

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2024 10:23:13

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Заместителем директора**

**института**

**Бырдин Е.Н.**

**РАЗРАБОТЧИК**

**Носова Н. П.**

**История государственного управления**

**Рабочая программа**

**для обучающихся по направлению подготовки**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Форма обучения: очная**

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК- 1

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- основных этапов развития российской государственности;
- системы высших, центральных и местных государственных органов, функционировавших на различных этапах исторического развития России.
- функций, задач, структуры и порядка работы государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России

#### Умения:

- осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

#### Навыки:

- навыки ретроспективного анализа.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		90	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Диф. зачет	Диф. зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)			Итого аудиторных часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Лекционное занятие 1. Становление российской государственности	2	0	0	2
2	Практическое занятие 1-2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.	0	4	0	4
3	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.	2	0	0	2
4	Практическое занятие 3-4. Административные реформы Петра 1.	0	4	0	4
5	Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М. М. Сперанского.	2	0	0	2
6	Практическое занятие 5-6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.	0	4	0	4
7	Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии	2	0	0	2

8	Практическое занятие 7–8. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии".	0	4	0	4
9	Практическое занятие 9. Коллоквиум 1.	0	2	0	2
10	Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма	2	0	0	2
11	Практическое занятие 10–11. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России.	0	4	0	4
12	Лекционное занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	2	0	0	2
13	Практическое занятие 12–13. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	0	4	0	4
14	Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР	2	0	0	2
15	Практическое занятие 14. Органы государственной власти СССР	0	2	0	2
16	Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	2	0	0	2
17	Практическое занятие 15–16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	0	4	0	2
18	Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985–1991 гг. Современный государственный аппарат.	2	0	0	2
19	Практическое занятие 17–18. Коллоквиум 2.	0	4	0	4
20	Промежуточная аттестация 1. Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (часов)	18	36	0	54

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную

аттестацию

в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

Основная литература:

1. Носова, Наталья Петровна Государственные институты России в IX-XX вв. (опыт истории гос. управления): учеб. по спец. "Гос. и муницип. Управление / Н. П. Носова; Тюм. гос. ун-т. - 2-е изд., доп. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2010. - 416 с.

2. Омельченко, Николай Алексеевич. История государственного управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / Н. А. Омельченко; рец.: В. Н. Захаров, А. А. Королев; Гос. ун-т упр. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2014. — (Бакалавр. Углубленный курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03-25. — Загл. с титул. экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/IDO/Istoriya\\_gos\\_uprav\\_Omelchenko.pdf](https://library.utmn.ru/dl/IDO/Istoriya_gos_uprav_Omelchenko.pdf)>.

Дополнительная литература:

1. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX—XXI веков : учебное пособие / Н.Д. Борщик, А.В. Третьяков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1041557. - ISBN 978-5-16-015562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления : учебное пособие / А.Ю. Саломатин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221169> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Сафронова, А. М. История государственных учреждений России: 1917-2000-е гг. : учебное пособие / А. М. Сафронова ; науч. ред. А. В. Черноухов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-7996-2108-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925487> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

<http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/s1224791> - сайт Российской Государственной Библиотеки «История России в Рунете».

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Используются технологии развивающего обучения, тестовые обучающие технологии, технология творческого инсайта. Изучение и использование справочных материалов интернета, правовых систем, офисных программ и др.

- Офисные программы: Microsoft Excel, [Microsoft Word](#);

- Библиотеки и образовательные ресурсы: Электронная библиотека ТюмГУ (электронные книги издательства «Юрайт») <http://www.biblio-online.ru/home>; Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>; Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

*(Выбрать из предложенных описаний, ненужное удалить, при необходимости дополнить необходимыми сведениями)*

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
института  
Быркиным Е.Н.  
РАЗРАБОТЧИК  
Носова Н. П.

Теория организации  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Форма обучения: очная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК- 3, ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- современных теорий организации, характеристик возможных тенденций развития организаций и организационной науки; принципов построения, внешних и внутренних условий функционирования современных организаций; представление о сущности, происхождении и функциях организаций в современной социально-экономической системе.

**Умения:**

- применять отдельные методы организационного проектирования; анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность. оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

**Навыки:**

- навыки оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6
	<b>ак.ч.</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		64	64
Лекции		32	32
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		152	152
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Диф. зачет	Диф. зачет



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)			Итого аудиторных часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Лекционное занятие 1. Теория организаций. Предмет и метод (что и как изучает теория организаций)	2	0	0	2
2	Лекционное занятие 2. Биография науки. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций	2	0	0	2
3	Практическое занятие 1–2. Введение в Теорию организаций	0	4	0	4
4	Лекционное занятие 3. Цифровые трансформации и сквозные технологии в организационной науке и практике.	2	0	0	2
5	Лекционное занятие 4–5. Сущность организации. Признаки и свойства организации.	4	0	0	4
4	Практическое занятие 3. Консультация по групповому проекту "Видение перспективы (миссии) организации"	0	2	0	2
5	Практическое занятие 4–5. Видение перспективы (миссии) организации. Защита групповых проектов.	0	4	0	4
6	Лекционное занятие 6. Типология организаций	2	0	0	2
7	Лекционное занятие 7. Технология жизненного цикла организаций	2	0	0	2
8	Практическое занятие 6. Консультация по групповому проекту. "Жизненный цикл организаций" и "Портфельный	0	2	0	2

	анализ организаций" как управленческие технологии.				
9	Практическое занятие 7–8. "Жизненный цикл организаций" и "Портфельный анализ организаций" как управленческие технологии. Защита групповых проектов.	0	4	0	4
10	Лекционное занятие 8-9. Организационные процессы	4		0	4
11	Практическое занятие 9. Коллоквиум 1.	0	2	0	2
12	Лекционное занятие 10-11. Организационная культура	4	0	0	4
13	Практическое занятие 10. Организационная культура	0	2	0	2
14	Лекционное занятие 12–13. Инновации в организациях. Инновационные организации.	4	0	0	4
15	Практическое занятие 11–12. Инновационные организации. Защита групповых проектов	0	4	0	4
16	Лекционное занятие 14. Проектирование организаций	2	0	0	2
17	Практическое занятие 13–14. Проектирование организаций. Защита групповых проектов	0	4	0	4
18	Лекционное занятие 15. Организационная патология (Болезни организаций).	2	0	0	2
19	Лекционное занятие 16. Перспективные направления развития организаций.	2	0	0	2
20	Практическое занятие 15–16. Коллоквиум 2.	0	4	0	4
21	Промежуточная аттестация 1 Зачет с оц.	0	0	0	0
	Итого (часов)	32	32	0	64

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию

в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

Основная литература:

1 Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508966> (дата обращения: 20.10.2022).

2. Носова, Наталья Петровна. Теория организаций: учебное пособие / Наталья Петровна Носова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т права, экономики и упр. — 3-е изд., перераб. и доп. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2012. — 2-Лицензионный договор № 460/2017-03-09. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Nosova\\_460\\_UP\\_2012.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Nosova_460_UP_2012.pdf)> (дата обращения: 20.10.2022)

Дополнительная литература:

1. Друкер, Питер Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие пер. с англ. /П. Ф. Друкер. - Москва: Вильямс, 2000. - 398 с.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881> (дата обращения: 20.10.2022).

3. Мильнер, Б. З. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 848 с. ISBN 978-5-16-005111-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/325586> (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Пригожин, Аркадий Ильич Методы развития организаций/А. И. Пригожин. - Москва: МЦФЭР, 2003. - 864 с.

5. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71065.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru>;
2. Портал по менеджменту: <http://infomanagement.ru/>;
3. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Используются технологии развивающего обучения, тестовые обучающие технологии, технология творческого инсайта. Изучение и использование справочных материалов интернета, правовых систем, офисных программ и др.

- Офисные программы: Microsoft Excel, [Microsoft Word](#);

- Библиотеки и образовательные ресурсы: Электронная библиотека ТюмГУ (электронные книги издательства «Юрайт») <http://www.biblio-online.ru/home>; Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/> Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора  
Института государства и  
права

Бырдин Е.Н.

**РАЗРАБОТЧИК**

Захарова О.В.

**Теория управления**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

(программа академического бакалавриата)

очной формы обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** УК – 3; ПК - 1

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

**Знать:** основные элементы системы управления; сущность, цели и функции управления; основные этапы развития управленческой мысли; механизмы кадрового обеспечения сферы управления; показатели оценки эффективности управления; основные тенденции совершенствования управления; лучшие практики управления стран-лидеров.

**Уметь:** диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации; планировать индивидуальную и коллективную деятельность, осуществлять процедуры оперативного и стратегического управления; руководить коллективом и координировать его деятельность во внешней среде; анализировать, оценивать, прогнозировать и проектировать тенденции развития системы управления; осуществлять инновационную деятельность в области управления.

**Владеть:** знаниями и умения для определения миссии, целей, задач, функций управления; современными методами рационального решения управленческих проблем; методами исследования систем управления; навыками мотивировать сотрудников; способностью приобретать новые знания в данной сфере.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	6	6
	ак.ч.	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>			
Лекции		32	32
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	152	152
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Предмет, сущность и содержание теории управления	2	2	0	4
2	Эволюция управленческой мысли	2	2	0	4
3	Модели управления	2	2	0	4
4	Функции управления	2	2	0	4
5	Методы управления	2	2	0	4
6	Управление инновациями	2	2	0	4
7	Стратегическое управление	2	4	0	6
8	Оценка эффективности государственного управления	2	2	0	4
9	Эффективность управления	2	0	0	2
10	Менеджер: понятие, типы, требования. Стили управления	2	2	0	4
11	Коммуникации в управлении	2	2	0	4
12	Понятие и основные функции управления персоналом	2	2	0	4
13	Миссия и цели организации	2	2	0	4
14	Организационная структура	2	2	0	4
15	Внутренняя и внешняя среда организации	2	2	0	4
16	Процесс принятия управленческих решений	2	2	0	4
	Итого (ак.часов)	32	32	0	64

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

###### Основная литература:

**Купряшин, Г. Л.** Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2019. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 25.05.2022)

###### Дополнительная литература:

**Самойлов, В. Д.** Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html> (дата обращения: 25.05.2022)

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

(Перечень доступных баз данных размещен на сайте ТюмГУ в разделе «Разработка образовательной программы»: <https://www.utmn.ru/obrazovanie/normativnyye-dokumenty/akkreditatsiya/dokumenty-tyumgu/>)

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска



аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

Быриным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Бырин Е.Н.

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

форма обучения: очная

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### **Конституционное право**

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации

Умеет: оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

Владеет: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знает: действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели

Умеет: выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: навыками решения круга задач в рамках поставленной цели, пользования правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности**

Знает: особенности принципа приоритета прав и свобод человека, основы правового регулирования в профессиональной деятельности, общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

Умеет: соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека, применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Владеет: навыками обеспечения прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику**

Знает: формы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; формы правоприменительной практики и основания для ее применения.

