

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2024 16:05:36
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Практический копирайтинг</i>
Направление подготовки	<i>45.03.01 Филология</i>
Направленность (профиль)	<i>Отечественная филология (русский язык и литература)</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Разработчик(и)	<i>Шипов С. О., доцент кафедры языкознания и литературоведения</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	УВ №1, Практическое занятие «Функциональный текст как результат работы копирайтера»	Анализ интерактивных текстовых материалов (сайты, баннеры, журналы); Анализ текстового контента (новостные каналы в telegram, блоги, рекламные посты в социальных сетях).	Ключевые тезисы, ответы на поставленные вопросы.	2	4
2	УВ №2, Практическое занятие 2, "Техники письма"	Анализ интерактивных текстовых материалов (сайты, баннеры, журналы); Анализ текстового контента (новостные каналы в telegram, блоги, рекламные посты в социальных сетях).	Ключевые тезисы, ответы на поставленные вопросы.	2	4
3	УВ №3, Практическое занятие 3, "Контент как пространство работы копирайтера"	Разработка принципов и правил создания текстов с опорой на стандарты российских СМИ.	Доклад	2	4
4	УВ №4, Практическое занятие 4, "Брендинг и копирайтинг"	Разработка принципов и правил создания текстов с опорой на стандарты российских СМИ.	Доклад	2	3
5	УВ №5, Практическое занятие 5, "Уникальное торговое предложение"	Разработка концепции собственного издания (блога, канала, страницы в социальных сетях). Ч. 1.	Анализ медиапространства, выбор площадки для коммуникации с читателем	2	5

6	УВ №6, Практическое занятие 6, "Как писать продающий текст?"	Разработка концепции собственного издания (блога, канала, страницы в социальных сетях). Ч. 2.	Презентация	1	10
7	УВ №7, Практическое занятие 7, "Способы усиления эффективност и текста"	Чтение и анализ статьи «Лучше тебя: как нейросети захватывают мир»	Ключевые тезисы, ответы на поставленные вопросы.	1	6
8	УВ №8, Практическое занятие 8, "Может ли художественн ый текст продавать?"	Подробный анализ статьи, поиск оптимальных решений по оптимизации текстового материала, работа над отдельными структурными элементами статьи (заголовок, лид-абзац)	Ключевые тезисы, ответы на поставленные вопросы.	2	8
9	УВ №9, Практическое занятие 9, "Лендинг и аудиовизуаль ные решения"	Подготовка текста о городском пространстве. Задача – максимально подробно описать пространство, не называя его напрямую.	Написание текста	2	4
10	УВ №10, Практическое занятие 10, "Конструиров ание функциональн ого текста: принципы и технологии. Часть 1	Подготовка текста о городском пространстве. Задача – максимально подробно описать пространство, не называя его напрямую.	Написание текста	2	4
11	УВ №12, Практическое занятие 11, "Конструиров ание функциональн ого текста: принципы и технологии. Часть 2	Определение целевой аудитории. Проектирование "портрета" целевой группы	Доклад	2	4
12	УВ №13, Конструирова ние функциональн ого текста:	Подготовка текста в стиле и тематике издания (блога, канала в telegram, страницы в социальных сетях).	Написание текста	2	4

	принципы и технологии. Часть 3				
13	УВ №14, Практическое занятие 13, "Политический имидж и спичрайтинг"	Анализ и редактирование пресс-релизов, опубликованных на официальных порталах органов государственной власти и местного самоуправления.	Ключевые тезисы, ответы на поставленные вопросы.	2	4
14	УВ №15, Практическое занятие 14, "Копирайтинг и самопрезентация"	Подготовка текста в стиле и тематике издания (блога, канала в telegram, страницы в социальных сетях).	Написание текста	2	4
15	УВ №16, Практическое занятие 15, "Деловая переписка и основы нормативно-	Рецензия на произведение искусства. Работа в специфическом жанре на популярном и общеизвестном материале.	Написание текста	2	4
16	УВ №17, Практическое занятие 16, «Филологическое сопровождение экскурсионной деятельности»	Подготовка текста в стиле и тематике издания (блога, канала в telegram, страницы в социальных сетях).	Написание текста	2	4
17	УВ №18, Практическое занятие 17, "Профессия – копирайтер. Часть 1"	Анализ жанра «интервью» как популярного инструмента презентации героя, составление его психологического портрета, формирование речевого имиджа.	Ключевые тезисы, ответы на поставленные вопросы.	2	4
18	УВ №19, Практическое занятие 18, "Профессия – копирайтер. Часть 2"	Анализ жанра «интервью» как популярного инструмента презентации героя, составление его психологического портрета, формирование речевого имиджа.	Моделирование интервью (работа в группе)	2	3
19	УВ №11, Консультация 1			0	0
20	УВ №20 Консультация 2			0	0

21	Подготовка к аттестации (диф.зачет)				21
					Итого: 104

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

УВ № 3, 4, 6, 12: Доклад - публичное выступление, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы; является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных источников; учит планировать длительное высказывание с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас, развивает коммуникативную компетенцию в целом. Визуально-коммуникативная поддержка способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью доклада является формирование коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений.

Задачами доклада являются:

- Развитие умений составления плана и стратегии сообщения, доклада, презентации проекта по теме, расширение кругозора.
- Формирование лексического навыка на основе аутентичных источников.
- Формирование умений организации материала по теме на основе извлеченной информации.
- Развитие навыков говорения.

