

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2024 10:11:38
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Введение в предпринимательство
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным международным нормам предпринимательства;

- начальный объем информации, необходимой любому современному предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия, понятие о капитале, о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

Уметь:

- определить свои возможности в предпринимательской деятельности;

- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;

- анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;

- систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	18	18	0	36
	Введение в предпринимательство	18	18	0	36
1	Понятие, сущность, история развития предпринимательства	2	0	0	2
2	Понятие, сущность, история развития предпринимательства	0	2	0	2
3	Предпринимательство в национальной экономике	2	0	0	2
4	Предпринимательство в национальной экономике	0	2	0	2
5	Инфраструктура и господдержка предпринимательства	2	0	0	2
6	Инфраструктура и господдержка предпринимательства	0	2	0	2
7	Предприниматель как создатель бизнеса	2	0	0	2
8	Предприниматель как создатель бизнеса	0	2	0	2
9	Основные формы и виды предпринимательства	2	0	0	2
10	Основные формы и виды предпринимательства	0	2	0	2
11	Риски предпринимателя	2	0	0	2
12	Риски предпринимателя	0	2	0	2
13	Защита предпринимательства	2	0	0	2
14	Защита предпринимательства	0	2	0	2
15	Бизнес-сообщества предпринимателей	2	0	0	2
16	Бизнес-сообщества предпринимателей	0	2	0	2
17	Социальная ответственность бизнеса	2	0	0	2
18	Социальная ответственность бизнеса	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Предпринимательство: учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852443. - ISBN 978-5-16-017418-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Предпринимательство и стартапы : практическое руководство / М. Андриссен, С. Бланк, Т. Батлер [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 156 с. - ISBN 978-5-9614-7479. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138707> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-5071-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3362-2 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Генерация бизнес-идей
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- инструменты генерации бизнес-идей

Уметь:

- применять инструменты генерации бизнес-идей

Владеть:

- навыками генерации бизнес-идей

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
	Часов в 5 семестре	0	36	0	36
	Генерация бизнес-идей	0	36	0	36
1	Понятие и значение бизнес-идеи	0	4	0	4
2	Правила выбора идеи для бизнеса	0	4	0	4
3	Источники идей для бизнеса	0	4	0	4
4	Источники возникновения бизнес-идей	0	4	0	4
5	Типичные ошибки при поиске бизнес-идей	0	4	0	4
6	Критерии отбора бизнес-идеи	0	4	0	4
7	Подходы к оценке бизнес-идеи	0	4	0	4
8	SWOT-анализ бизнес-идеи	0	4	0	4
9	Презентация бизнес-идеи	0	4	0	4
10	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - ISBN 978-5-9614-3658-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222476> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Шпаковский, Н. А. ТРИЗ. Анализ технической информации и генерация новых идей: учебное пособие / Н. А. Шпаковский. — 2-е изд., стер. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-784-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050526> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Лидерство и управленческие решения
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-4; ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- теоретических аспектов эффективного лидерства;
- способов управления и мотивирования людей;
- моделей эффективной коммуникации;
- приемов работы в команде и принципов распределения ролей в команде;

Уметь:

- проводить анализ управленческой стратегии;
- проводить анализ сильных и слабых сторон, деловых качеств и лидерских способностей менеджера;
- вырабатывать адекватные механизмы решения возникающих проблем.

Владеть:

- удержания власти и формирования состояния, соответствующему эффективному лидеру;
- формирования управленческой позиции и принятия решения; - целенаправленного влияния на людей и их потребности;
- выбора и реализации стратегии переговорного процесса;
- публичных выступлений перед аудиторией.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	18	18	0	36
	Лидерство и управленческие решения	18	18	0	36
1	Лидерские качества и поведенческие подходы к лидерству. Ситуационные теории лидерства.	2	0	0	2
2	Лидерские качества и поведенческие подходы к лидерству. Ситуационные теории лидерства.	0	2	0	2
3	Власть и влияние лидера. Виды лидерства.	4	0	0	4
4	Власть и влияние лидера. Виды лидерства.	0	4	0	4
5	Стили эффективного лидерства	2	0	0	2
6	Стили эффективного лидерства	0	2	0	2
7	Роль и функции принятия управленческого решения	2	0	0	2

8	Роль и функции принятия управленческого решения	0	2	0	2
9	Процесс разработки управленческих решений	4	0	0	4
10	Процесс разработки управленческих решений	0	4	0	4
11	Формальные методы принятия решения	2	0	0	2
12	Формальные методы принятия решения	0	2	0	2
13	Неформальные методы принятия решения	2	0	0	2
14	Неформальные методы принятия решения	0	2	0	2
15	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
16	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904665> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1905116> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Основы предпринимательской деятельности
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные понятия предпринимательской деятельности,
- нормативные документы в области предпринимательства в РФ,
- методологию разработки и оценки коммерческого потенциала бизнес-идеи,
- технологию написания бизнес-плана в соответствии с определенными целями,
- методы управления персоналом, продажами, маркетинговыми и финансовыми инструментами,
- основные элементы инфраструктуры поддержки малого бизнеса,
- отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности,
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

Умения:

- применять документы правового и экономического характера для определения наиболее эффективных действий в сфере бизнеса;
- собирать и анализировать исходные данные для оценки бизнес-идеи и написания бизнес-плана;
- оценивать коммерческие перспективы проекта;
- выявлять и анализировать риски на конкретных рынках;
- грамотно использовать элементы инфраструктуры бизнеса, в том числе государственную поддержку;
- обеспечить эффективное функционирование организации в сложившихся условиях;
- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.

Навыки:

- методами поиска, концентрации, анализа и представления информации, способствующей изучению курса;
- навыками составления необходимых документов, связанных с организацией и реорганизацией предприятия;
- навыками расчетов по составлению бизнес-плана и оценке риска деятельности организации на рынке.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		32	32
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	32	18	0	50
	Основы предпринимательской деятельности	32	18	0	50
1	От идеи к бизнесу	4	0	0	4
2	От идеи к бизнесу	0	2	0	2
3	Бизнес-планирование	4	0	0	4
4	Бизнес-планирование	0	2	0	2
5	Основы управления бизнесом	4	0	0	4
6	Основы управления бизнесом	0	2	0	2
7	Управление персоналом	4	0	0	4
8	Управление персоналом	0	2	0	2
9	Управление маркетингом	4	0	0	4

10	Управление маркетингом	0	2	0	2
11	Управление продажами	4	0	0	4
12	Управление продажами	0	2	0	2
13	Управление финансами	4	0	0	4
14	Управление финансам	0	2	0	2
15	Управление бизнес-процессами	4	0	0	4
16	Управление бизнес-процессами	0	2	0	2
17	Защита проекта	0	2	0	2
18	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
19	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	32	18	0	50

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: учебник / Н. Г. Забродская. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Гулин, К.А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-93299-373-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019461> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Психология карьеры и предпринимательства
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-6, ОПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- психологические составляющие бизнес-деятельности, особенности бизнес-культуры.
- личностные особенности, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе
- способы повышения личной мотивации;
- инструменты управления стрессами и конфликтами;
- основы предпринимательской этики.

