

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2025 00:17:48
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика / Преддипломная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>45.03.01 Филология</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Отечественная филология (русский язык и литература)</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчики	<i>Багирова Е. П., доцент кафедры языкознания и литературоведения Рацен Т.Н., доцент кафедры языкознания и литературоведения</i>

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ГРУППОВОГО) ЗАДАНИЯ

Цель и задачи практики

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Она направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности и прикладных навыков; возможность выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в педагогических коллективах; принимать организационно-методические решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, дает начальные навыки проведения научных исследований.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре. Объем работы - 180 часов.

Применяется модульно-рейтинговая система оценивания по 100-бальной шкале.

Промежуточная аттестация - зачет.

Цель практики – развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки: проведение учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе вне языковой среды; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; освоение навыков проведения научно-педагогического исследования.

Частными целями преддипломной практики являются: 1) обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов; 2) практическое овладение методиками преподавания русского языка и литературы, методами научно-педагогического исследования, сбор, обработка материала для дипломной работы, проверка выдвинутых гипотез.

Исследовательская работа предполагает освоение студентом технологии проведения педагогического (методического) исследования и включает все его этапы: постановку исследовательской проблемы, выдвижение гипотез, подбор инструментария, диагностику исходного состояния проблемы, проектирование экспериментальных преобразований, планирование исследовательской деятельности (эксперимента), обобщение, анализ, интерпретацию результатов.

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	1. Установочная конференция: - инструктаж по технике безопасности; - консультация о содержании и этапах практики; - методические рекомендации по выполнению заданий практики и ведению отчетных документов (дневник и отчет); 2. Знакомство студентов с	4	Наблюдение за студентами и анализ качества их работы; собеседование по этапам практики;

		<p>содержанием и структурой практики, обязанностями и правами практикантов, требованиями к отчетной документации.</p> <p>3. Знакомство с научной статьей «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), подготовка ответов (применительно к себе) на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>4. Описание безопасных условий жизнедеятельности на месте прохождения практики.</p>		
2	Основной	<p>- формулирование научно-исследовательских задач в соответствии с темой диплома, гипотезы, выбор исследовательского инструментария, разработка критериально-оценочного аппарата исследования, подготовка плана эксперимента, обсуждение постановочной части исследования с руководителем дипломной работы и руководителем практики;</p> <p>- составление индивидуального плана НИР; проведения констатирующего исследования по теме дипломной работы; проведения повторной диагностики, обработки данных, сравнительного анализа результатов, констатирующего и</p>	82	Наблюдение, собеседование со студентами, обсуждение материалов практики; консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала

		обобщающего этапов; -выполнение производственных заданий; - заполнение дневника практики;		
3	Заключительный	- подготовка и оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики; - подготовка к представлению отчета (наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления); - итоговая конференция по учебной практике.	22	Дневник и отчет студента (самоанализ, самооценка подготовленности к практической работе); представление и защита отчетных документов.
Итого			108	

Производственные индивидуальные задания на практике должны быть связаны с текстами ВКР. Конкретные задания студенты получают от своего научного руководителя и руководителя практики.

2. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по практике

Зачет

Зачет проводится в форме представления дневника и отчета по окончании практики.

В документах по практике должны быть:

- индивидуальный план,
- дневник с графиком выполнения работ и информацией о видах заданий, которые студент выполнял на практике (с датами),
- характеристика научного руководителя о работе студента с обязательным выставлением оценки (заверяется подписью),
- отчет студента о полученных компетенциях в ходе практической подготовки, о своих впечатлениях (заверяется подписью студента),
- в отчете необходимо повести самоанализ прохождения практики и поместить до 4 образцов выполненных студентом видов работ.

Непосредственный руководитель практики оценивает качество прохождения практики, выполнения студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений, учитывая поставленную руководителем ВКР оценку и образцы выполненных работ в Приложении.

Критерии оценки результатов практики:

- степень сформированности профессиональных компетентностей;
- уровень рефлексии студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- уровень профессиональной направленности, их социальная активность /интерес к педагогической профессии, активность и творческое отношение к работе и др.

Оценка результатов практики:

- анализ результатов исследовательской работы;
- отчет студента /самоанализ, самооценка своей подготовленности к практической работе;
- анализ документации по итогам практики.

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее повторно (по приказу), со сдачей отчета в дни пересдачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

Далее макет отчетных документов по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся ___ курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 45.03.01 Филология: отечественная филология (русский язык и литература)

Наименование организации _____

_____ (место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики: 00.00.0000 – 00.00.0000

План-график выполненных работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 45.03.01 Филология: отечественная филология (русский язык и литература)

Наименование организации _____

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики: 00.00.0000 – 00.00.0000

Индивидуальное задание (план работы):

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности.
2. ...записать виды заданий (только название вида работы)
3. ...

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(ФИО обучающегося)

Форма обучения: очная

Обучающийся 4 курса

Направление подготовки: 45.03.01 Филология: отечественная филология (русский язык и литература)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: 00.00.0000 – 00.00.0000

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от Института

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
00.00.0000	Установочная конференция. Консультация по программе практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка от института.
	Консультация о содержании и этапах практики; методические рекомендации по выполнению заданий практики и ведению отчетных документов (дневник и отчет);
	<i>Выполнение заданий практики. Тут подробное описание заданий (название, количество).</i>
	...
	...
	...
	Подготовка отчетных документов.
	Сдача документов о результатах практики

**Курсивом даны рекомендации по заполнению дневника.*

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки: 45.03.01 Филология: отечественная филология (русский язык и литература)

Курс: 4

Форма обучения: очная

Вид практики: производственная «Преддипломная практика»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: 00.00.0000 – 00.00.0000

*Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.*

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.

Рекомендуемая оценка за практику: ...

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от Института

(подпись)

(ФИО)

Тюмень 20__

** Отчет пишется в научно-деловом стиле (форма свободная). Какие цели практики? Как они реализованы? Какие компетенции сформированы? Нужно назвать конкретные виды работы, выполненные на практике, и поместить 3-4 образца своих работ (тексты, скрины и под.). Впечатления от практики.*

Результаты экзамена _____

_____ (подпись руководителя практики)