

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.02.2025 14:58:46  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Иностранный язык для академических целей</i>
Направление подготовки/Специальность	<i>49.04.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Индустрия фитнеса и массового спорта</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
<i>Разработчики</i>	<i>Круть О. Б.</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:  
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Популяризация научных знаний: современные тенденции	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
2	Академическое письмо: научные базы данных	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
3	Международное сотрудничество	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
4	Академическое письмо: научная статья	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
5	Научные дискуссии: тактика и стратегии	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
6	Академическое письмо: структура научной статьи	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
7	Научные дискуссии: круглый стол	Подготовка к круглому столу	Круглый стол	1	1
8	Академическое письмо: раздел «Методы»	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
9	Визуальная информация	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
10	Академическое письмо: разделы «Результаты» и «Дискуссия»	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
11	Академическое чтение	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1

12	Академическое письмо: исследовательский вопрос	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	0.5	0,5
13	Рефлексия	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	0.5	0,5
14	Академическое письмо: метаданные научной статьи	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1
15	Магистерская диссертация: цели и задачи	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
16	Академическое письмо: литературный обзор	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
17	Магистерская диссертация: результаты	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
18	Академическое письмо: научная этика	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
19	Академическое чтение	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1
20	Академическое письмо: стратегии изложения текста	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	0,5
21	Научные конференции	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1
22	Академическое письмо: заявки на гранты и конференции	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1
23	Научные конференции: ролевая игра	Подготовка к ролевой игре	Ролевая игра	1	1
24	Деловая переписка	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1
25	Мои научные достижения	Подготовка к практическому занятию	Презентация	1	1
26	Рефлексия	Подготовка к практическому занятию	Выполненные задания	1	1
27	Итого:			25	18

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающимися, критерии оценивания.

**Подготовка к практическому занятию** может включать следующие виды заданий:

- письменные задания;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по теме;
- работа с аутентичными текстами;
- работа с терминологическим словарем.

#### ***Письменные задания***

Выполнение письменных заданий необходимо для формирования иноязычной коммуникативной компетенции. Задания построены с учетом изучаемой лексики и наиболее употребляемых грамматических структур, необходимых для эффективной коммуникации.

Рекомендации по выполнению:

- внимательно ознакомиться с инструкциями к заданию;
- самостоятельность (можно пользоваться ИИ, но грамотно интерпретировать результаты).

Пример письменного задания: *Написание аннотации*

Аннотация должна отражать цель исследования, основное содержание и новизну статьи в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению, а также полученные результаты.

Критерии оценивания:

Высший балл выставляется обучающемуся при соблюдении следующих критериев: коммуникативная цель достигнута в полной мере; четкая структура работы, логичное построение текста; допущено не более одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию текста.

#### **Подготовка монологических и диалогических высказываний по теме**

Монологическое и диалогическое высказывание по изученной теме позволяет оценить компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины.

Рекомендации по выполнению:

- изучить лексический материал по изучаемой теме;
- составить устное высказывание с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений, а именно: не использовать трудные для запоминания и воспроизведения слова, а заменить их известными лексическими единицами;
- четко формулировать основные идеи;
- практиковать свои выступления перед зеркалом или записывать себя на видео для самоанализа.

Критерии оценивания:

Высший балл выставляется обучающемуся при соблюдении следующих критериев: монологическое высказывание по теме достигло коммуникативной цели при адекватном подборе лексико-грамматических средств для целей коммуникации, правильное построение высказываний с учетом социокультурных особенностей стран изучаемого языка; при этом в ответе могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся.

### ***Работа с аутентичными текстами***

Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами играет важную роль в изучении иностранного языка для академических и профессиональных целей. Тексты представляют собой образцы иноязычной коммуникации в обозначенных сферах. Чтение и обсуждение текстов позволяет формировать все необходимые компетенции: обучающиеся расширяют словарный запас, изучают структуру построения текста и отдельного высказывания, учатся взаимодействовать на иностранном языке в профессиональной сфере; анализируют разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проявляющееся в специфике подбора речевых средств; знакомятся с профессиональным зарубежным опытом и способом представления его результатов. Работа позволяет оценить полученные знания по теме/навыки, приобретенные в ходе самостоятельной работы.

