

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2025 23:30:36
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная практика / Профессионально-ознакомительная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>42.03.02 Журналистика</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Петрова Ольга Александровна, доцент кафедры философии, медиа и журналистики</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В разделе может быть представлен примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания с указанием рекомендуемого бюджета времени на выполнение отдельных видов работ, рекомендаций по их выполнению, сбору и анализу материала, обработке полученных результатов и т.д.

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального задания.

№ п/п	Виды работ	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3
1.	Знакомство с работой редакции печатных и электронных СМИ/ медиаотделом.	7
2.	Выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	45
3.	Подготовка материалов в информационных жанрах СМИ и социальных медиа по заданию руководителя практики (пост, репортаж, видеосюжет и др.). Жанры и количество материалов определяется руководителем практики от организации.	45
4.	Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики, подготовка отчета.	45
5.	Итого:	142 часа

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчет по практике включает в себя:

– дневник практики с указанием характера редакционных поручений и времени на их выполнения (в часах), который должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и куратора практики той структуры, где студент ее проходил (структура ТюмГУ, редакция СМИ, медиа- или ПР-отдел предприятия и др.).

– карту оценивания, подписанную руководителем практики и куратором проекта (для обучающихся, направленных в структуры ТюмГУ) или справку-характеристику (для обучающихся, направленных в структуры предприятий).

– по предварительной договоренности с местом прохождения практики (не обязательно) студент может подготовить и приложить к отчету собственные материалы: вышедшие в эфир материалы в информационных жанрах; публикации в социальных сетях, на сайтах и порталах медиаструктур.

Макет дневника прохождения практики, характеристики, а также отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету.

Критерии оценивания:

- соответствие отчета требованиям составления;
- прохождение всех требуемых этапов практики;
- выполнение индивидуального/группового задания;
- наличие всех пунктов отчета;
- наличие положительной характеристики руководителя практики профильного

предприятия.