

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.04.2025 17:13:58

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582fffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

института государства и права

Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

И.Е. Отческий

Государственное регулирование экономики

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-6.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Государственное регулирование экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы поиска информации по дисциплине;
- методы анализа и синтеза информации по дисциплине;
- процедуру применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках изучаемой дисциплины;
- механизмы влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики в формате приоритетных национальных проектов и государственных программ;
- взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики государства;
- различные направления развития экономической политики и результаты экономического развития государства;
- показатели оценки анализа современного состояния экономики и перспектив её развития.

уметь:

- использовать способы поиска информации по дисциплине,
- применять методы анализа и синтеза информации по дисциплине,
- определять оптимальную процедуру применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках изучаемой дисциплины.
- воспользоваться механизмами влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики в формате приоритетных национальных проектов и государственных программ;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики государства;
- определить различные направления развития экономической политики и результаты экономического развития государства;
- использовать показатели оценки анализа современного состояния экономики и перспектив её развития;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики.

владеть:

- способами поиска информации по дисциплине
- методами анализа и синтеза информации по дисциплине
- методикой определения оптимальной процедуры применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках изучаемой дисциплины.
- механизмами влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики в формате приоритетных национальных проектов и государственных программ;
- методикой выявления взаимосвязи международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики государства;
- методикой определения различных направлений развития экономической политики и результаты экономического развития государства;
- методикой использования показателей оценки анализа современного состояния экономики и перспектив её развития;

Государственное регулирование экономики

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/bfd1b41d-0b8a-4d1b-b466-a67a04364f8e>

- способами определения выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающихся различных направлений экономической политики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Государственное регулирование экономики	14	30	0	44
1	1.1 Теоретические основы государственного регулирования экономики. 1.2 Теории государственного регулирования экономики.	2	0	0	2
2	1.1 Теоретические основы государственного регулирования экономики. 1.2 Теории государственного регулирования экономики	0	4	0	4
3	2. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	2	0	0	2
4	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	0	4	0	4
5	3.1 Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 3.2 Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	0	0	2
6	3.1 Государственное регулирование инвестиционной деятельности 3.2 Государственное регулирование инновационной деятельности.	0	4	0	4
7	4. Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды	2	0	0	2
8	4. Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды	0	4	0	4
9	5. Бюджетно-налоговое регулирование национальной экономики	2	0	0	2
10	Бюджетно-налоговое регулирование национальной экономики	0	4	0	4
11	6. Денежно-кредитное регулирование	2	0	0	2
12	6. Денежно-кредитное регулирование	0	6	0	6
13	7. Управление государственным сектором экономики	2	0	0	2
14	7. Управление государственным сектором экономики	0	4	0	4

Государственное регулирование экономики

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/bfd1b41d-0b8a-4d1b-b466-a67a04364f8e>

15	Консультация перед дифференцированным зачетом	0	0	0	0
16	Государственное регулирование экономики	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированный зачет*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843631> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-018816-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2029858> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://minfin.ru>
2. <http://www.iasb.org>
3. www.glossary.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

Государственное регулирование экономики

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/bfd1b41d-0b8a-4d1b-b466-a67a04364f8e>

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства
и права
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Хвощин А.А.

Информационные технологии в государственном управлении

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ОПК-6, ОПК-8

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Информационные технологии в государственном управлении

Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ) и компьютерной техники.

Уметь: решать типовые организационные задачи и типовые математические задачи при принятии управленческих решений, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с применением средств современных информационных технологий для решения управленческих задач.

Владеть: навыками использования информационно-технологических средств решения типовых управленческих задач, реализующими математические, статистические и количественные методами анализа и поиска решений; пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Информационные технологии в государственном управлении

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/861bec87-a1e9-4e08-8bfe-192013aba6ff>

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	34	0	50
	Информационные технологии в государственном управлении	16	34	0	50
1	Общая характеристика информационных технологий управления.	1	0	0	2
2	Основные направления информатизации.	1			
3	Компьютерная презентация как инструмент оформления и представления тезисов	0	2	0	2
4	Оформление текста в текстовом редакторе	0	2	0	2
5	История информатизации государственного управления	2	0	0	2
6	Основные действия с таблицами в табличном редакторе	0	2	0	2
7	Связывание файлов	0	2	0	2
8	Понятие информационной системы управления	2	0	0	2
9	База законопроектов в Государственной Думе ФС РФ	0	2	0	2
10	Аппаратная платформа современных информационных систем. Информационные сети				
11	Порталы органов государственной власти в Интернет	0	2	0	2
12	Порталы органов государственной власти в Интернет	0	2	0	2
13	Программное обеспечение информационных систем	2	0	0	2
14	Решение практических задач средствами MS Excel	0	2	0	2
15	Решение практических задач средствами MS Excel	0	2	0	2
16	Создание информационных систем управления	2	0	0	2

