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения		0	4	2	0	0	0
Содержание							
1	Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства.						
2	Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.						
Тема 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций		0	4	2	0	0	1
Содержание							
1	Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».						
2	Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.						
3	Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.						
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности		0	10	10	0	0	1
Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе		0	4	4	0	0	0
Содержание							
1	Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.						
2	Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в						

	предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.						
Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире		0	4	4	0	0	0
	Содержание						
1	Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».						
2	Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.						
Тема 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.						
2	Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет					
Всего		0	38	28	0	0	4

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276> (дата обращения: 10.09.2024).

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 02.08.2024). — Режим доступа: по подписке.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535093> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет

LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**История России****Открытая часть****1. Система оценивания**

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала; проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий;
Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.	ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	- демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на
Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		

конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем		различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции.
СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем;		

постсоветском пространстве и пути их разрешения	Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Задание на анализ исторического источника – 2 задания; Написание реферата – 36 тем; Тестирование – 50 тестовых заданий.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 2 семестр	Вопросы к дифференцированному зачету – 68 вопросов.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической

		<p>профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; <i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не</p>
--	--	--	--

		государственном и иностранном языках.	раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	---------------------------------------	--

2. Типовые оценочные материалы

Типовое задание на анализ исторического источника:

Задание 0

Прочтите отрывок из речи.

«Нет сомнения, что крепостное право, в нынешнем его положении у нас, есть зло, для всех ощутительное и очевидное, но прикасаться к нему теперь, было бы делом ещё более губительным. Покойный император <...>, в начале своего царствования, имел намерение дать крепостным людям свободу, но потом сам отклонился от своей мысли, как совершенно ещё преждевременной и невозможной в исполнении...

Но нельзя скрывать от себя, что теперь мысли уже не те, какие бывали прежде, и всякому благоразумному наблюдателю ясно, что нынешнее положение не может продолжиться навсегда. Причины этой перемены мыслей и чаще повторяющихся в последнее время беспокойств я не могу не отнести больше всего... к собственной неосторожности помещиков, которые дают своим крепостным несвойственное состоянию последних высшее воспитание, а через то, развивая в них новый круг понятий, делают их положение ещё более тягостным; к тому, что некоторые помещики – хотя благодаря Богу самое меньшее их число, – забывая благородный труд, употребляют свою власть во зло, а дворянские предводители, как многие из них сами мне отзывались, к пресечению таких злоупотреблений не находят средств в законе, ничем почти не ограничивающем помещичьей власти. Но если нынешнее положение таково, что оно не может продолжиться, и если вместе с тем и решительные к прекращению его способы также невозможны без общего потрясения, то необходимо, по крайней мере, приготовить пути для постепенного перехода к другому порядку вещей и, не утрущаясь перед всякою переменою, хладнокровно обсудить её пользу и последствия. Не должно давать вольности, но должно проложить дорогу к переходному состоянию, а с ним связать ненарушимое охранение вотчинной собственности на землю. Я считаю это священной моею обязанностью и обязанностью тех, кто будет после меня, а средства, по моему мнению, вполне представляются в предложенном теперь Совету проекте указа. Он не есть закон новый, а только следствие и, так сказать, развитие существующего сорок лет закона о свободных хлебопашцах».

- 1) Назовите императора, которому принадлежит эта речь.
- 2) Укажите годы его правления.
- 3) Назовите упоминаемого в тексте предыдущего императора.
- 4) Какие причины «перемены мыслей» и «беспокойств» называет император в своей речи? Укажите две причины.
- 5) Какие цели намечены императором в данном отрывке? Укажите одну любую цель
- 6) Как назывались временные высшие совещательные органы для подготовки мероприятий по решению крестьянского вопроса, создаваемые в период царствования императора, которому принадлежит данная речь?
- 7) Укажите любые два мероприятия, подготовленные этими органами.

Типовые темы рефератов:

1. Попытки реформирования советской системы в 1965 – 1985 гг.: цели и причины неудач.
2. «Ползучая ресталинизация»: духовное и общественное развитие в СССР.
3. «Золотой век» номенклатуры: особенности политического развития СССР в годы застоя.
4. Внешнеполитическая разрядка в конце 1960-х – 1970-х гг.: причины, содержание, результат
5. «Доктрина Брежнева»: принципы и практическое применение

Типовые тестовые задания

1. Найдите правильный ответ. В 1934 году СССР был принят в международную организацию:

- А) – Коминтерн
- Б) – ООН
- В) – Лига Наций
- Г) – АРКОС
- Д) – СЭВ

2. Деление российского общества на дворян, духовенство, купцов, свидетельствовало о:

- А) – большой миграции
- Б) – многочисленности населения
- В) – сохранения феодальных пережитков
- Г) – существовании гражданского общества

3. В годы ВОВ возглавлял государственный комитет обороны:

- А) – Жуков
- Б) – Ворошилов
- В) – Сталин
- Г) – Молотов

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Договор о ненападении между СССР и Германией (23 августа 1939 г.) и его последствия.
2. Советско-финская война (1939-1940 гг.): причины, ход, итоги.
3. Нападение нацистской Германии на СССР. Планы, цели и мощь агрессора. Причины неудач Красной армии в начале войны.
4. Создание Государственного Комитета Обороны. Мобилизация сил для отпора врагу. Срыв немецких планов блицкрига.
5. Битва за Москву и её значение.
6. Оперативно-стратегические просчеты советского командования весной-летом 1942 г. Сталинградская битва.
7. Битва за Кавказ: основные этапы, ход, итоги.
8. Советско-германский фронт в 1943 г. Курская битва.
9. Советско-германский фронт в 1944 г. Крупнейшие военные операции советских войск и выход к государственной границе СССР.
10. Освободительная миссия советских войск в Европе.
11. Битва за Берлин и капитуляция Германии.
12. Участие советских войск в разгроме Японии. Окончание Второй мировой войны.
13. Итоги и уроки Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс.
14. Международная обстановка конца 1941 – начала 1942 гг. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.
15. Международная обстановка в 1943-44 гг. Расширение антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция (1943 г.). Открытие второго фронта.
16. Ялтинская (1945 г.) и Потсдамская (1945 г.) конференции. Дискуссии о послевоенном устройстве мира.

17. Мобилизация советской экономики на нужды фронта. Эвакуация. Советский тыл в годы войны.
18. Политика нацистов на оккупированных территориях. Партизанское движение.
19. Проблема коллаборационизма в СССР. Его истоки и уроки.
20. Депортации народов в СССР в период войны: причины и последствия.
21. Состояние советской экономики после войны. Изменения в управлении внутригосударственной деятельностью.
22. Восстановление советской экономики в послевоенные годы. Особенности развития промышленности и сельского хозяйства.
23. Советская культура и наука в послевоенные годы. Идеологические кампании и борьба с инакомыслием.
24. Усиление репрессивной политики после войны: причины и последствия. Политические процессы во второй половине 1940-х – начале 1950-х гг.
25. Социалистические преобразования и общественно-политическая ситуация в западных регионах СССР (Прибалтика, Западная Украина, Западная Белоруссия, Молдавия) в 1945-1953 гг.
26. Новое соотношение сил в Европе после Второй мировой войны. Становление просоветских режимов в странах Восточной Европы и их взаимоотношения с СССР.
27. Причины и начало холодной войны. План Маршалла. Доктрина Трумэна.
28. Германский вопрос в советской внешней политике в 1945-1953 гг.
29. Дальневосточная политика СССР в 1945-1953 гг. Развитие советско-китайских отношений и роль СССР в корейском конфликте.
30. Борьба за власть в советском руководстве после смерти И. Сталина. Дело Л. Берия.
31. Первые мероприятия по десталинизации общества (1953-55 гг.). XX съезд и его влияние на дальнейшее общественно-политическое развитие страны.
32. Социально-экономическое положение СССР в начале 50-х гг. Состояние промышленности и сельского хозяйства. Целина.
33. Экономические и социальные преобразования в период правления Н.С. Хрущева.
34. Советская наука и культура в 1954-1964 гг. «Оттепель» в литературно-художественной жизни и её проявления.
35. Особенности взаимоотношений СССР с социалистическими странами в 1954-1964 гг. Венгерские события 1956 г.
36. СССР и страны Запада в 1954-1964 гг. Берлинский (1961 г.) и Карибский (1962 г.) кризисы.
37. СССР и страны «третьего мира» в 1954-1964 гг. Роль СССР в национально-освободительном движении народов Азии и Африки.
38. Итоги реформаторской деятельности Н.С. Хрущева. Октябрьский (1964 г.) Пленум ЦК КПСС и отстранение Н.С. Хрущева от власти.
39. Внутриполитический курс Л.И. Брежнева. Концепция «развитого социализма» и Конституция 1977 г.
40. Противоречия между официозом и реальностью в период правления Л.И. Брежнева. Диссидентское движение.
41. Противоречия в развитии советской науки и культуры в 70-80-е гг. Появление новых культурных явлений (авторская песня, «неформалы», рок-движение и др.): причины и последствия.
42. Экономическая реформа 1965 г.: цели, характер, результаты.
43. Социально-экономическое развитие СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. «Застой» его причины и проявления.
44. Взаимоотношения СССР с социалистическими странами во второй половине 60-х – начале 80-х гг. Обострение советско-китайских отношений. Чехословацкие события 1968 г.
45. СССР и страны Запада во второй половине 60-х – начале 80-х гг. Эпоха «разрядки» и её крах.
46. СССР и страны «третьего мира» в 1965-1982 гг. Проблема «экспорта социализма». Ввод советских войск в Афганистан: причины и последствия.

47. Состояние советской экономики в начале 80-х гг. Причины стагнации и попытки её преодоления. Теневая экономика.
48. Ю.В. Андропов. Выработка нового курса развития страны. Попытки социально-экономических и общественно-политических реформ.
49. К.У. Черненко. Консервация «стратегического» курса. Облик партийно-государственного аппарата к середине 80-х гг. и причины социальной апатии в обществе.
50. М.С. Горбачев. Курс на перестройку в СССР.
51. Экономические реформы в СССР на начальном этапе перестройки (1985-88 гг.) и их результаты.
52. Причины кризиса советской экономики в конце 80-х гг. Программы перехода к рыночной экономике.
53. Перестройка и начало перемен в общественно-политической жизни страны (1985- 1988 гг.). Демократизация и гласность.
54. Перестройка системы общественно-политических отношений в СССР. Выборы 1989 г. и дальнейшие изменения политической системы. Формирование многопартийности.
55. Обострение межнациональных противоречий в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг.: причины и последствия. Сепаратистские тенденции.
56. Борьба между республиканскими и союзными органами власти в период перестройки. «Парад суверенитетов». Суверенизация республик.
57. Политический кризис лета 1991 г. Создание ГКЧП: причины и последствия.
58. Демонтаж союзных структур летом-осенью 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ.
59. «Новое мышление» во внешней политике в период перестройки. Эволюция взаимоотношений СССР со странами Запада. Объединение Германии.
60. Ослабление советского влияния в мире в период перестройки и его причины. Свертывание советской помощи развивающимся и социалистическим странам. Вывод советских войск из Афганистана.
61. Дезинтеграция стран Восточной Европы. Развал социалистического содружества: причины и последствия.
62. Становление новой российской государственности. Экономические реформы правительства Е.Т. Гайдара (1992 г.) и их последствия.
63. Политический кризис 1993 г. и его причины. Формирование новой политической системы в России
64. Межнациональные отношения в РФ после распада СССР. Проблемы реабилитации репрессированных народов. Война в Чечне (1994-96 гг.).
65. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России в 1994-96 гг. Парламентские выборы 1995 г.
66. Президентские выборы 1996 г. Социально-экономические и общественно-политические процессы в России в 1996-1999 гг.
67. Внешняя политика РФ в 2000-е гг.
68. Российская культура и наука в 2000-е гг.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**История России****Закрытая часть****Задания на анализ исторического источника***Задание 1*Прочтите отрывок из речи.

«Нет сомнения, что крепостное право, в нынешнем его положении у нас, есть зло, для всех ощутительное и очевидное, но прикасаться к нему теперь, было бы делом ещё более губительным. Покойный император <...>, в начале своего царствования, имел намерение дать крепостным людям свободу, но потом сам отклонился от своей мысли, как совершенно ещё преждевременной и невозможной в исполнении...

Но нельзя скрывать от себя, что теперь мысли уже не те, какие бывали прежде, и всякому благоразумному наблюдателю ясно, что нынешнее положение не может продолжиться навсегда. Причины этой перемены мыслей и чаще повторяющихся в последнее время беспокойств я не могу не отнести больше всего... к собственной неосторожности помещиков, которые дают своим крепостным несвойственное состояние последних высшее воспитание, а через то, развивая в них новый круг понятий, делают их положение ещё более тягостным; к тому, что некоторые помещики – хотя благодаря Богу самое меньшее их число, – забывая благородный труд, употребляют свою власть во зло, а дворянские предводители, как многие из них сами мне отзывались, к пресечению таких злоупотреблений не находят средств в законе, ничем почти не ограничивающем помещичьей власти. Но если нынешнее положение таково, что оно не может продолжиться, и если вместе с тем и решительные к прекращению его способы также невозможны без общего потрясения, то необходимо, по крайней мере, приготовить пути для постепенного перехода к другому порядку вещей и, не утрущаясь перед всякою переменою, хладнокровно обсудить её пользу и последствия. Не должно давать вольности, но должно проложить дорогу к переходному состоянию, а с ним связать ненарушимое охранение вотчинной собственности на землю. Я считаю это священною моею обязанностью и обязанностью тех, кто будет после меня, а средства, по моему мнению, вполне представляются в предложенном теперь Совету проекте указа. Он не есть закон новый, а только следствие и, так сказать, развитие существующего сорок лет закона о свободных хлебопашцах».

- 1) Назовите императора, которому принадлежит эта речь.
- 2) Укажите годы его правления.
- 3) Назовите упоминаемого в тексте предыдущего императора.
- 4) Какие причины «перемены мыслей» и «беспокойств» называет император в своей речи? Укажите две причины.
- 5) Какие цели намечены императором в данном отрывке? Укажите одну любую цель
- 6) Как назывались временные высшие совещательные органы для подготовки мероприятий по решению крестьянского вопроса, создаваемые в период царствования императора, которому принадлежит данная речь?
- 7) Укажите любые два мероприятия, подготовленные этими органами

*Задание 2*Прочтите отрывок из мемуаров современника

«Кутузов представлял государю, что как Наполеонова армия ещё не вся собралась и гораздо слабее австро-российской, то и должно воспользоваться и атаковать немедленно, но государь сказал, что он дал слово гвардии без неё не сражаться; когда же гвардия присоединилась, то уже

армия Наполеона была в превосходных силах, почему Кутузов представлял, чтобы ретироваться к подходящим корпусам Эссена и Беннингсена и, соединившись с ними, тогда дать баталию.

Государь сказал ему: "Видно, это не бегущих турок и поляков поражать, а здесь ваше мужество притупляется". "Государь, – сказал Кутузов, – извольте сами располагать атакою, а что я не трус, вы сами извольте усмотреть, что я буду сражаться как солдат, а как генерал я отказываюсь".

20 ноября была несчастная и постыдная _____ баталия, где наши войска претерпели сильное поражение... Можно приписать одной только политике Наполеона, что он не разбил русских наголову и дал свободу отступать.

23-го в местечке Галиче отдан был следующий приказ:

"Истощённые силы [австрийского] двора, несчастья, постигшие оный, как же недостаток продовольствия, невзирая на сильное и храброе подкрепление российских войск, заставили [австрийского] императора на сих днях заключить с Франциею конвенцию, за которой должен вскоре последовать мир. Его императорское величество, пришед на помощь своему союзнику, не имел иной цели, как собственную оною защиту и отвращение опасности, угрожающей державе его; видя в настоящих обстоятельствах [пребывание] своих войск в австрийских пределах ненужное, [повелеваю], оставив оные, возвратиться в Россию".

Государь требовал от Кутузова рапорта о баталии _____, но тот отвечал: "Вы сами распорядились войсками, я не имел ни малейшего в том участия; я завишу от воли Вашего Величества, но честь моя дороже жизни"».

- 1) Как называлась баталия, название которой дважды пропущено в тексте?
- 2) Укажите год, когда она произошла.
- 3) Назовите российского императора, упомянутого в отрывке.
- 4) В чём состоял первоначальный план, предложенный М.И. Кутузовым императору?
- 5) Почему император отказался от его реализации?
- 6) Что ответил М.И. Кутузов на требование императора написать рапорт о баталии?
- 7) Укажите не менее трёх результатов (последствий) поражения России в битве, о которой идёт речь, не указанных в отрывке.

Темы рефератов

1. Проблемы экономического роста и модернизации в истории мировых цивилизаций и в России в XX в.
2. Революция и реформы в истории мировых цивилизаций и в России в XX в.
3. XX век: социальная трансформация общества
4. XX век: столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма
5. Россия в начале XX века: объективная потребность индустриальной модернизации России
6. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале XX века
7. Россия в начале XX века. Политические партии: генезис, классификация, программы, тактика
8. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса
9. Революция 1917 года.
10. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия
11. Красный и белый террор. «Военный коммунизм»
12. Белое движение в гражданской войне в России (1917 – 1922 гг.)
13. Уроки гражданской войны
14. Российская (белая эмиграция) в 1920 – 1940 гг.: генезис и эволюция
15. Советское государство в 20 — 30-е гг.
16. Пакт «Молотова – Риббентропа»
17. Причины второй мировой войны и ее начало
18. Начало Великой Отечественной войны. Советско-германский фронт
19. Великая Отечественная война: Московская битва.

