

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2024 10:11:38  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Введение в предпринимательство**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ОПК-1

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знать:**

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным международным нормам предпринимательства;

- начальный объем информации, необходимой любому современному предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия, понятие о капитале, о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

**Уметь:**

- определить свои возможности в предпринимательской деятельности;

- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;

- анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;

- систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 4 семестре</b>	18	18	0	36
	Введение в предпринимательство	18	18	0	36
1	Понятие, сущность, история развития предпринимательства	2	0	0	2
2	Понятие, сущность, история развития предпринимательства	0	2	0	2
3	Предпринимательство в национальной экономике	2	0	0	2
4	Предпринимательство в национальной экономике	0	2	0	2
5	Инфраструктура и господдержка предпринимательства	2	0	0	2
6	Инфраструктура и господдержка предпринимательства	0	2	0	2
7	Предприниматель как создатель бизнеса	2	0	0	2
8	Предприниматель как создатель бизнеса	0	2	0	2
9	Основные формы и виды предпринимательства	2	0	0	2
10	Основные формы и виды предпринимательства	0	2	0	2
11	Риски предпринимателя	2	0	0	2
12	Риски предпринимателя	0	2	0	2
13	Защита предпринимательства	2	0	0	2
14	Защита предпринимательства	0	2	0	2
15	Бизнес-сообщества предпринимателей	2	0	0	2
16	Бизнес-сообщества предпринимателей	0	2	0	2
17	Социальная ответственность бизнеса	2	0	0	2
18	Социальная ответственность бизнеса	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Предпринимательство: учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852443. - ISBN 978-5-16-017418-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Предпринимательство и стартапы : практическое руководство / М. Андриссен, С. Бланк, Т. Батлер [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 156 с. - ISBN 978-5-9614-7479. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138707> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-5071-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3362-2 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Генерация бизнес-идей**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- инструменты генерации бизнес-идей

**Уметь:**

- применять инструменты генерации бизнес-идей

**Владеть:**

- навыками генерации бизнес-идей

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
	<b>Часов в 5 семестре</b>	0	36	0	36
	Генерация бизнес-идей	0	36	0	36
1	Понятие и значение бизнес-идеи	0	4	0	4
2	Правила выбора идеи для бизнеса	0	4	0	4
3	Источники идей для бизнеса	0	4	0	4
4	Источники возникновения бизнес-идей	0	4	0	4
5	Типичные ошибки при поиске бизнес-идей	0	4	0	4
6	Критерии отбора бизнес-идеи	0	4	0	4
7	Подходы к оценке бизнес-идеи	0	4	0	4
8	SWOT-анализ бизнес-идеи	0	4	0	4
9	Презентация бизнес-идеи	0	4	0	4
10	Зачет	0	0	0	0
	<b>Итого (ак. часов)</b>	0	36	0	36

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;



- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - ISBN 978-5-9614-3658-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222476> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Шпаковский, Н. А. ТРИЗ. Анализ технической информации и генерация новых идей: учебное пособие / Н. А. Шпаковский. — 2-е изд., стер. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-784-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050526> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Лидерство и управленческие решения**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-4; ОПК-5

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знать:

- теоретических аспектов эффективного лидерства;
- способов управления и мотивирования людей;
- моделей эффективной коммуникации;
- приемов работы в команде и принципов распределения ролей в команде;

#### Уметь:

- проводить анализ управленческой стратегии;
- проводить анализ сильных и слабых сторон, деловых качеств и лидерских способностей менеджера;
- вырабатывать адекватные механизмы решения возникающих проблем.

#### Владеть:

- удержания власти и формирования состояния, соответствующему эффективному лидеру;
- формирования управленческой позиции и принятия решения; - целенаправленного влияния на людей и их потребности;
- выбора и реализации стратегии переговорного процесса;
- публичных выступлений перед аудиторией.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 4 семестре</b>	18	18	0	36
	Лидерство и управленческие решения	18	18	0	36
1	Лидерские качества и поведенческие подходы к лидерству. Ситуационные теории лидерства.	2	0	0	2
2	Лидерские качества и поведенческие подходы к лидерству. Ситуационные теории лидерства.	0	2	0	2
3	Власть и влияние лидера. Виды лидерства.	4	0	0	4
4	Власть и влияние лидера. Виды лидерства.	0	4	0	4
5	Стили эффективного лидерства	2	0	0	2
6	Стили эффективного лидерства	0	2	0	2
7	Роль и функции принятия управленческого решения	2	0	0	2

8	Роль и функции принятия управленческого решения	0	2	0	2
9	Процесс разработки управленческих решений	4	0	0	4
10	Процесс разработки управленческих решений	0	4	0	4
11	Формальные методы принятия решения	2	0	0	2
12	Формальные методы принятия решения	0	2	0	2
13	Неформальные методы принятия решения	2	0	0	2
14	Неформальные методы принятия решения	0	2	0	2
15	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
16	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904665> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1905116> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Основы предпринимательской деятельности**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1**

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

- основные понятия предпринимательской деятельности,
- нормативные документы в области предпринимательства в РФ,
- методологию разработки и оценки коммерческого потенциала бизнес-идеи,
- технологию написания бизнес-плана в соответствии с определенными целями,
- методы управления персоналом, продажами, маркетинговыми и финансовыми инструментами,
- основные элементы инфраструктуры поддержки малого бизнеса,
- отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности,
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

#### **Умения:**

- применять документы правового и экономического характера для определения наиболее эффективных действий в сфере бизнеса;
- собирать и анализировать исходные данные для оценки бизнес-идеи и написания бизнес-плана;
- оценивать коммерческие перспективы проекта;
- выявлять и анализировать риски на конкретных рынках;
- грамотно использовать элементы инфраструктуры бизнеса, в том числе государственную поддержку;
- обеспечить эффективное функционирование организации в сложившихся условиях;
- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.

#### **Навыки:**

- методами поиска, концентрации, анализа и представления информации, способствующей изучению курса;
- навыками составления необходимых документов, связанных с организацией и реорганизацией предприятия;
- навыками расчетов по составлению бизнес-плана и оценке риска деятельности организации на рынке.



## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		50	50
Лекции		32	32
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 5 семестре</b>	32	18	0	50
	Основы предпринимательской деятельности	32	18	0	50
1	От идеи к бизнесу	4	0	0	4
2	От идеи к бизнесу	0	2	0	2
3	Бизнес-планирование	4	0	0	4
4	Бизнес-планирование	0	2	0	2
5	Основы управления бизнесом	4	0	0	4
6	Основы управления бизнесом	0	2	0	2
7	Управление персоналом	4	0	0	4
8	Управление персоналом	0	2	0	2
9	Управление маркетингом	4	0	0	4

10	Управление маркетингом	0	2	0	2
11	Управление продажами	4	0	0	4
12	Управление продажами	0	2	0	2
13	Управление финансами	4	0	0	4
14	Управление финансам	0	2	0	2
15	Управление бизнес-процессами	4	0	0	4
16	Управление бизнес-процессами	0	2	0	2
17	Защита проекта	0	2	0	2
18	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
19	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	32	18	0	50

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

##### Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: учебник / Н. Г. Забродская. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Гулин, К.А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-93299-373-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019461> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Психология карьеры и предпринимательства**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

УК-6, ОПК-3

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### **Знания:**

- психологические составляющие бизнес-деятельности, особенности бизнес-культуры.
- личностные особенности, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе
- способы повышения личной мотивации;
- инструменты управления стрессами и конфликтами;
- основы предпринимательской этики.

