

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 10:29:46

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель

Срок получения образования: 10 месяцев
Форма обучения: Очная

Период обучения: 2026 - 2027
Образовательный стандарт ФГОС СПО
Идентификатор 000086716

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
СГЦ Социально-гуманитарный цикл																					
1	Безопасность жизнедеятельности			1			36	8	24		32	1	2	1	8	24				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 07.	
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1			108		104		104	1	2	1		104				ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.	
3	История России	1					108	26	60		86	1	4	17	26	60				ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	
4	Физическая культура		1				72		60		60	1	2	9		60				ОК 04.,ОК 08.	
Итого: СГЦ Социально-гуманитарный цикл		1	1	2			324	34	248		282	4	10	28	34	248					
ОПЦ Общепрофессиональный цикл																					
1	Архивное дело			1			36	14	14		28	1	2	5	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ПК 2.5.	
2	Деловая культура			1			108	30	60		90	1	2	15	30	60				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.	
3	Основы делопроизводства	1					36	14	14		28	1	4	3	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	
4	Основы менеджмента			1			36	14	14		28	1	2	5	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.	
5	Основы редактирования документов			1			36	14		14	28	1	2	5	14		14			ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	
Итого: ОПЦ Дисциплины по выбору				1			72	28		40	68	1	2	1	28		40			ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.	
Итого: ОПЦ Общепрофессиональный цикл		1		5			324	114	102	54	270	6	14	34	114	102	54				
ПЦ Профессиональный цикл																					
1	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	2					3						3							ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	
2	МДК.01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	2					144	28	70	28	126	1	4	13			28	70	28	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	
3	МДК.01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	2					69	14		42	56	1	4	8			14		42	ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (вс части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
4	ПМ.02.01 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2					3						3								ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.
5	МДК.02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	2					105	42	42		84	1	4	16				42	42		ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.
Итого: ПЦ Профессиональный цикл		5					324	84	112	70	266	3	18	37				84	112	70	
УП Учебная практика																					
1	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			72											2 н.			ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.
2	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			72											2 н.			ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.
Итого: УП Учебная практика				2			144											4 н.			
ПП Производственная практика																					
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональным модулям: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами, организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			324											9 н.			ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.
Итого: ПП Производственная практика				1			324											9 н.			
ГИА Государственная итоговая аттестация																					
1	Демонстрационный экзамен	2					36											1 н.			ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.
Итого: ГИА Государственная итоговая аттестация		1					36											1 н.			
Итого за весь срок обучения		8	1	10			1 476	232	462	124	818	13	42	99	148	350	54	84	112	70	
Обязательных экзаменов							8									2			6		
Обязательных зачетов							1									1					
Обязательных дифференцированных зачетов							10									7		3			

Объем обязательной части 70 %
Объем вариативной части 30 %
* - комплексные формы промежуточной аттестации
величина зачетной единицы в рамках профессиональных модулей составляет 36 ак. ч.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2026 - 2027 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000086716
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
ОПЦ Общепрофессиональный цикл																					
1	ИИ-грамотность			1			72	28	40	68	1	2	1	28		40				ОК 01., ОК 02., ОК 04.	
2	Основы бережливого производства			1			72	28	40	68	1	2	1	28		40				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07.	
Итого выборные: ОПЦ Общепрофессиональный цикл				1			72	28	40	68	1	2	1	28		40					

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2026 - 2027 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000086716
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
Компоненты ОП, реализуемые в форме практической подготовки																					
УП Учебная практика																					
1	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			72												2 н.	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	
2	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			72												2 н.	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.	
Итого: УП Учебная практика				2			144												4 н.		
ПП Производственная практика																					
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональным модулям: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами, организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			324												9 н.	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.	
Итого: ПП Производственная практика				1			324												9 н.		

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2026 - 2027 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000086716
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
ФД Факультативные дисциплины (модули)																					
1	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		2				36	14	14		28	1		7				14	14		ОК 01., ОК 04., ОК 05.
2	Практико-ориентированный проект	2					72	18		36	54	1		17				18		36	ОК 03.
Итого: ФД Факультативные дисциплины (модули)		1	1				108	32	14	36	82	2		24				32	14	36	
Итого за весь срок обучения		1	1				108	32	14	36	82	2		24				32	14	36	