

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2025 11:26:22

Уникальный идентификатор:

6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

 **Д.В. Лазутина**

30 сентября 2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике,
выпускных квалификационных работ для обучающихся
Финансово-экономического института**

**Тюмень
2022**

Настоящие методические указания подготовлены на основе следующих стандартов:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ.....	5
3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	10
6. ПРОВЕРКА РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные методические указания подготовлены с учетом требований следующих документов:

- Общих требований к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, утв. приказом ректора № 12-1 от 20.01.2020;

- Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. приказом ректора № 7-1 от 10.01.2017 (раздел 6), с учетом изм. и доп. приказа ректора № 945-1 от 17.12.2019; изм. и доп. приказа ректора № 51-1 от 03.02.2020;

- Положения о проверке на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. приказом ректора № 97-1 от 26.02.2018;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. решением Ученого совета, протокол № 9 от 20.05.2022;

- Положение об организации практик обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. решением Ученого совета, протокол № 11 от 20.06.2022 (изменения в положение об организации практик обучающихся, протокол № 14 от 26.09.2022);

- Приказ от 14.10.2020 № 651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ»;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ» утв. решением Ученого совета, протокол № 15 от 30.11.2020;

- Приказ от 04.12.2020 № 773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в «ТюмГУ»;

- Приказ от 28.05.2021 № 346-1 «О внесении изменений в приказ от 04.12.2020 № 773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в «ТюмГУ»».

- Приказ от 01.02.2021 № 32-1 «О соблюдении правил безопасности при организации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

1.2. Настоящие методические указания предназначены для оформления контрольных, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ.

1.3. Сроки подготовки и защиты курсовых работ, отчетов по практике, ВКР определяются календарным учебным графиком по направлению подготовки/специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

2.1. Структура и содержание контрольной и курсовой работы регламентируются соответствующими рабочими программами дисциплины.

Образцы титульных листов контрольной/курсовой работы для обучающихся всех форм обучения представлены в Приложениях 1-2.

2.2. Структура и содержание отчета по практике определяются кафедрами института и регламентируются рабочими программами практики соответствующих направлений и уровня подготовки.

Требования к структуре отчетности о прохождении различных видов практики представлены в разделе 3 «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ» данных Методических указаний.

Образцы титульных листов отчетов по практикам для обучающихся всех форм обучения представлены в Приложениях 3-5.

2.3. Структура и содержание ВКР определяются кафедрами института и регламентируются соответствующей рабочей программой по подготовке и защите ВКР по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

Общая характеристика и структурные элементы ВКР раскрыты в разделе 4 «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ» данных Методических указаний.

Образцы титульных листов ВКР для обучающихся всех форм обучения представлены в Приложениях 6-9.

3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Практическая подготовка обучающихся является составной частью образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.2. Содержание каждого вида (типа) практики, способы и формы ее проведения, требования к организации определяются программами практик соответствующих направлений и уровня подготовки.

3.3. Договор о практической подготовке при прохождении в индивидуальном порядке оформляется в исключительном случае, когда прохождение практики в данной организации является необходимостью. Договор подписывается директором Финансово-экономического института при наличии заявления от обучающегося, подписанного руководителем практики/руководителем ВКР. Форма заявления представлена в Приложении 10.

3.4. В состав отчетности о прохождении различных видов практик включаются:

- Отчет о прохождении практики;
- Индивидуальное задание для прохождения практики;
- План-график* прохождения практики;

- Дневник* прохождения практики;
- Характеристика* от профильной организации.

** В состав отчетности по НИР не включается*

3.5. Отчет о прохождении практики включает титульный лист, оглавление/содержание текстовой части отчета, текст отчета и приложения к текстовой части отчета.

3.6. Индивидуальное задание для прохождения практики оформляется руководителем практики /руководителем ВКР исходя из требований программы практики/темы выпускной квалификационной работы. Образец оформления индивидуального задания представлен в Приложениях 11-12.

3.7. План-график прохождения практики формируется согласно срокам прохождения практики по графику учебного процесса. Образец оформления плана-графика представлен в Приложениях 13-14.

3.8. Дневник прохождения практики оформляется обучающимся в период прохождения практики в профильной организации. Образец оформления дневника практики представлен в Приложениях 15-16.

3.9. Характеристика с места практики должна представлять собой краткое описание того, чем обучающийся занимался на практике, на каких направлениях работал, какие конкретные виды профессиональной деятельности осуществлял, в каких производственных процессах участвовал и какие практические навыки приобрел, готов ли он решать профессиональные задачи, какими компетенциями овладел.

Объем характеристики составляет не более 2-х страниц, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации. Образец характеристики представлен в Приложении 17.

При проведении организационного собрания общий руководитель практики от кафедры информирует обучающихся о сроках проведения практики и порядке оформления отчета о прохождении практики. Кроме того, общий руководитель практики от кафедры информирует обучающихся о необходимости пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, о чем свидетельствуют подписи в Журнале регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися направляемыми на практику.

В случае, если обучающиеся направлены на практику в структурные подразделения Университета, общий руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с требованиями Положения о защите конфиденциальной информации в ТюмГУ и Перечнем сведений конфиденциального характера. В свою очередь, обучающиеся, проходящие на базе Университета практическую подготовку, должны подписать Обязательство о неразглашении информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера, установленной формы.

Общий руководитель практики от кафедры знакомит обучающихся со сроками сдачи отчета по практике под подпись в Листе ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Общие требования к ВКР определены данными методическими указаниями и включают в себя:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимся материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

4.2. К защите в ГЭК представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты) и/или компьютерная презентация работы.

4.3. ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности и др.

4.4. Рекомендуемый объем текстовой части ВКР (без приложений):

- бакалавра – 30-65 страниц;
- специалиста – 40-75 страниц;
- магистра – 50-80 страниц.

