

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.02.2025 09:19:03  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Учебная практика / Практика по профилю профессиональной деятельности часть 1</i>
Направление подготовки/ Специальность	<i>38.05.01 «Экономическая безопасность»</i>
Направление (профиль)/ Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Лёвкина Анастасия Олеговна, профессор кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля ФЭИ ТюмГУ</i>

1. Примерный рабочий план самостоятельной работы обучающегося, направленного на практику

№ п/п	Этап практики	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/контроля	Количество баллов за внеаудиторную СР	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение * (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	Подготовка к практическим занятиям: консультация с руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики, по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.	Представление отчетных документов по практике.		15
2	Учебно-аналитический	Выполнение индивидуального задания по практике: сбор, обработка и систематизация материала для выполнения учебных заданий. Выполнение индивидуальных заданий практики.	Контрольная работа (выполнение заданий индивидуального плана). Тест закрытый.	30	150
3	Самооценивающий	Выполнение индивидуального задания по практике: самооценка обучающимися оригинальности текста, корректности оформления заданий согласно	Контрольная работа (выполнение заданий индивидуального плана)	20	19

		Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.			
4	Заключительный	Подготовка к защите отчета по практике: оформление итого отчета по практике; сдача отчета на кафедру, сбор подписей, устранение замечаний руководителя практики.	Представление отчетных документов по практике	20	15
6	Отчетный	Подготовка к защите отчета по практике.	Защита отчета по практике		9
	Итого:			70	208

## 2. Рекомендации по подготовке к прохождению практики и по выполнению индивидуального (группового) задания

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Место прохождения практики – кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля Финансово-экономического института ТюмГУ.

Определившись с темой (рекомендованные темы – темы ВКР, утвержденные кафедрой), обучающийся получает индивидуальное задание для прохождения практики от руководителя практики от института. В Индивидуальном задании сами задания разбиты на два вида: задания, направленные на освоение базовых навыков владения информационными технологиями, необходимыми в учебной и научно-исследовательской деятельности (для всех обучающихся одинаковые для оценки универсальных цифровых компетенций) и непосредственно сама научно-исследовательская работа с применением данных технологий (зависит от выбранной темы).

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, со сроками сдачи отчета о результатах практики, инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ, а также с инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. В некоторых случаях от практиканта требуется подписать обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера. Обучающийся должен самостоятельно изучить соответствующие локальные акты ТюмГУ – Инструкция по охране труда при проведении практик обучающихся (ИОТ – 104-2021) и Приказ ТюмГУ № 570-1 от 25.07.2022 «Об утверждении Положения о защите конфиденциальной информации в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (акты размещаются руководителем практики от института в групповом чата корпоративного Яндекс Мессенджера) и поставить свою подпись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда обучающихся Тюменского государственного университета.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации-месте практики проводит ответственный за проведение инструктажей практикантов от профильной организации. Практиканту следует внимательно ознакомиться с соответствующими локальными документами профильной организации и указать их исходные данные (номер, дата утверждения, название) в текстовой части отчета о результатах практики или в дневнике прохождения практики.

В дневнике прохождения практики факты проведения инструктажа и знакомства с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в принимающей организации/учреждении подтверждают подписи инструктирующих сотрудников и обучающегося.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры до начала практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus.

Во время организационного собрания и консультаций обучающийся может обращаться к руководителю практики с вопросами по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета и отчетных документов. Выполненные задания учащийся размещает в LMS и отправляет на оценку, руководитель практики дает обратную связь по заданиям также в системе LMS. Отчет по практике защищается обучающимся очно.

При выполнении научно-исследовательской части задания необходимо предоставить полную и доступную информацию об источнике исходных данных. Исходная информация может быть раскрыта в форме прямых ссылок на открытые веб-ресурсы с исходными данными, приложений к отчету, содержащих отчетные документы с исходными данными, ссылки на форму опроса и др. источники используемых в индивидуальном исследовании данных.

**Вид самостоятельной работы:** Подготовка к практическим занятиям.

Консультация с руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики, по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны. Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.

**Форма отчетности:** Представление отчетных документов по практике (дневник прохождения практики; план-график прохождения практики, отметки в регистрационном журнале о пройденных обязательных инструктажах).

**Рекомендации по выполнению:**

Студенты самостоятельно проходят обязательные инструктажи и ставят личную подпись в регистрационном журнале, подтверждающую факт прохождения обязательных инструктажей. Студенты составляют план-график работ с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики. Дневник и план-график оформляются в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

**Критерии оценивания:**

Индивидуальное задание, дневник прохождения практики и план-график, соответствующие требованиям к содержанию, оформлению и наличию всех необходимых подписей, допускаются к защите.

