

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2025 10:33:45

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИКИ

Евдаш В.М.,

Мороз Н.А.,

Лыскова М.И.

Иностранный язык для академических целей

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Система государственного и муниципального управления

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-4, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основных особенностей академического и профессионального коммуникативного взаимодействия (лексические, грамматические аспекты);
- лексико-грамматический материала, характерного для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;
- базовых характеристик дискуссии как особого типа академического и профессионального дискурса;
- способов убеждения, видов прямых и косвенных доказательств;
- основных особенностей культуры страны изучаемого языка и основы культуры реализации коммуникативного взаимодействия.

Умения:

- организовать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации;
- применять технологию построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия;
- осуществлять выбор и применять современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- участвовать в дискуссионном академическом и профессиональном общении;
- проводить анализ вербального и невербального поведения представителей страны изучаемого языка;
- использовать разнообразные стратегии для установления контакта с представителями других культур с учетом особенностей этнических групп и конфессий, преодолевать существующие стереотипы.

Навыки:

- академического и профессионального взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации;
- построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации в устной и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия;
- правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом;
- установления контакта с представителями других культур с учетом особенностей этнических групп и конфессий;
- работы с современными информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)	
			1	2
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	2	2
	час	144	72	72
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		104	52	52
Лекции		0	0	0
Практические занятия		104	52	52
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		40	20	20
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет	Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 1 семестре	0	52	0	52
	Иностранный язык для академических целей (английский)	0	52	0	52
1	Введение в дисциплину «ИЯ для академических целей»	0	2	0	2
2	Академическое письмо как способ коммуникации в науке	0	2	0	2
3	Степень магистра	0	2	0	2
4	Академическое письмо: простые предложения	0	2	0	2
5	Молодой исследователь	0	2	0	2
6	Академическое письмо: сложные предложения	0	2	0	2

7	Направление магистерской программы	0	2	0	2
8	Академическое письмо: абзац как базовый элемент структуры академического текста	0	2	0	2
9	Направление магистерской программы	0	2	0	2
10	Академическое письмо: виды абзацев	0	2	0	2
11	Академическое чтение	0	2	0	2
12	Академическое письмо: свойства абзаца	0	2	0	2
13	Рефлексия	0	2	0	2
14	Академическое письмо: свойства абзаца	0	2	0	2
15	Искусство публичных выступлений	0	2	0	2
16	Академическое письмо: технологии генерации идей	0	2	0	2
17	Искусство публичных выступлений	0	2	0	2
18	Академическое письмо: эссе как вид академического текста	0	2	0	2
19	Искусство публичных выступлений	0	2	0	2
20	Академическое письмо: виды эссе	0	2	0	2
21	Аргументация и убеждение	0	2	0	2
22	Академическое письмо: введение эссе	0	2	0	2
23	Аргументация и убеждение	0	2	0	2
24	Академическое письмо: заключение эссе	0	2	0	2
25	Академическое чтение	0	2	0	2
26	Рефлексия	0	2	0	2
27	Консультация	0	0	0	0
28	Зачет	0	0	0	0
	Часов в 2 семестре	0	52	0	52
	Иностранный язык для академических целей (английский)	0	52	0	52
1	Популяризация научных знаний: современные тенденции	0	2	0	2
2	Академическое письмо: научные базы данных	0	2	0	2
3	Международное сотрудничество	0	2	0	2
4	Академическое письмо: научная статья	0	2	0	2
5	Научные дискуссии: тактика и стратегии	0	2	0	2
6	Академическое письмо: структура научной статьи	0	2	0	2
7	Научные дискуссии: круглый стол	0	2	0	2
8	Академическое письмо: раздел «Методы»	0	2	0	2
9	Визуальная информация	0	2	0	2
10	Академическое письмо: разделы «Результаты» и «Дискуссия»	0	2	0	2
11	Академическое чтение	0	2	0	2
12	Академическое письмо: исследовательский вопрос	0	2	0	2
13	Рефлексия	0	2	0	2

14	Академическое письмо: метаданные научной статьи	0	2	0	2
15	Магистерская диссертация: цели и задачи	0	2	0	2
16	Академическое письмо: литературный обзор	0	2	0	2
17	Магистерская диссертация: результаты	0	2	0	2
18	Академическое письмо: научная этика	0	2	0	2
19	Академическое чтение	0	2	0	2
20	Академическое письмо: стратегии изложения текста	0	2	0	2
21	Научные конференции	0	2	0	2
22	Академическое письмо: заявки на гранты и конференции	0	2	0	2
23	Научные конференции: ролевая игра	0	2	0	2
24	Деловая переписка	0	2	0	2
25	Мои научные достижения	0	2	0	2
26	Рефлексия	0	2	0	2
27	Консультация	0	0	0	0
28	Экзамен	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	104	0	104

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета в первом семестре, экзамена во втором семестре.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

Обучающиеся, набравшие по итогам работы в первом семестре менее 61 балла, сдают зачет по дисциплине.

Зачет включает:

1. Собеседование по пройденным темам;
2. Предоставление отчетности по выполнению программных заданий в письменной форме;
3. Написание эссе (250-300 слов).

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки или желающие повысить экзаменационный балл во втором семестре, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

Содержание экзамена:

1. Презентация по результатам исследовательской работы.
2. Предоставление отчетности по выполнению программных заданий в устной/письменной форме.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535332> (дата обращения: 26.02.2024).
2. Краснощекова, Г. А. English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Г. А. Краснощекова, Т. А. Нечаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9275-2550-8. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87391.html> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей можно оставить, сменить дату обращения
3. Никульшина, Н. Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н. Л. Никульшина, О. А. Гливенкова, Т. В. Мордовина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64609.html> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Новиков, В. К. Основы академического письма : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 162 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65670.html> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.writing.utoronto.ca/advice

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing-skills-practice>

<https://urait.ru/>

<https://www.iprbookshop.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы Яндекс. Мессенджер, Яндекс. Телемост; LMS ТюмГУ.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора
Института государства и
права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Захарова О.В.

**Административно-территориальное деление России
и рынки власти**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

Очной и заочной формы обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- современные тенденции социально-экономического развития и управления в регионах современной России и в мире,
- зарубежный и отечественный опыт управления локальным социально-экономическим развитием.

Умения:

- применять методы оценки достигнутых результатов управления территориальным развитием в регионах России.

Навыки:

- проверки соответствия плановых мероприятий развития территорий и стратегических целей региональной политики;
- сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, тенденции социально-экономического развития.

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями: ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен
---	--	---------

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 4 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Государственные интересы Российской Федерации	2	0	0	2

2	История административно-территориального деления России	0	2	0	2
3	Правовые основы современного административно-территориального деления РФ	0	2	0	2
4	Субъекты Российской Федерации	2	0	0	2
5	Органы управления в рамках административно-территориального деления	0	2	0	2
6	Пространственные особенности российской государственности	2	0	0	2
7	Проблемные вопросы правового регулирования административно-территориального деления РФ	0	2	0	2
8	Проблемные регионы: выбор путей устранения диспропорций	2	0	0	2
9	Типология субъектов федерации	0	2	0	2
10	Пространственные объединения субъектов федерации в Федеральные округа и макрорегионы	0	2	0	2
11	Типы субъектов федераций	2	0	0	2
12	Сценарии пространственного развития Российской Федерации	2	0	0	2
13	Особые территориальные зоны	0	2	0	2
14	Теории регионального развития	0	2	0	2
15	Типы территорий для пространственного развития	2	0	0	2
16	Ключевые факторы регионального развития	0	2	0	2
17	Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года	2	0	0	2
18	Муниципальная власть в РФ	2	0	0	2
19	Взаимосвязи между факторами регионального развития	0	2	0	2
20	Управление по сферам или геотрионный подход?	0	2	0	2
21	Анализ уровня социально-экономического развития регионов	0	2	0	2
22	Анализ ключевых проблем регионального развития	0	2	0	2
23	Рейтинги регионов	0	2	0	2
24	Устойчивое развитие российских регионов	0	2	0	2
25	Российские регионы в климатической повестке	0	2	0	2

26	Стратегии социально-экономического развития российских регионов	0	2	0	2
27	Будущее административно-территориального деления России	0	2	0	2
28	Административно-территориальное деление России и рынки власти	-	-	-	-
	Итого	18	36	0	54

Заочная форма обучения
4 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Государственные интересы Российской Федерации	2	0	0	2
2	История административно-территориального деления России	0	2	0	2
3	Правовые основы современного административно-территориального деления РФ	0	2	0	2
4	Субъекты Российской Федерации	0	0	0	0
5	Органы управления в рамках административно-территориального деления	0	2	0	2
6	Пространственные особенности российской государственности	2	0	0	2
7	Проблемные вопросы правового регулирования административно-территориального деления РФ	0	2	0	2
8	Проблемные регионы: выбор путей устранения диспропорций	0	0	0	0
9	Типология субъектов федерации	0	0	0	0
10	Пространственные объединения субъектов федерации в Федеральные округа и макрорегионы	0	0	0	0
11	Типы субъектов федераций	0	0	0	0