4.5. В структуру ВКР входят следующие элементы:

- 1) **титульный лист**;
- 2) **оглавление** – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий/список терминов (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

3) **список сокращений и условных обозначений** (не является обязательной частью) – оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;

4) **глоссарий/список терминов** (не является обязательной частью) – оформляется при наличии не менее 5 понятий;

5) **текст**:

- **введение** раскрывает актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии); для магистерских программ – научную новизну исследования;

– **основная часть** состоит из соразмерных по объему глав и параграфов; главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;

– **заключение** содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования; заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) **библиографический список** приводится в конце ВКР и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) **список иллюстративного материала** (не является обязательной частью) – включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) **приложения** оформляются при необходимости; при большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

4.6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ГРУППЕ

4.6.1. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, требования к структуре, содержанию и объему ВКР, порядок и сроки выполнения различных этапов работы над ВКР, критерии ее оценки, включая оценивание сформированности компетенций, развиваемых при выполнении ВКР и предусмотренных соответствующим стандартом, определяются кафедрами института и прописываются в учебно-методических комплексах по ГИА.

4.6.2. В соответствии с «Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»» утвержденным приказом ТюмГУ от 10.01.2017 № 7-1, ВКР могут выполняться индивидуально или в составе группы.

4.6.3. ВКР может быть выполнена группой обучающихся с целью достижения наиболее значимых научно-исследовательских и практических результатов. В этом случае на стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о выполнении работы в составе группы.

4.6.4. Руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 руководителя.

4.6.5. Обязательным разделом ВКР, выполненной в группе, является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием конкретного полученного результата. Вклад каждого обучающегося должен быть однозначно идентифицирован. Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы. Рекомендуемый объем данного раздела – от 1 до 3 листов.

4.6.6. В случае выполнения ВКР в группе руководитель готовит отзыв об их совместной работе с обязательной оценкой работы каждого обучающегося.

При наличии двух руководителей ВКР, отзыв подписывается обоими руководителями.

4.6.7. На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента. Количество рецензентов может быть увеличено по решению заведующего кафедрой.

4.6.8. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

4.6.9. Регламент защиты ВКР, выполненной в группе, описывается в рабочей программе по подготовке и защите выпускной квалификационной работы соответствующего направления/уровня подготовки и определяется выпускающей кафедрой.

4.6.10. Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы.

4.7. ОФОРМЛЕНИЕ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.7.1. Аннотация к ВКР

Аннотация носит пояснительный характер и представляет собой краткое изложение исследования с точки зрения его цели, задач, предмета и результатов, выводов и рекомендаций.

В аннотации целесообразно отразить сведения об общем объеме работы, количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников.

Аннотация составляется объемом не более одной страницы, отдельно на русском и английском языках. Шрифт Times New Roman размер основного текста – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный.

Аннотация прикладывается (не подшивается) к выпускной квалификационной работе.

Образец аннотации представлен в Приложении 18.

4.7.2. Отзыв руководителя работы и рецензия к ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы готовит и подписывает отзыв на ВКР и предоставляет его для ознакомления обучающемуся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Образец отзыва представлен в Приложении 19.

Рецензия предусмотрена только для выпускных квалификационных работ специалистов и магистрантов.

Рецензент готовит рецензию на предоставленную ему работу, подписывает ее, заверяя свою подпись, и предоставляет её для ознакомления обучающемуся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Образец оформления рецензии представлен в Приложении 20.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Оформление титульного листа.

Титульный лист является первой страницей, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист оформляется на одной стороне листа.

Образцы титульных листов письменных работ (контрольных, курсовых работ, отчетов по практикам, ВКР) представлены в Приложениях 1-9.

К работе прилагается дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.2. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА» и название главы, а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами.

5.3. Оформление оглавления.

Оглавление – перечень основных частей с указанием страниц их размещения.

Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами, шрифт Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал.

Образец оформления оглавления представлен в Приложении 21.

Заголовки должны точно повторяться в тексте работы. Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций (например: ПАО «Газпром», АОУ ВО «Университет» и проч.). Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Если количество приложений более пяти, то в оглавлении приложения указываются единой строкой. Например: ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.

Если количество приложений до пяти включительно, то каждое приложение отражается отдельной строкой в оглавлении с указанием наименования приложения. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ООО «ХХХ».

5.4. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом работы.

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

НК РФ	–	Налоговый кодекс Российской Федерации
УСН	–	Упрощенная система налогообложения
ЕГРЮЛ	–	Единый государственный реестр юридических лиц
СМП	–	Субъекты малого предпринимательства
ИП	–	Индивидуальный предприниматель

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление (Приложение 21).

5.5. Оформление списка терминов.

При использовании специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

СПИСОК ТЕРМИНОВ

Бухгалтерская отчетность: единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Учетная политика: принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление (Приложение 21).

5.6. Текстовый материал должен быть подготовлен с соблюдением следующих требований:

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная; приложения (в зависимости от их вида) могут оформляться в альбомной или книжной ориентации;
- параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер

основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, элементов рисунка, приложений – 12 пт), цвет шрифта – черный.

- выравнивание текста – по ширине, без отступов.
- абзацный отступ (красная строка) одинаковый во всем тексте (включая заголовки) и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.7. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы шрифтом Times New Roman, размер текста – 14 пт.

5.8. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание, курсив и жирный шрифт в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА: КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА

5.9. Оформление текстового материала.

5.9.1. Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...».

5.9.2. В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- сокращение слов и словосочетаний;
- использование курсивного и жирного шрифта.

5.10. Обозначение в тексте физических величин.

Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб. или 100 метров, 150 тысяч рублей), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, но:... в 15 раз).

Не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с», «1 метр, 1 секунда» или «метр, секунда», за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- сокращение обозначений стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 тыс. руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, $\neq$ (больше, меньше, равно, не равно), а также знаки №, % (номер, процент) без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака минус (-) перед отрицательными значениями величин; в тексте следует писать слово «минус» (например: возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

5.11. Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,
 a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

5.12. Оформление табличного материала.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал

группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф («шапка»), горизонтальных и вертикальных граф.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. Варианты оформления ссылки на таблицу:

- в круглых скобках, например: ... как показывают результаты расчетов (таблица 1.1), удельный вес...;
- в виде оборота, например: Данные таблицы 1.1 показывают...;
- в приложении, например: ...результаты расчетов представлены в таблице Приложения 3.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Над таблицей **справа** помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (**знак № и точка не ставятся**), после номера таблицы с новой строки по центру страницы указывается тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается, и точка в конце которого не ставится.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения.