Умеет: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Владеет: навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	32	0	48
	Конституционное право	16	32	0	48
1	Конституция России: сущность, особенности и история	2	0	0	2
2	Современное представление о конституции	0	2	0	2
3	Основы конституционного строя России	2	0	0	2
4	Основы общественного и государственного устройства (1)	0	2	0	2
5	Основы общественного и государственного устройства (2)	0	2	0	2
6	Правовой статус человека и гражданина	2	0	0	2
7	Основы правового статуса личности	0	2	0	2
8	Российское гражданство. Обеспечение прав человека	0	2	0	2
9	Особенности федеративного устройства России	2	0	0	2
10	Правовой статус субъектов Российской Федерации	0	2	0	2
11	Проблемы российского федерализма и государственного устройства	0	2	0	2
12	Избирательное право и процесс	2	0	0	2
13	Российское избирательное право	0	2	0	2
14	Российский избирательный процесс	0	2	0	2
15	Система высших органов государственной власти (1)	0	2	0	2
16	Система высших органов государственной власти (2)	0	2	0	2
17	Организация государственной власти в субъектах Федерации	2	0	0	2
18	Государственная власть в субъектах Российской Федерации (1)	0	2	0	2

19	Государственная власть в субъектах Российской Федерации (2)	0	2	0	2
20	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры	2	0	0	2
21	Судебная власть в Российской Федерации	0	2	0	2
22	Судебная власть и прокуратура в России	0	2	0	2
23	Местное самоуправление в России	2	0	0	2
24	Местное самоуправление как основа конституционного строя	0	2	0	2
25	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
26	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	32	0	48

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
  
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

###### **Основная литература:**

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - ISBN 978-5-91768-902-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079425> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Астафичев П. А. Конституционное право России: учебник / П. А. Астафичев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094315> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

###### **Дополнительная литература:**

1. Колюшин Е.И. Конституционное право России: Курс лекций / Е.И. Колюшин - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=503196> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник. / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=752365> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Черепанов В.А. Конституционное право России: Учебник / В.А. Черепанов - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526432> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
2. <http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.
3. <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
5. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
6. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
7. <http://www.hro.org> – «Права человека в России».
8. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
9. <http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
10. <http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество»

11. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».  
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
института  
Быркиным Е.Н.  
РАЗРАБОТЧИК  
Носова Н. П.

Научно-исследовательский семинар  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Форма обучения: очно-заочная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-15.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знания:

- актуальные научные проблемы по теме своего исследования и направлениям исследовательской деятельности выпускающей кафедры;
- современные технологии проведения научных исследований, сбора информации, её обработки и анализа;
- методологические, методические и этические основы написания работ научно-исследовательского характера.

### Умения:

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- планировать этапы исследования для написания диссертации;
- использовать современные технологии сбора информации, её обработки и анализа;
- анализировать научные публикации и нормативные правовые документы по теме исследования;
- давать оценку научным проблемам по избранной теме;
- формулировать и обосновывать научные выводы и предложения;
- оформлять результаты научно-исследовательской деятельности.

### Навыки:

- различными методами и инструментами проведения научного исследования;
- современными технологиями сбора информации, её обработки и анализа;
- методами анализа текста публикаций по теме исследования и их оценки;
- навыками аргументации и обоснования самостоятельных научных выводов и предложений (рекомендаций);
- навыками представления итогов научного исследования в письменных текстах и устных выступлениях.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>ак.ч.</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		64	64
Лекции		32	32

Практические занятия	32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	80	80
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)			Итого аудиторных часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Лекционное занятие 1. Научно-исследовательская работа в университетской подготовке студента.	4	0	0	4
2	Практическое занятие 1. Организационное собрание (конференция).	0	2	0	4
3	Лекционное занятие 2. Наука и научное исследование	4	0	0	4
4	Практическое занятие 2. Составление библиографического списка и глоссария основных научных терминов по теме исследования.	0	4	0	4
5	Лекционное занятие 3. Методология научных исследований	4	0	0	4
6	Практическое занятие 3. Обоснование актуальности темы исследования.	0	2	0	4
7	Лекционное занятие 4. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.	4	0	0	4
8	Практическое занятие 4. Степень научной разработки темы исследования.	0	4	0	4
9	Лекционное занятие 5. Сбор научной информации.	4	0	0	4
10	Практическое занятие 5. Обзор законодательной и эмпирической базы исследования	0	4	0	4
11	Лекционное занятие 6. Написание и оформление научно-исследовательской работы.	4	0	0	4

12	Практическое занятие 6. Обоснование объекта, предмета, цели и задач исследования. Формулирование гипотезы исследования.	0	4	0	4
13	Лекционное занятие 7. Подготовка структурных частей научно-исследовательской работы.	2	0	0	4
	Практическое занятие 7. Разработка плана – концепции исследования.	0	4	0	4
14	Лекционное занятие 8. Презентация результатов научного исследования. Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах.	4	0	0	4
15	Практическое занятие 8. Защита реферативного обзора по теме проекта.	0	4	0	4
16	Практическое занятие 9. Защита реферативного обзора по теме проекта.	0	4	0	4
16	Промежуточная аттестация 1. Зачет	0	0	0	0
	Итого (часов)	32	32	0	64

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию

в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 15.11.2022).
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 15.11.2022).

#### Дополнительная литература:

1. Авдеенко, А. М. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / А. М. Авдеенко, А. В. Кудря, Э. А. Соколовская ; под. ред. А. В. Кудря. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223211> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875792> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 15.11.2022).
4. Скрыбин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрыбин, А. А. Гудилин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915769> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - <http://www.asdg.ru/>
3. Вопросы местного самоуправления - <http://www.vmsu.ru/>
2. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
3. Муниципальное экономическое развитие МЭР - <http://www.rustowns.com/>
4. Официальный сайт Тюменской областной Думы - <http://www.duma72.ru>
5. Союз Российских городов - <http://www.urc.ru/>

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Используются технологии развивающего обучения, тестовые обучающие технологии, технология творческого инсайта. Изучение и использование справочных материалов интернета, правовых систем, офисных программ и др.

- Офисные программы: Microsoft Excel, [Microsoft Word](#);

- Библиотеки и образовательные ресурсы: Электронная библиотека ТюмГУ (электронные книги издательства «Юрайт») <http://www.biblio-online.ru/home>; Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>; Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**Политология**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения



## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК 1; УК 2; УК 5; ОПК 7.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- природы и взаимосвязи политических явлений, механизма функционирования власти, характера и направлений развития политических процессов; механизма возникновения и разрешения политических конфликтов.

**Умения:**

- выявлять факторы, определяющие особенности политических режимов и процессов; интересы основных политических субъектов и их влияние на общественную жизнь страны и принятие политических решений;

- ориентироваться в политических проблемах современного российского общества.

**Навыки:**

- комплексного анализа субъектных и институциональных факторов, лежащих в основе политических процессов, прогнозирования тенденций их развития;

- самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		64	64
Лекции		32	32
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		116	116
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			диф. зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	История политической мысли	2	2	0	4
2	Политическая мысль России	2	2	0	4
3	Политика как социальное явление	2	2	0	4
4	Власть как социальное явление	2	2	0	4
5	Политическая система общества	2	2	0	4
6	Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм	4	4	0	8
7	Демократический политический режим	2	2	0	4
8	Процессы демократизации современных обществ	2	2	0	4
9	Государство как субъект политики	2	2	0	4
10	Государство и гражданское общество	2	2	0	4
11	Политические партии и партийные системы	4	4	0	8
12	Политическая элита	2	2	0	4
13	Политическое лидерство	2	2	0	4
14	Политическая культура и политическое участие	2	2	0	4
	Дифференцированный зачет				2
	Итого (акад. час)	32	32	0	66

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

###### Основная литература

Гаджиев, К. С. Политология : учебник / К. С. Гаджиев, Э. Н. Примова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016547-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178787> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Горелов, А. А. Политология : учебник / А. А. Горелов. — 7-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 312 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140559> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

###### Дополнительная литература

Валовая, М. Д. Политология : учебник / М. Д. Валовая. — 2 е изд. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063698> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Козлова, О. В. Политология : учебное пособие / О. В. Козлова, Т. К. Красных. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 190 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140608> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Оришев, А. Б. Политология : учебник / А.Б. Оришев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402598> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Политология : учебник / под общ. ред. Я.А. Пляйса, С.В. Расторгуева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 414 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178790> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Толочко, А. В. Политология : учебное пособие / А. В. Толочко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 133 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861114> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

ИНИОН РАН: ресурсы интернета по политологии: <http://inion.ru/ru/resources/tematicheskie-resursy/resursy-interneta-po-politologii/#russia>

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Савельев Д.Л.

**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - **очная**

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

(указываются только коды)

УК -2; УК- 11; ОПК – 1; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК – 7; ПК - 4

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

#### Умения:

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
- анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;

#### Навыки:

- владеть основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- уметь формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения; навыками планирования и организации деятельности органов публичной власти.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	6	6
	ак.ч.	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		64	64
Лекции		32	32
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		152	152
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное управление как система	2	2	0	4
2.	Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления	2	2	0	4
3.	Современные административные реформы и эффективность государственного управления	2	2	0	4
4.	Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия	2	2	0	4
5.	Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ	2	2	0	4
6.	Государственная политика: сущность, направления и механизмы разработки	2	2	0	4
7.	Система реализации государственной политики. Оценка и мониторинг государственной политики	2	2	0	4
8.	Современные подходы к понятию и содержанию местного самоуправления	2	2	0	4
9.	Муниципальное образование как объект управления	2	2	0	4
10.	Современные подходы к управлению развитием территории муниципального образования	2	2	0	4
11.	Местные сообщества и формы участия граждан в местном самоуправлении	2	2	0	4
12.	Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, оценка результатов	2	2	0	4

	деятельности органов местного самоуправления				
13.	Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований	2	2	0	4
14.	Участие граждан и бизнес структур в реализации программ развития муниципального образования	2	2	0	4
15.	Деятельность органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальной собственности и финансов	2	2	0	4
16.	Особенности муниципального управления в сельской местности	2	2	0	4
	Итого (ак. часов)	32	32	0	64

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме - *экзамена*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

###### Основная литература:

Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> (дата обращения: 15.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения: 15.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

###### Дополнительная литература

Пикулькин, А. В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:



<http://www.iprbookshop.ru/81848.html> (дата обращения: 15.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html> (дата обращения: 15.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.]; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html> (дата обращения: 15.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора  
Института государства и  
права

Бырдин Е.Н.

**РАЗРАБОТЧИК**

Захарова О.В.

