

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.12.2024 17:16:19  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная практика / Научно-исследовательская работа</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.04.01 Социология</i>
Направленность (профиль)	<i>Магистерская программа «Цифровая социология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующая кафедрой общей и экономической социологии</i> <i>Худякова Марина Владимировна, доцент кафедры общей и экономической социологии</i>

## 1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» организуется в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 03.05.2024, протокол №7. Учебная практика «Научно-исследовательская работа» (далее - НИР) направлена на формирование у обучающегося первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы; организуется по форме практики, рассредоточенной в семестрах, стационарным способом (проводится в структурном подразделении Университета).

Обязательные требования в период прохождения практики: выполнение индивидуального задания под руководством научного руководителя практики (как правило, руководителя ВКР), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Университета – места практики, строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальное задание формируется руководителем практики в соответствии с темой диссертации и магистерской программой. Основной целью НИР является развитие способности у обучающегося самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач. Компетенции, сформированные в ходе выполнения научно-исследовательской работы, напрямую используются при подготовке выпускной квалификационной работы и в последующей практической профессиональной деятельности.

При выполнении заданий научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, приобретенные в ходе освоения обязательных и вариативных дисциплин, умений, освоенных в ходе прохождения других видов практики; предлагается ориентироваться на рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, которые опубликованы в МУП (ИС «Модеус»), а также могут быть подобраны самостоятельно обучающимся.

В ходе работы рекомендуется следовать примерному плану выполнения индивидуального (группового) задания.

## Примерный рабочий план выполнения индивидуального (группового) задания

Этап/ Семестр	Вид работ	Бюджет времени (ак. час)
<b>1.</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>358</b>
1 семестр	1. Планирование научно-исследовательской работы.	8
	2. Ознакомление с тематикой и результатами опубликованных работ в исследовательской области.	24
	3. Выбор и проработка темы исследования, обоснование ее актуальности.	24
	4. Изучение современного состояния изучаемой проблемы.	42
	5. Определение объекта и предмета исследования, цели, задач, гипотез.	16
	6. Отбор и анализ концепций и подходов, привлекаемых к исследованию.	100
	7. Подготовка первоначального обзора научной литературы по теме ВКР-МД.	36
	8. Подготовка научной статьи/тезисов/доклада на научную конференцию/заявки в грантовый конкурс или стипендиальную программу (в соответствии с индивидуальным планом работы).	54

	9. Подготовка концепции/проекта будущей ВКР-МД 10. Подготовка и защита отчета по НИР.	36 18
<b>2.</b>	<b>Теоретико-методологический исследовательский этап</b>	<b>214</b>
2 семестр	1. Планирование научно-исследовательской работы (корректировка рабочего плана 1-го года подготовки). 2. Сбор, обработка и систематизация научного и фактологического материала. 3. Составление библиографического списка по теме диссертации. Реферативный обзор научной литературы по теме исследования: переосмысленная версия. 4. Анализ методологических, методических и процедурных основ исследования применительно к конкретному эмпирическому социальному объекту. 5. Операционализация применяемых теорий, методов эмпирической верификации, предлагаемых методов сбора и анализа данных, обоснование их выбора. 6. Постановка эмпирической проблемы, целей и задач эмпирического исследования, определение объекта, предмета, методов исследования. 7. Предварительный системный анализ объекта как моделирование исследуемой проблемы. 8. Подготовка научной статьи/тезисов/доклада на научную конференцию/заявки в грантовый конкурс или стипендиальную программу (в соответствии с индивидуальным планом работы). 9. Подготовка и защита отчета по НИР.	8 36 36 36 12 12 12 46 16
<b>3.</b>	<b>Прикладной исследовательский этап</b>	<b>322</b>
3 семестр	1. Планирование научно-исследовательской работы (рабочий план 2-го года обучения). 2. Авторский обзор научной литературы по теме исследования. 3. Формулирование эмпирических гипотез, конкретизирующих главные методологические и методические инструменты исследования. 4. Описание методов сбора информации, их обоснование, фиксацию основных элементов инструментария и технических приемов работы с ними. Определение способов обработки информации. 5. Сбор и анализ эмпирических данных в контексте НИР-3. 6. Анализ полученных эмпирических данных. 7. Подготовка научной статьи/тезисов/доклада на научную конференцию/заявки в грантовый конкурс или стипендиальную программу (в соответствии с индивидуальным планом работы). 8. Подготовка и защита отчета по НИР.	8 36 12 24 120 56 48 18
<b>4.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>106</b>