12	Сценарии пространственного развития Российской Федерации	0	0	0	0
13	Особые территориальные зоны	0	0	0	0
14	Теории регионального развития	0	0	0	0
15	Типы территорий для пространственного развития	0	0	0	0
16	Ключевые факторы регионального развития	0	0	0	0
17	Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года	0	0	0	0
18	Муниципальная власть в РФ	0	0	0	0
19	Взаимосвязи между факторами регионального развития	0	0	0	0
20	Управление по сферам или геотрионный подход?	0	0	0	0
21	Анализ уровня социально-экономического развития регионов	0	0	0	0
22	Анализ ключевых проблем регионального развития	0	0	0	0
23	Рейтинги регионов	0	0	0	0
24	Устойчивое развитие российских регионов	0	0	0	0
25	Российские регионы в климатической повестке	0	0	0	0
26	Стратегии социально-экономического развития российских регионов	0	0	0	0
27	Будущее административно-территориального деления России	0	0	0	0
28	Административно-территориальное деление России и рынки власти	-	-	-	-
	Итого	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Осинцева В.М. Территориальная организация населения: учебное пособие / В. М. Осинцева; [рец.: Н. П. Носова, С. В. Пелькова; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т гос-ва и права. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор № 391/2016-06-14. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Osintseva_391_UP_2015.pdf>.
2. Попов Р.А. **Региональное управление и территориальное планирование**: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005662-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538105> (дата обращения 10.04.2024)
1. Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22875. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992994> (дата обращения 10.04.2024)
2. Хмелева Г.А. **Региональное управление и территориальное планирование** : учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10665. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944398> (дата обращения 30.04.2019)
3. Омельченко Н. А. История государственного управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / Н. А. Омельченко; рец.: В. Н. Захаров, А. А. Королев; Гос. ун-т упр. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2014. — (Бакалавр. Углубленный курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03-25. — Загл. с титул. экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/IDO/Istoriya_gos_uprav_Omelchenko.pdf>.
4. Янин, А. Н. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / А. Н. Янин; [рец.: Л. Л. Тонышева, С. А. Терехова; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т права, экономики и упр. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2012. — 2-Лицензионный договор № 375/2016-05-23. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Janine_375_UP_2012.pdf>.
5. Добрынин, Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации: 100 вопросов и ответов = The fundamentals of the constitutional (state) law of the Russian Federation: 100 questions and answers: практическое руководство: Современная версия новейшей истории государства / Н. М. Добрынин; Институт проблем освоения Севера СО РАН [и др.]. — 3-е изд., переработанное и дополненное. — Новосибирск: Наука, 2013. — 1 файл (4,31 Мб). — Лицензионный договор № 2038 от 13.10.2023 г. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/DobryninNM_Osnovy_konstituts_prava_2038_17.pdf>. — Текст (визуальный): электронный

Интернет-ресурсы:

http://www.oktmo.ru/analytics_localitybysubjects Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
<http://static.government.ru/media/files/41d4f68fb74d798eae71.pdf> Перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)

http://vid1.rian.ru/ig/ratings/rating_regions_2016.pdf Рейтинг социально-экономического положения субъектов РФ

http://apecom.ru/projects/item.php?SECTION_ID=91&ELEMENT_ID=4330&spphrase_id=626
 1 Рейтинг эффективности управления в субъектах РФ 2017. Агентство политических и экономических коммуникаций

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России; <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России; <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли; <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов; <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований; <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

Анализ и оценка государственных программ и отраслевых политик

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, особенности методологии анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;
- методологию программно-целевого планирования и управления;
- базовые инструментальные средства обработки данных;
- знание методов диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ и отраслевых политик.

Уметь:

- применять методы диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ и отраслевых политик;
- анализировать ход и результаты социально-экономического развития территории (выявлять проблемы, определять тенденции и перспективы развития);
- использовать современные методы анализа и планирования в государственном управлении;
- проводить обработку и анализ данных;
- проводить анализ, осуществлять организационную деятельность и планировать при осуществлении своей профессиональной деятельности;
- определять приоритеты, цели и задачи по развитию территории;
- осуществлять увязку целей с ресурсным обеспечением территории;
- анализировать содержание государственных и муниципальных программ, а также других основных видов программно-плановых документов

Владеть:

- корректировать государственные программы и отраслевые политики на основе их диагностики и анализа;
- навыками применения методологии анализа, организации и планированию личной профессиональной деятельности;
- навыками применения программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении;
- формулирования приоритетов, целей, задач и мер по развитию территории;
- формирования структуры содержания государственных и муниципальных программ, а также других основных видов программно-плановых документов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		172	172
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 4 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	Сущность государственных и муниципальных программ и их положение в системе стратегического планирования	2	4	0	6
2	Нормативно-правовая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации. Методическая база разработки государственных программ	2	4	0	6
3	Государственные программы в системе управления региональным развитием	4	6	0	10
4	Разработка и утверждение государственных (муниципальных) программ.	2	6	0	8
5	Механизм реализации государственных (муниципальных) программ	4	6	0	10
6	Цели, приоритеты, задачи, целевые показатели государственных (муниципальных) программ	2	4	0	6
7	Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации государственных и муниципальных программ	2	6	0	8
	Итого (ак. часов)	18	36	0	54

**Заочная форма обучения
4 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	

1	Сущность государственных и муниципальных программ и их положение в системе стратегического планирования	2	0	0	2
2	Нормативно-правовая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации. Методическая база разработки государственных программ	2	0	0	2
3	Государственные программы в системе управления региональным развитием	0	2	0	2
4	Разработка и утверждение государственных (муниципальных) программ.	0	2	0	2
5	Механизм реализации государственных (муниципальных) программ	0	2	0	2
6	Цели, приоритеты, задачи, целевые показатели государственных (муниципальных) программ	0	0	0	0
7	Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации государственных и муниципальных программ	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Братарчук, Т. В. Реализация государственных программ в регионах Российской Федерации : монография / Т. В. Братарчук, О. Н. Филипович. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 110 с. - ISBN 978-5-394-05492-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128235> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Ряховская, А. Н. Роль государственных программ в развитии моногородов : монография / под ред. проф. А.Н. Ряховской. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9776-0289-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850643> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Реализация государственной политики инноватизации в муниципальных образованиях : монография / А. Ф. Золотарева, А. А. Степанов, М. В. Рыбин [и др.] ; под ред. А. А. Степанова,

А. Ф. Золотаревой. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 234 с. - ISBN 978-5-394-05192-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128233> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
4. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtyumen.ru/>
5. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
6. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

Государственно-частное партнерство в России и зарубежных странах
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-5, ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общие представления о механизмах государственно-частного партнерства (ГЧП) и теоретико-экономические основания их использования;
- модели и формы ГЧП;
- основные результаты новейших исследований по вопросам государственно-частного партнерства, экономического и стратегического анализа социально-экономических проблем;
- основные элементы экономической политики и технологии управления.

Уметь:

- проводить комплексный анализ форм и базовых принципов ГЧП;
- применять основы экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления;
- применять механизмы контрактных отношений и тендерные процедуры;
- планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность в государственно-частном партнерстве в ходе применения различных инструментов экономической политики.

Владеть:

- навыками проведения научных исследований в своей профессиональной сфере;
- методами самостоятельной исследовательской деятельности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		172	172
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы	4	6	0	10
2	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	2	4	0	6

3	Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП	2	4	0	6
4	Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП	2	4	0	6
5	Анализ форм ГЧП и МЧП	2	6	0	8
6	Мотивация частного сектора при реализации МЧП	2	4	0	6
7	Особенности реализации проектов в отдельных сферах	4	8	0	12
	Итого (ак.часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы	2	2	0	4
2	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	0	0	0	0
3	Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП	2	2	0	4
4	Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП	0	0	0	0
5	Анализ форм ГЧП и МЧП	0	2	0	2
6	Мотивация частного сектора при реализации МЧП	0	0	0	0
7	Особенности реализации проектов в отдельных сферах	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Йескомб, Э. Р. Государственно-частное партнерство: основные принципы финансирования / Э. Р. Йескомб ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 457 с. - ISBN 978-5-96142-508-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077947> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Белицкая, А. В. Правовое регулирование государственно-частного партнерства: Монография / Белицкая А.В. - М.:Статут, 2012. - 191 с. ISBN 978-5-8354-0802-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/339085> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
4. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtymen.ru/>
5. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
6. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Отческий И.Е.

Государственные институты и общественный сектор
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические методы и возможности их использования для анализа процессов на микро, макро уровнях в сфере экономики;
- принципы функционирования общественного сектора экономики, а также сущности и механизмы формирования спроса на общественные блага;
- инструменты оценки эффективности деятельности отдельных институтов общественного сектора

Уметь:

- различать макро- и микроэкономические подходы к роли государства в экономике, на их основе;
- рассчитывать спрос на конкретное общественное благо на основе индивидуальных функций спроса и предложения в условиях провалов рынка;
- анализировать потребность в конкретных общественных благах в отраслевом и территориальном разрезе и прогнозировать спрос на него в будущем для разработки и принятия управленческого решения;

- применять знания об общественном секторе при оценке ситуации в обществе и в общественном секторе;

-анализировать и оценивать проблемы общественного сектора,

-рассчитывать и разрабатывать решения для их преодоления;

Владеть:

- навыками анализа провалов рынка для определения степени государственного вмешательства государства в экономику,

-навыками оценки последствий данного вмешательства, а также оценки эффективности деятельности государства и отдельных институтов общественного сектора и последствий принимаемых ими решений в условиях полного или частичного провала рынка;

- навыками определения целей и задач проекта по решению проблем общественного сектора, разработки плана реализации данного проекта, оценки предложенного проекта и его последствий, итогов для общества.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр

Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	Понятие и структура государственных институтов	4	4	0	8
2	Понятие и структура общественного сектора	4	4	0	8
3	Отличия государственного управления и общественного сектора	2	4	0	6
4	Роль государственного управления в общественном секторе	2	6	0	8
5	Принципы государственного управления в общественном секторе	2	6	0	8
6	Проблемы и вызовы государственного управления в общественном секторе	2	6	0	8
7	Перспективы развития государственного управления в общественном секторе	2	6	0	8
	Итого (ак. часов)	18	36	0	54

**Заочная форма обучения
1 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие и структура государственных институтов	1	1	0	2
2	Понятие и структура общественного сектора	1	1	0	2
3	Отличия государственного управления и общественного сектора	0	1	0	1
4	Роль государственного управления в общественном секторе	0	2	0	2

5	Принципы государственного управления в общественном секторе	0	1	0	1
6	Проблемы и вызовы государственного управления в общественном секторе	1	1	0	2
7	Перспективы развития государственного управления в общественном секторе	1	1	0	2
	Итого (ак. часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

- 1.Щёлоков, Д. В. Функционирование институтов государственной власти: методика исследования: монография / Д.В. Щёлоков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 140 с. - ISBN 978-5-369-00137-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064917> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 2.Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -479 с. — (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-02419-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028657> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 3.Симонишвили, Л. Р. Модели организации государственной власти: учебное пособие / Л. Р. Симонишвили. - Москва : МФПА, 2012. - 304 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0022-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451334> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 4.Мохова, Т. С. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по обеспечению социальных и культурных прав и свобод человека : монография / Т. С. Мохова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 159 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-03432-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359121> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e-library.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>

5. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtumen.ru/>
6. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
7. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
РАЗРАБОТЧИК
Капелистая О.А.

Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-4; УК-5; ОПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для профессионального взаимодействия, решения поставленных перед органами государственного управления задач.

УК-5 Способен анализировать, учитывать и воспринимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного управления и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Организовать подготовку и проведение деловой беседы; проводить совещание, презентации, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; составлять документы внутренней и внешней переписки.

Знания:

- формы и виды деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления;
- эффективные способы коммуникативного взаимодействия, в том числе межкультурного, для решения управленческих задач;
- особенности деловой коммуникации в различных условиях государственного и муниципального управления.

Умения:

- преодолевать речевые барьеры при общении;
- отстаивать монолог и вести диалог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе при принятии коллегиальных решений

Навыки:

- навыками работы в команде, соблюдения прав личности при решении управленческих задач;
- способами преодоления коммуникационных барьеров;
- основными методами форм деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, публичное выступление и др.);
- навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
--------------------	-------------	---------------------------------

			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		14	14
Практические занятия		22	22
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	Значение коммуникаций и коммуникативного процесса в современном мире	2	2	0	4
2	Специфика деловых коммуникаций. Национальные стили делового общения.	2	4	0	6
3	Коммуникативные технологии и приемы. Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	2	4	0	6
4	Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти. Проблемы деловых коммуникаций на разных уровнях государственного управления	2	2	0	4
5	Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственного служащего на федеральном и региональном уровнях. Антикоррупционное поведение государственного служащего	2	4	0	6
6	Социально-коммуникативная компетентность потенциального государственного служащего. Технологии управления стрессовыми состояниями государственного служащего. Ценностные ориентации государственного служащего	2	2	0	4
7	Специфика деловых коммуникаций при оказании государственных и муниципальных услуг. Реализация принципов клиентоцентричности в сфере коммуникаций на уровне государственного и муниципального управления	2	4	0	6
	Итого (ак. часов)	14	22	0	36

**Заочная форма обучения
4 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Специфика деловых коммуникаций. Национальные стили делового общения. Коммуникативные технологии и приемы. Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	2	2	0	4
2	Служебное поведение на государственной и муниципальной службе Специфика и особенности.	2	0	0	2
3	Социально-коммуникативная компетентность потенциального государственного служащего. Технологии управления стрессовыми состояниями государственного служащего. Ценностные ориентации государственного служащего. Реализация принципов клиентоцентричности в сфере коммуникаций на уровне государственного и муниципального управления	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	4	0	8

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819407> (дата обращения: 18.04.2024).

2. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899859> (дата обращения: 18.04.2024).

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 18.04.2024).

4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180> (дата обращения: 18.04.2024).

5. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536170> (дата обращения: 18.04.2024).

6. Шарков, Феликс Изосимович. Деловые коммуникации : учебник для студентов вузов / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. Москва : Кнорус, 2021. 222 с. : ил. ; 22 см. (Бакалавриат) . ISBN 978-5-406-08094-8 (в пер.)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека: e-library.ru.
2. Электронная библиотечная система «Znanium».
3. Интернет-портал Правительства РФ www.government.ru

5.3. Интернет ресурсы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ// СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 1 июля 2010 №821 // СПС «КонсультантПлюс».
4. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество»: Постановление Правительства РФ от 31.03.2020 № 386-20 // СПС «КонсультантПлюс».
5. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»: Решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол №21) // СПС «КонсультантПлюс».

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
MS Office.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

Институциональные преобразования бюджетного сектора Российской Федерации

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущности и значения институциональных преобразований бюджетного сектора;
- основных принципов и методов формирования и функционирования бюджетных систем и институтов;

Уметь:

- анализировать состояние и перспективы развития бюджетного сектора;
- выявлять проблемы и тенденции развития бюджетного сектора;

Владеть:

- навыками разработки и реализации мер по совершенствованию институциональных основ бюджетного сектора;
- навыками применения полученных знаний для решения практических задач в области управления бюджетными процессами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		172	172
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 4 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение в институциональные преобразования бюджетного сектора.	4	6	0	10
2	Характеристика институциональных преобразований бюджетного сектора в РФ	6	10	0	16
3	Реформы бюджетного процесса	4	10	0	14
4	Реформа государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации	4	10	0	14
	Итого (ак.часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения

4 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение в институциональные преобразования бюджетного сектора.	2	2	0	4
2	Характеристика институциональных преобразований бюджетного сектора в РФ	2	2	0	4
3	Реформы бюджетного процесса	0	2	0	2
4	Реформа государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

- Боровикова, Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Е.В. Боровикова. — 2-е изд, перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010329-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084849> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
- Карпов, Э. С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Карпов Э.С. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005593-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557006> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Межбюджетные отношения в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02692-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027108> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Ткаченко, Р. В. Бюджетное регулирование в Российской Федерации - М.:Юр. НОРМА, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-00156-252-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877330> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
4. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtyumen.ru/>
5. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
6. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

А.А. Хвоцин

**Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-4 способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-7 способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ПК-3 способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию ситуационного анализа в управлении, методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

- коммуникативные технологии взаимодействия участников процесса осуществления информационно-аналитических работ в государственном и муниципальном управлении

- организационные основы выполнения и управления реализацией информационно-аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления, использования в этих целях современных информационно-коммуникационных технологий

- об основах организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в процессе информационно-аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления

- о методологии формирования базы знаний, оценки их полноту и качество имеющихся знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять на их основе научно-исследовательскую и инновационную деятельность получения нового знания

- критически оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза

Уметь:

- осуществлять ситуационный анализ в управлении, в том числе, в сфере государственного и муниципального управления; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в различных условиях

- осуществлять профессиональное взаимодействие с использованием изученных коммуникативных технологий в целях участия и/или управления процессом осуществления информационно-аналитических работ в государственном и муниципальном управлении

- применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, в том числе, использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

- осуществлять самостоятельную творческую работу, организацию своего труда, подходы к стимулированию генерации новых идей, умеет находить подходы к их реализации;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять на их основе научно-исследовательскую и инновационную деятельность получения нового знания

- критически оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза

- применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, в том числе, использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Владеть:

- инструментальными средствами исследования для решения поставленных задач, в том числе, использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

- использовать современные средства получения, хранения и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях при осуществлении информационно-аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	часов	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы, всего:			
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		—	—
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		78	78
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	часов	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы, всего:			
Лекции		2	2
Практические занятия		4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	—	—
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	102	102
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	МОДУЛЬ 1. Методология информационно-аналитической деятельности.	9	14	0	23
1.1.	Вводная. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	1	2	0	3
1.2.	Информационный поиск	2	2	0	4
1.3.	Способы фиксации проанализированной информации	2	2	0	4
1.4.	Сбор информации	2	4	0	6
1.5.	Методы анализа и переработки информации. Логико-интуитивные и количественные методы	2	4	0	6
2.	МОДУЛЬ 2. Организационные основы информационно-аналитической деятельности.	3	4	0	7
2.1.	Организация информационно-аналитической деятельности	1	2	0	3

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
2.2.	Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса	2	2	0	4
	Итого (ак. часов)	12	18	0	30

**Заочная форма обучения
2 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	МОДУЛЬ 1. Методология информационно-аналитической деятельности.	0	0	0	0
1.1.	Вводная. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	0	0	0	0
1.2.	Информационный поиск	0	1	0	1
1.3.	Способы фиксации проанализированной информации	0	1	0	1
1.4.	Сбор информации	0	1	0	1
1.5.	Методы анализа и переработки информации. Логико-интуитивные и количественные методы	1	1	0	2
2.	МОДУЛЬ 2. Организационные основы информационно-аналитической деятельности.	0	0	0	0
2.1.	Организация информационно-аналитической деятельности	1	0	0	1
2.2.	Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	2	4	0	6

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке;

2. Панфилова О.А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Алексеева Т.В. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0092-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451186> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке;

4. Системный анализ в управлении : учебное пособие / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова, А.А. Кукушкин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5923d5ac7ec116.40684446. - ISBN 978-5-00091-427-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247147> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке;

5. Дворовенко О.В. Организация информационно-аналитической деятельности : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.В. Дворовенко. - Кемерово : КемГИК, 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-8154-0432-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041161> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке;

6. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие / Г.Б. Паршукова. – СПб.: Профессия, 2006. – 224 с.;

7. Боришполец К.П. Методы политических исследований: Учебное пособие для студентов ВУЗов / К.П. Боришполец. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с.;

8. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. М.В. Грачевой,

Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 687 с. – ISBN 978-5-238-02331-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028641> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке;

9. Соловьев А.И. Принятие государственных решений: Учебное пособие 2-е изд., перераб и доп. / А.И. Соловьев. – М.: КНОРУС, 2009, – 344 с.;

10. Черемных С.В. Структурный анализ систем: IDEF-технологии / С.В. Черемных, И.О. Семенов, В.С. Ручкин. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 208 с.;

11. Эконометрика: Учебник / Под ред. И. И. Елисеевой – М.: Финансы и статистика, 2001 – 344 с.;

12. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности 7-е изд. / В.А. Ядов. – М.: «Добросвет», 2003. – 596 с.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Интернет-издание «Деловая газета «Взгляд» [Электронный ресурс] - URL: <http://vz.ru>;
2. Интернет-издание «URA.RU» (российское информационное агентство). Новости Уральского федерального округа [Электронный ресурс] - URL: <http://ura.ru>;
3. Интернет-издание «Известия» [Электронный ресурс] - URL: <https://iz.ru>;
4. Официальный сайт Библиотеки конгресса США [Электронный ресурс] - URL: <http://www.loc.gov>;
5. Официальный сайт газеты «Ведомости» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.vedomosti.ru>;
6. Официальный сайт журнала «Эксперт» [Электронный ресурс] - URL: <http://expert.ru>;
7. Официальный сайт Института проблем освоения Севера [Электронный ресурс] - URL: <http://www.ipdn.ru>;
8. Официальный сайт корпорации «РЭНД» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.rand.org>;
9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] - URL: <http://www.rsl.ru>;
10. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Страница «информационно-аналитические материалы» [Электронный ресурс] - URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/index.html;
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.gks.ru>; <https://rosstat.gov.ru>;
12. Официальный сайт фонда «Институт экономики города» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.urbanecomomics.ru>;
13. Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН [Электронный ресурс] - URL: <http://www.inion.ru>;
14. Электронно-библиотечная система «znanium» [Электронный ресурс] - URL: <https://znanium.ru>;

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
Е.Н. Бырдин
РАЗРАБОТЧИК
Мамонтова В.Ф.

