

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 15:57:56

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181590492479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и  
права

Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Алиева Ольга Владимировна. Государственная национальная политика. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственная национальная политика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## Пояснительная записка

**Целью преподавания дисциплины** является получение студентами систематизированных представлений об основных тенденциях и проблемах в области национальной политики на современном этапе, а также о деятельности государственных органов в сфере межэтнических отношений.

### Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретико-методологические подходы к анализу национальной политики;
  - дать представление об основных формах межэтнических отношений;
  - сформировать у студентов знания о путях и методах урегулирования межэтнических конфликтов;
  - изучить систему государственного управления сферой национальных отношений в Российской Федерации;
- рассмотреть особенности формирования и реализации национальной политики в зарубежных странах.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная национальная политика» входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательные дисциплины.

Дисциплина органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому направлению подготовки бакалавров и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государстве и государственной политике.

Умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, базируются на знаниях, приобретенных по обязательным дисциплинам, но вместе с тем являются фундаментальными при подготовке бакалавров.

В методологическом отношении дисциплина призвана обеспечить системность способов и приемов организации власти, а также методов научного изыскания государственно-властных отношений, определение стратегии и тактики развития и функционирование властно-политических отношений гражданского общества.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана, прохождения всех видов практик, а также подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности,

		актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		8
Общий объем зач. ед. час	4	4
	144	144
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	38	38

Лекции	18 – очная форма обучения	18– очная форма обучения
Практические занятия	18 – очная форма обучения	18 – очная форма обучения
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

### 3. Система оценивания

**3.1.** Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1.	Тема 1. Национальная политика: теоретические основы	22	2	2	-	-
2.	Тема 2. Этнос и государство	30	2	2	-	-
3.	Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в	30	6	6	-	-

	Российской Федерации					
4.	Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России	30	4	4	-	-
5.	Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт	30	4	4	-	-
6	Консультация	2				2
7	Зачет					
	Итого (часов)	144	18	18	-	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Национальная политика: теоретические основы**

Национальная политика: понятие, цели, задачи, принципы, субъект и объект. Понятие «этнос». Основные этнические признаки. Понятие «этничность». Факторы этнической идентификации. Функции этничности. Этнические и этносоциальные процессы, их классификация. Эволюционные и трансформационные процессы. Процессы этнического разделения и этнического объединения. Аккультурация. Ассимиляция.

Классификация народов мира: географическая; лингвистическая; антропологическая; хозяйственно-культурная.

Племя, народность, нация как формы этнических общностей. Титульные, коренные народы и национальные меньшинства.

##### **Тема 2. Этнос и государство**

Этнический колорит Российской Федерации. Модели государственного устройства многонациональных государств. Право наций на самоопределение. Борьба за осуществление права наций на самоопределение. Автономия как форма самоопределения наций. Национальный сепаратизм.

Понятие «национализм». Типология национализма, его функции. Понятие "национальное государство". Роль этнической стратификации в политических процессах. Национальная политика в отношении малочисленных народов.

##### **Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации**

Нормативно-правовое регулирование государственной национальной политики. Конституция РФ. Стратегия государственной национальной политики РФ. Стратегия национальной безопасности РФ. ФЗ "О гражданстве РФ", ФЗ "О национально-культурной автономии", ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" и др.

Система федеральных и региональных государственных органов власти, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике.

Роль органов местного самоуправления, институтов гражданского общества в реализации государственной национальной политики.

Направления реализации стратегии государственной национальной политики. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.

#### **Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России**

Межэтнические отношения: понятие, факторы и виды.

Природа этнических конфликтов. Причины этнических конфликтов: территориальные, политические, экономические, социальные, этно-профессиональные. Типология этнических конфликтов. Формы и способы урегулирования этнических конфликтов. Стадии развития этнических конфликтов. Межэтнические конфликты в РФ.

Этнополитический экстремизм в субъектах РФ. Толерантность в межэтнических отношениях. Понятие "национализм". Типология национализма, его функции. Влияние национализма на этнополитические конфликты в РФ.

Миграция: понятие, виды и причины. Миграционные процессы и национальная политика России на современном этапе.

#### **Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт**

Этнические процессы в современном мире. Этнические процессы в Латинской Америке, Северной Америке, Африке, Азии, Западной Европе. Ассимиляторская модель этнополитики: опыт различных стран мира. Расизм и геноцид как крайние формы этнополитики. Мультикультурализм: "единство - в многообразии".

Нормативно-правовое регулирование государственной национальной политики в зарубежных странах. Система государственных органов власти, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политики в зарубежных странах. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики в зарубежных странах.

### **Планы семинарских (практических) занятий**

#### **Тема 1. Национальная политика: теоретические основы**

##### ***Вопросы для изучения***

1. Национальная политика: понятие, цели, задачи, принципы, субъект и объект.
2. Понятие «этнос». Примордиалистское определение этноса. Конструктивистское определение этноса.
3. Характеристика основных компонентов этноса (этнос как популяция, хозяйственно-производственная сфера, социальная стратификация и институты, формы использования этнического языка, нормы и стереотипы поведения, психологические особенности, модели жизнедеятельности).
4. Этническая идентичность. Понятие «этничность». Функции этничности.
5. Классификация народов мира: географическая; лингвистическая; антропологическая; хозяйственно-культурная.

#### **Тема 2. Этнос и государство**

##### ***Вопросы для изучения***

1. Модели государственного устройства многонациональных государств.
2. Представления о нации. Право наций на самоопределение. Автономия как форма самоопределения наций.
3. Национальный сепаратизм.
4. Проблема национализма. Типология национализма. Этнонационализм.

### **Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации**

#### ***Вопросы для изучения***

1. Россия как многонациональное государство.
2. Нормативно-правовое регулирование межнациональных отношений в России.
3. Стратегия национальной политики в СССР и Российской Федерации. Направления реализации стратегии государственной национальной политики.
4. Система государственных органов власти РФ, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике.
5. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.
6. Реализация государственной национальной политики в субъектах РФ.

### **Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России**

#### ***Вопросы для изучения***

1. Межэтнические отношения в субъектах РФ.
2. Межэтническая толерантность: российская и региональная перспективы. Потенциал межэтнического согласия.
3. Этноцентризм и этноизоляция в социальном пространстве России.
4. Типология этнических конфликтов. Формы и способы урегулирования этнических конфликтов.
5. Межэтнические конфликты в РФ.

### **Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт**

#### ***Вопросы для изучения***

1. Этнические процессы в современном мире.
2. Диаспора как социокультурная общность.
3. Понятия "апартеид" и "геноцид", их сущность.
4. Доктрины "плавильного котла" и "мультикультурализма".
5. Миграционные процессы и национальная политика западноевропейских стран.

## **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Национальная политика: теоретические основы	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Тема 2. Этнос и государство	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

5.	Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
----	--	--

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Примерная тематика контрольных работ, докладов, презентаций, эссе

1. Межнациональные отношения в контексте современных геополитических процессов.
2. Этносоциальные процессы в Сибири: тенденции и проблемы самоорганизации.
3. Правовое регулирование межэтнических и межконфессиональных отношений. Конституционно-правовые гарантии организации и деятельности культурно-национальных организаций.
4. Региональные особенности реализации государственной национальной политики на территории Сибирского федерального округа.
5. Практика деятельности органов власти по реализации государственной национальной политики.
6. Практика деятельности негосударственных организаций в сфере межнациональных отношений. Система государственных национальных культурных центров и проблемы развития национальной культуры.
7. Основы межкультурной коммуникации.
8. Проблемы воспитания интернационализма и профилактики ксенофобии среди молодежи.
9. Экстремизм в сфере межнациональных отношений: правовое понятие экстремизма и экстремистской деятельности, исследование и экспертиза экстремистских материалов, опыт и практика противодействия экстремистской деятельности.
10. Проблемы использования социально-психологических методов деятельности органов власти в сфере межнациональных отношений.
11. Технологии разрешения конфликтов в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет по вопросам, примерный перечень которых прилагается. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

#### Примерные вопросы к зачету

1. Национальная политика: понятие, цели, задачи, принципы, субъект и объект.
2. Понятие «этнос». Примордиалистское определение этноса. Конструктивистское определение этноса.
3. Этническая идентичность. Понятие «этничность». Функции этничности.
4. Классификация народов мира: географическая; лингвистическая; антропологическая; хозяйственно-культурная.
5. Модели государственного устройства многонациональных государств. Административно-территориальный и национальный принцип построения государства.
6. Проблема национализма. Типология национализма. Этнонационализм.

