

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, без учета приложений.

Текст диссертации оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм; текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный.

Первая строка печатается с абзацным доступом – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Магистерская диссертация, представляемая к защите, должна быть переплетена.

Нумерация страниц. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Порядковый номер страницы печатается внизу справа.

ВСЕ ДИССЕРТАЦИИ ЗА 10 ДНЕЙ ДО ЗАЩИТЫ ДОЛЖНЫ СОПРОВОЖДАТЬСЯ ОТЗЫВОМ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОТЗЫВОМ РЕЦЕНЗЕНТА (печать организации и подпись рецензента должны быть)!

ВСЕ ДИССЕРТАЦИИ БУДУТ ПРОВЕРЕНЫ НА АНТИПЛАГИАТ. ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ТЕКСТА ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ НЕ МЕНЕЕ 80 %.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся прописными буквами по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом.

СТРУКТУРА

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (образец прилагается; в случае наличия научного консультанта, помимо научного руководителя – добавить соответствующую строку).
2. Содержание (оглавление).

3. Текст работы:

а) введение:

- актуальность;
- проблема исследования;
- цель;
- задачи (задачи решаются в параграфах работы и, как правило, количество задач соответствует количеству параграфов);
- предмет;
- методы исследования;
- научная новизна;
- практическая значимость;
- использованные источники по теме (приводятся основные источники, ключевые для решения проблемы с краткой характеристикой, а не копируется список литературы)

б) основная часть (главы, параграфы);

в) заключение.

4. Список использованных источников. Составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. Приложения (при необходимости: рисунки, таблицы, глоссарий, иное).

Между разделами диссертации должны существовать связь, преемственность и обоснованность логических переходов. В конце каждого параграфа и каждой главы следует прописать выводы.

Титульный лист является первой страницей работы. Он должен содержать все структурные элементы в соответствии с установленным образцом (не нумеруется).

Содержание (оглавление) включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации, помещается на второй странице. В нем приводятся названия основных разделов (глав и параграфов) работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте диссертации.

Введение .

Актуальность темы исследования (до 1,5 страниц) отражает степень ее важности на современном этапе. В данной части работы магистрант должен дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?». Приводятся четыре-пять аргументов, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Как правило, цель вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы исследования. Она формулируется одним предложением.

Задачи исследования – это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Можно сказать, что наименование глав и особенно параграфов работы, выстроенных логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач. Формулирование задач должно начинаться с глагола – активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, обобщить и пр.).

Предмет исследования – конкретная часть объекта исследования или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, который и исследуется.

Методы исследования – это способы, которые позволяют решать задачи исследования, достигая при этом поставленной цели. Магистрант сообщает, какими именно методами познания (теоретическими, эмпирическими, математическими) он воспользовался в процессе выполнения исследования, описания его результатов.

Практическая значимость – сведения о значении научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом применении полученных данных в педагогической/научной практике, практике индустрии.

КОММЕНТАРИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ

Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Содержание. Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В ней необходимо описать заявленные в теме диссертации основные понятия, их сущностную характеристику, представить теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам, дать обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы, делая акцент на неисследованных аспектах или спорных вопросах.

Список использованных источников представляет собой нумерованный перечень в алфавитном порядке! (и: сначала источники на русском языке, потом на английском и иных иностранных языках) использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме. Он должен включать монографии, статьи, цитируемые научные публикации, в том числе собственные и другие материалы, использованные в работе. *Рекомендуется преимущественно использовать литературу за последние пять-семь лет. Количество источников – не менее 30, не более 100.*

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем

фотоматериалов, иллюстраций, графиков, протоколов наблюдений и бесед, анкеты или опросников и т.п.

Правила оформления ссылок на источники по тексту магистерской диссертации

Поскольку стандартами устанавливаются различные варианты ссылок на источники, в рамках данных методических рекомендаций предложены некоторые из них для единообразия оформления работ, сдаваемых на кафедру. Ссылки на использованную литературу в тексте указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников, например: [23]. Если автор делает ссылку сразу на несколько источников, то в скобках через точку с запятой указываются их номера в списке, например: [23; 25; 38]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа (цитата), в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой: [34, с. 216], что означает источник 34, страница 216. При оформлении цитат используются типографские кавычки «елочки». Если цитируемое положение приводится не полностью, то пропущенные места заменяются тремя точками. Не допускается пропуск слов, меняющих смысл фрагмента. Цитаты в тексте должны использоваться только в тех случаях, когда важна точность цитируемого авторского текста для воспроизведения его основной идеи. Чаще всего вместо цитирования рекомендуется в форме пересказа сжато передать главную мысль того или иного автора своими словами, указав после пересказа в квадратных скобках только номер источника.