

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 23:50:07
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики Professional	Производственная практика / Профессиональная практика / Practice (Internship)
Направление подготовки / Специальность	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) / Специализация	Аналитика и консалтинг в международных отношениях
Форма обучения	очная
Разработчик	Муслимова Е.О., доцент кафедры международных отношений и регионоведения

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Раздел (этап) практики	Вид работ	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение работ
Вводный	Прохождение инструктажа по охране труда; заполнение дневника практики	4
Основной	Выполнение индивидуального задания; чтение научной и профессиональной литературы; знакомство с содержанием электронных источников; заполнение дневника практики	306
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	10
Итого		320

Рекомендации по выполнению работ, сбору и анализу материала, обработке полученных результатов

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды самостоятельной работы.

Чтение научной и профессиональной литературы – ознакомление и проработка научного текста.

Этапы выполнения	Особенности выполнения
Предварительное ознакомление с научным текстом	Составление общего представления об издании и его структуре с целью определения целесообразности дальнейших способов проработки. Принимается во внимание структура и все элементы научного текста: заглавие, автор, время и место издания, аннотация (при наличии), оглавление, справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень условных обозначений и сокращений).
Чтение научного текста	Может предполагать: а) беглый просмотр – поисковое научное чтение, необходимо тогда, когда предварительное ознакомление не дает возможности определить, насколько текст соответствует читательским целям и задачам; б) сплошное чтение – усвоение текста согласно характеру выполняемой работы; предполагает достижение понимания прочитанного и объединения его с собственной системой научных знаний; может сопровождаться составлением конспекта, записей, выписок, тезисов.
Рефлексия и верификация	Контроль результатов и их соответствия поставленной

полученной информации	читательской цели. Оценка однозначности и достоверности результатов с помощью различных методов обработки информации.
-----------------------	---

Знакомство с содержанием электронных источников – работа с электронными ресурсами (справочными системами, электронными библиотеками, профессиональными базами данных, официальными сайтами).

Этапы выполнения	Особенности выполнения
Предварительное ознакомление с электронным источником	Составление общего представления об электронном источнике с целью определения целесообразности дальнейших способов проработки. Принимается во внимание структура и все элементы источника: название, автор (при наличии), аннотация (при наличии), справочно-библиографический аппарат (ссылки, примечания).
Работа с электронными источниками	Может предполагать: а) беглый просмотр – поисковое научное чтение, необходимо тогда, когда предварительное ознакомление не дает возможности определить, насколько источник соответствует аналитическим целям и задачам; б) сплошное чтение – усвоение содержания источника согласно характеру выполняемой работы; предполагает достижение понимания прочитанного и объединения его с собственной системой научных знаний; может сопровождаться составлением конспекта, записей, выписок, тезисов. Не рекомендуется сплошное копирование материалов и создание значительных по числу и объему копий материалов на любых носителях.
Рефлексия и верификация полученной информации	Контроль результатов и их соответствия поставленной аналитической цели. Оценка однозначности и достоверности результатов с помощью различных методов обработки информации.

Выполнение индивидуального задания – выполнение работ по поручению руководителя практики от организации (места прохождения практики).

Этапы выполнения	Особенности выполнения
Получение поручения	Осмысление и интерпретация поручаемых работ. Формулирование предполагаемых результатов.
Выполнение поручения	Сбор и систематизация необходимой информации, постановка сроков выполнения. Коммуникация. Простые и срочные задачи выполняются сразу же; для более сложных и долгосрочных необходимо оценить объем работы и определить сроки исполнения каждого этапа. Проверка деталей и подготовка отчета об исполнении руководителю.
Рефлексия и верификация результатов	Контроль результатов и их соответствия поставленной цели. Оценка однозначности и достоверности результатов с помощью различных методов обработки информации.

Заполнение дневника практики – внесение временных промежутков и видов работ, выполняемых в ходе практики. Заполняется еженедельно, по форме, утвержденной

образовательным учреждением, заверяется подписями студента и руководителя практики, печатью учреждения. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие виды отчетности:

Дневник практики – письменная форма представления информации, включает краткое содержание работ в ходе практики, даты их выполнения и подпись руководителя от базы практики, подтверждающую факт исполнения работ. Размещается в отчете по практике.

Критерии оценки:

Для оценки индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами обучения, используются следующие критерии:

- дневник практики заполнен корректно, перечислены все даты и виды работ;
- виды работ соответствуют индивидуальному заданию по практике.

Для определения фактических оценок по виду оценочного средства выставляются баллы по следующей шкале:

результат, полностью соответствующий требованиям критерия	максимальное количество баллов
результат, содержащий незначительные неточности, т.е. имеющий отступления от требований критерия	50% от максимального количества баллов
результат, содержащий значительные неточности, т.е. не соответствующий полностью требованиям критерия	0 % от максимального количества баллов

Отчет по практике – письменная форма представления информации, включает описание этапов прохождения практики, характеристику обучающегося, составленную руководителем от базы практики. Шаблон отчета по практике размещается в оценочных материалах по практике.

Критерии оценки:

Для оценки индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами обучения, используются следующие критерии:

Формальные

- каждый раздел начат с новой страницы;
- текст отчета выполнен в компьютерном наборе (лист – формата А4; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; между строк – 1,5 интервала; выравнивание по ширине; отступ – 1.25 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12 пунктов);

- присутствуют необходимые подписи и печати.

Содержательные

- отчет по практике заполнен корректно, перечислены все этапы работ.

Для определения фактических оценок по виду оценочного средства выставляются баллы по следующей шкале:

результат, полностью соответствующий требованиям критерия	максимальное количество баллов
---	--------------------------------

результат, содержащий незначительные неточности, т.е. имеющий отступления от требований критерия	50% от максимального количества баллов
результат, содержащий значительные неточности, т.е. не соответствующий полностью требованиям критерия	0 % от максимального количества баллов

Итоговой формой отчетности является:

Устный ответ на зачете – обучающийся сообщает о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого студента с учетом темы ВКР.

Критерии оценки:

«Зачтено» (61 и более баллов)

- обучающийся получил положительную характеристику руководителя от базы практики;

- обучающийся в срок представил оформленные соответствующим образом отчет о прохождении практики (с обязательным наличием приложений) и сопроводительные документы;

- обучающийся продемонстрировал применение теоретических знаний на практике, сформированность практических навыков (оценивается на защите отчета по практике руководителем от университета);

- оригинальность текста ВКР составляет более 70%.

«Не зачтено» (менее 61 баллов)

- обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика практики;

- обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике, не оформил соответствующим образом отчет о прохождении практики;

- оригинальность текста ВКР составляет менее 70%.