20. Великая Отечественная война: Сталинградская битва
21. Великая Отечественная война: Курская битва.
22. Завершение Великой Отечественной войны
23. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны
24. Народная борьба на оккупированной территории в годы Великой Отечественной войны
25. Участие СССР в войне против Японии.
26. Исторический феномен коллаборационизма в годы Великой Отечественной войны
27. Последние годы сталинской диктатуры (1945 – 1953)
28. Хрущевская «оттепель» как социально-политическое, духовное явление и ее свертывание.
29. Внутренняя политика СССР (1965 – 1984 гг.)
30. «Перестройка» в общественно-политической жизни общества. (1985 – 1991гг.)
31. Попытка государственного переворота 1991 г.
32. Распад СССР и его последствия.
33. Формирование новой российской государственности (1991-1993 гг.)
34. Внешняя политика РФ (1994 – 2000 гг.)
35. Внутренняя политика РФ (1994 – 2000 гг.)
36. Историческая персоналия крупного исторического деятеля (по выбору обучающегося)

Тестовые задания:

1. Первые монополии в России в начале XX века существовали в форме:

- А) картелей и трестов
- Б) торговых компаний и акционерных обществ
- В) синдикатов и картелей
- Г) крестьянских общин и кооперативов

2. Первый полёт человека в космос состоялся:

- А) 4 октября 1957г
- Б) 12 апреля 1960г.
- В) 12 апреля 1961г.
- Г) 4 октября 1960г

3. Установите последовательность периодов руководства страной:

- | | |
|---------------|---------------|
| А) К.Черненко | Г) Ю.Андропов |
| Б) Л.Брежнев | Д) Н.Хрущёв |
| В) М.Горбачёв | Е) И.Сталин |

4. Расшифруйте аббревиатуры:

- | | | | | |
|----------|---------|----------|--------|--------|
| А) РСДРП | Б) СССР | В) ГУЛАГ | Г) СНГ | Д) ОВД |
|----------|---------|----------|--------|--------|

5. Система двоевластия существовала в стране в:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| А) феврале-сентябре 1917г. | В) феврале-октябре 1917г. |
| Б) марте-июле 1917г. | Г) марте-августе 1918г. |

6. Кому принадлежат слова?

«Товарищи! Граждане! Братья и сёстры! Бойцы нашей армии и флота!

К вам обращаюсь я, друзья мои!

Вероломное нападение гитлеровской Германии на нашу Родину, начатое 22 июня, - продолжается... Войну с фашистской Германией нельзя считать войной обычной. Она является не только войной между двумя армиями. Она является вместе с тем великой войной всего советского народа против немецко-фашистских войск. ...Все силы на разгром врага! Вперёд, за нашу победу!»

7. Отказ в начале 1990-х г.г. от государственного регулирования большинства цен называется:

- | | |
|------------------|--------------------|
| А) приватизацией | В) национализацией |
| Б) инфляцией | Г) либерализацией |

8. Переход к индустриальному обществу называется:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| А) индустриализацией | В) модернизацией |
| Б) промышленным переворотом | Г) цивилизацией |

9. Расположите в хронологической последовательности события:

- А) Сталинградская битва
- Б) Битва под Москвой
- В) Нюрнбергский процесс
- Г) форсирование Днепра советскими войсками
- Д) Курская битва
- Е) Крымская (Ялтинская) конференция руководителей стран-союзниц

10. Образуйте логические пары:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1) Партия социалистов-революционеров | А) П.Н.Милюков |
| 2) РСДРП(б) | Б) А.И.Гучков |
| 3) Партия конституционных демократов | В) В.И.Ульянов (Ленин) |
| 4) «Союз 17 октября» | Г) В.М.Чернов |
| | Д) Л.Мартов |

11. В начале XX в. Россия была страной с:

- А) – одним вероисповеданием
- Б) – федеративным устройством
- В) – высоким уровнем грамотности населения
- Г) – многонациональным составом населения

12. В чем состояла особенность российской модернизации:

- А) – завершилась в начале XX в.
- Б) – началась раньше, чем в других странах
- В) – проходила под контролем государства
- Г) – в основном проходила в сельском хозяйстве

13. Основное направление внешнеполитической деятельности Николая Второго в начале XXв.:

- А) – защита интересов страны на Балканах
- Б) – создание антитурецкой коалиции
- В) – усиление господства России в Восточной Азии
- Г) – сохранение нейтралитета

14. Положительными итогами первой революции в России были:

- А) сокращение инвестиций в отечественную экономику
- Б) отмена выкупных платежей, снижение арендной платы за землю
- В) ослабление активности предпринимателей
- Г) сокращение продолжительности рабочего дня
- Д) создание представительного органа

15. Политика «военного коммунизма» включала следующие меры:

- А) национализацию всех отраслей промышленности
- Б) гарантированную заработную плату
- В) изъятие у крестьян всех излишков хлеба
- Г) запрет свободной торговли
- Д) трудовую мобилизацию

16. Первые мероприятия советского правительства:

- А) ликвидация сословного деления
- Б) принятие Учредительным собранием «Декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа»
- В) Отделение церкви от государства и школы от церкви
- Г) введение всеобщего избирательного права
- Д) провозглашение демократической парламентской республики

17. Советский политический режим в 20-е гг. выражался в:

- А) хозяйственной самостоятельности предприятий
- Б) командно-административных методах управления
- В) упразднении художественного разномыслия
- Г) наличии политической оппозиции

Д) господстве номенклатуры

Е) плюрализме в идеологии

Ж) признании главенства общечеловеческих ценностей

18. Вторая мировая война началась:

А) 22 июня 1939г.

В) 22 июня 1941г.

Б) 1 сентября 1939г.

Г) 1 сентября 1941г.

19. О какой битве идёт речь?

«Операция «Тайфун» развивается почти классически... Противник продолжает всюду удерживать неатакованные участки фронта, в результате чего в перспективе намечается глубокое окружение этих групп противника».

20. Раскройте понятия:

А) – депортация

Б) – геноцид

В) - шовинизм

21. По какому принципу образован ряд?

Дворянство, духовенство, мещане, крестьяне, купечество.

22. Лидер партии эсеров:

А) – Мартов

Б) – Чернов

В) – Ульянов

Г) – Милюков

23. В начале XX в. Россия входила в международный союз:

А) – Трех императоров

Б) – Тройственный

В) – Священный

Г) – Антанта

24. Даты 17 октября 1905г., 3 июня 1907г. связаны с:

А) – военными событиями

Б) – народными выступлениями

В) – достижениями в области культуры

Г) – переменами в государственном устройстве

25. Какая задача стояла перед Первой российской революцией:

А) – ликвидация крепостного права

Б) – уничтожение помещичьего землевладения

В) – отмена условий Парижского мира

Г) – уничтожение остатков феодальной раздробленности

26. Укажите, что явилось причиной Февральской революции:

А) – сохранение феодальных пережитков

Б) – образование партии большевиков

В) – поражение России в русско – японской войне

Г) – расстрел мирного шествия рабочих

27. Установите соответствие:

1 – руководители Белого движения

2 – командиры Красной Армии

А – Тухачевский Б – Корнилов В – Алексеев Г – Колчак д – Врангель

28. Что значит «Военный коммунизм»? (дайте определение, раскрывающее понятие)

29. В результате коллективизации:

А) – сократилась численность населения

Б) – получили развитие рыночные элементы

В) – ускорилось развитие сельского хозяйства

Г) – была разрушена командно – административная система

30. По какому принципу образован ряд?

Рокоссовский, Конев, Еременко, Жуков, Буденный.

31. Русско – японская война началась с:
- А) – Цусимского сражения
 - Б) – битвы под Мукденом
 - В) – битвы под Ляояном
 - Г) – нападения на Порт – Артур
32. Как назывался высший орган исполнительной власти в России в начале XX в.:
- А) – Государственный совет
 - Б) – Сенат
 - В) – Государственная дума
 - Г) – Комитет министров
33. Деление российского общества на дворян, духовенство, купцов, свидетельствовало о:
- А) – большой миграции
 - Б) – многочисленности населения
 - В) – сохранения феодальных пережитков
 - Г) – существовании гражданского общества
34. Согласно Манифесту 17 октября 1905г. в России:
- А) – была введена Конституция
 - Б) – ликвидировалось помещичье землевладение
 - В) – начались выборы в Учредительное собрание
 - Г) – население получило гражданские права и свободы
35. Прочтите фрагмент статьи, написанной в 1917 году, и укажите название правительства, о котором идет речь.
- «Бессильная в самостоятельной борьбе с контрреволюцией, неспособная к положительной, творческой работе в деле обороны и борьбы с разрухой, живущая целиком за счет авторитета и поддержки (Совета), его руками выводящая страну из-под смертельного удара корниловщины, - наше правительство, наша власть чувствует себя достаточно «независимой» и «неограниченной».....в пределах Зимнего дворца».
36. По какому принципу образован ряд? Корнилов, Алексеев, Колчак, Врангель.
37. Политика продрозверстки в годы Гражданской войны предусматривала:
- А) – увеличение хлебного импорта
 - Б) – изъятие зерна и продовольствия у крестьян
 - В) – увеличение хлебного экспорта
 - Г) – повышение благосостояния крестьян
38. Какое из названных событий произошло позже всех других:
- А) – роспуск Учредительного собрания
 - Б) – переход к НЭПУ
 - В) – введение продрозверстки
 - Г) – образование СССР
39. Социалистическая индустриализация – это.....
40. Расположите в хронологической последовательности конференции:
- А) – Потсдамская
 - Б) – Вашингтонская
 - В) – Тегеранская
 - Г) – Ялтинская
41. Русско – японская война началась с:
- А) – Цусимского сражения
 - Б) – битвы под Мукденом
 - В) – битвы под Ляояном
 - Г) – нападения на Порт – Артур
42. Общим в программе большевиков и меньшевиков было требование:
- А) – революционного переустройства общества
 - Б) – национализации всей помещичьей земли

В) – ограничения самодержавия

Г) – «хождения в народ»

43. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите сокращенное название партии, о которой идет речь.

«.....Центральный пункт их программы –«социализация» земли, т.е. ликвидация частной собственности на землю и передача ее без выкупа в заведование сельских и городских общин. В основу пользования землей –уравнительно-трудовой принцип. Важнейшим элементом революционной тактики считали политический террор. Для осуществления крупных актов террора была создана боевая группа. Вождем и теоретиком партии был В.М.Чернов».

44. По своему характеру Первая российская революция была:

А) – социалистической

Б) – капиталистической

В) – крестьянской войной

Г) – буржуазно –демократической

45. Прочтите фрагмент статьи, написанной в 1917году, и укажите название правительства, о котором идет речь.

«Бессильная в самостоятельной борьбе с контрреволюцией, неспособная к положительной, творческой работе в деле обороны и борьбы с разрухой, живущая целиком за счет авторитета и поддержки (Совета), его руками выводящая страну из-под смертельного удара корниловщины, - наше правительство, наша власть чувствует себя достаточно «независимой» и «неограниченной».....в пределах Зимнего дворца».

46. Расположите в хронологической последовательности события:

А) – аграрная реформа Столыпина

Б) – утверждение первого пятилетнего плана

В) – переход к НЭПу

Г) – начало стахановского движения

47. Найдите правильный ответ. В 1934 году СССР был принят в международную организацию:

А) – Коминтерн

Б) – ООН

В) – Лига Наций

Г) – АРКОС

Д) – СЭВ

48. Прочтите отрывок из обращения и напишите имя императора, к которому были беспомощные старцы –родители, пришли к тебе, государь, искать правды и

защиты.....Народ лишен возможности выражать свои желания, требования, участвовать в установлении налогов и расходовании их.....»

49. Деление российского общества на дворян, духовенство, купцов, свидетельствовало о:

А) – большой миграции

Б) – многочисленности населения

В) – сохранения феодальных пережитков

Г) – существовании гражданского общества

50. В годы ВОВ возглавлял государственный комитет обороны:

А) – Жуков

Б) – Ворошилов

В) – Сталин

Г) – Молотов

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Договор о ненападении между СССР и Германией (23 августа 1939 г.) и его последствия.

2. Советско-финская война (1939-1940 гг.): причины, ход, итоги.

3. Нападение нацистской Германии на СССР. Планы, цели и мощь агрессора. Причины неудач Красной армии в начале войны.
4. Создание Государственного Комитета Обороны. Мобилизация сил для отпора врагу. Срыв немецких планов блицкрига.
5. Битва за Москву и её значение.
6. Оперативно-стратегические просчеты советского командования весной-летом 1942 г. Сталинградская битва.
7. Битва за Кавказ: основные этапы, ход, итоги.
8. Советско-германский фронт в 1943 г. Курская битва.
9. Советско-германский фронт в 1944 г. Крупнейшие военные операции советских войск и выход к государственной границе СССР.
10. Освободительная миссия советских войск в Европе.
11. Битва за Берлин и капитуляция Германии.
12. Участие советских войск в разгроме Японии. Окончание Второй мировой войны.
13. Итоги и уроки Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс.
14. Международная обстановка конца 1941 – начала 1942 гг. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.
15. Международная обстановка в 1943-44 гг. Расширение антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция (1943 г.). Открытие второго фронта.
16. Ялтинская (1945 г.) и Потсдамская (1945 г.) конференции. Дискуссии о послевоенном устройстве мира.
17. Мобилизация советской экономики на нужды фронта. Эвакуация. Советский тыл в годы войны.
18. Политика нацистов на оккупированных территориях. Партизанское движение.
19. Проблема коллаборационизма в СССР. Его истоки и уроки.
20. Депортации народов в СССР в период войны: причины и последствия.
21. Состояние советской экономики после войны. Изменения в управлении внутригосударственной деятельностью.
22. Восстановление советской экономики в послевоенные годы. Особенности развития промышленности и сельского хозяйства.
23. Советская культура и наука в послевоенные годы. Идеологические кампании и борьба с инакомыслием.
24. Усиление репрессивной политики после войны: причины и последствия. Политические процессы во второй половине 1940-х – начале 1950-х гг.
25. Социалистические преобразования и общественно-политическая ситуация в западных регионах СССР (Прибалтика, Западная Украина, Западная Белоруссия, Молдавия) в 1945-1953 гг.
26. Новое соотношение сил в Европе после Второй мировой войны. Становление просоветских режимов в странах Восточной Европы и их взаимоотношения с СССР.
27. Причины и начало холодной войны. План Маршалла. Доктрина Трумэна.
28. Германский вопрос в советской внешней политике в 1945-1953 гг.
29. Дальневосточная политика СССР в 1945-1953 гг. Развитие советско-китайских отношений и роль СССР в корейском конфликте.
30. Борьба за власть в советском руководстве после смерти И. Сталина. Дело Л. Берия.
31. Первые мероприятия по десталинизации общества (1953-55 гг.). XX съезд и его влияние на дальнейшее общественно-политическое развитие страны.
32. Социально-экономическое положение СССР в начале 50-х гг. Состояние промышленности и сельского хозяйства. Целина.
33. Экономические и социальные преобразования в период правления Н.С. Хрущева.
34. Советская наука и культура в 1954-1964 гг. «Оттепель» в литературно-художественной жизни и её проявления.

