

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2024 15:15:15  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Начальником управления ИОТ  
Федоровой Н.К.  
РАЗРАБОТЧИК(И)  
Ибрахим Ахмед  
Сайед Мохамед Сайед

Арабский язык для начинающих  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль: Комплексный анализ стран и регионов Востока  
очной формы обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Арабский язык для начинающих

Знания:

- отличаете долгие гласные от огласовок
- умеете присоединять к слову определённый артикль и не забываете менять двойное окончание на одинарное
- отличаете солнечные буквы от лунных и понимаете почему ас-салям алейкум, а не аль-салям
- осознаете, что есть два варианта чтения: без конечных огласовок, и с ними
- понимаете, что в чтении без огласовки читается как “а”, а с огласовкой “ат”
- помните, что перед знаком препинания конечная огласовка слова не читается

Фонетика и чтение:

- Знание всех букв алфавита и их произношения;
- Правильная постановка ударений в словах, понимание на слух кратких и длинных гласных, равно как и произношение их;
- Умение читать танвины (двойные огласовки) в конце слов и знание правил их постановки, знание правил постановки артикля ال.
- Умение читать «солнечные» и «лунные» буквы с артиклем ال, умение васлирывать (связно читать) артикль с конечной огласовкой предыдущего слова.
- Умение различать на слух и отчетливо произносить следующие буквы:  
ص-ث-ظ، س-ذ، ض-د، ظ-ق، ض-خ-س، غ-ت، ص-أ، ط-ه، ع-ح-ك، خ-ق

Знание основ грамматики:

- Знание правил постановки артикля ال и танвинных окончаний (-ун, -ин, -ан) в соответствии с падежами.
- Знание указательных и слитных местоимений. Уместное употребление их в речи.
- Знание множественного числа наиболее употребимых существительных.
- Согласование существительных и прилагательных (согласованные определения), а также умение построить именное предложение.

Умения:

Синтаксис:

- Умение строить простые именные и глагольные предложения.
- Элементарный лексический запас, необходимый для:
- приветствия и знакомства;
  - информирования собеседника о профессии, родной стране, национальности, рабочем месте, семье;

Навыки:

Речевые навыки:

- Умение представить себя
- Умение перечислить членов семьи,

· Умение описать свое жильё, его тип (дом, квартира, гостиница), обстановка комнат.

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		50	50
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		50	50
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 2 семестре	0	0	50	50
	Арабский язык для начинающих	0	0	50	50
1	Грамматика	0	0	2	2
2	Грамматические и фонетические задания	0	0	2	2
3	Фонетика и правила чтения 1	0	0	2	2
4	Фонетика и правила чтения 2	0	0	2	2
5	Фонетика и правила чтения 3	0	0	2	2
6	Фонетика и правила чтения 4	0	0	2	2
7	Фонетика и правила чтения 5	0	0	2	2
8	Фонетика и правила чтения, основы грамматики	0	0	2	2
9	Фонетика и правила чтения, основы грамматики	0	0	2	2
10	Фонетика и правила чтения, основы грамматики	0	0	2	2
11	Фонетика и правила чтения, основы грамматики	0	0	2	2
12	Фонетика и правила чтения, грамматика	0	0	2	2
13	Фонетика и правила чтения, грамматика	0	0	2	2
14	Правила чтения, грамматика	0	0	2	2
15	Правила чтения, грамматика	0	0	2	2
16	Правописание, основы грамматики, перевод	0	0	2	2
17	Правописание, основы грамматики, перевод	0	0	2	2
18	Правила чтения, Хамза, Местоимения	0	0	2	2
19	Правила чтения, Хамза, Местоимения	0	0	2	2
20	Морфология. Синтаксис. Предлоги	0	0	2	2
21	Морфология. Синтаксис. Предлоги	0	0	2	2
22	Разговор	0	0	2	2
23	Категория имени в предложении	0	0	2	2

24	Категория имени в предложении	0	0	2	2
25	Разговор	0	0	2	2
26	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	50	50

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме - *диф.зачет (2 семестр)*,

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Арабский язык. Каллиграфия : учебно-методическое пособие / составители А. И. Абдурахманов. — Махачкала : Северо-Кавказский университетский центр исламского образования и науки, 2009. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60892.html> (дата обращения: 15.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мокрушина, А. А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1050-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60993.html> (дата обращения: 15.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ибрагимов, И. Д. Арабский язык. 150 диалогов / И. Д. Ибрагимов. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-0899-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60986.html> (дата обращения: 15.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Мокрушина, А. А. Русско-арабский разговорник / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0845-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44527.html>.