**Вид самостоятельной работы:** Выполнение индивидуального задания по практике.

Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения учебных заданий. Выполнение индивидуальных заданий практики.

**Форма отчетности: Контрольная работа (выполнение заданий индивидуального плана). Тест закрытый.**

Индивидуальные задания по учебной практике направлены на проверку знаний и умений, позволяют оценить компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины.

Тест состоит из 10 вопросов с четырьмя вариантами ответов, правильным считается один ответ. Тест позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента. Индивидуализация теста обеспечивается подготовкой четырех вариантов тестовых заданий.

**Рекомендации по выполнению:**

При выполнении индивидуальных заданий рекомендуется руководствоваться инструкциями к выполнению заданий, строго соблюдать очередность выполнения последовательных заданий, в итоге составляющих содержание отчета по практике. При выполнении заданий рекомендуется изучать обязательную и дополнительную литературу, обращаться к аналитическим базам данных и реферативным библиотечным базам данных, рекомендуемых руководителем практики в инструкции к каждому заданию.

**Критерии оценивания:**

Тест: решение, содержащее правильные ответы на все вопросы теста, оценивается максимальным количеством баллов; решение, содержащее неправильные ответы, в зависимости от их количества оценивается в процентах от максимального балла.

Задания: каждое индивидуальное задание оценивается от 5 до 20 баллов в зависимости от степени сложности.

**Вид самостоятельной работы:** Выполнение индивидуального задания по практике.

Самооценка обучающимися оригинальности текста, корректности оформления заданий согласно Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

**Форма отчетности:** Контроль за выполнением заданий индивидуального плана.

Итоговый контроль за выполнением заданий индивидуального плана осуществляется преподавателем в системе LMS посредством обратной связи и выставления баллов за выполненные задания. При наличии существенных ошибок или недоработок в задании, допустимо перезагрузка исправленного задания и корректировка баллов преподавателем.

**Рекомендации по выполнению:**

При оформлении заданий, составляющих отчет, необходимо соблюдать общие правила, которые указаны в Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

**Критерии оценивания:**

Каждое индивидуальное задание оценивается от 5 до 20 баллов в зависимости от степени сложности.

**Вид самостоятельной работы:** Подготовка к защите отчета по практике.

Оформление итогового отчета по практике; сдача отчета на кафедру, сбор подписей, устранение замечаний руководителя практики.

**Форма отчетности:** Представление отчетных документов по практике.

**Рекомендации по выполнению:**

Отчет по практике, включая сопутствующие документы (дневник, характеристика, индивидуальное задание) оформляется в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

**Критерии оценивания:**

- отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию, оформлению и наличию всех форм сопроводительных документов, допускается к защите;
- отчет, не соответствующий требованиям, не допускается к защите и отправляется на доработку.

**Вид самостоятельной работы:** Подготовка к защите отчета по практике.

**Форма отчетности:** Защита отчета по практике.

Защита отчета по практике проходит в форме собеседования. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу.

**Рекомендации по выполнению:**

Собеседование является основанием защиты отчета по практике. В ходе защиты отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные учебные и практические данные, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя практики от кафедры. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося с учетом места прохождения практики и выполненных в ходе практики заданий. Студентам рекомендуется подготовить ответы на следующие примерные вопросы для проведения собеседования по результатам прохождения преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите освоенные методы исследования и обоснуйте применение выбранных методов в вашем учебном исследовании.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования и их практическую значимость.

4. Сформулируйте рекомендации, позволяющие повысить эффективность учебной практики.

### **Критерии оценивания:**

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией) и ответы обучающегося на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество содержания отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, качество оформления и соответствия требованиям учебных заданий.

3. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания.

Отчет по практике, включая сопутствующие документы (дневник, характеристика, индивидуальное задание) оформляется в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках рейтинговой системы оценок. Оценка студента в рамках рейтинговой системы является интегрированной оценкой выполнения студентом заданий во время практических занятий, выполнения кейсов и результатов тестирования. Эта оценка характеризует уровень знаний и умений, приобретенных студентом в ходе изучения дисциплины.

Перевод баллов в зачет с оценкой осуществляется по следующей шкале:

от 0 до 60 баллов – «не зачтено / неудовлетворительно»

от 61 до 75 баллов – «зачтено на удовлетворительно»

от 76 до 90 баллов – «зачтено на хорошо»

от 91 до 100 баллов – «зачтено на отлично».

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией) и ответы обучающегося на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество содержания отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, качество оформления и соответствия требованиям учебных заданий.