В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Графа «№ п/п» приводится в таблице, если порядковый номер необходим.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы или в случае переноса окончания таблицы на следующую страницу.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...»; начинается таблица со строки с нумерацией граф.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Внизу под таблицей необходимо указать источник. При самостоятельном обобщении информации обучающимся, в ссылке на источник указать, что составлено автором.

Например:

Источник: [Иванов, Петров, с. 10].

Источник: составлено автором.

Источник: составлено автором на основе [Бизнес-барометр ..., URL].

Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Допускается для оформления данных таблицы использовать одинарный интервал текста, при этом оформление всех таблиц в работе должно быть единообразным.

Таблица и сопровождающие ее подписи отделяются от последующего основного текста одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

В таблице 2.2 представлен анализ сотрудников ООО «XXX» по возрасту.

Таблица 2.2

Анализ персонала ООО «XXX» по возрасту

Наименование показателя (возраст)	Год, человек			Удельный вес, %		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
от 20 до 30 лет	1	8	8	16,67	27,59	33,33
от 30 до 40 лет	3	12	10	50	41,38	41,67
от 40 до 50 лет	2	4	2	33,33	13,79	8,33
от 50 до 60 лет	0	5	4	0	17,24	16,67
Средний возраст сотрудников	36,67	37,07	35,83	-	-	-
Всего сотрудников:	6	29	24	100	100	100

Источник: составлено автором.

При большом количестве таблиц часть из них (таблицы, занимающие страницу и более) следует оформлять в виде приложений.

5.13. Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рис. 1.1, Рис. 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая – порядковый номер рисунка).

На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте работы. Варианты оформления ссылки на рисунок:

– в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился (рисунок 1);

- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;
- в приложении, например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 4.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается для оформления элементов рисунка использовать одинарный интервал текста.

Рисунок, помещенный в тексте или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «Рисунок» сокращают до «Рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией.

Внизу под рисунком необходимо указать источник по аналогии с указанием источника под таблицей (п.5.12 данных Методических указаний).

Иллюстрация и сопровождающие ее подписи отделяются от основного текста одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

Факторы, влияющие на эффективность документооборота, представлены на рисунке 1.1.



Рис. 1.1. Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота
Источник: [Теория и практика..., с. 177].

Если рисунок занимает страницу, то его следует оформлять в виде приложения.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Список иллюстративного материала (при наличии)

включается в оглавление и располагают после библиографического списка (Приложение 21).

5.14. Оформление цитирования.

Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием, например: Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в перефразированной цитате, т.е. в пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например: Палий В.Ф. писал о раскрытии информации в части нематериальных активов в отчетности: «Приводится также балансовая стоимость активов с ограничениями правового статуса и с указанием на характер ограничения, а также балансовая стоимость нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств» [Палий, с. 186].

При цитировании нормативно-правовых актов следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и

дату принятия, а в квадратных скобках указать первые два-три слова названия нормативно-правового документа и статью.

Например: В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ инвентаризации подлежат активы и обязательства организации [О бухгалтерском учете, ст.11, URL].

При повторном упоминании нормативно-правового акта библиографическая ссылка не делается.

К тексту нормативно-правовых актов следует обращаться через сайт «Официальный интернет-портал правовой информации» pravo.gov.ru или через локальные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», чтобы избежать использования нормативного акта в устаревшей редакции.

5.15. Оформление библиографических ссылок.

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки, которые размещаются сразу после текста документа или его составной части.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц, например: [Тимофеев, с. 50], [Философия культуры, с. 50-53].

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика организации системы внутреннего контроля: проблемы и решения: материалы круглого стола. – Тюмень : Слово, 2017. – 356 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя, тремя авторами, то указывают фамилию первого и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки (а в библиографическом списке всех авторов указывают за косой чертой). Например:

В тексте: [Иванов, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В. И. Логистика / В. И. Иванов, Г. П. Петров. – Москва : Проспект, 2015. – 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. В библиографическом списке, если 4 автора, то за косой чертой указывают всех четырех, а если 5 и более – первых трех с пометкой [и др.]. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю. М. Липинский, И. И. Иванов, П. П. Петров, С.С. Сидоров. – Москва : Проспект, 2017. – 612 с.

В тексте: [Изобретения XXI века, с. 45-49].

В библиографическом списке: Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]. – Томск : Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Если в тексте цитируются несколько книг одного автора, то указывают год издания. Например:

В тексте: [Бабаев, 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если в тексте цитируются публикации автора, вышедшие в один год, то указывают фамилию, год с добавлением буквы «а», «б» и т.д., затем указывают номер страницы. В списке литературы издания указываются внутри одного автора по алфавиту заглавий публикаций и год с добавлением буквы «а», «б» и т.д. Например:

В тексте: [Бабаев, 2018а, с. 36].

В библиографическом списке:

Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2018 а. – 496 с.

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018 б. – 398 с.

Если в тексте цитируются книги авторов однофамильцев, то указывают инициалы и год издания. Например:

В тексте: [Бабаев Ю. А., 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Иванов, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Иванов П. С. Экономика. – Новосибирск: НГУ, 2017. – Ч.1. – 206 с.

Если ссылку приводят на информацию с сайта, то указывают первые два-три слова заголовка используемого материала и обозначение «URL». Например:

В тексте: [Бизнес-барометр страны..., URL].

В библиографическом списке: Бизнес-барометр страны. Анкетирование для бизнеса и власти // Торгово-промышленная палата России: сайт. – [Павловский Посад], 2022. – URL: <https://vomo.tpprf.ru/ru/news/379586/> (дата обращения: 28.05.2022).

При оформлении ссылки на нормативно-правовые акты указывают первые два-три слова заголовка используемого материала, номер статьи и обозначение «URL»).

В тексте: [Конституция Российской Федерации, ст. 4, URL]

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.10.2022).