7. Представления о нации. Право наций на самоопределение. Автономия как форма самоопределения наций.
8. Принципы национальной политики Российской Федерации в отношении малочисленных народов.
9. Миграционная политика государства: опыт зарубежных стран и ее особенности в Российской Федерации.
10. Понятие и разновидности миграций. Влияние миграционных процессов на национальный состав и политическую ситуацию в государстве.
11. Природа и сущность межэтнического конфликта. Стадии развития и причины возникновения межэтнических конфликтов.
12. Типологии межэтнических конфликтов, способы и методы их урегулирования.
13. Роль международных организаций в разрешении межэтнических конфликтов.
14. Межэтнические конфликты в современной России.
15. Перспективы развития межнациональных отношений в поликультурных субъектах Российской Федерации.
16. Этнополитический процесс: сущность, основные акторы, ресурсы, функции.
17. Типология этнополитических процессов.
18. Этнополитическая мобилизация.
19. Нормативно-правовое регулирование межнациональных отношений в России.
20. Стратегия национальной политики в Российской Федерации. Направления реализации стратегии государственной национальной политики.
21. Система государственных органов власти РФ, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике.
22. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.
23. Диаспора как социокультурная общность.
24. Понятия "апартеид" и "геноцид", их сущность.
25. Доктрины "плавильного котла" и "мультикультурализма".
24. Этнополитические конфликты в современном мире. Их субъекты, объекты, ресурсная база, стадии развития.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности,	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания

		достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации		вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
---	---	---	--	---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Садохин, А. П. Этнология : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1800-2>. - ISBN 978-5-369-01800-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048499> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

Шабаев, Ю.П. Этнополитология: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности «Социальная антропология» (350100) / Ю.П. Шабаев, А.П. Садохин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-238-00872-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1028875> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

**7.3. Интернет-ресурсы:** официальный сайт Федерального агентства по делам национальностей <http://fadn.gov.ru>.

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

– **Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Краузе Н.Ю. Государственные и муниципальные закупки. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: публичное управление, очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственные и муниципальные закупки [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Краузе Н.Ю., 2021.

## 1. Пояснительная записка

### Цель и задачи освоения дисциплины:

**Целью** освоения учебного курса является сформировать у студентов компетенции, позволяющие им вести профессиональную деятельность на всех стадиях планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок.

#### Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы контрактной системы;
- сформировать навыки планирования закупок;
- рассмотреть правила нормирования закупок;
- сформировать умения рассчитывать начальную (максимальную) цену государственного (муниципального контракта);
- сформировать знания и умения организовывать и проводить различные способы государственных и муниципальных закупок;
- представить порядок исполнения контракта;
- сформировать навыки расчета пеней и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение контрактов.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательные дисциплины.

Государственные и муниципальные закупки являются одним из инструментов реализации государственных (муниципальных) программ. В модуле рассматривается контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупки осуществляемые отдельными видами юридических лиц (государственными корпорациями, организациями с государственным участием, автономными учреждениями и др.).

Актуальность дисциплины, включенной в цикл направления 38.03.04, обусловливается необходимостью комплексного изучения теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, с целью подготовки к практической организации и осуществлению закупочной деятельности с учетом требований контрактной системы.

Успешному изучению дисциплины должны способствовать знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин. Среди них такие как «Государственная и муниципальная служба», «Экономическая теория», «Гражданское право».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и

		ограничений
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (у ТД это УК-9)	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста <u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (у ТД это УК-10)	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;

		<p>-осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;</p> <p>-реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила юридической техники;</li> <li>-основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.</li> </ul>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструменты управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-методы финансового планирования;</li> <li>-современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>-систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;</li> <li>-методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;</li> </ul>

		<p>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,          -порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,          -порядок проведения конкурса,          -основы планирования и обоснования закупок,          -способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;          -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;          -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;          -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;          -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;          -находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;          -проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов</p>

		государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.
--	--	---

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			8
<b>Общий объем</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		38	38
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

## 3. Система оценивания

### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Студент может максимально получить 100 баллов.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 61 балла, автоматически получают зачет.

Студент, не набравший минимум баллов, сдает зачет, который проходит по билетам по вопросам, примерный перечень которых прилагается в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1.	Тема 1. Основы контрактной системы	25	2	2	0	0
2.	Тема 2. Планирование закупок	25	4	4	0	0
3.	Тема 3. Осуществление закупок	25	4	4	0	0
4.	Тема 4. Осуществление закупок: конкурсы	25	2	2	0	0
5.	Тема 5. Осуществление закупок: электронный аукцион	25	2	2	0	0
6.	Тема 6. Контракты	27	4	4	0	0
7.	Консультация	2				2
8.	Зачет					
	Итого (часов)	144	18	18	0	2

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

### Тема 1. Основы контрактной системы

Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы и их общая характеристика. Принципы контрактной системы. Единая информационная система в сфере государственных и муниципальных закупок, ее структура и функции.

#### Практическое занятие

1. Групповая дискуссия по темам:
2. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Участники контрактной системы и их общая характеристика.
4. Принципы контрактной системы.
5. Единая информационная система в сфере государственных и муниципальных закупок, ее структура и функции.

### Тема 2. Планирование закупок

План и план-график закупок: структура и содержание. Нормирование в сфере закупок. Правила обоснования закупок. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

#### Практическое занятие

Решение кейсовых задач. Подготовка эссе по следующим темам:

1. План и план-график закупок: структура и содержание.
2. Нормирование в сфере закупок.
3. Правила обоснования закупок.
4. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

#### Практическое задание.

Рассчитать начальную (максимальную) цену для закупки бумаги офисной в количестве 500 пачек со следующими характеристиками:

- Формат А4,
- плотность не менее 80г/м<sup>2</sup>,
- количество листов в пачке — 500л.

1. Внимательно изучите Методические рекомендации, утвержденные Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», а также Рекомендации по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. Для осуществления расчета найдите на официальном сайте ЕИС в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов, контракты со следующими реестровыми номерами:

- 1272301160016000163
- 1770305297516000010
- 2325005871416000155
- 2202000240116000112
- 1270591035516000012
- 3280106476116000005
- 2112101227416000369
- 1325053240516000135

### Тема 3. Осуществление закупок

Общая характеристика способов осуществления закупок. Закупки у единственного поставщика: основания и риски. Запрос котировок и запрос предложений.

#### **Практическое занятие**

Решение кейсовых задач. Подготовка доклада по следующим темам:

1. Общая характеристика способов осуществления закупок.
2. Закупки у единственного поставщика: основания и риски.
3. Запрос котировок и запрос предложений.

#### **Тема 4. Осуществление закупок: конкурсы**

Конкурс и его виды. Порядок проведения открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок. Стоимостные и не стоимостные критерии оценки заявок участников конкурса. Метода оценки не стоимостных критериев.

#### **Практическое занятие**

Решение кейсовых задач. Подготовка эссе по следующим темам:

1. Конкурс и его виды.
2. Порядок проведения открытого конкурса.
3. Оценка и сопоставление заявок.
4. Стоимостные и не стоимостные критерии оценки заявок участников конкурса.
5. Метода оценки не стоимостных критериев.

#### **Тема 5. Осуществление закупок: электронный аукцион**

Аукцион в электронной форме. Порядок проведения аукциона. Товары, работы, услуги, закупки которых заказчики обязаны проводить способом электронного аукциона.

#### **Практическое занятие**

Решение кейсовых задач. Подготовка доклада по следующим темам:

1. Аукцион в электронной форме.
2. Порядок проведения аукциона.
3. Товары, работы, услуги, закупки которых заказчики обязаны проводить способом электронного аукциона.

#### **Тема 6. Контракты**

Понятие и структура контракта. Существенные и несущественные условия контракта. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта. Исполнение контракта. Ответственность сторон контракта.

#### **Практическое занятие**

Решение кейсов и тестов по следующей тематике:

1. Понятие и структура контракта.
2. Существенные и несущественные условия контракта.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта.
4. Исполнение контракта.
5. Ответственность сторон контракта.