### **Умения:**

- находить психологические аспекты в деятельности бизнесмена, а также понимать психологические механизмы выбора этого вида деятельности;
- определять набор личностных качеств, необходимых для успешного занятия бизнесом;
- использовать инструменты управления конфликтами.

### **Владеть:**

- навыками управления личностной мотивацией;
- инструментами управления конфликтами и разрешения стрессовых ситуаций;
- технологией принятия решения;
- правилами предпринимательской этики.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		48	48
Лекции		32	32
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 4 семестре</b>	32	16	0	48
	Психология карьеры и предпринимательства	32	16	0	48
1	Как мечту превратить в свое дело: реальные истории успеха	4	0	0	4
2	Как мечту превратить в свое дело: реальные истории успеха	0	2	0	2
3	Психология богатства и бедности	4	0	0	4
4	Психология богатства и бедности	0	2	0	2
5	Самомотивация и прокрастинация	4	0	0	4
6	Идентификация доминантных мотивов	0	2	0	2
7	Лидерство в бизнесе	4	0	0	4
8	Анализ лидерских качеств предпринимателей	0	2	0	2
9	Принятие решения: процесс, методика, инструменты	4	0	0	4
10	Этапы процесса принятия решения	0	2	0	2

11	Конкуренция и доверие	4	0	0	4
12	Конкурентность бизнеса	0	2	0	2
13	Стрессы и конфликты: технологии управления	4	0	0	4
14	Управляемый конфликт	0	2	0	2
15	Предпринимательская этика	4	0	0	4
16	Правила предпринимательского этикета	0	2	0	2
17	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
18	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	32	16	0	48

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересм. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 596 с. - ISBN 978-5-394-02912-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449845> (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-394-03599-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091119> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Одинцова, М. А. Психология жизнестойкости : учебное пособие / М. А. Одинцова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-9765-2082-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1140620> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Управление маркетингом**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- корпоративную маркетинговую стратегию, программы организационного развития и изменений

- прикладные исследования и управление бизнес-процессами в маркетинге

**Уметь:**

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- разрабатывать корпоративную маркетинговую стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

**Владеть:**

- способности проводить самостоятельные маркетинговые исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		44	44
Лекции		18	18
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 5 семестре</b>	18	26	0	44
	Управление маркетингом	18	26	0	44
1	Основы маркетинговых исследований	2	0	0	2
2	Основы маркетинговых исследований	0	2	0	2
3	Управление поведением потребителей	2	0	0	2
4	Управление поведением потребителей	0	2	0	2
5	Стратегический маркетинг	2	0	0	2
6	Стратегический маркетинг	0	4	0	4
7	Управление товарной политикой	2	0	0	2
8	Управление товарной политикой	0	4	0	4
9	Управление ценовой политикой	2	0	0	2
10	Управление ценовой политикой	0	4	0	4
11	Управление сбытовой политикой	2	0	0	2
12	Управление сбытовой политикой	0	2	0	2
13	Управление маркетинговыми коммуникациями	2	0	0	2
14	Управление маркетинговыми коммуникациями	0	4	0	4
15	Процессный подход в маркетинге	2	0	0	2
16	Процессный подход в маркетинге	0	2	0	2
17	Маркетинговый аудит	2	0	0	2
18	Маркетинговый аудит	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	26	0	44

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Наумов, В. Н. Стратегическое взаимодействие рыночных субъектов в маркетинговых системах : монография / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 270 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/5750. - ISBN 978-5-16-009782-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852194> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Титова, В. А. Управление маркетингом / Титова В.А., Цой М.Е., Мамонова Е.В. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 470 с.: ISBN 978-5-7782-2071-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557122> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

**Умения:**

- выделить основные принципы, методы и концепции управления персоналом;  
- умеет различать концепции управления кадрами, управления персоналом, управления человеческими ресурсами, управления людьми и др.  
- различает виды политики управления персоналом, а также кадровую политику, политику УП и политику управления человеческими ресурсами определить сферу полномочий внутренних и внешних субъектов управления персоналом анализировать структуру и содержание внутриорганизационных нормативных документов по управлению персоналом  
- анализировать полноту и содержание документов, регламентирующих деятельность служб управления персоналом.

**Навыки:**

- анализа политики управления персоналом для конкретной организации,  
- навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом (разрабатывать внутриорганизационные регламентирующие документы по вопросам управления персоналом)  
- навыками взаимодействия с кадровыми агентствами (роль, функции, способы взаимодействия).  
- навыками разработки и применения внутриорганизационных нормативных документов по управлению персоналом  
- навыками разработки процедур и документов, регламентирующих трудовые отношения

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 5 семестре</b>	18	18	0	36
	Управление персоналом	18	18	0	36
1	Основные теории и концепции управления персоналом	2	0	0	2
2	Основные теории и концепции управления персоналом	0	2	0	2
3	Кадровая политика организации	2	0	0	2
4	Кадровая политика организации	0	2	0	2
5	Технология формирования кадрового состава	4	0	0	4
6	Технология формирования кадрового состава	0	4	0	4
7	Технологии поддержания кадрового состава	4	0	0	4
8	Технологии поддержания кадрового состава	0	4	0	4
9	Технологии управления кадровыми ресурсами	4	0	0	4
10	Технологии управления кадровыми ресурсами	0	4	0	4
11	Управление конфликтами в организации	2	0	0	2
12	Управление конфликтами в организации	0	2	0	2
13	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
14	зачет	0	0	0	0
	<b>Итого (ак. часов)</b>	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817539> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

1. Чуланова, О. Л. Управление персоналом на основе компетенций: монография / О. Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 122 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009808-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215833> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Управление предприятием**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Образовательный результат дисциплины «Управление предприятием» включает:

**Знание:**

- характеристики различных форм организации и управления ими,
- современных подходов к теории организации и направлений развития внутрифирменного управления,
- основных положений управления инновационной деятельностью в организации.

**Умение:**

- использовать опыт решений управленческих вопросов на современном уровне развития управления предприятием,
- различные подходы к построению системы управления организацией,
- формировать системы управления предприятиями разных организационных форм.

