

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.04.2024 16:12:49  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора института

Крускоп И.Х.

**РАЗРАБОТЧИК**

Петрова О.А.

Учебная практика

Профессионально-ознакомительная практика

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность

формы обучения – очная, заочная

## 1. Планируемые результаты прохождения практики

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ПК-1, ПК-2

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

Знает ресурсы и нормы современного русского языка в целом и применительно к практике СМИ. Имеет глубокие знания о специфике приемов сбора точной, достоверной информации, о специфике технологии разграничения фактов и мнений, представления плюрализма мнений в текстах СМИ в условиях различных журналистских моделей.

Знает языковые нормы, имеет глубокие знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста.

Знает редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте, этические нормы.

#### Умения:

Умеет использовать синонимические возможности языка в соответствии с поставленными творческими задачами при подготовке собственных журналистских материалов, следуя при этом принятым стилистическим и стилевым нормам, находить и исправлять стилистические погрешности и ошибки в процессе редактирования материалов других авторов.

Умеет распознавать и создавать журналистский материал в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к информации СМИ.

Умеет редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию из любых источников с учетом технологических требований разных типов.

#### Навыки:

Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.

Владеет методами выявления и применения точности, достоверности, наличия ссылок в информации СМИ, разграничения фактов и мнений в информации СМИ, устойчивыми навыками представления различных точек зрения в информации СМИ.

Владеет методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой для журналистов, из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории.

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность 144 академических часа.

## 3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, беседы с руководителями СМИ. Подготовка индивидуального (группового) задания для прохождения практики	10	Собеседование
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики	122	Проверка дневника практики, зачет
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	10	Проверка отчетов, зачет
	Зачет		2	
Итого			144	

#### 4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для зачета обучающиеся представляют отчет установленного образца. Руководитель практики проверяет отчет и обсуждает результаты практики с обучающимся.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 5.1. Литература:

1. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-00771-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028746> (дата обращения: 18.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Шпаковский, В. О. Интернет-журналистика и интернет-реклама: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Розенберг Н.В., Егорова Е.С. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-9729-0202-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989631> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотека Grebennikon. ООО «Издательский дом Grebennikon». URL: <https://grebennikon.ru/>

3. База данных ООО «ИВИС». ООО «ИВИС». URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
4. Видеотека учебных фильмов «Решение». ООО «Учебный центр Решение». URL: <https://eduvideo.online/>
5. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ». ООО «ЗНАНИУМ». URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo816vg1-znaniumcom>
8. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
9. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
10. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/>

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института  
социально-гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Шишкин Н. Э.

Преддипломная практика

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность

формы обучения – очная, заочная

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### **Знания:**

- эмпирические, формально-логические и содержательно-логические методы сбора и обработки информации;
- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия; понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации;
- как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) с целью подготовки журналистского материала для программы новостей в разных жанрах;
- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций;
- методы изучения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
- виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации;
- законодательство в области СМИ и рекламы; имеет глубокие познания в области организации работы службы по связям с общественностью, особенности работы с различными СМИ; особенности законов продвижения и рекламирования;
- основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- различные исторические концепции, основные категории, используемые для описания социальных исторических процессов и отношений; наиболее существенные проблемы истории и современности, содержание представлений о сценариях будущего развития цивилизации;
- принципы формирования целевой аудитории СМИ и изучения общественного мнения;
- основные тенденции развития рекламных систем, тренды, этические требования, предъявляемые к рекламе;
- как использовать в профессиональной деятельности разнообразные современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- принципы модели социальной ответственности СМИ;
- приемы сбора точной, достоверной информации, технологии разграничения фактов и мнений, представления плюрализма мнений в текстах СМИ;
- языковые нормы, имеет устойчивые знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста. Знает редакционные стандарты, форматы, жанры, этические нормы;

- как создать и интерпретировать творческий проект в сфере журналистики с учетом уже существующих, сделать базовый анализ осуществимости данного предприятия;
- способы самостоятельного формирования траектории научной и практической деятельности
- принципы формирования персонального маршрута для достижения образовательной цели;
- основы методологии ведения научного анализа и проектной деятельности, современные направления и подходы в исследовании медиапроцессов.

#### **Умения:**

- осуществлять поиск фактической и оценочной информации, работать с базами данных;
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в свободной форме;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;
- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- самостоятельно подготовить и провести брифинг, пресс-конференцию, другие мероприятия и акции информационно-рекламного характера с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечить их комплексное информационное и организационное сопровождение, оценить эффективность взаимодействия со СМИ и предложить новые коммуникационные решения; создать развернутое рекламное сообщение;
- анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- пользоваться специальной терминологией, проблематизировать социальную историческую ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни различных обществ в их историческом развитии; корректно вести диалог на социально значимые, актуальные темы;
- самостоятельно определять стратегию качественного исследования аудитории конкретного СМИ;
- учитывать в профессиональной деятельности основные тенденции развития рекламной индустрии региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии необходимые для разработки лишь нескольких направлений проекта.