### **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Основы контрактной системы	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций

2	Планирование закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций
3	Осуществление закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций
4	Осуществление закупок: конкурсы	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций
5	Осуществление закупок: электронный аукцион	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций
6	Контракты	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций

### **Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:**

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ по пройденным вопросам либо контрольные задания, тестирование, решение задач.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
4. Планирование и обоснование закупок
5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика
7. Требования к участникам закупки
8. Правила описания объекта закупки
9. Порядок проведения конкурсов
10. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона
11. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок
12. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
13. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов
14. Ответственность в сфере закупок
15. Антимонопольный орган: функции и полномочия в сфере закупок
16. Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

## Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (у ТД это УК-9)	<u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности и труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о

		<p>роста <u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>		<p>текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (у ТД это УК-10)</p>	<p><u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
4	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры</p>	<p><u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы</p>	<p>Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания</p>

	<p>регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</p>		<p>вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
5	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их</p>	<p><u>Знает:</u> -нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности; -правила юридической техники; -основы правовой и</p>	<p>Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных</p>

	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения. <u>Умеет:</u> - внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.		заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
6	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<u>Знает:</u> -инструменты управления государственными и муниципальными финансами; -методы финансового планирования; -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами; -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью; -систему организационно-правового	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		<p>управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;</p> <p>-методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,</p> <p>-порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,</p> <p>-порядок проведения конкурса,</p> <p>-основы планирования и обоснования закупок,</p> <p>-способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>-применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;</p> <p>-анализировать механизмы</p>		
--	--	---	--	--

		<p>управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;</p> <p>-выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;</p> <p>-обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>-находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;</p> <p>-проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>		
7	<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>	<p>Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос, решение кейсовых и практических задач</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о</p>

	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	политических партий, общественно-политических организаций. <u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	---	--	--	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФЦИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241402> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: Учебник / С.А. Пузыревский, Д.И. Серегин, Д.А. Гаврилов; Отв. ред. С.А. Пузыревский. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462627> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Четвериков, В. С. Административное право: Учебное пособие / Четвериков В.С., - 7-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01346-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/459211> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Рыжикова, Т. Н. Анализ деятельности конкурентов: Учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 267 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-010215-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/477361> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов: монография / А. Е. Кирпичев. — Москва: РАП, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517352> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Комментарий к Федеральному закону "О защите конкуренции" / В.Ф. Попондопуло, А.М. Баринов, О.А. Городов, Д.А. Жмулина; Под ред. В.Ф. Попондопуло, Д.А. Петрова - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-430-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426407> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Ноздрачев, А. Ф. Правовое регулирование государственного контроля / А.Ф. Ноздрачев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 480 с. ISBN 978-5-16-103754-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/527305> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407700> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Беляева, О. А. Торги: основы теории и проблемы практики: Монография / Беляева О.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 250 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-011385-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522055> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

[http://www.juristlib.ru/section\\_45.html](http://www.juristlib.ru/section_45.html) - электронная юридическая библиотека Юристлиб

<http://www.unipress.ru/> - Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета

<http://infotropic.ru/>- Издательство Инфотропик Медиа

<http://www.estatut.ru/> - Издательство Статут юридическая литература

<http://www.wolters-kluwer.ru> - Издательство Волтерс Клувер.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams; Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ и др.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и  
права

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Горина Н.В. Гражданское право. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация («бакалавр»). Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Гражданское право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Горина Н. В., 2021.

## 1. Пояснительная записка

### Цель и задачи дисциплины (модуля)

Изучение гражданского права является одним из элементов профессионального образования будущих бакалавров управления. Дисциплина рассчитана на освоение студентами общих положений гражданского права, правовых основ регулирования вещных правоотношений, а также общей части обязательственного права. Наряду с положениями общей (первой) части гражданского права, необходимым является освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки о различных видах договоров на базе анализа гражданско-правового законодательства и практики его применения.

**Целью** освоения дисциплины «Гражданское право» является развитие у студентов необходимых компетенций, указанных в п.1.2. настоящего РПД.

### Задачи освоения учебной дисциплины:

- 1) - освоить основные положения гражданского законодательства, преобладающие тенденции правоприменительной практики, теоретические концепции, идей, теорий, направления в цивилистической науке;
- 2) - научиться применять полученные знания в сфере гражданского права для решения практических задач;
- 3) - овладеть навыками правового анализа гражданско-правовых обязательств, гражданско-правовых конфликтов и оформления результатов такого правового анализа;
- 4) - сформировать ценностно-смысловое отношение к предмету изучения дисциплины.

### 1.1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Гражданское право входит в цикл Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательные дисциплины.

Дисциплина «Гражданское право» является теоретическим и методологическим основанием для других дисциплин: земельное право, налоги и налогообложение, для прохождения практик.

Изучение дисциплины базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла базовой части: философия, история; дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла вариативной части основы: права; дисциплин профессионального цикла базовой (общепрофессиональной) части: конституционное право. В результате изучения, которых бакалавр должен владеть понятийным аппаратом, методикой толкования и применения норм права, освоить основные теоретических концепций, уметь правильно применять теоретические знания для освоения дисциплины.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм,	Паспорт компетенции отсутствует	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <b>Умеет:</b> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

имеющихся ресурсов и ограничений		
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности принципа приоритета прав и свобод человека;</li> <li>-основы правового регулирования в профессиональной деятельности;</li> <li>-общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека;</li> <li>- применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструменты управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-методы финансового планирования;</li> <li>-современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>-систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;</li> <li>-методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;</li> <li>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,</li> <li>-порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,</li> <li>-порядок проведения конкурса,</li> <li>-основы планирования и</li> </ul>

		<p>обоснования закупок, -способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u> -анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами; -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами; -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях; -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации; -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью; -находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок; -проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>
--	--	---

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b> <b>час</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>144</b>	<b>144</b>
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		

Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания 100-балльная.

**Форма проведения итоговой аттестации** по итогам изучения всей дисциплины – **экзамен**. Экзамен предполагает устный ответ по билету (перечень вопросов известен заранее) после подготовки, а также решение казуса - практической задачи на основе теоретических знаний студента (перечень и содержание задач до экзамена до студентов не доводятся, но соответствуют требованиям к оценочному материалу по дисциплине).

Студент, набравший в ходе текущей аттестации 61 балл и более, автоматически получает экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода:

от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»,

от 76 до 90 баллов – «хорошо»,

от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студент имеет право повысить оценку, полученную по итогам текущего контроля, путем сдачи экзамена.

Для успешной сдачи экзамена студент должен изучить рекомендованный нормативный материал, курс лекций, основную и дополнительную учебную литературу. Умения и навыки по решению учебных задач вырабатываются в ходе проведения практических занятий и при подготовке к ним.

Экзамен сдается в письменной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя один теоретический вопрос и одну задачу.

По итогам экзамена выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

#### Очная форма обучения

№	Тема	Всего	Объем дисциплины (модуля), час. Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Семинарские занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	Гражданское право как наука	2				

Источники гражданского права	4				
Понятие и виды гражданских правоотношений	4		2		
Граждане как субъекты гражданского права	4	2	2		
Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	4	2	2		
Объекты гражданских прав	4		2		
Сделки	4	2	2		
Представительство. Доверенность	4		2		
Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных прав	4				
Сроки в гражданском праве	4				
Общие положения о праве собственности	4	2	2		
Ограниченные вещные права	4				
Защита права собственности и иных вещных прав	4		2		
Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений	4	2	2		
Обеспечение исполнения обязательств	4				
Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения	4		2		
Гражданско-правовая ответственность	4	2	2		
Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения	4		2		
Договор ренты и пожизненного	4				

	содержания с иждивением					
	Договор аренды. Разновидности договоров аренды	4		2		
	Договор безвозмездного пользования	4				
	Договор подряда. Разновидности договоров подряда	4				
	Расчетные и кредитные отношения	4	2			
	Договор хранения, страхования	4				
	Возмездное оказание услуг	4	2			
	Договор поручения, комиссии, агентирования	4				
	Обязательства из односторонних действий	4				
	Обязательства вследствие причинения вреда	4	2	2		

	Общие положения о наследовании	4	2	2		
	Наследование по закону	4				
	Наследование по завещанию	4				
	Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды	4	2	2		
	Авторское право	4				
	Смежные права	4				
	Патентное право	4				
	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	4				
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
	<b>Экзамен</b>					

	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>2</b>
--	--------------	------------	-----------	-----------	--	----------

## **4.2. Содержание дисциплины**

### **ТЕМА 1. Гражданское право как наука**

Гражданское право как отрасль права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права в системе права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей (земельного, семейного, предпринимательского, трудового права). Принципы гражданского права. Регулирование предпринимательской деятельности гражданским законодательством. Классификация источников гражданского права. Законы и иные нормативные акты как источники гражданского права. Международные нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения. Обычаи делового оборота. Роль судебной и арбитражной практики в совершенствовании, толковании и применении норм гражданского права.

