

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2024 09:04:17  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Начальником управления  
ИОТ  
Кичиковой Д.В.  
РАЗРАБОТЧИК(И)  
Шумилова Ю. А.

Наставничество: управление коллективами  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по  
индивидуальным образовательным траекториям на основе модели «2+2»  
форма(ы) обучения (очная)

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-3

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания

- отличительные особенности наставничества и управления коллективами;
- этика наставника;
- основные этапы процесса наставничества, возможности и типичные затруднения, связанные с его использованием;
- практика применения наставничества в российских и международных стартапах.

#### Умения

- привлекать людей в команду;
- выбирать формат развивающей работы в зависимости от задач обучения/развития;
- оценивать групповую динамику, распределять роли в команде;
- организовывать мероприятия;
- строить интерактивные групповые занятия.

#### Навыки

- использования методов набора команд;
- построения обратной связи как основы обучения и развития в коллективе;
- использования методов проектирования обучения и развития на основе наставничества, обучения действием, менторства;
- использования методов оценки эффективности наставничества.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы   |                 | Всего часов | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) |
|--|-----------------|-------------|---------------------------------|
|  |                 |             | 4                               |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>зач. ед.</b> | 4           | 4                               |
|  | <b>час</b>      | 144         | 144                             |
| Из них:  |                 |             |                                 |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>   |                 | 50          | 50                              |
| Лекции   |                 | 16          | 16                              |
| Практические занятия   |                 | 34          | 34                              |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам  |                 | 0           | 0                               |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b> |                 | 94          | 94                              |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)  |                 |             | Дифференцированный зачет        |

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

| №  | Тематика учебных встреч                   | Виды аудиторной работы (в ак.час.) |                      |   | Итого аудиторных ак.часов по теме |
|----|---|------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
|    |   | Лекции                             | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам |                                   |
| 1  | 2   | 3                                  | 4                    | 5   | 6                                 |
|    | Часов в 4 семестре                        | 16                                 | 34                   | 0   | 50                                |
|    | Наставничество: управление коллективами   | 16                                 | 34                   | 0   | 50                                |
| 1  | Целеполагание и самоопределение.          | 2                                  | 0                    | 0   | 2                                 |
| 2  | Целеполагание. Постановка задачи по SMART | 0                                  | 4                    | 0   | 4                                 |
| 3  | Этика наставника                          | 2                                  | 4                    | 0   | 6                                 |
| 4  | Как привлекать людей в команду.           | 2                                  | 0                    | 0   | 2                                 |
| 5  | Тимбилдинг                                | 0                                  | 4                    | 0   | 4                                 |
| 6  | Групповая динамика                        | 2                                  | 4                    | 0   | 6                                 |
| 7  | Лидеры, антилидеры.                       | 2                                  | 0                    | 0   | 2                                 |
| 8  | Решение конфликтов                        | 0                                  | 4                    | 0   | 4                                 |
| 9  | Как организовывать мероприятия.           | 2                                  | 0                    | 0   | 2                                 |
| 10 | Организация мероприятия                   | 0                                  | 4                    | 0   | 4                                 |
| 11 | Менторство проектной деятельности         | 2                                  | 4                    | 0   | 6                                 |
| 12 | Работа с курсом стартап                   | 2                                  | 0                    | 0   | 2                                 |
| 13 | Воркшоп                                   | 0                                  | 4                    | 0   | 4                                 |
| 14 | Воркшоп                                   | 0                                  | 2                    | 0   | 2                                 |
| 15 | Дифференцированный зачет                  | 0                                  | 0                    | 0   | 0                                 |
|    | Итого (ак.часов)                          | 16                                 | 34                   | 0   | 50                                |

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета (2-4 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

*Основная литература:*

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 22.01.2023).

*Дополнительная литература:*

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 22.01.2023).

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи «Наставники России». Режим доступа: <https://наставникироссии.рф/>

Ассоциация бизнес-наставников. – Режим доступа: <https://biznastavnik.ru/>

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.