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Онлайн платформа «Worldwall» <https://worldwall.net/resource/8482671/arabic/%D9%85%D9%86-%D8%A3%D9%86%D8%A7>;
2. Русско-арабский словарь (арабус)<https://www.baamboozle.com/game/120459>.

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Начальником управления ИОТ  
Федоровой Н.К.  
РАЗРАБОТЧИК(И)  
Ибрахим Ахмед Сайед  
Мохамед Сайед

Арабский язык для продолжающих  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль: Комплексный анализ стран и регионов Востока  
очной формы обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Арабский язык для продолжающих

Знания:

- языковой материал и правила построения устного и письменного высказывания в объёме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере делового общения на арабском языке.

Умения:

- извлекать информацию из аудио- и печатных текстов на английском языке по темам делового и профессионального характера;

- выстраивать монологические и диалогические высказывания на арабском языке в сфере делового и профессионального общения;

- оформлять деловую корреспонденцию на арабском языке.

Навыки:

- тактиками и стратегиями деловой коммуникации (устной и письменной);

- навыками аудирования и чтения аутентичных текстов на арабском языке по темам делового и профессионального характера.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		50	50
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		50	50
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	50	50
	Арабский язык для продолжающих	0	0	50	50
1	Двойственное число	0	0	2	2
2	Двойственное число	0	0	2	2
3	Разговор	0	0	2	2
4	Разговор	0	0	2	2
5	Множественное число	0	0	2	2
6	Множественное число	0	0	2	2
7	Разговор	0	0	2	2
8	Разговор	0	0	2	2
9	Ломаное множественное число имен существительных	0	0	2	2
10	Ломаное множественное число имен существительных	0	0	2	2
11	Контрольная работа	0	0	4	4
12	Разговор	0	0	2	2
13	Разговор	0	0	2	2
14	Классификация неправильных глаголов	0	0	2	2
15	Союз $\text{و}$	0	0	2	2
16	Разговор "учеба"	0	0	2	2
17	Учеба	0	0	2	2
18	Сравнительная степень качественных прилагательных	0	0	2	2
19	Грамматика. Синтаксис	0	0	2	2
20	Контрольная работа	0	0	2	2
21	Контрольная работа	0	0	2	2
22	Тема "Работа"	0	0	2	2
23	Разговор	0	0	2	2
24	Грамматика. Морфология. Синтаксис	0	0	2	2
25	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	50	50

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме - *диф.зачет (3 семестр)*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Арабский язык. Каллиграфия : учебно-методическое пособие / составители А. И. Абдурахманов. — Махачкала : Северо-Кавказский университетский центр исламского образования и науки, 2009. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60892.html> (дата обращения: 15.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мокрушина, А. А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1050-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60993.html> (дата обращения: 15.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ибрагимов, И. Д. Арабский язык. 150 диалогов / И. Д. Ибрагимов. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-0899-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60986.html> (дата обращения: 15.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Мокрушина, А. А. Русско-арабский разговорник / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0845-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44527.html>.

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Онлайн платформа «Worldwall» <https://worldwall.net/resource/8482671/arabic/%D9%85%D9%86-%D8%A3%D9%86%D8%A7>;
2. Русско-арабский словарь (арабус)<https://www.baamboozle.com/game/120459>.

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Начальником управления ИОТ  
Кичиковой Д.В.  
РАЗРАБОТЧИК(И)  
Петрова Н. С.

Наименование дисциплины Корейский язык для начинающих  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-6**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### **Корейский язык для начинающих**

Знания:

- фонетическую систему корейского языка;
- необходимый объем грамматических единиц корейского языка, структуру простых и сложных предложений;
- необходимый объем лексико-фразеологических единиц корейского языка;
- основы стилистических характеристик;
- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- актуальные лингвострановедческие реалии страны и региона изучаемого языка.

