

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2025 13:15:34
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Трудовое право</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»</i>
Направленность (профиль) / Специализация	
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Жужгина Александра Андреевна, ассистент кафедры гражданско-правовых дисциплин ИГиП ТюмГУ Зайцева Лариса Владимировна, профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин ИГиП ТюмГУ Митрясова Ангелина Сергеевна, ассистент кафедры гражданско-правовых дисциплин ИГиП ТюмГУ</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. История трудового права и видные деятели трудового права;
2. Трудовые споры и порядок их разрешения;
3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
4. Международно-правовое регулирование труда.

Список источников для ознакомления:

1. Гасанов К.К. Трудовое право: учебник / К. К. Гасанов, Ф.Г. Мышко: учебник / К. К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА"; Москва: Закон и право, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>. Дата обращения: 20.06.2019;
2. Головина С.Ю. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Головина С.Ю., Кучина Ю.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2014. - 398 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.69616F99-F2BE-4BF9-BF9565F356780A1E&type=c_pub;
3. Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П. Практикум по трудовому праву. Издательство Тюменского государственного университета, 2014;
4. Зайцева Л.В. Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров об установлении и изменении условий труда // Российский судья. 2005. № 3;
5. Курбанов, Р. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р. А. Курбанов; отв. ред. С. Н. Бабурин. - Электрон. текстовые дан.. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Академический курс). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.12B7F43A-5E11-4798-87B9-A4A8A9FC7259&type=c_pub. - ISBN 978-5-9916-2354-4;
6. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. – М.: Статут, 2009;
7. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. – М.: Статут, 2009;
8. Чикирева И.П. Трудовое право Российской Федерации: учеб. пособие/ И. П. Чикирева, Е. Л. Хильчук, О. А. Курсова. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011. - 324 с.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	Понятие трудового права, его место в системе российского права. Принципы и функции трудового права.	1. Доклад по теме: 2.«Основные этапы развития Трудового права в России»; 3. Составление схемы «Источники трудового права»; 4. Составление схемы	Устный опрос по составленным схемам. Дискуссия.	6	4

		«Связь трудового права с другими нормами права»; 5. Составление схемы «Принципы трудового права».			
2	Социальное партнёрство	Решение кейсов: составление пакета документов по коллективному договору в группах 5-6 человек.	Групповая работа, опрос по кейсам.	10	8
3	Трудовой договор	Составление трудового договора. Составление пакета документов для прекращения трудовых отношений по разным основаниям.	Собеседование по подготовленным документам.	6	2
4	Обеспечение занятости и трудоустройства	Эссе по актуальным проблемам занятости и трудоустройства.	Проверка эссе.	6	2
5	Субъекты трудового права	Собеседование - контрольный опрос по пройденным темам. Вопросы к опросу по трудовому праву указаны в соответствующей теме в «Практикуме по трудовому праву» Издательство Тюменского государственного университета, 2014. Авторы Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П.	Коллоквиум.	6	2
6	Рабочее время. Время отдыха.	Решение задач из «Практикума по трудовому праву» Издательство Тюменского государственного университета, 2014. Авторы Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П.	Устный ответ.	6	2
7	Оплата и нормирование труда.	Составление документов: положение об оплате труда, анализ судебной практики.	Собеседование по подготовленным документам.	6	2
8	Дисциплина труда и трудовой	Составление документов по	Собеседование по	10	4

	распорядок. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	привлечению работника к дисциплинарной ответственности, анализ судебной практики. Составление ученического договора. Решение задач из "Практикума по трудовому праву" Издательство Тюменского государственного университета, 2014. Авторы Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П	подготовленным документам.		
9	Охрана труда.	Составление документов по расследованию несчастных случаев на производстве, анализ судебной практики.	Собеседование по подготовленным документам.	6	2
10	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Составление документов по привлечению к материальной ответственности сторон трудового договора. Решение задач из "Практикума по трудовому праву" Издательство Тюменского государственного университета, 2014. Авторы Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П	Обсуждение составленных документов и задач.	6	2
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Составление аналитической таблицы, трудовых договоров с руководителем организации и главным бухгалтером; Подготовка доклада по темам: 1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников 2. Особенности регулирования труда	Обсуждение докладов. Проверка таблицы.	6	4