### **ТЕМА 2. Источники гражданского права**

Гражданское право и гражданское законодательство. Гражданское законодательство как система нормативных актов, содержащих нормы гражданского права. Соотношение отраслевого и комплексного законодательства. Действие гражданского законодательства во времени и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Система отрасли гражданского права: понятие и элементы. Подотрасли, институты и субинституты гражданского права. Внутрисистемные взаимосвязи структурных элементов отрасли гражданского права. Проблемы трансформации классических гражданско-правовых институтов в комплексные и межотраслевые институты права.

### **ТЕМА 3. Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды и основания возникновения**

Понятие, содержание и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений, их изменения и прекращения.

Субъективное гражданское право и субъективная гражданско-правовая обязанность. Взаимная связь прав и обязанностей сторон в гражданском правоотношении. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Право на защиту: понятие и формы реализации. Меры оперативного воздействия. Судебная защита гражданских прав. Самозащита. Возмещение убытков.

### **ТЕМА 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права**

Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.

Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан.

Опека и попечительство: общая характеристика. Правовой статус органов опеки и попечительства. Опекуны и попечители, исполнение ими своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.

### **ТЕМА 5. Юридические лица как субъекты гражданского права**

Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц.

Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов юридического лица при реорганизации. Ликвидация юридического лица. Стадии ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц.

#### Коммерческие организации

Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Особенности акционерных обществ работников (народных предприятий). Дочерние и зависимые общества.

Иные коммерческие организации (производственные кооперативы, унитарные предприятия).

#### Некоммерческие организации

Понятие некоммерческой организации. Цели создания некоммерческой организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Автономная некоммерческая организация. Иные некоммерческие организации.

#### Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования — субъекты гражданского права. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Особенности ответственности государства в гражданско-правовых отношениях с иностранным элементом.

#### **ТЕМА 6. Объекты гражданских прав**

Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Недвижимые и движимые вещи. Возникновение прав на недвижимое имущество. Предприятие. Неделимые вещи. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Животные.

Интеллектуальная собственность. Служебная и коммерческая тайна.

Деньги как объекты гражданских прав, особенности их правового режима. Понятие и признаки ценной бумаги; виды ценных бумаг. Требования к оформлению ценных бумаг. Передача прав и исполнение обязанностей по ценным бумагам. Бездокументарные ценные бумаги. Восстановление прав по ценной бумаге.

Понятие и признаки нематериальных благ, особенности их защиты гражданско-правовыми способами.

Понятие и содержание права на честь и достоинство. Условия и порядок защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Опровержение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Компенсация морального вреда.

Понятие и содержание гражданско-правовой охраны личной жизни. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни.

#### **ТЕМА 7. Сделки**

Понятие и признаки сделок. Виды сделок. Условные сделки. Условия действительности сделок. Устные сделки. Письменная форма сделки: простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее государственной регистрации.

Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделки. Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка и нравственности. Мнимые и притворные сделки. Недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным. Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет. Недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности. Последствия ограничения полномочий на совершение сделки. Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. Недействительность сделки, совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности. Недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими. Недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения. Недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств. Последствия недействительности части сделки.

#### **ТЕМА 8. Представительство. Доверенность**

Понятие и виды представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Полномочия представителя. Представительство без полномочий. Заключение сделки неуполномоченным лицом. Коммерческое представительство. Доверенность. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Безотзывная доверенность. Последствия прекращения доверенности.

#### **ТЕМА 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных прав**

Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Личные неимущественные права в гражданском праве. Особенности и виды личных неимущественных прав.

Принципы осуществления и защиты личных неимущественных прав.

Личные неимущественные права граждан: право на имя, на место жительства, место пребывания, на тайну лица.

Защита личных неимущественных прав граждан, обеспечивающих неприкосновенность их личности. Право на охрану жизни и здоровья, на личную неприкосновенность, внешний облик (вид) гражданина.

Защита личных неимущественных прав граждан, направленных на обеспечение тайны их личной жизни. Право на охрану личной жизни. Право на неприкосновенность жилища.

#### **ТЕМА 10. Сроки в гражданском праве**

Сроки в гражданском праве. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки возникновения и осуществления, гражданских прав. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Общие и специальные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки. Претензионные. Гарантийные. Пресекательные сроки. Срок годности, срок службы.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков. Срок возникновения гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки.

Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение исковой давности. Срок исковой давности. Начало течения, перерыв и приостановление сроков исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Порядок применения сроков исковой давности, правовые последствия.

#### **ТЕМА 11. Общие положения о праве собственности**

Право собственности, присвоение и отчуждение вещи. Формы собственности. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Право частной собственности. Содержание права собственности: правомочия владение, пользования и распоряжения имуществом. Пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности.

Приобретение права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Самовольная постройка. Движимые вещи, от которых собственник отказался. Находка, клад. Момент возникновения права собственности.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Реквизиция. Конфискация.

Право собственности хозяйственных товариществ и обществ, потребительских кооперативов, некоммерческих организаций.

Содержание права собственности граждан. Основания возникновения права собственности физических лиц. Формы присвоения гражданами материальных благ.

Объекты права частной собственности физических лиц. Особенности правового регулирования недвижимого имущества, находящегося собственности граждан. Земельные участки как объекты права собственности граждан. Последствия ненадлежащего осуществления права частной собственности гражданином.

Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность – индивидуального предпринимателя.

Понятие и особенности государственной собственности. Объекты права государственной собственности. Право государственной и муниципальной собственности в объективной и субъективном смыслах: понятие и содержание. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права государственной собственности. Правовой режим имущества казны. Объекты, относящиеся к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации. Понятие муниципальной собственности.

Имущество унитарных предприятий, особенности его правового режима.

Понятие и виды общей собственности. Право общей собственности, основания ее возникновения и прекращения.

Понятие и содержание права общей долевой собственности, особенности ее возникновения и осуществления. Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью. Прекращение общей долевой собственности. Преимущественное право выкупа доли.

Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью.

Общая собственность супругов. Правовое регулирование общей совместной собственности и выдел доли. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество.

#### **ТЕМА 12. Ограниченные вещные права**

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.

### **ТЕМА 13. Защита права собственности и иных вещных прав**

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи.

Обязательно-правовые способы защиты права собственности. Последствия прекращения права собственности в силу закона.

Иные способы защиты права собственности.

### **ТЕМА 14. Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений**

Понятие обязательственного права.

Понятие, виды обязательств. Содержание обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств: солидарные, долевые, субсидиарные, со множественностью лиц. Простые и сложные. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Главные и дополнительные (акцессорные). Договорные и внедоговорные. Уступка права требования, ее особенности. Регрессные обязательства.

### **ТЕМА 15. Обеспечение исполнения обязательств**

Общие положения. Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение обязательства третьим лицом. Место исполнения обязательства. Сроки исполнения обязательств. Просрочка в исполнении. Способ исполнения обязательств. Исполнение альтернативного обязательства. Солидарное обязательство. Досрочное исполнение обязательства. Встречное исполнение обязательств.

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка. Форма соглашения неустойки. Уменьшение неустойки.

Залог. Основание возникновения залога. Условия и форма договора залога. Возникновение залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Договор управления залогом. Отдельные виды залога.

Удержание. Основание удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Поручительство. Договор поручительства. Форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия. Понятие. Обеспечение независимой гарантии обязательства принципала. Безотзывность независимой гарантии. Пределы обязательства гаранта. Прекращение независимой гарантии.

Задаток. Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства обеспеченного задатка.

Перемена лиц в обязательстве. Переход прав кредитора к другому лицу. Уступка требования (цессия). Перевод долга.

Понятие, основания и способы прекращения обязательств.

Прекращение обязательств надлежащим исполнением. Прекращение обязательств представлением отступного.

Прекращение обязательств зачетом. Условия применения зачета. Случаи недопустимости зачета.

Прекращение обязательства новацией (понятие новации).

Прощение долга. Пределы применения прощения долга.

Невозможность исполнения. Издание акта государственного и муниципального органа. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Ликвидация юридического лица. Смерть гражданина.

### **ТЕМА 16. Понятие и виды гражданско- правового договора, форма и порядок заключения**

Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Существенные, обычные и случайные условия договора. Свобода договора. Толкование условий договора.

Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве. Консенсуальные и безвозмездные договоры. Договоры в пользу третьего лица. Основной и предварительный договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Толкование договора.

Порядок заключения договора. Форма договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Публичные торги.

Основания изменения. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения или расторжения договора.

Расторжение договора в одностороннем порядке и по решению суда. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Отдельные виды договорных и иных обязательств.

