Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 16:15:53
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет
от 28.02.2025, протокол № 3

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Направленность	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Квалификация	Юрист
Образовательный стандарт	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798
ПОП СПО	Утверждена протоколом ФУМО по УГС 40.00.00 Юриспруденция от 06.06.2024 № 1. Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.09.2024 № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер №120
Год начала реализации	2025
Подразделение, ответственное за реализацию ОП СПО	Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	ОП СПО реализуется на базе	Срок получения образования	Объем ОП СПО (ак.ч.)	Область ПД
очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	4428	09 Юриспруденция

РЕАЛИЗАЦИЯ ОП СПО	
Язык(и)	русский
Сетевая форма реализации	не применяется
Практическая подготовка	отдельные компоненты учебного плана реализуются в форме практической подготовки
Модульный принцип представления содержания	нет
Электронное обучение	с применением ЭО
Дистанционные образовательные технологии	с применением ДОТ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП СПО В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции.	
Общие компетенции:	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции выпускника, соответствующие видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО согласно квалификации*:*	
Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики
	ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации
	ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП СПО и представлены в рабочих программах соответствующих дисциплин, модулей и практик.	
Результаты освоения ОП СПО, реализуемой на базе основного общего образования, также включают личностные, метапредметные и предметные результаты, установленные ФГОС среднего общего образования. Планируемые результаты освоения учебных предметов представлены в соответствующих рабочих программах.	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО
Описание образовательной программы среднего профессионального образования;
Учебный план;

Календарный учебный график;
Рабочие программы учебных предметов, включая открытую часть ОМ;
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, включая открытую часть ОМ;
Рабочие программы практик, включая открытую часть ОМ;
Аннотации к рабочим программам учебных предметов;
Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей;
Аннотации к рабочим программам практик;
Программа государственной итоговой аттестации;
Оценочные материалы (закрытая часть ОМ);
Методические материалы;
Рабочая программа воспитания;
Календарный план воспитательной работы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
Условия реализации ОП СПО, включая общесистемные требования, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, финансовые условия и механизмы оценки качества образовательной программы, соответствуют требованиям ФГОС СПО и ПОП СПО. Условия реализации среднего общего образования в рамках ОП СПО соответствуют требованиям ФГОС среднего общего образования.

ОП СПО ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	
ФГОС СПО	− федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ПОП СПО	− примерная образовательная программа среднего профессионального образования
ОП СПО	− образовательная программа среднего профессионального образования
ОК	− общая компетенция
ПК	− профессиональная компетенция
ДОТ	− дистанционные образовательные технологии
ЭО	− электронное обучение
ЭИОС	− электронная информационно-образовательная среда
ПД	− профессиональная деятельность
ПМ	− профессиональный модуль
ОМ	− оценочные материалы
ак.ч.	− академические часы