**ГЕОПОЛИТИКА**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

(программа академического бакалавриата)

очной формы обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-1,2,5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

### Знания:

- основные этапы становления геополитической мысли, вклад её ведущих представителей;
- структуру мирового геополитического устройства, расстановку сил и действующих
- акторов геополитических процессов.

### Умения:

- уверенно применять категориальный и понятийный аппарат дисциплины,
- пользоваться ведущими источниками геополитического анализа.

### Навыки:

- основами понимания геополитического измерения стратегий государственного управления на современном этапе;
- логикой рассмотрения наиболее острых противоречий и конфликтов современного международного процесса;
- приемами моделирования и проектирования развития глобальных процессов.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		<i>6 семестр</i>
<b>Общая трудоемкость</b> <b>зач. ед.</b> <b>час</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>144</b>	<b>144</b>
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Геополитика как научная дисциплина и область знания	2	2	0	0	0
2.	Традиционная геополитика	2	0	2	0	0
3.	Этапы становления геополитическ ой мысли	4	2	2	0	0
4.	Геополитическ ие идеи в США	2	0	2	0	0
5.	Российская геополитическ ая мысль	2	0	2	0	0
6.	Геополитическ ие теории США во второй половине XX века	2	2	0	0	0
7.	Составление ментальных карт	2	0	2	0	0
8.	Словарь геополитики	2	0	2	0	0

9.	Структура современной геополитики	2	2	0	0	0
10.	Исламский мир в геополитическом измерении	2	0	2	0	0
11.	Китай в глобальной политике	2	0	2	0	0
12.	Глобалистика	2	2	0	0	0
13.	Изучение глобальных проблем	4	0	4	0	0
14.	Введение в экополитологию	2	2	0	0	0
15.	Экополитология	4	0	4	0	0
16.	Биополитика	4	2	2	0	0
17.	Геоэкономика	4	2	2	0	0
18.	Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства	2	0	2	0	0
19.	Геополитические союзы	2	2	0	0	0
20.	Национальная безопасность России	4	0	4	0	0
10.	Геополитика (экзамен)	0	0	0	0	2
	Итого (часов)	52	18	34	0	2

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература:**

Василенко, Ирина Алексеевна. Геополитика современного мира: [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) ВПО 030201 и 030200 "Политология"] / И. А. Василенко; [рец.: К. С. Гаджиев, К. С. Долгов]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2015. — (Бакалавр. Углубленный курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03025. — Загл. с титул. экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:<https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-9916-2332-2.pdf> - (дата обращения: 27.05.2020).

### **7.2 Дополнительная литература:**

Богомяков, Владимир Геннадьевич. Политические институты: учебно-методическое пособие для студентов направления 41.03.04 "Политология" / В. Г. Богомяков, С. М. Панарин, О. С. Пустошинская; [отв. ред. О. С. Пустошинская; рец.: М. Н. Щербинин, С. А. Шестаков]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т истории и полит. наук. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор №131/2015-11-25; 2-Лицензионный договор №131/1/2015-11-25; 2-Лицензионный договор №131/2/2015-11-25. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bogomaikov-Panarin-Pustohinskai\\_131-131\(2\)-2015.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bogomaikov-Panarin-Pustohinskai_131-131(2)-2015.pdf) - (дата обращения: 27.05.2020).

### **7.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин

РАЗРАБОТЧИК

Краузе Наталья Юрьевна

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)  
очная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-3 - Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

Знать нормативно-правовую базу организации и функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Знать основные периоды развития и функционирования государственной и муниципальной службы

Знать механизмы кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы и содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы

Знать регламентацию деятельности органов власти и профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также показатели эффективности их деятельности

Знать основные направления реформирования и развития государственной и муниципальной службы

Знать организацию государственной и муниципальной службы ряда зарубежных стран

#### **Умения:**



Уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющих процедуры и взаимодействие в органах власти (положения, административные и должностные регламенты)

Умение профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной (муниципальной) службы и конкретной деятельности служащих

Уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

#### **Навыки:**

Владеть знаниями и навыками работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного и муниципального управления различных уровней

Владеть знаниями о формах и методах работы государственных и муниципальных служащих

Владеть навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной (муниципальной) службе

Владеть навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)

Владеть самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в области государственной и муниципальной службы

## **2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		экзамен	36

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба»	1	1	0	2
2.	Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы	1	2	0	3
3.	Бюрократия и бюрократизм	1	2	0	3
4.	Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы	1	2	0	3
5.	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	2	2	0	4
6.	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.	2	4	0	6
7.	Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение	1	2	0	3
8.	Прохождение государственной или муниципальной службы	2	4	0	6
9.	Служебное время и время отдыха	1	2	0	3
10.	Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе	1	2	0	3
11.	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	1	4	0	5

12.	Ответственность государственного гражданского служащего	1	2	0	3
13.	Служебная дисциплина	0	1	0	1
14.	Оплата труда и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих	0	1	0	1
15.	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	1	1	0	2
	Итого (ак. часов)	16	32	0	48

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена в устной форме по экзаменационным билетам.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

##### 5.1.1 Основная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14243-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489690> (дата обращения: 10.11.2022).

##### 5.1.2 Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12208-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490416> (дата обращения: 10.11.2022).

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 10.11.2022).

3. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 770 с. - (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497674> (дата обращения: 10.11.2022).

**5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Информационный портал государственное и муниципальное управление  
<https://www.gimyrf.ru/> /

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Деев А.С.

**Государственная национальная политика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ОК 6; ПК 9.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- теоретических подходов к изучению национальной политики;
- механизмов и инструментов реализации государственной национальной политики.

**Умения:**

- осуществлять сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта государственного управления сферой национальных отношений;

**Навыки:**

- анализа и критического осмысления межэтнических процессов;
- исследовательской работы.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		52	52
Лекции		18	18
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		92	92
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	18	34	0	52
	Государственная национальная политика	18	34	0	52
1	Национальная политика: теоретические основы	2	0	0	2
2	Национальная политика: теоретические основы	0	4	0	4
3	Национальная политика: теоретические основы	2	0	0	2
4	Национальная политика: теоретические основы	0	4	0	4
5	Этнос и государство	2	0	0	2
6	Этнос и государство	0	4	0	4
7	Этнос и государство	2	0	0	2
8	Нации и национализм	0	4	0	4
9	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	2	0	0	2
10	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	0	4	0	4
11	Государственное управление сферой национальных отношений в субъектах Российской Федерации	2	0	0	2
12	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	0	2	0	2
13	Межэтнические отношения и процессы в современной России	2	0	0	2
14	Межэтнические отношения и процессы в современной России	0	4	0	4
15	Межэтнические отношения и процессы в современной России	2	0	0	2
16	Межэтнические отношения и процессы в современной России	0	4	0	4

17	Государственная национальная политика: зарубежный опыт	2	0	0	2
18	Государственная национальная политика: зарубежный опыт	0	4	0	4
19	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
20	собеседование	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	34	0	52

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Литература

Основная литература:

Садохин, А. П. Этнология : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1800-2>. - ISBN 978-5-369-01800-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048499> (дата обращения: 14.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шабаев, Ю.П. Этнополитология: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности «Социальная антропология» (350100) / Ю.П. Шабаев, А.П. Садохин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-238-00872-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028875> (дата обращения: 14.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
3. Социальная политика: <http://www.socpol.ru>
4. Институт социальной политики Высшей школы экономики: <https://isp.hse.ru/>
5. Демис. Демографические исследования: <https://www.demis-journal.ru/index.php/demis/issue>
6. Институт демографических исследований ФНИЦС РАН: <https://idrras.ru/>
7. Демоскоп - Weekly (Электронная версия бюллетеня «Население и общество» ) <http://www.demoscope.ru/weekly>

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:



Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора института  
государства и права

Бырдин Е.Н.

**РАЗРАБОТЧИК**

Осинцева В.М.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль подготовки: публичное управление

форма обучения: очная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ОПК-6; УК-1; УК-2; УК-10.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- уровни влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики и общее и специфическое в экономической политике России;
- взаимосвязи международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- современных направлений экономической политики;
- анализа и оценки современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

**Умения:**

- определить степень влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- проводить анализ и оценку современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

**Навыки:**

- владеть теоретическими основами науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- владеть навыками анализа влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики;
- владеть методами анализа современного состояния государственного регулирования экономики;
- владеть навыками исследования современных направлений экономической политики государства.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		52	52
Лекции		18	18
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		90	90

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		диф. зачет
---	--	------------

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	1.1 Теоретические основы государственного регулирования экономики. 1.2 Теории государственного регулирования экономики	2	4		6
2	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	2	6		8
3	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности	2	4		6
4	Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды.	2	4		6
5	Бюджетно-налоговое регулирование национальной экономики	4	6		10
6	Денежно-кредитное регулирование	4	6		10
7	Управление государственным сектором экономики.	2	4		6
	Итого (ак. часов)	18	34		52

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный. URL: <https://urait.ru/bcode/491251> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / Мельников А.А.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 165 с. — ISBN 978-5-374-00354-3. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10649.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Нуреев, Р. М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: Учебник / Нуреев Р.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с.: - ISBN 978-5-91768-536-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014352> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

4. Почекутова, Е.Н. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Почекутова Е.Н., Двинский М.Б., Клундук К.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-3702-5. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84339.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Тамбовцев, В. Л. Теории государственного регулирования экономики: Учебное пособие / В.Л. Тамбовцев; МГУ им. М.В.Ломоносова (МГУ). - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. (Учебники эконом. факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 978-5-16-002056-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/222475> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

6. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11542](http://www.dx.doi.org/10.12737/11542). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020228> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Министерство финансов РФ – <https://www.minfin.ru/>

Министерство экономического развития РФ – <http://economy.gov.ru/>

Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат)– <http://tumstat.gks.ru/>

Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области – <https://www.orgpage.ru/tyumen/upravlenie-federalnoy-2182843.html>

Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) – <https://fas.gov.ru/>

Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru>

Федеральная служба государственной статистики (Госкомстата) – <http://www.gks.ru/>

Центральный банк РФ – <http://cbr.ru/>

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

Е.Н. Бырдиным

РАЗРАБОТЧИК

А.А. Хвоцин

**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

форма(ы) обучения: очная

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-4. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

– знание видов государственных решений, решений в сфере муниципального управления, методов их принятия и реализации, оценки последствий реализации принимаемых решений; правовых основ разработки и реализации государственных и муниципальных решений в Российской Федерации.

#### **Умения:**

– анализировать управленческие ситуации в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать проекты нормативных и административных решений, проводить оценку последствий их реализации.

#### **Навыки:**

– навыки анализа управленческих ситуаций и поиска решений, разработки проектов государственных и муниципальных решений, подготовки планов их реализации (в том числе, дорожных карт по реализации стратегических и среднесрочных решений), навыки применения методологии оценки последствий принимаемых государственных и муниципальных решений.