Умения:

- понимать небольшие по объему сообщения, отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях в рамках актуальных предметных тем;
- понимать аутентичные тексты упрощенной структуры;
- находить конкретную информацию в простых текстах повседневного общения;
- выражать адекватную речевую реакцию в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в пределах актуальных предметных тем и видов деятельности;
- простыми фразами и предложениями строить монологическое высказывание в пределах актуальных предметных тем;
- вести простой диалог на бытовые темы и некоторые темы страноведческого характера; беседовать о себе, о своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом, соблюдая правила речевого этикета; рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;
- писать простые короткие сообщения на заданную тему, переводить отдельные фразы с русского языка на корейский;
- читать несложные аутентичные тексты в пределах актуальных предметных тем с полным и точным пониманием содержания текста с использованием приемов смысловой переработки текста.

Навыки:

- построения связного текста на заданную тему (письменно);
- перевода предложений с русского языка на корейский и с корейского на русский с использованием изученной лексики и грамматических конструкций (письменно и устно).

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		50	50
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		50	50
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 2 семестре	0	0	50	50
	Корейский язык для начинающих	0	0	50	50
1	Знакомство с корейским языком	0	0	2	2
2	Здравствуйте	0	0	2	2
3	Что это?	0	0	2	2
4	Повторение тем "Здравствуйте" и "Что это?"	0	0	2	2
5	Я изучаю корейский язык	0	0	2	2
6	Где это находится?	0	0	2	2
7	Повторение тем "Я изучаю корейский язык" и "Где это находится?"	0	0	2	2
8	На выходных я встречался с друзьями	0	0	2	2
9	Сколько это стоит?	0	0	2	2

10	Повторение тем "На выходных я встречался с друзьями" и "Сколько это стоит?"	0	0	2	2
11	Как погода?	0	0	2	2
12	Посмотрим вместе фильм?	0	0	2	2
13	Повторение тем "Как погода?" и "Посмотрим вместе фильм"	0	0	2	2
14	Кто этот человек?	0	0	2	2
15	Который час?	0	0	2	2
16	Который час? (2)	0	0	2	2
17	Повторение тем "Кто этот человек?" и "Который час?"	0	0	2	2
18	Я простудился	0	0	2	2
19	Алло	0	0	2	2
20	Алло (2)	0	0	2	2
21	Отвезите меня, пожалуйста, к Сеульскому вокзалу	0	0	2	2
22	Примерьте эту одежду	0	0	2	2
23	Примерьте эту одежду (2)	0	0	2	2
24	Повторение тем "Отвезите меня, пожалуйста, к Сеульскому вокзалу" и "Примерьте эту одежду" и "Алло"	0	0	2	2
25	Ты можешь прийти ко мне в гости?	0	0	2	2
26	Зачёт по пройденным за семестр темам	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	50	50

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Гурьева, А. А. Читаем по-корейски: пособие по чтению неадаптированных текстов: средний уровень / А. А. Гурьева, А. А. Васильев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1065-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68637.html> (дата обращения: 24.09.2022).
2. Ден, А. Грамматика корейского языка. Сборник упражнений: учебное пособие А1–А2. Начальный, базовый / А. Ден. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-1364-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86685.html> (дата обращения: 24.09.2022).
3. Пак, Т. А. Основы иероглифики для изучающих корейский язык: учебно-методическое пособие / Т. А. Пак. — Санкт-Петербург: Антология, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-6040036-1-

9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86260.html> (дата обращения: 24.09.2022).

4. Ян, Сун Корейский язык. Вводный курс / Чой Сун Ян. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-9925-0688-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97975.html> (дата обращения: 24.09.2022).

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

<https://tv.naver.com>

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru>;

2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org>;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>.

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Начальником управления ИОТ  
Кичиковой Д.В.  
РАЗРАБОТЧИК(И)  
Петрова Н. С.

Наименование дисциплины Корейский язык для продолжающих  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-6**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### **Корейский язык для продолжающих**

Знания:

- фонетическую систему корейского языка;
- необходимый объем грамматических единиц корейского языка, структуру простых и сложных предложений;
- необходимый объем лексико-фразеологических единиц корейского языка;
- основы стилистических характеристик;
- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- актуальные лингвострановедческие реалии страны и региона изучаемого языка.

