

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
форма обучения (очная)

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 з.е.; 144 академических часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности, овладение основными видами педагогической деятельности.

Задачи практики:

- Овладение навыками проведения занятий различного вида по гражданскому праву и смежным цивилистическим дисциплинам.
- Овладение навыками подготовки учебных и учебно-методических пособий и материалов.
- Изучение деятельности кафедры, участие в научно-педагогической и организационной жизни кафедры и института.
- Закрепление и углубление знаний, полученных при обучении.

Планируемые результаты практики:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-12 - способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права, выявлять закономерности и проблемы правоприменения;

ПК-13 - способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе организации научно-исследовательской деятельности в области материального права;

ПК-14 - способность осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам, использовать новые методы и методики преподавания, апробировать научные результаты в области юриспруденции.

Краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Подготовительный этап:

- а) планирование педагогической практики;
- б) выбор темы для разработки лекции, семинара, иного вида учебного занятия;
- в) выбор вида и определение объема написания учебно-методических материалов;
- г) составление плана педагогической практики;

2. Этап реализации педагогической деятельности:

Овладение навыками проведения аудиторных занятий:

- 1. Посещение занятий других преподавателей.
- 2. Самостоятельное проведение аудиторных занятий (проведение семинаров, тестирования, контрольных работ, иных видов занятий).

Написание учебного и учебно-методического материала:

- 1. Подготовка рабочей программы или ее части: подготовка вопросов и задач к семинарам, подготовка литературы для дополнительной подготовки.
- 2. Подготовка учебно-методического пособия или его части: подготовка вопросов для самоконтроля по темам, подготовка тестов, подготовка задач и т.п.
- 3. Подготовка учебного пособия или его части: написание одного раздела (параграфа) в учебное пособие и др.
- 4. Участие в подготовке иных видов учебной и учебно-методической литературы.

Участие в научно-педагогической деятельности института и кафедры:

- 1. Участие в методологическом семинаре.
- 2. Участие в деятельности студенческого научного общества.
- 3. Участие в заседаниях научного кружка кафедры.
- 4. Участие в интернет-форумах по педагогике, по преподаванию юридических дисциплин, публикации на форумах.

3. Этап оформления результатов педагогической практики:

- а) подготовка конспекта семинара;
- б) подготовка учебных и учебно-методических материалов;
- в) подготовка отчета по участию в мероприятиях кафедры.

4. Подготовка отчета по практике:

- а) дневник практики,
- б) подготовка отчета практики;
- в) подготовка приложений к отчету – результатов педагогической деятельности.