Умения:

- находить психологические аспекты в деятельности бизнесмена, а также понимать психологические механизмы выбора этого вида деятельности;
- определять набор личностных качеств, необходимых для успешного занятия бизнесом;
- использовать инструменты управления конфликтами.

Владеть:

- навыками управления личностной мотивацией;
- инструментами управления конфликтами и разрешения стрессовых ситуаций;
- технологией принятия решения;
- правилами предпринимательской этики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		32	32
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	32	16	0	48
	Психология карьеры и предпринимательства	32	16	0	48
1	Как мечту превратить в свое дело: реальные истории успеха	4	0	0	4
2	Как мечту превратить в свое дело: реальные истории успеха	0	2	0	2
3	Психология богатства и бедности	4	0	0	4
4	Психология богатства и бедности	0	2	0	2
5	Самомотивация и прокрастинация	4	0	0	4
6	Идентификация доминантных мотивов	0	2	0	2
7	Лидерство в бизнесе	4	0	0	4
8	Анализ лидерских качеств предпринимателей	0	2	0	2
9	Принятие решения: процесс, методика, инструменты	4	0	0	4
10	Этапы процесса принятия решения	0	2	0	2

11	Конкуренция и доверие	4	0	0	4
12	Конкурентность бизнеса	0	2	0	2
13	Стрессы и конфликты: технологии управления	4	0	0	4
14	Управляемый конфликт	0	2	0	2
15	Предпринимательская этика	4	0	0	4
16	Правила предпринимательского этикета	0	2	0	2
17	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
18	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	32	16	0	48

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересм. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 596 с. - ISBN 978-5-394-02912-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449845> (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-394-03599-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091119> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Одинцова, М. А. Психология жизнестойкости : учебное пособие / М. А. Одинцова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-9765-2082-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1140620> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Управление маркетингом
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- корпоративную маркетинговую стратегию, программы организационного развития и изменений

- прикладные исследования и управление бизнес-процессами в маркетинге

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- разрабатывать корпоративную маркетинговую стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

Владеть:

- способности проводить самостоятельные маркетинговые исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		18	18
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	18	26	0	44
	Управление маркетингом	18	26	0	44
1	Основы маркетинговых исследований	2	0	0	2
2	Основы маркетинговых исследований	0	2	0	2
3	Управление поведением потребителей	2	0	0	2
4	Управление поведением потребителей	0	2	0	2
5	Стратегический маркетинг	2	0	0	2
6	Стратегический маркетинг	0	4	0	4
7	Управление товарной политикой	2	0	0	2
8	Управление товарной политикой	0	4	0	4
9	Управление ценовой политикой	2	0	0	2
10	Управление ценовой политикой	0	4	0	4
11	Управление сбытовой политикой	2	0	0	2
12	Управление сбытовой политикой	0	2	0	2
13	Управление маркетинговыми коммуникациями	2	0	0	2
14	Управление маркетинговыми коммуникациями	0	4	0	4
15	Процессный подход в маркетинге	2	0	0	2
16	Процессный подход в маркетинге	0	2	0	2
17	Маркетинговый аудит	2	0	0	2
18	Маркетинговый аудит	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	26	0	44

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Наумов, В. Н. Стратегическое взаимодействие рыночных субъектов в маркетинговых системах : монография / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 270 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/5750. - ISBN 978-5-16-009782-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852194> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Титова, В. А. Управление маркетингом / Титова В.А., Цой М.Е., Мамонова Е.В. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 470 с.: ISBN 978-5-7782-2071-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557122> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Умения:

- выделить основные принципы, методы и концепции управления персоналом;
- умеет различать концепции управления кадрами, управления персоналом, управления человеческими ресурсами, управления людьми и др.
- различает виды политики управления персоналом, а также кадровую политику, политику УП и политику управления человеческими ресурсами определить сферу полномочий внутренних и внешних субъектов управления персоналом анализировать структуру и содержание внутриорганизационных нормативных документов по управлению персоналом
- анализировать полноту и содержание документов, регламентирующих деятельность служб управления персоналом.

Навыки:

- анализа политики управления персоналом для конкретной организации,
- навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом (разрабатывать внутриорганизационные регламентирующие документы по вопросам управления персоналом)
- навыками взаимодействия с кадровыми агентствами (роль, функции, способы взаимодействия).
- навыками разработки и применения внутриорганизационных нормативных документов по управлению персоналом
- навыками разработки процедур и документов, регламентирующих трудовые отношения

Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	18	18	0	36
	Управление персоналом	18	18	0	36
1	Основные теории и концепции управления персоналом	2	0	0	2
2	Основные теории и концепции управления персоналом	0	2	0	2
3	Кадровая политика организации	2	0	0	2
4	Кадровая политика организации	0	2	0	2
5	Технология формирования кадрового состава	4	0	0	4
6	Технология формирования кадрового состава	0	4	0	4
7	Технологии поддержания кадрового состава	4	0	0	4
8	Технологии поддержания кадрового состава	0	4	0	4
9	Технологии управления кадровыми ресурсами	4	0	0	4
10	Технологии управления кадровыми ресурсами	0	4	0	4
11	Управление конфликтами в организации	2	0	0	2
12	Управление конфликтами в организации	0	2	0	2
13	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
14	зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817539> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Чуланова, О. Л. Управление персоналом на основе компетенций: монография / О. Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 122 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009808-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215833> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Управление предприятием
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Образовательный результат дисциплины «Управление предприятием» включает:

Знание:

- характеристики различных форм организации и управления ими,
- современных подходов к теории организации и направлений развития внутрифирменного управления,
- основных положений управления инновационной деятельностью в организации.

Умение:

- использовать опыт решений управленческих вопросов на современном уровне развития управления предприятием,
- различные подходы к построению системы управления организацией,
- формировать системы управления предприятиями разных организационных форм.

