

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2024 14:42:01

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582fffdacea443f01d5779368d09577734f5cd074d81181530452479

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (4 семестр).

Планируемые результаты освоения

Компетенции, формируемые в процессе освоения данной дисциплины:
УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения.

Знания:

- основы выбора оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методы и принципы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- методики решения профессиональных задач;
- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- методики выявления и оценивания рыночных возможностей;
- обосновывать организационно-управленческие решения;
- методики работы современных информационных технологий.

Умения:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять основы коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применять методики, методы и принципы решения профессиональных задач; осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применять методики, методы и принципы выявления и оценивания рыночных возможностей; обосновывать организационно-управленческие решения;
- применять методики, методы и принципы работы современных информационных технологий.

Навыки:

- методиками выбора оптимальных способов решения поставленных задач;
- методиками коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- знаниями и технологиями применения методик, методов и принципов решения профессиональных задач; осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применять методики, методы и принципы выявления и оценивания рыночных возможностей; обосновывать организационно-управленческие решения;
- применять методики, методы и принципы работы современных информационных технологий.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Форма обучения: очная

Объем практики: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (8 семестр).

Планируемые результаты освоения:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- практических аспектов комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации бизнес-стратегий;
- основ выбора и использования методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- практических аспектов формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления бизнесом;
- основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения управленческих задач;
- основ выбора оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основ социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- способов деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации бизнес-стратегий с учетом специфики организации;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами с учетом специфики организации;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления бизнесом с учетом специфики организации;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при решении профессиональных задач;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.

Навыки:

- осуществления комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации бизнес-стратегий с учетом специфики организации;

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами с учетом специфики организации;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления бизнесом с учетом специфики организации;
- поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения управленческих задач;
- определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении профессиональных задач;
- осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

Планируемые результаты освоения

Компетенции, формируемые в процессе освоения данной дисциплины:
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения.

Знания:

- комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности;
- действующие правовые нормы, потенциал имеющихся ресурсов и ограничений с целью определения оптимальных способов решения поставленных задач;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия, межличностной и групповой коммуникации в деловом пространстве;
- приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
- комплекс инструментов для выполнения комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- приемы формулирования, реализации и контроля выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Умения:

- на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач;
- осуществлять выбор оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- устанавливать и поддерживать социальное взаимодействие и контакты, обеспечивающие успешную профессиональную деятельность коллектива в целом;
- применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач;
- инструментарием формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений;
- основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей лидерской роли в команде и командной работы коллектива в целом;
- осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- методами и приемами выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.