Рекомендации по выполнению:

- рекомендуется сначала прочитать текст для общего понимания, а затем для более глубокого анализа;
- читать текст внимательно, выделяя ключевые идеи и понятия. Можно использовать маркеры или подчеркивание;
- целесообразно сконцентрировать внимание на словосочетаниях и грамматических конструкциях, содержащихся в тексте, которые могут быть полезными при обсуждении текста.

Критерии оценивания заданий:

чтение и последующее обсуждение оценивается максимальным количеством баллов при достижении коммуникативной цели, при адекватном подборе лексико-грамматических средств для целей коммуникации, при правильном построении устных и письменных высказываний.

### **The Foundation of Physical Education**

*(прим. в тексте выделена лексика для пополнения терминологического словаря)*

The purposes of physical education include many goals. However, in the main, its goals center around its importance for physical development and health, as a socializing force, as a medium for **the emotional development** of the individual, and as an intellectual phenomenon in the mastery of knowledge about **the human organism**. The latter includes what and how to care for and maintain the organism to develop and maintain good health and efficiency.

The historical roots of **physical education** go back as far as the ancient Chinese (2500 B.C.), who had a well-developed system of exercise and physical training. In ancient Greece the Athenians were concerned with both physical and mental development and **consequently** they accorded gymnastics, sports, and rhythms an important educational role. During the period of Roman Empire, and later during the Middle Ages, physical education was primarily used as a form of military training.

In the present world of Space age and automation era, all **human beings** appear to be living a more and more inactive life. They drive a car instead of walk, sit instead of stand and watch instead of participate. Such type of inactivity of sedentary life is **detrimental** to mental and physical health. Thus, there is great need for physical education as a part of balanced living.

The importance or **benefits** of physical education include the following aspects:

- Physical education is needed because due to advanced technology the lifestyle of people becomes sedentary and they become passive entertainers.
- Physical education is needed during elementary and secondary education for proper growth and development.
- It is beneficial during adulthood **to maintain good health and fitness**.
- Physical education is important to prevent and treat various **ailments** and diseases.
- It is important as it provides us the knowledge of our bodies from musculoskeletal, **physiological and biochemical point of view**.

- It teaches us various physical activities such as motor skills for the games and sports of volleyball, tennis, swimming and so on.
- It also teaches us the value of **ethical behavior** in sporting situations.
- It teaches us the value of physical fitness and how to become physically fit.
- It is important for aesthetic reasons as by participation in **physical fitness programmes** like gymnastics and dance, beauty and grace are cultivated in the movement.
- Physical education helps **to prevent** juvenile delinquency.

Thus, physical education helps to make an individual physically fit, mentally alert, emotionally balanced, socially well-adjusted, morally true and spiritually uplifted. Physical education helps to make an individual a good citizen who is able to make contribution in process of nation in one's way.

### ***Работа с терминологическим словарем***

Составление терминологического словаря способствует углублению знания в определенной области и развитию навыков работы с профессиональной лексикой.

Рекомендации по выполнению:

- составить список терминов, которые встречаются в изучаемом материале (не менее 15 слов по каждой изученной теме). Обратите внимание на частоту их использования;
- учитывайте контекст, в котором используется термин;
- можно упорядочить термины в алфавитном порядке для удобства поиска или сгруппировать термины по темам и категориям.

Критерии оценивания:

Обучающийся должен овладеть более 70% лексики из терминологического словаря.

### **Круглый стол**

Круглый стол в обучении ИЯ - одна из форм взаимодействия, которая позволяет обучающимся активно включиться в процесс обучения, развивает навыки общения и критического мышления.

Рекомендации по выполнению:

- подобрать материалы по теме (статьи, видео, подкасты);
- систематизировать полученный материал;
- составить/продумать систему аргументации, утверждения и/или отрицания тезиса с учетом этических норм, общепринятых в научно-профессиональном сообществе;
- подготовить вопросы.

Критерии оценивания:

- умение аргументировать свою точку зрения;
- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- визуализация аргументов с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

### **Ролевая игра «На научной конференции»**

Ролевые игры - это эффективный метод обучения ИЯ, который позволяет обучающимся активно практиковать коммуникативные навыки в контексте реальных ситуаций. Ролевая игра помогает не только улучшить языковые навыки студентов, но и развить их социальные и профессиональные качества.

Рекомендации по выполнению:

- подобрать предметное содержание общения;
- обеспечить содержательную сторону общения иноязычными лексическими и грамматическими средствами;
- продумывать стратегию речевого и неречевого поведения.