Способность:

- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации,
- формулировать миссию и строить дерево целей организации,
- разрабатывать и оценивать стратегию инновационного развития организации и укрепления её рыночной позиции,
- оценивать эффективность инновационной деятельности в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		18	18
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	18	26	0	44
	Управление предприятием	18	26	0	44
1	Основы управления предприятием	2	0	0	2
2	Основы управления предприятием	0	2	0	2
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	2	0	0	2
4	Внутренняя и внешняя среда предприятия	0	2	0	2
5	Принятие управленческого решения	2	0	0	2
6	Принятие управленческого решения	0	2	0	2
7	Организация взаимодействия	2	0	0	2
8	Организация взаимодействия	0	2	0	2
9	Построение организации	2	0	0	2
10	Построение организации	0	4	0	4
11	Мотивация в управлении	2	0	0	2
12	Мотивация в управлении	0	4	0	4
13	Контроль в управлении	2	0	0	2
14	Контроль в управлении	0	4	0	4
15	Групповая динамика	2	0	0	2
16	Групповая динамика	0	2	0	2
17	Управление операциями	2	0	0	2
18	Управление операциями	0	4	0	4
	Итого (ак. часов)	18	26	0	44

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843590> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Управление продажами
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- основные понятия, методы управления продажами;
- основные результаты новейших исследований по проблемам осуществления продаж;
- современные теории управления продажами.

Уметь:

- управлять развитием продаж организации;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов.

Владеть:

- методологией и методикой управления продажами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		144	144
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	18	18	0	36
	Управление продажами	18	18	0	36
1	Сбытовая деятельность в бизнес-модели организации	2	0	0	2
2	Сбытовая деятельность в бизнес-модели организации	0	2	0	2
3	Построение новой модели продаж в компании	2	0	0	2
4	Построение новой модели продаж в компании	0	2	0	2
5	Планирование и прогноз продаж	2	0	0	2
6	Планирование и прогноз продаж	0	2	0	2
7	Планирование сбыта	2	0	0	2
8	Планирование сбыта	0	2	0	2
9	Работа ключевыми клиентами	2	0	0	2
10	Работа ключевыми клиентами	0	2	0	2
11	Управление персоналом отделом продаж	2	0	0	2
12	Управление персоналом отделом продаж	0	2	0	2
13	Материальная мотивация продавцов	2	0	0	2
14	Материальная мотивация продавцов	0	2	0	2
15	Мерчендайзинг как методика продажи товара	2	0	0	2
16	Мерчендайзинг как методика продажи товара	0	2	0	2
17	Рынок интернет-продаж	2	0	0	2
18	Рынок интернет-продаж	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Управление продажами: учебник / под общ. ред. С. В. Земляк. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 300 с. - ISBN 978-5-9558-0531-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002632> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 278 с. - ISBN 978-5-394-03902-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093501> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам финансового анализа;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления финансами;
- знание научных основ финансово-экономического анализа.

Уметь:

- проводить анализ производства и реализации продукции, трудовых ресурсов, финансовых результатов.

Владеть:

- методологией и методикой проведения финансового анализа.

Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	18	18	0	36
1	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	2	0	0	2
2	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	0	2	0	2
3	.Анализ и управление объемом производства и продаж	2	0	0	2
4	.Анализ и управление объемом производства и продаж	0	2	0	2
5	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	2	0	0	2
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	0	2	0	2
7	Анализ состояния и использования основных средств	2	0	0	2
8	Анализ состояния и использования основных средств	0	2	0	2
9	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	2	0	0	2
10	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	0	2	0	2

11	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	2	0	0	2
12	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	0	2	0	2
13	Маржинальный анализ	2	0	0	2
14	Маржинальный анализ	0	2	0	2
15	Анализ финансовых результатов	2	0	0	2
16	Анализ финансовых результатов	0	2	0	2
17	Финансовое состояние коммерческой организации	2	0	0	2
18	Финансовое состояние коммерческой организации	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент: учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень): учебник / П. Н. Тесля. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Бизнес-аналитика и статистика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- способы сбора и обработки данных, необходимых для проведения статистического анализа в области бизнеса
- базовый терминологический аппарат общей теории статистики;
- основные категории данных;
- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
- принципы и методы организации сбора информации (статистически х данных);
- основы анализа статистических данных и цифровые инструменты для анализа статистических данных;
- сущность обобщающих показателей, используемых для обработки информации;
- виды и типы показателей для анализа состояния и развития бизнеса

Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах
- составить план простого статистического исследования, обрабатывать реальные данные, - использовать программную среду Excel для решения прикладных статистически х задач;
- проводить проверку гипотез, выявлять критерии значимости. выявлять параметрические гипотезы, -использовать цифровые платформы для решения задач профессиональной деятельности, как индивидуально, так и в команде
- применять понятийно-терминологический язык бизнес-статистики для описания результатов, полученных в результате проведения анализа
- выявлять и оценивать причинно-следственные связи между статистически ми показателями
- четко и экономически грамотно формулировать аналитические выводы и рекомендовать оптимальные направления дальнейшего развития бизнеса

Владеть:

- методами решения типовых профессиональных задач, с использованием инструментария экономико-математического моделирования
- навыками самостоятельного сбора и обработки информации, статистического анализа, в том числе в программной среде Excel;
- навыками презентации и оформления результатов статистического исследования,
- интерпретации полученных в результате проведения статистического анализа данных и формулирования выводов и рекомендаций на их основе
- навыками применения программ Microsoft Excel для решения прикладных задач

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6

	Часов в 6 семестре	18	18	0	36
	Бизнес-аналитика и статистика	18	18	0	36
1	Введение в статистику.	2	0	0	2
2	Введение в статистику	0	2	0	2
3	Методы статистического анализа данных: обзор	2	0	0	2
4	Методы статистического анализа данных: обзор	0	2	0	2
5	Описание данных. Описательная статистика	2	0	0	2
6	Описание данных. Описательная статистика	0	2	0	2
7	Проверка статистических гипотез	2	0	0	2
8	Проверка статистических гипотез.	0	2	0	2
9	Основы корреляционного анализа. Основы дисперсионного анализа. Введение в регрессионный анализ	4	0	0	4
10	Основы корреляционного анализа. Основы дисперсионного анализа. Введение в регрессионный анализ	0	4	0	4
11	Общие основы бизнес-статистики предприятий	2	0	0	2
12	Общие основы бизнес-статистики предприятий	0	2	0	2
13	Статистика эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий	4	0	0	4
14	Статистика эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий	0	4	0	4
15	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
16	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Шумак, О. А. Статистика: Учебное пособие / О.А. Шумак, А.В. Гераськин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019. - 311 с.: ил.; - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01048-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002740> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Статистика : учебник / под ред. В.В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1981697. - ISBN 978-5-16-018343-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981697> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Бухгалтерский учет и налоги
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского и налогового учета;
- систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- содержание и формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, взаимосвязь этих форм;
- основные принципы организации учета доходов и расходов и формирования финансовых результатов деятельности коммерческих организаций

Уметь:

- самостоятельно пользоваться нормативными и методическими документами по бухгалтерскому и налоговому учету;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности строительных предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками организации и осуществления бухгалтерского учета в организациях;
- навыками интерпретации данных бухгалтерской и налоговой отчетности и ее использования для анализа результатов деятельности предприятия (организации);

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18

Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Бухгалтерский учет и налоги	18	18	0	36
1	Основные положения теории бухгалтерского учета и налогообложения.	2	0	0	2
2	Основные положения теории бухгалтерского учета и налогообложения.	0	2	0	2
3	Учет основных средств и нематериальных активов	4	0	0	4
4	Учет основных средств и нематериальных активов	0	2	0	2

5	Учет материально-производственных запасов и расчетов по оплате труда	4	0	0	4
6	Учет материально-производственных запасов и расчетов по оплате труда	0	2	0	2
7	Учет денежных средств, финансовых вложений, средств в расчетах и капитала организации	2	0	0	2
8	Учет денежных средств, финансовых вложений, средств в расчетах и капитала организации	0	4	0	4
9	Учет производства и реализации продукции, работ, услуг. Учет финансовых результатов и налогообложение прибыли	2	0	0	2
10	Учет производства и реализации продукции, работ, услуг. Учет финансовых результатов и налогообложение прибыли.	0	4	0	4
11	Отчетность и учетная политика организации	4	0	0	4
12	Отчетность и учетная политика организации	0	4	0	4
13	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
14	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-085-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151314> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Дизайн-мышление и управление изменениями
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- теорию и методологию дизайн мышления

Уметь:

- применять приемы и инструменты дизайн-мышления при разработке продуктов, сервисов и услуг, ориентированных на пользователя

Владеть:

- навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

- приемами и инструментами дизайн-мышления для решения профессиональных задач

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Дизайн-мышление и управление изменениями	18	18	0	36
1	Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления.	2	0	0	2
2	Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления.	0	2	0	2
3	Характеристики дизайн-мышления.	2	0	0	2
4	Характеристики дизайн-мышления.	0	2	0	2
5	Использовании идей ТРИЗ в курсе проектной деятельности.	2	0	0	2
6	Использовании идей ТРИЗ в курсе проектной деятельности.	0	2	0	2
7	Процесс генерации идей. Теория и методики	2	0	0	2
8	Процесс генерации идей. Теория и методики	0	2	0	2
9	Практика применения Agile-подхода и методологии дизайн-мышления при организации проектной деятельности.	2	0	0	2
10	Практика применения Agile-подхода и методологии дизайн-мышления при организации проектной деятельности.	0	2	0	2
11	Основы изменений в организации	2	0	0	2

12	Основы изменений в организации	0	2	0	2
13	Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления	2	0	0	2
14	Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления	0	2	0	2
15	Изменения: законы и стратегии, принципы и модели	2	0	0	2
16	Изменения: законы и стратегии, принципы и модели	0	2	0	2
17	Осуществление изменений в организации	2	0	0	2
18	Осуществление изменений в организации	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кучина, Т. И. Психология и технологии дизайн-мышления : учебное пособие / Т. И. Кучина. - Москва : Прометей, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-00172-509-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.ru/catalog/product/2124884> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2078393> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126327> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Имидж и деловая репутация предпринимателя
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-4, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- структурные элементы понятия имидж и деловая репутация

Уметь:

- применять инструменты формирования имиджа и деловой репутации

Владеть:

- навыками современного маркетингового инструментария для формирования имиджа и деловой репутации

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		18	18
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	26	0	44
	Имидж и деловая репутация предпринимателя	18	26	0	44
1	Имидж и его роль в деловой жизни.	2	0	0	2
2	Имидж и его роль в деловой жизни.	0	2	0	2
3	Имидж предпринимателя – имидж организации.	2	0	0	2
4	Имидж предпринимателя – имидж организации.	0	2	0	2
5	Философия предпринимателя.	2	0	0	2
6	Философия предпринимателя.	0	2	0	2
7	Деловой стиль предпринимателя	4	0	0	4
8	Деловой стиль предпринимателя	0	4	0	4
9	Основы технологии формирования внешнего имиджа предпринимателя.	2	0	0	2
10	Основы технологии формирования внешнего имиджа предпринимателя.	0	4	0	4
11	Деловая репутация в бизнесе.	2	0	0	2
12	Деловая репутация в бизнесе.	0	4	0	4
13	Инструменты формирования деловой репутации фирмы.	2	0	0	2
14	Инструменты формирования деловой репутации фирмы.	0	4	0	4
15	Стратегия повышения деловой репутации.	2	0	0	2
16	Стратегия повышения деловой репутации.	0	4	0	4
17	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
18	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	26	0	44

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Андреева, С.В. Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирована культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.В. Андреева. - Кемерово: КемГИК, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-8154-0400-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041245> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Козлова, Н.П. Особенности формирования деловой репутации современной компании: Монография / Н. П. Козлова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 376 с. - ISBN 978-5-394-02437-5 -. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514171> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Информационные технологии в предпринимательстве

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- методы и средства анализа стандартов и проектных ресурсов, определяющих основы профессиональной деятельности

- методы исследования рынка информационных систем

- возможности электронного документооборота предприятия; стандарты ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. возможности клиент - серверных технологий по управлению ресурсами предприятия

Уметь:

- осуществлять поиск, накопление и обработку научно и технической информации с применением информационно - коммуникационных технологий

- применять на практике основные инструменты анализа рынка информационных технологий

- применить на практике основные инструменты реинжиниринга информационной системы в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия

Владеть:

- навыками по сбору, систематизации и анализу информации в исследуемой предметной области

- навыками и применить на практике основные инструменты, необходимые для выстраивания эффективной системы управления предприятием в сложных рыночных условиях.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Информационные технологии в предпринимательстве	18	18	0	36
1	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно -коммуникационные технологии (ИКТ)	4	0	0	4
2	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно -коммуникационные технологии (ИКТ)	0	4	0	4
3	Классификация ИС организаций	2	0	0	2
4	Классификация ИС организаций	0	2	0	2
5	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система	4	0	0	4
6	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система	0	4	0	4
7	Технологии разработки и построения информационных систем	4	0	0	4
8	Технологии разработки и построения информационных систем	0	4	0	4

9	Выбор и внедрение информационной системы	4	0	0	4
10	Выбор и внедрение информационной системы	0	4	0	4
11	Консультация	0	0	0	0
12	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116864> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Корпоративное и стратегическое управление
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- основы стратегического корпоративного управления и контроля
- современное состояние проблематики стратегического корпоративного управления;
- отличительные черты основных моделей корпораций;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов

Уметь:

- применять на практике знания в области стратегического корпоративного управления и контроля
- давать оценку состояния управленческих практик и эффективности управленческих решений в акционерных обществах;
- определять отличительные черты основных моделей корпораций
- проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов

Владеть:

- применения знаний в области корпоративного управления в профессиональной деятельности
- разработки мероприятия, обеспечивающие повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозировать последствия управляющих воздействий;
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Корпоративное и стратегическое управление	18	18	0	36
1	Основы корпоративного управления	4	0	0	4
2	Основы корпоративного управления	0	4	0	4
3	Специфика и механизм функционирования корпораций	4	0	0	4
4	Специфика и механизм функционирования корпораций	0	4	0	4
5	Стратегическое управление корпорацией	4	0	0	4
6	Стратегическое управление корпорацией	0	4	0	4
7	Управление корпорацией	4	0	0	4

8	Управление корпорацией	0	4	0	4
9	Управление корпорацией	2	0	0	2
10	Управление корпорацией	0	2	0	2
11	Консультация	0	0	0	0
12	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление: учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-019588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130467> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Распопов, В. М. Корпоративное управление: учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087284> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Корпоративный интеллект
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1; ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

представления о ВІ-системах (классификации, структуре, технологическом инструментарии);

Уметь:

корректно интерпретировать результаты, полученные с помощью ВІ-систем, и применять эти результаты в практической деятельности.

Владеть:

развитие навыков грамотного выбора и внедрения аналитических систем в компаниях.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Корпоративный интеллект	18	18	0	36
1	Бизнес как живой организм, у которого должен быть интеллект	2	0	0	2
2	Бизнес как живой организм, у которого должен быть интеллект	0	2	0	2
3	Структура Бизнеса в деталях: система отношений и управление ими	2	0	0	2
4	Структура Бизнеса в деталях: система отношений и управление ими	0	2	0	2
5	Корпоративная Идея – ключ к будущему!	2	0	0	2
6	Корпоративная Идея – ключ к будущему!	0	2	0	2
7	ИИ-ассистент в бизнесе	2	0	0	2
8	ИИ-ассистент в бизнесе	0	2	0	2
9	Квалифицированное сопровождение бизнеса	2	0	0	2
10	Квалифицированное сопровождение бизнеса	0	2	0	2
11	Стратегии и тактики разрешения конфликтов	2	0	0	2
12	Стратегии и тактики разрешения конфликтов	0	2	0	2
13	Деловая разведка.	2	0	0	2
14	Деловая разведка.	0	2	0	2
15	Форсайты. Развитие корпоративного интеллекта	2	0	0	2

16	Форсайты. Развитие корпоративного интеллекта	0	2	0	2
17	Антикризисное управление	2	0	0	2
18	Антикризисное управление	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Предпринимательство: учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852443. - ISBN 978-5-16-017418-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Предпринимательство и стартапы : практическое руководство / М. Андрессен, С. Бланк, Т. Батлер [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 156 с. - ISBN 978-5-9614-7479. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138707> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-5071-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3362-2 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Логистика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в логистике;
- содержание логистической концепции, функций, целей и задач логистической деятельности;
- специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;

Уметь:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности и оценивать их эффективность;
- разрабатывать средства достижения основных целей логистики;
- выстраивать целостную логистическую стратегию;
- проводить анализ и оценку эффективности логистических мероприятий;
- моделировать товаропроводящие системы на основе логистики;
- оценивать эффективность логистической деятельности;

Навыки:

- формулирования и реализации стратегий на уровне подразделения логистики;
- оценки эффективности логистических стратегий;
- организации закупочно-сбытовой деятельности для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков;
- расчёта и анализа эффективности проведения логистических мероприятий.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	18	18	0	36
	Логистика	18	18	0	36
1	Эволюция и сущность концепции логистики и управления цепями поставок	2	0	0	2
2	Эволюция и сущность концепции управления цепями поставок	0	2	0	2
3	Закупочная и складская логистика. Управление запасами на предприятии.	4	0	0	4
4	Закупочная и складская логистика. Управление запасами на предприятии	0	4	0	4
5	Производственная логистика. Организация производственных процессов.	2	0	0	2
6	Производственная логистика. Организация производственных процессов	0	2	0	2
7	Распределительная логистика. Организация распределительных сетей	4	0	0	4
8	Распределительная логистика. Организация распределительных сетей	0	4	0	4
9	Транспортная и таможенная логистика.	4	0	0	4
10	Транспортная и таможенная логистика	0	4	0	4
11	Кооперация в цепях поставок. Обеспечение надежности цепей поставок. Информационная инфраструктура логистических сетей. Экономическая оценка цепей поставок	2	0	0	2
12	Кооперация в цепях поставок. Обеспечение надежности цепей поставок. Информационная инфраструктура логистических сетей. Экономическая оценка цепей поставок.	0	2	0	2

13	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
14	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П. В. Попов, И. Ю. Мирецкий, Р. Б. Ивуть, В. Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П. В. Попова, И. Ю. Мирецкого. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - ISBN 978-5-16-012704-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899839> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Международное предпринимательство
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- базовую терминологию, ключевые термины и основные категории международного предпринимательства.
- понятийный аппарат, принципы и методы познания международного предпринимательства.
- законодательство в области защиты прав интеллектуальной собственности.

Уметь:

- применять полученные знания для анализа факторов, стимулирующих компании к участию в международном предпринимательстве.
- оформлять различных видов юридических документов, связанных с международным предпринимательством.
- анализировать социально значимые проблемы и прогнозировать развитие международного предпринимательства.
- обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации и постановке целей.
- навыками оформления различных видов юридических документов, связанных с защитой прав интеллектуальной собственности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		26	26
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	26	18	0	44
	Международное предпринимательство	26	18	0	44
1	Основы международного бизнеса	4	0	0	4
2	Основы международного бизнеса	0	2	0	2
3	Стратегии выхода компании на внешние рынки	4	0	0	4
4	Стратегии выхода компании на внешние рынки	0	2	0	2
5	Внешнеторговые операции	4	0	0	4
6	Внешнеторговые операции	0	2	0	2
7	Зарубежные инвестиции и инвестиционный климат	2	0	0	2
8	Зарубежные инвестиции и инвестиционный климат	0	2	0	2
9	Валютные операции	2	0	0	2
10	Валютные операции	0	2	0	2

11	Аутсорсинг внешнеэкономических операций	2	0	0	2
12	Аутсорсинг внешнеэкономических операций	0	2	0	2
13	Логистика международного бизнеса	4	0	0	4
14	Логистика международного бизнеса	0	2	0	2
15	Политические и экономические риски	2	0	0	2
16	Политические и экономические риски	0	2	0	2
17	Особенности деловой культуры стран мира	2	0	0	2
18	Защита проекта выхода на внешний рынок	0	2	0	2
19	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	26	18	0	44

