

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.04.2025 18:07:16

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Института
социально-гуманитарных наук

И.Х. Крускоп

РАЗРАБОТЧИК

Костомаров В.М.,

Андриянова Д.В.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ЧАСТЬ 1

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки:

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере: Искусственный интеллект в
гуманитарной сфере

форма обучения очная

1. Пояснительная записка

Программа практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) часть 1. Тип практики: учебная, рассредоточенная, стационарная или выездная; учебная, сосредоточенная, стационарная или выездная. Практика проводится на базе Тюменского государственного университета. В процессе обучения студенты имеют возможность реализовать свой исследовательский интерес, попробовать свои силы в выбранной профессии.

Целью практики является обучение применению теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы и профессиональных навыков.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование практических навыков;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, практико-ориентированное изучение дисциплин образовательной программы;
- формирование навыков и профессиональных умений в части организации своего научного труда и владения методами сбора, обработки информации, критического анализа информации, применения системного подхода при решении профессиональных задач;
- закрепление полученных в ходе теоретического изучения базовых знаний и умений для решения практических задач в аспектах: понимания необходимости саморазвития и life-long learning (непрерывного образования);
- понимание основных проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности и понимание взаимосвязи дисциплин в системе знаний;
- изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.О.01(У), части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все предшествующие дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего успешного прохождения научно-исследовательской практики и преддипломной практики, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности методы математического анализа, логики и моделирования, и теоретического и	-	Знает: – основы программного обеспечения, их особенности и разновидности; Умеет: – использовать программное обеспечение в учебном

экспериментального исследования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках;		процессе и профессиональной деятельности;
ОПК-2: Способен к профессиональному росту и самосовершенствованию в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики;	-	Знает: – методы критического анализа; – принципы проектной деятельности; Умеет: – осуществлять критический анализ полученной информации; – планировать и осуществлять проектную деятельность.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-	Знает: – механизмы поиска, критического анализа и синтеза информации; – методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. Умеет: – находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной исследовательской задачи; – видеть взаимосвязи и понимать необходимость применения системного подхода для решения исследовательских задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-	Знает: – действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность. Умеет:

		– определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; – ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.
--	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики распределенная. Способы проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Семестр 6				
1	Основной	1. Организационная встреча, утверждение планов работы студентов; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Назначение и проведение консультаций для студентов; 4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности; 5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	140	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	Устное выступление, презентация.
Итого			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/незачете практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности методы математического анализа, логики и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в	Знает: – основы программного обеспечения, их особенности и разновидности; Умеет: – использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности;	Отчет по практике (план, дневник, отчет, отзыв).	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса, правильность выполнения предложенных заданий. Шкала

	информатике, лингвистике и гуманитарных науках;			оценивания согласно п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	ОПК-2: Способен к профессиональному у росту и самосовершенствованию в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и информатики;	Знает: – методы критического анализа; – принципы проектной деятельности; Умеет: – осуществлять критический анализ полученной информации; – планировать и осуществлять проектную деятельность.	Отчет по практике (план, дневник, отчет. отзыв).	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса, правильность выполнения предложенных заданий. Шкала оценивания согласно п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: – механизмы поиска, критического анализа и синтеза информации; – методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. Умеет:	Отчет по практике (план, дневник, отчет. отзыв); Устная презентация.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса, правильность выполнения предложенных заданий. Шкала оценивания согласно п. 4.29

		– находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной исследовательской задачи; – видеть взаимосвязи и понимать необходимость применения системного подхода для решения исследовательских задач.		«Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: – действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность. Умеет: – определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; – ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.	Отчет по практике (план, дневник, отчет. отзыв); Устная презентация.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса, правильность выполнения предложенных заданий. Шкала оценивания согласно п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Студент также может не получить «зачет» при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы, проявленном в письменных и устных оценочных средствах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341024> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань :

Академия ФСИН России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования». <http://www.science-education.ru>
3. Российская академия образования. Институт содержания и методов обучения. Центр оценки качества образования // <http://www.centeroko.ru/>.

6.3. Интернет-ресурсы:

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- **Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**
Jupiter notebook. Anaconda 3.0. PostgreSQL, NextGIS, QGIS 3.22
- **Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитории для самостоятельной работы должны быть оснащены следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

На переносном ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО должно включать следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа Яндекс-телемост.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий должна быть оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта.

На ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО должно включать следующее: операционная система MS Windows; проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа с наличием: учебной мебели (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерной стены, мультимедийным проекционным и акустическим

оборудованием, экраном, персональным компьютером, кабелем HDMI, кликером. Должно быть обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Компьютерный класс общего пользования оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта. На ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Должно быть обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы должна быть оснащена следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Должно быть установлено офисное ПО.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института социально-
гуманитарных наук
И.Х. Крускоп
РАЗРАБОТЧИК(И)
Андриянова Д.В.,
Костомаров В.М.