## 2. Структура и трудоемкость дисциплины.

Таблица 1. Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>часов</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы, всего:</b>		32	32
Лекции		16	16
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		–	–
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		146	146
Вид промежуточной аттестации		экзамен	X

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Государственные решения: методологические подходы к определению и типологии	2	2		4
2.	Административные парадигмы и эволюция подходов к принятию государственных решений	2	2		4
3.	Цикличность и этапы принятия и исполнения государственных решений	2	2		4
4.	Политические решения в системе государственного управления и местного самоуправления	2	2		4
5.	Исполнение политических решений в сфере социально-экономического развития	4	4		8
6.	Принятие и реализация нормативно-правовых решений	4	4		8
	Итого (ак. часов)	16	16		32

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Литература:

1. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 496 с. - ISBN 978-5-7567-0873-8. - Текст : электронный. — URL: [http://www.iguir.narod.ru/sokolov/Solovyev\\_Prinyatie\\_gosudarstvennyh\\_resheniy.pdf](http://www.iguir.narod.ru/sokolov/Solovyev_Prinyatie_gosudarstvennyh_resheniy.pdf) (дата обращения: 02.11.2022)

2. Дегтярев А.А. Принятие политических решений : учебное пособие / А.А. Дегтярев. — М.: КДУ, 2004. — 416 с. — ISBN 5-98227-006-7. — URL: [http://www.iguir.narod.ru/sokolov/Kniga\\_Prinyatie\\_polit\\_resheniy\\_Degtyarev.pdf](http://www.iguir.narod.ru/sokolov/Kniga_Prinyatie_polit_resheniy_Degtyarev.pdf) (дата обращения: 02.11.2022).

3. Соколов Н.Н. Принятие и исполнение управленческих и государственных решений: курс лекций / Н.Н. Соколов. — Москва, 2016. — URL: [http://www.iguir.narod.ru/sokolov/Posobie\\_Upravl\\_i\\_gosudarstv\\_resheniya.pdf](http://www.iguir.narod.ru/sokolov/Posobie_Upravl_i_gosudarstv_resheniya.pdf) (дата обращения: 02.11.2022).

4. Урасова А.А., Зубарев Н.Ю., Мухин М.А. Разработка управленческого решения. Сборник кейсов на материалах Пермского края. Практикум / А.А. Урасова, Н.Ю. Зубарев, М.А. Мухин. - Пермь, 2018. - 97 с. Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/razrabotka-upravlencheskogo-reshenia.pdf?ysclid=lasy489ht4231409681> (дата обращения 02.11.2022).

##### 7.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru> – Администрация Президента Российской Федерации.
2. <http://gov.ru> – «Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <https://digital.gov.ru/ru> – официальный портал Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат).
5. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской государственной библиотеки.
6. <http://economics.isf.ru/> – Программа моделирования экономики и менеджмента.
7. <http://www.alledu.ru> – Каталог «Всё образование Интернета».
8. <http://www.informatika.ru/> – НИИ информационных технологий и коммуникаций.
9. <http://www.itmane.ru/> – Школа IT-менеджмента АНХ при Правительстве РФ.
10. <http://www.km.ru> – Сайт фирмы электронных учебников «Кирилл и Мефодий».

11. <http://www.kontaet.ru> – Анализ схем взаимодействия между подразделениями.
12. <http://www.rusdoe.ru> - Сайт материалов и статей по информационным технологиям.
13. <http://www.wikiznanie.ru> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
14. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.
15. <http://www.eurekanet.ru> – Инновационная образовательная сеть «Эврика».
16. <http://www.sehooexpo.ru> – Российский образовательный форум.
17. <http://www.sehool.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.
18. <http://www.gumfak.ru> – Электронная гуманитарная библиотека.

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «Гарант». Поставщик контента: ООО «НПП «Гарант-Сервис». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

### **– Лицензионное ПО:**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **– ПО, находящееся в свободном доступе:**

LibreOffice (офисный пакет, полностью совместимый с 32/64-битными системами), доступен на сайте <https://ru.libreoffice.org>;

<https://app.diagrams.net> – свободное программное обеспечение (сетевое) для создания и редактирования диаграмм, схем.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора  
Института государства и  
права

Бырдин Е.Н.

**РАЗРАБОТЧИК**

Захарова О.В.

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

(программа академического бакалавриата)

Очной формы обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК – 2; ОПК – 1, 2, 4; ПК - 4

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

Знания:

- основные инструменты стратегического управления;
- понятие, структуру и порядок разработки государственных (муниципальных) стратегий;
- понятие, структуру и порядок разработки государственных (муниципальных) программ;
- механизмы реализации стратегий и программ;
- методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ.

Умения:

- осуществлять прогнозирование, целеполагание и планирование;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) стратегий;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) программ;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) дорожных карт.

Навыки:

- методами прогнозирования, целеполагания и планирования;
- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) стратегий и программ;
- осуществлять подготовку отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ.

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4).

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5

	<b>ак.ч.</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>			
Лекции		18	18
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		128	128
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Стратегическое управление как функция публичной власти	2	0	0	2
2	Школы стратегического управления	0	2	0	2
3	Стратегическое прогнозирование и целеполагание	2	0	0	2
4	Закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	0	2	0	2
5	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне	2	0	0	2
6	ПНТР и форсайт	0	2	0	2

7	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания	2	0	0	2
8	Документы целеполагания	0	2	0	2
9	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне	2	0	0	2
10	Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р (ред. от 31.08.2019) <Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года>	0	2	0	2
11	Стратег-батл	0	2	0	2
12	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне: национальная безопасность	2	0	0	2
13	Современные проблемы национальной безопасности	0	2	0	2
14	Стратегическое планирование на уровне субъекта РФ	2	0	0	2
15	Методология разработки региональных стратегий	0	4	0	4
16	Стратегическое планирование на уровне муниципального образования	2	0	0	2
17	Форсайт ГМУ-2050	0	4	0	4
18	Механизм реализации стратегий социально-экономического развития	2	0	0	2
19	SWOT анализ ГМУ-2050	0	2	0	2
20	Целеполагание ГМУ-2050	0	2	0	2
21	Разработка сценариев ГМУ-2050	0	2	0	2
22	Стратегия ГМУ-2050	0	4	0	4
23	Защита проекта Стратегии ГМУ-2050	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	18	34	0	52

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Стратегическое управление: учебник / В. Р. Веснин. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Проспект, 2015 — 328 с.; 12 см. — 2-Лицензионный договор № 2т/521-14/2014-12-11. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:[https://library.utmn.ru/dl/IDO/Стратегическое управление\\_Веснин В.Р.pdf](https://library.utmn.ru/dl/IDO/Стратегическое_управление_Веснин_В.Р.pdf) - (дата обращения: 27.05.2020).

### **Дополнительная литература:**

1. Минцберг, Генри. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента: Практическое пособие. — 2. — Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016 — 365 с. — Аспирантура. — URL:<http://znanium.com/go.php?id=925066> - (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. Мурзин, А. Д. Стратегическое планирование социо-эколого-экономического развития урбанизированных территорий на основе менеджмента риска : монография / А. Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-9275-2346-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87499.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Селюк, А. В. Стратегическое развитие фирмы : учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна, С. А. Бардасов. — Тюмень : ТюмГУ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-400-01111-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109970> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

*При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.*

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России; <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России; <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли; <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов; <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований; <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).



**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

Е.Н. Бырдиным

РАЗРАБОТЧИК

А.А. Хвоцин

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

форма(ы) обучения: очная

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

– о возможностях осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения совещаний, осуществления деловой переписки и коммуникаций с помощью средств современных информационных технологий, используемом для этих целей программном обеспечении, его функциях и порядке работы с ним.

– теоретические основы информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуре, и принципах работы и основных возможностях электронно-вычислительных машин (ЭВМ)

– основы российского законодательства, регулирующего создание, оборот и использование информационных ресурсов и информационных технологий, отношения в сфере защиты информационных технологий и информации

– теоретические основы формирования и управления государственными информационными ресурсами

– об используемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности, об основных тенденциях информатизации (цифровизации) государственного и муниципального управления, о возможностях использования средств современных информационных технологий для решения профессиональных задач

#### **Умения:**

– пользоваться основными (наиболее известными и распространёнными) инструментами современных информационных технологий (оборудованием и программным обеспечением) для осуществления электронной деловой переписки, электронных коммуникаций, публичных выступлений, проведения совещаний.

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления (государственного и муниципального управления) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

– оценивать взаимосвязь и перспективы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении в целом, а также в решении своих профессиональных задач.

#### **Навыки:**

– навыки применения стандартного набора программного обеспечения общего назначения и утилит (пакет офисных программ, браузеры, программы для работы с электронной почтой, архиваторы, программы для сканирования и распознавания текста и т.д.), навыками работы в

глобальных и локальных компьютерных сетях для работы с деловой информацией, обеспечения работы организации;

– навыки применения современных информационно-коммуникационные технологий для решения задач, связанные с реализацией профессиональных функций.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины.

Таблица 1. Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>часов</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы, всего:</b>		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		–	–
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		132	132
Вид промежуточной аттестации		экзамен	X

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>МОДУЛЬ 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
1.1.	Понятие управленческой информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления.	0,5	1		1,5
1.2.	Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.	1	1		2
1.3.	История информатизации государственного управления	1	1		2
1.4.	Направления информатизации	0,5	1		1,5

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.5.	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	1	2		3
<b>2.</b>	<b>МОДУЛЬ 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.</b>	<b>5</b>	<b>10</b>		<b>15</b>
2.1.	Технологии баз данных	0,5	1		1,5
2.2.	Технологии текстового поиска	0,5	1		1,5
2.3.	Web-технологии	0,5	1		1,5
2.4.	Технологии электронной почты и телеконференций	0,5	1		1,5
2.5.	Технологии электронного документооборота	0,5	1		1,5
2.6.	Технологии машинного перевода текстов	0,5	1		1,5
2.7.	Технологии интеллектуального анализа данных	0,5	1		1,5
2.8.	Геоинформационные технологии	0,5	1		1,5
2.9.	Информационные технологии поддержки принятия решений (экспертные системы, базы знаний, СППР, СЦ)	1	2		3
<b>3.</b>	<b>МОДУЛЬ 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>14</b>
3.1.	Коммуникационные сети	0,5	2		2,5
3.2.	Глобальные и локальные информационные сети	0,5	2		2,5
3.3.	Подходы к построению автоматизированного управления	1	2		3
3.4.	Принципы и стадии построения автоматизированных информационных систем	1	2		3
3.5.	Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем	1	2		3
<b>4.</b>	<b>МОДУЛЬ 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>9</b>
4.1.	Автоматизированные информационные системы в государственном управлении	1	2		3

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
4.2.	Автоматизированные информационные системы муниципального управления	1	2		3
4.3.	Электронное правительство	1	2		3
	Итого (ак. часов)	16	32		48

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Литература:

1. Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10685.html> (дата обращения: 19.03.2021)

2. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Г. Н. Лихачева, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — ISBN 978-5-374-00032-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html> (дата обращения: 19.04.2020).