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кратко, И. Г. Международное предпринимательство: учебное пособие / И.Г. Кратко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911032. - ISBN 978-5-16-018104-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911032> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 265 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1870116. - ISBN 978-5-16-017713-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870116> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940918> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Организация и управление бизнес-процессами
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
- прикладные исследования и управление бизнес-процессами

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

Навыки:

- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	18	18	0	36
	Организация и управление бизнес-процессами	18	18	0	36
1	Функциональный и процессный подход к управлению	4	0	0	4
2	Функциональный и процессный подход к управлению	0	4	0	4
3	Бизнес-процессы: понятие сущность и классификация	4	0	0	4
4	Построение структуры бизнес-процесса	0	4	0	4
5	Реинжиниринг бизнес-процессов	4	0	0	4
6	Реинжиниринг бизнес-процессов	0	4	0	4
7	Моделирование бизнес-процессов	4	0	0	4
8	Методы оптимизации бизнес-процессов	0	4	0	4
9	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	2	0	0	2
10	Методы оптимизации бизнес-процессов	0	2	0	2
11	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
12	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907029> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление малым бизнесом: учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843604> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-8

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные закономерности правового регулирования предпринимательских отношений
- содержание законодательства о предпринимательской деятельности

Умения:

- оценивать эффективность правового регулирования предпринимательских отношений

Навыки:

- навыками толкования норм права, регулирующих предпринимательские отношения
- навыками составления юридических документов и устных выступлений по вопросам предпринимательского права

Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
10Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		26	26
Практические занятия		18	18
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	26	18	0	44
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	26	18	0	44
1	Понятие, принципы и источники предпринимательского права	2	0	0	2
2	Понятие, принципы и источники предпринимательского права	0	2	0	2
3	Субъекты предпринимательской деятельности	4	0	0	4
4	Субъекты предпринимательской деятельности	0	2	0	2
5	Правовые основы начала и прекращения предпринимательской деятельности	4	0	0	4
6	Правовые основы начала и прекращения предпринимательской деятельности	0	4	0	4
7	Имущественная основа предпринимательской деятельности.	4	0	0	4
8	Имущественная основа предпринимательской деятельности.	0	2	0	2
9	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	0	0	4
10	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	0	2	0	2
11	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	4	0	0	4
12	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	0	2	0	2
13	Договоры в предпринимательской деятельности	2	0	0	2

14	Договоры в предпринимательской деятельности	0	2	0	2
15	Защита прав предпринимателей.	2	0	0	2
16	Защита прав предпринимателей.	0	2	0	2
17	Зачет	0	0	0	0
18	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	26	18	0	44

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Предпринимательское право: Учебник / Пчелкин А.В., Демичев А.А., Карпычев М.В.; под ред. Пчелкина А.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с.: . - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0603-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002466> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Создание и управление инновациями
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями;
- основные модели инновационного развития;
- основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;
- взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособности развития предприятий;
- модели и методы выбора и реализации инноваций;
- модели и методы прогнозирования инновационной деятельности;
- особенности процесса и функций управления инновационным проектом.

Уметь:

- формализовано описывать проект как объект управления;
- осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов;
- идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками;
- применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами.

Владеть:

- методикой создания инновационной компании;
- методикой анализа эффективности инновационных проектов;
- навыками планирования этапов реализации инновационного проекта.
- инструментами и механизмами формирования командой управления инновационным проектом;
- методикой оценки достаточности финансирования инновационных проектов;
- методикой оценки инновационного потенциала организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			

Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Создание и управление инновациями	18	18	0	36
1	Теории инновационного развития. Сущность и содержание основных понятий. Классификация инноваций. Инновации и жизненный цикл товара	2	0	0	2
2	Теории инновационного развития. Сущность и содержание основных понятий. Классификация инноваций. Инновации и жизненный цикл товара	0	2	0	2
3	Национальные инновационные системы (НИС) и региональные инновационные системы (РИС)	2	0	0	2

4	Национальные инновационные системы (НИС) и региональные инновационные системы (РИС)	0	2	0	2
5	Подходы к формированию национальной инновационной политики. Международная инновационная деятельность	2	0	0	2
6	Подходы к формированию национальной инновационной политики. Международная инновационная деятельность	0	2	0	2
7	Организация и управление инновационной деятельностью	2	0	0	2
8	Организация и управление инновационной деятельностью	0	2	0	2
9	Организация инновационной компании. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации)	2	0	0	2
10	Организация инновационной компании. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации)	0	2	0	2
11	Управление инновационными проектами и программами	2	0	0	2
12	Управление инновационными проектами и программами	0	2	0	2
13	Организационные формы инновационной деятельности. Кооперирование, интеграция и кластеры в инновационной сфере	2	0	0	2
14	Организационные формы инновационной деятельности. Кооперирование, интеграция и кластеры в инновационной сфере	0	2	0	2
15	Предпринимательство в инновационной сфере	4	0	0	4
16	Предпринимательство в инновационной сфере	0	4	0	4
17	Консультация	0	0	0	0

18	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сураг, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906702> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2049698> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Технология подготовки презентации и защиты стартап-проектов

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- инструменты технологии подготовки презентации и защиты стартапов

Уметь:

- подготовить презентацию и речь для защиты проекта

Владеть:

- навыками ораторской речи, подготовкой презентационного материала

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Технология подготовки презентации и защиты стартап-проектов	18	18	0	36
1	Введение: знакомство с проектом, описание проблемы и идеи её разрешения.	2	0	0	2
2	Введение: знакомство с проектом, описание проблемы и идеи её разрешения.	0	2	0	2
3	Проблема целевой аудитории и её влияние на жизнь людей и бизнес.	2	0	0	2
4	Проблема целевой аудитории и её влияние на жизнь людей и бизнес.	0	2	0	2
5	Ценностное предложение: демонстрация ключевой функциональности и способов решения проблемы для потенциальных клиентов.	2	0	0	2
6	Ценностное предложение: демонстрация ключевой функциональности и способов решения проблемы для потенциальных клиентов.	0	2	0	2
7	Метрики: портрет целевой аудитории, показатели, которых удалось достичь на данный момент.	2	0	0	2
8	Метрики: портрет целевой аудитории, показатели, которых удалось достичь на данный момент.	0	2	0	2
9	Отличие бизнеса от прямых конкурентов и косвенных конкурентов в близких нишах.	2	0	0	2
10	Отличие бизнеса от прямых конкурентов и косвенных конкурентов в близких нишах.	0	2	0	2