Кадровая политика и кадровый аудит организации
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки (специальность):
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
Форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-3, ОПК-1, ОПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- место и роль кадровой политики и кадрового аудита в системе управления организацией;

- цели и задачи кадровой политики и кадрового аудита в государственном органе;

- содержание кадровой политики;

- сущность и функции кадрового аудита.

Уметь:

- применять навыки отбора персонала в организации;

- применять навыки мотивации и стимулирования трудовой деятельности кадров в организации;

- определять варианты организационной структуры службы управления персоналом;

- анализировать проблемные ситуации кадровой политики в государственном секторе

- организовать кадровый аудит персонала.

Владеть:

- навыками оценки эффективности управления персоналом в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		второй
Общий объем зач. ед. час	2	2
	72	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции	8	8
Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0

5	Анализ кадрового потенциала организации	1	1	0	2
6	Оценка затрат на кадровый состав организации	2	2	0	4
7	Оценка деятельности кадровой службы	0	2	0	2
	Итого (часов)	8	10	0	18

Заочная форма обучения
2 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Сущность кадровой политики	1	0	0	1
2	Проектирование кадровой политики	1	0	0	1
3	Кадровая политика на разных стадиях развития организации	0	1	0	1
4	Оценка результативности труда персонала	0	1	0	1
5	Анализ кадрового потенциала организации	0	0	0	0
6	Оценка затрат на кадровый состав организации	0	0	0	0
7	Оценка деятельности кадровой службы	0	0	0	0
	Итого (часов)	2	2	0	4

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497668> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составители С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47307.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518211> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496791> (дата обращения: 22.04.2024).

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 22.04.2024).

4. Управление персоналом в органах местного самоуправления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСБ, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7264-1487-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63796.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3854. — ISBN 978-5-16-010226-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850628> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852> (дата обращения: 22.04.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru/>

2. Журнал «Директор по персоналу» электронная версия <https://e.hr-director.ru/>

3. Сервис <https://tyumen.hh.ru/>

4. Сервис <https://tyumen.zarplata.ru/>

5. ГИС Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации <https://gossluzhba.gov.ru/Page/Index/Registraciyanaportale/>.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Савельев Д.Л.

Муниципальное управление и местное самоуправление

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК – 5; ОПК – 6; ОПК – 5; ОПК – 8; ПК - 4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- понятия и современные подходы к сущности, содержанию и принципам организации деятельности по вопросам анализа организационной структуры, этапам планирования в ходе принятия организационно-управленческих решений;
- тенденции развития муниципального управления; виды управленческих решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования.

Умения:

- применять современные технологии анализа и планирования для решения управленческих задач, определять правильную последовательность при поиске, выборе и реализации необходимого управленческого решения;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Навыки:

- методами и технологиями организационного анализа, организации и планирования деятельности в сфере публичного (муниципального) управления;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль) на уровне муниципального образования.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		14	14
Практические занятия		22	22
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений: международный и российский опыт.	2	2	0	4
2.	Особенности территориальной структуры и организация управления	2	2	0	4

	территорией муниципальных образований				
3.	Особенности муниципального управления и специфика внешней среды. Процесс и технологии муниципального управления	2	0	0	2
4.	Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении: оценка эффективности	0	2	0	2
5.	Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления: современные подходы к эффективному моделированию	0	2	0	2
6.	Управление развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве	2	2	0	4
7.	Управление стратегическим планированием развития муниципального образования	2	2	0	4
8.	Технологии и методы управления муниципальной собственностью и финансами	0	2	0	2
9.	Современные технологии управления жилищно-коммунальной сферой	0	2	0	2
10.	Особенности организации и управления инвестиционными проектами в муниципальных образованиях	2	2	0	4
11.	Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях северных территорий	2	2	0	4
12.	Оценка эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	14	22	0	36

Заочная форма обучения
4 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
1.	Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ. Особенности территориальной структуры и организации управления муниципальных образований.	2	0	0	2
2.	Особенности муниципального управления и специфика внешней среды. Процесс и технологии муниципального управления	2	0	0	2
3.	Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления: современные подходы к эффективному моделированию	0	2	0	2
4.	Управление стратегическим планированием развития муниципального образования	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	4	4	0	8

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме - .

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481828> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 13.04.2024).

1. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018188> (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857290> (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
- электронно-библиотечная система «ZnaniUM.COM» <https://new.znaniUM.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИБИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Захарова О.В.

**Планирование, программирование и прогнозирование
территориального развития**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные инструменты стратегического управления;
- понятие, структуру и порядок разработки региональных и муниципальных стратегий;
- понятие, структуру и порядок разработки региональных и муниципальных программ и проектов;
- механизмы реализации стратегий и программ.

Умения:

- осуществлять прогнозирование, целеполагание и планирование;
- разрабатывать проекты региональных и муниципальных стратегий;
- разрабатывать проекты региональных и муниципальных дорожных карт.

Навыки:

- владеть методами прогнозирования, целеполагания и планирования;
- владеть методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) стратегий и программ;
- осуществлять подготовку отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ.

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере (ПК-1);

Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов (ПК-2);

Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций (ПК-3).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		12	12
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
1	Стратегическое управление в публичной сфере	2	0	0	2
2	Стратегические документы, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне	0	2	0	2
3	Стратегические документы, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне	0	2	0	2
4	Особенности стратегического планирования развития территорий	2	0	0	2
5	Стратегические документы, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне	0	2	0	2
6	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на региональном уровне	2	0	0	2
7	Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 года	0	2	0	2
8	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на региональном уровне	2	0	0	2
9	Методические рекомендации по разработке региональных стратегий	0	2	0	2
10	Оценка региональных стратегий с точки зрения методических рекомендаций	0	2	0	2
11	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на региональном уровне	2	0	0	2

12	Документы стратегического на муниципальном уровне	2	0	0	2
13	Методические рекомендации по разработке муниципальных стратегий	0	2	0	2
14	Форсайт Территории -2050	0	4	0	4
15	SWOT анализ Территория-2050	0	4	0	4
16	Целеполагание Территория-2050	0	4	0	4
17	Разработка сценариев Территория-2050	0	4	0	4
18	Стратегия Территория-2050	0	4	0	4
19	Защита проекта	0	2	0	2
20	Планирование, программирование и прогнозирование территориального развития	-	-	-	-
	Итого	12	36	0	48

Заочная форма обучения
2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Стратегическое управление в публичной сфере	0	0	0	0
2	Стратегические документы, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне	0	0	0	0
3	Стратегические документы, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне	0	0	0	0
4	Особенности стратегического планирования развития территорий	2	0	0	2
5	Стратегические документы, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне	0	0	0	0

6	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на региональном уровне	2	0	0	2
7	Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 года	0	0	0	0
8	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на региональном уровне	0	0	0	0
9	Методические рекомендации по разработке региональных стратегий	0	2	0	2
10	Оценка региональных стратегий с точки зрения методических рекомендаций	0	2	0	2
11	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на региональном уровне	0	0	0	0
12	Документы стратегического на муниципальном уровне	0	0	0	0
13	Методические рекомендации по разработке муниципальных стратегий	0	2	0	2
14	Форсайт Территории -2050	0	2	0	2
15	SWOT анализ Территория-2050	0	0	0	0
16	Целеполагание Территория-2050	0	0	0	0
17	Разработка сценариев Территория-2050	0	0	0	0
18	Стратегия Территория-2050	0	0	0	0
19	Защита проекта	0	0	0	0
20	Планирование, программирование и прогнозирование территориального развития	-	-	-	-
	Итого	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Стратегическое управление: учебник / В. Р. Веснин. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Проспект, 2015 — 328 с.; 12 см. — 2-Лицензионный договор № 2т/521-14/2014-12-11. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL: [https://library.utmn.ru/dl/IDO/Стратегическое управление_Веснин В.Р.pdf](https://library.utmn.ru/dl/IDO/Стратегическое_управление_Веснин_В.Р.pdf) - (дата обращения: 27.05.2020).
2. Мурзин, А. Д. Стратегическое планирование социо-эколого-экономического развития урбанизированных территорий на основе менеджмента риска : монография / А. Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-9275-2346-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87499.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Селюк, А. В. Стратегическое развитие фирмы : учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна, С. А. Бардасов. — Тюмень : ТюмГУ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-400-01111-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109970> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России;
<http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли;
<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов;
<http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
<http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Отческий И.Е.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

социальную значимость своей будущей профессии
профессиональные обязанности принципы этики юриста
принципы компетентного использования на практике приобретенные знания и умения
в организации исследовательских работ, управлении коллективом
процесс разработки нормативных правовых актов
положения отраслей уголовно-правового цикла
взаимосвязи и взаимозависимость элементов законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
признаки правонарушений и преступлений
о различных теориях детерминации правонарушающего поведения
о выявлении, правовой оценке и пресечении коррупционного поведения
способы и правила толкования нормативных правовых актов
о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовке юридических заключений и консультаций
основы квалифицированного проведения научных исследований в области права

Уметь:

уважительно относиться к праву и закону
исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста
самостоятельно организовывать исследовательские работы, управлять коллективом
разрабатывать нормативные правовые акты
реализовывать нормы материального и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности в комплексе
реализовывать понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при исполнении должностных обязанностей
выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать отдельные правонарушения и преступления
выявлять причины, условия и факторы преступности в рамках отдельно территории, тенденции в масштабах страны
самостоятельно обеспечивать выявление, оценку и содействие пресечению коррупционного поведения
самостоятельно осуществлять квалифицированное научное исследование в области права
самостоятельно уяснять и разъяснять смысл норм уголовного закона
самостоятельно проводить юридическую экспертизу правовых актов, в т.ч. антикоррупционного характера, готовить квалифицированные юридические заключения и консультации

Владеть:

достаточным уровнем профессионального правосознания

принципами этики юриста

навыками по разработке нормативных правовых актов

навыками самостоятельно организовывать исследовательские работы, управлять коллективом