3. Алферова Е.В. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении : сборник научных трудов / Е. В. Алферова, И. Л. Бачило, И. Ю. Павлов [и др.] ; под редакцией Е. В. Алферова, И. Л. Бачило. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 238 с. — ISBN 978-5-248-00521-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22480.html> (дата обращения: 18.04.2020).

4. Колябин А.Ю. Информационная безопасность и защита информации. Сборник студенческих работ / Отв. Редактор, канд. юрид. наук, доц. Колябин А.Ю. - М.: Студенческая наука, 2012. — 1322 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=227774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=227774) (дата обращения 05.04.2020).

5. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 383 с.

(Национальные проекты). ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/251189> (дата обращения: 19.04.2020).

6. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 08.04.2020).

7. Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении : коллективная монография / О. Н. Слоботчиков, С. Д. Козлов, М. В. Шатохин [и др.] ; под редакцией С. Д. Козлова, О. Н. Слоботчикова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-6043442-2-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99296.html> (дата обращения: 18.04.2020).

## 7.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://d-russia.ru> – ежедневное онлайн-издание **D-russia.ru** (от Digital Russia), информационный ресурс, посвященный государственной информатизации.

2. <https://www.tadviser.ru> – российский интернет-портал и аналитическое агентство, публикующее новостные и аналитические материалы по проблематике информационных технологий в России и в мире.

3. <https://www.cnews.ru> – издание в сфере высоких технологий в России и странах СНГ, специализирующееся публикации оперативных новостей и аналитических материалов о высоких технологиях, в основном ИТ.

4. <http://www.kremlin.ru> – Администрация Президента Российской Федерации.

5. <http://gov.ru> – «Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации.

6. <https://digital.gov.ru/ru> – официальный портал Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

7. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат).

8. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской государственной библиотеки.

9. <http://economics.isf.ru/> – Программа моделирования экономики и менеджмента.

10. <http://www.alledu.ru> – Каталог «Всё образование Интернета».

11. <http://www.informatika.ru/> – НИИ информационных технологий и коммуникаций.

12. <http://www.itmane.ru/> – Школа IT-менеджмента АНХ при Правительстве РФ.

13. <http://www.km.ru> – Сайт фирмы электронных учебников «Кирилл и Мефодий».

14. <http://www.kontaet.ru> – Анализ схем взаимодействия между подразделениями.

15. <http://www.rusdoe.ru> - Сайт материалов и статей по информационным технологиям.

16. <http://www.wikiznanie.ru> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.

17. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.

18. <http://www.eurekanet.ru> – Инновационная образовательная сеть «Эврика».

19. <http://www.sehooexpo.ru> – Российский образовательный форум.

20. <http://www.sehool.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.

21. <http://www.gumfak.ru> – Электронная гуманитарная библиотека.

## 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «Гарант». Поставщик контента: ООО «НПП «Гарант-Сервис». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– **Лицензионное ПО:**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

– **ПО, находящееся в свободном доступе:**

LibreOffice (офисный пакет, полностью совместимый с 32/64-битными системами), доступен на сайте <https://ru.libreoffice.org>;

<https://app.diagrams.net> – свободное программное обеспечение (сетевое) для создания и редактирования диаграмм, схем.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.



ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

Института государства и права

Бырдин Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Савельев Д.Л.

**ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - **очная**

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК -1; УК -5

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- структура и содержание политических процессов и институтов, характеристика особенностей функционирования российских политических институтов и моделей политического процесса;
- модели административных процессов и процедур в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

#### Умения:

- проводить систематизированный анализ политических процессов и институтов, анализировать их внутреннюю структуру и динамику, и тенденции развития как на уровне РФ, так и на уровне субъекта РФ;
- использовать современные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- формулировать управленческие цели и выбирать наилучший способ их достижения

#### Навыки:

- проводить комплексный анализ моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	6	6
	ак.ч.	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		64	64
Лекции		32	32
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		168	168

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	диф. зачет / зачет с оценкой	диф. зачет / зачет с оценкой
---	------------------------------	------------------------------

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	4	4	0	8
2	Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс	4	4	0	8
3	Элитные группы в российском политическом процессе. Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях	4	4	0	8
4	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	4	4	0	8
5	Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России	4	4	0	8
6	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	4	4	0	8
7	Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами	4	4	0	8
8	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	4	4	0	8
	Итого (ак.часов)	32	32	0	64

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

###### Основная литература:

Гринберг, Т. Э. Политические технологии: учебное пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80694.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Садченко, В. Н. Политические элиты и лидерство: практикум / В. Н. Садченко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 406 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83209.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### Дополнительная литература:

Российский политический процесс XX-XXI вв.: власть, партии, оппозиция: учебник / С. М. Смагина, М. А. Пономарева, А. В. Аверьянов [и др.]; под редакцией С. М. Смагиной, М. А. Пономаревой. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 796 с. — ISBN 978-5-9275-2589-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87492.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Курскова, Г. Ю. Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ: монография / Г. Ю. Курскова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01886-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8773.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
  - электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
  - электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
  - электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

## 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## 8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин

РАЗРАБОТЧИК

Васильев Денис Павлович

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Формы обучения: очная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-4, УК-2

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями:

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12 частично);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

#### **Знания:**

- современные тенденции социально-экономического развития и управления в регионах современной России и в мире, зарубежный и отечественный опыт управления локальным социально-экономическим развитием;
- теоретические основы территориального планирования и регионального управления;
- основные проблемы регионального социально-экономического развития;
- основные нормативно-правовые акты в сфере развития регионов;
- региональные интересы и процессы, их социально-экономическое значение и последствия;
- теорию и специфику территориального стратегического планирования;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному стратегическому управлению и планированию;
- содержание основных управленческих технологий, используемых для разработки и реализации территориальных стратегических планов;
- основные методы мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегий.

#### **Умения:**

- применять методы оценки достигнутых результатов управления территориальным развитием в регионах России;
- анализировать нормативно-правовые акты в сфере региональной экономики и управления;
- пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики населения и на их основе уметь осуществлять диагностику социальной, инновационной, финансовой политики в регионах России;
- использовать основные инструменты управления для достижения региональных интересов, реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;
- выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые в управлении регионами;
- самостоятельно искать и осваивать новейший материал по региональному управлению и территориальному планированию, критически оценивать перспективы внедрения технологий планирования;
- анализировать и оценивать стратегии и стратегические планы развития регионов. **Навыки:**

- комплексного анализа субъектных и институциональных факторов, лежащих в основе политических процессов, прогнозирования тенденций их развития;
- самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера.

**Навыки:**

- владеть способами проверки соответствия плановых мероприятий развития территорий и стратегических целей региональной политики;
- навыками сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, тенденции социально-экономического развития.

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6
	<b>час</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	32	0	48
	Региональное управление и территориальное планирование	16	32	0	48
1	Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации	2	0	0	2
2	Основные направления региональной политики	0	4	0	4
3	Территориальное устройство России	2	0	0	2
4	Территориальное планирование в муниципальном образовании	0	2	0	2
5	Новый этап стратегического планирования социально-экономического развития регионов - создание схемы территориального планирования	0	2	0	2
6	Зонирование поселений, городов	2	0	0	2
7	Установленные территориальные зоны. Градостроительные регламенты	0	2	0	2
8	Изучение Правил землепользования и застройки	0	2	0	2
9	Парадигмы развития региональной экономики на современном этапе	2	0	0	2
10	Конкурентоспособность важнейший фактор регионального развития	0	4	0	4
11	Отраслевое строение региональной экономики	2	0	0	2
12	Отраслевая структура экономики. Масштабы и динамика регионального рынка	0	4	0	4
13	Управление региональным хозяйством. Региональные рынки	2	0	0	2
14	Региональный потребительский рынок	0	4	0	4
15	Регулирование локальных рынков недвижимости	2	0	0	2

16	Развитие конкуренции и государственное регулирование строительного рынка в регионе	0	2	0	2
17	Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	0	0	2
18	Критерии оценки эффективности управления социально-экономическим развитием в регионе	0	2	0	2
19	Сопоставление темпов экономического развития и социального благополучия в регионе	0	2	0	2
20	Проблемные регионы: выбор путей устранения диспропорций	0	2	0	2
21	Ликвидация задолженностей по учебной программе	0	0	0	0
22	РУиТП	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	32	0	48

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

###### Основная литература

1. Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22875](http://www.dx.doi.org/10.12737/22875). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992994> (дата обращения 30.10.2022)

2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005662-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538105> (дата обращения 30.10.2022)

###### Дополнительная литература

1. Государственное регулирование регионального развития: приоритеты и механизмы : монография / под общ. ред. Н. Л. Красюковой [и др.] ; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет), Кафедра "Государственное и муниципальное управление". - Москва : Научный консультант, 2019. - 249 с. - ISBN 978-5-6040243-5-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024150> (дата обращения 30.10.2022)

2. Хмелева Г.А. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10665](http://www.dx.doi.org/10.12737/10665). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944398> (дата обращения 30.10.2022)

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

##### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора института  
государства и права

Бырдин Е.Н.

**РАЗРАБОТЧИК**

Осинцева В.М.

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль подготовки: публичное управление

форма обучения: очная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-1.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- основные понятия, показатели качественного и количественного анализа социально-экономических процессов;

- современные принципы работы с официальной информацией.

**Умения:**

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные социально-экономических процессов, применяя показатели качественного и количественного анализа;

- применять современные принципы работы при анализе официальной информации.

**Навыки:**

-владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-владеть навыками использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

### Общая трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6
	<b>час</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		64	64
Лекции		24	24
Практические занятия		40	40
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Статистика как наука. Статистическое наблюдение.	2	4		6
2.	Сводка и группировка статистических материалов	2	4		6
3.	Статистические показатели: абсолютные и относительные величины; средние величины	4	6		10
4.	Показатели вариации признака	4	6		10
5.	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	4	6		10
6.	Экономические индексы	4	6		10
7.	Статистика уровня жизни населения	2	4		6
8.	Система национальных счетов (СНС) и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне	2	4		6
	Итого (ак.часов)	24	40		64

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

1. Григорьева Е.Г. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум/, Е.Г. Григорьева, Н.В.- Непомнящая Краснояр.: СФУ, 2015. - 376 с.; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/549841> (дата обращения 23.05.2022)

2. Гужова О.А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учеб. пособие / О.А. Гужова, Ю.А. Токарев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 172 с.; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/556718> (дата обращения 23.05.2022)

3. Демография и статистика населения : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» / сост. В. В. Нарбут ; Государственный университет управления ; Институт управления финансами и налогового администрирования ГУУ, Кафедра статистики. — Москва : Логос, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-98704-741-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211622> (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Осинцева, В. М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осинцева В. М. — Тюмень: ТюмГУ, 2011. — 388 с. — Книга из коллекции ТюмГУ - Экономика и менеджмент. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110147>. — URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/110147.jpg> (дата обращения: 23.05.2022)

5. Серга Л.К. Статистика : учебник / Л.К. Серга, В.В. Глинский, В.Г. Ионин [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 355 с.; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/941774> (дата обращения 23.05.2022)

### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) – <http://www.gks.ru/>
2. Демография.ру Институт демографических исследований – <http://demographia.ru/>
3. Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат) – <http://tumstat.gks.ru/>
4. Деловой портал Правительства Тюменской области <http://www.tyumen-region.ru/>

## 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## 8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Еланцева О.П.