**Способность:**

- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации,
- формулировать миссию и строить дерево целей организации,
- разрабатывать и оценивать стратегию инновационного развития организации и укрепления её рыночной позиции,
- оценивать эффективность инновационной деятельности в организации.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		44	44
Лекции		18	18
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 5 семестре</b>	18	26	0	44
	Управление предприятием	18	26	0	44
1	Основы управления предприятием	2	0	0	2
2	Основы управления предприятием	0	2	0	2
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	2	0	0	2
4	Внутренняя и внешняя среда предприятия	0	2	0	2
5	Принятие управленческого решения	2	0	0	2
6	Принятие управленческого решения	0	2	0	2
7	Организация взаимодействия	2	0	0	2
8	Организация взаимодействия	0	2	0	2
9	Построение организации	2	0	0	2
10	Построение организации	0	4	0	4
11	Мотивация в управлении	2	0	0	2
12	Мотивация в управлении	0	4	0	4
13	Контроль в управлении	2	0	0	2
14	Контроль в управлении	0	4	0	4
15	Групповая динамика	2	0	0	2
16	Групповая динамика	0	2	0	2
17	Управление операциями	2	0	0	2
18	Управление операциями	0	4	0	4
	Итого (ак. часов)	18	26	0	44

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843590> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Управление продажами**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- основные понятия, методы управления продажами;
- основные результаты новейших исследований по проблемам осуществления продаж;
- современные теории управления продажами.

**Уметь:**

- управлять развитием продаж организации;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов.

**Владеть:**

- методологией и методикой управления продажами.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		144	144
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 5 семестре</b>	18	18	0	36
	Управление продажами	18	18	0	36
1	Сбытовая деятельность в бизнес-модели организации	2	0	0	2
2	Сбытовая деятельность в бизнес-модели организации	0	2	0	2
3	Построение новой модели продаж в компании	2	0	0	2
4	Построение новой модели продаж в компании	0	2	0	2
5	Планирование и прогноз продаж	2	0	0	2
6	Планирование и прогноз продаж	0	2	0	2
7	Планирование сбыта	2	0	0	2
8	Планирование сбыта	0	2	0	2
9	Работа ключевыми клиентами	2	0	0	2
10	Работа ключевыми клиентами	0	2	0	2
11	Управление персоналом отделом продаж	2	0	0	2
12	Управление персоналом отделом продаж	0	2	0	2
13	Материальная мотивация продавцов	2	0	0	2
14	Материальная мотивация продавцов	0	2	0	2
15	Мерчендайзинг как методика продажи товара	2	0	0	2
16	Мерчендайзинг как методика продажи товара	0	2	0	2
17	Рынок интернет-продаж	2	0	0	2
18	Рынок интернет-продаж	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Управление продажами: учебник / под общ. ред. С. В. Земляк. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 300 с. - ISBN 978-5-9558-0531-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002632> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 278 с. - ISBN 978-5-394-03902-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093501> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02  
«Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам финансового анализа;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления финансами;
- знание научных основ финансово-экономического анализа.

**Уметь:**

- проводить анализ производства и реализации продукции, трудовых ресурсов, финансовых результатов.

**Владеть:**

- методологией и методикой проведения финансового анализа.

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	18	18	0	36
1	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	2	0	0	2
2	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	0	2	0	2
3	.Анализ и управление объемом производства и продаж	2	0	0	2
4	.Анализ и управление объемом производства и продаж	0	2	0	2
5	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	2	0	0	2
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	0	2	0	2
7	Анализ состояния и использования основных средств	2	0	0	2
8	Анализ состояния и использования основных средств	0	2	0	2
9	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	2	0	0	2
10	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	0	2	0	2

11	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	2	0	0	2
12	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	0	2	0	2
13	Маржинальный анализ	2	0	0	2
14	Маржинальный анализ	0	2	0	2
15	Анализ финансовых результатов	2	0	0	2
16	Анализ финансовых результатов	0	2	0	2
17	Финансовое состояние коммерческой организации	2	0	0	2
18	Финансовое состояние коммерческой организации	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент: учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень): учебник / П. Н. Тесля. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Бизнес-аналитика и статистика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

УК-1

### **1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знать:**

- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- способы сбора и обработки данных, необходимых для проведения статистического анализа в области бизнеса
- базовый терминологический аппарат общей теории статистики;
- основные категории данных;
- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
- принципы и методы организации сбора информации (статистически х данных);
- основы анализа статистических данных и цифровые инструменты для анализа статистических данных;
- сущность обобщающих показателей, используемых для обработки информации;
- виды и типы показателей для анализа состояния и развития бизнеса

#### **Уметь:**

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах
- составить план простого статистического исследования, обрабатывать реальные данные, - использовать программную среду Excel для решения прикладных статистически х задач;
- проводить проверку гипотез, выявлять критерии значимости. выявлять параметрические гипотезы, -использовать цифровые платформы для решения задач профессиональной деятельности, как индивидуально, так и в команде
- применять понятийно-терминологический язык бизнес-статистики для описания результатов, полученных в результате проведения анализа
- выявлять и оценивать причинно-следственные связи между статистически ми показателями
- четко и экономически грамотно формулировать аналитические выводы и рекомендовать оптимальные направления дальнейшего развития бизнеса

#### **Владеть:**

- методами решения типовых профессиональных задач, с использованием инструментария экономико-математического моделирования
- навыками самостоятельного сбора и обработки информации, статистического анализа, в том числе в программной среде Excel;
- навыками презентации и оформления результатов статистического исследования,
- интерпретации полученных в результате проведения статистического анализа данных и формулирования выводов и рекомендаций на их основе
- навыками применения программ Microsoft Excel для решения прикладных задач

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6



	<b>Часов в 6 семестре</b>	18	18	0	36
	Бизнес-аналитика и статистика	18	18	0	36
1	Введение в статистику.	2	0	0	2
2	Введение в статистику	0	2	0	2
3	Методы статистического анализа данных: обзор	2	0	0	2
4	Методы статистического анализа данных: обзор	0	2	0	2
5	Описание данных. Описательная статистика	2	0	0	2
6	Описание данных. Описательная статистика	0	2	0	2
7	Проверка статистических гипотез	2	0	0	2
8	Проверка статистических гипотез.	0	2	0	2
9	Основы корреляционного анализа. Основы дисперсионного анализа. Введение в регрессионный анализ	4	0	0	4
10	Основы корреляционного анализа. Основы дисперсионного анализа. Введение в регрессионный анализ	0	4	0	4
11	Общие основы бизнес-статистики предприятий	2	0	0	2
12	Общие основы бизнес-статистики предприятий	0	2	0	2
13	Статистика эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий	4	0	0	4
14	Статистика эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий	0	4	0	4
15	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
16	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	<b>Итого (ак.часов)</b>	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Шумак, О. А. Статистика: Учебное пособие / О.А. Шумак, А.В. Гераськин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019. - 311 с.: ил.; - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01048-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002740> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Статистика : учебник / под ред. В.В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1981697. - ISBN 978-5-16-018343-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981697> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Бухгалтерский учет и налоги**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-4

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского и налогового учета;
- систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- содержание и формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, взаимосвязь этих форм;
- основные принципы организации учета доходов и расходов и формирования финансовых результатов деятельности коммерческих организаций

#### Уметь:

- самостоятельно пользоваться нормативными и методическими документами по бухгалтерскому и налоговому учету;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности строительных предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

