Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2025 09:00:14 Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей программе дисциплины

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины Практический курс второго иностранного языка

Направление подготовки /

Специальность

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) Лингвистика

Форма обучения очная

Разработчик(и) Кибисова К.Б., старший преподаватель кафедры

прикладной и теоретической лингвистики

# 1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися *«Отсумствуют»*

## 2. План самостоятельной работы

No	Учебные	Виды самостоятельной	Форма отчетности/	Колич	Рекоменду
п/п	встречи	работы	контроля	ество	емый
				балло	бюджет
				В	времени на
					выполнени
					e
					(ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1.	Учебные	1) Составление	выполнение письменных	1) 10	48
	встречи 1-27	лексического минимума	работ;	2) 15	
		по изучаемой теме.		3) 10	
		2) Работа с текстом-	подготовка презентации;		
		образцом.			
		3) Самостоятельное	написание эссе.		
		выполнение письменного			
		творческого задания			
		(эссе-описание) по			
		заданной теме.			
2.	Подготовка	Повторение изученного	Участие в дискуссии	0	20
	К	материала			
	практически				
	м занятиям				
3.	Подготовка	Повторение изученного	Выполнение заданий		20
	К	материала	аттестации		
	промежуточ				
	ной				
	аттестации				
					Итого: 88

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

#### 1. Тематика:

- Работы должны соответствовать заданной теме и учебной программе.
- Необходимо использовать актуальные и достоверные источники информации.

#### 2. Структура:

- Введение: формулировка цели и задач работы (презентация, эссе, устный ответ).
- Основная часть: логичное изложение материала, использование примеров и аргументов (презентация, эссе, устный ответ).
- Заключение: подведение итогов, выводы по теме (презентация, эссе, устный ответ).

### 3.Оформление:

- Соблюдение стандартов оформления слайдов (презентация).
- Ссылки на источники (презентация).

## 4.Сроки выполнения:

- Соблюдение установленных сроков сдачи работы в течение семестра.
- В случае необходимости продления срока уведомление преподавателя заранее.

#### 5. Оригинальность:

- Работа должна быть выполнена самостоятельно, без плагиата (эссе).
- Рекомендуется использовать собственные формулировки и идеи (эссе, презентация).
- •Допускается использование различных источников информации с указанием ссылок (презентация).

## Подготовка к практическим занятиям может включать следующие виды заданий:

- выполнению письменных и устных работ;
- подготовка презентации;
- подготовка к дебатам/ дискуссии/ круглому столу;
- составление лексического минимума;
- работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
- написание эссе.

## Подготовка к текущему контролю успеваемости может включать следующие виды заданий:

- подготовка к письменному тесту;
- подготовка к устному собеседованию.

### Рекомендации по выполнению письменных и устных работ:

- 1.Составьте план работы, определите ключевые моменты и сроки их выполнения.
- 2.Используйте различные источники информации: книги, статьи, интернет-ресурсы.

Записывайте важные моменты и цитаты для дальнейшего использования.

- 3. Перепроверьте работу на наличие ошибок и опечаток. Убедитесь в логичности и последовательности изложения.
- 4. При необходимости проконсультируйтесь с преподавателем.

## Рекомендации по подготовке к презентации:

- 1. Четко сформулируйте цель вашей презентации и ключевые сообщения.
- 2. Используйте визуальные элементы (графики, изображения) для поддержки текста.

Не перегружайте слайды информацией — лучше использовать краткие bullet points.

- 3. Используйте связующие фразы при переходе от одного слайда к другому.
- 4. Отрепетируйте свою презентацию несколько раз. Это поможет вам уверенно чувствовать себя перед аудиторией. Запросите обратную связь от одногруппников или друзей.
- 5. Заранее продумайте ответы на возможные вопросы аудитории.

## Рекомендации по подготовке к дебатам/ дискуссии/ круглому столу:

- 1. Изучите все аспекты темы. Используйте разные источники: книги, статьи,
- исследования. Ознакомьтесь с обеими сторонами вопроса, чтобы понять аргументы противника.
- 2. Составьте список основных аргументов и подкрепите их фактами и примерами.

Подготовьте контраргументы на возможные возражения оппонентов.

- 3. Создайте четкую структуру своего выступления: введение, основные аргументы, заключение. Используйте логические переходы между пунктами.
- 4. Подготовьте слайды для визуализации основных пунктов выступления.

#### Рекомендации по составлению лексического минимума:

1. Записывайте во время занятий незнакомую лексику и лексику, которую вы желаете активировать в речи.

- 2. Сопровождайте каждую единицу либо переводом на русский язык, либо объяснением на английском языке.
- 3. Проверяйте произношение лексических единиц в словарях.
- 4. Отдайте предпочтение фразам, коллокациям, устойчивым выражениям и идиомам.

Рекомендации по работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами:

- 1. Прочитайте текст с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
- 2. Выделите новые лексические единицы и ключевые понятия текста. Используйте словарь для перевода слов и выражений;
- 3. Выделите имена собственные (имена людей, названия книг, событий, организаций и т.д.) и даты. Используйте разные источники (онлайн словари, справочники и энциклопедии) для поиска необходимой информации для понимания всех ссылок.
- 4. Составьте план текста, подготовьтесь к пересказу/ обсуждению.

#### Рекомендации по написанию эссе:

- 1. Используя разные техники мозгового штурма, выделите проблему;
- 2. Сформулируйте четкий тезис;
- 3. Продумайте аргументы, составьте план;
- 4. Придерживайтесь правил академического письма на английском языке;
- 5. Используйте связки и академические клише.

