

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2025 10:13:03  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе дисциплины

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Таможня в развитии экономики</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям на основе модели «2+2»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик	<i>Игнатова Ирина Викторовна, доцент кафедры таможенного дела Института государства и права</i>

## 1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

Отсутствуют.

## 2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Модель перемещения товара через таможенную границу ЕАЭС	Разработка модели	Модель Презентация Доклад	5 0 0	15 10 10
2	Проект «Таможня»	Подготовка комикса по теме	Комикс	5	21
3	Подготовка к занятиям	Повторение лекционного материала и изучение дополнительной литературы	Участие в обсуждениях	0	18
4	Подготовка к дифференцированному зачету	Повторение изученного материала и выполнение заданий	Успешное выполнение контрольных	0	18

## 3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

## 1. Модель перемещения товара через таможенную границу ЕАЭС.

Подготовка оптимальной модели перемещения товара \_\_\_\_\_ - (по выбору студента) через таможенную границу ЕАЭС.

- Модель — это упрощённое или абстрактное представление реальной системы или процесса, которое используется для анализа, понимания или прогнозирования её поведения и результатов. Это представление некоего объекта или явления в какой-либо форме (например, в математической, физической, символической, графической или дескриптивной), предназначенное для рассмотрения определённых аспектов изучаемого объекта или явления и позволяющее получить ответы на изучаемые вопросы.

Требования к составлению модели:

- Актуальность. Модель должна быть нацелена на важные для лиц, принимающих решения, проблемы.
- Результативность. Полученные результаты моделирования должны иметь успешное применение.
- Достоверность. Результаты моделирования не должны вызывать сомнения.
- Экономичность. Эффект от использования результатов моделирования должен превышать расходы ресурсов на её создание и исследование.
- Полнота. Модель должна предоставлять пользователю возможность получения необходимого набора оценок характеристик системы с требуемой точностью и достоверностью.

- Гибкость. Модель должна давать возможность воспроизведения различных ситуаций при варьировании структуры, алгоритмов и параметров системы.
- Вычислимость. Возможность ручного или с помощью ЭВМ исследования качественных и количественных закономерностей функционирования объекта (системы).
- Наглядность. Удобное визуальное восприятие модели.
- Рекомендации к составлению:
  - Определить целевое предназначение модели. Перед началом моделирования нужно сформулировать решаемые задачи, для которых создаётся модель.
  - Сделать модель конкретной и нацеленной на решение поставленной задачи. Если нужно исследовать ряд аспектов, лучше создавать несколько моделей, а не разрабатывать одну всеобъемлющую.
  - Упростить модель при сохранении существенных свойств системы. Чем сложнее рассматриваемая система, тем более упрощённым должно быть её описание.
  - Соблюдать соответствие между требуемой точностью результатов моделирования и сложностью модели. Модель не должна быть настолько сложной, чтобы нахождение решения оказалось слишком затруднительным.
  - Корректировать модель. При корректировке можно уточнять существенные параметры, ограничения на значения управляемых параметров, показатели исхода операции, связи показателей исхода операции с существенными параметрами, критерий эффективности.
  - Оптимизировать модель. Сущность оптимизации состоит в упрощении модели при заданном уровне адекватности. Основными показателями, по которым возможна оптимизация модели, выступают время и затраты средств для проведения исследований на ней.
  - Интерпретировать результаты. По полученным выходным данным эксперимента нужно строить выводы о поведении исследуемой системы.
- Критерии оценивания:
  - Обоснование социально-экономической необходимости перемещения выбранного товара (1 балл).
  - Соблюдение запретов и ограничений. При перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС соблюдение запретов и ограничений подтверждается в случаях и порядке, установленных Евразийской экономической комиссией или нормативными правовыми актами государств-членов ЕАЭС (1 балл).
  - Реальность логистической схемы, наличие альтернатив перемещения товара через таможенную границу ЕАЭС (1 балл).
  - Отнесение товаров к преференциальным. Это осуществляется таможенным органом на основе нормативно-правовых актов (1 балл).
  - Последовательность совершения операций (1 балл).

Подготовка презентации и доклада по теме.

Проект (презентация) - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Рекомендации по составлению презентации:

- Структура. На первом слайде размещают название темы, фамилию и имя автора, номер группы. На втором слайде можно поместить оглавление с настроенными гиперссылками. На следующих слайдах раскрывается тема. После раскрытия всей темы на 1–2 слайдах размещают выводы. На последнем слайде указывается список

используемой литературы.