35. Особенности взаимоотношений СССР с социалистическими странами в 1954-1964 гг. Венгерские события 1956 г.
36. СССР и страны Запада в 1954-1964 гг. Берлинский (1961 г.) и Карибский (1962 г.) кризисы.
37. СССР и страны «третьего мира» в 1954-1964 гг. Роль СССР в национально-освободительном движении народов Азии и Африки.
38. Итоги реформаторской деятельности Н.С. Хрущева. Октябрьский (1964 г.) Пленум ЦК КПСС и отстранение Н.С. Хрущева от власти.
39. Внутриполитический курс Л.И. Брежнева. Концепция «развитого социализма» и Конституция 1977 г.
40. Противоречия между официозом и реальностью в период правления Л.И. Брежнева. Диссидентское движение.
41. Противоречия в развитии советской науки и культуры в 70-80-е гг. Появление новых культурных явлений (авторская песня, «неформалы», рок-движение и др.): причины и последствия.
42. Экономическая реформа 1965 г.: цели, характер, результаты.
43. Социально-экономическое развитие СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. «Застой» его причины и проявления.
44. Взаимоотношения СССР с социалистическими странами во второй половине 60-х – начале 80-х гг. Обострение советско-китайских отношений. Чехословацкие события 1968 г.
45. СССР и страны Запада во второй половине 60-х – начале 80-х гг. Эпоха «разрядки» и её крах.
46. СССР и страны «третьего мира» в 1965-1982 гг. Проблема «экспорта социализма». Ввод советских войск в Афганистан: причины и последствия.
47. Состояние советской экономики в начале 80-х гг. Причины стагнации и попытки её преодоления. Теневая экономика.
48. Ю.В. Андропов. Выработка нового курса развития страны. Попытки социально-экономических и общественно-политических реформ.
49. К.У. Черненко. Консервация «стратегического» курса. Облик партийно-государственного аппарата к середине 80-х гг. и причины социальной апатии в обществе.
50. М.С. Горбачев. Курс на перестройку в СССР.
51. Экономические реформы в СССР на начальном этапе перестройки (1985-88 гг.) и их результаты.
52. Причины кризиса советской экономики в конце 80-х гг. Программы перехода к рыночной экономике.
53. Перестройка и начало перемен в общественно-политической жизни страны (1985- 1988 гг.). Демократизация и гласность.
54. Перестройка системы общественно-политических отношений в СССР. Выборы 1989 г. и дальнейшие изменения политической системы. Формирование многопартийности.
55. Обострение межнациональных противоречий в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг.: причины и последствия. Сепаратистские тенденции.
56. Борьба между республиканскими и союзными органами власти в период перестройки. «Парад суверенитетов». Суверенизация республик.
57. Политический кризис лета 1991 г. Создание ГКЧП: причины и последствия.
58. Демонтаж союзных структур летом-осенью 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ.
59. «Новое мышление» во внешней политике в период перестройки. Эволюция взаимоотношений СССР со странами Запада. Объединение Германии.
60. Ослабление советского влияния в мире в период перестройки и его причины. Свертывание советской помощи развивающимся и социалистическим странам. Вывод советских войск из Афганистана.
61. Дезинтеграция стран Восточной Европы. Развал социалистического содружества: причины и последствия.
62. Становление новой российской государственности. Экономические реформы правительства Е.Т. Гайдара (1992 г.) и их последствия.

63. Политический кризис 1993 г. и его причины. Формирование новой политической системы в России
64. Межнациональные отношения в РФ после распада СССР. Проблемы реабилитации репрессированных народов. Война в Чечне (1994-96 гг.).
65. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России в 1994-96 гг. Парламентские выборы 1995 г.
66. Президентские выборы 1996 г. Социально-экономические и общественно-политические процессы в России в 1996-1999 гг.
67. Внешняя политика РФ в 2000-е гг.
68. Российская культура и наука в 2000-е гг.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Пономарева Е.В.

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования. 	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	58	58
Урок	0	0
Лекция	28	28
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	14	14
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Самостоятельная работа
3 семестр						
Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства		0	6	4	0	2
	Содержание					
1	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства.					
2	Понятия «производство», «разделение труда». Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд).					
Тема 1.2. Картирование потока создания ценности		0	4	6	0	4
	Содержание					
1	Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы Понятия и принципы картирования потока создания ценности Инструменты картирования Виды карт Расчет показателей потока создания ценностей					
2	Создание карты потока по видео					
3	Расчет показателей потока создания ценностей по кейсу					
Тема 1.3. Потери		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Понятие муда (потери). Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на муду. Мероприятия по искоренению потерь.					
2	Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.					
Тема 1.4. Ключевые инструменты анализа проблем		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Технологии анализа проблем: Пирамида проблем Граф-связей диаграмма Исикавы, 5W1H, «5 почему», диаграмма Парента					
2	Выбор метода и инструментов для анализа ситуационных задач.					

Тема 1.5. Инструментарий бережливого производства		0	6	4	0	2
Содержание						
1	Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.					
2	Деловая игра по методу «Фабрика процессов» с учетом отраслевой специфики и профессиональной направленности					
Тема 1.6. Организация работ		0	4	6	0	2
Содержание						
1	Организация работ производства Организация работ коллектива и команд Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере					
2	Классификация проектов					
3	Планирование проекта					
4	Деловая игра по организации работ команды на проекте					
Консультации		2				
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет				
Всего		0	28	28	0	14

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304> (дата обращения: 11.09.2024).

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619> (дата обращения: 12.09.2024).

2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544106> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС,

электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы бережливого производства

Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства	Устный опрос в ходе практических занятий. Тестирование – 3 варианта по 13 тестовых заданий. Выступление с докладом – 20 тем.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством

		деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	(преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 1.2. Картирование потока создания ценности	Устный опрос в ходе практических занятий. Тестирование – 3 варианта по 13 тестовых заданий. Выступление с докладом – 20 тем.	ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 1.3. Потери	Устный опрос в ходе практических занятий. Тестирование – 3 варианта по 13 тестовых заданий. Выступление с докладом – 20 тем.	ПК 1.2. – Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 2.1. – Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует умение осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства способен определять и анализировать основные потери в процессах; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 1.4. Ключевые инструменты анализа проблем	Устный опрос в ходе практических занятий. Тестирование – 3 варианта по 13 тестовых заданий. Выступление с докладом – 20 тем.		владеет профессиональной терминологией; демонстрирует умение осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

			способен определять и анализировать основные потери в процессах; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 1.5. Инструментарий бережливого производства	Устный опрос в ходе практических занятий. Тестирование – 3 варианта по 13 тестовых заданий. Выступление с докладом – 20 тем.		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства.
Тема 1.6. Организация работ	Устный опрос в ходе практических занятий. Тестирование – 3 варианта по 13 тестовых заданий. Выступление с докладом – 20 тем.		владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;

			демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины – 37 вопросов.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно

		<p>действовать в чрезвычайных ситуациях; ПК 1.2. – Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 2.1. – Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	--

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые тестовые задания:

Кто считается родоначальником концепции бережливого производства?

Эдвардс Деминг

Уолтер Эндрю Шухарт

International Organization for Standardization

Тайити Оно

Что из перечисленного не относится к излишним затратам (муда), сформулированным Тайити Оно?

Потери из-за транспортировки

Потери из-за перепроизводства

Потери из-за анализа потребительских запросов

Потери из-за излишних этапов производства

Какие из-за представленных методов и инструментов используются при внедрении и поддержании бережливого производства?

5S

Канбан

Кайдзен

Все вышеперечисленные

Ни один из вышеперечисленных

Какие из перечисленных ситуаций характерны для бережливого производства:

Наращивание запасов готовой продукции

Сокращение материально-производственных запасов

Увеличение затрат на выявление дефектной продукции

Сокращение времени производства продукции

Кто является инициатором начала производства при вытягивающей системе?

Поставщик

Заказчик

Руководитель производства

Примерные темы докладов:

1. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.
2. История возникновения Lean Production и его развитие.
3. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.
4. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.
5. Формирование «команды процесса». Организация взаимодействия в цепочке процесса.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Экологизация развития промышленных комплексов.
2. Эколого-экономическое зонирование территории.
3. Информация об экологическом состоянии земель - составляющая базы данных Государственных земельного кадастра и кадастра недвижимости, и других государственных кадастров.
4. Экологические кризисы и их последствия.
5. Биосфера как область взаимодействия общества и природы.
6. Определение экономической ценности земель.
7. Определение экономической ценности водоемов.
8. Определение экономической ценности лесов.
9. Оценка экологического воздействия и ущерба.
10. Прямые природоохранные мероприятия.
11. Использование земельных ресурсов, их деградация.
12. Использование водных ресурсов, их деградация.
13. Использование лесных ресурсов, их деградация.
14. Методические вопросы экономической оценки ущерба от загрязнения земель.
15. Методические вопросы экономической оценки ущерба от загрязнения вод.
16. Экономическая оценка ущерба от загрязнения земель.
17. Экономическая оценка ущерба от загрязнения вод.
18. Обобщённая оценка антропогенного воздействия ресурсы.
19. Методы проведения эколого-экономического зонирования территории.
20. Показатели экономической эффективности охраны ресурсов.
21. Российское экологическое законодательство.
22. Социально-экономические аспекты природоохранной деятельности. Решение проблем природоохранной деятельности.
23. Особенности функционирования антропогенных ландшафтов.

24. Уровни, виды и формы мониторинга.
25. Принципы производственной системы TPS.
26. Основные принципы интегрированной концепции Lean Six Sigma в рамках методики решения проблем DMAIC. (D-определяй, M-измеряй, A-анализируй, I-улучшай, C-управляй).
27. Принципы построения бережливого производственного потока.
28. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
29. Предназначение буферного запаса.
30. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
31. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
32. Методика оценки потерь.
33. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
34. Картирование потока создания ценности VSM (Value Stream Mapping).
35. Применение системы точно во время JIT(Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
36. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства.
37. Механизм реализации бережливых проектов.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Пономарева Е.В.

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 03

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 03	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты источники финансирования</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	58	58
Урок	0	0
Лекция	28	28
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	14	14
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
3 семестр						
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов	0	4	4	0	0	2
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	0	4	4	0	0	2
Содержание						
1	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы,					

	пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит.						
2	Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.						
3	Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения.						
4	Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение.						
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		0	8	10	0	0	2
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг		0	2	4	0	0	0
Содержание							
1	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции.						
2	Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности						
Тема 2.2. Основные виды банковских операций		0	6	6	0	0	2
Содержание							
1	Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность.						
2	Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски.						
3	Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности.						
4	Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей».						
5	Деловая игра «Расчетно-кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника» (выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся).						
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		0	2	2	0	0	2
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц		0	2	2	0	0	2
Содержание							

1	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.						
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		0	12	6	0	0	4
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования		0	4	2	0	0	0
Содержание							
1	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.						
2	Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры».						
Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов		0	4	2	0	0	2
Содержание							
1	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг.						
2	Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля».						
Тема 4.3. Способы принятия финансовых решений		0	4	2	0	0	2
Содержание							
1	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости.						
2	Составление личного бюджета.						
3	Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»						
Раздел 5. Страхование		0	2	6	0	0	4
Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг		0	2	4	0	0	2
Содержание							
1	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски.						
2	Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля».						

Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения		0	0	2	0	0	2
Содержание							
1	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений.						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет					
Всего		0	28	28	0	0	14

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535329> (дата обращения: 11.09.2024).
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536597> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2024). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.
2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>

5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>

6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Основы финансовой грамотности
Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;

<p>Тема 2.2. Основные виды банковских операций</p>	<p>Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.</p>	<p>жизненных ситуациях</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</p>
<p>Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц</p>	<p>Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.</p>		<p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p>
<p>Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования</p>	<p>Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.</p>		<p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>
<p>Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p>	<p>Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий.</p>		<p>демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства</p>

	Устный опрос в ходе практических занятий.		информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;
Тема 4.3. Способы принятия финансовых решений	Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.		демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;
Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.		демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;
Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Выступление с докладом – 10 тем. Тестирование – 40 тестовых заданий. Устный опрос в ходе практических занятий.		демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины – 55 вопросов.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной

		<p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; <i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного</p>
--	--	---	--

			материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	--	---

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые тестовые задания:

1. Что из перечисленного входит в человеческий капитал?
 - А) Кредит
 - Б) Домашний сейф
 - В) Умение составлять бюджет
 - Г) Всё вышеперечисленное
2. Стоимость автомобиля – это:
 - А) Сумма, за которую вы его когда-то купили
 - Б) Сумма, за которую его можно продать сейчас
 - В) Сумма, по которой банк оценит машину, в случае обращения за кредитом
 - Г) Сумма, за которую можно купить аналогичную новую модель
3. Какой вид капитала ставит целью формирование дополнительных источников дохода?
 - А) Инвестиционный
 - Б) Текущий
 - В) Резервный
 - Г) Текущий и Резервный

Примерные темы докладов:

1. «Деньги ведь что ёж, которого легко словить, но непросто удержать». (К. Элиан)
2. «Думай, прежде чем вкладывать деньги, и не забывай думать, когда уже вложил их». (Ф. Дойл)
3. «Тех, кто не желает брать на себя ответственность за свою финансовую жизнь прямо сейчас, ждёт безрадостное существование в будущем». (Р. Кийосаки).

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Страховая система РФ.
2. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.
3. Виды страхования.
4. Как использовать страхование в повседневной жизни.
5. Инвестиции и стратегия инвестирования.
6. Процесс инвестирования. Основные принципы и правила инвестирования.
7. Инвестиционные риски.
8. Понятие и виды пенсий.
9. Пенсионная система РФ.
10. Личная пенсионная система. Пенсионные отчисления.
11. Понятие и сущность налогов. Налоговая система РФ
12. Виды налогов.
13. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.
14. Махинации с банковскими картами.

15. Махинации с кредитами.
16. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
17. Уголовная ответственность за финансовые махинации.
18. Что такое деньги и как они возникли.
19. Что такое семейный бюджет и почему его нужно планировать.
20. Классификация вкладов. Перечислите виды вкладов. Дайте характеристику каждому.
21. Что такое депозитный договор. С какой целью заключается.
22. Перечислите перечень обязательных документов необходимых физическому лицу для заключения депозитного договора.
23. Принципы кредитования физических лиц.
24. Виды банковских кредитов для физических лиц.
25. Банковские услуги физическим лицам.
26. Валютные операции.
27. Обмен валюты. Валютный курс.
28. Кто и как устанавливает курс валют.
29. Виды денежных переводов в Российской Федерации.
30. Банковская карта с овердрафтом.
31. Дебетовая карта.
32. Кредитная карта.
33. Участники страхового процесса. С какого возраста физическое лицо может заключать договор страхования.
34. Выгодоприобретатель в страховании - права, обязанности.
35. Субъекты страховых отношений.
36. Объекты страховых отношений.
37. Формы страхования физических лиц в Российской Федерации.
38. Виды страхования физических лиц в Российской Федерации.
39. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая.
40. Виды инвестиций.
41. Метод дисконтирования инвестиций. Дивиденд.
42. Характеристика понятий акция и облигация.
43. Купонный доход-характеристика, формула расчёта.
44. Реальная и номинальная доходность инвестиций.
45. Виды пенсий в Российской Федерации.
46. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.
47. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
48. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог.
49. Классификация налогов Российской Федерации.
50. Распространенные виды мошенничества в Российской Федерации.
51. Финансовые пирамиды. Самые известные финансовые пирамиды в РФ.
52. Семейный бюджет, принципы составления, основные статьи затрат. Риски и способы оптимизации.
53. Интернет банкинг-характеристика, способы защиты.
54. Страховая трудовая пенсия.
55. Обязательное пенсионное страхование.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Пинигин М.Г.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 08.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 08	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	160	30	50	44	36
Из них:					
Учебные занятия (всего):	124	22	38	34	30
Урок	0	0	0	0	0
Лекция	58	10	18	16	14
Практическое занятие (Семинар)	58	10	18	16	14
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0	0	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0	0	0	0
Консультации	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа	36	8	12	10	6
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие	Самостоятельная работа
1 семестр						
Раздел 1. Физическая культура и формирование здорового образа жизни		0	10	10	0	8
Тема 1.1. Здоровый образ жизни		0	10	10	0	8
	Содержание					
1	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.					
2	Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья.					
3	Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.					
4	Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры.					
Консультация		2				
Промежуточная аттестация		зачет				
Всего		0	10	10	0	8

2 семестр						
Раздел 2. Легкая атлетика		0	12	8	0	8
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы		0	4	1	0	2
	Содержание					
1	Разновидности бега и прыжков					
2	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.					
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега		0	2	1	0	2
	Содержание					
1	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут.					
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега		0	4	2	0	2
	Содержание					
1	Разновидности прыжков					
2	Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП.					
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег		0	2	2	0	2
	Содержание					
1	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега.					
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках		0	0	2	0	0
	Содержание					
1	Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжков в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость.					
Раздел 3. Волейбол		0	6	10	0	4
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)		0	2	2	0	0
	Содержание					
1	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.					
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП		0	2	2	0	2
	Содержание					
1	Выполнение комплекса упражнений по ОФП.					
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП		0	0	1	0	0
	Содержание					
1	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.					
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП		0	0	1	0	0
	Содержание					

1	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.					
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении		0	2	2	0	0
	Содержание					
1	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча.					
Тема 3.6. Контроль выполнения тестов по волейболу		0	0	2	0	2
	Содержание					
1	Выполнение передачи мяча в парах					
2	Игра по упрощённым правилам волейбола					
3	Игра по правилам					
Консультация		2				
Промежуточная аттестация		зачет				
Всего		0	18	18	0	12
3 семестр						
Раздел 4. Баскетбол		0	16	16	0	10
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП		0	2	2	0	0
	Содержание					
1	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.					
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП		0	2	2	0	2
	Содержание					
1	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.					
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП		0	2	2	0	2
	Содержание					
1	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.					
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП		0	2	2	0	4
	Содержание					
1	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.					
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым правилам баскетбола. Игра по правилам		0	4	4	0	0
	Содержание					
1	Игра по упрощённым правилам баскетбола					
2	Игра по правилам					
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Практика в судействе соревнований по баскетболу					
2	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо;					

	штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»					
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	зачет				
	Всего	0	16	16	0	10
4 семестр						
Раздел 5. Гимнастика		0	4	6	0	2
Тема 5.1. Техника акробатических упражнений		0	2	2	0	1
	Содержание					
1	Отработка техники акробатических упражнений					
Тема 5.2. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт (юноши). Упражнения на бревне (девушки).		0	0	2	0	1
	Содержание					
1	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. (юноши)					
2	Разучивание и выполнение упражнений с гириями (юноши)					
1	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок (девушки)					
2	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (девушки)					
Тема 5.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися		0	2	2	0	0
	Содержание					
1	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ					
2	Выполнение комплекса ОРУ					
3	Контроль комбинации по акробатике					
4	Контроль комбинации на бревне, брусьях					
5	Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП					
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		0	4	4	0	2
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары, подачи в бадминтоне		0	2	2	0	1
	Содержание					
1	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»					

Тема 6.2. Судейство соревнований по бадминтону		0	2	2	0	1
	Содержание					
1	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону					
2	Контроль техники подач, ударов справа, слева					
3	Контроль техники игры: одиночные, парные игры					
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		0	6	4	0	2
Тема 7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов		0	6	4	0	2
	Содержание					
1	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП					
2	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий					
3	Формирование профессионально значимых физических качеств					
Консультация		2				
Промежуточная аттестация		зачет				
Всего		0	14	14	0	6
Итого		0	58	58	0	36

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838> (дата обращения: 10.09.2024).