### **ТЕМА 17. Гражданско- правовая ответственность**

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции.

Основания применения гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Противоправное нарушение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим результатом (при наличии вреда).

Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины. Основания ответственности за нарушение обязательств.

Понятие и значение случая, непреодолимой силы. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Просрочка должника. Вина кредитора. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц (за чужую вину).

Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков. Соотношение убытков и неустойки.

### **Особенная часть**

#### **ТЕМА 1. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи Договор мены Договор дарения**

Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи. Форма и юридическая характеристика договора. Правовой статус продавца и покупателя. Предмет договора купли-продажи.

Существенные условия договора купли-продажи: цена, количество товара, ассортимент, качество товара, тара и упаковка, комплектность, сроки.

Обязанности продавца. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Последствия неисполнения обязанности по передаче товара. Обязанность покупателя принять товар.

Оплата товара покупателем. Последствия неисполнения обязательств по договору. Продажа товаров в рассрочку, с условие о предварительной оплате, в кредит.

Исполнение договора купли-продажи.

Момент возникновения права собственности у приобретателя товара. Переход риска случайной гибели товара на покупателя. Ответственность за неисполнение обязательств (возмещение убытков).

Понятие и отличительные черты договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Обязанность продавца предоставить покупателю достоверную информацию о товаре.

Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи, его юридическая характеристика. Существенные условия.

Продажа товаров ненадлежащего качества и их обмен.

Обмен товара надлежащего качества на аналогичный товар. Применение контрольно-кассовой техники при продаже товаров.

Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.

Понятие федеральных и региональных нужд. Общая характеристика и правовое регулирование договора поставки для государственных нужд. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд. Основные этапы заключения договора.

Добровольный и принудительный порядок заключения договора. Государственный контракт как основание поставку товаров для государственных нужд. Порядок и сроки договора поставки товаров для государственных нужд. Проведение конкурсов, аукционов. Исполнение государственного контракта.

Правовой статус субъектов договора. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд. Возмещение убытков, взыскание неустойки.

Понятие и отличительные черты договора контрактации. Правовое регулирование договора контрактации. Предмет, форма договора.

Юридическая характеристика. Содержание договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Правовой статус заготовителя и производителя сельскохозяйственной продукции. Обязанности продавца и заготовителя. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Ответственность производителя и заготовителя сельскохозяйственной продукции за нарушение обязательств по договору контрактации

Договор энергоснабжения. Заключение и продление договора энергоснабжения. Количество и качество энергии. Оплата энергии. Ответственность по договору энергоснабжения.

Понятие и существенные условия договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Передача недвижимости.

Особенности перехода прав на земельный участок при продаже недвижимости. Цена в договоре. Обременение правами третьих лиц.

Особенности продажи жилых помещений. Понятие жилого помещения. Существенные условия договора продажи жилого помещения. Обременение правами третьих лиц. Государственная регистрация договора продажи жилого помещения. Права собственников на жилище.

Порядок проведения торгов (конкурсов, аукционов) при продаже недвижимого имущества.

Понятие и предмет договора мены. Правовой статус участников договора. Содержание договора. Права и обязанности сторон. Переход права собственности на обмениваемые товары. Сроки исполнения обязательств по договору мены, встречное исполнение обязательств по передаче товара. Цена по договору мены. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательств по договору.

Понятие и содержание договора дарения. Предмет и форма договора, юридическая характеристика договора. Стороны договора дарения. Обещание дарения. Исполнение договора дарения. Отказ от исполнения договора. Отмена дарения. Правопреемство в отношениях по дарению. Правовой режим пожертвований. Запрещение и ограничение дарения.

## **ТЕМА 2. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением**

Понятие договора ренты. Условия договора ренты. Субъекты договора. Форма и порядок заключения договора. Обеспечение выплаты ренты. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору. Постоянная рента. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Размер и сроки выплаты ренты. Отличительные черты пожизненной ренты и постоянной. Договор пожизненного содержания с иждивением:

предмет договора, особенности его возникновения, прекращения. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отличие договора пожизненного содержания с иждивением от договора пожизненной ренты. Прекращение пожизненного содержания с иждивением. Переход права собственности на имущество к плательщику ренты.

### **ТЕМА 3. Договор аренды. Разновидности договоров аренды**

Обязательства по передаче имущества и пользование. Понятие и субинституты договора аренды. Существенные условия договора.

Форма, срок и государственная регистрация договора аренды. Права и обязанности сторон по предоставлению имущества в аренду, по его пользованию и содержанию. Содержание правомочий арендодателя и арендатора. Определение арендной платы. Исполнение и прекращение договора аренды.

Условия досрочного расторжения договора. Выкуп арендованного имущества. Пользование арендованным имуществом и его возврат по окончании срока аренды. Досрочное расторжение договора аренды.

Понятие договора проката. Особенности договора. Стороны в договоре. Форма и срок договора. Особенности правового статуса. Бытовой прокат. Арендная плата по договору проката. Обязанности арендодателя и арендатора.

Аренда транспортных средств. Понятие, форма и срок договора. Разновидности договора аренды транспортных средств. Правовой статус субъектов по договору аренды. Особенности правового регулирования аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Заключение договора аренды зданий и сооружений. Понятие здания и сооружения. Форма договора. Права и обязанности сторон. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Понятие и отличительные черты договора аренды сооружений, предприятий (состав имущества). Сроки аренды.

Понятие договора лизинга. Особенности правового статуса сторон по договору. Предмет договора. Форма договора, сроки его заключения. Юридическая характеристика договора лизинга. Права и обязанности сторон. Ответственность продавца имущества. Виды лизинга

### **ТЕМА 4. Договор безвозмездного пользования**

Понятие и содержание договора ссуды. Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Субъекты договора. Порядок предоставления вещи в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую на безвозмездное пользование. Риск гибели или случайного повреждения вещи. Прекращение договора безвозмездного пользования и его досрочное расторжение.

### **ТЕМА 5. Договор подряда. Разновидности договора подряда**

Обязательства по производству работ. Понятие договора подряда. Виды обязательств по производству работ. Содержание договора подряда. Субинституты договора подряда. Существенные условия договора подряда. Предмет договора подряда. Сроки выполнения заказа. Правовой статус заказчика и подрядчика. Исполнение обязательств по договору подряда. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

Понятие подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Стороны в государственном контракте. Основание и порядок заключения контракта. Содержание государственного контракта и его изменение. Правовое регулирование договора подряда для государственных нужд. Специальные правила об ответственности сторон за нарушение договора подряда.

Договор бытового подряда: понятие, содержание и особенности. Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон по договору бытового подряда.

Понятие и особенности договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Правовой статус участников. Предмет, цена, сроки договора. Документация на строительство. Права и обязанность заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков работ.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ, его особенности. Права, обязанность сторон по договору. Лицензирование строительной деятельности. Ответственность сторон по договору

### **ТЕМА 6. Расчетные и кредитные отношения**

Понятие и содержание договора займа. Форма договора и его предмет. Права и обязанности сторон по договору. Обеспечение исполнения обязательств заемщика. Ответственность заемщика за невозвращение суммы займа. Вексельные обязательства. Целевой заем.

Понятие и форма кредитного договора. Содержание кредитного договора. Договор о предоставлении вещей в кредит (договор товарного кредита). Товарный и коммерческий кредит. Отличие кредитного договора от договора займа.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): понятие и значение договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Финансовый агент. Объект договора финансирования под уступку денежного требования. Особенности исполнения денежного обязательства должником. Уступка денежного требования. Ответственность клиента перед финансовым агентом.

Договор банковского вклада (депозита) – понятие и виды. Форма договора банковского вклада. Правовой статус участников договора. Права и обязанности сторон. Обеспечение возврата вклада. Ответственность банка за нарушение обязательств по обеспечению возврата вклада.

Сберегательная книжка, сберегательный (депозитный) сертификат. Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договоров банковского вклада, договора банковского счета.

Понятие и значение договора банковского счета. Стороны договора. Виды договоров банковского счета. Порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Проценты за пользование денежными средствами. Ставки рефинансирования. Банковская тайна. Расторжение договора банковского счета.

Основные формы безналичных расчетов. Общие положения о расчетах. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

### **ТЕМА 7. Договор хранения, страхования**

Понятие, юридическая характеристика договора хранения, форма и предмет договора. Содержание договора хранения. Правовой статус участников в договоре. Права и обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Передача вещи на хранение третьему лицу.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Хранение вещей с правом их использования. Складские документы. Двойные складские свидетельства.

Отдельные виды хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, ценностей в банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах организаций и гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Обязанность хранения в силу закона.