		<p>женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации.</p> <p>5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.</p> <p>7. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.</p> <p>8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p> <p>10. Особенности регулирования труда надомников.</p> <p>11. Особенности регулирования труда дистанционных работников</p> <p>12. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>13. Особенности регулирования труда</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>работников транспорта.</p> <p>14. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах</p> <p>15. Особенности регулирования труда педагогических работников.</p> <p>16. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.</p> <p>17. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.</p> <p>18. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.</p> <p>19. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.</p> <p>20. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).</p> <p>21. Особенности регулирования труда других категорий работников.</p>			
	Все темы курса трудового права	<p>Подготовка к опросу по всем темам курса. Вопросы содержатся в «Практикуме по трудовому праву» Издательство Тюменского государственного университета, 2014. Авторы Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П.</p>	Коллоквиум.	6	2

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Требования и рекомендации по решению задач:

Пример учебной задачи:

Задача 1. Капитонов, будучи учредителем и участником ООО «СтройЦентр», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Капитонов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «СтройЦентр», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за документами и т. п.

Какова правовая природа отношений Капитонова и ООО «СтройЦентр»? Правомерно ли требование Капитонова?

Учебная задача считается решенной на отлично, если студент продемонстрировал глубокое и всестороннее понимание темы, качественно и логично структурировал ответ, использовал правильные термины и понятия, аргументированно обосновал свои выводы, привел примеры из практики и актуальное законодательство, а также продемонстрировал способность к самостоятельному анализу и критическому мышлению.

Учебная задача решена хорошо, если студент правильно раскрыл основные аспекты темы, но допустил незначительные ошибки или недочеты в деталях. Ответ структурирован, но может отсутствовать полное обоснование некоторых выводов или примеров. Студент показал хороший уровень понимания материала, но не все термины использованы корректно.

Учебная задача считается решенной удовлетворительно, если студент в целом правильно ответил на основные вопросы, однако его ответ содержит значительные пробелы в знании материала, недостаточно аргументирован и не всегда логично структурирован. Студент может иметь трудности с применением теоретических знаний на практике и допускать ошибки в использовании терминологии.

Требования и рекомендации по выполнению теста:

Пример теста:

49. Альтернативной (не обязательной) стадией рассмотрения коллективного трудового спора является рассмотрение спора

- а) примирительной комиссией
- б) посредником
- в) трудовым арбитражем
- г) примирительной комиссией и посредником

50. Законодательством РФ предусмотрена ... забастовка

- а) предупредительная
- б) политическая
- в) общероссийская
- г) солидарности

Правильный вариант ответа – один. Тестовые задания выдаются в начале каждого семинара. Время выполнения – 10-15 минут в зависимости от темы. Тесты служат в качестве дополнительного инструмента для самопроверки усвоенного материала студентом.

Требования и рекомендации по подготовке эссе:

1. Объем: 300-500 слов.
2. Структура:
 - Введение с формулировкой основного тезиса
 - Основная часть с аргументацией
 - Заключение с выводами
3. Содержание:
 - Четкое определение рассматриваемой проблемы трудового права
 - Анализ соответствующих норм Трудового кодекса РФ и других нормативных актов
 - Рассмотрение различных точек зрения по данному вопросу
 - Аргументированное изложение собственной позиции
 - Приведение конкретных примеров из судебной практики
4. Оформление:
 - Использование юридической терминологии
 - Корректное цитирование законодательства с указанием статей
 - Грамотный научный стиль изложения
 - Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
5. Критерии оценки:
 - Понимание сути проблемы трудового права
 - Знание действующего трудового законодательства
 - Логичность и последовательность аргументации
 - Умение анализировать и делать выводы
 - Оригинальность подхода к теме

Требования и рекомендации по подготовке документов по практическим кейсам:

1. Документы должны быть оформлены в едином стиле и отправлены одним файлом;
2. Все документы должны быть составлены грамотно, без орфографических и пунктуационных ошибок.
3. Необходимо использовать актуальные формы и бланки документов;
4. Документы должны содержать все обязательные реквизиты и сведения;
5. Документы должны передавать суть решения кейса и соотноситься с исходными данными (условием кейса).