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163> (дата обращения: 10.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 10.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905554> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlx0816vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Тренажерный зал:

- велотренажеры вертикальный, горизонтальный, гребной с компьютером, с воздушным сопротивлением,
- дорожка беговая,

- тренажеры «Перекрестная тяга с изменением высоты», «Сгибание ног лежа (блочный)», «Разгибание ног (блочный)», «Бицепс сидя (блочный)», «Парта для бицепса», «Тяга сверху», «Машина Смита», «Жим ногами под углом», «Гиперэкстензия», «Рама силовая», «Поднятие коленей/Брусья/Турник».
- скамья олимпийская, наклонная, универсальная, для прессы
- гири двухцветная, 16 кг, 24 кг, 32 кг,
- гриф E-Z кривой 13 кг, олимпийский 13 кг., олимпийский, универсальный, 220 см. - диски олимпийские бампированные обрешиненные (1,5 кг, 2,5 кг, 5 кг, 10 кг, 15 кг, 20 кг, 25 кг.)
- стойка под диски олимпийские
- гантели фиксированные обрешиненные в сборе (10 кг, 12,5 кг, 15 кг, 17,5 кг, 20 кг, 25 кг, 30 кг, 35 кг, 40 кг, 45 кг)
- гантели (1KG, 2KG, 3KG, 4KG, 5KG, 6KG, 7KG, 8KG, 9KG, 10KG)
- подставка вертикальная под хромированные гантели

Бассейн:

- стартовая пневмо-тумба
- тренажер силового лидирования
- приспособление для старта со спины СПОРТ
- гонг стартовый ГС-1d
- пьедестал индивидуальный СП-01
- термометр для бассейна «Бассейн»
- секундомер 4-х стрелочный СтС-4.90А
- информационное табло ТИИ2.4К-3(К-С)
- круг спасательный
- сачок с телескопической ручкой
- пояс для обучения плаванию до 8 лет
- шест для обучения плаванию с кольцом
- нарукавники для обучения плаванию
- тренажер для пловцов "Тележка"
- тренажер и скамья "Хюттеля-Мартенса"
- съемный пояс для тренажера "Съемный трос для имитации занятий в бассейне"
- колобашка для плавания
- доска для плавания
- ласты для плавания
- лопатки для плавания
- акваперчатки HYDROTONUS M
- манжеты для занятий аквааэробикой
- гантели AQX Flower bells
- нудлс для занятий аквааэробикой
- отягощения для рук для занятий аквааэробикой
- пояс для аквааэробики
- корзина для хранения инвентаря
- нудл
- колеса 60мм.
- стеллаж 3-х секционный закрывающийся, разборный
- скамья, сушилка EASY DRY AUTO для рук и волос с автоматическим включением, фен для волос, стул пластиковый, стол пластиковый

Зал групповых программ:

- степ-платформа
- платформа балансировочная

- мячи гимнастические (55 см, 65 см, 75 см), гантели для аэробики в виниле (0,45 кг, 0,90 кг, 1.80 кг, 2.70 кг, 3.60 кг и 4.00 кг)
- подставка под гантели для аэробики на 40-70 пар
- отягощения для рук / ног фиксированные (2 x 0,5 кг, 2 x 1 кг, 2 x 1,5 кг)
- коврик гимнастический, 180x60x1,0 см.
- мячи набивные (1 кг, 2 кг, 3 кг, 4 кг, 5 кг), стойка для хранения набивных мячей, скакалки

Зал спортивных игр:

- стойка баскетбольная
- система телескопических универсальных стоек
- вышка судейская
- ворота для гандбола/мини-футбола
- щит
- ферма и кольцо баскетбольные
- стол для настольного тенниса с сеткой
- тележка и корзина для мячей
- скамейка гимнастическая
- устройство для измерения высоты сетки

Зал спортивной гимнастики:

- короб поролоновой ямы 17*4,5*1,25м силовыми опорами для установки снарядов в яму, окантовкой и поролоновыми кубиками
- помост для прыжка в яму и акробатической дорожки с силовым креплением
- дорожка акробатическая 15м на пружинах
- батут
- ловушка страховочная к батуту
- настил для вольных упражнений на пружинах 14x14м, h-20 см
- конь гимнастический маховый
- рама с кольцами гимнастическая
- подставка страховочная универсальная
- конь прыжковый с механизмом подъема и матиками обкладки на помост
- дорожка разбега соревновательная для опорного прыжка
- мостик гимнастический с углестеклопластиковой платформой
- мостик гимнастический равномерной упругости
- брусья параллельные соревновательные
- перекладина для соревнований с грифом и универсальная
- подставка страховочная универсальная
- перекладина и жердь женская на растяжках (в поролоновую яму)
- брусья женские (соревновательные) с углестеклопластиковыми жердями, насадкой на жерди и валиком на жерди
- подставка страховочная универсальная
- бревно соревновательное
- маты обкладки для снарядов, высота 20 см
- пояс страховочный-сальтовый
- мягкий куб приземления 100x200x50 см.
- мат гимнастический (2x1x0,1)
- мат (колодец) 2x3x0,5 м и 2x3x0,3 м.
- канат для лазания
- стенка гимнастическая 0,8x2,8 м с выносом

Зал единоборств:

- пневмогруша, с платформой для груши,

- настенная боксерская подушка
- подушка Г-образная
- мешки боксерские (40 кг., 50 кг., 60 кг., 90 кг.)
- манекены водоналивные
- турник и брусья навесной для шведской стенки, с резиновыми ручками
- турник/брусья/пресс
- стенка шведская, однопролетная
- скамья гимнастическая
- листы татами «SUPER». Разм. 1000x1000x40 мм., желтых: 100 шт., синих 156 шт.
- мат для соскоков 2000x1000x200 мм. (вин.кожа)
- кимоно дзюдо “Master”
- манекены для борьбы и бокса 1,6 и 1,8 (натуральная кожа)
- гантели (1 кг., 2 кг, 3 кг) с неопреновым покрытием
- скакалка спортивная с подшипниками
- жгуты резиновые борцовские цельной трубкой силикон 3 метра Ф-12 и Ф-15
- эспандер для бокса (1 кг., 2 кг., 3 кг.)
- медболы (3 кг, 5 кг, 7 кг и 10 кг)
- канат для лазанья 6 м.
- перчатки для бокса
- весы
- таймер
- ринг
- стойка для гантелей

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Физическая культура****Открытая часть****1. Система оценивания**

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы студентов. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (1,2,3,4 семестры).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 61 балл и выше - «зачтено».

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции,	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности		обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном,

технике спортивной ходьбы	обучающихся; творческая работа.		<p>профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>

<p>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
<p>Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
<p>Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>

			проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности		проводит индивидуальные занятия физическими

	обучающихся; творческая работа.		упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные

			приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 3.6. Контроль выполнения тестов по волейболу	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями

			различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы

			двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности

			обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных

			<p>возможностей своего организм проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
<p>Тема 5.1. Техника акробатических упражнений</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
<p>Тема 5.2. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности применяет рациональные приемы двигательных</p>

			<p>функций в профессиональной деятельности; обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
<p>Тема 5.3. Упражнения на бревне (девушки). ППФП</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
<p>Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися</p>	<p>Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.</p>		<p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>

			профессиональных целей;
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары, подачи в бадминтоне	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 6.2. Судейство соревнований по бадминтону	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Тема 7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся; творческая работа.		проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-

			оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет 1234 семестры	Зачет в форме сдачи контрольных тестов для оценки общей физической подготовленности обучающихся, выполнение творческой работы.	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности; - проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и

			профессиональных целей.
--	--	--	-------------------------

3. Типовые оценочные материалы

Типовое оценочное средство №1.

Вид: контрольные тесты для оценки общей физической подготовленности обучающихся

Краткая характеристика: контрольные тесты для оценки общей и специальной физической подготовленности обучающихся носят разноплановый характер, нацелены на приобретение знаний, умений подбирать инструментарий, направленный на диагностику физических кондиций.

Критерии оценивания:

- решение, соответствующее всем требованиям ФГОС и спортивной тренировки, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, содержащее ошибки, вызванные нарушением требований ФГОС и спортивной тренировки, в зависимости от их количества оценивается в процентах от максимального балла.

Типовое оценочное средство № 2.

Вид: Творческая работа

Краткая характеристика: Определение собственного уровня физического развития по модифицированной методике экспресс-оценки Г.Л. Апанасенко и составление индивидуализированной программы его коррекции.

Критерии оценивания:

- работа выполняется письменно;
- правильность проведения измерений и подсчёта индексов;
- корректность составления индивидуальной программы коррекции, соответствие программы принципам и теоретическим основам физической культуры;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Бакулина И.П.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	52	52
Урок	0	0
Лекция	30	30

Практическое занятие (Семинар)	20	20
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	16	16
Вид промежуточной аттестации		экзамен (4 ак.ч)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
1 семестр						
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	0	8	6	0	0	5
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	0	2	2	0	0	1
Содержание						
1 Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.						
2 Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.						
3 Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.						
4 Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.						
5 Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.						
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	0	4	2	0	0	2
Содержание						

1	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.						
2	Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.						
3	Систематизация и кодификация норм административного права России.						
Тема 1.3. Административно-правовые отношения		0	2	2	0	0	2
	Содержание						
1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.						
2	Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.						
3	Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.						
4	Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.						
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		0	8	4	0	0	4
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина		0	4	2	0	0	2
	Содержание						
1	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.						
2	Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.						
3	Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.						
4	Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды						

	<p>обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p>						
5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.						
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти		0	4	2	0	0	2
	Содержание						
1	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.						
2	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.						
3	Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.						
4	Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.						
5	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.						
6	Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.						
7	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.						
8	Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.						
9	Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные						

	регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.						
10	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.						
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		0	6	4	0	0	4
Тема 3.1. Государственная служба		0	4	2	0	0	2
	Содержание						
1	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.						
2	Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.						
3	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.						
4	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.						
5	Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.						
6	Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.						
7	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.						

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		0	2	2	0	0	2
	Содержание						
1	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.						
2	Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.						
3	Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.						
4	Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.						
5	Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.						
6	Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.						
7	Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.						
Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность		0	8	6	0	0	3
Тема 4.1. Административное правонарушение		0	4	2	0	0	2
	Содержание						
1	Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.						
2	Состав административного правонарушения.						
3	Формальные и материальные составы административных правонарушений						
Тема 4.2. Административная ответственность		0	4	4	0	0	1
	Содержание						
1	Административная ответственность: понятие и признаки. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.						
2	Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в						

	отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.						
3	Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.						
4	Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		экзамен (4 ак.ч)					
Всего		0	30	20	0	0	16

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912944> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1929164> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от

30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
9. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти".

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет административного права.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Административное право****Открытая часть****1. Система оценивания**

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Административное право как отрасль российского права и как наука	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом;
Нормы и источники административного права	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;
Административно-правовые отношения	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.	ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-
Административно-правовой статус гражданина	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач;		

	Тестирование – 100 тестовых заданий.	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.	компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.		
Государственная служба	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.		
Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.		
Административное правонарушение	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.		
Административная ответственность	Устный опрос на практических занятиях; Решение задач – 15 задач; Тестирование – 100 тестовых заданий.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 1 семестр	Вопросы к экзамену – 35.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;

		<p>профессиональной деятельности; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>	<p>«хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	--

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос на практических занятиях

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и принципы государственного управления.
2. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».
3. Предмет, система и задачи административного права.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
6. Понятие и виды источников административного права.
7. Механизм антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Типовые задачи:

1. Сравните административно-правовой и гражданско-правовой методы правового регулирования по следующим признакам: 1) юридическое положение сторон; 2) юридические факты, лежащие в основе возникновения изменения и прекращения правоотношений; 3) способ определения прав и обязанностей субъектов правоотношений; 4) способ защиты прав и обязанностей субъектов правоотношений.

2. Представьте себе следующую ситуацию. К Вам на консультацию пришёл собственник завода, на котором выпускается металлопродукция. В производственном цикле используется оборудование, эксплуатация которого требует наличие лицензии. Лицензия у завода отсутствует. Уполномоченным органом была проведена проверка и по итогам составлен протокол об административном правонарушении по статье части 1 ст.19.20 КоАП. Основной вопрос, который волнует собственника, заключается в получении от Вас консультации относительно не применения административного приостановления деятельности в качестве меры наказания, предусмотренного санкцией данной статьи. Какой бы вы совет дали собственнику завода в данной ситуации? Мотивируйте свой ответ.

Типовые тестовые задания:

1. Управленческие отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, предприятиями и учреждениями, с другой стороны, являются по своей сути...
 - 1) Внутриорганизационными;
 - 2) Внутренними
 - 3) Внеорганизационными
 - 4) Внешнеорганизационными
2. Субъект, осуществляющий оценку состояния национальной безопасности Российской Федерации и контроль реализации документов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации:
 - 1) Президент Российской Федерации
 - 2) Совет Безопасности Российской Федерации
 - 3) Правительство Российской Федерации
 - 4) Федеральная служба безопасности
3. Количество разделов типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти:
 - 1) 11
 - 2) 12
 - 3) 13
 - 4) 14
4. Срок согласования проектов плана и показателей деятельности, федеральных целевых программ заинтересованными органами исполнительной власти:

- 1) 10 дней
 - 2) 15 дней
 - 3) 20 дней
 - 4) 30 дней
5. Количество функций федерального министерства по координации и контролю деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств:
- 1) 13
 - 2) 14
 - 3) 15
 - 4) 16
6. Соотнесите вид поручения высших должностных лиц Российской Федерации со сроком их исполнения

вид поручения	срок исполнения	ответ
1. Поручение Президента Российской Федерации с пометкой «срочно»:	А. 10 дней	1.Б
2. Поручение Председателя Правительства Российской Федерации с пометкой «оперативно»	Б. 3 дня	2.А

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, признаки и принципы государственного управления.
2. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».
3. Предмет, система и задачи административного права.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
6. Понятие и виды источников административного права.
7. Механизм антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
8. Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
9. Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Акты официального толкования, и акты применения административно-правовых норм.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений. Структура административно правовых отношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
15. Понятие и виды субъектов административного права.
16. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды общественных объединений. Правовой статус общественных объединений. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений.
18. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

19. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий. Особенности административно-правового регулирования государственной военной службы.
20. Особенности административно-правового регулирования государственной службы в полиции.
21. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и признаки административной ответственности.
22. Фактическое и юридическое основания административной ответственности.
23. Обстоятельства, при которых лицо не подлежит административной ответственности и освобождается от неё.
24. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
25. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства, должностных лиц, юридических лиц, собственников транспортных средств и земельных участков.
26. Понятие административного правонарушения и его признаки.
27. Отличие административного правонарушения от преступления.
28. Состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения.
29. Квалификация административных правонарушений.
30. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
32. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
33. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.
34. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Административное расследование.
35. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Зимнева С.В.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3.

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; - формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности. 	<ul style="list-style-type: none"> - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления профессионального толкования норм права; - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	64	64
Урок	0	0
Лекция	28	28
Практическое занятие (Семинар)	24	24
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	10	10
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации		экзамен (4 ак.ч)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
2 семестр						
Раздел 1. Общие положения гражданского права	0	8	6	0		1
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	0	2	0	0		1
	Содержание					
1	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.					
2	Предмет и метод гражданского права.					
3	Функции и принципы гражданского права.					

4	Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.						
5	Понятие и система источников гражданского права.						
6	Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.						
7	Применение аналогии в гражданском праве.						
Тема 1.2. Гражданские правоотношения		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и элементы гражданского правоотношения.						
2	Субъекты и объекты гражданских правоотношений.						
3	Виды гражданских правоотношений.						
Тема 1.3. Сделки		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.						
2	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.						
Тема 1.4. Представительство. Доверенность		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.						
2	Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.						
3	Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.						
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		0	4	4	0		1
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности		0	2	2	0		1
	Содержание						
1	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.						
2	Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.						
3	Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.						

	Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.						
Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.						
2	Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.						
3	Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).						
Раздел 3. Обязательственное право		0	8	6	0		1
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах		0	2	2	0		1
	Содержание						
1	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.						
2	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.						
3	Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.						
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.						
2	Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.						
Тема 3.3. Общие положения о договоре		0	4	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.						