#### Навыки:

- создавать тексты с учетом соблюдения принципов социальной ответственности, просчитывать социальные эффекты своих и чужих публикаций;
- распознавать и создавать журналистский материал в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к информации СМИ;
- редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию с учетом технологических требований разных типов;
- донести базовую суть проекта, понимает основные технологические нюансы и этапы его реализации;
- распределять интеллектуальные и временные ресурсы для решения поставленных задач в процессе прохождения практики;
- осуществлять целеполагание и выстраивать личную образовательную траекторию;
- пользоваться инструментами научного анализа, планировать и осуществлять проекты в рамках научной и практической деятельности, применять методологию современных медиаисследований в собственной деятельности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6
	<b>час</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6
	<b>час</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		0	0



Лекции	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

#### Очная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомительная лекция	6	0	0	6
2	Выполнение задания руководителя практики	210	0	0	210
	<b>Итого (ак.часов)</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>

#### Заочная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомительная лекция	6	0	0	6
2	Выполнение задания руководителя практики	210	0	0	210

Итого (ак.часов)	216	0	0	216
------------------	-----	---	---	-----

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
  
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

Корконосенко, С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие / С. Г. Корконосенко. - Москва: Логос, 2020. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1213759> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Маркова В. В. Стилистическая правка текста: учебное пособие для студентов направления 031300.62 "Журналистика" / В. В. Маркова; Тюм. гос. ун-т, Ин-т гуманитар. наук.–Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Markova\\_125\\_Stilisticheskaia\\_ypravka\\_2013.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Markova_125_Stilisticheskaia_ypravka_2013.pdf) (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по паролю из сети Интернет (чтение).

2. Корконосенко, С. Г. Преподавание журналистики в высшей школе: Учебное пособие / Корконосенко С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 237 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107148-9 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995621> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.3. Электронные образовательные ресурсы:

1. Союз журналистов России // <https://ruj.ru/> (свободный доступ)
2. Медиаскоп // <https://mediascope.net/> (свободный доступ)
3. Электронный журнал «Медиаскоп» // <http://www.mediascope.ru/> (свободный доступ)

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотека Grebennikon. ООО «Издательский дом Grebennikon». URL: <https://grebennikon.ru/>
3. База данных ООО «ИВИС». ООО «ИВИС». URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
4. Видеотека учебных фильмов «Решение». ООО «Учебный центр Решение». URL: <https://eduvideo.online/>
5. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>

7. Электронно-библиотечная система “ЗНАНИУМ”. ООО “ЗНАНИУМ”. URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
8. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
9. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
10. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prilib.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

*(Выбрать из предложенных описаний, ненужное удалить, при необходимости дополнить необходимыми сведениями)*

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института  
социально-гуманитарных наук

Крусков И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Суэтина Т. С.

Производственная практика  
Профессионально-творческая практика часть 1  
Рабочая программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность  
формы обучения – очная, заочная

## 1. Планируемые результаты прохождения практики

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

*Знания:* принципы организационной структуры современной редакции; жанровую и стилевую систему различных средств массовой информации; правовые и этические нормы, регулирующие деятельность журналиста; языковые нормы, имеет глубокие знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста; четыре модели идеологического поведения СМИ.

*Умения:* ставить и разрешать актуальные проблемы; оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем; оценивать и редактировать собственные медиатексты; формулировать тему журналистской публикации; осуществлять сбор, обработку информации; редактировать печатный текст; участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ; редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию из любых источников с учетом технологических требований разных типов; просчитывать социальные эффекты своих и чужих публикаций.

*Навыки:* разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; методами выявления и применения точности, достоверности, наличия ссылок в информации СМИ, разграничения фактов и мнений в информации СМИ, устойчивыми навыками представления различных точек зрения в информации СМИ; методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой для журналистов, из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; просчитывать эффект выступлений прессы.

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, продолжительность 180 академических часов.

## 3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности,	20	Устный опрос в ходе прохождения практики

		беседы с руководителями СМИ. Подготовка индивидуального (группового) задания для прохождения практики		
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики	132	Устный опрос в ходе прохождения практики. Отчет по практике.
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	20	Отчет по практике.
	Зачет		8	Отчет по практике. Итоговое собеседование на зачете
Итого			180	

#### 4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для зачета обучающиеся представляют отчет установленного образца. Руководитель практики проверяет отчет и обсуждает результаты практики с обучающимся.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 5.1. Литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 01.04.2022)
2. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 01.04.2022).

##### 5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ». ООО «ЗНАНИУМ». URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo816vg1-znaniumcom>
5. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
6. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
7. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института  
социально-гуманитарных наук

Крусков И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Суэтина Т. С.

Производственная практика  
Профессионально-творческая практика часть 2  
Рабочая программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность  
формы обучения – очная, заочная



## 1. Планируемые результаты прохождения практики

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

*Знания:* принципы организационной структуры современной редакции; жанровую и стилевую систему различных средств массовой информации; правовые и этические нормы, регулирующие деятельность журналиста; языковые нормы, имеет глубокие знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста; четыре модели идеологического поведения СМИ.

*Умения:* ставить и разрешать актуальные проблемы; оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем; оценивать и редактировать собственные медиатексты; формулировать тему журналистской публикации; осуществлять сбор, обработку информации; редактировать печатный текст; участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ; редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию из любых источников с учетом технологических требований разных типов; просчитывать социальные эффекты своих и чужих публикаций.

*Навыки:* разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; методами выявления и применения точности, достоверности, наличия ссылок в информации СМИ, разграничения фактов и мнений в информации СМИ, устойчивыми навыками представления различных точек зрения в информации СМИ; методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой для журналистов, из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; просчитывать эффект выступлений прессы.

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 7. Форма проведения практики *распределочная*. Способы проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 216 академических часов.

## 3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности,	20	Устный опрос в ходе прохождения практики

		беседы с руководителями СМИ. Подготовка индивидуального (группового) задания для прохождения практики		
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики	162	Устный опрос в ходе прохождения практики. Отчет по практике.
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	20	Отчет по практике.
	Зачет		14	Отчет по практике. Итоговое собеседование на зачете
Итого			216	

#### 4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для зачета обучающиеся представляют отчет установленного образца. Руководитель практики проверяет отчет и обсуждает результаты практики с обучающимся.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 5.1. Литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 01.04.2022)
2. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 01.04.2022).

##### 5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ». ООО «ЗНАНИУМ». URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo816vg1-znaniumcom>
5. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
6. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
7. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>