4 семестр	1. Планирование научно-исследовательской работы (корректировка рабочего плана 2-го года обучения).	6
	2. Интерпретация полученных эмпирических данных.	20
	3. Разработка теоретических и практических авторских выводов, предложений и рекомендаций (которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер; все итоги, подчеркивающие сделанное)	18
	4. Выявление нерешенных проблем и определение дальнейших исследовательских шагов.	6
	5. Оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований.	12
	6. Выработка предложений по использованию результатов работы, выявление возможностей внедрения разработанных предложений в практике управления и социальной политике. Оценка перспектив исследуемой проблемы.	30
	7. Подготовка и защита отчета по НИР.	14
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>1000</b>

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания.

Отчетные документы о прохождении учебной практики «Научно-исследовательская работа» (отчет, дневник практики, характеристика руководителя практики) оформляются и сдаются руководителю практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми Регламентом по предоставлению отчетности по практикам обучающихся в ТюмГУ, утвержденных приказом ректора от 27.05.2022 № 399(1)-1, а также приказом от 14.10.2020 №651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ТюмГУ». Макеты и примеры заполнения отчетных документов представлены в приложении к методическим рекомендациям.

Дневник и отчет о результатах практики следует формировать в течение всего периода прохождения практики.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики руководителю практики осуществляется в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным расписанием.

*Индивидуальный план по НИР магистранта:*

форма отчетности, отражающая основные виды научно-исследовательской и практической деятельности в рамках практики, работы над магистерской диссертацией, публикационную активность и иные работы.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы составляется самостоятельно обучающимся на организационно-подготовительном этапе НИР (1 семестр). Согласуется с научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой.

Индивидуальный план структурно состоит из титульного листа и рабочих планов на 1-ый и 2-ой годы обучения.

Титульный лист содержит ФИО магистранта, предыдущее (базовое) образование, название выпускающей кафедры, тему магистерской диссертации (с данными об утверждении на заседании кафедры), срок предоставления диссертации.

Рабочий план на год (каждый из двух) включает следующие разделы:

– цели и задачи, объем и основные этапы НИР (с указанием сроков их проведения, форм отчетности и отметок научного руководителя о выполнении);

- информацию о ходе работы над магистерской диссертацией (с указанием сроков их проведения, форм отчетности и отметок научного руководителя о выполнении);
- данные о научных публикациях магистранта,
- данные о выступлениях на конференциях;
- участие в грантовых конкурсах, стипендиальных программах, профессиональных олимпиадах;
- участие в рецензировании курсовых и выпускных работ бакалавров;
- информацию о применении результатов научной деятельности в прикладной сфере;
- участие в научных дискуссиях;
- отметки об утверждении результатов промежуточной аттестации.

В ходе реализации НИР в индивидуальный план допускается внести коррективы в части рабочих планов на 1-ый и 2-ой годы обучения с учетом уточнений при планировании 2-го и последующих этапов НИР в 2,3 и 4 семестрах.

Критерии оценивания: соответствие требованиям к оформлению плана; полнота заполнения плана и отчета; выполнение утвержденного плана работы и сроков отдельных работ.

*Отчет о научно-исследовательской работе:*

специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщенно представить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, а также основные результаты работы за семестр.

Отчет о НИР самостоятельно составляется обучающимся по итогу каждого этапа научно-исследовательской работы (семестра). Подписывается лично магистрантом и научным руководителем магистерской диссертации. Структурно отчет включает титульный лист, оглавление, теоретическую и практическую части, отражающие результаты исследования, список используемых источников, приложения (при наличии). Содержательно отчеты по НИР соответствуют задачам по каждому этапу НИР. При подготовке отчета по НИР в разных семестрах следует принять во внимание, что они не могут совпадать по содержанию, обязательное условие – отражение приращения знаний и результатов исследовательской работы по каждому семестру. В содержании отчетов могут включаться (при наличии) копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистранта на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах), эссе, ответы на вопросы коллоквиума.