11	Перспективы развития бизнеса и уникальной идеи.	2	0	0	2
12	Перспективы развития бизнеса и уникальной идеи.	0	2	0	2
13	Бизнес-модель: способы получения прибыли, источники доходов, окупаемость бизнеса и профит для инвестора.	2	0	0	2
14	Бизнес-модель: способы получения прибыли, источники доходов, окупаемость бизнеса и профит для инвестора.	0	2	0	2
15	Команда и её квалификация, совместные успехи и достижения.	2	0	0	2
16	Команда и её квалификация, совместные успехи и достижения.	0	2	0	2
17	Отчёт о финансах: уровень достижений при минимальном финансировании, требуемая сумма и способы использования привлекаемых средств.	2	0	0	2
18	Отчёт о финансах: уровень достижений при минимальном финансировании, требуемая сумма и способы использования привлекаемых средств.	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Каракчиева, В. Л. Академическая презентация. Academic Presentation : учебное пособие / В. Л. Каракчиева, О. Г. Орлова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-7782-4319-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869244> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов: практическое руководство / Д. Лазарев. - Москва: Альпина Паблицер, 2021. - 304 с. - ISBN

978-5-9614-1875-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116970>
(дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ БИЗНЕСА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:
УК-11

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ разработки и реализации концепции управления рисками и умение применять их на практике

Умения:

- выделить основные принципы, методы и концепции управления рисками;

- различает виды политики управления рисками, умеет их оценивать.

- анализировать полноту и содержание риска.

Навыки:

- анализа политики управления рисками для конкретной организации,

- навыками применения теоретических положений в практике управления рисками

- навыками разработки и применения внутриорганизационных нормативных документов по управлению рисками

- навыками разработки процедур и документов, регламентирующих управление рисками

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Управление рисками и безопасностью бизнеса	18	18	0	36
1	Сущность риск-менеджмента предпринимательской деятельности	2	0	0	2
2	Сущность риск-менеджмента предпринимательской деятельности	0	2	0	2
3	Риски и неопределенность. Классификация рисков	2	0	0	2
4	Риски и неопределенность. Классификация рисков	0	2	0	2
5	Статистические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	4	0	0	4
6	Статистические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	0	4	0	4
7	Аналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	4	0	0	4
8	Аналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	0	4	0	4
9	Экспертные и графоаналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	4	0	0	4
10	Экспертные и графоаналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	0	4	0	4
11	Методы управления риском на предприятии. Страхование	2	0	0	2
12	Методы управления риском на предприятии. Страхование	0	2	0	2
13	Консультация	0	0	0	0
14	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897324> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Управление финансами
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам финансового менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления финансами;
- современные теории корпоративных финансов.

Уметь:

- управлять развитием финансов организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.

Владеть:

- методологией и методикой управления финансами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	18	18	0	36
	Управление финансами	18	18	0	36
1	Сущность финансов организации	2	0	0	2
2	Сущность финансов организации	0	2	0	2
3	Денежные фонды организации	2	0	0	2
4	Денежные фонды организации	0	2	0	2
5	Управление оборотными средствами	2	0	0	2
6	Управление оборотными средствами	0	2	0	2
7	Управление внеоборотными фондами	2	0	0	2
8	Управление внеоборотными фондами	0	2	0	2
9	Инвестиционная политика	2	0	0	2
10	Инвестиционная политика	0	2	0	2
11	Финансовая несостоятельность (банкротство)	2	0	0	2
12	Финансовая несостоятельность (банкротство)	0	2	0	2
13	Финансовые результаты деятельности	2	0	0	2
14	Финансовые результаты деятельности	0	2	0	2
15	Взаимоотношения с банками	2	0	0	2
16	Взаимоотношения с банками	0	2	0	2
17	Финансовое планирование	2	0	0	2
18	Финансовое планирование	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент: учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Вашенко, М. В. Забродина; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Экономика предприятия
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Образовательный результат дисциплины «Управление предприятием» включает:

Знать:

- методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений;
- методы оценки производственно-хозяйственной финансово-экономической деятельности предприятия, ее потенциала;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью, повышения ее конкурентоспособности.

Уметь:

- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- формировать систему планов деятельности предприятия;
- осуществлять управление реализацией конкретного финансового и социально-экономического проекта;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений.

Владеть:

- методами планирования деятельности предприятия;
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
- методами оценки деятельности предприятия;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- методами выбора рациональных способов реализации управленческих решений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	18	18	0	36
	Экономика предприятия	18	18	0	36
1	Предприятие как основное звено рыночной экономики	2	0	0	2
2	Предприятие как основное звено рыночной экономики	0	2	0	2
3	Потенциал предприятия	2	0	0	2
4	Потенциал предприятия	0	2	0	2
5	Основной капитал и основные фонды	2	0	0	2
6	Основной капитал и основные фонды	0	2	0	2
7	Оборотный капитал и оборотный фонды	2	0	0	2
8	Оборотный капитал и оборотный фонды	0	2	0	2
9	Персонал предприятия	2	0	0	2
10	Персонал предприятия	0	2	0	2
11	Производственная программа	2	0	0	2
12	Производственная программа	0	2	0	2
13	НТП и качество продукции	2	0	0	2
14	НТП и качество продукции	0	2	0	2
15	Концентрация и монополизация производства	2	0	0	2
16	Концентрация и монополизация производства	0	2	0	2
17	Специализация, кооперирование и комбинирование производства	2	0	0	2
18	Специализация, кооперирование и комбинирование производства	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113826> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/833. - ISBN 978-5-16-003753-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864234> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК 3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды социального предпринимательства;

- принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности социальных проектов;

- основы коммерциализации и развития социального предпринимательства

Умения:

- проектировать и управлять социальными проектами;

- применять на практике методы управления социальными проектами;

- проводить оценку эффективности социальных проектов технологического предпринимательства.

Навыки:

- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации проектов социального предпринимательства;

- методами оценки коммерческой эффективности проекта социального предпринимательства.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Социальное предпринимательство	18	18	0	36
1	Определение социального предпринимательства и основные научные подходы к его развитию.	2	0	0	2
2	Определение социального предпринимательства и основные научные подходы к его развитию.	0	2	0	2
3	Государственное регулирование социального предпринимательства и реестр социальных предприятий.	2	0	0	2
4	Государственное регулирование социального предпринимательства и реестр социальных предприятий.	0	2	0	2
5	Зарубежный опыт реализации проектов социального предпринимательства.	2	0	0	2
6	Зарубежный опыт реализации проектов социального предпринимательства.	0	2	0	2
7	Проектный менеджмент социальных предприятий.	2	0	0	2
8	Проектный менеджмент социальных предприятий.	0	2	0	2
9	Разработка базовой структуры проекта социального предприятия.	2	0	0	2
10	Разработка базовой структуры проекта социального предприятия.	0	2	0	2
11	Процессы управления проектом социального предприятия.	2	0	0	2
12	Процессы управления проектом социального предприятия.	0	2	0	2
13	Маркетинг социального предприятия.	2	0	0	2

