

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2025 11:53:00
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная / Преддипломная</i>
Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Финансовая экономика (Финансомика)</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик	<i>Мирошниченко Ольга Сергеевна, профессор кафедры экономики и финансов</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	120	Отчет о выполнении задания о подборе статистических, отчетных данных для проведения исследования, работа с источниками информации по теме ВКР.
Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)	148	Отчет о выполнении задания о структурировании полученного статистического материала, проведении анализа предмета исследования, выявлении проблем и финансово-экономического обоснования своих предложений
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	50	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
ИТОГО	322	

*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики (руководителем ВКР) индивидуально для обучающегося в зависимости от утвержденной темы выпускной квалификационной работы, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института (руководителем ВКР) во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в

созданной группе Яндекс.Мессенджер или посредством корпоративной электронной почты.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций. При подборе отчетных данных обучающийся использует информацию, размещенную на официальных сайтах организации, а также на сайте Федеральной налоговой службы. Для проведения эмпирического исследования обучающийся использует данные не менее, чем за пять лет, предшествующих практике.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы и отражать, по возможности, региональный аспект.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате pdf) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится не позднее последнего дня практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися заочной формы обучения выпускных курсов производится в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком).

Индивидуальное задание сдается в электронном виде. В индивидуальном задании в месте подписей прописываются курсивом фамилии и инициалы руководителя практики и обучающегося.

Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.pdf

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В дневнике в месте подписей прописываются курсивом фамилии и инициалы ответственных за проведение инструктажа и обучающегося.

Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.pdf

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. На характеристике предусматривается цветной скан оригинала подписи руководителя практики от профильной организации.

Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ХАРАКТЕРИСТИКА.pdf

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета предусматриваются цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики),
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости).

Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ОТЧЕТ.pdf

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет индивидуального задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. В ходе защиты отчета по преддипломной практике используются вопросы, формулируемые по теме выпускной квалификационной работы и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?
3. Проанализируйте ресурсы, компетенции, проблемы и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы,

возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы являлись источниками информации для написания отчета по практике?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

7. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

8. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

9. Как вы определяете для себя готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности?

10. Расскажите, как вы понимаете термин «толерантность»?

11. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?

12. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?

13. Знания по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения преддипломной практики?

14. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?

15. Хотели бы вы работать в данной организации?

Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе.

Критерии оценки, выставляемой на дифференцированном зачете:

- оценка «отлично». Обучающийся в магистратуре полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных самостоятельно после дополнительных вопросов; оформление отчета и всех необходимых документов соответствует предъявляемым требованиям, либо имеются незначительные отступления от требований по оформлению отчета;

- оценка «хорошо». Обучающийся в магистратуре полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы; оформление отчета и всех необходимых документов в целом соответствует предъявляемым требованиям, либо имеются незначительные отступления от требований по оформлению отчета;

- оценка «удовлетворительно». Обучающийся в магистратуре не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные вопросы; оформление всех необходимых документов соответствует предъявляемым требованиям; отчет оформлен с отступлением от требований по оформлению;

- оценка «неудовлетворительно». Обучающийся в магистратуре не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики; необходимые документы отсутствуют либо не соответствуют предъявляемым требованиям. Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
(наименование организации)
Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 3 курса
заочной формы обучения

подпись

Иванова Ирина Владимировна

Руководитель практики
от института

подпись

Лазутина Дарья Васильевна

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

Куцев Алексей Геннадьевич

Тюмень, 2024

7

2

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен

_____20_____

Результаты

экзамена/зачета

подпись

(подпись руководителя практики от института)

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БАКЛАВРИАТА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Иванова Ирина Владимировна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 3 курса

Форма обучения заочная

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, профиль
«Финансовая экономика (Финансомика)»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и
финансов

Сроки прохождения практики 16.12.2024-29.01.2025

Тема ВКР _____

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по
прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 29.01.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 16.12.2024.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное задание (план работы):

Раздел 1. Задание для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы:*

1. Изучить краткую характеристику ООО «НЕТОЛОГИЯ», используя информацию, размещенную на официальном сайте

2. Проанализировать направления деятельности и динамику основных технико-экономических и финансовых показателей центра онлайн

обучения ООО «НЕТОЛОГИЯ» на основании данных финансовой отчетности предприятия

3. Оценить степень развития рынка онлайн образования в России, классификацию и типичный портрет потребителя онлайн услуг, выявить особенности и детерминанты потребительского поведения на данном рынке

4. Провести анализ причин и степени распространения феномена инфомошенничества и величины извлекаемых при этом доходов на рынке онлайн образования, изучить факторы влияния и потенциальную целевую аудиторию

5. Предложить рекомендации по развитию рынка онлайн образования и сделать социально-экономическое обоснование.

Раздел 2. Задание, раскрывающее деятельность обучающегося по формированию универсальных компетенций в период подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Оценить свои способности к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способам ее совершенствования на основе самооценки. Заполнить лист оценки самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения).

Обучающийся

подпись

Иванова И.В.

Руководитель практики
от института

подпись

(подпись)

Лазутина Д.В.

(ФИО)

*- Индивидуальное задание выдает руководитель практики от института (научный руководитель ВКР). В разделе 1 пункты формулируются руководителем практики от института с учетом темы ВКР.

ЛИСТ ОЦЕНКИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ)

1. Задание по оценке способности к самоорганизации и саморазвитию

1 – полное несогласие;

7 – полное согласие с данным утверждением;

4 – середина шкалы, остальные цифры – промежуточные значения.