Преддипломная практика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
профиль подготовки (специализация)
Искусственный интеллект в гуманитарной сфере
форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
УК-1; ОПК-2; ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- основы программного обеспечения, их особенности и разновидности;
- методы критического анализа;
- принципы проектной деятельности;
- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;
- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;
- о принципах постановки задач.

Умения:

использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;
- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.

Навыки:

- планировать и осуществлять проектную деятельность;
- осуществлять критический анализ полученной информации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 8. Форма проведения практики - концентрированная. Способы проведения практики - стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 216 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академическ их часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	12	Проверка работы студента по месту прохождения практики
2	Постановка задачи практики	Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику.	12	Собеседование с руководителем практики
3	Исследовательский этап	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий.	124	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана
4	Обработка и анализ полученной информации	Сбор материалов по дипломному проектированию	62	Индивидуальный опрос, собеседование
5	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике, защита отчета.	6	Контроль качества заполнения пунктов отчета по практике
Итого			216	

4. Система оценивания.

Системы оценивания, применяемая при проведении текущего контроля (балльная).

Оценка процесса формирования компетенций происходит: в процессе консультации и собеседования в период прохождения практики посредством оценки качества подготовки отчета и презентации результатов прохождения преддипломной практики.

Встреча	Предмет контроля	Контроль обязателен для всех	Максимальный балл
---------	------------------	------------------------------	-------------------

Индивидуальный опрос студента и анализ качества работы по практике	Работа на учебной встрече	Да	25
Практика	Работа на учебной встрече	Да	40
Анализ документации по итогам практики	Работа на учебной встрече	Да	10
Защита отчета практике	Работа на учебной встрече	Да	25

Шкала перевода модульно-рейтинговой (100-балльной) системы в традиционную (4-балльную) систем оценок.

61 – 75 баллов – «удовлетворительно»;

76 – 90 баллов – «хорошо»;

91 – 100 баллов – «отлично».

По результатам защиты отчета комиссия выставляет итоговую оценку по традиционной системе (4-балльной) систем оценок.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторную практику

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Лауферман О.В. Разработка программного продукта: профессиональные стандарты, жизненный цикл, командная работа : учебное пособие / Лауферман О.В., Лыгина Н.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-7782-3893-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99215.html> (дата обращения: 01.11.2022).
2. Меллер Н.В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом : учебное пособие / Меллер Н.В., Некрасова И.Ю.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-9961-1907-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101443.html> (дата обращения: 01.11.2022).
3. Горбатков С.А. Математические методы в управлении проектами : учебное пособие / Горбатков С.А., Фархиева С.А., Лучникова Н.И.. — Москва : Прометей, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-907003-33-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94448.html> (дата обращения: 01.11.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE
2. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
3. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
4. <http://virtuallib.intuit.ru> – Виртуальная библиотека «ИНТУИТ»
5. <https://icdlib.nspu.ru/> - МЭБ – межвузовская электронная библиотека
6. <http://diss.rsl.ru/> - Библиотека диссертаций РГБ
7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
8. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
9. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. <https://bmk.utmn.ru/ru/> - Электронные ресурсы ИБЦ ТюмГУ

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>
3. Электронно-библиотечная система “ЗНАНИИ.РУ”. URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MS Office, платформа для электронного обучения Яндекс-Мессенджер
2. Программное обеспечение Microsoft Office 365
3. Программное обеспечение MS SQL Server, ОС семейства MS Windows, Jupiter notebook. Anaconda 3.0. PostgreSQL, NextGIS, QGIS 3.22.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы, которые находятся в соответствующей производственной организации.
- Практика проходит на рабочих местах действующих специалистов, оборудованных компьютерной техникой. Рабочие места в организациях разных типов отвечают технике безопасности, отражают специфику деятельности в рамках организации определенного типа.
- Во время текущего и промежуточного контроля используется аудитория, оборудованная проектором и проекционным экраном, либо интерактивной доской для демонстрации отчетных материалов по практике.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Института
социально-гуманитарных наук

И.Х. Крускоп

РАЗРАБОТЧИК

Костомаров В.М.,

Андрянова Д.В.

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) часть 2 (1)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

профиль подготовки (специализация)

Искусственный интеллект в гуманитарной сфере

форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- основы программного обеспечения, их особенности и разновидности;
- методы критического анализа;
- принципы проектной деятельности;
- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;
- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;
- о принципах постановки задач.

Умения:

использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;
- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.

Навыки:

- планировать и осуществлять проектную деятельность;
- осуществлять критический анализ полученной информации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(П), часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего прохождения научно-исследовательской практики и преддипломной практики, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

1.4. Структура и трудоемкость практики

Семестр С. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	1. Организационная встреча, утверждение планов работы студентов; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Назначение и проведение консультаций для студентов; 4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности; 5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	212	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв) Устное выступление, презентация.
Итого			216	

2. Промежуточная аттестация по практике

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;

- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «неудовлетворительно» студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61954.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
Jupyter notebook. Anaconda 3.0. PostgreSQL

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитории для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта. Внешняя видеокарта.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Института
социально-гуманитарных наук

И.Х. Крускоп

РАЗРАБОТЧИК

Костомаров В.М.,

Андрянова Д.В.