Понятие страхового обязательства. Правовой статус страховщика и страхователя. Понятия: страхового риска, страховой премии (страхового взноса), страховой суммы (страхового возмещения), страхового интереса. Тайна страхования.

Понятие и значение договора страхования. Форма договора страхования, его существенные условия. Обязательное страхование. Особенности обязательного государственного страхования.

Понятие договора имущественного страхования. Понятие страхового возмещения и страховой суммы. Страхование по генеральному полису. Переход прав на застрахованное имущество. Страхование ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц. Страхование договорной ответственности. Страхование предпринимательского риска.

Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.

Понятие договора личного страхования. Особенности договора личного страхования. Добровольное медицинское страхование.

#### **ТЕМА 8. Возмездное оказание услуг**

Договор возмездного оказания услуг. Исполнение договора. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения услуг.

#### **ТЕМА 9. Договор поручения, комиссии, агентирования**

Договор поручения. Вознаграждение поверенного. Обязанности поверенного. Прекращение договора поручения.

Действие в чужом интересе без поручения. Условия действий в чужом интересе. Вознаграждение за действие в чужом интересе. Отчет лица действовавшего в чужом интересе.

Договор комиссии. Комиссионное вознаграждение. Субкомиссия. Отчет комиссионера. Прекращение договора комиссии.

Агентский договор. Агентское вознаграждение. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.

#### **ТЕМА 10. Обязательства из односторонних действий**

Публичное обещание награды. Организация публичного конкурса. Решение о выплате награды. Требования, связанные с организацией игр и пари.

#### **ТЕМА 11. Обязательства вследствие причинения вреда**

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (внедоговорные обязательства). Общие основания ответственности за причинение вреда. Содержание обязательств из причинения вреда. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность организации за вред, причиненный по вине ее работника. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. Право регресса к лицу, причинившему вред. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Учет вины. Объем и характер возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Особенности компенсации морального вреда. Способы и размер компенсации

### **Часть третья**

#### **ТЕМА 1. Общие положения о наследовании**

Понятие наследования. Наследственное правопреемство. Имущество, переходящее в порядке наследования. Наследники. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Наследование отдельных видов имущества: жилых помещений; предприятий; имущества крестьянского (фермерского) хозяйства; земельных участков; завещательного распоряжения правами на денежные средства в банке и др.

#### **ТЕМА 2. Наследование по закону**

Наследование по закону. Очередность наследования. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление имуществом.

### **ТЕМА 3. Наследование по завещанию**

Наследование по завещанию. Завещание как односторонняя сделка, его действительность. Форма и содержание завещания. Закрытое завещание. Необходимые (обязательные) наследники. Легат (завещательный отказ). Завещательное возложение.

### **ТЕМА 4. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды**

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность).

### **ТЕМА 5. Авторское право**

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность).

Авторское право. Понятие и источники авторского права как один из видов личных неимущественных прав. Принципы авторского права. законодательство об авторских правах. Международные конвенции.

Объекты авторских прав, их классификация.

Субъекты авторского права: авторы, соавторы и иные субъекты авторского права. Авторские права юридических лиц и публично-правовых объединений. Правопреемство.

Личные неимущественные права и имущественные права авторов. Пределы авторского права, сроки его действия. Использование авторских произведений другими лицами. Защита прав авторов и ее особенности. Возмещение убытков. Компенсация морального вреда.

### **ТЕМА 6. Смежные права**

Понятие смежных прав и срок их действия. Субъекты и объекты смежных прав. Права производителей, исполнителей фонограмм, организация эфирного или кабельного вещания, пользователей сети Интернет (интернетправомочия). Публикатор. Права создателя базы данных.

### **ТЕМА 7. Патентное право**

Патентное право как вид личных неимущественных прав. Законодательство о патентных правах. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарный знак, знак обслуживания, фирма, ноу-хау и др. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Субъекты патентного права. Право на получение патента.

Понятие, признаки, виды и объекты изобретения. Субъекты изобретательского права. Патентообладатели (изобретатели), субъекты изобретательского права.

Понятие промышленного образца. Субъекты права на промышленный образец. Права патентообладателей промышленного образца и их гражданско-правовая защита.

Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права, удостоверяемые свидетельством. Заявка на выдачу патента, его действие. Охрана патентных прав в России и за рубежом.

Гражданско-правовая защита патентных прав. Международно-правовое регулирование патентных прав.

Право на фирменное наименование и товарный знак. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Правовая охрана товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Виды товарных знаков. Порядок регистрации товарного знака и основания для отказа в регистрации. Экспертиза заявки на товарный знак. Использование товарного знака.

Наименование места происхождения товара. Порядок регистрации и предоставление права пользования наименованием места происхождения товаров. Срок действия свидетельства. Правовая охрана.

Международная охрана товарных знаков и знаков обслуживания.

## **ТЕМА 8. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей**

Право на фирменное наименование, действие исключительного права.

Право на товарный знак и знак обслуживания. Обладатели прав. Действие исключительного права. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака, коллективного знака. Прекращение правовой охраны. Защита права.

Право на наименование места происхождения товара. Действие права, государственная регистрация и прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара и исключительного права на наименование места происхождения товара. Защита права наименование места происхождения товара.

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на технологию. Сфера применения правил о праве на технологию. Обязанность практического применения единой технологии. Право Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию. Общие условия передачи прав на технологию.

### **Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Гражданское право как наука. Отличия гражданского права от смежных отраслей права.**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие гражданского права.
2. Основные принципы гражданского права.
3. Гражданское право как учебная дисциплина.
4. Функции гражданского права.

#### **Тема 2. Источники гражданского права**

##### **Вопросы по теме:**

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Система гражданского права.
3. Основные источники гражданского права.
4. Соотношение гражданского законодательства РФ и норм международного права.

#### **Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Объект гражданского правоотношения. Основания возникновения

#### **Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и содержание правоспособности граждан
2. Понятие и содержание дееспособности граждан. Эмансипация.
3. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.

#### **Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие юридического лица в правовой доктрине
2. Признаки юридического лица.
3. Основные элементы гражданско-правового статуса юридического лица.
4. Классификации юридических лиц в гражданском праве
5. Различия правового положения филиала и представительства юридического

лица

#### **Тема 6. Объекты гражданских прав**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие имущества в гражданском праве.
2. Вещи как объекты гражданских прав. Деньги как особая категория вещей. Работы и услуги.
3. Имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
4. Нематериальные блага и их защита.

#### **Тема 7. Сделки**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Форма сделок. Государственная регистрация сделок.
4. Понятие недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки.
5. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.

#### **Тема 8. Представительство. Доверенность**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и виды представительства.
2. Доверенность. Основные виды доверенностей.
3. Представительство без полномочий.

#### **Тема 9. Защита чести, достоинства, деловой репутации и других личных неимущественных гражданских прав**

##### **Вопросы по теме:**

1. Личные неимущественные права в цивилистической науке.
2. Содержание личного неимущественного права.
3. Виды личных неимущественных прав, охраняемых гражданским законодательством?
4. Специфика гражданско-правовой охраны личных неимущественных прав.
5. Гражданско-правовые способы защиты личных неимущественных прав?

#### **Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Течение сроков в гражданском праве.
3. Понятие и значение исковой давности.
4. Применение исковой давности.
5. Течение срока исковой давности.

#### **Тема 11. Общие положения о праве собственности**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Формы права собственности. Специфика осуществления права государственной и муниципальной собственности.
3. Основания приобретения и прекращения права собственности и других вещных прав.
4. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения.
5. Понятие и виды права общей собственности.
6. Ограниченные вещные права
7. Защита вещных прав.

#### **Тема 12. Гражданско - правовая характеристика обязательственных отношений**

##### **Вопросы по теме.**

1. Понятие и виды гражданско-правового обязательства.
2. Основания возникновения гражданско-правового обязательства.
2. Принципы исполнения обязательств.

3. Прекращение обязательства.
4. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Ответственность за нарушение обязательств.
6. Договорные и внедоговорные обязательства.

### **Тема 13. Обеспечение исполнения обязательств**

#### **Вопросы по теме:**

1. Основные способы обеспечения исполнения обязательств.
2. Принципы исполнения обязательств.
3. Каково место залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств? В чем заключается двойственность его правовой природы? Какое имущество может быть предметом залога?
4. Что такое неустойка? Какие виды неустоек существуют?
5. Что понимается под банковской гарантией? Какие специфические свойства характерны для этого гражданско-правового института? Какие виды банковских гарантий применяются в международной банковской практике?
6. Какие еще способы обеспечения исполнения обязательств используются в имущественном обороте?

