

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.04.2024 17:12:17

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения - очная, заочная

**Объем практики:** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**Планируемые результаты прохождения практики:**

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7

**Знания:**

принципов обработки языковых и литературных фактов с использованием современных информационных технологий;

**Умения:**

организации самостоятельного профессионального трудового процесса;

**Навыки:**

работы в профессиональных коллективах и обеспечении работы данных коллективов соответствующими материалами.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

(производственная практика)

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения очная, заочная

**Объем дисциплины:** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения:**

ПК-2, ПК-3, ПК-4

### **Знания**

- возможности использования цифровых устройств вне зависимости от платформы / интерфейса;
- цели и способы использования компьютера в профессиональной деятельности;
- источников фактического материала, форм и каналов их поиска и метода его внедрения в практическую деятельность.

### **Умения**

- использовать цифровые устройства вне зависимости от платформы / интерфейса;
- выбирать из множества и использовать необходимые для решения конкретных задач источники;
- искать и находить необходимую информацию на разных ресурсах, проверять её полноту и достоверность;
- видеть отличия цифровых коммуникаций от живого общения, выбирать способ коммуникации в соответствии с поставленными задачами;
- использовать современные средства коммуникации (социальные сети, мессенджеры) для решения профессиональных вопросов и проведения научно-исследовательских проектов.

### **Навыки**

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- работа с компьютером как средством управления информацией;
- работа с информацией в глобальных социальных сетях.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Педагогическая практика»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения очная, заочная

### **Объем практики:**

*7 зачетных единиц (з.е.)*

**Форма промежуточной аттестации:** 7 семестр – дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения:** ПК-1, ПК-4

### **Знания**

актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории,

стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры;

методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации,

принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации,

методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации,

содержание вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.

### **Умения**

проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения,

осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности,

применять знание современной педагогической науки в создании и реализации образовательных программ;

разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией,

организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации,

осуществлять информационно-справочную работу с документами,

осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.

### **Навыки**

- осмыслять и анализировать опыт педагогической деятельности учителя-предметника, учителя-классного руководителя