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знает:

- полную характеристику основных особенностей и требований к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; виды и формы бланков, организацию документооборота, в том числе с применением телекоммуникационных технологий и автоматизации процессов работы с документами;
- все основные процессуальные и служебные документы, акты;
- виды и функции документов, образующихся в деятельности ОГ и МВ;
- языковые особенности служебных документов;

Умеет:

- систематизировать знания о коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, применяет навыки для решения задач профессиональной деятельности;
- четко определять функции структурного подразделения и должностного лица органа ОГ и МВ в части документирования деятельности и организации работы с документами.

Навыки:

- составлять процессуальные и служебные документы, акты, правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- механизмов определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

**Умения:**

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономическое обоснование принимаемых управленческих решений.

**Навыки:**

- системной оценки и прогнозирования социальных процессов;
- анализа основных проблемных областей социальной политики;
- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		24	24
Практические занятия		40	40

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	94	94
Вид промежуточной аттестации		зачет

### 3. Содержание дисциплины

	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (академические часы)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1.	Введение в курс: теория и практика делопроизводства и документооборота	4	4	0	8
2.	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства на современном этапе в органах прокуратуры	4	6	0	10
3.	Правовые основы составления и оформления документов и бланков	4	6	0	10
4.	Системы документации, образующиеся в процессе обеспечения управления деятельностью в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации	4	8	0	12
5.	Правовые основы и порядок	4	8	0	12

	организации документооборота в органах прокуратуры в условиях применения информационных технологий				
6.	Правовые основы организации хранения документов	4	8	0	12
	Итого (часов)	24	40	0	0

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Основная литература:

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие с [Электронный ресурс] / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; Под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016098> (дата обращения 21.05.2022)
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2020. — 405 с. - ISBN 978-5-394-03881-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093496> (дата обращения 21.05.2022)

##### Дополнительная литература:

1. Чвириков В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. - Москва : РГУП, 2016. - 335 с. - ISBN 978-5-93916-501-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения 21.05.2020)
2. Тимофеев Ю. А. Организация работы с документами в канцелярии прокуратуры // Делопроизводство. 2010. №2. С. 87–97.

3. Чуковенков А. Ю. Юридическая техника и правила оформления документов // Секретарь-референт. 2009. №3. С. 18–21.
4. Янковая В. Ф. Ответы на обращения граждан // Справочник секретаря и офис-менеджера. 2008. №10. С. 30.
5. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения 21.05.2020)
6. Евдокимова Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. М.: КУРС, 2018. 296 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/939786> (дата обращения 21.05.2020)
7. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Ю.Н. Стариков. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 240 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/945328>

## **5.2 Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ- <https://genproc.gov.ru/>  
Официальный сайт «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru>  
Официальный сайт ВНИИДАД. <http://www.vniidad.ru>

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**СОЦИОЛОГИЯ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)  
очная и заочная формы обучения

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций: УК-1,3,5

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- содержание основных социологических понятий и определений, парадигм и отраслей социологического знания;
- знать различные социальные теории, этапы развития социологии в России и за рубежом;
- основные закономерности функционирования социальных групп, общностей.

#### Умения:

- применять на практике методологию, методику и технику социологического исследования;
- использовать полученные социологические знания;
- оценивать точность и достоверность проведенного социологического исследования;
- сочетать теорию и практику в восприятии социальной реальности;

#### Навыки:

- применения на практике методологии, методики и техники социологического исследования;
- использования полученных социологических знаний;
- оценки точности и достоверности проведенного социологического исследования.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		<i>7 семестр</i>
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b> <b>час</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	180	180
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Лекции	24	24
Практические занятия	40	40
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
Вид промежуточной аттестации		зачет



#### 4. Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Социология как наука: объект, предмет, функции, структура	2	4	0	6
2	История становления и развития социологии	2	4	0	6
3	Личность как объект исследования в социологии	4	4	0	8
4	Социальная стратификация	2	4	0	6
5	Социальные институты как структурные элементы общества	2	4	0	6
6	Социальная мобильность	2	4	0	6
7	Социальные девиации и социальный контроль	2	4	0	6
8	Методология и методы социологического исследования	2	2	0	4
	<b>Зачет</b>				<b>2</b>
	<b>Итого (акад. час)</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

#### 4. Система оценивания

Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### Литература:

##### Основная литература:

1. Добренков, В. И. Социология: учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1176863>

### **Дополнительная литература:**

1. Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций: учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2020. - 368 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-600-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213749>
2. Тавокин, Е. П. Социология управления: учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13520](http://www.dx.doi.org/10.12737/13520). - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618>
3. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире: монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биогр. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва: Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>

### **5.2. Электронные образовательные ресурсы:**

1. Журнал «Социологические исследования». URL: <http://socis.isras.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). URL: <https://wciom.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
3. Фонд Общественное мнение. URL: <https://wciom.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
4. Федеральная служба государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru>

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин

РАЗРАБОТЧИК

Мамонтова Виктория

Фатхулловна

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

очная-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:** Знать место и роль управление персоналом в системе управления организацией

Знать сущность и функции системы управления персоналом;

Знать содержание трудовой адаптации, знать правила деловой коммуникаций в устной и письменной формах в сфере управления персоналом

Знать базовые дефектологические знания в сфере управления персоналом

**Умения:**

Уметь применять навыки определения целей и задач управления персоналом в государственном органе

Умение применять навыки отбора персонала в государственном секторе

Уметь определять варианты организационной структуры службы управления персоналом

Уметь применять навыки мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в государственном секторе

Уметь анализировать проблемные ситуации управления персоналом в государственном секторе

Уметь организовать обучение и адаптацию персоналом

**Навыки:**

Владеть навыками организации обучения персонала в государственном секторе.

Владеть навыками организации адаптации персонала в государственном секторе

Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления персоналом, осуществлять из правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку последствий их применения

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6

	<b>ак.ч.</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		48	48
Лекции		16	16
Практические занятия		32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		экзамен	36

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией	1	2	0	3
2.	Управление персоналом как система. Организация управления персоналом	1	2	0	3
3.	Нормативно-методические обеспечение системы управления персоналом	1	2	0	3
4.	Кадровая политика организации	1	2	0	4
5.	Кадровое планирование организации	1	2	0	3
6.	Управление наймом персонала в государственном секторе	1	4	0	5
7.	Адаптация персонала в государственном секторе	2	2	0	4
8.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе	2	4	0	6
9.	Управление обучением персонала	2	2	0	4
10.	Управление деловой карьерой	0	2	0	2
11.	Деловая оценка персонала в государственном секторе	2	4	0	0
12.	Кадровый аудит	1	2	0	3
13.	Высвобождение персонала в государственном секторе	1	2	0	3
	Итого (ак.часов)	16	32	0	48

## 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена в устной форме по экзаменационным билетам.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **7.1 Основная литература:**

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Управление персоналом в России: парадигмы и практика. Книга 3: монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/13349](http://www.dx.doi.org/10.12737/13349). - ISBN 978-5-16-011280-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042055> (дата обращения: 11.05.2020)

2. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4: монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 242 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/25064](http://www.dx.doi.org/10.12737/25064). - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039267> (дата обращения: 11.05.2020)

3. Кибанов, А. Я. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих: Монография / Кибанов А.Я., Столярова В.А., Лукьянова Т.В.; Под ред. Кибанова А.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 246 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010313-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036465> (дата обращения: 11.05.2020)

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом <https://www.pro-personal.ru/journal/SUP/>
3. Информационный портал "Работа и зарплата - <https://tyumen.zarplata.ru/>
4. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru/>
5. Журнал «HUMAN RESOURCES DIRECTOR» <https://www.hcamag.com/au>
6. Журнал «Workforce» <https://www.workforce.com/>

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.



ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

Е.Н. Бырдин

РАЗРАБОТЧИК

Краузе Наталья Юрьевна

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)  
очная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ПК-4 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

Знать структуру контрактной системы

Знать порядок планирования государственных и муниципальных закупок

Знать способы осуществления закупок

Знать структуру и содержание контрактов

Знать порядок исполнения контрактов

Знать порядок осуществления контроля в сфере закупок

#### **Умения:**

Уметь составлять планы и планы-графики закупок

Уметь правильно выбирать способ определения поставщика

Уметь создавать проекты контрактов, извещения о закупке

#### **Навыки:**

Владеть методами обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Владеть правилами описания объекта закупки

Владеть методами оценки и сопоставления заявок участников

Владеть правилами расчета неустоек по государственным и муниципальным контрактам

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		16	16
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		110	110
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		диф. зачет	2

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы контрактной системы	1	1	0	2
2.	Участники закупок	1	1	0	2
3.	Планирование закупок	1	1	0	2
4.	Идентификационный код закупки	1	1	0	2
5.	Обоснование НМЦК	1	0	0	1
6.	Осуществление закупок	1	1	0	2
7.	Запрос котировок	1	1	0	2
8.	Осуществление закупок: открытый конкурс в электронной форме	1	1	0	2
9.	Оценка и сопоставление заявок.	1	2	0	3
10.	Осуществление закупок: электронный аукцион	1	1	0	2
11.	Понятие и структура контракта	2	1	0	3
12.	Исполнение контракта	1	2	0	3
13.	Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц	2	2	0	4
14.	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	1	1	0	2
	Итого (ак.часов)	16	16	0	32

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для автоматического получения зачета студент должен набрать не менее 61 балла по дисциплине. Студенты, не набравшие 61 или более баллов, сдают зачет в устной или письменной форме. По дисциплине проставляется дифференцированный зачет.

Шкала для перевода баллов в оценки:

0-60 баллов - неудовлетворительно (не зачтено)

61-75 баллов - удовлетворительно (зачтено)

76-90 баллов - хорошо (зачтено)  
91-100 баллов - отлично (зачтено)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **5.1.1 Основная литература:**

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 396 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098> (дата обращения: 14.11.2022).

#### **5.1.2 Дополнительная литература:**

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 14.11.2022).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 14.11.2022).