или

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.10.2022).

Ссылки на использованные источники в процессе написания работы оформляются в виде библиографического списка в конце работы.

5.16. Оформление библиографического списка.

Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список включает в себя учебные, учебно-методические издания, научные статьи, нормативные акты, архивные и другие материалы, цитируемые в данной работе, а также просмотренные источники, имеющие отношение к теме.

К тексту нормативного акта можно обращаться через справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»), официальные сайты министерств РФ (например, Минфин РФ <https://minfin.gov.ru/ru/document>) или локальную базу ТюмГУ.

Рекомендуемое количество источников в библиографическом списке:

- курсовой работы – 15-30 наименований;
- ВКР:
 - бакалавра – 40-50 наименований;
 - специалиста – 50-60 наименований;
 - магистра – 60-70 наименований.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке, имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) работы. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 22.

Образцы оформления источников библиографического списка представлены в Приложении 23.

5.17. Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, первичные документы, регистры учета, финансовая отчетность организации и другой иллюстративный материал.

В тексте работы на все приложения приводятся ссылки. Варианты оформления ссылок:

– в круглых скобках, например: ... как отражено в налоговом регистре (Приложение 2);

– в виде оборота, например: ... в налоговом регистре, представленном в Приложении 2.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ...» с указанием его номера (знак № и точка не ставятся) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения прописными (большими) буквами, заголовок не подчеркивается, и точка в конце не ставится.

Допускается для оформления данных приложения использовать одинарный интервал текста.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА ПО СПИСАНИЮ МАТЕРИАЛОВ В ООО «XXX»

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

5.18. Письменные работы должны быть переплетены вместе с приложениями. ВКР представляется в твердом переплете, курсовые и иные виды письменных работ допускается представлять в мягком переплете (в папке скоросшивателя или сброшюрованные пружиной).

6. ПРОВЕРКА РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

6.1. Курсовые и выпускные квалификационные работы обучающихся подлежат проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководителем курсовой работы (проекта) или руководителем ВКР соответственно.

6.2. Документом, подтверждающим оригинальность курсовой и выпускной квалификационной работы обучающихся, является справка, сформированная в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

6.3. Процедура и условия проведения проверки курсовых работ и ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и требования к размещению текста ВКР в электронной библиотеке ТюмГУ определяются приказами ТюмГУ.

6.4. Курсовая работа (проект) должна содержать не менее 50 % оригинального текста для образовательных программ бакалавриат и специалитета, не менее 70 % для образовательных программ магистратуры. Ответственность за соблюдение данного критерия несет руководитель курсовой работы (проекта).

6.5. Оригинальность текста ВКР для образовательных программ бакалавриата должна быть не менее 50%, специалитета – не менее 60%, магистратуры – не менее 70%.

6.6. Решение о рекомендации обучающегося к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимся.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»
ВАРИАНТ №7

Выполнил
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

Васильев П.И.

Проверил
канд. экон. наук

Вилков И.Н.

Тюмень
2022

Регистрационный номер (кафедра)

Дата

_____ 202_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономики и финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Деньги, кредит банки

**СОВОКУПНЫЙ ПЛАТЕЖНЫЙ ОБОРОТ: СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И
РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Выполнил
обучающийся 3 курса
очной формы обучения

Васильев П.И.

Руководитель работы
д-р экон. наук, профессор

Толстолесова Л.А.

Тюмень
2022

Регистрационный номер (кафедра)

Дата

_____ 202_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ООО «Спортивно-культурный комплекс»
(наименование организации)

Служба коммерческого директора
(наименование структурного подразделения)

Выполнил**

обучающийся 5 курса
очной формы обучения

Подпись

Васильев П.И.

Руководитель практики
от института

Подпись

Зылёва Н.В.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Лаврова О.А.

Тюмень
2022

*Или групповой

**Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Финансово-экономический институт, ФГАОУ ВО ТюмГУ
(наименование организации)
Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля
(наименование структурного подразделения)

Выполнил**

обучающийся 5 курса
очной формы обучения

Подпись

Васильев П.И.

Руководитель практики
от института

Подпись

Зылёва Н.В.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Куцев А.Г.

Тюмень
2022

*Или групповой

**Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономики и финансов

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ* УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Выполнили***

обучающиеся 2 курса
очной формы обучения

Подпись

Подпись

Петров В.Л.

Васильев П.И.

Руководитель практики
от института

Подпись

Иванова Н.С.

Тюмень

2022

* Или индивидуальной

** Или производственной

*** Если практика была индивидуальной, то указываются ФИО одного обучающегося

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР БАКАЛАВРА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра менеджмента и бизнеса

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор
И.А. Лиман

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
бакалаврская работа

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ
И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

38.03.02 Менеджмент
Профиль «Общий и функциональный менеджмент»

Выполнил работу
обучающийся 4 курса
очной формы обучения

Подпись

Васильев Петр Иванович

Руководитель
д-р экон. наук,
профессор

Подпись

Симонова Людмила Михайловна

Тюмень
2022

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР СПЕЦИАЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент
Д.Л. Скипин

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

дипломная работа

РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В
ОБЕСПЕЧЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

38.05.01 Экономическая безопасность

Выполнил работу
обучающийся 5 курса
очной формы обучения

Подпись

Васильев Петр Иванович

Руководитель работы
д-р экон. наук,
доцент

Подпись

Шилова Любовь Федоровна

Рецензент
главный бухгалтер
ООО «Тюменьглавснаб»

Подпись

Иванова Анна Николаевна

Тюмень
2022

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР МАГИСТРА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра менеджмента и бизнеса

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор
И.А. Лиман
_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
магистерская диссертация

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ
И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса»

Выполнил работу
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

Подпись

Васильев Петр Иванович

Научный руководитель
д-р экон. наук,
профессор

Подпись

Симонова Людмила Михайловна

Рецензент
начальник Департамента
ВЭД Сбербанка России

Подпись

Иванова Анна Николаевна

Тюмень
2022

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР, ВЫПОЛНЕННОЙ В ГРУППЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра менеджмента и бизнеса