#### Владеть:

- навыками организации и осуществления бухгалтерского учета в организациях;
- навыками интерпретации данных бухгалтерской и налоговой отчетности и ее использования для анализа результатов деятельности предприятия (организации);

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18

Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Бухгалтерский учет и налоги	18	18	0	36
1	Основные положения теории бухгалтерского учета и налогообложения.	2	0	0	2
2	Основные положения теории бухгалтерского учета и налогообложения.	0	2	0	2
3	Учет основных средств и нематериальных активов	4	0	0	4
4	Учет основных средств и нематериальных активов	0	2	0	2

5	Учет материально-производственных запасов и расчетов по оплате труда	4	0	0	4
6	Учет материально-производственных запасов и расчетов по оплате труда	0	2	0	2
7	Учет денежных средств, финансовых вложений, средств в расчетах и капитала организации	2	0	0	2
8	Учет денежных средств, финансовых вложений, средств в расчетах и капитала организации	0	4	0	4
9	Учет производства и реализации продукции, работ, услуг. Учет финансовых результатов и налогообложение прибыли	2	0	0	2
10	Учет производства и реализации продукции, работ, услуг. Учет финансовых результатов и налогообложение прибыли.	0	4	0	4
11	Отчетность и учетная политика организации	4	0	0	4
12	Отчетность и учетная политика организации	0	4	0	4
13	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
14	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-085-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151314> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Дизайн-мышление и управление изменениями**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- теорию и методологию дизайн мышления

**Уметь:**

- применять приемы и инструменты дизайн-мышления при разработке продуктов, сервисов и услуг, ориентированных на пользователя

**Владеть:**

- навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

- приемами и инструментами дизайн-мышления для решения профессиональных задач

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 8 семестре</b>	18	18	0	36
	Дизайн-мышление и управление изменениями	18	18	0	36
1	Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления.	2	0	0	2
2	Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления.	0	2	0	2
3	Характеристики дизайн-мышления.	2	0	0	2
4	Характеристики дизайн-мышления.	0	2	0	2
5	Использовании идей ТРИЗ в курсе проектной деятельности.	2	0	0	2
6	Использовании идей ТРИЗ в курсе проектной деятельности.	0	2	0	2
7	Процесс генерации идей. Теория и методики	2	0	0	2
8	Процесс генерации идей. Теория и методики	0	2	0	2
9	Практика применения Agile-подхода и методологии дизайн-мышления при организации проектной деятельности.	2	0	0	2
10	Практика применения Agile-подхода и методологии дизайн-мышления при организации проектной деятельности.	0	2	0	2
11	Основы изменений в организации	2	0	0	2

12	Основы изменений в организации	0	2	0	2
13	Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления	2	0	0	2
14	Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления	0	2	0	2
15	Изменения: законы и стратегии, принципы и модели	2	0	0	2
16	Изменения: законы и стратегии, принципы и модели	0	2	0	2
17	Осуществление изменений в организации	2	0	0	2
18	Осуществление изменений в организации	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Кучина, Т. И. Психология и технологии дизайн-мышления : учебное пособие / Т. И. Кучина. - Москва : Прометей, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-00172-509-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.ru/catalog/product/2124884> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2078393> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126327> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Имидж и деловая репутация предпринимателя**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-4, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- структурные элементы понятия имидж и деловая репутация

**Уметь:**

- применять инструменты формирования имиджа и деловой репутации

**Владеть:**

- навыками современного маркетингового инструментария для формирования имиджа и деловой репутации

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		44	44
Лекции		18	18
Практические занятия		26	26
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 8 семестре</b>	18	26	0	44
	Имидж и деловая репутация предпринимателя	18	26	0	44
1	Имидж и его роль в деловой жизни.	2	0	0	2
2	Имидж и его роль в деловой жизни.	0	2	0	2
3	Имидж предпринимателя – имидж организации.	2	0	0	2
4	Имидж предпринимателя – имидж организации.	0	2	0	2
5	Философия предпринимателя.	2	0	0	2
6	Философия предпринимателя.	0	2	0	2
7	Деловой стиль предпринимателя	4	0	0	4
8	Деловой стиль предпринимателя	0	4	0	4
9	Основы технологии формирования внешнего имиджа предпринимателя.	2	0	0	2
10	Основы технологии формирования внешнего имиджа предпринимателя.	0	4	0	4
11	Деловая репутация в бизнесе.	2	0	0	2
12	Деловая репутация в бизнесе.	0	4	0	4
13	Инструменты формирования деловой репутации фирмы.	2	0	0	2
14	Инструменты формирования деловой репутации фирмы.	0	4	0	4
15	Стратегия повышения деловой репутации.	2	0	0	2
16	Стратегия повышения деловой репутации.	0	4	0	4
17	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
18	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	26	0	44



#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Андреева, С.В. Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирована культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.В. Андреева. - Кемерово: КемГИК, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-8154-0400-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041245> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Козлова, Н.П. Особенности формирования деловой репутации современной компании: Монография / Н. П. Козлова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 376 с. - ISBN 978-5-394-02437-5 -. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514171> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

## **Информационные технологии в предпринимательстве**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- методы и средства анализа стандартов и проектных ресурсов, определяющих основы профессиональной деятельности

- методы исследования рынка информационных систем

- возможности электронного документооборота предприятия; стандарты ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. возможности клиент - серверных технологий по управлению ресурсами предприятия

**Уметь:**

- осуществлять поиск, накопление и обработку научно и технической информации с применением информационно - коммуникационных технологий

- применять на практике основные инструменты анализа рынка информационных технологий

- применить на практике основные инструменты реинжиниринга информационной системы в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия

**Владеть:**

- навыками по сбору, систематизации и анализу информации в исследуемой предметной области

- навыками и применить на практике основные инструменты, необходимые для выстраивания эффективной системы управления предприятием в сложных рыночных условиях.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Информационные технологии в предпринимательстве	18	18	0	36
1	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно -коммуникационные технологии (ИКТ)	4	0	0	4
2	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно -коммуникационные технологии (ИКТ)	0	4	0	4
3	Классификация ИС организаций	2	0	0	2
4	Классификация ИС организаций	0	2	0	2
5	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система	4	0	0	4
6	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система	0	4	0	4
7	Технологии разработки и построения информационных систем	4	0	0	4
8	Технологии разработки и построения информационных систем	0	4	0	4

9	Выбор и внедрение информационной системы	4	0	0	4
10	Выбор и внедрение информационной системы	0	4	0	4
11	Консультация	0	0	0	0
12	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116864> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Корпоративное и стратегическое управление**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- основы стратегического корпоративного управления и контроля
- современное состояние проблематики стратегического корпоративного управления;
- отличительные черты основных моделей корпораций;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов

**Уметь:**

- применять на практике знания в области стратегического корпоративного управления и контроля
- давать оценку состояния управленческих практик и эффективности управленческих решений в акционерных обществах;
- определять отличительные черты основных моделей корпораций
- проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов

**Владеть:**

- применения знаний в области корпоративного управления в профессиональной деятельности
- разработки мероприятия, обеспечивающие повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозировать последствия управляющих воздействий;
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18



Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Корпоративное и стратегическое управление	18	18	0	36
1	Основы корпоративного управления	4	0	0	4
2	Основы корпоративного управления	0	4	0	4
3	Специфика и механизм функционирования корпораций	4	0	0	4
4	Специфика и механизм функционирования корпораций	0	4	0	4
5	Стратегическое управление корпорацией	4	0	0	4
6	Стратегическое управление корпорацией	0	4	0	4
7	Управление корпорацией	4	0	0	4

8	Управление корпорацией	0	4	0	4
9	Управление корпорацией	2	0	0	2
10	Управление корпорацией	0	2	0	2
11	Консультация	0	0	0	0
12	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление: учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-019588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130467> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Распопов, В. М. Корпоративное управление: учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087284> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Корпоративный интеллект**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1; ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

представления о ВІ-системах (классификации, структуре, технологическом инструментарии);

**Уметь:**

корректно интерпретировать результаты, полученные с помощью ВІ-систем, и применять эти результаты в практической деятельности.

**Владеть:**

развитие навыков грамотного выбора и внедрения аналитических систем в компаниях.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 8 семестре</b>	18	18	0	36
	Корпоративный интеллект	18	18	0	36
1	Бизнес как живой организм, у которого должен быть интеллект	2	0	0	2
2	Бизнес как живой организм, у которого должен быть интеллект	0	2	0	2
3	Структура Бизнеса в деталях: система отношений и управление ими	2	0	0	2
4	Структура Бизнеса в деталях: система отношений и управление ими	0	2	0	2
5	Корпоративная Идея – ключ к будущему!	2	0	0	2
6	Корпоративная Идея – ключ к будущему!	0	2	0	2
7	ИИ-ассистент в бизнесе	2	0	0	2
8	ИИ-ассистент в бизнесе	0	2	0	2
9	Квалифицированное сопровождение бизнеса	2	0	0	2
10	Квалифицированное сопровождение бизнеса	0	2	0	2
11	Стратегии и тактики разрешения конфликтов	2	0	0	2
12	Стратегии и тактики разрешения конфликтов	0	2	0	2
13	Деловая разведка.	2	0	0	2
14	Деловая разведка.	0	2	0	2
15	Форсайты. Развитие корпоративного интеллекта	2	0	0	2

16	Форсайты. Развитие корпоративного интеллекта	0	2	0	2
17	Антикризисное управление	2	0	0	2
18	Антикризисное управление	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Предпринимательство: учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852443. - ISBN 978-5-16-017418-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Предпринимательство и стартапы : практическое руководство / М. Андрессен, С. Бланк, Т. Батлер [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 156 с. - ISBN 978-5-9614-7479. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138707> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-5071-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3362-2 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Логистика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в логистике;
- содержание логистической концепции, функций, целей и задач логистической деятельности;
- специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;

#### Уметь:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности и оценивать их эффективность;
- разрабатывать средства достижения основных целей логистики;
- выстраивать целостную логистическую стратегию;
- проводить анализ и оценку эффективности логистических мероприятий;
- моделировать товаропроводящие системы на основе логистики;
- оценивать эффективность логистической деятельности;

#### Навыки:

- формулирования и реализации стратегий на уровне подразделения логистики;
- оценки эффективности логистических стратегий;
- организации закупочно-сбытовой деятельности для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков;
- расчёта и анализа эффективности проведения логистических мероприятий.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 6 семестре</b>	18	18	0	36
	Логистика	18	18	0	36
1	Эволюция и сущность концепции логистики и управления цепями поставок	2	0	0	2
2	Эволюция и сущность концепции управления цепями поставок	0	2	0	2
3	Закупочная и складская логистика. Управление запасами на предприятии.	4	0	0	4
4	Закупочная и складская логистика. Управление запасами на предприятии	0	4	0	4
5	Производственная логистика. Организация производственных процессов.	2	0	0	2
6	Производственная логистика. Организация производственных процессов	0	2	0	2
7	Распределительная логистика. Организация распределительных сетей	4	0	0	4
8	Распределительная логистика. Организация распределительных сетей	0	4	0	4
9	Транспортная и таможенная логистика.	4	0	0	4
10	Транспортная и таможенная логистика	0	4	0	4
11	Кооперация в цепях поставок. Обеспечение надежности цепей поставок. Информационная инфраструктура логистических сетей. Экономическая оценка цепей поставок	2	0	0	2
12	Кооперация в цепях поставок. Обеспечение надежности цепей поставок. Информационная инфраструктура логистических сетей. Экономическая оценка цепей поставок.	0	2	0	2

13	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
14	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П. В. Попов, И. Ю. Мирецкий, Р. Б. Ивуть, В. Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П. В. Попова, И. Ю. Мирецкого. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_592e6539e0acf4.61200634. - ISBN 978-5-16-012704-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899839> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Международное предпринимательство**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-4

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знать:

- базовую терминологию, ключевые термины и основные категории международного предпринимательства.
- понятийный аппарат, принципы и методы познания международного предпринимательства.
- законодательство в области защиты прав интеллектуальной собственности.

#### Уметь:

- применять полученные знания для анализа факторов, стимулирующих компании к участию в международном предпринимательстве.
- оформлять различных видов юридических документов, связанных с международным предпринимательством.
- анализировать социально значимые проблемы и прогнозировать развитие международного предпринимательства.
- обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.

#### Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации и постановке целей.
- навыками оформления различных видов юридических документов, связанных с защитой прав интеллектуальной собственности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		26	26
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 8 семестре</b>	26	18	0	44
	Международное предпринимательство	26	18	0	44
1	Основы международного бизнеса	4	0	0	4
2	Основы международного бизнеса	0	2	0	2
3	Стратегии выхода компании на внешние рынки	4	0	0	4
4	Стратегии выхода компании на внешние рынки	0	2	0	2
5	Внешнеторговые операции	4	0	0	4
6	Внешнеторговые операции	0	2	0	2
7	Зарубежные инвестиции и инвестиционный климат	2	0	0	2
8	Зарубежные инвестиции и инвестиционный климат	0	2	0	2
9	Валютные операции	2	0	0	2
10	Валютные операции	0	2	0	2



11	Аутсорсинг внешнеторговых операций	2	0	0	2
12	Аутсорсинг внешнеторговых операций	0	2	0	2
13	Логистика международного бизнеса	4	0	0	4
14	Логистика международного бизнеса	0	2	0	2
15	Политические и экономические риски	2	0	0	2
16	Политические и экономические риски	0	2	0	2
17	Особенности деловой культуры стран мира	2	0	0	2
18	Защита проекта выхода на внешний рынок	0	2	0	2
19	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	26	18	0	44

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Кратко, И. Г. Международное предпринимательство: учебное пособие / И.Г. Кратко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911032. - ISBN 978-5-16-018104-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911032> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 265 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1870116. - ISBN 978-5-16-017713-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870116> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940918> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Организация и управление бизнес-процессами**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
- прикладные исследования и управление бизнес-процессами