2	Классификации договора. Форма договора.						
3	Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.						
4	Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.						
5	Изменение и расторжение договора.						
Раздел 4. Наследственное право		0	4	2	0		1
Тема 4.1. Общие положения о наследовании		0	2	0	0		1
	Содержание						
1	Понятие наследования. Состав наследства.						
2	Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.						
3	Место и время открытия наследства. Коммориенты.						
Тема 4.2. Наследование по завещанию и по закону		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.						
2	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства.						
3	Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.						
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		0	4	4	0		0
Тема 5.1. Авторское право		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.						
2	Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.						
Тема 5.2. Патентное право		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.						

2	Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.						
Консультации			2				
Промежуточная аттестация			экзамен (4 ак.ч)				
Всего		0	28	24	0	10	4

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136793> (дата обращения: 05.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621> (дата обращения: 11.09.2024).
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гражданского права.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер,

Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Гражданское право****Открытая часть****1. Система оценивания**

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы студентов. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Понятие гражданского права как отрасли права	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления;
Гражданские правоотношения	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;
Сделки	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.	ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-
Представительство. Доверенность	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		

Защита права собственности и иных	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.	компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.
Общие положения об обязательствах	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Общие положения о договоре	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Общие положения о наследовании	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Наследование по завещанию и по закону	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Авторское право	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Патентное право	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 12 задач; Тестирование – 75 тестовых заданий.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Выполнение курсового проекта (работы), 2 семестр	Темы курсовых проектов (работ) – 82 темы.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	«отлично» – в работе использованы различные научные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным

		<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>	<p>языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы преподавателей, оформление выполнено в соответствии с требованиями, отзыв научного руководителя положительный; <i>«хорошо»</i> – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы преподавателей, отступление от требований к оформлению, отзыв научного руководителя положительный; <i>«удовлетворительно»</i> – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы преподавателей, отступления от</p>
--	--	--	--

			<p>требований к оформлению, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны научного руководителя; <i>«неудовлетворительно»</i> – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны научного руководителя.</p>
<p>Экзамен, 2 семестр</p>	<p>Вопросы к экзамену – 50.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и</p>	<p><i>«отлично»</i> - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа,</p>

		<p>работать в коллективе и команде; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>	<p>исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	---	---

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос на практических занятиях

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Отношения, регулируемые гражданским правом.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Принципы гражданского права.
4. Отграничение гражданского права от смежных отраслей.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие гражданского правоотношения, его состав.
7. Содержание гражданских правоотношений.
8. Классификация гражданских правоотношений.
9. Основания возникновения гражданских правоотношений.
10. Понятие и содержание правоспособности граждан.

Типовые задачи:*Задача 1*

Вячеслав Волков, собственник жилого кирпичного 0 поэтажного дома общей площадью 47 квадратных м 10 марта 2001 г. предоставил семье Воротниковых (Вере и Виктору с 2-летним сыном) по договору найма жилого помещения две комнаты с кухней за плату во владение пользование для проживания в них сроком на пять лет

Вячеслав Волков работал экономистом на обувной фабрике «Орион». 20 мая 2001 г. он и директор этой фабрики были арестованы. Оба осуждены за экономические преступления сроком на восемь лет с конфискацией имущества Семья Воротниковых была выселена из дома Вячеслава Волкова, сам дом конфискован, а затем — продан на торгах

Через семь месяцев после осуждения приговор в отношении Вячеслава Волкова был отменен в порядке надзора за недоказанностью состава преступления. Волков вернулся в свой город и потребовал возврата ему дома, в котором он проживал до незаконного осуждения. Жилищный орган местного самоуправления предложил ему двухкомнатную квартиру общей площадью 45 квадратных метров во вновь строящемся доме муниципального фонда. Волков с этим согласился. Одновременно он предъявил в суд иск к местной власти с требованием о возмещении убытков в связи с утратой денежного вклада в Сбербанке РФ, мебели, одежды и других личных вещей и возмещения морального вреда.

Вопросы к задаче

1. Какие из отношений, возникших между участниками, относятся к имущественным? Что является объектом этих отношений?
2. Какие из отношений, возникших в данном деле, являются личными неимущественными? Что служит объектом этих отношений?
3. Какими отраслями права регулируются отношения, возникшие между участниками данного дела?
4. В какой части гражданского права находятся нормы, регулирующие отношения участников по данному делу?
5. К какой подотрасли гражданского права относятся нормы, регулирующие отношения участников по данному делу?
6. Какие функции гражданского права будут реализованы при разрешении данного дела?

Задача 2

Предприниматель Николай Новиков, собственник оптового магазина «Верхняя одежда», передал по договору купли-продажи в кредит городскому универмагу «Москвичка» 1 тыс. женских демисезонных пальто и 500 мужских курток разных размеров. Продав пальто и куртки, администрация универмага «Москвичка» не перечислила деньги на расчетный счет оптового магазина «Верхняя одежда» в коммерческом банке «Комета», а истратила их на закупку товара для розничной продажи и зарплату своим работникам.

Невыполнение другой стороной договора повлекло неуплату налога, вследствие чего государственная налоговая инспекция округа г. Москвы наложила на оптовый магазин «Верхняя одежда» штраф и списала денежные средства в погашение налога с расчетного счета магазина в указанном банке. Это привело к невыдаче зарплаты работникам оптового магазина «Верхняя одежда».

Предприниматель Николай Новиков подал в суд иск к администрации универмага «Москвичка» об уплате цены договора и возмещения убытков, причиненных невыполнением его договора купли-продажи.

Вопросы к задаче

1. Какие отрасли права регулируют отношения, возникшие между участниками данного дела?
2. Какие виды отношений, возникшие между участниками данного дела, относятся к имущественным?

3. Какие признаки гражданско-правового метода проявились в регулировании отношений, возникших между участниками данного дела?
4. Какие функции гражданского права будут реализованы при разрешении данного дела?
5. К какой подотрасли гражданского права относятся нормы, регулирующие отношения участников по данному делу?

Типовые тестовые задания:

1. Предметом гражданско-правовой науки является:
 - а) действующее гражданское законодательство и практика его применения, так и история его развития, и опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках;
 - б) практика применения гражданского законодательства;
 - в) сравнение отечественного гражданского законодательства с зарубежным законодательством;
 - г) опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках.
2. Метод сравнительного правоведения гражданско-правовой науки основан:
 - а) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками;
 - б) на изучении и использовании правового регулирования сходных отношений в различных правовых порядках и правовых системах;
 - в) на историческом анализе;
 - г) все ответы правильные.
3. Наука гражданского права представляет собой:
 - а) систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средства получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права;
 - б) совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права;
 - в) практику применения гражданского законодательства;
 - г) приемы и способы решения научных задач.
4. Гражданское право можно понимать как:
 - а) только как учебная дисциплина;
 - б) отрасль права и отрасль законодательства;
 - в) отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина;
 - г) отрасль права, отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина.
5. Метод системного анализа гражданско-правовой науки базируется:
 - а) на историческом анализе;
 - б) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками;
 - в) на рассмотрении конкретного явления в качестве системы – определенной формы организации, в которой составные части функционируют с известной единой (общей) целью;
 - г) анализируется мнение определенной группы сведущих лиц.

Темы курсовых проектов (работ):

1. Гражданское право в системе права России.
2. Предмет гражданского права.
3. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Корпоративные и организационные отношения в предмете гражданского права.
5. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
6. Функции гражданского права.

7. Принципы гражданского права.
8. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
9. Презумпции в гражданском праве.
10. Цивилистическая (гражданско-правовая) наука: понятие и предмет.
11. Источники гражданского права Российской Федерации.
12. Проблемы совершенствования гражданского законодательства Российской Федерации на современном этапе.
13. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании гражданско-правовых отношений.
14. Понятие и система источников исламского частного права.
15. Применение иностранного гражданского права в Российской Федерации.
16. Применение иностранного гражданского права в обязательствах.
17. Юридические факты в гражданском праве.
18. Гражданское правоотношение: понятие и состав.
19. Содержание гражданского правоотношения.
20. Субъективное гражданское право: понятие и виды.
21. **Секундарные права в российском гражданском праве.**
22. **Преимущественные права в российском гражданском праве.**
23. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации.
24. Физические лица как субъекты гражданского права.
25. Гражданская правосубъектность: понятие и содержание.
26. Дееспособность граждан.
27. Ограниченная дееспособность граждан.
28. Гражданско-правовое положение несовершеннолетних.
29. Опекa, попечительство, патронаж.
30. Гражданская правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
31. Предприниматели как участники гражданско-правовых отношений.
32. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
33. Гражданско-правовая ответственность индивидуального предпринимателя.
34. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.
35. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица.
36. Правовой статус самозанятых как субъектов гражданского права.
37. Понятие несостоятельности (банкротства) по законодательству Российской Федерации.
38. Несостоятельность (банкротство) физического лица.
39. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
40. Процедура банкротства: понятие и виды.
41. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве гражданина.
42. Конкурсная масса при банкротстве.
43. Особенности реализации имущества должника при банкротстве.
44. Внесудебное банкротство гражданина.
45. Понятие и признаки юридического лица.
46. Теории юридического лица в отечественной цивилистической науке.
47. Правосубъектность юридических лиц: понятие и особенности.
48. Правосубъектность коммерческих юридических лиц.
49. Правосубъектность некоммерческих организаций.
50. Создание юридических лиц.

51. Учредительные документы юридических лиц.
52. Учредительный договор: понятие, содержание, правовая природа.
53. Органы юридического лица.
54. Филиалы и представительства юридических лиц, особенности правового статуса.
55. Ответственность юридического лица по своим обязательствам.
56. Реорганизация юридических лиц: порядок, формы и правовые последствия.
57. Реорганизация коммерческих организаций: формы и правовые последствия.
58. Основания и порядок ликвидации юридических лиц.
59. Проблемы ликвидации коммерческих организаций.
60. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
61. Особенности ликвидации юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом).
62. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц при банкротстве.
63. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
64. Несостоятельность (банкротство) отдельных категорий должников – юридических лиц.
65. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
66. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций.
67. Особенности несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
68. Особенности несостоятельности (банкротства) профессиональных участников рынка ценных бумаг.
69. Особенности несостоятельности (банкротства) негосударственного пенсионного фонда.
70. Особенности несостоятельности (банкротства) застройщиков.
71. Особенности несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций.
72. Уставный капитал юридического лица.
73. Правовой режим имущества юридического лица.
74. Правовой режим основных и оборотных средств.
75. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.
76. Корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.
77. Унитарные организации: понятие, виды, особенности правового положения.
78. Коммерческие организации: понятие, виды, особенности правового статуса.
79. Коммерческие корпоративные организации.
80. Корпоративный договор: понятие, содержание, особенности.
81. Участники юридического лица, особенности правового положения.
82. Ответственность участников коммерческого юридического лица.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права.
2. Понятие и система источников гражданского права.
3. Действие источников гражданского законодательства во времени, по кругу лиц и в пространстве.
4. Толкование гражданско-правовых норм. Применение гражданского законодательства по аналогии.
5. Система отрасли гражданского права.
6. Понятие гражданского правоотношения, его состав.
7. Классификация гражданских правоотношений.
8. Основания возникновения гражданских правоотношений.
9. Принципы и порядок осуществления гражданских прав и исполнения юридических обязанностей. Злоупотребление правами.

10. Защита нарушенных гражданских прав.
11. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан.
12. Участие в гражданских правоотношениях малолетних и несовершеннолетних граждан. Эмансипация.
13. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
14. Опекa, попечительство и патронаж.
15. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим: порядок, правовые последствия.
16. Понятие и признаки юридического лица. Основные теории юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Филиалы и представительства юридического лица.
19. Создание юридических лиц.
20. Реорганизация юридических лиц.
21. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
22. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
24. Правовое положение некоммерческих организаций.
25. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие имущества в гражданском праве.
26. Вещи как объекты гражданских прав.
27. Результат работы и оказание услуги.
28. Нематериальные блага и их защита.
29. Понятие и виды сделок.
30. Условия действительности сделок.
31. Понятие недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок.
32. Понятие, сущность и виды представительства.
33. Доверенность: правовая природа, форма и содержание. Действие доверенности.
34. Понятие и виды сроков, порядок их исчисления.
35. Сроки исковой давности.
36. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
37. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
38. Понятие, признаки и классификация нематериальных благ.
39. Понятие и виды вещных прав.
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Собственность и право собственности. Содержание права собственности.
42. Основания приобретения права собственности.
43. Способы прекращения права собственности.
44. Право частной собственности.
45. Право государственной и муниципальной собственности.
46. Право общей долевой собственности.
47. Право общей совместной собственности.
48. Обязательства в гражданском праве.
49. Ответственность за нарушение обязательств.
50. Гражданско-правовой договор.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Григорьев А.С.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	<p>Терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>	<p>Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>Оформлять информационно-справочную документацию;</p> <p>Оформлять кадровую документацию;</p> <p>Оформлять претензионно-исковую документацию.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	66	66
Урок	0	0
Лекция	32	32
Практическое занятие (Семинар)	32	32
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	6	6
Вид промежуточной аттестации		зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
2 семестр							
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		0	10	10	0	0	2
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования		0	2	2	0	0	1
Содержание							
1	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.						
2	Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).						
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления		0	4	4	0	0	1
Содержание							
1	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.						
2	Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.						
3	Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.						
Тема 1.3. Способы и правила создания документов		0	4	4	0	0	0
Содержание							
1	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной						

	документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.						
2	Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.						
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		0	14	14	0	0	2
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.						
2	Документирование деятельности коллегиальных органов.						
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации		0	4	4	0	0	1
	Содержание						
1	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.						
2	Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.						
3	Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.						
Тема 2.3. Оформление кадровой документации		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Заявления и приказы по личному составу.						
2	Личная карточка формы Т-2 и личные дела						
Тема 2.4. Договорно-правовая документация		0	4	4	0	0	0
	Содержание						
1	Понятие договора. Основные разделы договоров.						
2	Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.						
Тема 2.5. Претензионно-исковая документация		0	2	2	0	0	0
	Содержание						
1	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.						
2	Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.						
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		0	8	8	0	0	2
Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)		0	4	4	0	0	1
	Содержание						

1	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства.						
2	Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ.						
3	Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.						
Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства		0	2	2	0	0	1
Содержание							
1	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.						
2	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами.						
3	Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.						
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации		0	2	2	0	0	0
Содержание							
1	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.						
2	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.						
Консультации			2				
Промежуточная аттестация			зачет				
Всего		0	32	32	0	0	6

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное

пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 19.08.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262> (дата обращения: 12.09.2024)..

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>

5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>

6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет документационного обеспечения управления.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Алт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Документационное обеспечение управления****Открытая часть****1. Система оценивания**

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы студентов. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «не зачтено»;
- 61 балл и выше – «зачтено».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;

			<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	<p>Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий;</p> <p>Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий;</p> <p>Подготовка реферата – 25 тем.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;</p> <p>ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики;
Тема 1.3. Способы и правила создания документов	<p>Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий;</p> <p>Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий;</p> <p>Подготовка реферата – 25 тем.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики;

		<p>ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;</p> <p>ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	<p>Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий;</p> <p>Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий;</p> <p>Подготовка реферата – 25 тем.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;</p> <p>ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке; - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы,
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации	<p>Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий;</p> <p>Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий;</p> <p>Подготовка реферата – 25 тем.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием</p>	

		информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
Тема 2.3. Оформление кадровой документации	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;
Тема 2.4. Договорно-правовая документация	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при	

		оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	- соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.
Тема 2.5. Претензионно-исковая документация	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	
Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;	

		ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	
Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Выполнение заданий для практических занятий – 6 заданий; Тестирование – 2 варианта по 19 тестовых заданий; Подготовка реферата – 25 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	
Промежуточная аттестация обучающихся			

Зачет, 2 семестр	Зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины - – 50 вопросов.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	«зачтено» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; «не зачтено» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
------------------	---	---	---

2. Типовые оценочные материалы

Типовое задание на практическом занятии:

Текст задания:

Составить приказ об усилении охраны в период новогодних каникул.

<i>Предмет (ы) оценивания</i>	<i>Объект(ы) оценивания (заполняется при оценивании компетенций)</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	
- классификация документов	Оформление приказов Основные требования к оформлению приказов Основные составные части приказов	Классификация по информационной составляющей документа. Классификация по материальной составляющей документа. Классификация документов по обстоятельствам их функционирования во внешней среде.	Классификация документов соответствует классификации документов управленческой деятельности.
- требования к составлению оформлению	к и	Определение требований оформлению	к Реквизиты документов приведены в

документов		управленческих документов. Определение и классификация реквизитов документов. Анализ применяемых реквизитов документов.	соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.		Выбор способов оформления документации	Документация оформляется в соответствии с нормативной базой и с использованием ИКТ
<p><i>Условия выполнения задания</i></p> <p>1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет документационного обеспечения управления.</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться: образцами и бланками приказов.</p>			

Типовые тестовые задания

1. Разработка организационных документов в организациях и на предприятиях:

- А) формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;
- Б) необходимость при возникновении конфликтных ситуаций;
- В) создание нормативной базы для организации правоотношений;
- Г) повышение престижа организации.

2. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени:

- А) приказ;
- Б) положение;
- В) договор;
- Г) устав.

3. Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица:

- А) должностная инструкция;
- Б) указание;
- В) приказ;
- Г) служебная записка.

Типовые темы рефератов

1. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления.

2. Сущность и основное назначение документационного обеспечения управления.
3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления.
4. История становления и развития документационного обеспечения управления.
5. Организация работы с документами.

Вопросы к зачету

1. Предмет, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие о документе. Функции документов.
3. Формы организации делопроизводства.
4. Нормативно-методическая база делопроизводства.
5. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
6. Унификация и стандартизация управленческой документации.
7. ГОСТы и нормативы в документационном обеспечении управления.
8. Оформление служебных отметок на документе.
9. Текст и элементы текста документа.
10. Согласование, подписание и утверждение документа.
11. Классификация документов.
12. Нормы и требования к размещению реквизитов.
13. Определение «бланк документа», виды бланков.
14. Требования к оформлению бланков документов.
15. Классификация организационно-распорядительной документации.
16. Характеристика организационно-правовых документов.
17. Устав: определение, виды и реквизиты
18. Требования к составлению и оформлению положения.
19. Инструкция, должностная инструкция – их назначение и оформление.
20. Подготовка распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решения.
21. Характеристика распорядительных документов.
22. Требования к тексту распорядительных документов.
23. Приказ. Понятие и виды приказов.
24. Общая характеристика информационно-справочных документов.
25. Требования к составлению и оформлению справок.
26. Докладная и объяснительная записки, структура и правила оформления.
27. Требования к составлению и оформлению актов.
28. Протокол, его характеристика и правила оформления.
29. Оформление служебных писем.
30. Виды служебных писем.
31. Особенности оформления телеграммы, телефонограммы.
32. Виды и назначение документации по личному составу.
33. Резюме и заявление о приеме на работу, особенности их составления.
34. Приказы по личному составу, структура и правила оформления.
35. Характеристика трудового договора.
36. Характеристика и автобиография, особенности их составления.
37. Трудовая книжка: выдача, оформление и хранение.
38. Структура и функции службы документационного обеспечения управления.
39. Организация документооборота.
40. Контроль исполнения документов.
41. Регистрация документов.
42. Технология работы с обращениями граждан.
43. Виды обращений граждан.

44. Назначение и виды номенклатуры дел.
45. Оформление номенклатуры дел.
46. Правила формирования различных категорий документов в дела.
47. Требования, предъявляемые к формированию дел.
48. Виды конфиденциальной информации.
49. Особенности конфиденциального делопроизводства.
50. Передача дел в архив.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Григорьев А.С.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ПК 1.3.

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	52	52
Урок	0	0

Лекция	30	30
Практическое занятие (Семинар)	20	20
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	20	20
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
1 семестр							
Тема 1.1. Тема 1.1 Применение текстовых редакторов		0	4	4	0	0	2
	Содержание						
1	Текстовый редактор. Программное обеспечение. Облачные сервисы. Интерфейс программ и сервисов текстового редактора. Создание и форматирование документов. Свойства документа. Формат страницы. Сохранение документов. Файл. Форматы файлов в текстовых редакторах. Особенности текстовых форматов. Создание шаблонов.						
2	Подготовка документов к выводу на печать. Параметры страницы документа. Ориентация. Поля. Колонтитулы. Границы и заливка. Абзац. Параметры абзаца. Межстрочный интервал. Отступ. Шрифт. Характеристики шрифтов. Верхний, нижний индекс. Прописные, строчные буквы. Начертание. Выравнивание. Формат по образцу. Использование стилей. Списки. Маркированные списки. Нумерованные списки. Колонки. Структура документа. Режимы						

	отображения документа. Ссылки. Рецензирование документа.						
Тема 1.2. Применение электронных таблиц		0	6	6	0	0	2
	Содержание						
1	Электронные таблицы. Программное обеспечение. Облачные сервисы. Интерфейс программ и сервисов электронных таблиц.						
2	Рабочая книга. Создание рабочей книги. Параметры документа. Лист. Ячейка. Объединение ячеек. Границы ячеек. Адрес ячейки.						
3	Данные. Виды данных. Форматирование данных. Сортировка данных. Функции. Виды функций. Формулы. Создание формул. Мастер функций. Ссылка. Виды ссылок. Копирование формул. Графики и диаграммы. Подготовка документов для печати. Разметка страницы						
Тема 1.3. Применение компьютерных презентаций		0	6	6	0	0	4
	Содержание						
1	Программное обеспечение и сервисы для создания презентаций. Интерфейс программ и сервисов для создания презентаций.						
2	Слайд. Параметры слайдов. Форматирование текста. Вставка объектов. Настройка переходов слайдов. Настройка анимации. Конвертирование файлов. Разработка сценария презентации. Разработка стиля.						
Тема 1.4. Применение баз данных		0	4	4	0	0	4
	Содержание						
1	Базы данных. Понятие. Виды. Принципы проектирования баз данных. Таблицы.						
2	Связи. Виды связей. Установка связей между таблицами. Формы. Создание форм. Запросы. Создание запросов. Сортировка. Поиск информации в базах данных.						
Тема 1.5. Применение сетевых технологий		0	4	4	0	0	4
	Содержание						
1	Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Принципы передачи информации по сети.						
2	Протокол. Виды протоколов. Адресация в сети. Сетевое оборудование. Информационная безопасность.						
3	Сервисы Интернет. Поисковые системы. Поиск специализированной информации в Интернете. Создание поисковых запросов.						
Тема 1.6. Общая характеристика справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»		0	6	6	0	0	4
	Содержание						
1	Автоматизированные информационные системы. Понятия. Виды. Геоинформационные системы (ГИС). Назначение ГИС. Применение ГИС.						
2	Использование возможностей автоматизированных информационных систем при решении прикладных профессиональных задач.						

Консультации	2					
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет					
Всего	0	30	20	0	0	20

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929> (дата обращения: 20.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1922266> (дата обращения: 20.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo816vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Информационные технологии в юридической деятельности
Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Применение текстовых редакторов	Выполнение практической работы. Подготовка реферата – 30 тем. Тестирование – 5 вариантов по 30 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.

<p>Тема 1.2. Применение электронных таблиц</p>	<p>Выполнение практической работы. Подготовка реферата – 30 тем. Тестирование – 5 вариантов по 30 тестовых заданий.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>
<p>Тема 1.3. Применение компьютерных презентаций</p>	<p>Выполнение практической работы. Подготовка реферата – 30 тем. Тестирование – 5 вариантов по 30 тестовых заданий.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>
<p>Тема 1.4. Применение баз данных.</p>	<p>Выполнение практической работы.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса,</p>

	Подготовка реферата – 30 тем. Тестирование – 5 вариантов по 30 тестовых заданий.	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.
Тема 1.5. Применение сетевых технологий	Выполнение практической работы. Подготовка реферата – 30 тем. Тестирование – 5 вариантов по 30 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.
Тема 1.6. Общая характеристика справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»	Выполнение практической работы. Подготовка реферата – 30 тем. Тестирование – 5 вариантов по 30 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация

		<p>различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>
Промежуточная аттестация обучающихся			
<p>Дифференцированный зачет, 1 семестр</p>	<p>Дифференцированный зачёт проводится в устной форме по билетам, включающих два вопроса. Всего вопросов – 28.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически грамотно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «хорошо» ставится, если студент твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>

			<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.</p>
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Типовая практическая работа:

Практическая работа 1 «Создание и редактирование документа. Параметры документа»

Цель: отработка навыка набора текста, его редактирование.

Ход работы:

1. Набрать текст и выполнить редактирование по образцу.
2. Установить следующие параметры документа: ориентация – книжная; поля – по 3 см; интервал - 1,15; выравнивание – по ширине; размер шрифта – 12; тип шрифта – Times New Roman.
3. Создайте новый документ, скопируйте в него набранный текст и установите для нового документа следующие параметры: ориентация – альбомная; поля – по 2,5 см; интервал - 2; выравнивание – по ширине; размер шрифта – 15; тип шрифта – Courier New.

Примерные темы рефератов:

1. Информационная и глобальная экономика.
2. Место и роль информации. Информатизация общества
3. Тенденции развития ПЭВМ.
4. Дополнительные устройства ПЭВМ. Электронная оргтехника.
5. Информационные технологии: понятие, методы, средства, цель.

Типовые тестовые задания

1. Термин «кракозябры» означает, что исходный документ был создан:

- a) на другом языке;
- b) в другой кодировке;
- c) в другой программе.

2.Файл документа Word 2007 имеет расширение:

- a) *.xls;
- b) *.doc;
- c) *.ppt;
- d)*.docx.

3.Нажатие какой клавиши перемещает курсор в конец строки?

- a)End;
- b)Alt;
- c)Home.

4.Нажатие какой комбинации клавиш перемещает курсор наодно слово вправо?

- a)Ctrl + Right;
- b)Ctrl + Left;
- c)Ctrl + Up.

5.Какой комбинацией клавиш фрагмент текста выделяется с точностью до символа?

- a)Shift + Right;
- b)Ctrl + Right;
- c)Shift+ Up.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность, польза и вред информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Операционная система Windows
5. Проводник
6. Мой компьютер
7. Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
8. Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
9. Текстовый редактор Word, его назначение
10. Меню и его функции
11. Настройка параметров редактора
12. Настройка параметров документа
13. Форматирование и редактирование текста документа
14. Таблица
15. Художественное оформление текста
16. Программа PowerPoint, ее назначение.
17. Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
18. Разметка слайдов
19. Смена слайдов
20. Настройка анимации
21. Настройка времени показа.
22. Использование гиперссылок.
23. Microsoft Excel, его назначение.
24. Создание таблиц. Форматирование содержимого ячеек. Условное форматирование
25. Microsoft Publisher
26. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».
28. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс».

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Авдеев Д.А..

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.3

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	52	52
Урок	0	0
Лекция	30	30
Практическое занятие (Семинар)	20	20
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	16	16
Вид промежуточной аттестации		экзамен (4 ак.ч)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
1 семестр							
Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации		0	2	0	0	0	2
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права		0	2	0	0	0	2
	Содержание						
1	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.						
2	Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.						
3	Конституционно-правовые отношения.						
4	Источники конституционного права Российской Федерации.						
5	Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.						
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие		0	6	4	0	0	2
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства		0	4	2	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие, сущность, функции конституции.						
2	Виды конституций.						
3	Юридические свойства конституции.						
4	Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.						
5	Реализация Конституции Российской Федерации.						
6	Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.						
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России		0	2	2	0	0	1
	Содержание						

1	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.						
2	Конституционная реформа в Российской Федерации.						
3	Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.						
Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации		0	4	2	0	0	2
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		0	2	0	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.						
2	Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.						
3	Формы государственного устройства.						
4	Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.						
5	Россия - светское, суверенное социальное государство.						
6	Экономические основы конституционного строя.						
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие избирательной системы и избирательного права.						
2	Принципы избирательного права.						
3	Источники избирательного права.						
4	Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.						
5	Списки избирателей.						
6	Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.						
7	Предвыборная агитация и финансирование выборов.						
8	Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.						
9	Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.						
10	Понятие референдума, предмет и виды референдумов.						
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		0	4	4	0	0	3
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации		0	2	2	0	0	2
	Содержание						
1	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.						
2	Принципы гражданства Российской Федерации.						
3	Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.						

4	Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.						
5	Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.						
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.						
2	Принципы правового статуса личности.						
3	Понятие прав человека и прав гражданина.						
4	Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.						
5	Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.						
6	Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.						
7	Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.						
8	Политические права граждан Российской Федерации.						
9	Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.						
10	Конституционные обязанности человека и гражданина						
Раздел 5. Федеративное устройство		0	2	2	0	0	1
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие и принципы федеративного устройства.						
2	Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.						
3	Виды и статус субъектов Российской Федерации.						
4	Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно-территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.						
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		0	12	8	0	0	6
Тема 6.1. Президент Российской Федерации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Правовой статус Президента Российской Федерации.						
2	Выборы Президента Российской Федерации.						
3	Компетенция Президента Российской Федерации.						
4	Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.						

Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.						
2	Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.						
3	Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.						
4	Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации						
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.						
2	Компетенция Правительства Российской Федерации.						
3	Отставка Правительства Российской Федерации.						
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации		0	2	2	0	0	1
	Содержание						
1	Конституционные принципы правосудия. Судебная система.						
2	Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.						
3	Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.						
4	4. Прокуратура Российской Федерации.						
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации		0	2	0	0	0	1
	Содержание						
1	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.						
2	Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.						
3	Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.						
4	Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.						
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации		0	2	0	0	0	1
	Содержание						
1	Понятие местного самоуправления.						
2	Система местного самоуправления в Российской Федерации.						
3	Полномочия местного самоуправления						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		экзамен (4 ак.ч)					

Всего	0	30	20	0	0	16
--------------	----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555798> (дата обращения: 11.09.2024).
2. Конституционное право России: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-238-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1861456> (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: по подписке.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542421> (дата обращения: 12.09.2024).
2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет конституционного права.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Конституционное право России
Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения
Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Развитие конституционного законодательства в России	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.	ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	
Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем;		

	Тестирование – 56 тестовых заданий.	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.	задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.
Избирательное право и право на участие в референдуме	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Гражданство Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Федеративное устройство Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Президент Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Федеральное Собрание Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Правительство Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем;		

	Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Государственные органы субъектов Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Местное самоуправление в Российской Федерации	Устный опрос на практических занятиях; Написание эссе – 14 тем; Тестирование – 56 тестовых заданий.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 1 семестр	Вопросы к экзамену – 64.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;

		ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики.	«удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	---	--

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос на практических занятиях

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права.
2. Предмет конституционного права и его двуединая природа.
3. Способы конституционно-правового регулирования общественных отношений.
4. Нормы конституционного права, их особенности и виды.
5. Институты и подотрасли в конституционном праве.
6. Понятие и виды источников конституционного права.
7. Конституция Российской Федерации.
8. Законы как виды источников конституционного права.
9. Подзаконные акты как виды источников конституционного права.
10. Конституции (уставы) и иные законы субъектов Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Отношения власти (властеотношения) в конституционном праве. Субъекты конституционно - правовых отношений, их особенности.

2. Виды конституционно - правовых отношений, их классификация. Конституционно - правовые нормы, их особенности и виды.
3. Источники конституционного права: понятие и виды.
4. Конституция - основной источник конституционного права. Значение и роль федеральных конституционных законов и федеральных законов в конституционном праве.
5. Декларация, как особый источник права, ее правовая природа и роль в конституционном праве.

Типовые тестовые задания:

1. Правительство РФ имеет право издавать:

- + постановления и распоряжения;
- постановления и указы;
- распоряжения и протоколы.

2. Правом толкования Конституции РФ обладает:

- + Конституционный Суд РФ;
- Президент РФ и Правительство РФ;
- Федеральное Собрание РФ.

3. Что входит в предмет конституционного права РФ?

- + Общественные отношения, связанные с конституционным строем и устройством государства, правовым статусом личности, организацией и деятельностью органов государства и местного самоуправления;
- Общественные отношения, возникающие по поводу приобретения гражданства РФ, трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ и несения ими уголовной ответственности в случае совершения преступлений;
- Общественные отношения в области экономики с участием госкорпораций, их взаимодействия с иностранными компаниями и заключения международных соглашений в различных сферах сотрудничества.

4. По характеру содержащихся предписаний конституционно-правовые нормы можно разделить на:

- + управомочивающие, обязывающие и запрещающие;
- императивные и диспозитивные;
- постоянные и временные.

5. Какое утверждение неверно?

- + Конституция обладает такой же юридической силой, как и любой закон в РФ.
- Для принятия конституционных поправок используется особый порядок.
- Конституция РФ закрепляет основы всех иных отраслей права.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и предмет конституционного права России как ведущей отрасли российского права. Методы конституционно-правового регулирования и их специфика.
2. Система отрасли конституционного права России. Конституционно-правовые нормы и институты.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, особенности.
4. Источники отрасли конституционного права России.
5. Предмет, методы, система и источники науки конституционного права России.
6. Конституции Российской Федерации: понятие, структура, функции и юридические свойства.
7. Формы и механизм реализации Конституции Российской Федерации.
8. Основные этапы становления конституционного права России в дореволюционный период.
9. История развития конституционного (государственного) права в советский период (1917 – 1991 гг.).

10. Конституционно-правовая ответственность: понятие, основания, субъекты, виды санкций.
11. Понятие и содержание конституционного строя Российской Федерации и его основ.
12. Суверенитет Российской Федерации, суверенитет народа России, право народов России на самоопределение: понятие и соотношение.
13. Конституционное понятие социального государства.
14. Гражданское общество: понятие, сущность, структура, конституционные основы построения в Российской Федерации. Гражданское общество и правовое государство.
15. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. Особенности конституционно-правового статуса политических партий.
16. Общественная палата Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационно-правовые основы деятельности.
17. Конституционные основы экономической деятельности в Российской Федерации.
18. Конституционные основы политической системы Российской Федерации.
19. Понятие и формы народовластия в России. Соотношение непосредственной и представительной демократии.
20. Референдум в системе прямого народовластия: понятие, виды, правовое регулирование подготовки и проведения.
21. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц как институт непосредственной демократии.
22. Законодательные основы организации публичных мероприятий в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус личности в России.
24. Понятие и принципы гражданства России.
25. Приобретение и прекращение российского гражданства: понятие, основания, порядок.
26. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Политическое убежище.
27. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина в России.
28. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
29. Политические права и свободы гражданина в Российской Федерации.
30. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
31. Юридические формы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
32. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
33. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях военного либо чрезвычайного положения.
34. Понятие и принципы федеративного устройства России.
35. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
36. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
37. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
38. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта.
39. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
40. Особенности конституционно-правового статуса Тюменской области и входящих в ее состав автономных округов.
41. Органы государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа.
42. Понятие государственной власти в Российской Федерации.
43. Правовая природа власти Президента Российской Федерации.
44. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
45. Компетенция и правовые акты Президента Российской Федерации.

46. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации. Совещательно-консультативные органы при Президенте Российской Федерации.
47. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция.
48. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок выборов, структура, основания и порядок роспуска.
49. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
50. Федеральный законодательный процесс.
51. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
52. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
53. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция.
54. Система федеральных органов исполнительной власти.
55. Порядок наделения полномочиями высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
56. Судебная система Российской Федерации.
57. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
58. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
59. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила.
60. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
61. Понятие избирательной системы и избирательного права в Российской Федерации. Принципы избирательного права.
62. Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, структура, стадии.
63. Избирательные комиссии в Российской Федерации: система, порядок формирования, статус, компетенция.
64. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесение в нее изменений и поправок.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Быrdин Е.Н.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления профессионального толкования норм права; - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

	<p>общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов права; – источников права; – понятие и виды правовых норм; – понятие и виды правоотношений; – понятие, виды правонарушений, состав правонарушения; - понятие, виды юридической ответственности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	
--	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	52	52
Урок	0	0
Лекция	30	30
Практическое занятие (Семинар)	20	20
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	6	6
Выполнение курсового проекта (работы)	10	10
Вид промежуточной аттестации		экзамен (4 ак.ч)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
1 семестр						
Раздел 1. Введение в теорию государства и права	0	4	4	0		0
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права	0	2	2	0		0
Содержание						
1 Предмет теории государства и права						
2 Методология теории государства и права						
3 Место и роль теории государства и права в системе общественных и юридических наук						
Тема 1.2. Происхождение государства и права	0	2	2	0		0
Содержание						
1 Догосударственное состояние общества						

2	Характеристика основных теорий происхождения государства и права						
3	Возникновение права						
Раздел 2. Теория государства		0	6	6	0		0
Тема 2.1. Понятие, типы и сущность государства. Форма государства		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и сущность государства						
2	Типология государства						
3	Функции государства						
4	Форма государства						
Тема 2.2. Механизм государства		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и элементы механизма государства						
2	Государственный орган: понятие, признаки, виды						
3	Структура государственного аппарата						
Тема 2.3. Государство в политической системе общества		0	2	2	0		0
	Содержание						
1	Понятие и элементы политической системы общества						
2	Место и роль государства в политической системе общества						
Раздел 3. Теория права		0	20	10	0		6
Тема 3.1. Понятие, сущность, принципы и функции права		0	1	0	0		1
	Содержание						
1	Понятие, признаки и сущность права						
2	Принципы права						
3	Функции права						
Тема 3.2. Правовые системы (семьи) и типы права		0	1	1	0		1
	Содержание						
1	Понятие правовой системы и правовой семьи						
2	Романо-германская правовая семья						
3	Англосаксонская правовая семья						
Тема 3.3. Право в системе нормативного регулирования		0	1	0	0		1
	Содержание						
1	Понятие нормативного регулирования						
2	Социальные нормы: понятие и виды						
3	Соотношение норм права и норм морали						
Тема 3.4. Правосознание и правовая культура		0	1	1	0		1
	Содержание						
1	Понятие, структура, функции и виды правосознания						
2	Понятие и виды правовой культуры						
Тема 3.5. Нормы права		0	1	0	0		1
	Содержание						
1	Понятие, признаки и виды норм права						
2	Структура норм права						
3	Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов						
Тема 3.6. Источники (формы) права		0	1	1	0		1
	Содержание						
1	Понятие и виды источников (форм) права						
2	Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды						
3	Систематизация нормативных правовых актов						
Тема 3.7. Правотворчество		0	2	1	0		0
	Содержание						
1	Понятие, признаки и виды правотворчества						
2	Принципы правотворчества						
3	Стадии правотворчества						
Тема 3.8. Система права		0	2	1	0		0
	Содержание						

1	Понятие и элементы системы права						
2	Система права и система законодательства						
3	Публичное и частное право						
Тема 3.9. Правовые отношения		0	2	1	0		0
Содержание							
1	Понятие и признаки правоотношений						
2	Виды правоотношений						
3	Состав правоотношения						
Тема 3.10. Реализация права		0	2	1	0		0
Содержание							
1	Понятие и формы реализации норм права						
2	Применение права: понятие, признаки, стадии, основания						
3	Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права						
Тема 3.11. Толкование права		0	2	1	0		0
Содержание							
1	Понятие, признаки и значение толкования норм права						
2	Способы и виды толкования норм права						
3	Акты толкования права						
Тема 3.12. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность		0	2	1	0		0
Содержание							
1	Правомерное поведение						
2	Правонарушение						
3	Юридическая ответственность						
Тема 3.13. Механизм правового регулирования		0	2	1	0		0
Содержание							
1	Понятие, элементы и стадии механизма правового регулирования						
2	Виды, методы, способы и типы правового регулирования						
Консультации					2		
Промежуточная аттестация					экзамен (4 ак.ч)		
Всего		0	30	20	0	10	6

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Малько, А. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084418> (дата обращения: 22.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Калинина, Е. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / Е.Ю. Калинина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 343 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865712. - ISBN 978-5-16-017665-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865712> (дата обращения: 22.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет теории государства и права.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС,

электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Теория государства и права
Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы студентов. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Предмет и методология теории государства и права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для
Происхождение государства и права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения	ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 -	

	контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.
Понятие, типы и сущность государства. Форма государства	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.
Механизм государства	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Государство в политической системе общества	Задания для аналитической работы – 3 задания;	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 -	

	<p>Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	
<p>Понятие, сущность, принципы и функции права</p>	<p>Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	
<p>Правовые системы (семьи) и типы права</p>	<p>Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.</p>	<p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	

		применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Право в системе нормативного регулирования	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Правосознание и правовая культура	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Нормы права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов;	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	

	Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
Источники (формы) права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Правотворчество	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	

		особенностей социального и культурного контекста.	
Система права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
Правовые отношения	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Реализация права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем;	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в	

	Тестирование – 45 тестовых заданий.	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
Толкование норм права	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной

		документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
Механизм правового регулирования	Задания для аналитической работы – 3 задания; Задания для выполнения контрольной работы – 10 вариантов; Эссе – 46 тем; Тестирование – 45 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Выполнение курсового проекта (работы), 1 семестр	Темы курсовых проектов (работ) – 35 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	«отлично» – в работе использованы различные научные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы преподавателей, оформление выполнено в соответствии с требованиями, отзыв научного руководителя положительный;

		<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p><i>«хорошо»</i> – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы преподавателей, отступление от требований к оформлению, отзыв научного руководителя положительный;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы преподавателей, отступления от требований к оформлению, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны научного руководителя;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны научного руководителя.</p>
--	--	---	---

<p>Экзамен, 1 семестр</p>	<p>Вопросы к экзамену – 106.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены</p>
---------------------------	----------------------------------	--	---

			грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	--	---------------------------------------

2. Типовые оценочные материалы

Типовое задание для аналитической работы:

Задание 0

Смоделируйте правоотношение, которое должно возникать из нормы права, закрепленной в п. 1 ст. 34 Конституции РФ. Выделите в нем субъекты, объект и содержание правоотношения (субъективные права и обязанности сторон).

Типовое задание для выполнения контрольной работы

Вариант 0

1. Понятие и структура государственного аппарата Российской Федерации.
2. Определите и обоснуйте иерархию нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Типовые темы эссе:

1. Эссе на произведение С.С. Алексеева «Механизм правового регулирования в социалистическом государстве».
2. Эссе на произведение С.С. Алексеева «Правовое государство – судьба социализма».
3. Эссе на произведение С.С. Алексеева «Социальная ценность права».
4. Эссе на произведение Аристотеля «Афинская полития».
5. Эссе на произведение Аристотеля «Политика».

Типовые тестовые задания

1. Теория государства и права имеет характер:

1. Политический, так как право создается государством, а само государство имеет политический характер
2. Правовой, потому что она изучает только те объекты, которые имеют юридический характер
3. Политико-исторический, так как государство и право являются производными от власти
4. Политико-правовой, поскольку государство выступает как явление политико-юридическое, а право – как явление юридическое

2. Наука «Теория государства и права» отличается от соответствующей учебной дисциплины тем, что:

1. Наука изучает все закономерности, а учебная дисциплина – только те, которые являются необходимыми для дальнейшего изучения юриспруденции
2. Наука изучает не только свой предмет, но и предметы других наук, а учебная дисциплина – только свой предмет
3. К науке относится и то, что уже познано и то, что еще познается, а к учебной дисциплине – только то, что уже познано
4. Наука и учебная дисциплина равны друг другу

3. Теория государства и права как наука выполняет следующие функции:

1. Регулятивную, охранительную и поощрительную
2. Воспитательную, компенсационную и политическую
3. Познавательную, прогностическую и методологическую
4. Познавательную, регулятивную и оценочную
5. Описательную, обобщающую, конкретизирующую

Типовые темы курсовых проектов (работ):

1. Динамика развития функций Российского государства на современном этапе.
2. Категориальный статус понятий «правовое государство» и «гражданское общество».
3. Теория власти и концепция разделения властей.
4. Социологическая концепция права. История. Современность.
5. Позитивная концепция права. История. Современность.

Вопросы к экзамену

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Предмет науки «Теория государства и права»
2. Методология теории государства и права
3. Место и роль теории государства и права в системе юридических наук
4. Функции теории государства и права
5. Догосударственное состояние общества: структура, экономика, власть, нормативное регулирование
6. Характеристика основных теорий происхождения государства
7. Возникновение права
8. Основные подходы к определению понятия государства. Понятие, признаки и сущность государства
9. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
10. Государственная власть: понятие и свойства
11. Понятие и признаки функций государства
12. Классификация функций государства
13. Характеристика внутренних и внешних функций государства
14. Формы и методы осуществления функций государства
15. Понятие и элементы формы государства. Характеристика формы современного российского государства
16. Форма правления: понятие и виды
17. Форма государственного устройства: понятие и виды
18. Политический режим: понятие и виды
19. Понятие и элементы механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат
20. Государственный орган: понятие и признаки
21. Классификация государственных органов
22. Принципы организации и деятельности государственных органов (аппарата)
23. Структура государственного аппарата Российской Федерации
24. Понятие и структура политической системы общества. Виды политических систем
25. Место и роль государства в политической системе общества
26. Общественные объединения в политической системе общества
27. Политические партии в политической системе общества
28. Этапы становления и развития идеи правового государства
29. Понятие и принципы правового государства
30. Гражданское общество: понятие, признаки, структура
31. Проблемы построения правового государства и гражданского общества в России
32. Характеристика основных концепций правопонимания
33. Понятие, признаки и сущность права
34. Принципы права: понятие и виды
35. Функции права: понятие и виды
36. Понятие национальной правовой системы и правовой семьи. Классификация правовых семей.
37. Романо-германская правовая семья
38. Англосаксонская правовая семья
39. Мусульманская правовая семья
40. Понятие и виды социальных норм
41. Соотношение норм права и норм морали
42. Понятие, признаки, структура и функции правосознания
43. Виды правосознания
44. Деформация правосознания: понятие и формы
45. Понятие и виды правовой культуры
46. Правовое воспитание: понятие, формы и методы осуществления

47. Понятие и признаки норм права
48. Структура нормы права. Двухзвенная и трехзвенная концепции строения правовых норм
49. Классификация правовых норм
50. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов
51. Понятие и виды источников (форм) права. Соотношение понятий «источник права» и «форма права»
52. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, классификация
53. Закон: понятие, признаки, виды
54. Подзаконный нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды
55. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
56. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды
57. Понятие и признаки правотворчества
58. Виды правотворчества
59. Принципы правотворчества
60. Стадии законодательного процесса
61. Понятие и элементы системы права
62. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли
63. Система публичного и система частного права
64. Система права и система законодательства: соотношение понятий
65. Понятие и признаки правоотношений
66. Субъекты правоотношений. Правосубъектность и её характеристика
67. Содержание правоотношений (субъективное право и юридическая обязанность)
68. Объекты правоотношений.
69. Классификация правоотношений
70. Понятие, признаки и формы реализации норм права
71. Применение норм права: понятие, признаки, требования, основания
72. Стадии применения норм права
73. Акты применения норм права: понятие, виды, соотношение с нормативными правовыми актами
74. Пробелы в праве: понятие, виды. Аналогия закона и Аналогия права
75. Понятие, признаки и значение толкования норм права
76. Способы толкования норм права
77. Виды толкования норм права по субъектам и по объему
78. Акты толкования права: понятие, виды
79. Понятие, признаки и виды правомерного поведения
80. Понятие и признаки правонарушения
81. Классификация правонарушений
82. Состав правонарушения
83. Причины правонарушений в обществе
84. Понятие и признаки юридической ответственности.
85. Виды юридической ответственности
86. Цели, функции и принципы юридической ответственности
87. Основания привлечения к юридической ответственности и освобождения от неё. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
88. Понятие, элементы и стадии механизма правового регулирования
89. Виды, методы, способы, типы правового регулирования
90. Эффективность правового регулирования: понятие и пути повышения
91. Понятие, признаки и содержание законности
92. Принципы и гарантии законности
93. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком и законностью
94. Понятие и признаки юридической практики
95. Структура юридической практики
96. Виды юридической практики
97. Функции юридической практики
98. Понятие и виды юридической техники
99. Правила юридической техники

100. Способы и приемы выражения содержания правовых предписаний (дефиниции, декларации, юридические конструкции, презумпции, фикции, аксиомы)
101. Понятие и причины юридических коллизий
102. Виды юридических коллизий
103. Способы разрешения юридических коллизий
104. Понятие, структура и виды правового статуса личности
105. Соотношение государства и права
106. Соотношение национального (внутригосударственного) права и международного права.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК(И)

Аржиловский Д.Е.

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02.

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - освоение основных аспектов коммуникации, таких как установление контакта, развитие навыков активного слушания, умение задавать вопросы и эффективно выражать свои мысли; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - управлять стрессом и развивать эмоциональную устойчивость; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавания задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; - анализа задач или проблем и выделять ее (их) составные части; - определения этапов решения задач; - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	58	58
Урок	0	0
Лекция	28	28
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	14	14
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Самостоятельная работа
3 семестр						
Раздел 1. Введение в философию		0	12	12	0	6
Тема 1.1. Философия её смысл и предназначение		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Проблема возникновения философии. Исторические типы мировоззрения: мифологическое, религиозное и философское					
2	Проблема предмета философии. Основной вопрос философии. Философия и наука					
3	Проблема метода философии. Диалектика и метафизика. Функции философии.					
Тема 1.2. Философское учение о бытии		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Бытие как предмет философского осмысления					

2	Проблема единства мира. Основные модели бытия: монизм, дуализм, плюрализм.					
3	Отражение, как всеобщее свойство материи. Философское понимание сознания. Материальное и идеальное.					
Тема 1.3. Развитие мира и его законы		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Диалектика, как учение об универсальных связях, изменении, развитии. Диалектика и её альтернативы: метафизика, релятивизм, софистика					
2	Диалектическое противоречие как источник развития					
3	Диалектика качественных и количественных изменений в процессе развития					
4	Отрицание отрицания, цикличность и поступательность развития, прогресс и регресс					
Раздел 2. Человек, природа, философия		0	8	8	0	4
Тема 2.1. Природа		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Природа, как предмет философского осмысления. Исторические формы восприятия природы человеком					
2	Взаимодействие человека и природы. Противоречия и единство в системе «Общество-природа»; биологический, социальный и гносеологический аспекты.					
3	Современные экологические проблемы. Пути их решения. Идеи В.И. Вернадского о ноосфере.					
Тема 2.2. Человек		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Проблема сущности и происхождения человека. Биологическое и социальное в человеке					
2	Понятия «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Социальная среда и личность. Историческая необходимость и свобода личности					
3	Практика как специфический человеческий способ отношения человека к миру. Структура человеческой деятельности и её основные формы					
Раздел 3. Общество, культура, цивилизация		0	8	8	0	4
Тема 3.1. Общество		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Понятие общества. Материальное и идеальное в бытии общества. Категории «общественное бытие» и «общественное сознание»					
2	Общественное производство как системообразующий элемент общества. Его структура и исторические типы. Понятие «общественно-экономической формации»					
3	Социальная система общества. Понятие «социальная группа», «класс». Субъекты и движущие силы и движущие силы исторического прогресса.					
4	Общественный прогресс и его критерии					
Тема 3.2. Культура и цивилизация		0	4	4	0	2
	Содержание					
1	Культура как предмет философского анализа. Составные элементы и структура культуры.					
2	Общество как культура. Культура как мир человека как способ самоопределения и развития личности.					
3	Культура и цивилизация особенности современной цивилизации					
Консультации		2				
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет				
Всего		0	28	28	0	14

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911581> (дата обращения: 16.08.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538005> (дата обращения: 11.09.2024)..

