

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.01.2025 15:07:50  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практик

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	Научно-исследовательская работа)/ Производственная практика
Направление подготовки / Специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) / Специализация	Частное право и разрешение споров
Форма обучения	очная
Разработчик(и)	Данилова Наталья Владимировна, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

## 1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
	<b>2 семестр (ОФО), 3 семестр (ЗФО)</b>		<b>394</b>	
1	Корректировка темы МД (при необходимости)	— Согласование темы МД с научным руководителем; — оформление заявления об изменении темы.	20	Отчет о НИР
2	Корректировка плана МД (при необходимости)	Подготовка уточненного плана МД на основании результатов работы с источниками по теме, согласование его с научным руководителем.	20	Отчет о НИР
3.	Корректировка методов исследования (при необходимости)	Корректировка методов исследования исходя из целей и задач исследования, характера эмпирического материала исследования.	20	Отчет о НИР
4.	Поиск и работа с источниками по теме МД	— Работа со справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами; — подбор круга нормативных правовых актов по теме МД; — поиск и анализ научной литературы по теме МД (объем определяется научным руководителем в индивидуальном задании в зависимости от темы МД); — подготовка краткого обзора найденной научной литературы, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД; — поиск и анализ материалов судебной и иной правоприменительной практики по теме МД (объем определяется научным руководителем в индивидуальном задании в зависимости от темы МД);		Отчет о НИР

		— подготовка краткого обзора проблем правоприменительной практики, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД; — дополнение библиографического списка нормативно-правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики, других найденных источников согласно требованиям ТюмГУ.		
5.	Подготовка МД	Подготовка части МД, определенной научным руководителем (не менее 40% работы).	320	
6.	Защита отчета по НИР	Подготовка, оформление и защита отчета по НИР	14	Отчет о НИР
	<b>3 семестр (ОФО), 4 семестр (ЗФО)</b>		<b>178</b>	
1	Корректировка темы МД (при необходимости)	— Согласование темы МД с научным руководителем; — оформление заявления об изменении темы.	10	Отчет о НИР
2	Корректировка плана МД (при необходимости)	Подготовка уточненного плана МД на основании результатов работы с источниками по теме, согласование его с научным руководителем.	10	Отчет о НИР
3.	Корректировка методов исследования (при необходимости)	Корректировка методов исследования исходя из целей и задач исследования, характера эмпирического материала исследования.	10	Отчет о НИР
4.	Поиск и работа с источниками по теме МД	— Работа со справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами; — подбор круга нормативных правовых актов по теме МД; — поиск и анализ научной литературы по теме МД (объем определяется научным руководителем в индивидуальном задании в зависимости от темы МД);	40	Отчет о НИР

		<p>— подготовка краткого обзора найденной научной литературы, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД;</p> <p>— поиск и анализ материалов судебной и иной правоприменительной практики по теме МД (объем определяется научным руководителем в индивидуальном задании в зависимости от темы МД);</p> <p>— подготовка краткого обзора проблем правоприменительной практики, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД;</p> <p>— дополнение библиографического списка нормативно-правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики, других найденных источников согласно требованиям ТюмГУ.</p>		
5.	Подготовка МД	<p>— Подготовка части МД, определенной научным руководителем (не менее 70 % работы);</p> <p>— устранение замечаний научного руководителя.</p>	80	
6.	Апробация результатов научного исследования	<p>— Подготовка доклада на научно-практическую конференцию;</p> <p>— выступление на научно-практической конференции (публикация доклада).</p>	20	
7.	Защита отчета по НИР	Подготовка, оформление и защита отчета о НИР	8	Отчет о НИР
	<b>4 семестр (ОФО), 5 семестр (ЗФО)</b>		<b>178</b>	
1	Корректировка темы МД (при необходимости)	<p>— Согласование темы МД с научным руководителем;</p> <p>— оформление заявления об изменении темы.</p>	10	Отчет о НИР
2	Корректировка плана МД (при необходимости)	Подготовка уточненного плана МД на основании результатов работы с источниками по теме, согласование его с научным руководителем.	10	Отчет о НИР

3.	Корректировка методов исследования (при необходимости)	Корректировка методов исследования исходя из целей и задач исследования, характера эмпирического материала исследования.	10	Отчет о НИР
4.	Поиск и работа с источниками по теме МД	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Работа со справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами;</li> <li>— подбор круга нормативных правовых актов по теме МД;</li> <li>— поиск и анализ научной литературы по теме МД (объем определяется научным руководителем в индивидуальном задании в зависимости от темы МД);</li> <li>— подготовка краткого обзора найденной научной литературы, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД;</li> <li>— поиск и анализ материалов судебной и иной правоприменительной практики по теме МД (объем определяется научным руководителем в индивидуальном задании в зависимости от темы МД);</li> <li>— подготовка краткого обзора проблем правоприменительной практики, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД;</li> <li>— дополнение библиографического списка нормативно-правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики, других найденных источников согласно требованиям ТюмГУ.</li> </ul>	40	Отчет о НИР
5.	Подготовка МД	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Завершение работы над МД;</li> <li>— оформление согласно установленным требованиям ТюмГУ;</li> <li>— подготовка к предзащите МД на кафедре, устранение замечаний по итогам предзащиты;</li> <li>— направление на рецензирование и отзыв научного руководителя.</li> </ul>	70	

6.	Апробация результатов научного исследования	— Подготовка научной статьи по теме МД; — подбор научного журнала для публикации (РИНЦ), оформление публикации согласно требованиям журнала. — отправка на публикацию.	30	
7.	Защита отчета по НИР	Подготовка, оформление и защита отчета о НИР	8	Отчет о НИР
		Итого	756	

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Требования к отчету о НИР.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Виды и объем выполняемых работ определяется научным руководителем в индивидуальном задании (см. Приложение 1).

Отчет состоит из следующих разделов: титульный лист, введение, основная часть, заключение, приложения (см. Приложение 2).

Во введении указывается тема магистерской диссертации согласно заявлению, сроки НИР согласно графика учебного процесса, цели и задачи исследования. В основной части описываются виды и объем выполненных студентом работ, полученные результаты, приобретенные знания, умения и навыки. Заключение содержит краткий вывод об объеме выполнения индивидуального задания.

План ВКР и библиографический список источников могут быть включены в основную часть отчета или оформлены в виде приложений к отчету.

Отчет также может содержать следующие приложения:

- текст статьи или доклада либо скан-копия,
- сведения о публикации научной статьи или доклада с указанием полного библиографического описания,
- программа научно-практической конференции, диплом или сертификат участника конференции;
- сертификат, подтверждающий обучение в ООО «Полное право»;
- часть подготовленной МД.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована. Отчет о прохождении практики подписывается студентом и научным руководителем.

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ТюмГУ с учетом следующих особенностей. Библиографический список рекомендуется разбивать на три раздела: нормативные правовые акты, научная литература, материалы судебной и иной правоприменительной практики; могут быть выделены и другие разделы списка в зависимости от видов источников. В разделе «Нормативные правовые акты» источники располагаются по юридической силе, внутри – по дате издания (от старого к новому), нормативные правовые акты, утратившие силу, помещаются в конце раздела. В

описании нормативного правового акта указываются название акта, вид, орган, принявший акт, дата, номер, официальный печатный источник публикации (первой редакции), в случае его отсутствия – допускается ссылка на электронные правовые системы. При описании источника публикации рекомендуется использовать информацию из СПС «КонсультантПлюс», справка о документе. В разделе «Научная литература» источники располагаются в алфавитном порядке. В разделе «Материалы судебной и иной правоприменительной практики» источники располагаются с учетом правового статуса суда, иного публичного органа и даты принятия. Например, при описании судебного решения указывается вид решения (приговор, решение, определение и т.д.), наименование суда, дата и номер решения (или дела), источник публикации. При описании источника публикации допускается ссылка на электронные правовые базы, сайты судов, официальные печатные издания, архивы (см. Приложение 3).

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

---

(ФИО обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_ курса. Семестр \_\_.

Форма обучения: очная/заочная

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция: Частное право и разрешение споров

Место прохождения: кафедра гражданско-правовых дисциплин ИГиП ТюмГУ

Сроки НИР: *по графику учебного процесса*

Индивидуальное задание:

1. Поиск и работа с источниками по теме МД:
  - работа со справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами;
  - подбор круга нормативных правовых актов по теме МД;
  - поиск и анализ научной литературы по теме МД (не менее \_\_\_\_ источников);
  - подготовка краткого обзора найденной научной литературы, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД;
  - составление (дополнение) библиографического списка нормативно-правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики, других найденных источников согласно требованиям ТюмГУ.
2. Подготовка части МД (объем указывается научным руководителем).
3. Апробация результатов НИР:
  - подготовка доклада и выступление на научно-практической конференции (публикация доклада);
  - подготовка научной статьи по теме исследования, ее оформление и публикация.
4. Другие виды работ в зависимости от семестра и объема выполнения работ в предыдущих семестрах.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
за \_\_\_\_ семестр

Выполнил  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тюмень, 20 \_\_\_\_

**Введение**

Тема научно-исследовательской работы: *указать по заявлению или приказу.*

Сроки выполнения: *согласно графика учебного процесса.*

Цель НИР: *указывается общая цель.*

Задачи НИР: *указываются задачи, решаемые в отчетном периоде.*

**Основная часть**

В соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя за отчетный период была выполнена следующая работа.

1. Выбор темы МД:
  - выбор темы магистерской диссертации (МД) из списка тем, утвержденных на кафедре, либо инициативной темы;
  - согласование темы МД с научным руководителем;
  - оформление заявления о выборе темы МД и научного руководителя;
  - обоснование актуальности выбранной темы, степени изученности, предварительное определение круга проблем, подлежащих исследованию (на основании результатов работы с источниками по теме). *Дать описание.*
2. Подготовка предварительного или уточненного плана МД (на основании результатов работы с источниками по теме), согласование его с научным руководителем. *Включить план.*
3. Определение методов исследования. *Дать описание.*
4. Поиск и работа с источниками по теме МД:
  - работа со справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами; *Дать описание.*
  - подбор круга нормативных правовых актов по теме МД; *Указать количество..*
  - поиск и анализ научной литературы по теме МД; *Указать количество и характер.*
  - подготовка краткого обзора найденной научной литературы, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД; *Привести обзор*
  - подготовка части МД, определенной научным руководителем; *При наличии включить в отчет в качестве приложения.*
  - поиск и анализ материалов судебной и иной правоприменительной практики по теме МД; *Указать количество и характер.*
  - подготовка краткого обзора проблем правоприменительной практики, уточнение на этой основе круга научных проблем и плана МД; *Привести обзор.*
  - составление или дополнение библиографического списка нормативно-правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики, других найденных источников. *Включить подготовленный список либо оформить как приложение отчету.*
5. Апробация результатов НИР:
  - подготовка доклада на научно-практическую конференцию;
  - выступление на научно-практической конференции (публикация доклада);
  - подготовка научной статьи по теме МД;
  - подбор научного журнала для публикации (РИНЦ), оформление публикации согласно требованиям журнала, направление на публикацию.
6. Обучение в ООО «Полное право» СПС «КонсультантПлюс» (на основании приказа директора института).

**Заключение**

Краткий вывод об объеме выполнения индивидуального задания.

Приложения: *приводится список при наличии.*

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

## Нормативные правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001: по сост. на 28.04.2023 // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
2. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон № 162-ФЗ от 29.06.2015 2015 г.: по сост. на 30.12.2020 // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 3953.
3. О порядке определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям: постановление Правительства РФ № 1458 от 23.12.2014: ред. от 17.11.2022 // СЗ РФ. 2015. № 1 (ч. 2). Ст. 253.
4. О порядке разработки и согласования плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», субъекта Российской Федерации: постановление Правительства РФ № 1370 от 02 августа 2022 г.: ред. от 02.08.2022 // Официальный интернет-портал правовой информации: гос. система правовой информации. 08.08.2022. № 0001202208080034. Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (дата обращения: 02.05.2023).
5. Об утверждении методических рекомендаций по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии: приказ Минпромторга России № 3134 от 23.08.2019: ред. от 23.08.2019 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.10.2023). Документ официально опубликован не был.
6. Об охране окружающей среды: Федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002: по сост. на 12.01.2002 // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133. Утратил силу.

## Научная литература

7. Achieving Blue Growth Post-Weser: a Study of Aquaculture Regulation in the Nordic Region / J. Kyrönviita, D. Langlet, N. Soininen [et al.] // Journal for European Environmental & Planning Law. 2021. Vol. 18(3). P. 256– 274. URL: <https://doi.org/10.1163/18760104-18030005> (дата обращения: 02.05.2023).
8. Best Available Techniques (BAT) for Preventing and Controlling Industrial Pollution. Activity 4: Guidance Document on Determining BAT, BAT-Associated Environmental Performance Levels and BAT-Based Permit Conditions // OECD: Environment, Health and Safety, Environment Directorate, 2020. 94 p.
9. Балаба В.И., Гречищева Н.Ю., Зинченко О.Д. К вопросу об информационно-технических справочниках наилучших доступных технологий // Булатовские чтения. 2021. Т. 2. С. 61– 63.
10. Болтанова Е.С. Понятие эколого-правового механизма и его элементы // Вестник Томского государственного университета. 2020. № 459. С. 230–234.
11. Донченко В.К. Наилучшие доступные технологии (НДТ): внедрение и развитие // EcoStandard.journal: [сайт]. 2022. 25 июля. Режим доступа: <https://clck.ru/34Uy8R> (дата обращения: 02.05.2023).
12. Игнатьева И.А. Правовое обеспечение внедрения наилучших доступных технологий: есть ли преимущества для окружающей среды Арктики? // Научное обеспечение правотворчества в целях освоения Арктики / отв. ред. С.А. Боголюбов, В.П. Емельянцеv. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2021. С. 67–75.
13. Наилучшие доступные технологии и повышение энергоэффективности / Т.В. Гусева, О.Ю. Чечеватова, О.В. Гревцов [и др.] // Компетентность. 2019. № 1. С. 30–35.
14. Шиманская С.В. Особенности гражданско-правовой ответственности при осуществлении медицинской деятельности: дисс. канд. юрид. наук: 12.00.03. Москва, 2013. 184 с.

15. Саверский А.В. Права пациентов на бумаге и в жизни: судебные случаи и практические советы от Лиги защиты пациентов. Москва: Эксмо, 2009. 543 с.

Материалы судебной и иной правоприменительной практики

16. Определение Конституционного суда Российской Федерации от 7 июля 2016 г. №1421-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Шапкиной Галины Михайловны на нарушение ее конституционных прав абзацем третьим статьи 12 и статьей 304 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.10.2023).

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 3.

18. Решение Ярославского районного суда Ярославской области от 30 июля 2021 г. по делу № 2-1878/2020 // Судебные и нормативные акты. Режим доступа: [sudact.ru/regular/doc/NMPvPBqA4F6R/](http://sudact.ru/regular/doc/NMPvPBqA4F6R/) (дата обращения: 11.07.2023).