**Уметь:**

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

**Навыки:**

- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 6 семестре</b>	18	18	0	36
	Организация и управление бизнес-процессами	18	18	0	36
1	Функциональный и процессный подход к управлению	4	0	0	4
2	Функциональный и процессный подход к управлению	0	4	0	4
3	Бизнес-процессы: понятие сущность и классификация	4	0	0	4
4	Построение структуры бизнес-процесса	0	4	0	4
5	Реинжиниринг бизнес-процессов	4	0	0	4
6	Реинжиниринг бизнес-процессов	0	4	0	4
7	Моделирование бизнес-процессов	4	0	0	4
8	Методы оптимизации бизнес-процессов	0	4	0	4
9	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	2	0	0	2
10	Методы оптимизации бизнес-процессов	0	2	0	2
11	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
12	Зачет	0	0	0	0
	<b>Итого (ак. часов)</b>	18	18	0	36

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907029> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление малым бизнесом: учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843604> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-8

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- основные закономерности правового регулирования предпринимательских отношений
- содержание законодательства о предпринимательской деятельности

#### Умения:

- оценивать эффективность правового регулирования предпринимательских отношений

#### Навыки:

- навыками толкования норм права, регулирующих предпринимательские отношения
- навыками составления юридических документов и устных выступлений по вопросам предпринимательского права

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>10Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>ак.ч.</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		44	44
Лекции		26	26
Практические занятия		18	18
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	26	18	0	44
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	26	18	0	44
1	Понятие, принципы и источники предпринимательского права	2	0	0	2
2	Понятие, принципы и источники предпринимательского права	0	2	0	2
3	Субъекты предпринимательской деятельности	4	0	0	4
4	Субъекты предпринимательской деятельности	0	2	0	2
5	Правовые основы начала и прекращения предпринимательской деятельности	4	0	0	4
6	Правовые основы начала и прекращения предпринимательской деятельности	0	4	0	4
7	Имущественная основа предпринимательской деятельности.	4	0	0	4
8	Имущественная основа предпринимательской деятельности.	0	2	0	2
9	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	0	0	4
10	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	0	2	0	2
11	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	4	0	0	4
12	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	0	2	0	2
13	Договоры в предпринимательской деятельности	2	0	0	2

14	Договоры в предпринимательской деятельности	0	2	0	2
15	Защита прав предпринимателей.	2	0	0	2
16	Защита прав предпринимателей.	0	2	0	2
17	Зачет	0	0	0	0
18	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	26	18	0	44

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Предпринимательское право: Учебник / Пчелкин А.В., Демичев А.А., Карпычев М.В.; под ред. Пчелкина А.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с.: . - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0603-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002466> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Создание и управление инновациями**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знать:

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями;
- основные модели инновационного развития;
- основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;
- взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособности развития предприятий;
- модели и методы выбора и реализации инноваций;
- модели и методы прогнозирования инновационной деятельности;
- особенности процесса и функций управления инновационным проектом.

#### Уметь:

- формализовано описывать проект как объект управления;
- осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов;
- идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками;
- применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами.

#### Владеть:

- методикой создания инновационной компании;
- методикой анализа эффективности инновационных проектов;
- навыками планирования этапов реализации инновационного проекта.
- инструментами и механизмами формирования командой управления инновационным проектом;
- методикой оценки достаточности финансирования инновационных проектов;
- методикой оценки инновационного потенциала организации.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			

<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Создание и управление инновациями	18	18	0	36
1	Теории инновационного развития. Сущность и содержание основных понятий. Классификация инноваций. Инновации и жизненный цикл товара	2	0	0	2
2	Теории инновационного развития. Сущность и содержание основных понятий. Классификация инноваций. Инновации и жизненный цикл товара	0	2	0	2
3	Национальные инновационные системы (НИС) и региональные инновационные системы (РИС)	2	0	0	2

4	Национальные инновационные системы (НИС) и региональные инновационные системы (РИС)	0	2	0	2
5	Подходы к формированию национальной инновационной политики. Международная инновационная деятельность	2	0	0	2
6	Подходы к формированию национальной инновационной политики. Международная инновационная деятельность	0	2	0	2
7	Организация и управление инновационной деятельностью	2	0	0	2
8	Организация и управление инновационной деятельностью	0	2	0	2
9	Организация инновационной компании. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации)	2	0	0	2
10	Организация инновационной компании. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации)	0	2	0	2
11	Управление инновационными проектами и программами	2	0	0	2
12	Управление инновационными проектами и программами	0	2	0	2
13	Организационные формы инновационной деятельности. Кооперирование, интеграция и кластеры в инновационной сфере	2	0	0	2
14	Организационные формы инновационной деятельности. Кооперирование, интеграция и кластеры в инновационной сфере	0	2	0	2
15	Предпринимательство в инновационной сфере	4	0	0	4
16	Предпринимательство в инновационной сфере	0	4	0	4
17	Консультация	0	0	0	0

18	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сураг, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906702> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2049698> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.



## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Технология подготовки презентации и защиты стартап-проектов**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- инструменты технологии подготовки презентации и защиты стартапов

**Уметь:**

- подготовить презентацию и речь для защиты проекта

**Владеть:**

- навыками ораторской речи, подготовкой презентационного материала

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 8 семестре</b>	18	18	0	36
	Технология подготовки презентации и защиты стартап-проектов	18	18	0	36
1	Введение: знакомство с проектом, описание проблемы и идеи её разрешения.	2	0	0	2
2	Введение: знакомство с проектом, описание проблемы и идеи её разрешения.	0	2	0	2
3	Проблема целевой аудитории и её влияние на жизнь людей и бизнес.	2	0	0	2
4	Проблема целевой аудитории и её влияние на жизнь людей и бизнес.	0	2	0	2
5	Ценностное предложение: демонстрация ключевой функциональности и способов решения проблемы для потенциальных клиентов.	2	0	0	2
6	Ценностное предложение: демонстрация ключевой функциональности и способов решения проблемы для потенциальных клиентов.	0	2	0	2
7	Метрики: портрет целевой аудитории, показатели, которых удалось достичь на данный момент.	2	0	0	2
8	Метрики: портрет целевой аудитории, показатели, которых удалось достичь на данный момент.	0	2	0	2
9	Отличие бизнеса от прямых конкурентов и косвенных конкурентов в близких нишах.	2	0	0	2
10	Отличие бизнеса от прямых конкурентов и косвенных конкурентов в близких нишах.	0	2	0	2

11	Перспективы развития бизнеса и уникальной идеи.	2	0	0	2
12	Перспективы развития бизнеса и уникальной идеи.	0	2	0	2
13	Бизнес-модель: способы получения прибыли, источники доходов, окупаемость бизнеса и профит для инвестора.	2	0	0	2
14	Бизнес-модель: способы получения прибыли, источники доходов, окупаемость бизнеса и профит для инвестора.	0	2	0	2
15	Команда и её квалификация, совместные успехи и достижения.	2	0	0	2
16	Команда и её квалификация, совместные успехи и достижения.	0	2	0	2
17	Отчёт о финансах: уровень достижений при минимальном финансировании, требуемая сумма и способы использования привлекаемых средств.	2	0	0	2
18	Отчёт о финансах: уровень достижений при минимальном финансировании, требуемая сумма и способы использования привлекаемых средств.	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Каракчиева, В. Л. Академическая презентация. Academic Presentation : учебное пособие / В. Л. Каракчиева, О. Г. Орлова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-7782-4319-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869244> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов: практическое руководство / Д. Лазарев. - Москва: Альпина Паблицер, 2021. - 304 с. - ISBN

978-5-9614-1875-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116970>  
(дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ БИЗНЕСА**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-11

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- основ разработки и реализации концепции управления рисками и умение применять их на практике

**Умения:**

- выделить основные принципы, методы и концепции управления рисками;
- различает виды политики управления рисками, умеет их оценивать.
- анализировать полноту и содержание риска.