навыками реализовывать нормы материального и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности в комплексе

навыками реализовывать понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при исполнении должностных обязанностей

навыками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать отдельные правонарушения и преступления

навыками выявлять причины, условия и факторы преступности в рамках отдельно территории, тенденции в масштабах страны

навыками самостоятельно обеспечивать выявление, оценку и содействие пресечению коррупционного поведения

навыками самостоятельно осуществлять квалифицированное научное исследование в области права

навыками самостоятельно уяснять и разъяснять смысл норм уголовного закона

навыками самостоятельно проводить юридическую экспертизу правовых актов, в т.ч. антикоррупционного характера, готовить квалифицированные юридические заключения и консультации

2. Структура и трудоемкость дисциплины**Очная форма обучения**

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		12	12
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		24	24
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр

Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		60	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе (права на участие в управлении делами государства)	2	4	0	6
2	Система государственных органов и система органов местного самоуправления Российской Федерации (правовые аспекты)	4	12	0	16
3	Управление государственным и муниципальным имуществом	2	10	0	12
4	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления. Информационная открытость деятельности государственных органов	4	10	0	14
	Итого (ак.часов)	12	36	0	48

Заочная форма обучения
2 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе (права на участие в управлении делами государства)	1	2	0	3
2	Система государственных органов и система органов местного самоуправления Российской Федерации (правовые аспекты)	1	2	0	3
3	Управление государственным и муниципальным имуществом	1	2	0	3
4	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления. Информационная открытость деятельности государственных органов	1	2	0	3
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120> (дата обращения: 23.05.2024).
2. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы: учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1859-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68373.html> (дата обращения: 23.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2140-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106494.html> (дата обращения: 23.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555480> (дата обращения: 23.05.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e-library.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
5. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtyumen.ru/>
6. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
7. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдиным
РАЗРАБОТЧИК
Капелистая О.А.

Реформирование государственного управления
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
формы обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК -1; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Знает и умеет применять принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов.

Знания:

- моделей и концепций государственного управления;
- причин, целей, задач, основных принципов и результатов реформ государственного и муниципального управления;
- системы властных отношений и государственно-политической организации общества различных стран, институтов, принципов и норм, обеспечивающих их функционирование.

Умения

- адаптировать лучшие практики зарубежного опыта в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти;
- принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков, просчитывать их последствия.

Навыки:

- навыками поиска информации о ключевых тенденциях, технологиях и проблемах в области государственного и муниципального управления;
- навыками систематизации и обобщения информации, методами подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления
- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	124	124
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Диф. зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		162	162
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Диф. зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 4 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства	2	4	0	6

2	Эффективность современного государственного управления: интегральные критерии и показатели.	2	4	0	6
3	Технологии коммуникации власти и общества в механизме публичного управления	2	2	0	4
4	Практика государственного управления в различных сферах	0	4	0	4
5	Электронная Россия как инструмент административной реформы	2	4	0	6
6	Проблемы современного государственного управления в Российской Федерации	4	2	0	6
7	Регуляторная гильотина как инструмент снижения административных барьеров	0	4	0	4
8	Цифровое правительство – модель публичного управления постинформационного общества	2	4	0	6
9	Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ	2	2	0	4
10	Перспективы развития государственного управления в Российской Федерации.	2	2	0	4
11	Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в условиях новой повестки административной реформы	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения
4 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Концепция политико-административного управления и административной реформы. Эффективность современного государственного управления: интегральные критерии и показатели	2	0	0	2
4	Административные реформы как структурная составляющая современного государственного управления	0	2	0	2
3	Административные реформы за рубежом и в России: история и современность	0	2	0	2
4	Электронная Россия как инструмент административной реформы. Цифровое правительство – модель публичного управления постинформационного общества. Перспективы развития государственного управления	2	0	0	2
5	Электронное правительство	0	2	0	2
6	Перспективы развития государственного управления в Российской Федерации.	0	2	0	2
7	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированный зачет

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 18.04.2024).
3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487> (дата обращения: 18.04.2024).
4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986688> (дата обращения: 18.04.2024).
5. Информационные технологии в органах государственной власти: правовая регламентация, проблемы и перспективы применения : сборник научных работ студентов факультета таможенного дела / . - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-9590-0984-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844410> (дата обращения: 18.04.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека: e-library.ru.
2. Электронная библиотечная система «Znanium».
2. Интернет-портал Правительства РФ www.government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Савельев Д.Л.

СИСТЕМА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: (указываются только коды)

ПК - 1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- конструкции и институты публичной власти, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- особенности функционирования институтов публичной власти в РФ;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

Умения:

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять их в ходе решения управленческих задач, возложенных на органы публичной власти;
- анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, уровне субъекта Российской Федерации, уровне муниципальных образований;

Навыки:

- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;
- пользоваться основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен
---	---------	---------

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Публичная власть: понятие, виды, источники и механизмы институционализации.	2	4	0	6
2.	Территориальная организация публичной власти	2	4	0	6

3.	Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия (Глава государства, Федеральное собрание РФ)	2	4	0	6
4.	Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия (исполнительные и судебные органы).	2	4	0	6
5.	Содержание публичной власти в субъектах РФ.	2	4	0	6
6.	Органы публичной власти в субъектах РФ.	2	4	0	6
7.	Организация публичной власти в субъектах РФ: внутренние и внешние аспекты.	2	4	0	6
8.	Местное самоуправление в системе публичной власти РФ.		4	0	6
9.	Институты гражданского общества и публичная власть.	2	4	0	6
	Итого (ак. часов)	18	36	0	54

Очная форма обучения
1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Публичная власть: понятие, виды, источники и механизмы институционализации.	2	0	0	2
2.	Территориальная организация публичной власти	2	0	0	2
3.	Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия.	0	2	0	2
4.	Органы публичной власти в субъектах РФ.	0	2	0	2
5.	Местное самоуправление в системе публичной власти РФ.	0	2	0	2

6.	Институты гражданского общества и публичная власть.	0	2	0	2
7.	Итого (ак. часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме - *экзамена*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018188> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Романчук, И. С. Публичная государственная власть: методология исследования и практика ограничения : учебное пособие / И. С. Романчук. — Тюмень : ТюмГУ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-400-00839-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110184> (дата обращения: 13.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857290> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти / В. Е. Чиркин ; Институт государства и права РАН Москва : Норма : Инфра-М, 2023. 207 с.
3. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542362> (дата обращения: 12.04.2024).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/> ,

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИБИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

**Система управления проектами и целевыми программами в государственном и
муниципальном управлении**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу программно-целевого планирования и проектного управления в Российской Федерации, стандарты в сфере управления проектами

- порядок бюджетирования государственных/ муниципальных программ

- сущность и принципы построения программно-целевого планирования

- методологические, методические, правовые и организационные основы разработки проектов и программ и оценки эффективности их реализации

- стандарты и методологию проектного управления в государственном секторе, порядок разработки и реализации государственных программ

- методологические, методические, правовые и организационные основы разработки проектов и программ

Уметь:

- оценивать возможности и последствия реализации государственных программ и проектов с учетом положений нормативно-правовых и методических документов

- применять в профессиональной деятельности методы и инструменты, применяемые в программно-целевом планировании

- анализировать эффективность программно-целевого планирования с учетом различных условий инвестирования и финансирования

- применять в профессиональной деятельности методы и инструменты разработки государственных программ и проектов

- определять содержание и последовательность действий органов власти при разработке и реализации государственных программ и проектов, осуществлять мониторинг реализации государственных программ и проектов

- применять в профессиональной деятельности методы и инструменты разработки государственных программ и проектов

Владеть:

- технологиями применения в профессиональной деятельности методов и инструментов разработки государственных программ и проектов

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		12	12
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		132	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Программно-целевой подход в государственном управлении: правовые и теоретико-методологические основы	2	2	0	4
2	Государственные программы: роль и значение в государственном управлении, требования к содержанию, механизмы реализации	2	2	0	4
3	Государственные программы как элемент системы стратегического планирования	0	6	0	6
4	Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ	2	4	0	6
5	Проектный подход в государственном управлении	2	4	0	6
6	Система и структура государственных проектов	0	4	0	4
7	Управление государственными проектами	2	4	0	6
8	Особенности управления региональными проектами	2	4	0	6
9	Портфельный подход в управлении государственными проектами как инструмент достижения целей стратегического государственного управления	0	6	0	6
	Итого (ак.часов)	12	36	0	48

**Заочная форма обучения
2 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	Программно-целевой подход в государственном управлении: правовые и теоретико-методологические основы	2	0	0	2
2	Государственные программы: роль и значение в государственном управлении, требования к содержанию, механизмы реализации	2	0	0	2
3	Государственные программы как элемент системы стратегического планирования	0	2	0	2
4	Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ	0	2	0	2
5	Проектный подход в государственном управлении	0	2	0	2
6	Система и структура государственных проектов	0	0	0	0
7	Управление государственными проектами	0	0	0	0
8	Особенности управления региональными проектами	0	2	0	2
9	Портфельный подход в управлении государственными проектами как инструмент достижения целей стратегического государственного управления	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110928> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Цителадзе, Д. Д. Project Management : textbook / D.D. Tsiteladze. — Moscow : INFRA-M, 2023. — 339 p. : il. — (Higher Education). — DOI 10.12737/1859087. - ISBN 978-5-16-017502-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859087> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
4. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtymen.ru/>
5. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
6. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Носова Н.П.

Сравнительное государственное управление

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: (указываются только коды)

УК -5; ПК - 1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности, историю и современное состояние государственно-политических институтов и механизмов государственного управления зарубежных стран, а также специфику осуществления государственной политики в зарубежных странах сравнительную государственную политику экономического развития, государственную социальную политику, особенности реализации муниципальной политики, а также основные тенденции реформирования публичного управления.

Уметь: выделять основные модели современных монархии и республики, правительственных и судебных учреждений, систем местного самоуправления, государственной (публичной) службы.