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине:

Все задачи и вопросы для коллоквиумов по темам находятся в «Практикуме по трудовому праву» Издательство Тюменского государственного университета, 2014. Авторы Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права. Сферы действия трудового права.
3. Трудовое правоотношение, его признаки.
4. Метод трудового права.
5. Система трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Понятие источников трудового права, их классификация и действие.
8. Международные правовые акты и законы – источники трудового права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты – источники трудового права.
10. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.
11. Понятие и виды субъектов трудового права.
12. Правовой статус работодателя.
13. Правовой статус работника.
14. Участие работников в управлении организацией.
15. Правовой статус профессиональных союзов.
16. Понятие социального партнерства, принципы социального партнерства.
17. Уровни и формы социального партнерства.
18. Стороны социального партнерства, их представители.
19. Понятие и содержание коллективного договора.
20. Порядок заключения, изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
21. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
22. Содержание социально-партнерских соглашений. Порядок их заключения и действие.
23. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
24. Понятие занятости, виды и формы обеспечения занятости.
25. Правовой статус субъектов правоотношений в сфере занятости.
26. Условия признания граждан безработными, порядок регистрации безработных граждан.
27. Правовой статус безработных граждан.

28. *Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан (пособие по безработице, переобучение и повышение квалификации безработных граждан, общественные работы).*

29. *Понятие, признаки, функции и виды трудового договора.*

30. *Содержание и форма трудового договора.*

31. *Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.*

32. *Перевод и перемещение на другую работу.*

33. *Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.*

34. *Классификация оснований прекращения трудового договора.*

35. *Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.*

36. *Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.*

37. *Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение трудовых обязанностей.*

38. *Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.*

39. *Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.*

40. *Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.*

41. *Правовые гарантии при увольнении работников.*

42. *Защита персональных данных работников.*

43. *Понятие и виды рабочего времени.*

44. *Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.*

45. *Режимы и учет рабочего времени.*

46. *Понятие и виды времени отдыха.*

47. *Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.*

48. *Понятие и виды отпусков.*

49. *Основной и дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска.*

50. *Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.*

51. *Социальные отпуска (без сохранения заработной платы).*

52. *Понятие оплаты труда (заработной платы). Методы правового регулирования заработной платы.*

53. *Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Исчисление средней заработной платы.*

54. *Формы оплаты труда и системы заработной платы.*

55. *Тарифная система оплаты труда.*

56. *Оплата труда в особых условиях труда.*

57. *Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.*

58. *Нормы труда и сдельные расценки.*

59. *Понятие гарантий и компенсаций.*

60. *Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.*

61. *Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.*

62. *Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.*

63. *Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.*

64. *Методы регулирования дисциплины труда. Поощрение за труд.*

65. *Понятие и виды дисциплинарной ответственности.*

66. Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарного взыскания.
67. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации работников. Права и обязанности работника и работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
68. Ученический договор.
69. Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
70. Обязанности работодателя и работника по охране труда.
71. Требования охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
72. Особенности охраны труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда.
73. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.
74. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
75. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
76. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
77. Понятие и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности.
78. Виды материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.
79. Порядок привлечения работников к материальной ответственности.
80. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
81. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
82. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
83. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
84. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
85. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
86. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
87. Особенности регулирования труда иностранных граждан.
88. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
89. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
90. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
91. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
92. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
93. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
94. Ответственность работодателя и его представителей за нарушение трудового законодательства.