**Навыки:**

- анализа политики управления рисками для конкретной организации,
- навыками применения теоретических положений в практике управления рисками
- навыками разработки и применения внутриорганизационных нормативных документов по управлению рисками
- навыками разработки процедур и документов, регламентирующих управление рисками

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Управление рисками и безопасностью бизнеса	18	18	0	36
1	Сущность риск-менеджмента предпринимательской деятельности	2	0	0	2
2	Сущность риск-менеджмента предпринимательской деятельности	0	2	0	2
3	Риски и неопределенность. Классификация рисков	2	0	0	2
4	Риски и неопределенность. Классификация рисков	0	2	0	2
5	Статистические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	4	0	0	4
6	Статистические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	0	4	0	4
7	Аналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	4	0	0	4
8	Аналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	0	4	0	4
9	Экспертные и графоаналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	4	0	0	4
10	Экспертные и графоаналитические методы и модели по определению и оценке риска предприятия	0	4	0	4
11	Методы управления риском на предприятии. Страхование	2	0	0	2
12	Методы управления риском на предприятии. Страхование	0	2	0	2
13	Консультация	0	0	0	0
14	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	<b>Итого (ак. часов)</b>	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897324> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Управление финансами**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-10

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам финансового менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления финансами;
- современные теории корпоративных финансов.

**Уметь:**

- управлять развитием финансов организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.

**Владеть:**

- методологией и методикой управления финансами.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 6 семестре</b>	18	18	0	36
	Управление финансами	18	18	0	36
1	Сущность финансов организации	2	0	0	2
2	Сущность финансов организации	0	2	0	2
3	Денежные фонды организации	2	0	0	2
4	Денежные фонды организации	0	2	0	2
5	Управление оборотными средствами	2	0	0	2
6	Управление оборотными средствами	0	2	0	2
7	Управление внеоборотными фондами	2	0	0	2
8	Управление внеоборотными фондами	0	2	0	2
9	Инвестиционная политика	2	0	0	2
10	Инвестиционная политика	0	2	0	2
11	Финансовая несостоятельность (банкротство)	2	0	0	2
12	Финансовая несостоятельность (банкротство)	0	2	0	2
13	Финансовые результаты деятельности	2	0	0	2
14	Финансовые результаты деятельности	0	2	0	2
15	Взаимоотношения с банками	2	0	0	2
16	Взаимоотношения с банками	0	2	0	2
17	Финансовое планирование	2	0	0	2
18	Финансовое планирование	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент: учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Вашенко, М. В. Забродина; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Экономика предприятия**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

УК-10

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

Образовательный результат дисциплины «Управление предприятием» включает:

**Знать:**

- методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений;
- методы оценки производственно-хозяйственной финансово-экономической деятельности предприятия, ее потенциала;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью, повышения ее конкурентоспособности.

**Уметь:**

- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- формировать систему планов деятельности предприятия;
- осуществлять управление реализацией конкретного финансового и социально-экономического проекта;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений.

**Владеть:**

- методами планирования деятельности предприятия;
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
- методами оценки деятельности предприятия;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- методами выбора рациональных способов реализации управленческих решений.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 6 семестре</b>	18	18	0	36
	Экономика предприятия	18	18	0	36
1	Предприятие как основное звено рыночной экономики	2	0	0	2
2	Предприятие как основное звено рыночной экономики	0	2	0	2
3	Потенциал предприятия	2	0	0	2
4	Потенциал предприятия	0	2	0	2
5	Основной капитал и основные фонды	2	0	0	2
6	Основной капитал и основные фонды	0	2	0	2
7	Оборотный капитал и оборотный фонды	2	0	0	2
8	Оборотный капитал и оборотный фонды	0	2	0	2
9	Персонал предприятия	2	0	0	2
10	Персонал предприятия	0	2	0	2
11	Производственная программа	2	0	0	2
12	Производственная программа	0	2	0	2
13	НТП и качество продукции	2	0	0	2
14	НТП и качество продукции	0	2	0	2
15	Концентрация и монополизация производства	2	0	0	2
16	Концентрация и монополизация производства	0	2	0	2
17	Специализация, кооперирование и комбинирование производства	2	0	0	2
18	Специализация, кооперирование и комбинирование производства	0	2	0	2
19	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Экзамен по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113826> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/833. - ISBN 978-5-16-003753-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864234> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК 3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды социального предпринимательства;

- принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности социальных проектов;

- основы коммерциализации и развития социального предпринимательства

**Умения:**

- проектировать и управлять социальными проектами;

- применять на практике методы управления социальными проектами;

- проводить оценку эффективности социальных проектов технологического предпринимательства.

**Навыки:**

- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации проектов социального предпринимательства;

- методами оценки коммерческой эффективности проекта социального предпринимательства.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Социальное предпринимательство	18	18	0	36
1	Определение социального предпринимательства и основные научные подходы к его развитию.	2	0	0	2
2	Определение социального предпринимательства и основные научные подходы к его развитию.	0	2	0	2
3	Государственное регулирование социального предпринимательства и реестр социальных предприятий.	2	0	0	2
4	Государственное регулирование социального предпринимательства и реестр социальных предприятий.	0	2	0	2
5	Зарубежный опыт реализации проектов социального предпринимательства.	2	0	0	2
6	Зарубежный опыт реализации проектов социального предпринимательства.	0	2	0	2
7	Проектный менеджмент социальных предприятий.	2	0	0	2
8	Проектный менеджмент социальных предприятий.	0	2	0	2
9	Разработка базовой структуры проекта социального предприятия.	2	0	0	2
10	Разработка базовой структуры проекта социального предприятия.	0	2	0	2
11	Процессы управления проектом социального предприятия.	2	0	0	2
12	Процессы управления проектом социального предприятия.	0	2	0	2
13	Маркетинг социального предприятия.	2	0	0	2