Владеть: методологией юридического подхода при описании законодательного статуса государственных институтов, политического – при анализе основных закономерностей их функционирования, исторического – при определении пути их исторической эволюции и сравнительного – при выделении особенностей конкретной целостной политической модели.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		124	124
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Диф. зачет	Диф. зачет

Очная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак. ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак. час	36	36
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		24	24
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Диф. зачет	Диф. зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран.	2	4	0	6
2.	Особенности западного менеджмента в государственном управлении.	2	0	0	2
3.	Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы	2	4	0	6

	функционирования органов публичной власти.				
4.	Президентская республика США. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	2	4	0	6
5.	Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	2	4	0	6
6.	Современная система административно-государственного управления в Германии	2	4	0	6
7.	Парламентская республика Италия. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	2	4	0	6
8.	Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти в современном Китае	2	4	0	6
9.	Реформирование государственного управления. Международный опыт.	2	4	0	6
10	Коллоквиум		4	0	4
	Итого (ак. часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.1

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)			Итого аудиторных часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран.	4	0	0	4
2	Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	0	2	0	4

3	Президентская республика США. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	0	2	0	4
4	Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.	0	2	0	4
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме – *устного* .

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Носова, Н. П. Сравнительное государственное устройство: учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень: ТюмГУ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-400-00769-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110139> (дата обращения: 19.04.2024)
2. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: учебник / Н. М. Добрынин; научный редактор А. Н. Митин. — Тюмень: ТюмГУ, [б. г.]. — Том 1 : Теоретические основы Государственного управления — 2010. — 407 с. — ISBN 978-5-02-032207-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117856> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: курс лекций / А. Т. Кашенов. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 188 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72113.html> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. (Дата обращения: 19.04.2024)
2. Носова, Наталья Петровна. Зарубежный опыт публичного управления: учеб. пособие / Н. П. Носова. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2007. - 100 с
3. Носова, Наталья Петровна. Зарубежный опыт публичного управления: практикум / Н. П. Носова. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2007. 200 с
4. Кайль, Я.Я. Специфика и модели функционирования системы публичного управления в условиях становления информационного общества: зарубежный опыт и российская практика / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — 2017. — № 2. — С. 30-38. — ISSN 2079-1690. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301368> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кузьмин, П. В. Политические системы постсоветских государств: учебное пособие / П. В. Кузьмин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014704-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137901> Дата обращения: 19.04.2024)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран - <http://www.gmu-countries.ru/>
2. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия - http://www.i-u/biblo/archive/vasilenko_admin-gos_upr/default.aspx
3. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах - http://www.i-u/biblo/archive/starcev_gos/
4. Конституционное право зарубежных стран - <http://www.alltng.ru/d/jur/jur144.htm>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
РАЗРАБОТЧИК
Деев А.С.

**Сравнительный анализ управления общественными отношениями и политические
коммуникации**
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-1, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

Основных теоретических подходов и концепции в управлении общественными отношениями и политических коммуникациях.

Методов и техник сравнительного анализа управления общественными отношениями и политических коммуникаций в международном контексте.

Принципов и стратегий эффективных коммуникаций, используемых политическими и общественными организациями в различных культурных и политических системах.

Этических и юридических норм, регулирующих общественные и политические коммуникации на национальном и международном уровнях.

Современных трендов и вызовов в области управления общественными отношениями и политических коммуникаций.

Умения:

Применять теоретические знания для анализа и оценки эффективности коммуникационных стратегий и кампаний.

Разрабатывать и реализовывать стратегии управления общественными отношениями и политические коммуникационные кампании, учитывая специфику различных культурных и политических контекстов.

Критически анализировать различные случаи и примеры управления общественными отношениями и политическими коммуникациями в разных странах.

Использовать современные инструменты и технологии для эффективного управления коммуникационными процессами.

Принимать обоснованные и этические решения в области общественных и политических коммуникаций.

Навыки:

Сравнительного анализа и синтеза информации в области управления общественными отношениями и политических коммуникаций.

Стратегического планирования и управления политическими коммуникациями.

Критического мышления и решения сложных коммуникативных задач в различных социокультурных условиях.

Эффективного коммуникативного взаимодействия с различными аудиториями и заинтересованными сторонами. Использования новейших цифровых и медийных технологий в области коммуникаций.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	18	36	0	54
1	Введение в управление общественными отношениями и политические коммуникации	2	4	0	6
2	Основные инструменты и техники в управлении общественными отношениями	2	4	0	6
3	Современные медиа-стратегии в политических коммуникациях	2	4	0	6
4	Этика в управлении общественными отношениями и политических коммуникациях	2	4	0	6
5	Теория организации и управление изменениями в PR и политических коммуникациях	2	4	0	6
6	Межкультурные аспекты в управлении общественными отношениями	2	4	0	6
7	Продвинутые методы исследования в PR и политических коммуникациях	2	4	0	6
8	Коммуникационная стратегия и тактика в международном контексте	2	4	0	6
9	Будущее управления общественными отношениями и политических коммуникаций	2	4	0	6
10.	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
11.	Консультация	-	-	-	-
12.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
13.	Итого (ак. часов)	18	36	0	54

**Заочная форма обучения
3 семестр**

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	-------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	4	8	0	12
1	Введение в управление общественными отношениями и политические коммуникации	2	2	0	4
2	Основные инструменты и техники в управлении общественными отношениями	2	2	0	4
3	Современные медиа-стратегии в политических коммуникациях	0	2	0	2
4	Этика в управлении общественными отношениями и политических коммуникациях	0	2	0	2
5.	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
6.	Консультация	-	-	-	-
7.	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
8.	Итого (ак. часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях (решение тестов, задач, кейсов и подготовку докладов) и самостоятельная работа обучающихся: домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Для получения по результатам промежуточной аттестации зачтено обучающемуся достаточно набрать не менее 61 балла. Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов, сдают дифференцированный зачет в период зачетно-экзаменационной сессии. Форма проведения дифференцированного зачета – итоговая контрольная работа. Продолжительность выполнения итоговой контрольной работы – 2 академических часа. Итоговая контрольная работа включает три задания (в общей сумме 100 баллов): тестовые задания, кейсы и теоретические вопросы. Фактическое количество баллов определяется отношением правильных ответов на тестовые задания, кейсы и теоретические вопросы.

Результаты итоговой контрольной работы переводятся в оценку для выставления дифференцированного зачета в соответствии со шкалой перевода:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Литература

1. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшнз: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Еремина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 416 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028534> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебное пособие / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 303 с. — ISBN 978-5-19-010845-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54649.html> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента : учеб. пособие / С.Н. Федорченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19106. - ISBN 978-5-16-012089-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003235> (дата обращения: 12.04.2024)
4. Акопов, Г. Л. Политика и Интернет: монография / Г.Л. Акопов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Научная мысль). — DOI 10. 12737/4155. - ISBN 978-5-16-009930-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120353> (дата обращения: 12.04.2024).
5. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Еремина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 454 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028605> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
6. Тимофеев, М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 4-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, 2009. - 192 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/193225> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
7. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
8. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 322 с. - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093531> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
3. Социальная политика: <http://www.socpol.ru>
4. Институт социальной политики Высшей школы экономики: <https://isp.hse.ru/>
5. Демис. Демографические исследования: <https://www.demis-journal.ru/index.php/demis/issue>
6. Институт демографических исследований ФНИЦС РАН: <https://idrras.ru/>
7. Демоскоп - Weekly (Электронная версия бюллетеня «Население и общество») <http://www.demoscope.ru/weekly>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Савельев Д.Л.

Теория и методы анализа публичной политики

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: (указываются только коды)

УК -1; ПК - 3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

Знания:

- анализировать задачи в сфере публичной политики, выделять ее базовые составляющие - специфику научной дискуссии в сфере публичной политики: особенности организации и участия в научной дискуссии по актуальным политическим проблемам; методы исследования политических и общественных процессов, техники презентации результатов собственного интеллектуального поиска по ключевым проблемам публичной политики.

Умения:

- осуществлять поиск информации из различных источников для решения поставленной задачи в сфере публичной политики - грамотно и профессионально применять методы политического анализа, техники организации политических исследований, участия в научных дискуссиях по вопросам публичной политики.

Навыки:

- на основе обработки информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в сфере публичной политики - методами подготовки научной дискуссии в сфере публичной политики; способами, приемами устной и письменной коммуникации в рамках научно-дискуссионного формата.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированн ый зачет	Дифференцированн ый зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6

1.	Политическая власть: понятие, формы, теоретические подходы к анализу.	2	4	0	6
2.	Соотношение понятий «публичная политика» и «публичная сфера».	2	4	0	6
3.	Гражданское общество, социальные группы и «стейкхолдеры» в публичной политике.	2	4	0	6
4.	Экспертное сообщество и публичная политика.	2	4	0	6
5.	Проблемные сети и межсекторное взаимодействие в публичной политике.	2	4	0	6
6.	Политический анализ: понятие, этапы, методы.	2	4	0	6
7.	Источники информации и методы сбора данных в рамках политического анализа.	2	4	0	6
8.	Методы анализа публичной политики.	2	4	0	6
9.	Мониторинг и оценка результатов решений в публичной политике.	2	4	0	6
	Итого (ак. часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Соотношение понятий «публичная политика» и «публичная сфера».	2	0	0	2
2.	Политический анализ: понятие, этапы, методы.	2	2	0	4
3.	Политическая власть: понятие, формы, теоретические подходы к анализу.	0	2	0	2
4.	Гражданское общество, социальные группы и «стейкхолдеры» в публичной политике.	0	2	0	2
6.	Методы анализа публичной политики.	0	2	0	2

	Итого (ак. часов)	4	8	0	12
--	-------------------	---	---	---	----

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме – *дифференцированный зачет*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 07.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Е.П. Тавокин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 342 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1155005. - ISBN 978-5-16-016463-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1155005> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Гринберг Т.Э. Политические технологии: учебное пособие для студентов вузов / Гринберг Т.Э.. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80694.html> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/> ,
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

Теория и механизмы современного государственного управления
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, ОПК-7.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения;

- передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические

установки функционирования органов публичной власти.

Уметь:

- разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования.