17	Составление технического задания на разработку ИС	0	2	0	2
18	Составление технического задания на разработку ИС	0	2	0	2
19	Электронное правительство	2	0	0	2
20	Решение практических задач средствами MS Excel	0	2	0	2
21	Решение практических задач средствами MS Excel	0	2	0	2
22	Основы информационной безопасности в госуправлении	2	0	0	2
23	Справочные правовые системы	0	2	0	2
24	Компьютерная презентация как инструмент оформления и представления тезисов	0	2	0	2
25	Компьютерная презентация как инструмент оформления и представления тезисов	0	2	0	2
26	Подготовка лекции, составление опорного конспекта	0	2	0	2
27	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
28	Дифференцированный зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, состоящего из двух частей:

- 1) ответы на вопросы, сгруппированные по билетам (проверка знаний);
 - 2) выполнение задания на компьютере (демонстрация навыков использования средств ИТ).
- При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / О. В. Карташева. - Москва : Прометей, 2024. - 100 с. - ISBN 978-5-00172-543-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124881> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. —

Информационные технологии в государственном управлении

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/861bec87-a1e9-4e08-8bfe-192013aba6ff>

(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://d-russia.ru> – ежедневное онлайн-издание **D-russia.ru** (от Digital Russia), информационный ресурс, посвященный государственной информатизации.
2. <https://www.tadviser.ru> – российский интернет-портал и аналитическое агентство, публикующее новостные и аналитические материалы по проблематике информационных технологий в России и в мире.
3. <https://www.cnews.ru> – издание в сфере высоких технологий в России и странах СНГ, специализирующееся публикации оперативных новостей и аналитических материалов о высоких технологиях, в основном ИТ.
4. <http://www.kremlin.ru> – Администрация Президента Российской Федерации.
5. <http://gov.ru> – «Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. <https://digital.gov.ru/ru> – официальный портал Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
7. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат).
8. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской государственной библиотеки.
9. <http://economics.isf.ru/> – Программа моделирования экономики и менеджмента.
10. <http://www.alledu.ru> – Каталог «Всё образование Интернета».
11. <http://www.informatika.ru/> – НИИ информационных технологий и коммуникаций.
12. <http://www.itmane.ru/> – Школа ИТ-менеджмента АНХ при Правительстве РФ.
13. <http://www.km.ru> – Сайт фирмы электронных учебников «Кирилл и Мефодий».
14. <http://www.kontaet.ru> – Анализ схем взаимодействия между подразделениями.
15. <http://www.rusdoe.ru> – Сайт материалов и статей по информационным технологиям.
16. <http://www.wikiznanie.ru> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
17. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.
18. <http://www.eurekanet.ru> – Инновационная образовательная сеть «Эврика».
19. <http://www.sehooexpo.ru> – Российский образовательный форум.
20. <http://www.sehool.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.
21. <http://www.gumfak.ru> – Электронная гуманитарная библиотека.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «Гарант». Поставщик контента: ООО «НПП «Гарант-Сервис». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Информационные технологии в государственном управлении

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/861bec87-a1e9-4e08-8bfe-192013aba6ff>

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс) оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа (компьютерный класс) оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и
права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Носова Н.П.

История государственного управления

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК- 1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

История государственного управления

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен быть способным:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1).

Знать:

- основные этапы российской государственности;
- систему высших, центральных и местных государственных органов функционировавших на различных этапах исторического развития России.
- функции, задачи, структуру и порядок работы государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России.

Уметь:

- осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

Владеть:

- навыками исследовательской работы;
- навыками ретроспективного анализа.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	16	34	0	50
	История государственного управления	16	34	0	50
1	Лекционное занятие 1	2	0	0	2
2	Практическое занятие 1. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.	0	4	0	4
3	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управления в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.	2	0	0	2
4	Практическое занятие 2. Административные реформы Петра 1.	0	4	0	4
5	Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.	2	0	0	2
6	Практическое занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.	0	4	0	4
7	Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии	2	0	0	2
8	Практическое занятие 4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ ПОРЕФОРМЕННОГО ПЕРИОДА (1861—1904). ПЕРВЫЙ ШАГ ПО ПУТИ К "БУРЖУАЗНОЙ МОНАРХИИ".	0	4	0	4

9	Практическое занятие 5. Коллоквиум 1.	0	2	0	2
10	Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма	2	0	0	2
11	Практическое занятие 6. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России.	0	4	0	4
12	Лекционное занятие 6	2	0	0	2
13	Практическое занятие 7. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	0	4	0	4
14	Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР	2	0	0	2
15	Практическое занятие 8. Органы государственной власти СССР	0	2	0	2
16	Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	2	0	0	2
17	Практическое занятие 9. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	0	4	0	4
18	Практическое занятие 10. Коллоквиум 2.	0	2	0	2
19	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
20	Промежуточная аттестация 1. Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Готовиться к аттестации необходимо в течение всего семестра. Работа студента на лекциях, практических занятиях, самостоятельная работа, подготовка к практическим занятиям – всё это этапы подготовки к промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Галкин, П. В. История государственного управления в России : учебник / П. В. Галкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1819251. - ISBN 978-5-16-017204-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122924> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX—XXI веков : учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1041557. - ISBN 978-5-16-015562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1959265> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система Лань. <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Znanium». <https://znanium.com/>
3. Российская Государственная Библиотека. «История России в Рунете» [сайт]. <http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/s1224791>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс. Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и
права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Рагозина Л.Ю.