Методика подготовки доклада:

1. В рамках самостоятельной работы студенты в парах готовят текст выступления по заданной теме с опорой на наглядность (презентацию).

2. На занятии студенты выступают перед аудиторией.

3. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиками, и задает проблемные вопросы.

Подготовленный для представления доклад отвечают следующим требованиям:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления, презентующего;
- тема доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- доклад должен иметь четкую структуру: введение, основная часть, заключение;
- части доклада должны быть логично связаны друг с другом, следует использовать средства логической связи в тексте;
- недопустимо читать текст с листа или повторять наизусть то, что записано - желательно подготовить заметки к докладу;
- речь докладчика (ов) должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчик(и) должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- в заключении следует сделать вывод по теме / проблеме, обобщить тему в одном предложении;
- после выступления докладчик(и) должны оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории;
- после ответов на поставленные вопросы докладчик(и) предлагают вопросы для обсуждения аудитории.

При оценивании доклада учитываются следующие параметры:

Содержание:

- полнота раскрытия темы, знание основных и некоторых второстепенных вопросов в рамках заданной темы;

-достижение коммуникативной цели - содержание сообщения должно соответствовать заданной теме;

-презентация поставленной темы в полном объеме, выдерживая беглый темп речи;

-предметное владение темой доклада;

-уверенное участие в беседе по содержанию темы.

Форма:

-логичность / структурированность / целостность выступления: соблюдение четкой логической структуры выступления: вступление; основная часть с логическим развитием изложения и переходом от одной законченной мысли к другой; заключение;

-речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

-выделение с помощью пауз и интонационных акцентов отдельных частей сообщения;

-наглядность / презентабельность;

-использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литературу)

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Диф. зачет проходит в письменной и устной формах: предполагается обсуждение подготовленных студентом текстов, созданных в различных жанрах и стилях (новость, репортаж, реклама, описание (загадка), интервью, рецензия). В рамках обсуждения студент должен продемонстрировать знание теоретических основ создания функционального текста.

Критерии оценки:

-Глубина анализа и критическое мышление, продемонстрированное в работе.

-Связность и организация идей, представленных в логической последовательности.

-Оригинальность и креативность в предложении инновационных идей или решений.

-Объем – от 2000 до 4000 знаков.

ОТЛИЧНО:

1. Логическая структура: наличие введения, основной части и заключения.

2. Приведение аргументов и доказательств в поддержку своей точки зрения.

3. Наличие примеров, поддерживающих идею автора.

4. Соблюдение требований к объему текста и оформлению.

5. Оригинальность и индивидуальный подход к обсуждаемой теме.

ХОРОШО:

1. Логическая структура: наличие введения, основной части и заключения.

2. Приведение аргументов и доказательств в поддержку своей точки зрения.

3. Наличие 1 примера, поддерживающего идею автора.

4. Автор обсуждает тему только с позиций, представленных на семинарских занятиях.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:

1. Логическая структура: наличие введения, основной части и заключения.

2. Аргументы в поддержку своей точки зрения приведены хаотично либо отсутствуют.

3. Автор обсуждает тему только с позиций, представленных на семинарских занятиях.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:

1. Логическая структура нарушена (например, может отсутствовать заключение).

2. Аргументы в поддержку своей точки зрения отсутствуют.

3. Автор обсуждает тему только с известных позиций.

Приложение к Положению
о самостоятельной работе
обучающихся ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

Примерное распределение бюджета времени
на выполнение самостоятельной работы обучающихся по видам*

Виды самостоятельной работы обучающихся		% от объема СР по дисциплине (модулю), практике	Возможные формы контроля
Подготовка к занятиям	Проработка лекций	20%	Формы письменного контроля: – анкета – контрольная работа (решение задач) – эссе – реферат – тестирование
	Изучение тем дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися		
	Подготовка к практическим занятиям		
	Подготовка к лабораторным занятиям		
Выполнение письменных, расчетных, научно-исследовательских, творческих и др. заданий	Выполнение расчетных заданий	60%	– рецензия, отзыв – представление проекта (прикладного, исследовательского) – представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования или другой работы) – предоставление курсовой работы – предоставление отчетных документов по практике – др.
	Подготовка доклада		
	Подготовка презентации		
	Подготовка проекта		
	Составление библиографического списка, глоссария		
	Составление портфолио		
Выполнение индивидуального (группового) задания по практике	Не менее 70% общего объема трудоемкости по практике		
Подготовка к контрольным мероприятиям	Подготовка к контрольным работам	20%	Формы устного контроля: – коллоквиум – круглый стол – фронтальный, индивидуальный и другие формы опроса – собеседование – устный ответ на экзаменационный билет – защита отчета, проекта, курсовой работы и т.д. – защита отчета по практике – др.
	Подготовка к коллоквиуму		
	Взаимоконтроль выполненных заданий		
	Подготовка к зачету		
	Подготовка к дифференцированному зачету		
	Подготовка к экзамену		
	Подготовка к защите отчета по практике		
Подготовка к государственной итоговой аттестации	Подготовка к государственному экзамену	Не менее 70% общего объема трудоемкости по данному государственному аттестационному испытанию	Сдача государственного экзамена
	Выполнение ВКР и подготовка к ее защите	Не менее 80% общего объема трудоемкости по данному государственному аттестационному испытанию	Консультирование и защита ВКР

* Приведенный в таблице перечень видов СР не является окончательным. Конкретные виды СР и рекомендуемое количество академических часов на их выполнение определяются авторами рабочих программ в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся.