

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2025 17:59:23
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Проектный семинар
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения	Очно-заочная
Разработчик	Ужахова Л. М., доцент кафедры менеджмента и бизнеса

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количес тво баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак. ч.)
1	Тип проекта, траектории реализации	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	15	10
		Подготовка к практическим занятиям			3
2	Генерация идей проекта (проектов), оценка альтернатив, проектная заявка	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3
3	Защита идеи проекта (проектов), визуализация проектной заявки	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3
4	Защита идеи проекта (проектов), визуализация проектной заявки	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3
5	Разработка проекта (проектов)	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак. ч.)
6	Разработка проекта (проектов)	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3
7	Промежуточные итоги проекта (проектов), отчетность по проекту (проектам)	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3
8	Защита проекта (проектов)	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа	-	7
		Подготовка к практическим занятиям			3
9	Защита проекта (проектов)	Выполнение задания творческого и исследовательского уровня	Устный опрос/ Письменная работа		7
		Подготовка к практическим занятиям			3
10	Промежуточная аттестация	Подготовка к дифференцированному зачету	Собеседование	-	19
	Итого:			15	112

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Задание творческого и исследовательского уровня – частичное регламентированное задание, которое может иметь нестандартное решение, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия, интегрировать знания из различных областей управления проектами, аргументировать собственную точку зрения (может выполняться в индивидуальном порядке или мини группой обучающихся по согласованию с преподавателем).

Оформление ответа на задание: письменный работа (введение, основная часть, заключение, список использованных источников), 10-15 стр., 12 размер шрифта, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25, ссылки на источники информации, уровень оригинальности не менее 80%.

Критерии оценивания:

- применение уместных концепций с иллюстрацией их результативного использования;
- представление логически обоснованных суждений на основе конкретных фактов и выбранных концепций;
- демонстрация системного подхода к управлению проектами, учитывающего особенности внутренней и внешней среды организации.

Индивидуальный опрос – процедура контроля усвоения учебного материала по совокупности тем дисциплины, организованное в виде устного собеседования преподавателя со студентом; проводится по всем темам.

Подготовка к опросу включает изучение рекомендованных теоретических материалов, предполагает обязательное четкое определение ключевых понятий и категорий темы.

Критерии оценивания:

- полнота, последовательность, целостность изложения материала
- четкость формулировок определений.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Итоговая проверка знаний осуществляется на промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета. Студенты по результатам учебной деятельности за семестр, набравшие от 61 до 75 баллов получают оценку «удовлетворительно», от 76 до 90 баллов - оценку «хорошо», от 91 балла и выше - оценку «отлично». Набравшие менее 61 баллов или не согласные с полученной оценкой по итогам текущего контроля приглашаются на зачет по дисциплине.

Форма проведения дифференцированного зачета предполагает презентацию и защиту индивидуального/группового проекта (проектов) на основе отчета установленной формы о результатах проектной деятельности (условия проведения промежуточной аттестации определяются действующими нормативными документами ТюмГУ).

Самоподготовка к промежуточной аттестации включает:

- изучение и повторение теоретических материалов, дополнительных, рекомендованных источников информации;
- четкое определение ключевых понятий, категорий, профессиональных терминов;
- выполнение предложенных в течении семестра заданий на практических занятиях (в соответствии с этапами управления проектом);
- самостоятельная работа, предусмотренная в течении семестра.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Подготовка проекта: определение границ и основных характеристик проекта. Резюме проекта.
2. Планирование проекта: жизненный цикл проекта, определение промежуточных результатов, графическое представление задач и действий, составление графиков, оценка затрат, доходов и нематериальных выгод, составление рабочего плана.
3. Методы финансовой оценки проектов.
4. Управление людьми при выполнении проектов: роль менеджера проекта, определение заинтересованных сторон и вовлечение их в реализацию проекта, проектная команда, построение отношений с организации (навыки ведения переговоров), удовлетворение потребностей клиентов или конечных пользователей проекта.

5. Реализация проекта: обеспечение начала работ, контроль реализации проекта, управление процессом, решение проблем в ходе реализации проекта.
6. Завершение и оценка проекта: сдача проекта и поставка результатов, завершение проекта, оценка проекта на каждом этапе.