

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2025 19:22:36

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
для обучающихся по направлению подготовки
42.04.05 Медиакоммуникации
профиль подготовки Цифровая культура и медийное производство
очная форма обучения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (уровень магистратуры) выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, выполняется на выпускном курсе в форме магистерской диссертации или защиты проекта. Сроки подготовки и защиты магистерской диссертации определяются календарным учебным графиком.

2. ТЕМЫ ВКР

Для выбора темы проекта рекомендуется консультации с научным руководителем. Консультации возможны как онлайн, так и оффлайн. Для связи с научным руководителем рекомендованы корпоративные ресурсы ТюмГУ (электронная почта, Я-мессенджер).

3. ФОРМАТЫ И СТРУКТУРА ВКР

Магистерская диссертация – это итоговая аттестационная работа студента (магистра), оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. Защита магистерской диссертации входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершённую работу, направленную на решение задач научно-исследовательского и (или) практических задач, связанных с профессиональной деятельностью, к которой готовится студент.

Магистерская диссертация имеет общепринятую структуру, которая включает:

- титульный лист (на титульном листе указываются названия высшего учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; тема работы; автор работы, его руководитель и рецензент);
- оглавление (в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом с одинаковым отступом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков (или на ширину номера) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления);
- введение (введение традиционно включает в себя актуальность и её обоснование, цель и задачи, объект и предмет исследования, степень разработанности проблемы, методология, указывается новизна, отмечается теоретическая значимость прикладная ценность планируемых результатов, также можно включить краткое содержание работы по главам, описать структурные особенности дальнейшего изложения материала и обосновать логику его построения);

- основная (содержательная) часть (основная часть работы должна составлять не менее 70% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Рекомендуется придерживаться в магистерской диссертации 2-3 глав. Каждая глава состоит не менее чем из двух параграфов. Логическая структура работы может быть представлена в виде плана, отражающего содержание работы как логического целого, построенного в виде развернутого доказательства положений, обоснования решений, которые выносятся на защиту. Пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему, но не следует вводить в план разделы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно);
- заключение (в заключении формулируются основные выводы по результатам исследований, приводятся сведения об апробации (при наличии указываются публикации и/или раскрываются особенности практического внедрения). В заключении рекомендуется соотносить полученные выводы с целями и задачами, приведёнными во введении, производить оценку успешности собственной работы;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Порядок защиты магистерской диссертации (регламент)

Магистерская диссертация является итоговым исследованием, в котором студент демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, а также готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Важным компонентом в работе над магистерской диссертацией является использование творческих методик и технологий, освоенных в процессе учебы в университете и прохождения практик.

Сроки подготовки и защиты магистерской диссертации определяются календарным учебным графиком.

К защите в ГЭК представляется текстовый документ магистерской диссертации, в качестве приложения к которому могут быть представлены графические материалы: чертежи, схемы, плакаты и пр. и (или) компьютерная презентация работы. Рекомендуемый минимальный объём диссертации – 65 страниц, количество используемых в работе источников – не менее 30.

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК, использование проектора. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования, основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР, секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией

Аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (компьютер с доступом в интернет, проектор, колонки). В аудитории должны быть установлены камеры для видео фиксации процедуры защиты ВКР.

Документы, регламентирующие внутренний порядок организации и проведения ГИА, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий; инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены на официальном сайте университета <https://www.utmn.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty/normativnye-dokumenty-tyumgu/gia/>

Проектно-творческий формат

Творческий проект – это итоговая аттестационная работа студента (магистра), представленная в виде оригинального медиапродукта и Проектной записки в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленной к защите перед Государственной аттестационной комиссией. Защита проекта входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Выполнение творческого проекта допускается в составе групп (2-3 человека). Для выбора темы проекта рекомендуется консультации с научным руководителем. Консультации возможны как онлайн, так и оффлайн. Для связи с научным руководителем рекомендованы корпоративные ресурсы ТюмГУ (электронная почта, Я-мессенджер).

Проектная записка включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (на титульном листе указываются названия высшего учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; тема работы; автор работы, его руководитель и рецензент);
- оглавление (в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом с одинаковым отступом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков (или на ширину номера) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления);
- введение (Содержит описание творческой задачи (проблемы), решаемой в проекте, формулировку индустриальной задачи с перечнем компетенций, необходимых для реализации и составом команды, краткое описание итогового продукта с возможностями монетизации. Описание команды включает выделение необходимых компетенций и кратко вклад каждого участника);
- обзор литературы (Обзор литературы включает представление основных концептов, теорий и подходов, необходимых для понимания работы платформ, технологий, форматов, медиаэффектов и т.п. Обзор литературы рекомендуется писать реферативно, с указанием объекта, метода исследования, характера результатов; завершать рекомендуется кратким резюме);
- Рекомендуемые пункты содержания Проектной записки: Общая концепция, Целевая аудитория, конкуренты, таймлайн и план работ (в случае групповой работы на каждом этапе прописывается вклад каждого участника), необходимые ресурсы, общая организационно-производственная модель. При необходимости проектная записка сопровождается Юридической запиской
- Юридическая записка представляет собой анализ юридических рисков и проблем, возникших на каждом из этапов реализации проекта, рекомендации по сопровождению
- Описание творческой части и личного вклада каждого участника (Описание готового продукта с разбором ключевых элементов, отражающих вклад каждого участника, если проект групповой, суммированный общий творческий вклад в работу единичного исполнителя. Иллюстрации, сценарии выводятся в приложение, в тексте документа иллюстрации минимальны – по необходимости).

- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения.

Медиапродукт рекомендуется приложить отдельно. Если это возможно, полностью (например, серия фотографий) если не возможно, то в виде отдельных иллюстраций или скриншотов. В скриншотах рекомендуется отражать наиболее значимые части медиапродукта. Если продукт реализован в сети интернет, рекомендуется указать прямую гиперссылку на него.

В качестве медиапродукта можно представить:

- Документальную короткометражку, длительностью от 5 до 30 минут (требования – хронометраж, чёткость изображения, звук не мешает восприятию, предоставлен сценарий);
- Серию вертикальных видео для социальных сетей (не менее 10 роликов, параметры – звук и изображение не мешают восприятию, видео должны быть опубликованы);
- Выпуск подкаста длительностью от 15 до 30 минут (хорошее качество звука, не менее 5 тематический выпусков);
- Организацию и проведение серии научно-популярных мероприятий, посвящённый одной тематике (сопровождается сценарием, фото- и видеоотчётом)
- Тематический телеграмм-канал (не менее 15 постов с иллюстрациями, параметры – название, не менее 30 подписчиков, активные диалоги под постами);
- Тематический фотопроjekt (от 20 фотографий, параметры – упорядоченное представление; качество фотографий, подходящее для демонстрации на большом экране)
- Настольную игру (параметры – понятная механика, обоснованные элементы игры, наличие правил (описанные в пояснительной записке)
- Другие форматы по согласованию с преподавателем.

Порядок защиты (регламент) медиапроекта

К защите в ГЭК представляется текстовый документ Проектной записки, в качестве приложения к которому могут быть представлены графические материалы: чертежи, схемы, плакаты и пр. и (или) компьютерная презентация работы. Рекомендуемый минимальный объём Проектной записки – 15 страниц, количество используемых в работе источников – не менее 10.

Защита творческого проекта происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента/студентов (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК, использование проектора. Доклад включает в себя изложение общей концепции медиапродукта, целевую аудиторию, конкурентов, таймлайн и план работ. При выполнении работы группой необходимо указывать вклад каждого исполнителя.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации успешности, прогноза и т.п.. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР, секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

Аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (компьютер с доступом в интернет, проектор, колонки). В аудитории должны быть установлены камеры для видео фиксации процедуры защиты ВКР.

Документы, регламентирующие внутренний порядок организации и проведения ГИА, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий; инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены на официальном сайте университета <https://www.utmn.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty/normativnye-dokumenty-tyumgu/gia/>

Творческий проект является итоговым исследованием, в котором студент демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, а также готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Важным

компонентом в работе над магистерской диссертацией является использование творческих методик и технологий, освоенных в процессе учебы в университете и прохождения практик.

4. РУКОВОДСТВО НАПИСАНИЕ ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- 1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- 2) содействовать в выборе студентом методики исследования, методики реализации проекта, совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- 3) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- 4) информировать лицо, на которое возложено академическое руководство образовательной программой (далее – академический руководитель ОП) о случаях несоблюдения студентом основных этапов выполнения ВКР;
- 5) давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- 6) производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- 7) составить отзыв на ВКР с оценкой