№	Вопрос	Ответ
1	Мне требуется много времени, чтобы «раскачаться» и начать действовать	1 2 3 4 5 6 7
2	Я планирую мои дела ежедневно	1 2 3 4 5 6 7
3	Меня выводят из себя и выбивают из привычного графика непредвиденные дела	1 2 3 4 5 6 7
4	Обычно я намечаю программу на день и стараюсь ее выполнить	1 2 3 4 5 6 7
5	Мне бывает трудно завершить начатое	1 2 3 4 5 6 7
6	Я не могу отказаться от начатого дела, даже если оно мне «не по зубам»	1 2 3 4 5 6 7
7	Я знаю, чего хочу, и делаю все, чтобы этого добиться	1 2 3 4 5 6 7
8	Я заранее выстраиваю план предстоящего дня	1 2 3 4 5 6 7
9	Мне более важно то, что я делаю и переживаю в данный момент, а не то, что будет или было	1 2 3 4 5 6 7
10	Я могу начать делать несколько дел и ни одно из них не закончить	1 2 3 4 5 6 7
11	Я планирую мои повседневные дела согласно определенным принципам	1 2 3 4 5 6 7
12	Я считаю себя человеком, живущим «здесь и сейчас»	1 2 3 4 5 6 7
13	Я не могу перейти к другому делу, если не завершил предыдущего	1 2 3 4 5 6 7
14	Я считаю себя целенаправленным человеком	1 2 3 4 5 6 7
15	Вместо того чтобы заниматься делами, я часто попусту трачу время	1 2 3 4 5 6 7
16	Мне нравится вести дневник и фиксировать в нем происходящее со мной	1 2 3 4 5 6 7
17	Иногда я даже не могу заснуть, вспомнив о недоделанных делах	1 2 3 4 5 6 7
18	Мне есть к чему стремиться	1 2 3 4 5 6 7
19	Мне нравится пользоваться ежедневником и иными средствами планирования времени	1 2 3 4 5 6 7
20	Моя жизнь направлена на достижение определенных результатов	1 2 3 4 5 6 7
21	У меня бывают трудности с упорядочением моих дел	1 2 3 4 5 6 7
22	Мне нравится писать отчеты по итогам работы	1 2 3 4 5 6 7
23	Я ни к чему не стремлюсь	1 2 3 4 5 6 7

24	Если я не закончил какое-то дело, то это не выходит у меня из головы	1 2 3 4 5 6 7
25	У меня есть главная цель в жизни	1 2 3 4 5 6 7

2. Задание по оценке способности к здоровьесбережению

№	Вопрос	Краткий ответ
1	Следите ли вы за своим здоровьем?	
2	Занимаетесь ли Вы спортом и физической культурой?	
3	Занимаетесь ли Вы закаливанием?	
4	Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?	
5	Часто ли Вы испытываете психоэмоциональное напряжение?	

Уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности считаю достаточный /недостаточный (подчеркнуть нужное).

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**Иванова Ирина Владимировна**

(ФИО обучающегося)

Форма обучения заочнаяОбучающийся 3 курсаНаправление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, профиль
«Финансовая экономика (Финансомика)»Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и
финансовСроки прохождения практики 16.12.2024-29.01.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

16.12.2024

Дата

Иванова И.В.

ФИО обучающегося

подпись

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ16.12.2024

Дата

Захарова К.А.

ФИО инструктирующего

подпись

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

16.12.2024

Дата

Иванова И.В.

ФИО обучающегося

подпись

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации16.12.2024

Дата

Куцев А.Г.

ФИО инструктирующего

подпись

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
ознакомлен16.12.2024

Дата

Иванова И.В.

ФИО обучающегося

подпись

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
16.12.2024	Кафедра экономики и финансов	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со сроками сдачи отчета о результатах практики.
17.12.2024 - 28.01.2025	Кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимися*
29.01.2025	Кафедра экономики и финансов	Сдача отчета о результатах практики

Обучающийся

подпись

Иванова И.В.

29.01.2025

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов
выполненных

работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации*подпись*

Куцев А.Г.

29.01.2025

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

**Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания*

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося **Ивановой Ирины Владимировны**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика, профиль «Финансовая экономика (Финансомика)»

Курс: 3

Форма обучения: заочная

Вид практики: производственная практика (преддипломная практика)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики: 16.12.2024-29.01.2025

Ирина Владимировна проходила производственную практику (преддипломную практику) в ФГАОУ ВО ТюмГУ, Финансово-экономический институт, на кафедре экономики и финансов в период с 16.12.2024 по 29.01.2025. В ходе прохождения практики обучающимся была изучена информация об организации на ее официальном сайте, в частности: приведена краткая характеристика, проанализированы экономические условия и особенности функционирования ООО «Северная транспортная компания»*.

В период прохождения практики **Иванова И.В.** продемонстрировал следующие компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способен проводить анализ и давать оценку финансово-экономических явлений и событий, составлять и обосновать прогноз динамики финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне с учетом неопределенности и риска;
- способен подготовить проектное решение финансово-экономикой задачи, разрабатывать методические документы, предложения и мероприятия по реализации проектных решений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

- способен проводить научные исследования в области финансов и экономики с использованием современного инструментария, как самостоятельно, так и в составе научно-исследовательских коллективов, выявлять закономерности и проблемы функционирования исследуемых объектов.

Руководитель практики
от профильной организации

подпись
(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

«___» _____ 2025 г.

М.П.

* Перечисляются результаты прохождения практики обучающимся по предусмотренным в индивидуальном задании видам работ