Конституционное право

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Конституционное право

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности конституции как основного закона государства и общества, закрепляющего основы политического (общественного) и экономического устройства государства; различия в правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, беженца, вынужденного переселенца;
- систему источников конституционного права Российской Федерации; основы государственно-территориальной и политико-правовой организации государственной власти в Российской Федерации и ее субъектах;
- систему органов публичной власти в Российской Федерации, принципы и порядок их формирования (образования).

Уметь:

- разбираться в организации государственной власти федерального, регионального и местного уровней власти;
- разбираться в основах организации публичной власти (как органов государственной власти так и местного самоуправления);
- находить положительные и отрицательные стороны деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- использовать знания об отечественном опыте правового в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками сравнительно-правового анализа конституционного законодательства и способностью применить, полученные знания в будущей профессиональной деятельности;
- культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу и восприятию информации при рассмотрении проблем конституционного характера;
- логически верной аргументацией и изложением своего отношения к тому или иному вопросу конституционного права;

Конституционное право

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/cf93178f-5c69-4e47-91c6-c5627d35496f>

- способностью участвовать в составе группы в разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования вопросов конституционного характера;
- способностью квалифицированно решать вопросы в сфере организации публичной власти прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры;
- способностью участвовать в обеспечении соблюдения Конституции Российской Федерации и федерального законодательства;
- способностью правильно толковать и применять нормативные правовые акты, затрагивающие основы конституционного права, в профессиональной деятельности;
- навыками участия в подготовке юридических документов по различным вопросам конституционного права, в частности организации публичной власти и прав и свобод человека и гражданина;
- навыками участия в проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, конституционного законодательства; – способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам организации публичной власти, прав человека.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Конституционное право	16	34	0	50
1	Конституция России: сущность, особенности и история	2	0	0	2
2	Современное представление о конституции (1)	0	2	0	2
3	Современное представление о конституции (2)	0	2	0	2
4	Основы конституционного строя России	2	0	0	2
5	Основы общественного и государственного устройства (1)	0	2	0	2
6	Основы общественного и государственного устройства (2)	0	2	0	2
7	Правовой статус человека и гражданина	2	0	0	2
8	Основы правового статуса личности	0	2	0	2
9	Российское гражданство. Обеспечение прав человека	0	2	0	2
10	Особенности федеративного устройства России	2	0	0	2
11	Правовой статус субъектов Российской Федерации	0	2	0	2
12	Проблемы российского федерализма и государственного устройства	0	2	0	2
13	Избирательное право и процесс	2	0	0	2
14	Российское избирательное право	0	2	0	2
15	Российский избирательный процесс	0	2	0	2
16	Система органов публичной власти	2	0	0	2
17	Система высших органов государственной власти (1)	0	2	0	2
18	Система высших органов государственной власти (2)	0	2	0	2
19	Организация государственной власти в субъектах Федерации	2	0	0	2
20	Государственная власть в субъектах Российской Федерации (1)	0	2	0	2
21	Государственная власть в субъектах Российской Федерации (2)	0	2	0	2
22	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры	2	0	0	2

Конституционное право

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/cf93178f-5c69-4e47-91c6-c5627d35496f>

23	Судебная власть и прокуратура в России	0	2	0	2
24	Конституционный Суд Российской Федерации	0	2	0	2
25	Проблемы государственного и муниципального управления	0	2	0	2
26	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
27	Экзамен	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Авакьян, С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Том 1 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 864 с. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115226> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Авакьян, С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162307> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / М.В. Баглай. — 14-е изд., изм. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 704 с. — DOI 10.12737/1905055. - ISBN 978-5-00156-272-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176180> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

<https://znanium.com/>
<https://e.lanbook.com/>
<http://www.iprbookshop.ru/>
<https://library.utmnu.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: АО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Конституционное право

<https://utmnu-prod.modeus.org/courses/catalog/cf93178f-5c69-4e47-91c6-c5627d35496f>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора
института государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Заболотная Г.М.

Политология

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК 1; УК 2; УК 5; ОПК 7.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- природы и взаимосвязи политических явлений, механизма функционирования власти, характера и направлений развития политических процессов; механизма возникновения и разрешения политических конфликтов.

Умения:

- выявлять факторы, определяющие особенности политических режимов и процессов; интересы основных политических субъектов и их влияние на общественную жизнь страны и принятие политических решений;

- ориентироваться в политических проблемах современного российского общества.

Навыки:

- комплексного анализа субъектных и институциональных факторов, лежащих в основе политических процессов, прогнозирования тенденций их развития;

- самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Политология	16	34	0	50
1	Политика и власть как социальные явления (Лекция 1)	2	0	0	2
2	История политической мысли	0	2	0	2
3	Политическая мысль России	0	2	0	2
4	Политика и власть как социальные явления (Лекция 2)	2	0	0	2
5	Политика как социальное явление	0	2	0	2
6	Власть как социальное явление	0	2	0	2
7	Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм (Лекция 1)	2	0	0	2
8	Политическая система общества	0	2	0	2
9	Политическая культура и политическая социализация	0	2	0	2
10	Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм (Лекция 2)	2	0	0	2
11	Политическое поведение и участие	0	2	0	2
12	Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм. Семинар 1	0	2	0	2
13	Демократия: теория и практика	2	0	0	2
14	Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм. Семинар 2	0	2	0	2
15	Демократия: теория и практика	0	2	0	2
16	Политические партии и партийные системы	2	0	0	2
17	Государство как субъект политики. (Семинар 1)	0	2	0	2
18	Государство как субъект политики. (Семинар 2)	0	2	0	2
19	Политическое лидерство	2	0	0	2