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) часть 2 (2)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

профиль подготовки (специализация)

Искусственный интеллект в гуманитарной сфере

форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- основы программного обеспечения, их особенности и разновидности;
- методы критического анализа;
- принципы проектной деятельности;
- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;
- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;
- о принципах постановки задач.

Умения:

использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;
- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.

Навыки:

- планировать и осуществлять проектную деятельность;
- осуществлять критический анализ полученной информации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(П), часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего прохождения научно-исследовательской практики и преддипломной практики, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

1.4. Структура и трудоемкость практики

Семестр С. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	1. Организационная встреча, утверждение планов работы студентов; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Назначение и проведение консультаций для студентов; 4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности; 5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	212	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв) Устное выступление, презентация.
Итого			216	

2. Промежуточная аттестация по практике

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;

- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «неудовлетворительно» студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61954.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
Jupyter notebook. Anaconda 3.0. PostgreSQL

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитории для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта. Внешняя видеокарта.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Института
социально-гуманитарных наук

И.Х. Крускоп

РАЗРАБОТЧИК

Костомаров В.М.,

Андрянова Д.В.

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) часть 2 (3)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

профиль подготовки (специализация)

Искусственный интеллект в гуманитарной сфере

форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
 УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- основы программного обеспечения, их особенности и разновидности;
- методы критического анализа;
- принципы проектной деятельности;
- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;
- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;
- о принципах постановки задач.

Умения:

использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;
- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.

Навыки:

- планировать и осуществлять проектную деятельность;
- осуществлять критический анализ полученной информации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(П), часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего прохождения научно-исследовательской практики и преддипломной практики, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

1.4. Структура и трудоемкость практики

Семестр С. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	1. Организационная встреча, утверждение планов работы студентов; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Назначение и проведение консультаций для студентов; 4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности; 5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	212	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв) Устное выступление, презентация.
Итого			216	

2. Промежуточная аттестация по практике

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;

- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «неудовлетворительно» студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61954.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
Jupyter notebook. Anaconda 3.0. PostgreSQL

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитории для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта. Внешняя видеокарта.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института социально-
гуманитарных наук
И.Х. Крускоп
РАЗРАБОТЧИК(И)
Андриянова Д.В.,
Костомаров В.М.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки:

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере: Искусственный интеллект в
гуманитарной сфере
форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1: Способен использовать технические, программные средства и языки программирования для разработки алгоритмов программ в области интеллектуального анализа данных, интеллектуальных и информационных систем и методов машинного обучения

ПК-2: Способен использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ производственной и исследовательской сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии, базы данных и нейросетевые технологии в своей предметной области, пакеты прикладных программ для проектирования информационных систем

ПК-3: Способен разрабатывать новые программы и интерфейсы систем, алгоритмы их работы, составлять необходимый комплект технической информации в целях проведения исследований и решения производственной необходимости

ПК-4: Способен применять новые информационные технологии в гуманитарных областях знаний с использованием средств интеллектуального анализа данных и машинного обучения, компьютерной лингвистики, геоинформатики, статистики и представления знаний в части исследования информации, данных и источников

В результате практики студенты должны:

знать: основные принципы проектного менеджмента в сфере искусственного интеллекта в гуманитарной сфере, включая понятия, методологию и инструменты, а также основных этапы жизненного цикла проекта и понимание их значения.

уметь: разрабатывать проектные планы, включая структурирование, составление расписания, оценку рисков и управление ресурсами, проводить анализ и оценку проектных рисков, а также предлагать стратегии и методы для их снижения и управления.

владеть: навыками коммуникации и совместной работы в команде, включая эффективное общение, делегирование задач и управление конфликтами, навыками эффективного управления своим временем и ресурсами для достижения поставленных целей проекта, анализировать проблемы и находить рациональные решения в проектных ситуациях.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	10	10
	час	360	360
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0

Технологическая (проектно-технологическая) практика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/2bfeec79-6224-487a-a2db-930408947770>

Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	360	360
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	0	0	0	0
	Технологическая (проектно-технологическая) практика	0	0	0	0
1	Организационное собрание	0	0	0	0
2	Обсуждение проекта	0	0	0	0
3	Итоговая конференция	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Технологическая (проектно-технологическая) практика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/2bfeec79-6224-487a-a2db-930408947770>

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности. В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность – оценочные материалы 1-4 – предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече. По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78685.html> (дата обращения: 14.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html> (дата обращения: 14.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92644>
3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89467.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/2bfec79-6224-487a-a2db-930408947770>

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.