14	Маркетинг социального предприятия.	0	2	0	2
15	Ключевые подходы к развитию и масштабированию социального бизнеса.	2	0	0	2
16	Ключевые подходы к развитию и масштабированию социального бизнеса.	0	2	0	2
17	Оценка эффективности социального бизнеса	2	0	0	2
18	Оценка эффективности социального бизнеса	0	2	0	2
19	Консультация	0	0	0	0
20	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кикал, Д. Социальное предпринимательство: миссия - сделать мир лучше / Кикал Д., Лайонс Т. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-9614-4458-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923989> (дата обращения: 24.05.2024)

2. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благоев Ю.Е. - СПб: СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001420> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сажина, М. А. Социальное богатство человеческого общества: монография / М.А. Сажина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 148 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021343. - ISBN 978-5-16-018534-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021343> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Лапушта, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапушта. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru

3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК 3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды инновационного предпринимательства;
- принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства;
- основы научно-технического развития, мониторинга и государственной поддержки инновационной экономики и технологического предпринимательства;
- основы коммерциализации инноваций и развития технологического предпринимательства

Умения:

- проектировать и управлять инновационными проектами технологического предпринимательства;
- применять на практике методы управления инновационными проектами технологического предпринимательства;
- проводить оценку эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства.

Навыки:

- приемами анализа компонентов среды инновационной экономики,
- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации проектов технологического предпринимательства, оценки рисков предпринимательской и инновационной деятельности;
- методами оценки инвестиционной привлекательности и коммерческой эффективности инновационного проекта технологического предпринимательства.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	18	18	0	36
	Технологическое предпринимательство	18	18	0	36
1	Введение в технологическое предпринимательство	2	0	0	2
2	Введение в технологическое предпринимательство	0	2	0	2
3	Создание и развитие стартапа	4	0	0	4
4	Создание и развитие стартапа	0	4	0	4
5	Оценка рынка. Product Development. Customer Development.	4	0	0	4
6	Оценка рынка. Product Development. Customer Development.	0	4	0	4
7	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.	2	0	0	2
8	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.	0	2	0	2
9	Трансфер технологий и лицензирование. Коммерческий НИОКР.	2	0	0	2
10	Трансфер технологий и лицензирование. Коммерческий НИОКР.	0	2	0	2
11	Инструменты привлечения финансирования.	2	0	0	2
12	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.	0	2	0	2
13	Инновационная экосистема.	2	0	0	2
14	Инновационная экосистема.	0	2	0	2
15	Консультация	0	0	0	0
16	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Глухих, П. Л. Технологическое предпринимательство: учебное пособие / П.Л. Глухих. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1083294. - ISBN 978-5-16-016141-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083294> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Технология личной эффективности
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль
подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-6; ОПК-5; ОПК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- принципы организации собственной эффективности;
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

Умения:

- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;
- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;
- осуществлять текущую инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей;
- рационально организовывать коммуникативные события в сфере профессионально - личностных компетенций;
- организовывать систематизированную, ориентированную на достижение профессиональных и жизненных целей коммуникацию: работа в команде, руководство людьми и способность подчиняться.

Навыки:

- культуры аналитического мышления;
- грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда;
- контроля собственного здоровья и психики

2. Структура и трудоемкость дисциплины Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		24	24
Лекции		32	32

Практические занятия	16	16
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия		
1	Личная эффективность и делегирование	4	2	0	6
2	Управление временем	4	2	0	6
3	Коммуникации и деловые связи	4	2	0	6
4	Искусство публичного выступления	4	2	0	6
5	Эмоциональный интеллект	4	2	0	6
6	Технология ведения переговоров	4	2	0	6
7	Имидж и деловая репутация	6	4	0	10
	Зачет				0
	Итого (акад. час)	32	16	0	48

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов: – от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; – от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРАМ, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851137> (дата обращения: 22.05.2024). — Режим доступа:

по подписке.

2. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера : учебное пособие /

С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРАМ, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009241-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032985> (дата обращения: 22.05.2024). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Акселерация бизнес-идей
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки: «Предпринимательство»
очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знать:

- инструменты акселерации бизнес-идей

Уметь:

- применять инструменты акселерации бизнес-идей

Владеть:

- навыками акселерации бизнес-идей

Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	0	36	0	36
	Акселерация бизнес-идей	0	36	0	36
1	Акселерация идей №1	0	4	0	4
2	Акселерация идей №2	0	4	0	4
3	Акселерация идей №3	0	4	0	4
4	Акселерация идей №4	0	4	0	4
5	Акселерация идей №5	0	4	0	4
6	Акселерация идей №6	0	4	0	4
7	Акселерация идей №7	0	4	0	4
8	Акселерация идей №8	0	4	0	4
9	Акселерация идей №9	0	4	0	4
10	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; – от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер ;

пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - ISBN 978-5-9614-3658-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222476> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Шпаковский, Н. А. ТРИЗ. Анализ технической информации и генерация новых идей: учебное пособие / Н. А. Шпаковский. — 2-е изд., стер. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-784-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050526> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Международной школы
предпринимательства
Любаненко А.В.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

СЕМЕЙНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды семейного предпринимательства;
- основы коммерциализации и развития семейного предпринимательства

Умения:

- проектировать и управлять семейным бизнесом;
- применять на практике методы управления семейным бизнесом;

Навыки:

- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации семейного бизнеса;
- методами оценки коммерческой эффективности семейного бизнеса.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Семейное предпринимательство	18	18	0	36
1	Государственная политика в сфере семейного бизнеса	2	0	0	2
2	Организационно-правовые основы семейного бизнеса	2	0	0	2
3	Социально-психологические особенности СБ	2	0	0	2
4	Преемственность в СБ	2	0	0	2
5	Построение отношений в СБ	2	0	0	2
6	Управление персоналом в семейном бизнесе	2	0	0	2
7	Профессионализация СБ	2	0	0	2
8	Коммуникация в семейном бизнесе	2	0	0	2
9	Управление конфликтами в семейном бизнесе	2	0	0	2
10	Семейные бизнесы в России и мире	0	2	0	2
11	Управление конфликтами в семейном бизнесе	0	4	0	4
12	Анализ видеокейсов	0	4	0	4
13	Корпоративный кодекс семейного предприятия	0	4	0	4
14	Презентация проектов	0	4	0	4
15	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
16	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 128 с. - ISBN 978-5-4499-3387-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144552> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Сажина, М. А. Социальное богатство человеческого общества: монография / М.А. Сажина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 148 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021343. - ISBN 978-5-16-018534-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021343> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.