Владеть:

- современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	78	78
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		6	6
Лекции		2	2
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Государство и государственное управление	2	2	0	4
2	Государство как субъект управления общественными процессами	2	2	0	4

3	Функции и типология органов исполнительной власти	2	2	0	4
4	Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти	2	2	0	4
5	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	2	2	0	4
6	Технологии противодействия коррупции	2	2	0	4
7	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	0	2	0	2
8	Понятие и основные элементы электронного правительства	0	2	0	2
9	Лучшие практики и оценки качества государственного управления	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

**Заочная форма обучения
1 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Государство и государственное управление	0	0	0	0
2	Государство как субъект управления общественными процессами	2	0	0	2
3	Функции и типология органов исполнительной власти	0	0	0	0
4	Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти	0	2	0	2
5	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	0	2	0	2
6	Технологии противодействия коррупции	0	0	0	0
7	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	0	0	0	0

8	Понятие и основные элементы электронного правительства	0	0	0	0
9	Лучшие практики и оценки качества государственного управления	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	2	4	0	6

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059557> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904577> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e-library.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
5. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admttyumen.ru/>
6. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
7. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

Технологии профессиональной самоорганизации
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-3, УК-6, ПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды ресурсов человека: временные, личностные, психологические;
- механизмы управления собственными ресурсами (тайм- менеджмент, стресс-менеджмент, конфликт-менеджмент, самопрезентация);
- основные принципы организации собственного труда;
- базовые принципы самооценки;
- основы планирования профессиональной траектории с требований рынка труда;
- профессиональные и социальные трудности, ограничивающие профессиональную деятельность человека, тенденции социальной дезадаптации и формы профессиональной деструкции, влияющие на ее качество и интенсивность;
- способы физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля.

Уметь:

- диагностика собственных временных, личностных, психологических ресурсов;
- планирование деятельности и собственных ресурсов (тайм - менеджмент, стресс - менеджмент, конфликт – менеджмент, самопрезентация) для достижения актуальных профессиональных и личностных целей развития;
- анализ актуальной ситуации в профессиональной деятельности и определение на ее основе траектории профессионального развития;
- использование технологий выявления профессиональных и социальных трудностей, ограничивающих профессиональную деятельность человека, тенденций социальной дезадаптации и формы профессиональной деструкции;
- физическое самосовершенствование, эмоциональная саморегуляция, самоподдержка и самоконтроль;
- расстановка приоритетов развития в профессиональной деятельности на основе самооценки;
- критический анализ проделанной работы;
- поиск и творческое использование имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.

Владеть:

- оценивать потенциал собственных временных, личностных, психологических ресурсов;

- эффективно использовать собственные ресурсы (тайм -менеджмент, стресс - менеджмент, конфликт – менеджмент, самопрезентация);
- определение собственных ограничений и трудностей в рамках профессиональной дезадаптации и персональных технологий их преодоления;
- сбор и ранжирование необходимой для собственного профессионального роста информации;
- самостоятельное изучение новых профессиональных вопросов с помощью различных форм дополнительных образовательных программ;
- построение и реализация собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет
---	--	-------

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Сущность и содержание профессиональной самоорганизации. Определение ключевых компетенций и разработка программ по их саморазвитию	4	4	0	8
2	Направления профессионального развития, персональные барьеры и трудности	4	4	0	8
3	Технологии профессионального развития: влияние познавательной деятельности на его эффективность	4	4	0	8
4	Технологии работы с трудными жизненными ситуациями: управление стрессом, персональное конфликтное управление, персональное антикризисное управление, эмоциональный потенциал работоспособности	6	6	0	12
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

Заочная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	Сущность и содержание профессиональной самоорганизации. Определение ключевых компетенций и разработка программ по их саморазвитию	2	0	0	2
2	Направления профессионального развития, персональные барьеры и трудности	2	0	0	2
3	Технологии профессионального развития: влияние познавательной деятельности на его эффективность	0	2	0	2
4	Технологии работы с трудными жизненными ситуациями: управление стрессом, персональное конфликтное управление, персональное антикризисное управление, эмоциональный потенциал работоспособности	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	4	4	0	8

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С.Д. Резник, В.Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125435> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. - 39 с. - ISBN 978-5-93916-901-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869017> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Гераманис, О. Групповая динамика и самоорганизация : монография / О. Гераманис ; науч. ред. М. И. Постниковой ; пер. с нем. Н. А. Барановой, Ю. В. Нестерюк. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-9765-4591-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891146> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893924> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
4. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admtumen.ru/>
5. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
6. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

**Технологии управления персоналом в органах государственного и муниципального
управления**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-3, УК-4, УК-5, ПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии управления персоналом в органах государственного и муниципального управления.

Уметь:

- определять варианты организационной структуры службы управления персоналом
- применять технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в государственном секторе

- анализировать проблемные ситуации управления персоналом в органах государственного и муниципального управления

- организовать обучение и адаптацию персонала

- применять навыки отбора персонала в государственном секторе.

Владеть:

- навыками организации обучения персонала в государственном секторе.

- навыками организации адаптации персонала в государственном секторе

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		78	78

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет
---	--	-------

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы) 2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		6	6
Лекции		2	2
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Организация управления персоналом	1	1	0	2
2	Нормативно-методические обеспечение системы управления персоналом	1	1	0	2
3	Технологии найма персонала в органах государственного и муниципального управления	2	2	0	4
4	Адаптация персонала в государственном секторе	2	2	0	4

5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе	2	4	0	6
6	Технологии управления обучением персонала	2	0	0	2
7	Технологии оценки персонала в государственном секторе	2	4	0	6
8	Высвобождение персонала в государственном секторе	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

**Заочная форма обучения
2 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Организация управления персоналом	1	1	0	2
2	Нормативно-методические обеспечение системы управления персоналом	0	0	0	0
3	Технологии найма персонала в органах государственного и муниципального управления	0	0	0	0
4	Адаптация персонала в государственном секторе	1	1	0	2
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе	0	1	0	1
6	Технологии управления обучением персонала	0	1	0	1
7	Технологии оценки персонала в государственном секторе	0	0	0	0
8	Высвобождение персонала в государственном секторе	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	2	4	0	6

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852> (дата обращения: 22.04.2024).
2. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496791> (дата обращения: 22.04.2024).
3. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518211> (дата обращения: 22.04.2024).
4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 22.04.2024).
5. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497668> (дата обращения: 22.04.2024).
6. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составители С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47307.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3854. - ISBN 978-5-16-010226-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850628> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru/>
2. Журнал «Директор по персоналу» электронная версия <https://e.hr-director.ru/>
3. Сервис <https://tyumen.hh.ru/>
4. Сервис <https://tyumen.zarplata.ru/>
5. ГИС Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации
<https://gossluzhba.gov.ru/Page/Index/Registraciyanaportale/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и
права

Е.Н. Бырдин

РАЗРАБОТЧИК

Заболотная Г.М.

Управление в социальной сфере

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

Программа магистратуры

«Система государственного и муниципального управления»,

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-2; ОПК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

Знания:

- механизмов функционирования социальной сферы, специфику управления и основные направления реформирования отраслей социальной сферы.

Умения:

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере.

Навыки:

- определения целей и задач, обоснования практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защите населения.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	ак.ч.	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		18	18
Лекции		8	8
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		54	54

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет
---	--	-------

Очная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	ак.ч.	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		4	4
Лекции		2	2
Практические занятия		2	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	2
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		68	68
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Социальная сфера как объект управления	2	0	0	2

2	Государственная социальная политика: содержание, модели, идеология	2	2	0	4
3	Социальная защита населения	2	0	0	2
4	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере	2	4	0	6
5	Управление в сфере социальной поддержки населения	0	2	0	2
6	Модернизация системы социального обслуживания населения	0	2	0	2
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	8	10	0	20

Заочная форма обучения
2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по	
1	2	3	4	5	6
1	Социальная сфера как объект управления	0	0	0	0
2	Государственная социальная политика: содержание, модели, идеология	0	0	0	0
3	Социальная защита населения	0	0	0	0
4	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере	2	0	0	2
5	Управление в сфере социальной поддержки населения	0	2	0	2
6	Модернизация системы социального обслуживания населения	0	0	0	0

	Зачет				2
	Итого (акад. час)	2	2	0	6

4. Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Условием получения студентами очной формы обучения «автоматом» положительной оценки является:

- посещение не менее 70% учебных занятий;
- выполнение всех самостоятельных и практических работ, написания эссе;
- выполнение на высокий балл теста.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля от 61 до 100 баллов, автоматически получают зачет. Обучающиеся, не набравшие необходимого количества баллов для автоматического получения зачета, сдают его в устной форме, отвечая на вопросы. Оценивается полнота и степень проработанности ответа, а также способность привести собственные примеры, изложить и аргументировать свою точку зрения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Литература

1. Палехова П.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 128 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=372964> (дата обращения: 11.04.2024). Режим доступа: по подписке

2. Рубинштейн А.Я. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред. Белоусовой О.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:- (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Демакова Е.А. Теоретико-методологические основы материального обеспечения социально значимого качества услуг общественного сектора : монография / Е.А. Демакова, А.Н. Чаплина, И.В. Кротова ; под науч. ред. А.Н. Чаплиной. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 332 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=342060#> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Поклонова Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 168 с. Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818930> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). -. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844272> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития: монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 139 с. Текст: электронный. - URL:- <https://znanium.ru/read?id=69329> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с. (Высшее

образование: Магистратура). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
3. Социальная политика: <http://www.socpol.ru>
4. Институт социальной политики Высшей школы экономики: <https://isp.hse.ru/>
5. Институт демографических исследований ФНИЦС РАН: <https://idrras.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Краузе Н.Ю.

**Управление по результатам и оценка эффективности
деятельности государственных служащих**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-3, УК-6, ПК-3, ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- концептуальные основы построения государственной службы;
- принципы и методы оценки эффективности деятельности государственных служащих и органов государственной власти;
- основные направления реформирования и развития государственной и муниципальной службы.

Умения:

- использовать полученные знания на практике;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющих процедуры и взаимодействие в органах власти (положения, административные и должностные регламенты);
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих;
- рассчитывать основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти;
- критически оценивать и обрабатывать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение.

Навыки:

- верификации и структуризации информации;
- конструктивного принятия решения на основе анализа и синтеза;
- анализа удовлетворенности населения доступностью и качеством государственных услуг, деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и государственных служащих.