20	Политические партии и партийные системы	0	2	0	2
21	Гражданское общество в России: миф или реальность?	0	2	0	2
22	Процессы демократизации современных обществ	2	0	0	2
23	Политическая элита	0	2	0	2
24	Политическое лидерство	0	2	0	2
25	Процессы демократизации современных обществ	0	2	0	2
26	Промежуточная аттестация	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Гаджиев, К. С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004642-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913864> (дата обращения: 18.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2.Политология : учебник / под общ. ред. Я.А. Пляйса, С.В. Расторгуева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cda979368bb50.69500952. - ISBN 978-5-16-020162-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161940> (дата обращения: 05.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

ИНИОН РАН: ресурсы интернета по политологии: <http://inion.ru/ru/resources/tematicheskie-resursy/resursy-interneta-po-politologii/#russia>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Отческий И.Е.

Принятие и исполнение государственных решений
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Принятие и исполнение государственных решений

Формируемые компетенции:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1: способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4: способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-4: владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций

Студент должен:

Знать: виды государственных решений, решений в сфере муниципального управления, методы их принятия и реализации, оценки последствий реализации принимаемых решений; правовые основы разработки и реализации государственных и муниципальных решений в Российской Федерации.

Уметь: анализировать управленческие ситуации в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать проекты нормативных и административных решений, проводить оценку последствий их реализации.

Владеть: навыками анализа управленческих ситуаций и поиска решений, разработки проектов государственных и муниципальных решений, подготовки планов их реализации (в том числе, дорожных карт по реализации стратегических и среднесрочных решений), навыками применения методологии оценки последствий принимаемых государственных и муниципальных решений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
--------------------	-------------	---------------------------------

Принятие и исполнение государственных решений

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/52368710-9c63-492c-8686-1d16b9102e78>

			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Принятие и исполнение государственных решений	14	30	0	44
1	Государственные решения: методологические подходы к определению и типологии	2	0	0	2
2	Типология государственных решений	0	4	0	4
3	Административные парадигмы и эволюция подходов к принятию государственных решений	2	0	0	2
4	Организационные структуры принятия и исполнения государственных решений	0	4	0	4
5	Цикличность и этапы принятия и исполнения государственных решений	2	0	0	2
6	Цикличность и этапы принятия и исполнения государственных решений	0	4	0	4

Принятие и исполнение государственных решений

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/52368710-9c63-492c-8686-1d16b9102e78>

7	Политические решения в системе государственного управления и местного самоуправления	2	0	0	2
8	Политические решения в системе государственного управления и местного самоуправления	0	4	0	4
9	Исполнение политических решений в сфере социально-экономического развития	2	0	0	2
10	Исполнение политических решений в сфере социально-экономического развития	0	4	0	4
11	Исполнение политических решений в сфере социально-экономического развития	2	0	0	2
12	Исполнение политических решений в сфере социально-экономического развития	0	4	0	4
13	Принятие и реализация нормативно-правовых решений	2	0	0	2
14	Принятие и реализация нормативно-правовых решений	0	4	0	4
15	Принятие и реализация нормативно-правовых решений	0	2	0	2
16	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
17	Принятие и исполнение государственных решений	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений : курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова ; Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-394-05365-8. - Текст: электронный. - URL:

Принятие и исполнение государственных решений

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/52368710-9c63-492c-8686-1d16b9102e78>

<https://znanium.com/catalog/product/1996276> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Власов, Д. А. Введение в теорию принятия решений : учебное пособие / Д.А. Власов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1862688. - ISBN 978-5-16-017589-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1862688> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://minfin.ru>
2. <http://www.iasb.org>
3. www.glossary.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Принятие и исполнение государственных решений

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/52368710-9c63-492c-8686-1d16b9102e78>

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и
права
Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК
Савельев Д.Л.

Система государственного и муниципального управления
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины(модуля): УК – 2; УК – 11; ОПК – 1; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК – 7; ПК – 4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Система государственного и муниципального управления

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК – 2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 11

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК – 1

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК- 4

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего

ОПК – 5

Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК – 7

Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК – 4

Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;

основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

Уметь:

проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.

анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.

анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;

выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

Владеть:

основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

умением формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения; навыками планирования и организации деятельности органов публичной власти.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Система государственного и муниципального управления	16	34	0	50
1	Государственное управление как система. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.	2	0	0	2
2	Система федеральных органов	2	0	0	2

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

	государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия				
3	Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ	2	0	0	2
4	Государственная политика: сущность и направления, разработка и процесс легитимации	2	0	0	2
5	Современные подходы к понятию и содержанию местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления.	2	0	0	2
6	Местные сообщества и формы участия граждан в местном самоуправлении	2	0	0	2
7	Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, оценка результатов деятельности органов местного самоуправления	2	0	0	2
8	Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию территории муниципальных образований	2	0	0	2
9	Государственное управление как система	0	2	0	2
10	Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления	0	2	0	2
11	Современные административные реформы и эффективность государственного управления	0	2	0	2
12	Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия	0	2	0	2
13	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации	0	2	0	2
14	Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ	0	2	0	2
15	Система исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	0	2	0	2
16	Законодательные органы государственной власти в субъектах РФ	0	2	0	2
17	Государственная политика: сущность	0	2	0	2

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

	и направления				
18	Современные подходы к понятию и содержанию местного самоуправления	0	2	0	2
19	Муниципальное образование как объект управления: современные подходы к управлению развитием территории муниципального образования (1)	0	2	0	2
20	Муниципальное образование как объект управления: современные подходы к управлению развитием территории муниципального образования (2)	0	2	0	2
21	Местные сообщества и формы участия граждан в местном самоуправлении	0	2	0	2
22	Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, оценка результатов деятельности органов местного самоуправления	0	2	0	2
23	Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований (1)	0	2	0	2
24	Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований (2)	0	2	0	2
25	Особенности муниципального управления в сельской местности	0	2	0	2
26	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
27	Промежуточная аттестация	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002652> (дата обращения: 20.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1986688> (дата обращения: 20.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИБИС (сервис EastView) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Краузе Н.Ю.

**Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального
служащего**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-11

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего

В результате изучения модуля студенты должны:

Знания:

- основные подходы к пониманию коррупции и направления государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- запреты, обязанности и ограничения, установленные нормативными правовыми актами РФ в области противодействия коррупции;
- меры юридической ответственности за совершение коррупционных деяний;
- актуальная судебная практика по вопросам привлечения к ответственности за совершение коррупционных деяний.

Умения:

- соблюдать правила получения вознаграждений (подарков) в связи с исполнением должностных обязанностей от физических и юридических лиц;
- уведомлять работодателя о фактах коррупционных проявлений в порядке, определенном ведомственными нормативными правовыми актами (локальными нормативными актами);
- представлять полные и достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- определять возникновение личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (трудовых) обязанностей;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами (локальными нормативными актами);
- квалифицировать коррупционные деяния в профессиональной деятельности;
- определять меры юридической ответственности за совершение коррупционного деяния на основе положений действующего законодательства и актуальной судебной практики.

В результате изучения модуля у студентов также формируются следующие компетенции:

- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144

Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/84032739-d301-4d64-a9f1-99d2b0a941f1>

Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	50	50
Лекции	16	16
Практические занятия	34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	16	34	0	50
	Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего	16	34	0	50
1	Понятие, виды и причины коррупции.	2	0	0	2
2	Понятие, виды и причины коррупции.	0	2	0	2
3	Формы проявления коррупционных действий	0	2	0	2
4	Система правового обеспечения противодействия коррупции	2	0	0	2
5	Система правового обеспечения противодействия коррупции	0	2	0	2
6	Особенности правового положения государственного гражданского и муниципального служащего	2	0	0	2
7	Особенности правового положения государственного гражданского и муниципального служащего	0	2	0	2

Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/84032739-d301-4d64-a9f1-99d2b0a941f1>

8	Ограничения как элемент правового статуса	0	2	0	2
9	Запреты как элементы правового статуса	0	2	0	2
10	Общая характеристика антикоррупционных стандартов поведения	2	0	0	2
11	Запрет на получение вознаграждений (подарков) в связи с исполнением должностных обязанностей	0	2	0	2
12	Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	0	2	0	2
13	Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	0	2	0	2
14	Исключение конфликта интересов как элемента коррупционного поведения государственного гражданского и муниципального служащего.	2	0	0	2
15	Понятие конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, понятие личной заинтересованности	0	2	0	2
16	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.	0	4	0	4
17	Этика антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Психологические аспекты в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	2	0	0	2
18	Этика антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Психологические аспекты в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	0	2	0	2
19	Меры по профилактике коррупции.	2	0	0	2
20	Антикоррупционная экспертиза и антикоррупционные мероприятия	0	2	0	2
21	Взаимодействие с правоохранительными органами	0	2	0	2

Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/84032739-d301-4d64-a9f1-99d2b0a941f1>

22	Дисциплинарная и уголовная ответственность	2	0	0	2
23	Дисциплинарная ответственность.	0	2	0	2
24	Уголовная ответственность.	0	2	0	2
25	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
26	Государственные и муниципальные закупки	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Годунов, И. В. Азбука антикоррупционного образования и просвещения : учебное пособие / И. В. Годунов. – Москва : Фонд «Наследие Христианства», 2025. - 450 с. – ISBN 978-5-394-06182-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198421> (дата обращения: 28.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24969. - ISBN 978-5-16-018435-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2006030> (дата обращения: 28.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Росстат - <https://rosstat.gov.ru>

Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

Федеральный порта «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Антикоррупционная экспертиза в деятельности Министерства юстиции РФ (Ресурс, посвященный антикоррупционной деятельности Министерства юстиции РФ: информация о проведении правовой и антикоррупционной экспертиз, заключения, перечень лиц, имеющих аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы и т.д.). Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>

Стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/84032739-d301-4d64-a9f1-99d2b0a941f1>

3. Проектно-учебная лаборатория антикоррупционной политики. Режим доступа: <https://lap.hse.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и
права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Захарова О.В.