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 14.11.2022).

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок  
<https://zakupki.gov.ru/>

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**Социальная политика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК 2; УК 5; УК 9; ПК 4.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- механизмов определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

**Умения:**

- выявлять характер социальных проблем различных населения;  
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;  
- делать социальное и экономическое обоснование принимаемых управленческих решений.

**Навыки:**

- системной оценки и прогнозирования социальных процессов;  
- анализа основных проблемных областей социальной политики;  
- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере.

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	6	6
	ак.ч.	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		54	54
Лекции		26	26
Практические занятия		28	28
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		158	158
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, принципы и функции социальной политики	4	4	0	8
2	Социальная политика: развитие теории и практики	4	4	0	8
3	Социальная политика в современной России	4	4	0	8
4	Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы	2	2	0	4
5	Межсекторное партнерство в реализации социальной политики	2	2	0	4
6	Социальная защита населения как направление социальной политики	2	2	0	4
7	Модернизация социального обслуживания населения	2	2	0	4
8	Государственная политика в сфере образования и здравоохранения	2	2	0	4
9	Государственная демографическая и миграционная политика	2	2	0	4
10	Государственная социальная политика в интересах детей и подростков	2	2	0	4
11	Региональная социальная политика	0	2	0	2
	Экзамен				2
	Итого (акад. час)	26	28	0	56

## 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Литература

Основная литература:

Ахинов, Г. А. Социальная политика: Учебное пособие / Ахинов Г.А., Калашников С.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061572> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тавокин, Е. П. Социальная политика / Е. П. Тавокин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172225> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324021> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России : монография / Н. А. Воронина, А. С. Запесоцкий, В. А. Карташкин ; отв. ред. Е. А. Лукашева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037769> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Кочетков, В. В. Социальное государство как идеальный тип (к философским основаниям современной политики) / В. В. Кочетков, Л. Н. Кочеткова. - Текст : электронный // Труд и социальные отношения. - 2010. - №4. - С. 106-114. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342691> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Кричинский, П. Е. Основы социального государства : учеб. пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942732> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414964> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228790> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091491> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
3. Социальная политика: <http://www.socpol.ru>
4. Институт социальной политики Высшей школы экономики: <https://isp.hse.ru/>
5. Демис. Демографические исследования: <https://www.demis-journal.ru/index.php/demis/issue>
6. Институт демографических исследований ФНИЦС РАН: <https://idrras.ru/>
7. Демоскоп - Weekly (Электронная версия бюллетеня «Население и общество» )  
<http://www.demoscope.ru/weekly>

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора института  
государства и права

Бырдин Е.Н.

**РАЗРАБОТЧИК**

Осинцева В.М.

**ДЕМОГРАФИЯ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль подготовки: публичное управление

форма обучения: очная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-1.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- теоретически основы науки, ее понятийный аппарат;
- главные закономерности воспроизводства населения;
- методы демографического анализа;
- методы демографического прогнозирования.

**Умения:**

- использовать теоретические основы науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- анализировать закономерности воспроизводства населения;
- применить метод демографического анализа населения;
- использовать методы демографического прогнозирования.

**Навыки:**

- владеть теоретическими основами науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- владеть методикой анализа закономерности воспроизводства населения;
- владеть методами статистического и демографического анализа населения;
- владеть методами исследования демографического прогнозирования.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		46	46
Лекции		20	20
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			диф. зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах	2	2		4
2	Численность и структура населения	2	4		6
3	Брачность и разводимость	2	2		4
4	Смертность и продолжительность жизни	2	2		4
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	2	4		6
6	Воспроизводство населения	2	4		6
7	Миграция населения	2	2		4
8	Трудовые ресурсы и занятость населения	2	2		4
9	Демографическое прогнозирование	4	4		8
	Итого (ак.часов)	20	26		46

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Демография : учеб. пособие / А.И. Щербаков, М.Г. Мдинарадзе, А.Д. Назаров, Е.А. Назарова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.И. Щербакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000387> (дата обращения: 04.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Демография и социально-экономические проблемы народонаселения: Информационно-библиографический бюллетень литературы, изданной в 2011–2012 гг. Вып. 14 / Елизаров В.В., Троицкая И.А. - Москва : МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 112 с.: ISBN 978-5-906783-03-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672939> (дата обращения: 04.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Демография и статистика населения : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» / . — Москва : Логос, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-98704-741-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66405.html> (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Денисенко, М. Б. Развитие населения и демографическая политика. Памяти А. Я. Кваши [Электронный ресурс] : сборник статей / под ред. М.Б. Денисенко, В.В. Елизарова; Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. - Москва : Проспект, 2014. - 56 с. - («Демографические исследования». Вып. 25). - ISBN 978-5-392-18115-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534113> (дата обращения: 04.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Медков, В. М. Демография : учебник / В. М. Медков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009282-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1109586> (дата обращения: 04.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Осинцева, В. М. Демография [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осинцева В. М. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тюмень: ТюмГУ, 2011. — 284 с. — Книга из коллекции ТюмГУ - Социально-гуманитарные науки. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/110148>>. — <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/110148.jpg>>. (дата обращения: 04.04.2022).

### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) – <http://www.gks.ru/>
2. Демография.ру Институт демографических исследований – <http://demographia.ru/>
3. Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат) – <http://tumstat.gks.ru/>
4. Деловой портал Правительства Тюменской области <http://www.tyumen-region.ru/>

### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций: ПК-4

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

#### **Умения:**

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;
- осуществлять системно-правовой анализ административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проводить работу с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

#### **Навыки:**

- анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- толкования норм законодательства Российской Федерации;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

## 3. Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие государственной (муниципальной) услуги	2	2	0	2
2	Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг	2	4	0	8
3	Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	4	4	0	8
4	Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	2	4	0	4

5	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	2	4	0	4
6	Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий	2	4	0	4
7	Составляющие подсистемы "электронного правительства"	4	4	0	4
8	Зарубежный опыт регулирования и оказания государственных и муниципальных услуг	0	4	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	18	30	0	56

#### 4. Система оценивания

Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 5.1. Литература:

Основная литература:

Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Еланцева О.П. Автоматизация оказания государственных услуг: учебное пособие / О. П. Еланцева; рец.: С. Н. Щербич, А. Р. Усманов ; отв. ред. вып. А.В. Трофимова; М-во образования и науки Российской Федерации, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т истории и полит. наук. – Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета, 2016. – Режим доступа: [http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Elantseva\\_402\\_Avtomatizatsiya\\_2016.pdf](http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Elantseva_402_Avtomatizatsiya_2016.pdf) (дата обращения 20.05.2020)

2. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959986> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Материалы официального интернет-портала органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gov.ru>;
2. Материалы интернет-портала административной реформы в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал «Совершенствование государственного управления» [сайт]. – URL: <http://ar.gov.ru>;
3. Материалы интернет-портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gosuslugi.ru>;
4. Материалы официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области (портал центра «Мои документы») [Электронный ресурс] // Официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области [сайт]. – URL: <https://mfcto.ru>;
5. Материалы раздела «Электронное правительство» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/infOrientedSoc/>;
6. Материалы раздела «Административная реформа» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform>.

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»»

УТВЕРЖДЕНО

зам. директора Института государства и права

\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин

РАЗРАБОТЧИК

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Гладун

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
АРКТИЧЕСКИХ РЕГИОНОВ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения: очно-заочная

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Общей целью дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» является формирование компетенций специалистов в сфере управления Арктикой, необходимых для ее устойчивого развития.

Цель обучения по дисциплине – научить обучающихся принимать решения об использовании и охране арктических регионов РФ, формировать и применять правовые модели и нормы в области устойчивого развития российской Арктики.

Задачи дисциплины:

- научить стратегически планировать и управлять развитием Арктики;
- сформировать умения определять цели и приоритеты нашего государства в развитии арктических регионов с учетом глобальных вызовов;
- сформировать знания об основных направлениях и сценариях развития Арктики;
- помочь освоить навыки принятия решений по вопросам устойчивого развития арктических регионов.

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины ПК-4**

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» обучающийся должен обладать навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

Знать:

- Нормативную правовую базу для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Основные виды решений, которые могут быть приняты в целях эффективного и рационального природопользования, охраны природной среды, защиты прав и интересов коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов прав.
- Цели устойчивого развития и цели государственного управления в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Особенности ресурсного потенциала и иные конкурентные преимущества арктических регионов Российской Федерации.
- Методы регулирования неистощительного способа хозяйствования в условиях ограниченных природных ресурсов и ограниченной емкости биосферы.
- Методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.

Уметь:

- Применять правовые нормы для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Реализовывать основные функции управления, включая планирование мероприятий по управлению арктическими регионами и проектами.
- Осуществлять мотивацию органов государственного и муниципального управления, природопользователей, коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов.

- Организовывать деятельность в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ; контроль за деятельностью в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять управленческие инструменты при принятии решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять продвинутые методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.
- Использовать технологии и инструменты управления арктическими регионами и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>Час</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		180	180
Лекции		18	18
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет с оценкой

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1					



...					
N					
	Итого (ак.часов)				

Таблица 2.1  
Очная форма обучения

№ п/п	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторн ых ак.часов по теме
		Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные/ практическ ие занятия по подгруппа м	
1	2	3	4	5	6
1.	Международно-правовое регулирование устойчивого развития	2	0	0	2
2.	Международно-правовые инструменты устойчивого экологического развития в Арктике	2	2	0	4
3.	Понятие «Арктика» и особенности ее правового режима	2	2	0	4
4.	Основные мировые и национальные исследования в области управления Арктикой	2	2	0	4
5.	Особенности управления арктическими регионами	2	0	0	2
6.	Управление арктическими проектами: правовые и административные инструменты	0	2	0	2
7.	Арктические проекты: национальное управление и международное взаимодействие	0	2	0	2
8.	Стратегии устойчивого развития арктических государств	0	2	0	2
9.	Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов	0	2		2
10.	Новые вызовы в Арктике	2	2		4

11.	Обсуждение сценариев развития арктических регионов	0	2		2
12.	Основные сценарии развития Арктики (международные)	2	2		4
13.	Сценарии развития коренных малочисленных народов Севера	0	2		2
14.	Основные сценарии развития Арктики (национальные)	2	2		4
15.	Опорные зоны развития российской Арктики	0	2		2
16.	Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике	2	0		2
17.	Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона	0	2		2
18.	Будущее Арктики	0	2		2
19.	Зачет с оценкой	0	0		0
	Итого (ак. часов)	18	30	0	48

#### 4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – диф. зачет.

Студент, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине. Студент, не допущенный к зачету (набравший менее 35 баллов) – самостоятельно выполняет обязательные виды работ. Студент, набравший от 35 до 60 баллов, для получения зачета выполняет дополнительные виды самостоятельных работ.