14	Маркетинг социального предприятия.	0	2	0	2
15	Ключевые подходы к развитию и масштабированию социального бизнеса.	2	0	0	2
16	Ключевые подходы к развитию и масштабированию социального бизнеса.	0	2	0	2
17	Оценка эффективности социального бизнеса	2	0	0	2
18	Оценка эффективности социального бизнеса	0	2	0	2
19	Консультация	0	0	0	0
20	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Кикал, Д. Социальное предпринимательство: миссия - сделать мир лучше / Кикал Д., Лайонс Т. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-9614-4458-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923989> (дата обращения: 24.05.2024)

2. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благоев Ю.Е. - СПб: СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001420> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сажина, М. А. Социальное богатство человеческого общества: монография / М.А. Сажина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 148 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021343. - ISBN 978-5-16-018534-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021343> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Лапушта, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапушта. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru

3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки: «Предпринимательство»

очная форма обучения



## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ПК 3.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды инновационного предпринимательства;
- принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства;
- основы научно-технического развития, мониторинга и государственной поддержки инновационной экономики и технологического предпринимательства;
- основы коммерциализации инноваций и развития технологического предпринимательства

**Умения:**

- проектировать и управлять инновационными проектами технологического предпринимательства;
- применять на практике методы управления инновационными проектами технологического предпринимательства;
- проводить оценку эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства.

**Навыки:**

- приемами анализа компонентов среды инновационной экономики,
- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации проектов технологического предпринимательства, оценки рисков предпринимательской и инновационной деятельности;
- методами оценки инвестиционной привлекательности и коммерческой эффективности инновационного проекта технологического предпринимательства.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 7 семестре</b>	18	18	0	36
	Технологическое предпринимательство	18	18	0	36
1	Введение в технологическое предпринимательство	2	0	0	2
2	Введение в технологическое предпринимательство	0	2	0	2
3	Создание и развитие стартапа	4	0	0	4
4	Создание и развитие стартапа	0	4	0	4
5	Оценка рынка. Product Development. Customer Development.	4	0	0	4
6	Оценка рынка. Product Development. Customer Development.	0	4	0	4
7	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.	2	0	0	2
8	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.	0	2	0	2
9	Трансфер технологий и лицензирование. Коммерческий НИОКР.	2	0	0	2
10	Трансфер технологий и лицензирование. Коммерческий НИОКР.	0	2	0	2
11	Инструменты привлечения финансирования.	2	0	0	2
12	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.	0	2	0	2
13	Инновационная экосистема.	2	0	0	2
14	Инновационная экосистема.	0	2	0	2
15	Консультация	0	0	0	0
16	Зачет	0	0	0	0
	<b>Итого (ак. часов)</b>	18	18	0	36

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

###### **Основная литература:**

1. Глухих, П. Л. Технологическое предпринимательство: учебное пособие / П.Л. Глухих. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1083294. - ISBN 978-5-16-016141-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083294> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5ce3cd5adeee94.37640143](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143). - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Технология личной эффективности**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент», профиль  
подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-6; ОПК-5; ОПК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знания:

- принципы организации собственной эффективности;
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

### Умения:

- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;
- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;
- осуществлять текущую инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей;
- рационально организовывать коммуникативные события в сфере профессионально - личностных компетенций;
- организовывать систематизированную, ориентированную на достижение профессиональных и жизненных целей коммуникацию: работа в команде, руководство людьми и способность подчиняться.

### Навыки:

- культуры аналитического мышления;
- грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда;
- контроля собственного здоровья и психики

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		32	32

Практические занятия	16	16
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия		
1	Личная эффективность и делегирование	4	2	0	6
2	Управление временем	4	2	0	6
3	Коммуникации и деловые связи	4	2	0	6
4	Искусство публичного выступления	4	2	0	6
5	Эмоциональный интеллект	4	2	0	6
6	Технология ведения переговоров	4	2	0	6
7	Имидж и деловая репутация	6	4	0	10
	Зачет				0
	Итого (акад. час)	32	16	0	48

#### **4. Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов: – от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; – от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРАМ, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851137> (дата обращения: 22.05.2024). — Режим доступа:

по подписке.

2. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера : учебное пособие /

С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРАМ, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009241-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032985> (дата обращения: 22.05.2024). — Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.**

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Акселерация бизнес-идей**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знать:**

- инструменты акселерации бизнес-идей

**Уметь:**

- применять инструменты акселерации бизнес-идей

**Владеть:**

- навыками акселерации бизнес-идей

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 6 семестре</b>	0	36	0	36
	Акселерация бизнес-идей	0	36	0	36
1	Акселерация идей №1	0	4	0	4
2	Акселерация идей №2	0	4	0	4
3	Акселерация идей №3	0	4	0	4
4	Акселерация идей №4	0	4	0	4
5	Акселерация идей №5	0	4	0	4
6	Акселерация идей №6	0	4	0	4
7	Акселерация идей №7	0	4	0	4
8	Акселерация идей №8	0	4	0	4
9	Акселерация идей №9	0	4	0	4
10	Зачет	0	0	0	0
	<b>Итого (ак.часов)</b>	0	36	0	36

#### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; – от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер ;

пер. с англ. - Москва : Альпина Паблицер, 2020. - 354 с. - ISBN 978-5-9614-3658-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222476> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Шпаковский, Н. А. ТРИЗ. Анализ технической информации и генерация новых идей: учебное пособие / Н. А. Шпаковский. — 2-е изд., стер. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-784-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050526> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Международной школы  
предпринимательства  
Любаненко А.В.  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**СЕМЕЙНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль подготовки: «Предпринимательство»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ПК-2

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды семейного предпринимательства;
- основы коммерциализации и развития семейного предпринимательства

**Умения:**

- проектировать и управлять семейным бизнесом;
- применять на практике методы управления семейным бизнесом;

**Навыки:**

- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации семейного бизнеса;
- методами оценки коммерческой эффективности семейного бизнеса.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	<b>Часов в 8 семестре</b>	18	18	0	36
	Семейное предпринимательство	18	18	0	36
1	Государственная политика в сфере семейного бизнеса	2	0	0	2
2	Организационно-правовые основы семейного бизнеса	2	0	0	2
3	Социально-психологические особенности СБ	2	0	0	2
4	Преимущества в СБ	2	0	0	2
5	Построение отношений в СБ	2	0	0	2
6	Управление персоналом в семейном бизнесе	2	0	0	2
7	Профессионализация СБ	2	0	0	2
8	Коммуникация в семейном бизнесе	2	0	0	2
9	Управление конфликтами в семейном бизнесе	2	0	0	2
10	Семейные бизнесы в России и мире	0	2	0	2
11	Управление конфликтами в семейном бизнесе	0	4	0	4
12	Анализ видеокейсов	0	4	0	4
13	Корпоративный кодекс семейного предприятия	0	4	0	4
14	Презентация проектов	0	4	0	4
15	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
16	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 128 с. - ISBN 978-5-4499-3387-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144552> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Сажина, М. А. Социальное богатство человеческого общества: монография / М.А. Сажина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 148 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021343. - ISBN 978-5-16-018534-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021343> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.