### Критерии оценивания:

#### Выполнению письменных и устных работ:

- содержание работы (соответствие задания теме и целям занятия, полнота и точность представленных данных);
- структура и оформление (логическая структура работы, соблюдение требований к оформлению);
- методология (правильное применение методов и подходов, соответствующих теме задания, умение работать с источниками информации);
- критическое мышление (способность анализировать и интерпретировать результаты, оценка альтернативных точек зрения и подходов);
- творческий подход (оригинальность идей и решений, инновационность в подходах к выполнению задания);
- практическое применение (умение применять теоретические знания на практике);
- время выполнения (соблюдение сроков сдачи задания).

## Презентация

Устная презентация предполагает умение студента работать с информацией на английском языке (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления. Студенты делают устные презентации в рамках следующих тем: особенности вербального и невербального общения в разных культурах, ученые, занимающиеся вопросами межкультурной коммуникации.

Критерии оценки:

- Содержательный компонент (полнота информации, разнообразие, обработка, нестандартность подходов)
- Представление информации (лексическая и грамматическая сторона речи, общение с аудиторией)
- Ответы на вопросы аудитории

#### Дебаты/ дискуссия/ круглый стол

- аргументация (логичность и последовательность представленных аргументов, доказательность: использование фактов, статистики и примеров для поддержки своих утверждений, умение опровергать аргументы противника);
- структура (четкая организация выступления, логическая связь между пунктами и аргументами);
- убедительность (способность убеждать аудиторию в своей точке зрения, использование риторических приемов и эмоционального воздействия);
- исследование (глубина и качество проведенного исследования по теме, умение использовать авторитетные источники информации);
- коммуникация (ясность и четкость изложения мыслей, эффективное использование невербальных средств общения);
- взаимодействие с аудиторией (умение поддерживать интерес аудитории, ответы на вопросы и взаимодействие с участниками дебатов);
- этика и уважение (соблюдение правил вежливости и уважение к оппонентам, избежание личных атак и негативных комментариев);
  - соблюдение временного регламента (эффективное использование отведенного времени для выступления).

## Составление лексического минимума по теме (100 единиц)

Обучающийся должен овладеть более 70% лексики из глоссария.

## Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее)

Чтение оценивается согласно принятой в ТюмГУ шкале оценивания;

обсуждение оценивается максимальным количеством баллов при достижении коммуникативной цели, при адекватном подборе лексико-грамматических средств для целей коммуникации, при правильном построении устных и письменных высказываний; выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

#### Эссе

Знание и понимание теоретического материала:

- рассматриваемые понятия и реалии определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,
- используемые понятия строго соответствуют теме,
- самостоятельность выполнения работы

Анализ и оценка информации:

- грамотно применяется категория анализа,
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,
- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,
- обоснованно интерпретируется текстовая информация,
- дается личная оценка проблеме

Построение суждений:

- изложение ясное и четкое,
- приводимые доказательства логичны
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,
- -приводятся различные точки зрения и их личная оценка

Лексическая и грамматическая сторона речи

- знание и понимание системы лексико-грамматических явлений иностранного языка в объеме, достаточном для осуществления коммуникации в письменной форме,
- лексические и грамматические единицы подобраны правильно в соответствии с нормами

## Письменный тест на знание лексики и грамматики, на проверку навыков аудирования, чтения и письма

- знание лексического минимума и грамматических правил, пройденных на занятиях;
- навыки аудирования (понимание основного содержание, запоминание ключевых моментов);
- навыки чтения (понимание и анализ текста);
- навыки письма (структурированность текста, грамматическая и лексическая правильность, умение использовать различные стилистические приемы, соответствие жанру текста);
- самостоятельность работы (уровень самостоятельности при выполнении заданий);
- время выполнения заданий (эффективное управление временем при выполнении теста).

#### Устное собеседование

- полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы;
- свободное оперирование профессиональными понятиями, умение выделить существенные и несущественные признаки, раскрыть основные положения темы;
- четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- использование профессиональной лексики;
- доказательность с использованием примеров;
- лексическая и грамматическая грамотность;
- умение ответить на вопросы преподавателя.

## 4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации по подготовке к письменному тесту:

- 1.Ознакомьтесь с учебным планом и темами, которые будут охватываться на аттестации. Обратите внимание на ключевые термины и фразы, связанные с вашей профессиональной сферой.
- 2. Повторите правила грамматики, пройденные на занятиях. Используйте онлайнресурсы или учебники для тренировки.
- 3. Составьте список ключевых слов и выражений по теме. Практикуйте их в контексте, создавая предложения или небольшие тексты.

Рекомендации по подготовке к устному собеседованию:

- 1. Подготовьте ответы на заданные вопросы по теме. Используйте профессиональную лексику и выражения.
- 2. Структурируйте свои ответы: вводная часть, основная информация, заключение. Практикуйте использование связующих слов и фраз для плавности речи.
- 3. Записывайте свои ответы на вопросы и анализируйте их. Обратите внимание на произношение, интонацию и грамматические ошибки.

Для оценки знаний студентов в процессе освоения дисциплины применяется балльнорейтинговая система, которая соответствует следующим критериям:

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

76-90 баллов – «хорошо»;

91-100 баллов – «отлично».

Максимальный балл за зачетное занятие рассчитывается как среднее арифметическое двух заданий.