

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 18.02.2025 14:40:45

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
 Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства  
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
 Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель  
 Направленность: Делопроизводитель  
 Уровень образования: Среднее профессиональное  
 На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок обучения: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоёмкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
<b>СГЦ Социально-гуманитарный цикл</b>																					
1	Безопасность жизнедеятельности			1			36	18	12		30	1	1	4	18	12				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.	
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1			144			138		1	1	4		138				ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	
3	История России	1					144	80	56		136	2	3	3	80	56				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	
4	Физическая культура		1				72	4	62		66	1	1	4	4	62				ОК 04., ОК 08.	
<b>Итого: СГЦ Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>396</b>	<b>102</b>	<b>268</b>		<b>370</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>102</b>	<b>268</b>					
<b>ОПЦ Общепрофессиональный цикл</b>																					
1	Архивное дело	1					36	12	16		28	2	3	3	12	16				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 2.5.	
2	Деловая культура			1			36	20	10		30	1	1	4	20	10				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.	
3	Основы делопроизводства	1					36	12	16		28	2	3	3	12	16				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
4	Основы менеджмента			1			72	26	40		66	1	1	4	26	40				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	
5	Основы редактирования документов			1			36	12	18		30	1	1	4	12	18				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.	
<b>Итого: ОПЦ Дисциплины по выбору</b>			<b>1</b>				<b>36</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		<b>30</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			<b>14</b>	<b>16</b>		<b>ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 03., ОК 09.</b>	
<b>Итого: ОПЦ Общепрофессиональный цикл</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			<b>252</b>	<b>96</b>	<b>116</b>		<b>212</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>82</b>	<b>100</b>			<b>14</b>	<b>16</b>	
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>																					
1	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	2					3							3						ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
2	МДК.01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	2					144	44	88		132	2	3	7		44	88			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
3	МДК.01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	2					69	12	46		58	2	3	6		12	46			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
4	ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2					3							3						ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.	
5	МДК.02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	2					105	44	52		96	2	3	4		44	52			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.	
<b>Итого: ПЦ Профессиональный цикл</b>		<b>5</b>					<b>324</b>	<b>100</b>	<b>186</b>		<b>286</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>23</b>		<b>100</b>	<b>186</b>				

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
<b>УП Учебная практика</b>																					
1	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			72				1	1	70				2 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6			
2	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			72				1	1	70				2 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6			
<b>Итого: УП Учебная практика</b>				<b>2</b>			<b>144</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>140</b>				<b>4 н.</b>				
<b>ПП Производственная практика</b>																					
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			180				1	1	178				5 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6			
2	Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			144				1	1	142				4 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6			
<b>Итого: ПП Производственная практика</b>				<b>2</b>			<b>324</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>320</b>				<b>9 н.</b>				
<b>ГИА Государственная итоговая аттестация</b>																					
1	Демонстрационный экзамен						36						36					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6			
<b>Итого: ГИА Государственная итоговая аттестация</b>							<b>36</b>						<b>36</b>								
<b>Итого за весь срок обучения</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>9</b>			<b>1476</b>	<b>298</b>	<b>570</b>				<b>868</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>556</b>	<b>184</b>	<b>368</b>	<b>114</b>	<b>202</b>	
<b>Обязательных экзаменов</b>							<b>8</b>										<b>3</b>		<b>5</b>		
<b>Обязательных зачетов</b>							<b>2</b>											<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Обязательных дифференцированных зачетов</b>							<b>9</b>										<b>5</b>		<b>4</b>		

Объем обязательной части 70 %

Объем вариативной части 30 %

\* - комплексные формы промежуточной аттестации

величина зачетной единицы в рамках

профессиональных модулей составляет 36 ак. ч.

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»**  
**Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства**  
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель**  
**Направленность: Делопроизводитель**  
**Уровень образования: Среднее профессиональное**  
**На базе: Среднее общее образование**

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
		л	п	лб	л	п		лб													
<b>ОПЦ Общепрофессиональный цикл</b>																					
<b>ОПЦ Дисциплины по выбору</b>																					
1	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		2			36	14	16		30	1	1	4				14	16		ОК 01., ОК 04., ОК.05., ОК.09.	
2	Основы бережливого производства		2			36	14	16		30	1	1	4				14	16		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК.05., ОК.07.	
3	Основы предпринимательской деятельности		2			36	14	16		30	1	1	4				14	16		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК.03., ОК.09.	
<b>Итого: ОПЦ Дисциплины по выбору</b>			<b>1</b>			<b>36</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		<b>30</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>14</b>	<b>16</b>			

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства  
УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель  
Направленность: Делопроизводитель  
Уровень образования: Среднее профессиональное  
На базе: Среднее общее образование**

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (вс. части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
<b>Компоненты ОП, реализуемые в форме практической подготовки</b>																					
<b>УП Учебная практика</b>																					
1	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			72					1	1	70				2 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6		
2	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			72					1	1	70				2 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
<b>Итого: УП Учебная практика</b>				<b>2</b>			<b>144</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>140</b>				<b>4 н.</b>			
<b>ПП Производственная практика</b>																					
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			180					1	1	178				5 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6		
2	Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			144					1	1	142				4 н.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
<b>Итого: ПП Производственная практика</b>				<b>2</b>			<b>324</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>320</b>				<b>9 н.</b>			