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор
И.А. Лиман

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
магистерская диссертация

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса»

Выполнили работу
(групповой проект)
обучающиеся 2 курса
очной формы обучения

Подпись
Подпись
Подпись

Васильев Петр Иванович
Петров Владимир Михайлович
Сидоренко Анна Петровна

Научный руководитель
д-р экон. наук,
профессор

Подпись

Симонова Людмила Михайловна

Консультант *(при наличии)*
канд. экон. наук,
доцент

Подпись

Шумилова Юлия Александровна

Рецензент
начальник Департамента
ВЭД Сбербанка России

Подпись

Иванова Анна Николаевна

Тюмень
2022

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору Финансово-
экономического института
Д.В. Лазутиной

от _____
ФИО

направление/специальность

курс

Заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в

(наименование организации, с указанием города нахождения)

_____ в виду _____.

Тема ВКР* _____

От мест практики, предложенных в Финансово-экономическом институте,
отказываюсь.

Расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно, а также
расходы по найму жилого помещения оплачиваются мной самостоятельно.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:
Руководитель практики/
руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**Данная строка заполняется только при заполнении заявления на преддипломную практику*

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся: 5 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки/специальность: Экономическая безопасность

Наименование организации-места прохождения практики: ПАО «Газпром»

Сроки прохождения практики 02.03.2021-27.04.2021

Индивидуальное задание (план работы):

1. Знакомство с исследуемой организацией. Анализ условий и особенностей функционирования организации
2. Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита
3. Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации
4. Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности
5. Объекты безопасности в организации, определение рисков и угроз экономической безопасности организации
6. Оценка обеспечения физической, кадровой, информационной безопасности организации

Обучающийся

Иванова
(подпись)

Иванова Д.П.
(ФИО)

Руководитель практики

Коренкова
(подпись)

Коренкова С.И.
(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность: Экономическая безопасность

Наименование организации-места прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ,
ФЭИ, кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

Сроки прохождения практики: 27.04.2021-23.05.2021

Тема ВКР «Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости»

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

1. Изучить краткую характеристику ПАО «Газпром», используя информацию, размещенную на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/>
2. Исследовать экономические условия и особенности функционирования ПАО «Газпром» (внешняя и внутренняя среда) на основе информации, представленной на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/>
3. Изучить основные показатели деятельности ПАО «Газпром» на основе информации, представленной на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/>
4. Оценить показатели платежеспособности на основании показателей финансовой отчетности ПАО «Газпром», используя информацию с сайта (<https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2019/>)
5. Определить показатели финансовой устойчивости на основании показателей финансовой отчетности ПАО «Газпром», используя информацию с сайта (<https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/>)
6. Предложить мероприятия по укреплению финансовой устойчивости ПАО «Газпром»

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

1. Отразить в дневнике прохождения практики факт прослушивания инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в принимающей организации/учреждении с целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.

2. Описать социально значимые представления о здоровом образе жизни, указать те правила здорового образа жизни, которые поддерживаете Вы.

3. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Составить краткую справку о методах эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Указать, какие методы применялись Вами при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

5. Оценить свои способности проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях.

Обучающийся

Иванова

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Руководитель практики/ВКР

Кузьменко

(подпись)

Кузьменко О.А.

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ФИО обучающегося: Иванова Дарья Петровна

Обучающийся 5 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки/специальность: Экономическая безопасность

1. Место практики*: ПАО «Газпром»

2. Сроки практики: 02.03.2021-25.04.2021

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
02.03.2021	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
04.03.2021-22.04.2021	Выполнение индивидуального задания обучающимся
23.04.2021-25.04.2021	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

Иванова
(подпись)

Иванова Д.П.
(ФИО)

Руководитель практики

Коренкова
(подпись)

Коренкова С.И.
(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации**

Петров
(подпись)

Петров И.И.
(ФИО)

*Место практики указывается в соответствии с приказом по институту

**В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в институт с указанием контактной информации. При направлении обучающихся на практику в Финансово-экономический институт, в качестве руководителя выступает заместителя директора, определенный приказом директора института

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ФИО обучающегося: Иванова Дарья Петровна

Обучающийся 5 курса

Направление подготовки/специальность: Экономическая безопасность

1. Место практики*: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля
2. Сроки практики: 27.04.2021-23.05.2021
3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
27.04.2021	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
28.04.2021-20.05.2021	Выполнение индивидуального задания обучающимся
21.05.2021-23.05.2021	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся	<u>Иванова</u> (подпись)	<u>Иванова Д.П.</u> (ФИО)
Руководитель практики	<u>Кузьменко</u> (подпись)	<u>Кузьменко О.А.</u> (ФИО)
Согласовано:		
Руководитель практики от профильной организации**	<u>Куцев</u> (подпись)	<u>Куцев А.Г.</u> (ФИО)

*Место практики указывается в соответствии с приказом по институту

**В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в институт с указанием контактной информации. При направлении обучающихся на практику в Финансово-экономический институт, в качестве руководителя выступает заместителя директора, определенный приказом директора института

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки/специальность; Экономическая безопасность

Место прохождения практики*: ПАО «Газпром»

Сроки прохождения практики: 02.03.2021-25.04.2021

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

02.03.2021	<u>Скипин Д.Л.</u>	<u>Скипин</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

02.03.2021	<u>Иванова Д.П.</u>	<u>Иванова</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

02.03.2021	<u>Петров И.И.</u>	<u>Петров</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

02.03.2021	<u>Иванова Д.П.</u>	<u>Иванова</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

*Место практики указывается в соответствии с приказом по институту

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
27.04.2021	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
28.04.2021- 20.05.2021	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	Выполнение индивидуального задания обучающимся*
21.05.2021- 23.05.2021	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

Иванова
(подпись)

Иванова Д.П.
(ФИО)

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

Петров
(подпись)

Петров И.И.
(ФИО)

**Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки/специальность: Экономическая безопасность

Место прохождения практики*: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра
экономической безопасности, системного анализа и контроля