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555652> (дата обращения: 12.09.2024).
2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536637> (дата обращения: 12.09.2024).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),

сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы философии

Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Философия её смысл и предназначение	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- знание основных категорий и понятий философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.
Тема 1.2. Философское учение о бытии	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- знание основных категорий и понятий философии; - роль философии в жизни человека и общества;

	<p>Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.</p>	<p>применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.</p>
<p>Тема 1.3. Развитие мира и его законы</p>	<p>Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- знание основных категорий и понятий философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.</p>
<p>Тема 2.1. Природа</p>	<p>Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- знание основных категорий и понятий философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.</p>
<p>Тема 2.2. Человек</p>	<p>Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>- знание основных категорий и понятий философии;</p>

	Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.	деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.
Тема 3.1. Общество	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- знание основных категорий и понятий философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.
Тема 3.2. Культура и цивилизация	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 30 тем на выбор. Написание эссе – 15 тем на выбор. Тестирование – 70 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- знание основных категорий и понятий философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Дифференцированный зачет в форме	ОК 01 – Выбирать способы решения	«отлично» - выставляется, если

	<p>собеседования по вопросам дисциплины – 37 вопросов.</p>	<p>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; <i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p>
--	--	---	---

			«неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	--	---

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые вопросы

1. Предмет и основные проблемы современной философии науки;
2. Социокультурные предпосылки возникновения и основные этапы исторической эволюции науки;
3. Наука как социальный институт. Коммуникативные формы научной деятельности;
4. Развитие философских оснований науки. Динамика порождения нового знания;
5. Научная рациональность и ее исторические типы;
6. Структура теоретического знания: формы и методы;
7. Этические проблемы науки. Проблема ответственности ученого в современной науке;
8. Роль языковых средств в организации научного знания;
9. Опишите функции науки как социального института;
10. Глобальный эволюционизм.

Примерные темы презентаций:

1. Философские взгляды Аврелия Августина.
2. Дж. Бруно о мирах и о непостижимом.
3. Макиавелли о политике и государе.
4. Философские взгляды Ф. Бэкона.

Типовые темы эссе:

1. В чем состоит значение философии сегодня?
2. В чем состоит отличие философского мировоззрения от религиозного?
3. Каково соотношение философии с наукой и религией?
4. Можно ли согласиться с Энгельсом, что развитие природы, общества и мышления подчиняется законам диалектики?
5. «Чьи только речи я не слышал, никто не доходит до того, чтобы понимать, что Мудрое ото всех обособлено». Гераклит.

Типовые тестовые задания:

1. Слово «философия» переводится как:

- а) наука о мудрости
- б) любовь к мудрости
- в) обладание мудростью

2. Это утверждение верно отражает взаимоотношение между философией и мировоззрением:

- а) философия и мировоззрение не связаны между собой
- б) философия породила мировоззрение
- в) философия - теоретически сформулированное мировоззрение

3. Проблема человека является предметом рассмотрения такой философской отрасли, как:

- а) гносеология
- б) онтология
- в) антропология

4. Мифологическое мышление отличается:

- а) образно-чувственным характером
- б) научным характером
- в) теоретическим характером

5. Философское учение о ценностях:

- а) онтология
- б) гносеология
- в) аксиология

Вопросы к дифференцированному зачёту:

1. Философия как наука, ее предмет и функции.
2. Формы мировоззрения.
3. Основной вопрос философии: бытие и сознание.
4. Онтологическая сторона основного вопроса философии.
5. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
6. Философия познания.
7. Философия человека. Проблема сознания и бессознательного.
8. Философия общества.
9. Религиозное мировоззрение. Философия и религия.
10. Философия истории.
11. Философские учения Древнего Востока. Древняя Индия.
12. Философские учения Древнего Востока. Древний Китай
13. Античная философия Древней Греции: Милетская школа. Философская школа Пифагора.
14. Философия древней Греции: Элейская школа. Атомистический материализм Демокрита.
15. Основные школы греческой философии. Философское учение Сократа.
16. Учения Аристотеля и Платона.
17. Средневековая философия. Августин Блаженный.
18. Номинализм в философии Средневековья. Фома Аквинский. Фрэнсис Бэкон и И. Скотт.
19. Философия эпохи Возрождения. Николай Кузанский, Мишель Монтень.
20. Философия Нового времени. Эмпиризм Френсиса Бэкона и Джона Локка.
21. Философия Р. Декарта, Д. Дидро.
22. Основные направления немецкой классической философии 18-19 веков.
23. Философия Иммануила Канта.
24. Философия Г. Гегеля. Законы диалектики.
25. Философия Людвиг Фейербаха и К. Маркса и Ф. Энгельса.
26. Постклассическая западная философия 19-20 веков. Основные направления.
27. Философия А. Шопенгауэра, Ф. Ницше и С. Кьеркегора.
28. Русская философия 19-20 веков. Основные направления.
29. Эпикуреизм, кинизм, стоицизм. Основные идеи.

30. Основные идеи западников и славянофилов.
31. Русская христианская философия. В. Соловьев.
32. Экзистенциализм в России. Л.Шестов, Н. Бердяев
33. Космизм в России.
34. Русский марксизм. В.И. Ленин (Ульянов).
35. Методы философии и ее внутреннее строение.
36. Философия и глобальные проблемы современности.
37. Философия и культура.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК(И)

Аржиловский Д.Е.

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02.

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - освоение основных аспектов коммуникации, таких как установление контакта, развитие навыков активного слушания, умение задавать вопросы и эффективно выражать свои мысли; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знание взаимосвязи общения и деятельности. - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - управлять стрессом и развивать эмоциональную устойчивость; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавания задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; - анализа задач или проблем и выделять её (их) составные части; - определения этапов решения задач; - эффективного взаимодействия в группе, решения конфликтов и установления гармоничных отношений с преподавателями и однокурсниками; - планирования времени и организации работы в команде; - эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	58	58
Урок	0	0
Лекция	28	28
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	14	14
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
3 семестр						
Раздел 1. Основы психологии общения	0	20	20	0	0	8
Тема 1.1. Введение в психологию общения	0	4	4	0	0	2
Содержание						
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения.					

	Виды, функции, модели общения. Характеристика общения.						
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения		0	6	6	0	0	2
	Содержание						
1	Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника						
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения		0	6	6	0	0	2
	Содержание						
	Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. 2.Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции.						
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения		0	4	4	0	0	2
	Содержание						
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.						
Раздел 2. Педагогическое общение		0	8	8	0	0	6
Тема 2.1. Культура педагогического общения		0	4	4	0	0	4
	Содержание						
1	Характеристика педагогического общения. Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт.						
Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.		0	4	4	0	0	2
	Содержание						
1	Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения со взрослыми и со сверстниками.						
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет					
Всего		0	28	28	0	0	14

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> (дата обращения: 12.09.2024).
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951> (дата обращения: 11.09.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462793> (дата обращения: 16.08.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Реутова, Е. А. Психология делового общения: учебное пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП; сост. Е. А. Реутова, В. Г. Шефель, Н. Д. Миненок. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. - 109 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516532> (дата обращения: 16.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология общения

Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 6 тем на выбор. Решение ситуационных задач – 7 задач. Тестирование – 2 варианта по 27 тестовых заданий.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знание взаимосвязи общения и деятельности
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 6 тем на выбор. Решение ситуационных задач – 7 задач. Тестирование – 2 варианта по 27 тестовых заданий.		Знание целей, функций, видов и уровней общения
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.		Знание ролей и ролевых ожиданий в общении

	Подготовка презентации – 6 тем на выбор. Решение ситуационных задач – 7 задач. Тестирование – 2 варианта по 27 тестовых заданий.		
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 6 тем на выбор. Решение ситуационных задач – 7 задач. Тестирование – 2 варианта по 27 тестовых заданий.		Знание видов социальных взаимодействий
Тема 2.1. Культура педагогического общения	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 6 тем на выбор. Решение ситуационных задач – 7 задач. Тестирование – 2 варианта по 27 тестовых заданий.		Знание механизмов взаимопонимания в общении Знание эстетических принципов общения Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов
Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий. Подготовка презентации – 6 тем на выбор. Решение ситуационных задач – 7 задач. Тестирование – 2 варианта по 27 тестовых заданий.		Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения Владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям
Промежуточная аттестация			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины – 30 вопросов.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска,	<i>«отлично»</i> - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного

		<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; <i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	---	--

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые вопросы

- 1) Что представляет собой психология общения как наука.
- 2) Что представляет собой понятие и сущность общения.
- 3) Какова классификация общения.
- 4) Охарактеризуйте виды общения.
- 5) Какие выделяются функции общения.

Примерные темы презентаций:

1. Понятие лжи, его отличие от сходных понятий («обман», «неправда», «недостоверность», «неистинность»).
2. Психология манипуляции. Манипулятивные технологии.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Вы недавно назначены руководителем подразделения. Вы еще плохо знаете сотрудников, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации?

Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае?

Типовые тестовые задания:

1. Психические состояния, переживания, мотивы человека являются объектами общения:

- а) межличностного;
- б) профессионального;
- в) делового;
- г) служебного

2. Эмоциональное проявление, характеризующее отрицательное отношение к людям – это:

- а) антипатия;
- б) симпатия;
- в) телепатия;
- г) эмпатия.

3. Разногласие, словесное состязание, обсуждение чего-нибудь – это:

- а) беседа;
- б) диалог;
- в) спор;
- г) разговор

4. Общение, с использованием телефона, компьютера, факса, называется:

- а) деловым;
- б) неформальным;

- в) контактным;
- г) дистантным.

5. *Формами делового общения являются:*

- а) публичные выступления;
- б) игра;
- в) совещание;
- г) разговор.

Вопросы к дифференцированному зачёту:

1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.
2. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного
3. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
4. Классификация общения. Виды общения.
5. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.
6. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.
7. Коммуникативные барьеры (барьеры взаимодействия, восприятия и понимания, логический, семантический, фонетический, стилистический барьеры) и способы их преодоления.
8. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.
9. Вербальные средства общения.
10. Невербальное общение – как основная форма взаимодействия между людьми.
11. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов.
12. Правила и техники эффективного слушания.
13. Методы развития коммуникативных способностей.
14. Роль невербальных средств общения в построении эффективной коммуникации.
15. Взаимодействие вербальных и невербальных сигналов в человеческой коммуникации.
16. Верификация как наука об обмане.
17. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
18. Правила корпоративного поведения в команде.
19. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.
20. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.
21. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения.
22. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель.
23. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.
24. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
25. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.
26. Искусство публичного выступления.
27. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
28. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.
29. Конструктивный и деструктивный конфликт.
30. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития и управления конфликтом.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Аржиловский Д.Е.

СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК 01, ОК 02.

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - освоение основных аспектов коммуникации, таких как установление контакта, развитие навыков активного слушания, умение задавать вопросы и эффективно выражать свои мысли; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы гражданского права, трудового права. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - управлять стрессом и развивать эмоциональную устойчивость; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавания задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; - анализа задач или проблем и выделять её (их) составные части; - определения этапов решения задач; - эффективного взаимодействия в группе, решения конфликтов и установления гармоничных отношений с преподавателями и однокурсниками; - планирования времени и организации работы в команде.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	58	58
Урок	0	0
Лекция	28	28
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	0	0
Выполнение курсового проекта (работы)	0	0
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	14	14
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Самостоятельная работа
3 семестр					
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия	0	4	4	0	2
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	0	4	4	0	2
Содержание					
1 Понятие «социальной адаптации»					
2 Механизмы социальной адаптации					
3 Этапы и стадии социальной адаптации.					
4 Понятие «инвалид», основание определения группы инвалидности.					
5 Проблемы социальной адаптации					
Раздел 2. Основы гражданского и семейного права	0	12	12	0	4

Тема 2.1. Основы гражданского права		0	6	6	0	2
Содержание						
1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права.					
2	Юридические факты.					
3	Правоспособность. Дееспособность					
4	Опека. Попечительство					
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений		0	6	6	0	2
Содержание						
1	Понятие юридического лица					
2	Организационно-правовые формы юридических лиц.					
3	Понятие договора. Формы и виды договоров					
4	Исполнение договорных обязательств.					
5	Исковая давность.					
Раздел 3. Основы трудового права		0	12	12	0	8
Тема 3.1. Трудовой договор		0	6	6	0	4
Содержание						
1	Источники трудового права					
2	Заключение трудового договора. Оформление приема на работу					
3	Прекращение трудового договора.					
4	Перевод на другую работу					
5	Совместительство					
Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха		0	6	6	0	4
Содержание						
1	Виды рабочего времени.					
2	Виды времени отдыха.					
3	Правовое регулирование заработной платы.					
4	Дисциплинарная ответственность					
5	Материальная ответственность сторон трудового договора					
Консультации		2				
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет				
Всего		0	28	28	0	14

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176> (дата обращения: 10.09.2024).

2. Ткачева, В. В. Профориентация и социализация обучающихся со сложными нарушениями развития : учебное пособие / В.В. Ткачёва, И.В. Евтушенко, М.В. Жигорева ; под ред. В.В. Ткачёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016409-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2120762> (дата обращения: 15.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436> (дата обращения: 10.09.2024).
2. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032055> (дата обращения: 15.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlx08l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Основы социальной адаптации	Устный опрос в ходе практических занятий. Решение ситуационных задач – 15 задач. Выступление с докладом – 13 тем.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Основы гражданского права	Устный опрос в ходе практических занятий. Решение ситуационных задач – 15 задач.		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем;

	Выступление с докладом – 13 тем.		демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Правовое регулирование договорных отношений	Устный опрос в ходе практических занятий. Решение ситуационных задач – 15 задач. Выступление с докладом – 13 тем.		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Трудовой договор	Устный опрос в ходе практических занятий. Решение ситуационных задач – 15 задач. Выступление с докладом – 13 тем.		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Рабочее время и время отдыха	Устный опрос в ходе практических занятий. Решение ситуационных задач – 15 задач. Выступление с докладом – 13 тем.		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем),

			клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины – 48 вопросов.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в

			<p>решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	--

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые ситуационные задачи:

1. У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор пришел в силу. После смерти бабушки осталась 2-х комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. Других наследников нет. Кому перейдет квартира?

2. Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей, и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича). Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

Примерные темы докладов:

1. Признаки и причины дезадаптации.
2. Нормы позитивного социального поведения.
3. Предпосылки создания Организации Объединенных Наций.

4. Разработка Всеобщей декларации прав человека.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Понятие «социальная адаптация», стадии; роль социальной адаптации.
2. Виды адаптации (полная социальная, профессиональная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).
3. Понятие «стресс», понятие «адаптационный синдром».
4. Понятие «социализация», агенты и институты социализации.
5. Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).
6. Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).
7. Деадаптация: понятие и виды.
8. Причины и особенности деадаптации.
9. Признаки деадаптации, коррекция и профилактика.
10. Нормы позитивного социального поведения.
11. Социальное поведение и конфликт в обществе.
12. Виды социального поведения.
13. Всеобщая декларация прав человека (разработка, причины, международно-правовой контроль в области защиты прав).
14. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (история, каталог прав, надзор за соблюдением).
15. Международный пакт о гражданских и политических правах (история, структура, каталог прав, факультативные протоколы).
16. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод (история создания, структура).
17. Состав и полномочия Европейского Суда по правам человека.
18. основополагающие международные документы, относящиеся к правам ребенка.
19. Конвенция ООН по правам ребенка (история создания, основные положения).
20. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.
21. Конвенция ООН по правам инвалидов (история создания, основная цель, общие принципы, общие обязательства).
22. Механизм защиты прав и свобод человека (основные понятия, 11 направления).
23. Механизм защиты прав человека в РФ.
24. Гарантии основных прав и свобод.
25. Уполномоченный по правам человека в РФ (история, цель деятельности, требования к кандидатуре, рабочий аппарат, порядок рассмотрения жалоб).
26. Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ (история, деятельность, восстановление нарушенных прав заявителей, порядок рассмотрения жалоб).
27. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка (история, полномочия, деятельность), Уполномоченные в субъектах РФ.
28. Понятие субъектов гражданского права.
29. Правоспособность и дееспособность граждан.
30. Имущественные и неимущественные блага и права граждан.
31. Понятие «наследование», основания наследования.
32. Наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования.
33. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: правила наследования;
34. Закон РФ «О защите прав потребителей».
35. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
36. Заключение и прекращение брака».
37. Брачный договор.

38. Права и обязанности родителей и детей.
39. Алиментные обязательства членов семьи.
40. Оформление трудовых отношений.
41. Трудовой договор.
42. Особенности регулирования труда женщин.
43. Особенности регулирования труда инвалидов.
44. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
45. Органы труда и занятости населения, их функции.
46. Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности.
47. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
48. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации.