

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2025 11:20:44

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Бакулина И.П.

Вид практики: учебная практика
Тип практики: ознакомительная практика
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)
профиль подготовки: «Юриспруденция»
форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Ознакомительная практика

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способность воспринимать межкультурное;

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1.Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способность профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9 Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-2 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Перечень планируемых результатов прохождения практики:

Знает:

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы;
- свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;
- принципы и осознает место оздоровительной и прикладной физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке;
- понятие и общую классификацию чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, причины их возникновения, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- основные нормы материального и процессуального права;
- принципы и технологии экспертной юридической деятельности;
- способы профессионального толкования правовых норм;
- правила использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи;
- технологию подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения;
- современные информационные технологии, требования информационной безопасности, технологии работы с правовыми базами данных;
- принципы работы современных информационных технологий;
- требования юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- методики выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений.

Умеет:

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера;
- создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни;
- творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и функций;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
- анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- разработать экспертное заключение по юридическим аспектам вопроса;
- профессионально толковать нормы права;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы | | Всего часов | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) |
|--|----------|-------------|---------------------------------|
| | | | 4 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 0 | 0 |
| Лекции | | 0 | 0 |
| Практические занятия | | 0 | 0 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося | | 144 | 144 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Дифференцированный зачет |

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

| № | Тематика учебных встреч | Виды аудиторной работы (в ак.час.) | | | Итого аудиторных ак.часов по теме |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Часов в 4 семестре | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ознакомительная практика | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Консультация перед защитой практики | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Заключительный этап. Зачет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (ак.часов) | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Система оценивания.

Дифференцированный зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике. По итогам дифференцированного зачёта и экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (её) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

5.1.1. Основная литература:

1. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-019565-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129209> (дата обращения: 16.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/21936>. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1917600> (дата обращения: 16.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.1.1. Дополнительная литература:

1. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н.иВ. Григорьева. — 8-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01955-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136857> (дата обращения: 16.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087732> (дата обращения: 16.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://diss.rsl.ru/> - Библиотека диссертаций РГБ
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
4. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
4. <https://library.utmn.ru/> - Электронная библиотека ТюмГУ

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
Быриным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Курсова О.А.

Вид практики: производственная практика
Тип практики: правоприменительная практика
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)
профиль подготовки: «Юриспруденция»
форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Правоприменительная практика

В результате прохождения практики по развитию профессиональных компетенций юриста студент должен:

Знать: оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации; действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели; основы образования команды и проектной деятельности; государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы; свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; принципы и осознает место оздоровительной и прикладной физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке; понятие и общую классификацию чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, причины их возникновения, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; основные закономерности формирования, функционирования и развития права; основные нормы материального и процессуального права; принципы и технологии экспертной юридической деятельности; способы профессионального толкования правовых норм; правила использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи; технологию подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения; современные информационные технологии, требования информационной безопасности, технологии работы с правовыми базами данных; принципы работы современных информационных технологий; требования юридической квалификации фактов и обстоятельств; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методики выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений.

Уметь: оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации; выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач; пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать

ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни; творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и функций; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; разработать экспертное заключение по юридическим аспектам вопроса; профессионально толковать нормы права; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

В процессе освоения практики у студента формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- ПК-2 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы | | Всего часов | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) |
|--|-----------------|-------------|---------------------------------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 12 | 12 |
| | час | 432 | 432 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 0 | 0 |
| Лекции | | 0 | 0 |
| Практические занятия | | 0 | 0 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося | | 432 | 432 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Дифференцированный зачет |

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

| № | Тематика учебных встреч | Виды аудиторной работы (в ак.час.) | | | Итого аудиторных ак. часов по теме |
|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Часов в 8 семестре | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Правоприменительная практика | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | консультация перед зачетом | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Итоговый отчет по практике | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (ак.часов) | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Отчет по практике сдают: обучающиеся по очной форме в последние 2-3 дня практики – для тех, кто проходил практику во время учебного года; обучающиеся по заочной форме – в первые 2-3 дня учебно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

В ходе защиты отчета студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;

- ответить на вопросы преподавателя.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются в Университете приказом проректора, курирующего образовательную деятельность, директора филиала индивидуальные сроки ее прохождения. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику при отсутствии уважительной причины или имеющие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится согласно внутренним локальным актам Университета.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97769.html> (дата обращения: 19.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Екимова, М. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / М. А. Екимова, Н. А. Иванов. — Омск : Омская юридическая академия, 2011. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49648.html> (дата обращения: 19.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Отческа, Т. И. Профессиональные компетенции юриста при подготовке документов по делам, вытекающим из экономических споров : учебное пособие / Т. И. Отческа, И. Е. Отческий. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 251 с. — ISBN 978-5-7782-3117-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91699.html> (дата обращения: 19.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Образовательная платформа Юрайт, ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ООО «Рунэб» <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>, ЭБС Znanium.com, <https://znanium.com/>, ЭБС Лань, <https://e.lanbook.com/>, ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.