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями: УК-3 – способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 - способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-3 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

ПК-4 - способностью осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения
2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и государственных служащих	2	4	0	6
2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процедуры оценки эффективности деятельности органов государственной власти и государственных служащих	2	2	0	4
3	Тема 3. Критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих	2	6	0	8
4	Тема 4. Оценка руководителей. Оценка структурных подразделений государственных органов.	2	6	0	8
5	Тема 5. Оценка эффективности государственных органов	2	0	0	2
6	Тема 5. Оценка эффективности государственных органов	0	4	0	4
7	Тема 6. Эффективный контракт	2	4	0	6
8	Тема 7. Направления повышения результативности деятельности государственных служащих в России	2	4	0	6
9	Тема 8. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	2	4	0	6
10	Тема 9. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти	2	0	0	2

11	Тема 9. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения
2 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и государственных служащих	2	2	0	4
2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процедуры оценки эффективности деятельности органов государственной власти и государственных служащих	0	0	0	0
3	Тема 3. Критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих	0	2	0	2
4	Тема 4. Оценка руководителей. Оценка структурных подразделений государственных органов.	0	0	0	0
5	Тема 5. Оценка эффективности государственных органов	0	0	0	0
6	Тема 5. Оценка эффективности государственных органов	0	0	0	0
7	Тема 6. Эффективный контракт	0	0	0	0
8	Тема 7. Направления повышения результативности деятельности государственных служащих в России	2	4	0	6
9	Тема 8. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	0	0	0	0

10	Тема 9. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти	0	0	0	0
11	Тема 9. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме Дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Авдеев, Д. А., Николаев, А. С., Саленко А. В. Проблематика организации публичной власти в России: учебное пособие / Д. А. Авдеев, А. С. Николаев, А. В. Саленко [и др.]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. — Тюмень: ТюмГУ-Press, 2023. — 1 файл (3,56 Мб): портр. — Заглавие с титула экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Лицензионный договор № 1018 от 15.01.2024 г. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Problematika_publichnoi_vlasti_2023.pdf>.
2. Добрынин, Н.М. Государственное управление: эффективность и качество = Public administration: efficiency and quality: Современная версия новейшей истории государства: учебник / Н. М. Добрынин; научный редактор А. Н. Митин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. — Новосибирск: Наука, 2019. — 1 файл (7,25 Мб): табл., портр. — Заглавие с титула экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Лицензионный договор № 2038 от 13.10.2023 г. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/DobryninNM_Gosudar_upravlenie_2038_34.pdf>.
3. Курсова, О.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов направлений "Юрисдикция", "Государственное и муниципальное управление", "Экономическая безопасность", "Национальная безопасность", "Экономика" и "Менеджмент", обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры] / О. А. Курсова, Н. В. Обухович; Министерство науки и высшего образования РФ; Тюменский государственный университет; Институт государства и права; Финансово-экономический институт. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 3,00 Мб). — Тюмень: Изд-во Тюм. гос.

ун-та, 2019. — 311 с. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — 2-Лицензионный договор № 806/2018-12-28. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текстовые электронные данные. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Kursova_806_2019.pdf>.

4. Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22875. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992994> (дата обращения 10.04.2024)
5. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005662-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538105> (дата обращения 10.04.2024)
6. Омельченко Н. А. История государственного управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / Н. А. Омельченко; рец.: В. Н. Захаров, А. А. Королев; Гос. ун-т упр. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2014. — (Бакалавр. Углубленный курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03-25. — Загл. с титул. экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/IDO/Istoriya_gos_uprav_Omelchenko.pdf>.
7. Янин, А. Н. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / А. Н. Янин; [рец.: Л. Л. Тонышева, С. А. Терехова; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т права, экономики и упр. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2012. — 2-Лицензионный договор № 375/2016-05-23. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Janine_375_UP_2012.pdf>.

Интернет-ресурсы:

http://vid1.rian.ru/ig/ratings/rating_regions_2016.pdf Рейтинг социально-экономического положения субъектов РФ

http://apecom.ru/projects/item.php?SECTION_ID=91&ELEMENT_ID=4330&spphrase_id=626

1 Рейтинг эффективности управления в субъектах РФ 2017. Агентство политических и экономических коммуникаций

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России; <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли; <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов; <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Любаненко А.В.

Управление стратегическими изменениями

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-1, ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- общетеоретические и нормативно-правовые основы управления стратегическими изменениями в системе публичного управления

Умения:

- определять программные цели и механизмы реализации стратегических изменений.

Навыки:

- применять методы анализа внешней и внутренней среды.

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями:
ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы для очной формы обучения		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы для заочной формы обучения		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч очной формы обучения	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	18	36	0	54
	Управление стратегическими изменениями	18	36	0	54
1	Тема 1. Стратегические изменения в деятельности организации/управлении территорией	4	8	0	12

3	Тема 2. Стратегическое управление в сфере ГМУ	4	8	0	12
4	Тема 3. Стратегический анализ и разработка направлений стратегических изменений	4	8	0	12
5	Тема 4. Модели стратегических изменений	4	8	0	12
6	Тема 5. Механизмы реализации и контроля стратегических изменений	2	4	0	6
7	Консультация	0	0	0	0
8	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	36	0	54

Заочная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч заочной формы обучения	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	4	8	0	12
	Управление стратегическими изменениями	4	8	0	12
1	Тема 1. Понятие стратегического менеджмента	1	2	0	3
2	Тема 2. Изменения в деятельности организации/управлении территорией	1	2	0	3
3	Тема 3. Стратегическое управление в сфере ГМУ	1	2	0	3
4	Тема 4. Стратегический анализ и разработка направлений стратегических изменений	1	2	0	3
7	Консультация	0	0	0	0
8	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме Экзмена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995308> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н. А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002623> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России; <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли; <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов; <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
Института государства и права
Бырдин Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Яшин А.А.

Экономика общественного сектора
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа магистратуры
Система государственного и муниципального управления
форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-3, УК-6, ПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, взаимодействия микро-, макроэкономики с экономикой общественного сектора;
- методы микроэкономических измерений, расчета и анализа экономических показателей, способов построения микроэкономических моделей;
- особенности процесса управления финансами, значения и роли государственных (муниципальных) финансов в экономической системе.

Уметь:

- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансово-экономических отношений;
- анализировать микроэкономические явления и тенденции, использовать для этого необходимые теоретические модели и исходную информацию;
- анализировать экономические и социально-экономические показатели в различных сферах деятельности и разрабатывать предложения по улучшению экономических и социально-экономических показателей и(или) направления совершенствования финансово-экономических отношений в различных сферах деятельности.

Владеть:

- методами поиска финансовой и экономической информации;
- технологиями оценки состояния экономики с позиции эффективности и необходимости государственного регулирования.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30

Лекции	12	12
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	78	78
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		6	6
Лекции		2	2
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Несовершенства рынка и	2	2	0	4

	общественный сектор. Введение в экономику общественного сектора				
2	Несовершенства рынка и общественный сектор. Теория внешних эффектов (экстерналий)	2	2	0	4
3	Несовершенства рынка и общественный сектор. Общественные блага	0	2	0	2
4	Несовершенства рынка и общественный сектор. Государство и перераспределение доходов	2	4	0	6
5	Теория общественного выбора. Несостоятельность государства	0	2	0	2
6	Теория общественного выбора. Экономика бюрократии	2	2	0	4
7	Общественные финансы. Теория налогообложения	2	2	0	4
8	Общественные финансы. <u>Общественные расходы</u>	2	2	0	4
	Итого (ак. часов)	12	18	0	30

**Заочная форма обучения
2 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Несовершенства рынка и общественный сектор. Введение в экономику общественного сектора	1	0	0	1
2	Несовершенства рынка и общественный сектор. Теория внешних эффектов (экстерналий)	1	1	0	2
3	Несовершенства рынка и общественный сектор. Общественные блага	0	1	0	1
4	Несовершенства рынка и общественный сектор. Государство и перераспределение доходов	0	1	0	1
5	Теория общественного выбора. Несостоятельность государства	0	0	0	0

6	Теория общественного выбора. Экономика бюрократии	0	0	0	0
7	Общественные финансы. Теория налогообложения	0	0	0	0
8	Общественные финансы. Общественные расходы	0	1	0	1
	Итого (ак. часов)	2	4	0	6

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535. - ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904579> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Экономика общественного сектора : учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 556 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010119-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127284> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:-(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e-library.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Архив научных журналов
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
5. Органы государственной власти Тюменской области Официальный портал - <https://admttyumen.ru/>
6. Администрация города Тюмени. Официальный портал - <http://www.tyumen-city.ru/>
7. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Любаненко А.В.

Стратегический менеджмент и управление изменениями

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

форма обучения очная и заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
ПК-1, ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- общетеоретические и нормативно-правовые основы управления стратегическими изменениями в системе публичного управления

Умения:

- определять программные цели и механизмы реализации стратегических изменений.

Навыки:

- применять методы анализа внешней и внутренней среды.

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями:

ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы для очной формы обучения		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы для заочной формы обучения		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		157	157
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения
3 семестр

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч очной формы обучения	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	18	36	0	54
	Стратегический менеджмент и управление изменениями	18	36	0	54
1	Тема 1. Понятие стратегического менеджмента	2	4	0	6
2	Тема 2. Изменения в деятельности организации/управлении территорией	2	4	0	6

3	Тема 3. Стратегическое управление в сфере ГМУ	4	8	0	12
4	Тема 4. Стратегический анализ и разработка направлений стратегических изменений	4	8	0	12
5	Тема 5. Модели стратегических изменений	4	8	0	12
6	Тема 6. Механизмы реализации и контроля стратегических изменений	2	4	0	6
7	Консультация	0	0	0	0
8	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	36	0	54

**Заочная форма обучения
3 семестр**

Таблица 2.2

№	Тематика учебных встреч заочной формы обучения	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	4	8	0	12
	Стратегический менеджмент и управление изменениями	4	8	0	12
1	Тема 1. Понятие стратегического менеджмента	1	2	0	3
2	Тема 2. Изменения в деятельности организации/управлении территорией	1	2	0	3
3	Тема 3. Стратегическое управление в сфере ГМУ	1	2	0	3
4	Тема 4. Стратегический анализ и разработка направлений стратегических изменений	1	2	0	3
7	Консультация	0	0	0	0
8	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме Экзмена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995308> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н. А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002623> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России; <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли; <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов; <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.