

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2025 13:46:21
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика/ Преддипломная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.04.01 Социология</i>
Направленность (профиль)	<i>Магистерская программа «Экономическая социология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Давыденко Владимир Александрович, профессор кафедры общей и экономической социологии Андрианова Елена Владимировна, заведующая кафедрой общей и экономической социологии</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания
 Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Этапы работ	Вид работ*	Бюджет времени (в ак. час)	Форма контроля
Подготовительный	Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, изучение инструкций по ТБ и ПБ.	6	Фиксация в дневнике практики и журнале по ТБ
	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем.	6	Собеседование с руководителем практики
Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала (проведение полевого этапа исследования; обработка и первичный анализ данных)	106	Инструментарий База данных эмпирических исследований
Аналитический	Анализ эмпирических данных. Подготовка отчета по практике, получение отзыва и характеристики	70	Таблицы обработки данных
		20	Отчет по практике
Отчетный	Защита отчета о результатах практики, оформление сопроводительных документов	6	Защита отчета Оформленные сопроводительные документы
	ИТОГО	214	

Общие рекомендации для прохождения практики

Обязательные требования в период прохождения практики: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Университета – места практики, строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, выполнение индивидуального задания под руководством научного руководителя.

На начальном этапе практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание формируется руководителем практики в соответствии с магистерской программой, задачами практики и исследования в рамках магистерской диссертации. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института (руководителем ВКР) во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в созданной группе Яндекс.Мессенджер или посредством корпоративной электронной почты.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Общие рекомендации для подготовки отчетных документов

Отчетные документы о прохождении практики (отчет, дневник практики, характеристика руководителя практики) оформляются и сдаются руководителю практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми Регламентом по предоставлению отчетности по практикам обучающихся в ТюмГУ, утвержденных приказом ректора от 27.05.2022 № 399(1)-1, а также приказом от 14.10.2020 №651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ТюмГУ».

В состав отчетных документов по преддипломной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате pdf) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики. Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Макеты и примеры заполнения отчетных документов предоставляются обучающимся перед началом практики, а также размещаются в информационном пространстве LMS, на организационном собрании руководителем даются пояснения по их заполнению.

Отчет о результатах практики:

специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщенно представить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, а также основные результаты работы за семестр.

Отчет о результатах практики рекомендуется формировать в течение всего периода прохождения практики, отражая основные этапы, виды работ и результаты их реализации.

Структурно отчет включает:

1. Титульный лист (см. Приложение к МР).
2. Введение, в котором указываются цель, задачи практики, место ее прохождения практики, характеристика и этапы реализованных работ.
3. Основная часть, содержащая результаты выполнения индивидуального задания, описание этапа сбора и обработки полученных эмпирических данных, методы анализа данных, результаты прикладного исследования, которое раскрывает тему выпускной квалификационной работы.
4. Заключение, отражающее основные выводы по проведенному социологическому исследованию.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о результатах практики.
6. Приложения (например, программа исследования, анкета с линейным распределением ответов, транскрипты интервью, таблицы и рисунки, отражающие результаты исследования).

Отчет о результатах преддипломной практики в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненных работах в период ее прохождения. Отчет

оформляется в соответствии с требованиями, представленными в методических рекомендациях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания: полнота и содержательность структурных элементов отчета, правильность его оформления.

Защита отчета о результатах практики:

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог дать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики руководителю практики осуществляется в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным расписанием. Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института.

В ходе защиты отчета обучающемуся предлагается кратко изложить его основное содержание, результаты исследования, охарактеризовать полученную базу данных, использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения.

Представление доклада предполагает использование самостоятельно подготовленной презентации, которая включает 7-10 слайдов, отражающих ключевые моменты сообщения. Время выступления не должно превышать 15 минут, включая полные ответы на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Аттестация по итогам практики производится по 5-ти балльной шкале, дифференцированный зачет.

Критерии оценивания представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет». На оценку влияют содержание выполненной работы (полнота, качество и степень пригодности собранного материала для написания и подготовки ВКР-МД), инициативность студента на практике, отзыв руководителя практики о проделанной работе, своевременная сдача итоговых документов. При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Положительная оценка выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики выполнена частично, не выполнен хотя бы один из этапов практики, студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.