

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.01.2025 15:54:36  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе дисциплины

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Бизнес-планирование и маркетинг в фитнесе и массовом спорте
Направление подготовки / Специальность	49.04.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль) / Специализация	Индустрия фитнеса и массового спорта
Форма обучения	очная
Разработчик(и)	Насонов Владимир Владимирович, доцент

## 1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

### 1. Сущность и содержание бизнес-планирования в сфере физической культуры и спорта

Знать, что есть бизнес - как сфера принятия управленческих решений, ресурсы бизнеса, системность бизнеса, особенности ведения бизнеса в спортивной индустрии. Основные цели и задачи бизнес-планирования: оптимизация затрат, координация действий коллектива; прогнозирование развития компании, возможность наступления рисков, готовность к реагированию на изменения. Объекты планирования. Принципы и этапы

### 2. Спонсорство в сфере физической культуры и спорта

Разработать спонсорскую программу по спортивному мероприятию, спонсорский пакет, выявление сильных и слабых сторон мероприятия, угроз и возможностей по средствам стратегического планирования, в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации SWOT-анализ.

## 2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Проект физкультурно-спортивного мероприятия	Метод проектов	Презентация	15	20
2	Спонсорство в сфере физической культуры и спорта	Метод проектов	Презентация	15	20
3	Построение бизнес модели	Метод проектов	Презентация	15	20
4	Подготовка к занятиям	Повторение материала и изучение дополнительной литературы	Участие в обсуждениях	0	20
5	Подготовка к экзамену	Повторение изученного материала и выполнение контрольных заданий	Успешное выполнение контрольных	0	20

### 3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

- Проект физкультурно-спортивного мероприятия  
Метод проектов

Ситуация: Вас назначили куратором проекта физкультурно-спортивной направленности. Ваша задача состоит в том, чтобы грамотно спланировать и провести спортивные соревнования между работниками разных организаций одной сферы деятельности. Вышестоящие руководство требует от Вас решения следующего ряда задач:

1. Разработать структуру декомпозиции работ проекта.
2. Разработать структуру управления проектом.
3. Разработать календарный план проекта с помощью графика Ганта.
4. Разработать календарный план-график затрат проекта.

Задание 1. Разработка структуру декомпозиции работ проекта.

Понимание проекта как структурированного (информационного) объекта, подчиняющегося логическим суждениям и формальным правилам, является основой профессиональных методов управления проектом. Для выявления и осознания целей, состава и содержания проекта, организации планирования и контроля процессов осуществления проектов необходимо определить и построить структуру работ проекта, используя методы декомпозиции.

На рисунке 1 представлена структура декомпозиции работ проекта. Ваша задача дополнить недостающие элементы, которые, по вашему мнению, нужны на том или ином этапе проекта не менее 3х для каждого этапа. Этап 3. Организация работ служит в качестве примера.

(Объясните свой ответ)



Рисунок 1 - Структура декомпозиции работ проекта

Задание 2. Разработка структуры управления проектом.

Для успешного выполнения проектных работ по созданию проекта спортивного конкурса, а также достижения запланированных результатов в срок и с надлежащим качеством необходимо формирование команды проекта, которая состоит из управленческих должностей и исполнителей.

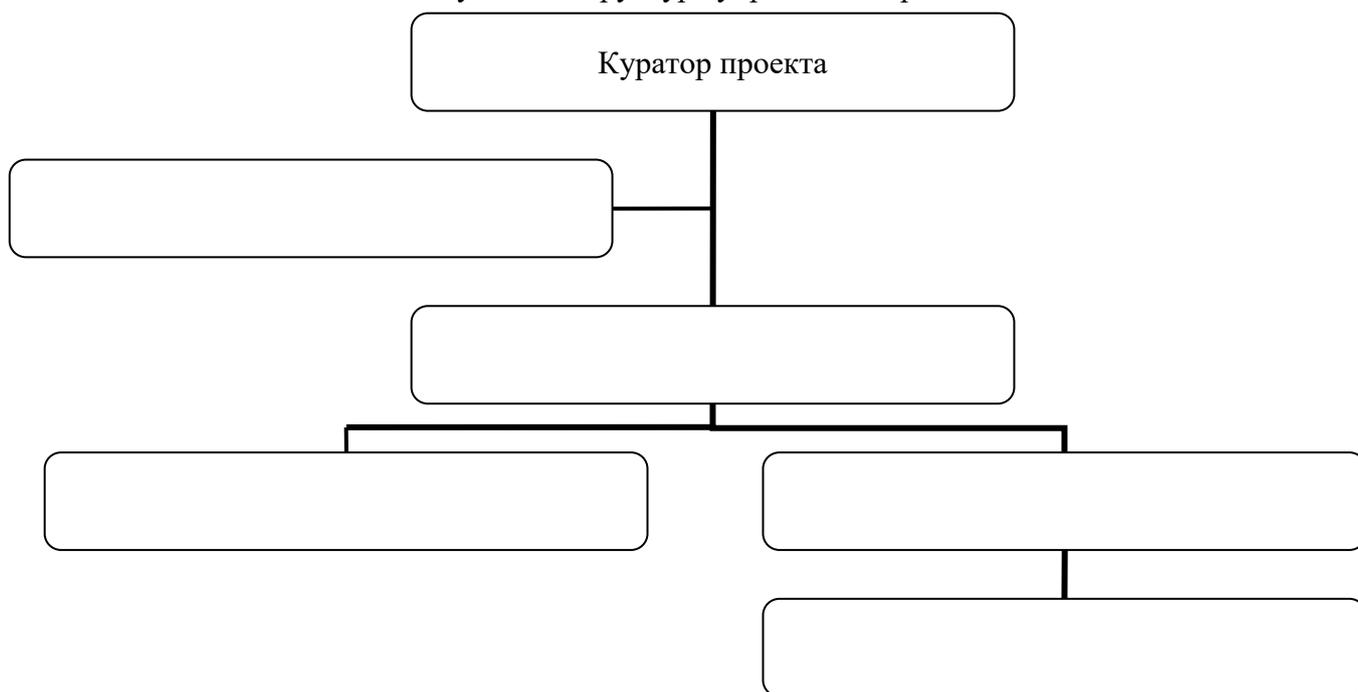
Вам, как куратору проекта следует набрать себе команду профессионалом и распределить их в зависимости от подчинения. Данная структура должна отражать количество участников в команде, а также их подчинение.

Следует выбрать не менее 5 участников, из предложенных ниже и распределить их в структуре (рисунок 2) в зависимости от подчинения.

Возможные участники:

1. Администратор проекта
2. Судьи (3 человека)
3. Менеджер проекта
4. Помощник судьи
5. Организатор
6. Фотограф
7. Методист
8. Бухгалтер
9. Тренер
10. Уборщица
11. Репортёр
12. Ди-джей
10. Дизайнер

Рисунок 2- Структура управления проектом



ПРИМЕЧАНИЕ – структуру можно расширить и/или поменять в зависимости от Вашего выбора.

Задание 3. Разработка календарного плана проекта с помощью графика Ганта.

График Ганта является своеобразным стандартом в области управления проектами, ведь именно с его помощью появляется возможность показать структуру выполнения всех этапов проекта наглядно.

Использование диаграммы значительно упрощает управление проектами небольших масштабов и даёт возможность всегда держать деятельность сотрудников под контролем.

В таблицу 1 следует занести наиболее значимые на Ваш взгляд виды работ, которые Вами были разработаны в задании 1, по порядку их выполнения.

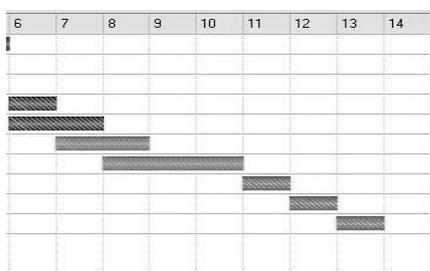
На реализацию проекта Вам отведено 7 месяцев (с января по июль). От Вас требуется

распределить время, которое будет затрачено на выполнение тех или иных работ, с учетом ограниченности ресурса.

Таблица 1

График Ганта «Планирование работ в рамках проекта»

Виды планирования и выполнения работ	Сроки						
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1. Разработка положения о проведении конкурса							
2.							
3.							
4.							
5. Формирование команды проекта							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



В конечном итоге у Вас должна получиться диагональная линия выполнения работ как на рисунке ниже! Некоторые работы могут занимать половину месяца или месяц целиком, так же некоторые работы могут выполняться одновременно, если они не зависят друг от друга.  
(Объясните свой ответ).

Задание 4. Разработка календарного плана-графика затрат проекта.

Управление стоимостью проекта включает в себя процессы, необходимые для обеспечения и гарантии того, что проект будет выполнен в рамках утвержденного бюджета.

На реализацию проекта руководство выделило 208 тыс. руб.

Вам необходимо в таблицу 2 занести статьи расходов, определенные Вами, обозначить их степень важности по 10 бальной шкале и распределить между ними ресурсы.

Название	Степень важности	Бюджет
1. Аренда помещения для проведения мероприятия	8	30000
2. Покупка призов для награждения	7	10000
ИТОГО		208000

(Объясните свой ответ)

- Критерии оценивания:  
формирование навыков разработки проектов (0-5 баллов);  
уникальность предложенных мыслей и идей в проекте (0-5 баллов);  
структурированное планирование (0-5 баллов).

- Спонсорство в сфере физической культуры и спорта  
Метод проектов

Ситуация: Вы являетесь сотрудниками крупной брендовой организации. Название вашей компании известно по во многих городах страны, вы активно ведете социальную работу, направленную на благотворительность в сфере экологии, культуры и искусства, науки и

т.д.

Бизнесмены знают о том, как трудно сформировать положительный имидж собственной компании и сколько необходимо приложить для этого усилий. Зато занятие благотворительной деятельностью способствует тому, что компания быстро приобретает необходимый имидж в глазах потенциальных клиентов.

На данный момент, ваша организация выходит на рынок с линейкой новых товаров, которые связаны со сферой физической культуры и спорта.

Для того, чтобы привлечь потенциальных клиентов для данной линейки товаров, вам необходимо разработать спонсорскую программу в сфере спорта.

Любая благотворительная акция, проводимая компанией, является в некоторой степени рекламным ходом. Во время акции громко звучит название компании и все, кто, стал участником, а также зрители и окружающие люди так или иначе запоминают это название, которое обязательно всплывет у них в дальнейшем.

Перед вами стоит ряд задач, которые вам необходимо решить, следует принять во внимание то, что главное слово в решении всех вопросов принадлежит тому сотруднику, в чьей зоне ответственности находится данная задача, однако следует помнить, что все решения принимаются с утверждения директора.

#### Задание 1.

Определитесь с мероприятием, которое будет спонсироваться за счет вашей компании. Следует учитывать, что чем масштабнее мероприятие, тем больше расходов несет организация. Постарайтесь найти оптимальное решение, без потерь для организации.

1. Региональные соревнования по мини-футболу.
2. Городские соревнования по легкой атлетике.
3. Межрегиональные соревнования по биатлону.
4. Чемпионат России по карате.
5. Чемпионат Европы по гимнастике.
6. Окружные соревнования по волейболу.
7. Чемпионат России по фигурному катанию.

Примечание: можно выбрать несколько мелких соревнований, или одно крупное. Стоит учитывать массовость и зрелищность мероприятия, так как чем больше людей увидит вашу рекламу, тем лучше будет результат. Специалист по связям с общественностью и специалист PR-отдела, могут предложить вам свои варианты мероприятий, которые не представлены в списке.

Обоснуйте свой выбор:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Задание 2.

После того как вы определились с мероприятием(ми), вам следует связаться с его организаторами. Следует направить письменное обращение по электронной почте, с предложением по спонсорской помощи. Специалист по связям с общественностью и юрист, должны грамотно составить письмо и отправить его организаторам. Письмо составляется на отдельном листе бумаги, по следующему образцу, который следует расширить, для полноты предоставляемой информации. Помните, чем полнее и красочнее вы оформите свое письмо, тем больше вероятности, что на Вас обратят внимание. Так как вы новички в

сфере спорта, у вас большая конкуренция.

Кому	
От кого	
Уважаемый, _____!	
Наша компания заинтересована в спонсировании _____. При положительном ответе, Вам необходимо _____, в срок _____.	
Надеемся на долгосрочное сотрудничество!	
Дата	Подпись

### Задание 3.

На ваше письмо, от организаторов мероприятия поступил ответ, где вам предлагается собрать свой спонсорский пакет. Во главе со специалистом PR-отдела и главным бухгалтером вам следует определиться с перечнем услуг. Вам надо уложиться в сумму 218 тыс. руб. Важно понимать, что следует ответственно подойти к выбору услуг, акцент надо сделать не на количестве, а на качестве, главная цель, чтобы зритель запомнил вашу компанию.

\*Спонсорский пакет — это полный комплект юридических, финансовых и программных документов, который дает возможность потенциальным спонсорам выбрать статус своего присутствия в проекте, уяснить свои информационно-рекламные возможности и, самое главное, финансовые затраты.

Услуга	Стоимость
1. Демонстрация продукта на открытии мероприятия	85000 руб.
2. Бронирование площадки (логотип компании)	150000 руб.
3. Реклама в соц. сетях	25 000 руб.
4. Логотип компании на пригласительных	93000 руб.
1. Выступление ген. директора на открытии	76000 руб.
2. Форма участников с логотипом компании	130000 руб.
3. Упоминание продукта ведущим	55000 руб.
4. Размещение о продукции на всех пресс-релизах	98000 руб.
5. Благодарность в конечных титрах	40000 руб.
6. Показ и употребление продукции в кадрах	105000 руб.
7. Участие представителя спонсора в церемонии награждения	67000 руб.

Обоснуйте свой выбор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Задание 4.

Далее вам следует утвердить выбранные вами услуги с директором, для этого вам надо продумать четкое обоснование своего выбора для каждой услуги. Заполните таблицу, на отдельном листе, по следующему примеру:

Выбранная услуга	Выгода компании	Охват аудитории	Ожидаемый результат
1. Участие представителя спонсора в церемонии награждения	Возможность своим видом и действиями показать ответственность и заинтересованность компании в развитии спорта	Более 65%	Привлечение внимания зрителей и спортсменов к имиджу организации, которая исходит от представителя

### Задание 5.

Как и любой организации, при реализации нового масштабного проекта, вам следует рассчитать свои сильные и слабые стороны в вопросе спонсорства сферы спорта, для этого существует инструмент SWOT-анализ.

SWOT-анализ — метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории:

- Strengths (сильные стороны),
- Weaknesses (слабые стороны),
- Opportunities (возможности),
- Threats (угрозы).

	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Внутренняя среда	<b>S</b> trengths (свойства проекта или коллектива, дающие преимущества перед другими в отрасли)	<b>W</b> eaknesses (свойства, ослабляющие проект)
Внешняя среда	<b>O</b> pportunities (внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели)	<b>T</b> hreats (внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели)

На отдельном листе бумаги составьте SWOT-анализ для своей компании, (в каждом столбце должно быть не менее 7 пунктов).

Пример:

	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Внутренняя среда	1. Узнаваемость бренда в других сферах спонсорства 2. ....	1. Отсутствие опыта у специалистов компании в сфере спортивного спонсорства 2. ....
Внешняя среда	1. Достаточное количество партнеров для проведения рекламных мероприятий 2. ....	1. Большая конкуренция со стороны опытных компаний 2. ....

### Задание 6.

В заключение кейса, вам необходимо коллективно обсудить и прописать, что нового вы выделили для себя в теме спонсорство в сфере ФК и С, проделав данную работу.

---



---

- Критерии оценивания:  
формирование навыков разработки проектов (0-5 баллов);  
уникальность предложенных мыслей и идей в проекте (0-5 баллов);  
структурированное планирование (0-5 баллов).

- Построение бизнес модели  
Метод проектов

#### Построение бизнес модели

Бизнес-модель — это логическое схематическое описание бизнеса, позволяющее наглядно представить структуру бизнес процессов и связей между ними.

Бизнес-модель используются для планирования, контроля и коррекции деятельности

организации.

Одним из наиболее популярных инструментов бизнес-моделирования является шаблон бизнес-модели, разработанный Александром Остервальдером и Ивом Пинье. Он состоит из 9 блоков, позволяющих просто, наглядно описать и представить деятельность организации.



Прежде чем Вы начнете заполнять шаблон бизнес-модели, ознакомьтесь с мини лекцией, которая расскажет о каждом из 9 блоков шаблона и рекомендациях по его заполнению



Описание шаблона

Ход выполнения работы:

1. Подумайте, какой бизнес Вы бы хотели организовать.
2. Начните работу с описания сегментов потребителей. Проанализируйте потребности ваших будущих клиентов.
3. Выделите те задачи, которые вы помогаете решать клиентам, и сформируйте на их основе ценностное предложение.

Постарайтесь «нарисовать» портрет и исследовать вашего потребителя посредством общения с реальными людьми, желательно использовать портрет потребителя из Вашей, хорошо знакомой Вам среды.

4. Проанализируйте, каким образом вы будете оказывать услугу/ продавать товар – что для этого потребуется? Двигайтесь от правой части шаблона к левой, прорабатывая каждый блок.
5. В блоке ключевые ресурсы проанализируйте способы привлечения денежных средств для будущего бизнеса и выберите наиболее оптимальный для Вашей бизнес-модели.
6. После того, как заполните шаблон посмотрите мини-лекцию с примером заполненного шаблона и подкорректируйте Ваш шаблон, если обнаружили новые идеи или нашли ошибки



Готовый шаблон

7. Проанализируйте Вашу бизнес-модель с помощью вопросов и рекомендаций ниже.
  - Какие блоки шаблона описаны наиболее полно (вы точно представляете себе, как это будет работать), а какие вызывают вопросы? Фиксируйте все возникающие у вас вопросы.
  - Найдите представителей целевой аудитории из Ваших друзей или коллег и попросите их оценить ваше ценностное предложение. Задавайте людям вопросы. После эксперимента осмыслите опыт – понятно ли ваше предложение людям, готовы ли они

покупать ваш продукт, что они советуют. Вернитесь к бизнес-модели и скорректируйте содержание на основе полученного опыта.

- Проверьте каналы коммуникации с вашими клиентами других организаций, которые уже присутствуют на рынке. Осмыслите опыт и вернитесь к бизнес-модели, чтобы сделать корректировки ее содержания.
- Исходя из описания ключевых ресурсов – что у вас уже есть, а чего не хватает для запуска бизнеса?
- Попробуйте создать карту интересов ключевых партнеров. Как вы оцениваете потенциал партнерства?
- Проанализируйте источники доходов и расходы, которые вам предстоит нести в бизнесе.

Ваша задача на данном этапе – получить как можно более целостное представление о вашем будущем бизнесе, разложив его на элементы и выстроив взаимосвязи между этими элементами.

Для того чтобы понять жизнеспособность получившейся бизнес модели важным шагом будет оценить влияние текущего положения внешней среды. Для этого можно применить методы классического SWOT-анализа.

8. Проведите исследование внешней среды методом SWOT-анализа, проанализируйте факторы, которые могут способствовать или мешать развитию вашего бизнес-проекта, основной упор делайте на анализе:

- Действующего законодательства, регулирующего Вашу бедующую деятельность
- Текущего состояния бизнес среды. Это можно сделать с помощью анализа новостных лент, профессиональных блогов и другие источников. Данный анализ поможет получить представление о курсе рыночных трендов, тенденций в обществе и экономике.

9. Создайте презентацию и представьте коллегам свою бизнес модель с опорой на шаблон, основными критериями оценки будут являться:

- Насколько много Ваших коллег захотят получить Ваш товар или услугу
- Насколько жизнеспособна будет данная бизнес-модель при неблагоприятном влиянии внешних факторов (SWOT)

- Критерии оценивания:

формирование навыков разработки проектов (0-5 баллов);

уникальность предложенных мыслей и идей в проекте (0-5 баллов);

структурированное планирование (0-5 баллов).

#### 4.Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

«Зачтено»

Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи. В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи.

Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1.Сущность и основные элементы бизнес-плана.

2.Функции бизнес-планирования.

3.Основные принципы внутрифирменного планирования.

4.Предпринимательская идея.

5. Основные источники предпринимательских ценностей.
6. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.
7. Этапы разработки бизнес-плана.
8. Миссия предприятия.
9. Целеполагание в системе бизнес-планирования.
10. Классификация целей.
11. «Дерево целей».
12. Внешние и внутренние факторы развития предприятия.
13. Треугольник конкуренции.
14. SWOT-анализ.
15. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.
16. Планирование как функция предприятия. Виды планов.
17. Стадии планирования.
18. Объекты и средства планирования.
19. Методы планирования.
20. Организация планово-экономической работы предприятия.
21. Встречное планирование.
22. Организационные структуры планирования.
23. Показатели планирования.
24. Нормы и нормативы.
25. Методы нормирования.
26. Состав и краткое содержание разделов бизнес-плана.
27. Меморандум конфиденциальности в бизнес-плане.
28. Раздел «Резюме» бизнес-плана.
29. Описание отрасли в бизнес-плане.
30. Раздел «Характеристика предприятия» бизнес-плана.
31. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги).
32. План маркетинга в бизнес-плане.
33. Производственная программа бизнес-плана.
34. Организационная структура предприятия.
35. Финансовый план и бюджет предприятия.
36. Анализ рисков в бизнес-плане.
37. Организационный план бизнес-плана.
38. Выводы и предложения бизнес-плана.
39. Оформление и анализ бизнес-плана.
40. Содержание инвестиционной заявки.
41. Порядок подготовки и оформления инвестиционной заявки.
42. Презентация бизнес-плана.
43. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана.
44. Обеспечение безопасности деловой информации.

Основная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература:

1. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Пидоймо; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 367 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Афонасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2015. - 108 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Сообщество менеджеров <http://www.e-executive.ru/>
6. Деловая пресса <http://www.businesspress.ru>
7. Сайт журнала «Вестник Маккинси» <http://www.vestnikmckinsey.ru/>
8. Глобальный портал forbes <http://www.forbes.com/>