Умения:

- понимать небольшие по объему сообщения, отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях в рамках актуальных предметных тем;
- понимать аутентичные тексты упрощенной структуры;
- находить конкретную информацию в простых текстах повседневного общения;
- выражать адекватную речевую реакцию в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в пределах актуальных предметных тем и видов деятельности;
- простыми фразами и предложениями строить монологическое высказывание в пределах актуальных предметных тем;
- вести простой диалог на бытовые темы и некоторые темы страноведческого характера; беседовать о себе, о своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом, соблюдая правила речевого этикета; рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;
- писать простые короткие сообщения на заданную тему, переводить отдельные фразы с русского языка на корейский;
- читать несложные аутентичные тексты в пределах актуальных предметных тем с полным и точным пониманием содержания текста с использованием приемов смысловой переработки текста.

Навыки:

- построения связного текста на заданную тему (письменно),
- перевода предложений с русского языка на корейский и с корейского на русский с использованием изученной лексики и грамматических конструкций (письменно и устно).

Быть ознакомленным:

- с языковой ситуацией в стране изучаемого языка;
- с нормами поведения в различных ситуациях речевой и неречевой деятельности с применением корейского языка.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		50	50
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		50	50
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	50	50
	Корейский язык для продолжающих	0	0	50	50
1	Рад встрече с вами	0	0	2	2
2	Какое у тебя хобби?	0	0	2	2
3	Ты уже ходил на концерт?	0	0	2	2
4	Кажется, эта одежда мне немного велика	0	0	2	2
5	Куда бы нам сходить?	0	0	2	2
6	Сколько будет стоить, если послать посылку самолётом?	0	0	2	2
7	Сколько будет стоить, если послать посылку самолётом? (2)	0	0	2	2

8	Вы знаете, где находится деревня Ханок?	0	0	2	2
9	Ты, наверное, и правда очень расстроен	0	0	2	2
10	Повторение тем "Вы знаете, где находится деревня Ханок?" и "Ты, наверное, очень расстроен"	0	0	2	2
11	У меня вопрос	0	0	2	2
12	Что будешь есть?	0	0	2	2
13	Повторение тем "У меня вопрос" и "Что ты будешь есть?"	0	0	2	2
14	Как насчёт того, чтобы немного позаниматься спортом?	0	0	2	2
15	У меня тихий характер	0	0	2	2
16	Повторение "Как насчёт того, чтобы позаниматься спортом?" и "У меня тихий характер"	0	0	2	2
17	В округе тихо, поэтому тут удобно жить	0	0	2	2
18	Я могу здесь фотографировать?	0	0	2	2
19	Повторение тем "В округе тихо, поэтому здесь удобно жить" и "Я могу здесь фотографировать?"	0	0	2	2
20	Я уже привык к жизни в Корее	0	0	2	2
21	В новый год вместе риса едят суп из ттока	0	0	2	2
22	Чуть не опоздал на самолёт	0	0	2	2
23	У меня вопрос	0	0	2	2
24	У меня вопрос	0	0	2	2
25	Я уже привык к жизни в Корее	0	0	2	2
26	Зачёт по пройденным за семестр темам	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	50	50

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Гурьева, А. А. Читаем по-корейски: пособие по чтению неадаптированных текстов: средний уровень / А. А. Гурьева, А. А. Васильев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1065-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68637.html> (дата обращения: 24.09.2022).
2. Ден, А. Грамматика корейского языка. Сборник упражнений: учебное пособие А1–А2. Начальный, базовый / А. Ден. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-1364-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86685.html> (дата обращения: 24.09.2022).
3. Пак, Т. А. Основы иероглифики для изучающих корейский язык: учебно-методическое пособие / Т. А. Пак. — Санкт-Петербург: Антология, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-6040036-1-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86260.html> (дата обращения: 24.09.2022).
4. Ян, Сун Корейский язык. Вводный курс / Чой Сун Ян. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-9925-0688-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97975.html> (дата обращения: 24.09.2022).

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

<https://tv.naver.com>

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru>;
2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org>;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>.

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.