Стратегическое управление в публичной сфере
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК – 2; ОПК – 1, ОПК - 2, ОПК - 4; ПК - 4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Стратегическое управление в публичной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные инструменты стратегического управления;
- понятие, структуру и порядок разработки государственных (муниципальных) стратегий;
- понятие, структуру и порядок разработки государственных (муниципальных) программ;
- механизмы реализации стратегий и программ;
- методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ.

Уметь:

- осуществлять прогнозирование, целеполагание и планирование;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) стратегий;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) стратегий;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) дорожных карт.

Владеть:

- методами прогнозирования, целеполагания и планирования;
- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) стратегий и программ;
- осуществлять подготовку отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ.

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);
- Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Стратегическое управление в публичной сфере

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/0edc5d7e-0f4f-4c85-a8a0-3e6ac02d63af>

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Стратегическое управление в публичной сфере	14	30	0	44
1	Стратегическое управление как функция публичной власти	2	0	0	2
2	Школы стратегического управления	0	2	0	2
3	Стратегическое прогнозирование и целеполагание	2	0	0	2
4	Закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	0	2	0	2
5	Документы целеполагания	0	2	0	2

Стратегическое управление в публичной сфере

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/0edc5d7e-0f4f-4c85-a8a0-3e6ac02d63af>

6	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне	2	0	0	2
7	Стратег-батл	0	2	0	2
8	Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне: национальная безопасность	2	0	0	2
9	Современные проблемы национальной безопасности	0	2	0	2
10	Стратегическое планирование на уровне субъекта РФ	2	0	0	2
11	Методология разработки региональных стратегий	0	4	0	4
12	Стратегическое планирование на уровне муниципального образования	2	0	0	2
13	Форсайт ГМУ-2050	0	4	0	4
14	Механизм реализации стратегий социально-экономического развития	2	0	0	2
15	SWOT анализ ГМУ-2050	0	2	0	2
16	Целеполагание ГМУ-2050	0	2	0	2
17	Разработка сценариев ГМУ-2050	0	2	0	2
18	Стратегия ГМУ-2050	0	4	0	4
19	Защита проекта Стратегии ГМУ-2050	0	2	0	2
20	Консультация перед дифференцированным зачетом	0	0	0	0
21	Стратегическое управление в публичной сфере	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI

Стратегическое управление в публичной сфере

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/0edc5d7e-0f4f-4c85-a8a0-3e6ac02d63af>

10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995308> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н. А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002623> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- Электронная библиотека ООО «Издательский дом Grebennikon» <https://grebennikon.ru/Grebennikon>
- База данных ООО «ИВИС» ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
- Видеотека учебных фильмов ООО «Учебный центр Решение» <https://eduvideo.online/«Решение»>
- Федеральный портал «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=l915i1qls2113789628>
- ЭБС Знаниум - www.Znanium.com

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс».

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора
института государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Носова Н.П.

Теория организации

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК- 3, ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Теория организации

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные теории организаций и характеризовать возможные тенденции развития организаций и организационной науки; принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций. Иметь представление о сущности, происхождении и функциях организаций в современной социально-экономической системе. Уметь: применять отдельные методы организационного проектирования; анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность; оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

Владеть: методологическими основами современной организационной науки и ее теоретических предшественников.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Теория организации

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	16	34	0	50
	Теория организации	16	34	0	50
1	Теория организаций. Предмет и метод (что и как изучает теория организаций)	2	0	0	2
2	Практическое занятие 1. Введение в теорию организаций	0	4	0	4
3	Лекционное занятие 2.	4	0	0	4
4	Практическое занятие 2. Консультация по групповому проекту "Видение перспективы (миссии) организации"	0	2	0	2
5	Лекционное занятие 3. Типология организаций. Классификация организационных структур	2	0	0	2
6	Практическое занятие 3. Видение перспективы (миссии) организации	0	4	0	4
7	Практическое занятие 4. Коллоквиум 1.	0	2	0	2
8	Лекционное занятие 4. Технология жизненного цикла организаций	2	0	0	2
9	Практическое занятие 5.Консультация по групповому проекту "Жизненный цикл организаций"	0	2	0	2
10	Практическое занятие 6. Защита группового проекта"Жизненный цикл организаций" и "Портфельный анализ организаций" как управленческие технологии.	0	4	0	4
11	Лекционное занятие 5. Организационная культура	2	0	0	2
12	Практическое занятие 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА	0	4	0	4

Теория организации

13	Лекционное занятие 7. Инновации в организациях.	2	0	0	2
14	Практическое занятие 8. Инновационные организации	0	4	0	4
15	Лекционное занятие 9. Проектирование организаций	2	0	0	2
16	Практическое занятие 9. Консультация по подготовке проекта создания организации.	0	2	0	2
17	Практическое занятие 10. Защита проекта создания организации.	0	4	0	4
18	Практическое занятие 11. Коллоквиум 2.	0	2	0	2
19	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
20	Промежуточная аттестация 1 Зачет с оценкой	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*. Дифференцированный зачет по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Готовиться к аттестации необходимо в течение всего семестра. Работа студента на лекциях, практических занятиях, самостоятельная работа, подготовка к практическим занятиям— всё это этапы подготовки к промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21807. - ISBN 978-5-16-012296-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832150> (дата обращения: 18.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107424> (дата обращения: 17.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Теория организации

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/a901b968-6405-4dfc-8999-25db4c6e31fd>

3. Подлесных, В. И. Теория организации: учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125417> (дата обращения: 17.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система Лань. <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Znanium». <https://znanium.com/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс. Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Захарова О.В.