Отчеты о НИР оформляются в соответствии с требованиями, представленными в методических рекомендациях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Критерии оценивания: оценивается выполнение заданий по НИР и задач каждого этапа НИР во время контактной работы с обучающимися, а также в ходе проверки результатов их самостоятельной работы; степень проработанности заявленных вопросов.

*Защита отчета по научно-исследовательской работы:*

включает доклад обучающегося, презентацию итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

В ходе защиты отчета обучающемуся предлагается кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения. Представление доклада предполагает использование самостоятельно подготовленной презентации, которая включает 7-10 слайдов, отражающих ключевые моменты сообщения. Время выступления не должно превышать 15 минут, включая полные ответы на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

Критерии оценивания: при оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание выполнение индивидуального плана, полнота и качество представленных в ходе презентации результатов работы, степень активности магистранта в части подготовки статей, апробация результатов НИР на научных конференциях, участие в конкурсах и т.п.; полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика (в устной форме) научного руководителя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра общей и экономической социологии

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
в \_\_\_ семестре

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Выполнил)  
обучающийся \_\_\_ курса,  
очной формы обучения

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тюмень, 2024

Защищен

\_\_\_\_\_20\_\_

Результаты  
экзамена/зачета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Форма обучения очная.

Обучающийся \_\_ курса.

Направление подготовки: 39.04.01 Социология, магистерская программа  
«Цифровая социология».

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_.

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен  
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

\_\_\_\_\_  
(дата)

Андрианова Е. В.  
(ФИО инструктирующего)

\_\_\_\_\_  
(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилам внутреннего трудового распорядка за проведение инструктажей  
обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(дата)

Андрианова Е. В.  
(ФИО инструктирующего)

\_\_\_\_\_  
(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности,  
а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации  
ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

График выполнения работ  
Пример заполнения

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
23/09	Кафедра общей и экономической социологии	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со сроками сдачи отчета о результатах практики.
24/09-30/11	Кафедра общей и экономической социологии	Выполнение индивидуального задания обучающимся
02/12-04/12	Кафедра общей и экономической социологии	Сдача отчета о результатах практики.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

*Пример заполнения*

Иванова Ирина Владимировна  
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса.

Форма обучения очная.

Направление подготовки: 39.04.01 Социология, магистерская программа «Цифровая социология».

Наименование организации: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра общей и экономической социологии, г. Тюмень.

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета – \_\_\_\_\_.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

**Индивидуальное задание (план работы):**

№	Виды (формы) научно-исследовательской работы	Вид отчетности
1.	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской работы	Собеседование
2.	Планирование научно-исследовательской работы (рабочий план 2-ого года.	Индивидуальный план НИР магистранта
3.	Подготовка авторского обзора научной литературы по теме ВКР-МД.	Научный обзор литературы

4.	Формулирование эмпирических гипотез, конкретизирующих главные методологические и методические инструменты исследования.	Отчет о результатах НИР
5.	Описание методов сбора информации, их обоснование, фиксацию основных элементов инструментария и технических приемов работы с ними. Определение способов обработки информации.	Отчет о результатах НИР
6.	Сбор и анализ эмпирических данных одним методом СИ	Отчет о результатах НИР
7.	Анализ полученных эмпирических данных.	Отчет о результатах НИР.
8.	Подготовка научной статьи/тезисов/доклада на научную конференцию/заявки в грантовый конкурс или стипендиальную программу (в соответствии с индивидуальным планом работы).	Абстракт статьи и (или) научная статья, и(или) заявки на участие в научных конференциях, грантах, стипендиальных программах.
9.	Подготовка отчета о результатах НИР и его оформление. Защита отчета.	Защита отчета о результатах НИР.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: 39.04.01 Социология, магистерская программа «Цифровая социология».

Курс \_\_\_\_\_.

Форма обучения очная.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_.

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*Изложить в свободной форме. Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики, конкретизировав приобретенные навыки и умения.*

*Согласно учебному плану учебная практика (НИР) направлена на освоение следующих компетенций:*

- способность подготовить проектное предложение по реализации социологического исследования, разработать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;*
- способность использовать знание социальных наук для организации фундаментальных и прикладных исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности.*

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.