- Содержание информации. Следует использовать короткие слова и предложения, времена глаголов должны быть одинаковыми, минимум предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Расположение информации. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Шрифты. Для заголовков используют шрифт не менее 24 пунктов, для остальной информации — не менее 18 пунктов. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. 1
- Объём информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Оформление слайдов. Необходимо соблюдать единый стиль оформления. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки). На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Анимационные эффекты. Нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Также при составлении презентации важно тщательно проверять всю вербальную информацию на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценивания презентации студентов:

- Структура. Количество слайдов соответствует содержанию, есть титульный слайд и слайд с выводами (1 балл).
- Наглядность. Иллюстрации хорошего качества, с чётким изображением, текст легко читается (1 балл).
- Дизайн и настройка. Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления. Есть звуковое сопровождение слайдов (1 балл).
- Содержание. Презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит полную, понятную информацию по теме работы (1 балл).
- Литература. Использовалась информация актуальных источников (1 балл).

Рекомендации к составлению доклада:

- Детально изучить тему. Для этого нужно использовать разные источники: учебники, научные статьи, интернет-ресурсы.
- Обратить внимание на объём текста. Он должен быть достаточным для полного раскрытия темы, но не перегруженным подробностями.
- Использовать факты и данные, которые непосредственно связаны с темой исследования. Избегать излишних отклонений и неуместных примеров.
- Создать план написания доклада. Прописать, когда собирать информацию по теме, изучать её, когда писать основной текст, собирать иллюстративный материал и т. д.
- Обратить внимание на язык и стиль. Доклад нужно писать на академическом уровне, но работа не должна быть перегружена сложной терминологией и длинными предложениями.
- Просмотреть доклад несколько раз, чтобы исключить грамматические и орфографические ошибки. Если есть возможность, попросить кого-то из друзей или преподавателей прочитать доклад.

При написании доклада важно соблюдать нормы академической этики, не допускать плагиата и всегда указывать автора при цитировании.

Критерии оценивания доклада студента:

- Постановка и обоснование цели. Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный или подробный план её достижения (1 балл).
  - Глубина проработки темы. Тема раскрыта фрагментарно или исчерпывающе, автор показал хорошее знание тематики исследования (1 балл).
  - Личная заинтересованность автора, творческий подход. Работа над докладом самостоятельная, автор проявил интерес к теме, представил личный взгляд, применил элементы творчества (1 балл).
  - Качество печатного варианта доклада. Работа отличается четкой структурой и грамотным оформлением (1 балл).
  - Качество презентации доклада. Автору удалось заинтересовать аудиторию и уложиться в регламент (1 балл).
2. Проблемы перемещения товара через таможенную границу ЕАЭС и пути решения  
Подготовка презентации и доклада по теме.

Проект (презентация) - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Рекомендации по составлению презентации:

- Структура. На первом слайде размещают название темы, фамилию и имя автора, номер группы. На втором слайде можно поместить оглавление с настроенными гиперссылками. На следующих слайдах раскрывается тема. После раскрытия всей темы на 1–2 слайдах размещают выводы. На последнем слайде указывается список используемой литературы.
- Содержание информации. Следует использовать короткие слова и предложения, времена глаголов должны быть одинаковыми, минимум предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Расположение информации. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Шрифты. Для заголовков используют шрифт не менее 24 пунктов, для остальной информации — не менее 18 пунктов. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. 1
- Объём информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Оформление слайдов. Необходимо соблюдать единый стиль оформления. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки). На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Анимационные эффекты. Нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Также при составлении презентации важно тщательно проверять всю вербальную информацию на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценивания презентации студентов:

- Структура. Количество слайдов соответствует содержанию, есть титульный слайд и слайд с выводами (1 балл).