Сроки прохождения практики: 27.04.2021-23.05.2021

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

27.04.2021	<u>Скипин Д.Л.</u>	<u>Скипин</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

27.04.2021	<u>Иванова Д.П.</u>	<u>Иванова</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

27.04.2021	<u>Куцев А.Г.</u>	<u>Куцев</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

27.04.2021	<u>Иванова Д.П.</u>	<u>Иванова</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

* Место практики указывается в соответствии с приказом по институту

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
27.04.2021	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
27.04.2021- 20.05.2021	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	Выполнение индивидуального задания обучающимся*
21.05.2021- 23.05.2021	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

Иванова
(подпись)

Иванова Д.П.
(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

Куцев
(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

*Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Иванову Дарью Петровну
 Направление подготовки Экономика
 Курс 4
 Форма обучения очная
 Вид практики производственная
 Место прохождения практики ПАО «Газпром»
 Сроки прохождения практики 02.03.2021 - 27.04.2021

Дарья Петровна проходила производственную практику в ФГАОУ ВО «ТюмГУ» Финансово-экономический институт на кафедре экономики и финансов в период с 02.03.2021 по 27.04.2021. В ходе прохождения практики обучающейся была изучена информация с официального сайта ПАО «Газпром», в частности: проанализирована краткая характеристика ПАО «Газпром», экономические условия и особенности функционирования ПАО «Газпром» (внешняя и внутренняя среда), основные экономические показатели деятельности, формируемую ПАО «Газпром» и основные требования к ее раскрытию, система управления рисками, политика противодействия коррупции и основные факторы риска деятельности ПАО «Газпром».

В период прохождения практики Иванова Д.П. продемонстрировала следующие компетенции:

- *способность работать в коллективе;*
- *способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*
- *способность к самоорганизации и самообразованию;*
- *способность решать стандартные профессиональные задачи;*
- *способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;*
- *способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
(подпись)

Петров И.И.
(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

И.Н. Петров
Научный руководитель /
руководитель работы*:
канд. экон. наук, доцент
О.И. Васильева

ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИИ

В современных условиях потребительское кредитование, несмотря на замедление темпов роста, продолжает развиваться очень активно. При этом темпы роста просроченной задолженности достигли достаточно высоких значений. Следует также отметить, что растет количество кредитов на одного заемщика, что в перспективе является дестабилизирующим фактором. При этом ряд заемщиков погашает имеющиеся кредиты за счет новых, что также не способствует надежности кредитных портфелей банков. В этой связи исследование вопросов развития потребительского кредитования представляется необходимым и своевременным и соответственно данная тема работы является актуальной.

Целью работы является выявление проблем потребительского кредитования, препятствующих его дальнейшему развитию в РФ, и разработка практических рекомендаций по их решению в современных условиях.

Задачи:

- провести сравнительный анализ различных теоретических подходов к трактовке понятия потребительский кредит, имеющихся в специальной литературе;
- выделить основные этапы развития потребительского кредитования в РФ и определить их ключевые особенности;
- оценить роль потребительского кредитования в современной российской практике;
- проанализировать деятельность банка по кредитованию населения;
- выявить основные проблемы, препятствующие развитию потребительского кредитования, и сформулировать пути их решения.

Объектом исследования является совокупность теоретических и практических проблем и вопросов, связанных с развитием потребительского кредитования в России.

Предметом исследования выступают социально-экономические и правовые отношения, возникающие в процессе предоставления потребительских кредитов в Российской Федерации.

В работе проведен анализ потребительского кредитования в крупнейшем отечественном коммерческом банке. На основании проведенного исследования и выделения основных проблем, препятствующих развитию потребительского кредитования, предложены рекомендации по их решению, в том числе разработан ряд рекомендаций для физических лиц, желающих получить потребительский кредит.

Общий объем работы, не включая приложения, составляет 69 страницы. Выпускная квалификационная работа содержит 16 таблиц, 16 иллюстраций, 6 приложений. Список использованной литературы включает 43 источника.

22.06.2021

Подпись обучающегося

/Петров И.Н.

**Руководитель работы – для ВКР уровня подготовки бакалавриат/специалитет;
научный руководитель – для ВКР уровня подготовки магистратуры*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся:	Дайнеко Николай Сергеевич
<u>Направление</u>	38.03.01 «Экономика»
<u>подготовки/специальность:</u>	
<u>Профиль /специализация/</u>	«Прикладная экономика»
магистерская программа:	
Институт:	Финансово-экономический институт
Кафедра:	Экономики и финансов
Тема выпускной	Формирование и учет финансовых результатов основной
квалификационной работы:	деятельности
ВКР выполнена:	1) <u>по тематике кафедры</u> *, 2) <u>по заказу предприятия/организации</u> , 3) <u>по предложению обучающегося</u>

***Характеристика деятельности обучающегося (ихся) в период подготовки ВКР
/совместной работы в период подготовки ВКР (при выполнении ВКР несколькими обучающимися):***

Этапы подготовки ВКР:
Обучающийся подготовил план ВКР; подобрал и проанализировал литературу по теме исследования, в т.ч. нормативную; собрал и обработал практический материал, дал рекомендации по совершенствованию действующей практики; оформил работу в соответствии с требованиями.
Оценка самостоятельности, инициативности, умения обобщать, анализировать и обсуждать полученные результаты:
Обучающийся подготовил самостоятельность на каждом этапе подготовки ВКР, умение обобщать и анализировать полученные результаты, делать выводы. Оригинальность работы (система Антиплагиат.ВУЗ): 51,65 % (справка прилагается).
Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, умения организовать свой труд:
К подготовке ВКР обучающийся отнесся добросовестно, ответственно, продемонстрировал работоспособность и умение организовать свой труд.
Оценка способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности:
Обучающийся продемонстрировал умение управлять своим временем, способности к самоорганизации и саморазвитию.
Оценка уровня владения современными методами исследования, использованными в работе:
Автором определены следующие методы исследования, владение которыми продемонстрировано обучающимся: анализа и синтеза, индукции и дедукции, моделирования, системного подхода, индексный метод, метод сравнения.