**Критерии оценивания:**

- умение аргументировать свою точку зрения;
- умение анализировать и решать поставленную задачу;
- содержательный компонент (полнота ответа, нестандартность подхода, толерантность к другим точкам зрения);
- презентация ответа (лексическая и грамматическая сторона речи лексико-грамматическое соблюдение норм речевого этикета в общении с аудиторией).

**Подготовка к презентации**

Устное сообщение с использованием мультимедийных средств требует большой подготовительной работы, которая включает несколько этапов: выбор темы, сбор материала и его организация, подготовка плана, написание текста выступления и т.д.

При подготовке необходимо учитывать следующие критерии:

Содержание. Устное сообщение включает материалы, имеющие непосредственное отношение к теме. Тема должна быть не абстрактной, а ясной и понятной для слушателей, точной и лаконичной. Более того, тема раскрыта, если освещены все выбранные аспекты, приведено достаточное количество нужных фактов и примеров. Выбор научной темы соответствует направлению магистерской программы, обоснование актуальности и практической значимости темы коррелирует с проблемными вопросами науки и практики; степень информативности достаточная, доказательность и достоверность представленных результатов подтверждена аргументами, примерами и фактами. Объем высказывания (количество предложений, время выступления) должен соответствовать уровню обучения (сообщает преподаватель, руководствуясь РПД).

Структура. Любое выступление имеет четкую структуру: введение, основная часть, заключение. Рекомендуется начинать любое вступление с приветствия и представления себя или команды. После представления необходимо сообщить аудитории тему и цель сообщения. Вступление должно также содержать краткое описание того, о чем будет говориться в основной части. Основная часть выступления призвана передать участникам необходимый объем информации, требующейся для достижения цели, включает от двух до четырех частей, пунктов. На рисунке 1 приведен примерный план выступления. Заключение включает напоминание о цели сообщения, выводы, рекомендации и переход к дискуссии.

Вступление
Приветствие, представление, название темы, предварительный обзор содержания выступления, цель
Основная часть 2-4 пункта
Заключение Напоминание о цели, выводы, рекомендации и переход к дискуссии

Рисунок 1. План выступления.

Языковое оформление. Выступающий должен свободно владеть материалом, рассказывать, а не зачитывать текст сообщения. Составные/структурные части выступления должны быть логически связаны друг с другом, для этого рекомендуется использовать разнообразные средства логической связи (слова-связки). Рекомендуется использовать разнообразные грамматические структуры и лексику в соответствии с тематикой и уровнем обучения. Фонетические ошибки допускаются, но они не должны препятствовать восприятию излагаемой информации.

Интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом и аудиторией. Устное сообщение с использованием мультимедийных средств предполагает взаимодействие докладчика с демонстрационным материалом?, слайдами: обращает внимание аудитории на них, комментирует схемы, таблицы, рисунки и т.п. В конце выступления напоминает о цели сообщения и благодарит за внимание, переходит к дискуссии и отвечает на вопросы аудитории.

### **Требования к оформлению мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация – это демонстрационные материалы для публичного выступления, устного сообщения. Электронная презентация – это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи сообщения.

- Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора. Слайд 2 включает Содержание - план презентации, основные разделы, пункты или вопросы, которые будут рассмотрены. Каждый последующий слайд имеет заголовок.
- Текст: на одном слайде должно быть не более 7-10 строк. Слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая. Следует избегать перепечатывания текста доклада.
- Количество слайдов зависит от количества главных идей презентации (пример: 1 главная идея может быть проиллюстрирована не более 1-3 слайдами). В общем случае объем презентации должен быть ограничиваться 8-10 слайдами.
- Графические объекты должны быть оптимизированными, т.е. четкими и с хорошим разрешением; необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада.
- Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах, не более двух цветов на одном слайде.
- Размер шрифта должен быть довольно крупный. Рекомендуются рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma). Не рекомендуется смешивать разные шрифты.

### **4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.**

В рамках данной дисциплины в качестве промежуточной аттестации предусмотрен экзамен во 2 семестре.

Содержание экзамена:

- презентация своего научного исследования и последующее участие в научной дискуссии;
- предоставление отчетности по выполнению программных заданий в устной/письменной форме.

Рекомендации по подготовке к презентации указаны выше.

Объем и количество программных заданий согласовывается с преподавателем в зависимости от изучаемого уровня иностранного языка.