

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2025 12:10:20
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | |
|---|--|
| наименование дисциплины: | <i>Административное судопроизводство</i> |
| направление подготовки /специальность: | <i>40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность</i> |
| направленность (профиль)/ специализация: | <i>Прокурорская деятельность</i> |
| форма обучения: | <i>очная</i> |
| разработчики: | <i>Герасимова Наталья Николаевна, старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин ИГиП ТюмГУ</i> |

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися отсутствуют

2. План самостоятельной работы.

| № п/п | Учебные встречи | Виды самостоятельной работы | Форма отчетности/контроля | Количество баллов | Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.) |
|-------|---|--|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Понятие административного судопроизводства. Принципы, источники административного судопроизводства | подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 10 | 10 |
| 2 | Компетенция ВС РФ, судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению и разрешению административных дел | подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 10 | 10 |
| 3 | Участники административного судопроизводства | подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 10 | 10 |
| 4 | Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве | подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 10 | 15 |
| 5 | Административный иск и возбуждение дела в суде. Подготовка дела к судебному | подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный | 11 | 15 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|------------|------------|
| | разбирательству. Примирительные процедуры | | опрос; решение заданий; составление административного искового заявления | | |
| 6 | Общие правила рассмотрения дел административно о судопроизводства | подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 10 | 15 |
| 7 | Особенности рассмотрения отдельных категорий административны х дел | подготовка к практическим занятиям | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 25 | 42 |
| 8 | Производство по пересмотру судебных актов по административны м делам. Исполнение судебных актов по административны м делам | подготовка к практическим занятиям | чтение обязательной и дополнительной литературы, НПА; подготовка к семинару: устный опрос; решение заданий | 14 | 12 |
| подготовка и сдача зачета | | | зачет | | 9 |
| ИТОГО: | | | | 100 | 138 |

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, критерии оценивания

Устный опрос. Проводится по теоретическому материалу. Для подготовки необходимо проработать лекцию и прочитать рекомендованную литературу по теме.

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Решение практических заданий и задач. В процессе решения задач вырабатываются и развиваются способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также принимать самостоятельные решения. Решение задач позволяет эффективно проработать наиболее сложные аспекты и обеспечивает запоминание базовой информации.

Решение задания (задачи) следует начать с проведения анализа ситуации, с тем, чтобы выявить суть задания, спора в задаче. В этом могут помочь поставленные вопросы в задании (задачи). Необходимо проанализировать позиции всех сторон спора, а также юрисдикционных органов. Правильное формулирование сути проблемы (как правило, в форме вопросов) является важным этапом решения любого задания (задачи). Далее студенту

необходимо: а) определить характер и вид задания, спорных отношений в задаче, и, соответственно, правовой институт исполнительного производства; б) исходя их характера и вида отношений, определить круг нормативных правовых актов, подлежащих применению; в) изучить нормативные источники, дать толкование нормы права, найти ответы на поставленные вопросы. При решении задания (задачи) студенту необходимо сформулировать ответы по поставленным вопросам, обосновав их ссылками на нормативные источники. Студенту необходимо дать характеристику законности действий субъектов, характеристику нарушенных прав, определить способ разрешения спора, меру юридической ответственности и т.д. Особое внимание следует уделять логически правильному изложению своей позиции.

Составление процессуальных документов. По теме «Административный иск и возбуждение дела в суде» студентам предлагается подготовить и составить административное исковое заявление по определенной категории административных дел. .

Критерии оценки результатов устного ответа обучающегося

Ответ студента засчитывается в том случае, когда он обнаруживает знания программного материала по дисциплине, допускает несущественные погрешности в ответе; ответ самостоятелен, логически выстроен; основные понятия употреблены правильно.

Ответ студента не засчитывается в том случае, когда он демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, обнаруживает непонимание основного содержания теоретического материала или допускает ряд существенных ошибок и не может их исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы; ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на практических занятиях при ответах на вопросы. Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр). При подготовке к зачету студенту рекомендуется повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, подготовиться к зачету по предлагаемым ниже вопросам.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «не зачтено»;
- от 61 до 75 баллов – «зачтено».

Примерные вопросы к зачету:

1. История развития административной юстиции в России.
2. Понятие административного судопроизводства. Его соотношение с гражданским, арбитражным процессами.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Подведомственность административных дел: понятие и виды.
7. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел.
8. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.
9. Подсудность административных дел: понятие и виды.
10. Передача административного дела в другой суд: основания и порядок.
11. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности.

12. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства.
13. Суд как основной субъект административных процессуальных правоотношений.
14. Стороны административного дела. Их процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
15. Статус прокурора в административном судопроизводстве.
16. Лица, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном судопроизводстве.
17. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, статус.
18. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, полномочия.
19. Понятие и предмет доказывания по административному делу.
20. Понятие доказательств и их классификация.
21. Свойства доказательств по административному делу.
22. Распределение бремени доказывания. Правовые презумпции. Освобождение от доказывания.
23. Обеспечение доказательств по административному делу.
24. Понятие и виды административного иска.
25. Форма и содержание административного иска. Документы, прилагаемые к административному иску.
26. Процессуальные действия суда после поступления административного иска в суд.
27. Принятие административного иска к производству суда и возбуждение административного дела.
28. Отказ в принятии административного иска: основания и последствия.
29. Возвращение административного иска: основания и последствия.
30. Оставление административного иска без движения: основания и последствия.
31. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
32. Подготовка дела к судебному разбирательству: значение, цель и задачи, сроки.
33. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
34. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.
35. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон.
36. Судебное разбирательство по административным делам: понятие, цели и задачи, значение. Порядок в судебном заседании. Роль председательствующего в судебном разбирательстве.
37. Судебные акты по административному делу: понятие и виды.
38. Приостановление производства по административному делу: основания и порядок, последствия.
39. Прекращение производства по делу: основания, порядок, последствия.
40. Оставление административного иска без рассмотрения: основания, порядок и последствия.
41. Протокол судебного заседания.
42. Процессуальные особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
43. Процессуальные особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
44. Процессуальные особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
45. Процессуальные особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Соотношение с приказным производством.

46. Процессуальные особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
47. Процессуальные особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
48. Процессуальные особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
49. Процессуальные особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
50. Процессуальные особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и задачи; подсудность дел.
51. Процессуальные особенности производства по административным делам о недобровольной госпитализации граждан в медицинскую организацию.
52. Основания для рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
53. Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве.
54. Право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
55. Срок и порядок подачи апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений и заявления, представления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
56. Суды, рассматривающие апелляционные, кассационные или надзорные жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
57. Сроки рассмотрения апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений.
58. Порядок рассмотрения апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений. Пределы рассмотрения жалоб и представлений.
59. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Полномочия судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Судебные акты судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
62. Общая характеристика исполнительного производства по административным делам.
63. Требования, предъявляемые к исполнительному листу. Выдача исполнительного листа или его дубликата. Срок и порядок предъявления исполнительного листа к исполнению. Разъяснение исполнительного листа.

Критерий оценки знаний студентов на зачете

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные

обучающимся с помощью преподавателя либо дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины, либо обучающийся отказывается от ответа.

Примерные вопросы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Понятие административного судопроизводства. Принципы, источники административного судопроизводства

1. История развития административной юстиции в России.
2. Понятие административного судопроизводства. Его соотношение с гражданским, арбитражным процессами.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
5. Принципы административного судопроизводства.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению административных дел

1. Подсудность административных дел: понятие и виды.
2. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел.
3. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.
4. Категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
5. Родовая подсудность.
6. Территориальная подсудность.
7. Передача дела в другой суд.
8. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности.

Тема 3. Участники административного судопроизводства

1. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства.
2. Суд как основной субъект административных процессуальных правоотношений.
3. Стороны административного дела. Их процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны.
4. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
5. Статус прокурора в административном судопроизводстве.
6. Лица, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном судопроизводстве.
7. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, статус.
8. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, полномочия.

Тема 4. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве

1. Понятие и предмет доказывания по административному делу.
2. Этапы доказывания по административному делу.
3. Понятие доказательств и их классификация.
4. Свойства доказательств по административному делу.
5. Распределение бремени доказывания. Правовые презумпции. Освобождение от доказывания.
6. Обеспечение доказательств.

Тема 5. Административный иск и возбуждение дела в суде.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры

1. Понятие и виды административного иска.
2. Форма и содержание административного иска.
3. Документы, прилагаемые к административному иску.
4. Процессуальные действия суда после поступления административного иска в суд.
5. Принятие административного иска к производству суда и возбуждение административного дела.
6. Отказ в принятии административного иска: основания и последствия.
7. Возвращение административного иска: основания и последствия.
8. Оставление административного иска без движения: основания и последствия.
9. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

Тема 6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

1. Меры предварительной защиты по административному иску.
2. Процессуальные сроки.
3. Судебные извещения и вызовы.
4. Судебные расходы: понятие и виды.
5. Меры процессуального принуждения: понятие и виды, основные правила применения.
6. Судебное разбирательство по административным делам: понятие, цели и задачи, значение.
7. Порядок в судебном заседании. Роль председательствующего в судебном разбирательстве.
8. Этапы судебного разбирательства.
9. Судебные акты по административному делу: понятие и виды.
10. Приостановление, прекращение производства по административному делу: основания и порядок, последствия.
11. Оставление административного иска без рассмотрения: основания, порядок и последствия.
12. Протокол судебного заседания.

Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления
3. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
4. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
5. Производство по административным делам о защите избирательных прав
6. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, религиозной и иной некоммерческой организации, о прекращении деятельности СМИ
7. Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в спецучреждение.

8. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
9. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую или противотуберкулезную помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке
10. Упрощенное производство

Тема 8. Производство по пересмотру судебных актов по административным делам.

Исполнение судебных актов по административным делам

1. Пересмотр судебных актов в административном судопроизводстве: понятие и формы.
2. Право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Срок и порядок подачи апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений и заявления, представления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Суды, рассматривающие апелляционные, кассационные или надзорные жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Сроки рассмотрения апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений.
6. Порядок рассмотрения апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений. Пределы рассмотрения жалоб и представлений.
7. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Полномочия судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
9. Судебные акты судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.