Оценка умения работать с литературными источниками, справочниками, научной литературой профессиональной направленности: Объем проанализированной литературы достаточный, цитирования корректны, материал изложен логично и четко.
Оценка степени участия каждого обучающегося в совместной работе в период подготовки ВКР: Работа выполнена одним автором.
Оценка коммуникативности: Обучающийся поддерживал связь с руководителем, своевременно исправлял сделанные замечания.

Характеристика ВКР:

Актуальность темы ВКР, ее научное и практическое значение: Правильно организованный учет финансовых результатов позволяет получить не только достоверную и качественную информацию, но и является действенным рычагом укрепления финансового состояния предприятия, выявления резервов повышения эффективности производства. Научное значение ВКР заключается в теоретическом обобщении информации по изучаемой теме, практическое – в оценке действующего порядка учета в ООО «Приисетье» и выработке рекомендаций по его совершенствованию.
Полнота и законченность проведенного исследования, соответствие результатов поставленным целям: ВКР носит законченный характер, характеризуется достаточно полным раскрытием темы. Результаты исследования соответствуют поставленной цели.
Вклад каждого участника в совместную работу в период подготовки ВКР: Работа выполнена одним автором.
Качество оформления ВКР: Оформление текста, рисунков, таблиц, библиографического списка соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.
Наличие апробации результатов, публикаций в журналах, выступлений на конференциях: Нет.
Достоинства и недостатки работы: К достоинствам работы следует отнести разностороннюю характеристику подходов к определению понятия «финансовый результат», знание автором нормативных документов, наглядность представления материала, выработку предложений по совершенствованию учета. Недостатки работы – не все предложения автора актуальны и обоснованы. Например, необходимость повышения квалификации бухгалтеров ООО «Приисетье» по МСФО.

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, может быть рекомендована к защите в ГЭК с оценкой «отлично».

Руководитель ВКР

кандидат экономических наук, доцент

22.01.2021

Подпись

К.А. Баннова

С отзывом ознакомлен

22.01.2021

Подпись обучающегося

Н.С. Дайнеко

(не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося Саханиной Алины Витальевны

На тему: КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ:
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА
Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Дипломной
работы ☐Дипломного
проекта ☐Магистерской
диссертации ☒

1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое)

Актуальность темы, выбранной автором для исследования, обусловлена тем, что корпоративная отчетность раскрывает не только финансовые, но и нефинансовые показатели, тем самым отражая более полную информацию об организации. А отсутствие унифицированных форм для аудита, подтверждают актуальность разработки аудиторских документов.

2. Логическая последовательность (стиль изложения, глубина решения задач, другое)

Автор подробно и последовательно исследовала поставленные перед ней задачи. Работа изложена научным академическим языком.

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

Заключительные положения и выводы автора по теме аргументированы и конкретны.

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование спец. терминов и понятий, цитирование и т.п.)

Представленная магистерская диссертация выполнена на высоком теоретическом уровне. Изложение материала логично. В процессе работы автор применил необходимые для данного исследования приемы и методы. Научная новизна данной темы заключается в предложенном порядке формирования корпоративной отчетности и разработанных рабочих документах аудитора.

5. Качество оформления работы

Работа оформлена в соответствии с требованиями локальных документов по оформлению такого рода работ. Для лучшего понимания излагаемого материала автором сформированы схемы, таблицы, приложения.

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое)

Работа демонстрирует владение выпускника основными квалификационными навыками. К достоинствам проведенного исследования следует отнести глубокую и вдумчивую проработку темы с использованием всех доступных первоисточников.

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений)

Существенным недостатком в работе по мнению рецензента, является слабая проработка вопроса аудиторских процедур в части аудита раздела социального аспекта в корпоративной отчетности.

8. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы и могут быть использованы в практической деятельности.

9. ВКР соответствует повышенному уровню сформированности компетенций, определенных образовательной программой.

10. ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на «отлично».

11. Обучающийся Саханина Алина Витальевна при условии успешной защиты заслуживает присвоения ей квалификации (степени) «Экономист (уровень подготовки магистратура)» по направлению подготовки «Экономика: учет, анализ и аудит»

Рецензент:

Миневич Маргарита Игоревна, Начальник бухгалтерского отдела
ООО «ЛоранзаБухУчет»

Диплом магистра № 1-19-1894 «Тюменский государственный университет»
направления «Экономика»

(Ф.И.О., (ученая степень, звание, (если имеется) место работы, должность, номер и дата диплома, подтверждающие возможность рецензента оценить работу обучающегося по данному направлению и уровню подготовки)

«29» июня 2021г.
М.П.

(подпись)

/Миневич М.И./
(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
СПИСОК ТЕРМИНОВ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	7
1.1. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.....	7
1.2. ЗАДАЧИ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, РОЛЬ ОТЧЕТНОСТИ О ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	12
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ООО «ЮСВ».....	27
2.1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ЮСВ».....	27
2.2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	29
2.3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	40
2.4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПО ДВИЖЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	55
СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА.....	59
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-16.....	60

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Базиль Т. В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций / Т. В. Базиль. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2020. – 148 с.
2. Вилисова А. С. Понятие и классификация рисков и угроз экономической безопасности / А. С. Вилисова // Современные научные исследования и инновации: электронный научно практический журнал: сайт. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2017/11/84656> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Каранина Е. В. Оценка рисков экономической безопасности на примере Кировской области /Е. В. Каранина, Т. В. Макарова // Проблемы анализа риска: научно-практический журнал: сайт. – URL: <https://www.risk-journal.com/jour/article/view/191/186> (дата обращения: 01.11.2021).
4. Коэффициент маневренности собственного капитала // Онлайн-журнал о бизнесе: сайт. – URL: <http://срауу.ru/koefficient-manevrennosti/> (дата обращения: 09.11.2021).
5. Краткосрочное финансирование организации / Н. И. Яшина, М. Ф. Якушев, О. В. Емельянова, Н. Н. Прончатова-Рубцова. – Нижний Новгород: Нижегородский университет, 2018. – 187 с.
6. Лапуста М. Г. Предпринимательство: учебник. / М. Г. Лапуста. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
7. Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354840/ (дата обращения: 05.11.2021).
8. Об электроэнергетике: федеральный закон от 26 марта 2003, №35-ФЗ: ред. от 11.06.2021 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт . –

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41502/ (дата обращения: 05.11.2021).