Теория управления
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК – 3; ПК - 1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Теория управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Знать:основные элементы системы управления; сущность, цели и функции управления; основные этапы развития управленческой мысли; механизмы кадрового обеспечения сферы управления; показатели оценки эффективности управления; основные тенденции совершенствования управления; лучшие практики управления стран-лидеров.

Уметь:диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации; планировать индивидуальную и коллективную деятельность, осуществлять процедуры оперативного и стратегического управления; руководить коллективом и координировать его деятельность во внешней среде;анализировать, оценивать, прогнозировать и проектировать тенденции развития системы управления;осуществлять инновационную деятельность в области управления.

Владеть:знаниями и умения для определения миссии, целей, задач, функций управления; современными методами рационального решения управленческих проблем; методами исследования систем управления; навыками мотивировать сотрудников;способностью приобретать новые знания в данной сфере.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Теория управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/396be97a-6b6b-49cf-a2ce-7272469a9300>

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	16	34	0	50
	Теория управления	16	34	0	50
1	Предмет, сущность и содержание теории управления	2	0	0	2
2	Предмет, сущность и содержание теории управления	0	2	0	2
3	Эволюция управленческой мысли	0	2	0	2
4	Модели управления	0	2	0	2
5	Функции управления	2	0	0	2
6	Функции управления	0	2	0	2
7	Методы управления	2	0	0	2
8	Методы управления	0	2	0	2
9	Управление инновациями	0	2	0	2
10	Стратегическое управление	0	2	0	2
11	Оценка эффективности государственного управления	2	0	0	2
12	Стратегическое управление	0	2	0	2
13	Оценка эффективности государственного управления	0	2	0	2
14	Менеджер: понятие, типы, требования. Стили управления	2	0	0	2
15	Менеджер: понятие, типы, требования. Стили управления	0	2	0	2
16	Коммуникации в управлении	2	0	0	2
17	Коммуникации в управлении	0	2	0	2
18	Управление персоналом	0	2	0	2
19	МИССИЯ И ЦЕЛИ	0	2	0	2
20	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	2	0	0	2
21	Организационные структуры	0	2	0	2
22	Внутренняя и внешняя среда организации.	2	0	0	2

Теория управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/396be97a-6b6b-49cf-a2ce-7272469a9300>

23	Внутренняя и внешняя среда организации	0	2	0	2
24	Процесс принятия решений	0	2	0	2
25	Итоги курса	0	2	0	2
26	Консультация перед дифференцированным зачетом	0	0	0	0
27	Теория управления	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905237> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-394-05368-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084674> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- Электронная библиотека ООО «Издательский дом Grebennikon» <https://grebennikon.ru/Grebennikon>
- База данных ООО «ИВИС» ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
- Видеотека учебных фильмов ООО «Учебный центр Решение» <https://eduvideo.online/«Решение»>
- Федеральный портал «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>
- ЭБС Знаниум - www.Znanium.com

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Теория управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/396be97a-6b6b-49cf-a2ce-7272469a9300>

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс».

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и
права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Захарова О.В.

Геополитика

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-2, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Геополитика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы становления геополитической мысли, вклад её ведущих представителей;
- структуру мирового геополитического устройства, расстановку сил и действующих акторов геополитических процессов.

Уметь:

- уверенно применять категориальный и понятийный аппарат дисциплины,
- пользоваться ведущими источниками геополитического анализа.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Владеть:

- основами понимания геополитического измерения стратегий государственного управления на современном этапе;
- логикой рассмотрения наиболее острых противоречий и конфликтов современного международного процесса;
- приемами моделирования и проектирования развития глобальных процессов.

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100

Геополитика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/dd3c397b-498d-4808-bf5f-e55d39812865>

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет
---	--	--------------------------

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Геополитика	14	30	0	44
1	Геополитика как научная дисциплина и область знания	2	0	0	2
2	Традиционная геополитика	0	2	0	2
3	Традиционная геополитика	0	2	0	2
4	Этапы становления геополитической мысли	0	2	0	2
5	Этапы становления геополитической мысли.	2	0	0	2
6	Геополитические идеи в США	0	2	0	2
7	Российская геополитическая мысль	0	2	0	2
8	Геополитические теории США во второй половине XX века	2	0	0	2
9	Составление ментальных карт	0	2	0	2
10	Словарь геополитики	0	2	0	2
11	Структура современной геополитики	2	0	0	2
12	Исламский мир в геополитическом измерении.	0	2	0	2
13	Китай в глобальной политике	0	2	0	2
14	Глобалистика	2	0	0	2
15	Изучение глобальных проблем	0	2	0	2
16	Экополитология	0	2	0	2
17	Биополитика	2	0	0	2
18	Биополитика	0	2	0	2
19	Геоэкономика	2	0	0	2
20	Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства	0	2	0	2