В систему оценивания текущей работы студентов входят следующие типовые виды работ: участие в дискуссии, выполнение практических заданий, эссе, проект, презентация, групповая работа/ деловая игра.

Ориентировочные баллы:

- участие в дискуссии – 2 балла.
- выполнение практических заданий (самостоятельная работа) – 5 баллов
- выполнение тестов – 5 баллов
- эссе – 10 баллов
- подготовка проекта – 10 баллов
- подготовка презентации – 10 баллов
- участие в групповой работе/ деловой игре – 10 баллов

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам, заранее предоставленным для изучения.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Основная литература:

Гладун Е.Ф. Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов. – Тюмень: Издательство ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», 2020. – 206 с.

### **Дополнительная литература:**

Пилясов А. Н. Рабочие тетради. Выпуск 1. Арктическое право России: Каким ему быть? / А. Н. Пилясов — «Издательские решения», 2018. – 195 с.

Эмих, В.В. Будущее Арктики и перспективы развития ее правового режима [Электронный ресурс] / В. В. Эмих // Право и экология: материалы VIII Международной школы-практикума молодых ученых-юристов (Москва, 23-24 мая 2013 г.) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, С. А. Боголюбов. - Москва: ИЗиСП: ИНФРА-М, 2014. - с. 203 - 205. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472027> (дата обращения: 21.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

Официальный сайт Президента РФ

<http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru> Официальный сайт Государственной Думы Федерального

Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Правительства РФ

<http://www.government.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.supcourt.ru>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ

<http://www.cikrf.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

<http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Тюменской областной Думы

<http://www.tmn.ru>

Официальный сайт Правительства Тюменской области

<http://www.adm.tyumen.ru>

Официальный сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

<http://www.admhmao.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа

<http://www.yamal.ru>

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**Социальная защита населения**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
ПК 4.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- сущности, принципов, основных форм реализации социальной защиты разных категорий граждан;
- совокупности факторов, определяющих современные тенденции развития институтов социальной защиты населения;
- приоритетных направлений государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- нормативных правовых основ социальной защиты населения и основных управленческих технологии, используемых органами власти.

**Умения:**

- выявлять характер социальных проблем различных категорий населения;
- делать социальное, экономические обоснование и правовое обоснование принимаемых управленческих решений по социальной защите разных категорий граждан;
- анализировать государственную политику и тенденции в сфере социальной защиты населения;

**Навыки:**

- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере;
- анализа основных проблемных областей социальной защиты населения;
- использования основных управленческих технологий в сфере социальной защиты населения.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		48	48
Лекции		18	18
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		132	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			диф. зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Институт социальной защита населения: сущность, принципы, функции и организационные формы	2	4	0	6
2	Социальное страхование в социальной защите населения	2	2	0	4
3	Социальная работа в системе социальной защиты населения	4	4	0	8
4	Социальное обслуживание населения	4	4	0	8
5	Социальная помощь и поддержка населения	4	6	0	10
6	Социальная защита граждан пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью	2	4	0	6
7	Социальная защита семьи, материнства и детства	0	4	0	4
8	Социальная поддержка безработных граждан	0	2	0	2
	Дифференцированный зачет				2
	Итого (акад. час)	18	30	0	48

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, Т. Э. Зульфугаргадзе, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017,- 439 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028675> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228790> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

Владимирова, О. А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, Л. Е. Логунова. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. - 116 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871006> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 168 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818930> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Социальное партнерство и социальная защита работников: учеб. пособие/Л.С. Морозова [и др.]. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. : ил. - (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935422> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тавокин, Е. П. Социальная политика / Е. П. Тавокин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172225> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тавокин, Е. П. Социальная политика / Е. П. Тавокин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172225> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
3. Социальная политика: <http://www.socpol.ru>
4. Институт социальной политики Высшей школы экономики: <https://isp.hse.ru/>
5. Демис. Демографические исследования: <https://www.demis-journal.ru/index.php/demis/issue>
6. Институт демографических исследований ФНИЦС РАН: <https://idrras.ru/>
7. Демоскоп - Weekly (Электронная версия бюллетеня «Население и общество» ) <http://www.demoscope.ru/weekly>



**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Деев А.С.

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
Рабочая программа  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)  
очная формы обучения

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций: ПК-4, УК-10,11

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

#### Знать:

- сущность и содержание организационно-управленческих и экономических решений, процесс их разработки с учетом современных тенденций и алгоритм реализации.

#### Уметь:

- анализировать уровень достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества, соотносить их с достижениями в мировой практике.

#### Навыки:

- методы планирования и достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества

- оценки экономического потенциала важнейших рынков и факторов муниципальной экономики, способом применения результатов оценки для принятия управленческих решений.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8
зач. ед.	4	4
час	144	144
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации		Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.	2	2	0	4
2	Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.	2	2	0	4
3	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	2	2	0	4
4	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	2	2	0	4
5	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	2	2	0	4
6	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	2	2	0	4
7	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	2	2	0	4
8	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	4	4	0	8
	Зачет				2
	<b>Итого (акад. час)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

### 4. Система оценивания

Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по

примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Литература**

#### **Основная литература:**

1. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002912> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве : монография / А. Н. Ряховская, А. К. Шрейбер, А. Н. Кириллова, С. Е. Кован ; под ред. проф. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0271-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012445> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195621> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кожевников, С.А. Государственно-частное партнерство в жилищно-коммунальном хозяйстве региона: проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Т.В. Ускова. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-93299-337-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019481> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.2. Электронные образовательные ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. [www.inno.ru](http://www.inno.ru)
10. [www.innovationtools.com](http://www.innovationtools.com)
11. [www.innovbusiness.ru](http://www.innovbusiness.ru)
12. [www.invur.ru](http://www.invur.ru)
13. [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru)
14. [www.rsci.ru](http://www.rsci.ru)
15. [www.trizminsk.org.ru](http://www.trizminsk.org.ru)
16. [www.unova.ru](http://www.unova.ru)
17. [www.kommersant.ru/sf](http://www.kommersant.ru/sf) (журнал «Секрет фирмы»)
18. [www.mag.innov.ru](http://www.mag.innov.ru) (журнал «Инновации»)
19. [www.panor.ru/journals/innov](http://www.panor.ru/journals/innov) (журнал «Инновационный менеджмент»)

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Савельев Д.Л..

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)  
очная форма обучения

## 1. Пояснительная записка

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-4, УК-10,11

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### *Знать*

- основные понятия и категории в области управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры, правовые и организационные механизмы деятельности органов публичной власти по реализации задач культурной политики, содержания деятельности учреждений культуры, а также современных тенденций в развитии управления культурной сферой;

### **Умения:**

- творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности;

### **Навыки:**

- управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов (академические часы)</b>	<b>Часов в семестре (академические часы)</b>
		<b>8 семестр</b>
<b>Общий объем</b>	<b>зач. ед.</b> 4	4
	<b>час</b> 144	144
<i>Из них:</i>		
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	36	36
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Практические занятия</i>	18	18
<i>Лабораторные / практические занятия по подгруппам</i>	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
<i>Вид промежуточной аттестации</i>		<i>зачет</i>



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	2	2	0	4
2	Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации	2	2	0	4
3	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	2	2	0	4
4	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	2	2	0	4
5	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	2	2	0	4
6	Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры	2	2	0	4
7	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	2	2	0	4
8	Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры	4	4	0	8
	Зачет				2
	<b>Итого (акад. час)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

### 4. Система оценивания

Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным

вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Литература**

#### **Основная литература:**

1. Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 191 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261> (дата обращения: 17.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0580-5. – Текст: электронный.

#### **2. Дополнительная литература**

1. Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры): учебное пособие / составители Ю. А. Подосенова, А. Н. Сарапулов. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-85218-992-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86347.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **5.2. Электронные образовательные ресурсы:**

<https://ru.unesco.org/> - Организация объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры UNESCO.

<https://www.mkrf.ru/> - Министерство культуры РФ

<https://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму

<http://archives.ru/> - Федеральное архивное агентство

<https://depkult.admtyumenu.ru/OIGV/culture/main.htm> - Департамента культуры Тюменской области

<https://depcultura.admhmao.ru/> - Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<https://depcul.yanao.ru/> - Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

### **Электронные ресурсы Информационно-библиотечного центра ТюмГУ и электронные библиотечные системы ЭБС:**

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,

- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,

- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Савельев Д.Л..

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)  
очная форма обучения

## 1. Пояснительная записка

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-4, УК-10,11

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знать:

- структуру системы образования;
- систему органов управления образованием и их полномочия;
- государственные и муниципальные программы развития образования;
- особенности управления персоналом в образовательной организации;
- формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

### Уметь:

- организовывать и продвигать образовательные услуги;
- работать в прикладных информационных системах в сфере образования (учебный план, модеус и др.).

### Навыки:

- организации и продвижения образовательных услуг;
- работы в прикладных информационных системах в сфере образования (учебный план, модеус и др.).

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов (академические часы)</i>	<i>Часов в семестре (академические часы)</i>
		<i>8 семестр</i>
<i>Общий объем</i> <i>зач. ед.</i>	4	4
	<i>час</i>	144
<i>Из них:</i>		
<i>Часы аудиторной работы (всего):</i>	36	36
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Практические занятия</i>	18	18
<i>Лабораторные / практические занятия по подгруппам</i>	0	0
<i>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</i>	108	108
<i>Вид промежуточной аттестации</i>		<i>зачет</i>

### 3. Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Управление в сфере образования	2	2	0	4
2	Органы, осуществляющие управление в сфере образования	2	2	0	4
3	Образовательные организации	2	2	0	4
4	Виды и уровни образования	2	2	0	4
5	Управление персоналом в образовательной организации профессионального образования	2	2	0	4
6	Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации	2	2	0	4
7	Государственная регламентация образовательной деятельности	2	2	0	4
8	Информационные системы в образовании	4	4	0	8
	Зачет				2
	<b>Итого (акад. час)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

### 4. Система оценивания

Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Литература

##### Основная литература:

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю

«Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99044.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Цибульникова, В. Е. Управление образовательными системами: учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература:**

3. Моисеев А. М. Стратегическое управление школой вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированно научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2018. - 308 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494083>

#### **5.2. Электронные образовательные ресурсы:**

<https://ru.unesco.org/> - Организация объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры UNESCO.

<https://www.mkrf.ru/> - Министерство культуры РФ

<https://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму

<http://archives.ru/> - Федеральное архивное агентство

<https://depkult.admtyumenu.ru/OIGV/culture/main.htm> - Департамента культуры Тюменской области

<https://depcultura.admhmao.ru/> - Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<https://depcul.yanao.ru/> - Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

#### **Электронные ресурсы Информационно-библиотечного центра ТюмГУ и электронные библиотечные системы ЭБС:**

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,

- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,

- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.