9. Показатели EBITDA и EBITDA // Альт-Инвест.ру: сайт. – URL: https://www.alt-invest.ru/lib/ebitda_ebit/ (дата обращения: 10.11.2021).

10. Сигаева Е. М. Методика анализа бухгалтерского баланса предприятия / Е. М. Сигаева // nalog-nalog.ru: сайт. – URL: https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metodika_analiza_buhgalterskogo_balansa_predpriyatiya/ (дата обращения: 04.11.2021).

11. Уразова Н. Г. Актуальность инвестирования в установку приборов учета электроэнергии бытовым абонентам / Н. Г. Уразова, А. О. Галаган. // Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость. – 2016. – № 3 (18). – С. 33-46: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-investirovaniya-v-ustanovku-priborov-ucheta-elektroenergii-bytovym-abonentam/viewer> (дата обращения: 01.11.2021).

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА¹

Законодательные материалы с сайта «Официальный интернет-портал правовой информации» или «Консультант-плюс»:
Конституция Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8 (дата обращения: 20.10.2022). Или: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.10.2022).
Кодексы: Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ : ред. от 07.10.22 : принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&sort=-1 (дата обращения: 21.10.2022). Или: Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ : ред. от 07.10.22 : принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.10.2022).

¹ Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

Законы:

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ : ред. от 30.12.2021 : принят Государственной думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd000000&intelsearch=%EE+%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1> (дата обращения: 01.10.2022).

Или:

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ : ред. от 30.12.2021 : принят Государственной думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 01.10.2022).

Приказы:

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) : приказ Минфина РФ от 06 октября 2011, № 125н // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/ (дата обращения: 01.10.2022).

Постановления:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451 : ред. от 30.11.2016 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd000000%2Fr057200&v3=&v3type=1&v3value=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5&v6=&v6type=1&v6value=%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%EE&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=16.05.2014&a8=451&a8type=1&a1=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%CF%F0%E0%E2%E8%EB+%F3%F7%E5%F2%E0+%ED%E5%F4%F2%E8&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=38&y=10> (дата обращения: 01.10.2022).

Или:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451 : ред. от 30.11.2016 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163114/ (дата обращения: 01.10.2022).

Распоряжения:

Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354840/ (дата обращения: 05.11.2022).

Информационные письма:

Обобщение практики применения МСФО на территории Российской Федерации: информация Минфина России № ОП11-2017 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284648/ (дата обращения: 01.10.2022).

Справочная информация сайта:

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам: справочная информация: (материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85894 (дата обращения: 01.10.2022).

ГОСТы:

ГОСТ 12.4.103-83 Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация: система стандартов безопасности труда: межгосударственный стандарт : впервые введен 1984-07-01, переиздан ноябрь 2003 г. // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=6155#05518409928465784> (дата обращения: 01.10.2022).

Книжные издания**Книга одного автора:**

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература) / И. М. Колтухова, С. Л. Морозова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатьев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие. – 7-е изд., испр. и доп. / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков, М. Брёкерс. – Москва : МГИМО, 2017. – 144 с.

Книга четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин, Д. Н. Корякин. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]². – Томск : Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Издание под редакцией:

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Под ред. Л.А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 434 с.

Отдельный том:

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

Бюллетень:

Бюллетень / Российская академия наук. – 2000. – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2018. – Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН. – 2018. – 166 с.

Депонированные научные работы:

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Е. В. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Архивные материалы:

Уголовное дело № 2-73/97 // Архив Тюменского областного суда. – 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109. – 15 л.

Статья из сборника конференций:

Конков В. И. Соглашение о разделе продукции в Арктическом регионе: особенности бухгалтерского учета / В. И. Конков // Развитие Северо-Арктического региона: проблемы и решения: материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова, 2016. – С. 601-604.

² При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки.

Невирко А. Д. Цена в соглашении о разделе продукции / А. Д. Невирко // Актуальные вопросы юриспруденции: сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2015. – С. 26-28.

Алсаег Б. А. Судебная экономическая экспертиза в Ираке: состояние и перспективы развития / Б. А. Алсаег, Н. Д. Рафи, Н. В. Зылёва // Международные и национальные тенденции и перспективы развития судебной экспертизы : сборник докладов международной научной конференции. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019. – С. 60-64.

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья периодического журнала:

Поленова С. Н. К вопросу оценки по справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета / С. Н. Поленова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 1 (343). – С. 2-11.

Козменкова С. В. Методические особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции и ее продажи в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения / С. В. Козменкова, Т. С. Маслова, Т. В. Сабова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. – № 2 (434). – С. 2-17.

Статьи из сериального издания:

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / М. В. Щербина; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Рецензии:

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва : Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

Электронные издания

Сайты, порталы:

Наиболее вероятные последствия коронавируса для бухучета – разъяснения Deloitte // GAAP.RU: сайт. – URL: <https://gaap.ru/news/159576/?fbclid=IwAR3IVJNxy-3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHda2s> / (дата обращения: 25.04.2022).

Новости для бухгалтера бюджетной сферы: учет, финансы, аудит // Гарант: информационно-правовое обеспечение : сайт. – URL: <http://base.garant.ru/57402452/#ixzz6KkBNv2Ky> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: информационная система : сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: сайт. – URL: <http://tumensky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал : сайт. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 30.09.2022).

Гордиенко Д. В. Основы экономической безопасности государства. Аналитический доклад / Д. В. Гордиенко. – Москва, 2009. – 38 с. // Центр стратегических оценок и прогнозов: сайт. – URL: <http://csef.ru/media/articles/963/963.pdf> (дата обращения: 30.09.2022).

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие : сайт. – Волгоград, 2014. - Раздел 1. - С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 30.09.2022).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru: сайт. – 2018. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 30.09.2022).