### **Тема 14. Гражданско-правовой договор**

#### **Вопросы по теме.**

1. Понятие и значение договора в гражданском праве. Свобода договора.
2. Виды договоров.
3. Существенные и другие условия договора.
4. Заключение договора. Момент заключения договора. Форма договора. Оферта.

Акцепт.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора.

### **Тема 15. Гражданско-правовая ответственность**

#### **Вопросы по теме.**

1. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, функции, особенности.
2. Состав гражданского правонарушения.
3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
4. Убытки и ущерб. Моральный вред.
5. Размер гражданско-правовой ответственности: принцип полноты, границы ответственности, изменение размеров ответственности.
6. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
7. Основания наступления ответственности без вины. Основания ответственности за действия третьих лиц.
8. Неустойка: понятие, виды.
9. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
10. Просрочка должника и просрочка кредитора.

### **Особенная часть**

**Тема 1. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения**

#### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и характеристика договора купли - продажи.
2. Условия договора.
3. Права, обязанности и ответственность сторон по договору.
4. Особенности договора розничной купли - продажи.
5. Поставка товаров для государственных нужд. Энергоснабжение.
6. Договор продажи недвижимости.
7. Особенности договора мены
8. Предмет договора дарения

9. Форма договора дарения
10. Запрещение дарения
11. Отказ от исполнения договора дарения

## **Тема 2. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и признаки рентных договоров.
2. Способы обеспечения прав получателя ренты.
3. Договор постоянной ренты.
4. Договор пожизненной ренты.
5. Договор пожизненного содержания с иждивением.

## **Тема 4. Договор аренды. Разновидности договоров аренды**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и элементы договора аренды.
2. Права и обязанности сторон.
3. Ответственность арендодателя по договору аренды.
4. Прекращение договора.
5. Договор бытового проката.
6. Договор аренды транспортного средства.
7. Аренда зданий и сооружений.
8. Аренда предприятия.
9. Договор лизинга.

## **Тема 5. Договор подряда. Разновидности договоров подряда**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие подрядного обязательства.
2. Права и обязанности сторон по договору подряда
3. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
4. Понятие, общая характеристика, источники правового регулирования и элементы договора бытового подряда.
5. Понятие и признаки договора строительного подряда.

## **Тема 6 . Расчетные и кредитные отношения**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие договора займа. Права и обязанности сторон.
2. Целевой заем. Договор государственного займа.
3. Вексель: его виды, реквизиты и значение. Протест векселя.
4. Кредитный договор. Понятие и признаки, отличие от займа. Права и обязанности сторон кредитного договора.

## **Тема 7. Договор хранения, страхования**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие договора хранения. Хранение вещей с обезличением.
2. Права и обязанности сторон по договору хранения.
3. Ответственность хранителя.
4. Договор складского хранения.
5. Хранение в ломбарде.
6. Хранение ценностей в банке, индивидуальном банковском сейфе.
7. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.
8. Иные виды хранения.
9. Договор страхования; понятие, виды, существенные условия.
10. Содержание страхового обязательства. Основные понятия страхового права.
11. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору имущественного страхования.
12. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.

13. Суброгация. Перестрахование. Взаимное страхование.

14. Личное страхование и обязательное страхование.

#### **Тема 8. Возмездное оказание услуг**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и виды услуг

2. Особенности оказания медицинских услуг

3. Отдельные виды услуг

#### **Тема 9. Договор поручения, комиссия, агентирования**

##### **Вопросы по теме:**

1. Какова сфера применения договоров, опосредующих обязательств по оказанию посреднических услуг?

2. Каковы особенности договора поручения? Какие признаки позволяют называть договор поручения договором о представительстве? Каким образом связаны правила о договоре поручения с институтом коммерческого представительства?

3. В чем выражается и как проявляется лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения?

4. Какие признаки отличают договор комиссии от договора поручения? Каковы особенности договора комиссии, оформляющего отношения торгового (коммерческого) посредничества?

5. Какое имущество может выступать объектом комиссионных операций? Какие специальные правила установлены для комиссионной торговли?

6. Какие разновидности договора комиссии используются в потребительском и коммерческом обороте, а также в практике осуществления внешнеэкономической деятельности?

7. Какова гражданско-правовая природа агентского договора? Какие признаки отличают агентский договор от договора поручения и комиссии?

8. Какова специфика договоров комиссии, поручения и агентирования, заключаемых в процессе осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, страховой деятельности, деятельности по осуществлению перевозок?

#### **Тема 5. Обязательства вследствие причинения вреда**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятия, виды и условия возникновения обязательств из причинения вреда.

2. Ответственность юридического лица за вред, причиненный его работником.

3. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

4. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

5. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности.

6. Обстоятельства, исключаящие ответственность владельца источника повышенной опасности.

7. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.

8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда.

### **Часть третья**

#### **Тема 1. Общие положения о наследовании**

##### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и принципы наследственного права.

2. Законодательство о наследовании

3. Субъекты наследственного правоотношения.

4. Принятие наследства. Оформление права на наследство.

5. Раздел наследственного имущества.
6. Наследование отдельных видов имущества

## **Тема 2. Наследование по закону**

### **Вопросы по теме:**

1. Особенности наследования по закону
2. Очередность наследования

## **Тема 3. Наследование по завещанию**

### **Вопросы по теме:**

1. Виды завещания
2. Исполнение завещания.
3. Отмена и изменение завещания.
4. Наследственный договор и фонд

## **Тема 4. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды**

Интеллектуальные права на селекционные достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения.

### **Вопросы по теме:**

1. Государственная регистрация селекционных достижений. Автор селекционного достижения.
2. Содержание интеллектуальных прав на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
3. Право на топологии интегральных микросхем. Государственная регистрация топологий интегральных микросхем.
4. Исключительное право на топологии интегральных микросхем. Распоряжение исключительным правом на топологию интегральных микросхем.
5. Секрет производства (ноу-хау) как объект интеллектуальной собственности. Исключительное право на секрет производства.
6. Право на технологию. Субъекты права на технологию.

## **Тема 7. Смежные права**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие смежных прав.
2. Объекты и субъекты смежных прав.
3. Содержание интеллектуальных смежных прав.
4. Право на исполнение.
5. Право на фонограмму.
6. Право организаций эфирного и кабельного вещания.
7. Право изготовителя базы данных.
8. Право публикатора.
9. Защита смежных прав.

## **Тема 8. Патентное право**

### **Вопросы по теме:**

1. Понятие и функции патентного права.
2. Объекты и субъекты патентного права. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
3. Государственная регистрация объектов патентного права. Получение патента.
4. Исключительное право. Право преждепользования. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Правовая охрана секретных изобретений.
5. Защита патентных прав.

## **Тема 9. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей**

### **Вопросы по теме:**

1. Право на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование.
2. Права на товарный знак и знак обслуживания. Виды товарных знаков.
3. Государственная охрана товарного знака. Правовая охрана общеизвестных товарных знаков. Коллективный товарный знак.
  1. Исключительное право на товарный знак. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
  2. Защита права на товарный знак.
  3. Право на наименование мест происхождения товара. Использование наименования места происхождения товара.
  4. Право на коммерческое обозначение. Исключительное право на коммерческое обозначение.

**Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Контрольная работа по темам.** Выполняется по вариантам, включает в себя теоретические вопросы по теме.

**Решение задач по темам.** выполняется студентами по предложенному плану преподавателя

**Презентации.** Выполняются студентами по предложенному преподавателем образцу

**Аналитические работы.** Суть заданий состоит в поиске и анализе нескольких (от 5 до 10) решений судов по заданной теме. Задача исследования – показать случаи неправильного или неединообразного применения судами законодательства в схожих ситуациях, неправильное понимание правовой природы гражданских правоотношений и вынесение в связи с этим необоснованных судебных решений, а также неправильное применение и толкование гражданского законодательства субъектами гражданского права.

### **Задания к семинарским занятиям**

#### **Тема 1. Гражданское право как наука**

##### **Практические задания:**

1. Гражданское право взаимосвязано с другими отраслями российского права: отразите схематично существующие межотраслевые связи, поясняя, в чём они проявляются и имеются ли правовые основания их отражения в законодательстве.

2. Гражданское право как отрасль права выполняет несколько функций. Составьте таблицу и отразите их наименование, содержание, примеры практической реализации.

3. Проанализируйте описанную ситуацию и дайте ответы на вопросы.