- Наглядность. Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается (1 балл).
  - Дизайн и настройка. Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления. Есть звуковое сопровождение слайдов (1 балл).
  - Содержание. Презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит полную, понятную информацию по теме работы (1 балл).
  - Литература. Использовалась информация актуальных источников (1 балл).  
Рекомендации к составлению доклада:
  - Детально изучить тему. Для этого нужно использовать разные источники: учебники, научные статьи, интернет-ресурсы.
  - Обратить внимание на объем текста. Он должен быть достаточным для полного раскрытия темы, но не перегруженным подробностями.
  - Использовать факты и данные, которые непосредственно связаны с темой исследования. Избегать излишних отклонений и неуместных примеров.
  - Создать план написания доклада. Прописать, когда собирать информацию по теме, изучать её, когда писать основной текст, собирать иллюстративный материал и т. д.
  - Обратить внимание на язык и стиль. Доклад нужно писать на академическом уровне, но работа не должна быть перегружена сложной терминологией и длинными предложениями.
  - Просмотреть доклад несколько раз, чтобы исключить грамматические и орфографические ошибки. Если есть возможность, попросить кого-то из друзей или преподавателей прочитать доклад.  
При написании доклада важно соблюдать нормы академической этики, не допускать плагиата и всегда указывать автора при цитировании.
  - Критерии оценивания доклада студента:
  - Постановка и обоснование цели. Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный или подробный план её достижения (1 балл).
  - Глубина проработки темы. Тема раскрыта фрагментарно или исчерпывающе, автор показал хорошее знание тематики исследования (1 балл).
  - Личная заинтересованность автора, творческий подход. Работа над докладом самостоятельная, автор проявил интерес к теме, представил личный взгляд, применил элементы творчества (1 балл).
  - Качество печатного варианта доклада. Работа отличается четкой структурой и грамотным оформлением (1 балл).
  - Качество презентации доклада. Автору удалось заинтересовать аудиторию и уложиться в регламент (1 балл).
3. Проект «Таможня»
- Комикс на тему: Оценка состояния и пути оптимизации структурного элемента таможенных органов РФ.
- Комикс — это рисованная история, рассказ в картинках. Издание, в котором история рассказывается с помощью рисунков и сопровождающего их текста.
- Требования к составлению комикса:
- Создание плана. Нужно определить основные события и сюжетные линии комикса. План поможет структурировать историю и избежать логических несоответствий.
  - Написание диалогов. Диалоги должны быть живыми и естественными, они помогают раскрыть характеры персонажей.
  - Описание сцен. Нужно описать, что происходит в каждой сцене, какие эмоции испытывают персонажи и как они взаимодействуют друг с другом.
  - Создание персонажей. Внешность персонажей должна соответствовать их характеру и

роли в истории. Нужно написать краткую биографию каждого героя, включив в неё его прошлое, мотивации и цели.

- Построение мира. Мир, в котором разворачивается действие комикса, должен быть проработанным и реалистичным. Нужно определить сеттинг (где и когда происходит действие), создать карты и локации, разработать правила мира.
- Подготовка эскизов. Эскизы помогают определить композицию страниц и расположение элементов.
- Рисование и черновая работа. Нужно нарисовать основные контуры и формы, не беспокоясь о деталях. Затем постепенно добавлять детали, такие как тени, текстуры и мелкие элементы.
- Окончательная компоновка страниц. Нужно определить порядок панелей, убедиться, что он логичен и легко читается. Также следует добавить текст: диалоги, звуковые эффекты и другие текстовые элементы.
- Финальные правки. Перед публикацией комикса нужно проверить текст на наличие орфографических и грамматических ошибок, исправить недочёты в рисунках и компоновке.

Рекомендации по составлению комикса:

- Определите идею и сюжет. Запишите основные события, чтобы создать каркас комикса. Размышляйте о жанре, главных героях, конфликте и сообщении, которое хотите передать.
- Проработайте персонажей. Создайте уникальных героев, которые будут передавать характер и эмоции истории. Работайте над их внешностью, характером и мотивациями.
- Разделите сюжет на отдельные кадры. Это позволит лучше контролировать темп и напряжение истории. Разместите диалоги, действия и настроение так, чтобы комикс легко читался.
- Создайте макеты и раскадровку. Определите, какие кадры будут на каждой странице. Распределите баланс между изображениями и текстом, обеспечивая гармоничный визуальный ритм.
- Приступайте к рисованию. Выберите стиль, который соответствует истории. Можно использовать традиционные методы, цифровое рисование или даже комбинировать оба подхода. Экспериментируйте с цветами, чтобы создать нужное настроение.
- Уделите внимание деталям. Мелкие детали, такие как выражения лиц, жесты и фоны, помогут углубить атмосферу комикса.
- Добавьте текст и шрифты. Выберите шрифты, которые сочетаются с общим стилем комикса и удобно читаются.
- Работайте над переходами и ритмом. Подбирайте углы и ракурсы так, чтобы повествование было плавным и интересным.
- Сделайте финальную обработку. Пересмотрите комикс, внесите необходимые корректировки. Удостоверьтесь, что история читается логично и увлекательно.