Геополитика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/dd3c397b-498d-4808-bf5f-e55d39812865>

21	Геоэкономика	0	2	0	2
22	Национальная безопасность России	0	2	0	2
23	Консультация перед дифференцированным зачетом	0	0	0	0
24	Дифференцированный зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	14	30	0	44

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме Дифференцированный зачет.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Маринченко, А. В. Геополитика : учебное пособие / А.В. Маринченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019638-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130796> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Халевинская, Е. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Е.Д. Халевинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0266-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1744672> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- Электронная библиотека ООО «Издательский дом Grebennikon» <https://grebennikon.ru/Grebennikon>
- База данных ООО «ИВИС» ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
- Видеотека учебных фильмов ООО «Учебный центр Решение» <https://eduvideo.online/«Решение»>
- Федеральный портал «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=l915i1qls2113789628>
- ЭБС Знаниум - www.Znanium.com

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс».

Геополитика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/dd3c397b-498d-4808-bf5f-e55d39812865>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
государства и права
Быrdиным Е.Н

РАЗРАБОТЧИК

Кадочникова К.В.

Государственная и муниципальная служба

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, УК-6, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- систему государственной и муниципальной службы, общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- уметь использовать полученные знания в практике;
- применять полученные знания для разработки нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органе власти (организации) и вне его (положения, административные и должностные регламенты);
- уметь использовать методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами, в том числе навыками применения законодательства при решении практических задач;
- правовой терминологией;
- навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация и т.д.).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

Государственная и муниципальная служба

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/2c5b3eb8-76e2-4886-a584-a9ce428f2049>

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Государственная и муниципальная служба	14	30	0	44
1	Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы	2	0	0	2
2	Концептуальные основы изучения государственной и муниципальной службы	0	4	0	4
3	Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы	2	0	0	2
4	Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	0	4	0	4
5	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	0	2	0	2
6	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.	2	0	0	2
7	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	0	2	0	2
8	Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение	0	2	0	2
9	Прохождение государственной или муниципальной службы	2	0	0	2
10	Прохождение государственной или муниципальной службы	0	2	0	2

Государственная и муниципальная служба

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/2c5b3eb8-76e2-4886-a584-a9ce428f2049>

11	Служебное время и время отдыха	0	2	0	2
12	Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе	2	0	0	2
13	Проведение аттестации и квалификационного экзамена служащего	0	2	0	2
14	Оплата труда и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих	0	2	0	2
15	Ответственность государственного гражданского служащего	2	0	0	2
16	Служебная дисциплина	0	4	0	4
17	Управление государственной и муниципальной службы. Эффективность деятельности.	2	0	0	2
18	Управление государственной и муниципальной службы. Эффективность.	0	4	0	4
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-018444-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998811> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1923194> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Государственная и муниципальная служба

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/2c5b3eb8-76e2-4886-a584-a9ce428f2049>

- Электронно-библиотечная система Znanium.com - <https://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека ТюмГУ <https://library.utmn.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <https://www.consultant.ru/>
- Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>
- Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>
- Портал Госслужбы <https://gossluzhba.gov.ru>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК
Игнатова И.В.

Государственная национальная политика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - *«Государственное и муниципальное управление»*
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-2, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Государственная национальная политика

Знания:

- теоретические подходы к изучению национальной политики;
- механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.

Умения:

- осуществлять сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта государственного управления сферой национальных отношений;

Навыки:

- навыками анализа и критического осмысления межэтнических процессов;
- навыками исследовательской работы.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

Государственная национальная политика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/1b35d4e4-77d5-4514-bd78-41c7e152ed55>

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Государственная национальная политика	16	34	0	50
1	Национальная политика: теоретические основы	2	0	0	2
2	Национальная политика: теоретические основы	0	2	0	2
3	Национальная политика: теоретические основы	0	4	0	4
4	Этнос и государство	2	0	0	2
5	Этнос и государство	0	4	0	4
6	Этнос и государство	2	0	0	2
7	Нации и национализм	0	4	0	4
8	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	2	0	0	2
9	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	0	4	0	4
10	Государственное управление сферой национальных отношений в субъектах Российской Федерации	2	0	0	2
11	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	0	4	0	4
12	Межэтнические отношения и процессы в современной России	2	0	0	2
13	Межэтнические отношения и процессы в современной России	0	4	0	4
14	Межэтнические отношения и процессы в современной России	2	0	0	2
15	Межэтнические отношения и процессы в современной России	0	4	0	4
16	Государственная национальная политика: зарубежный опыт	2	0	0	2
17	Государственная национальная политика: зарубежный опыт	0	4	0	4
18	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
19	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Пустарнакова, А. А. Управление развитием социально-этнических процессов в современной России : учебное пособие / А. А. Пустарнакова, И. А. Логинова. — Самара : Самарский университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7883-1897-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406622> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мастюгина, Т. М. Национальная политика в России: XVI — начало XXI века : учебное пособие / Т.М. Мастюгина, Л.С. Перепелкин, В.Г. Стельмах. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-701-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1819001> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru
3. Росстат - <https://rosstat.gov.ru>
4. Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Государственная национальная политика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/1b35d4e4-77d5-4514-bd78-41c7e152ed55>