Критерии оценивания:

- Соответствие комикса теме (1 балл).
- Оригинальность содержания комикса (1 балл).
- Полнота раскрытия темы (1 балл).
- Творческий подход автора, яркость и выразительность работы (1 балл).
- Соответствие общепринятым морально-этическим нормам (1 балл).

#### 4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Дифференцированный зачет проводится в устной и является инструментом промежуточной аттестации для обучающихся, не набравших 61 балл в течение семестра или не согласных с оценкой, полученной по итогам текущего контроля. Дифференцированный

зачет проводится в аудитории в течение 90 минут в виде устного собеседования с преподавателями дисциплины.

Рекомендации для подготовки:

Повторите материалы и ключевые вопросы, обсуждавшиеся в лекциях, и обратите особое внимание на ключевые понятия и теории. Для подготовки к дифференцированному зачету можно использовать следующую литературу:

- Игнатова И.В., Дударева Э.А. Практика применения электронного декларирования: проблемы и перспективы // Вестник Алтайской академии экономики и права. 2021. № 5. С. 25-30.
- Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 415 с. - ISBN 978-5-238-03345-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376430> (дата обращения: 18.01.2025).
- Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 265 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1870116. - ISBN 978-5-16-017713-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870116> (дата обращения: 18.01.2025).

***Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:***

1. Возникновение и развитие таможенного дела.
2. Цели и задачи Евразийского экономического союза.
3. Таможенное регулирование и таможенное дело.
4. Таможенное законодательство ЕАЭС.
5. Единая таможенная территория ЕАЭС и таможенная граница.
6. Понятие и виды таможенной политики.
7. Понятия товара и транспортных средств в таможенном деле.
8. Перемещение товара и транспортных средств.
9. Декларант, его права и обязанности.
10. Понятие и значение таможенного контроля.
11. Понятие и сущность таможенных операций.
12. Понятие и сущность таможенных процедур.
13. Страна происхождения товара.
14. Понятие, система и признаки таможенных органов РФ.
15. Принципы деятельности таможенных органов РФ.
16. Функции таможенных органов РФ.
17. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.
18. Финансовая деятельность таможенных органов РФ.
19. Организационное устройство и полномочия Федеральной таможенной службы РФ.
20. Организационное устройство и полномочия регионального таможенного управления.
21. Организационное устройство и полномочия таможни.
22. Организационное устройство и полномочия таможенного поста.
23. Понятие и виды таможенных процедур.
24. Содержание таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
25. Общие положения о таможенной процедуре таможенного транзита.
26. Таможенная процедура таможенного склада.
27. Таможенные процедуры переработки товаров (на таможенной территории, вне таможенной территории, для внутреннего потребления).
28. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

29. Общая характеристика таможенных процедур реимпорта и реэкспорта.
30. Содержание таможенных процедур беспошлинной торговли, уничтожения, отказа в пользу государства.
31. Общая характеристика свободной таможенной зоны и таможенной процедуры свободного склада.
32. Общая характеристика специальной таможенной процедуры.
33. Понятие, виды и признаки таможенных платежей.
34. Понятие, признаки и виды таможенных пошлин.
35. Налоги, взимаемые при ввозе товаров на таможенную территорию.
36. Таможенные сборы как вид таможенного платежа.
37. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов.
38. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
39. Понятие, субъекты и объекты таможенного контроля.
40. Принципы таможенного контроля. Зоны таможенного контроля.
41. Формы таможенного контроля.
42. Общая характеристика таможенной проверки.
43. Порядок проведения экспертиз при осуществлении таможенного контроля.
44. Краткая характеристика технических средств таможенного контроля.
45. Понятие, принципы и участники таможенных операций.
46. Прибытие товара на таможенную территорию Таможенного союза.
47. Убытие товара с таможенной территории Таможенного союза.
48. Временное хранение товаров.
49. Понятие, формы и сроки таможенного декларирования товаров.
50. Понятие и виды таможенной декларации.
51. Краткая характеристика декларации на товары.
52. Соотношение понятий «выпуск товара» и «условный выпуск».
53. Понятие, сущность и признаки таможенной службы.
54. Принципы таможенной службы.
55. Порядок прохождения таможенной службы.
56. Права и обязанности сотрудников таможенных органов.
57. Права и обязанности гражданских служащих таможенных органов.
58. Основания прекращения таможенной службы.

Результаты дифференцированного зачета переводятся в традиционную оценку по следующей шкале:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».