ЗАО «Тюменское городское рекламное предприятие «Блиц» получило разрешение на установку рекламной конструкции на основе заключённого договора с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации г. Тюмени. После истечения срока договора Комитет издал распоряжение о демонтаже рекламных конструкций на основе специального правового акта органа местного самоуправления – Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных сооружений, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний об их демонтаже.

В соответствии с п.4.1 Положения в случае самовозводимой установки рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Комитета владельцу рекламной конструкции или собственнику недвижимого имущества или земельного участка, которому присоединяется рекламная конструкция. Пунктом 4.2 Положения предусмотрено право Комитета в случае самостоятельной установки и эксплуатации рекламных

конструкций на имуществе города и земельных участках при неисполнении владельцами данных рекламных конструкций предписаний об их демонтаже либо при отсутствии сведений о владельцах самовольно установленных конструкций на основании соответствующего распоряжения посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций осуществить демонтаж рекламных конструкций способами, исключаящими причинение несоразмерного ущерба рекламной конструкции. При этом Комитет не несёт ответственности перед владельцами рекламных конструкций (рекламораспространителями) за убытки, возникшие вследствие таких действий. Общество, полагая, что правила Положения, устанавливающие внесудебный порядок демонтажа рекламных конструкций, не соответствуют п. 1 ст. 1 ГК РФ и нарушают его законные права и интересы в сфере рекламной деятельности, а так же право собственности на установленные рекламные конструкции, обратилось в арбитражный суд с заявлением.

Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в данной ситуации? Каков характер правоотношений, возникших в данной ситуации? Определите правовые основания их возникновения. Выявите гражданское правоотношение. Проанализируйте указанные пункты Положения на предмет их соответствия гражданскому законодательству. Найдите аналогичные примеры из судебной практики и проанализируйте их. Составьте исковое заявление в арбитражный суд от имени ЗАО «Тюменское городское рекламное предприятие «Блиц»».

4. Проанализируйте описанную ниже ситуацию и дайте ответы на вопросы.

Студент аграрного университета Сидоренко из г. Беркут во время летних каникул решил подзаработать и по объявлениям в Интернете нашёл работу в крестьянско-фермерском хозяйстве своего района. По договорённости с главой хозяйства Решетниковым начиная с июня текущего года, он должен был каждый день (кроме выходных) приезжать на работу и восемь часов в день помогать по хозяйству, выполняя обязанности подсобного рабочего вместе с другими работниками хозяйства. На протяжении восьми недель студент успешно трудился и в конце каждой недели Решетников выплачивал Сидоренко взаимно оговорённую сумму денег за проделанную работу, однако последний летний месяц фермер перестал платить деньги рабочим, объясняя это финансовыми трудностями в хозяйстве, и Королёв задумался как ему защитить свои права в этой ситуации, ведь ни какого письменного договора они не заключали.

Какого рода правоотношения возникли между Сидоренко и главой крестьянско-фермерского хозяйства Решетниковым: гражданские или трудовые? Что общего и отличного между трудовым и гражданским законодательством, регулирующим отношения работающих лиц?

5. Проанализируйте описанную ситуацию и дайте ответы на вопросы.

В открытом судебном заседании Военная коллегия Верховного Суда РФ слушала дело гражданина Белослудцева о признании недействующим положений указа Президента РФ. Этот указ вносил изменения в части социальной поддержки специалистов в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации: в 2012г. Таким специалистам был снижен коэффициент расчёта оклада, что гражданин Белослудцев подсчитал противоречащим Конституции РФ и п. 2 ст. 1, ст. 1084, п. 2 ст. 1085 ГК РФ, поскольку размер возмещения причинённого вреда не подлежит уменьшению и не отвечает принципу социальной справедливости.

Определите характер правоотношений, возникших в спорной ситуации: имели ли место гражданские правоотношения? Определите межотраслевые связи возникших правоотношений. Как вы считаете, достаточно ли этих доводов для признания правового акта противоречащим гражданскому закону?

## **Тема 2. Источники гражданского права**

### **Практические задания**

#### **Темы докладов и презентаций**

1. Содержание принципов гражданского права.

2. Нормы федеральных законов, в отношении которых правило об их обязательном соответствии нормам ГК РФ не применяется.
3. Гражданско-правовые нормы, имеющие обратную силу.
4. Приведите примеры законов субъектов Российской Федерации, содержащих гражданско-правовые нормы. Какое место занимают законы субъектов Российской Федерации в системе источников гражданско-правовых норм. (аналитическая работа)
5. Составьте схему «Система гражданского права».
6. Решите задачу.

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Орлову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Орлов обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Орлов в соответствии со ст. 397 ГК РФ заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Эдем».

После завершения всех работ Орлов потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Орловым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК РФ на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?

### **Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений**

#### **Практические задания**

1. Подготовьте презентацию по видам гражданских правоотношений.
2. Напишите реферат на тему: «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».
3. Решите задачу.

Вступая в брак, Настя и Андрей заключили в письменной форме соглашение, в соответствии с которым Андрей принял на себя обязательство не расторгать брак без согласия Насти в период беременности жены и в течение года после рождения ребенка. Настя приняла на себя обязательство не обращаться в суд с вопросом о расторжении брака в течение 3 лет после рождения ребенка, а кроме того она обязалась не работать во время брака и заниматься только ведением домашнего хозяйства. Если же брак все-таки будет впоследствии расторгнут, то и Настя и Андрей берут на себя обязательство в интересах их детей не заключать повторные браки в течение 5 лет. Каково содержание правоспособности граждан? Противоречит или нет заключенное соглашение между Настей и Андреем действующему законодательству?

#### **Темы докладов:**

1. Проблемы объекта в гражданском праве.
2. Механизм осуществления субъективных гражданских прав.
3. Принципы гражданских правоотношений: вопросы теории и практики.

### **Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права**

#### **Практические задания**

1. Приведите примеры (со ссылками на статьи нормативных актов) легального предупреждения злоупотреблений с помощью гражданского права. (аналитическая работа)
2. Решите задачу.

Семнадцатилетний Дмитрий Ярочкин в свободное от занятий время подрабатывал на автозаправочной станции: мыл машины, заправлял их, на возмездной основе выполнял различные поручения работников станции и водителей. За несколько месяцев ему удалось заработать 30 000 рублей. Узнав, что его сосед индивидуальный предприниматель Гасников с несколькими партнерами по торговому бизнесу решили создать коммерческую организацию в форме полного товарищества, Дмитрий обратился к нему с просьбой принять его в число участников со своим вкладом в указанной сумме. Гасников и остальные товарищи согласились, рассудив при этом, что юноша достаточно смышлен и энергичен, да и сумма в 30 000 руб. в складочном капитале товарищества будет нелишней. Гасников был поименован в учредительном договоре полного товарищества. Однако в регистрации товарищам было отказано. Отказ мотивирован тем, что согласно ст. 26 ГК РФ несовершеннолетний с шестнадцати лет может быть лишь членом кооператива, но не хозяйственного товарищества или общества. Правомерен ли отказ в регистрации юридического лица по данному основанию? Каков объём дееспособности несовершеннолетних? Могут ли они заниматься предпринимательской деятельностью и при каких условиях?

### **Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений**

#### **Практические задания**

1. Схематично отразите теоретические подходы к пониманию сущности юридического лица в цивилистике, указывая представителей той или иной теории, её основные положения и труды, в которых они отражены. (аналитическая работа)

2. Составьте сравнительную таблицу «Виды юридических лиц», в левой колонке отразите основания классификации, в правой – собственно разновидности юридических лиц.

3. Сделайте дайджест (подборку) юридической литературы за 2014-2017 гг. по теме «Юридические лица как субъекты гражданского права», систематизируя источники теоретической и практической направленности.

4. Решите задачу.

1. В гражданском законодательстве закреплено правило юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы.

В 2011 г. В устав сельскохозяйственного производственного кооператива «Луч» были внесены изменения в части дополнения полномочий председателя правления данного юридического лица. Так, председатель наделялся полномочием по приему заявлений от лиц, желающих вступить в члены кооператива. В 2013 г. гражданин Иванов подал заявление в правление о приеме в члены организации, однако председатель в устной форме отказал в приеме.

Определите, как необходимо поступить в следующей ситуации, и какими правовыми нормами следует руководствоваться. Нарушены ли в данной ситуации чьи-либо права? Каковы юридические последствия превышения органов юридического лица своих полномочий?

### **Тема 6. Объекты гражданских прав**

#### **Практические задания:**

1. Подготовьте презентацию по теме «Классификация вещей».

2. Решите задачу.

Писатель Решетов отправил в издательство «Прогресс» рукопись романа для решения вопроса о его публикации. Издательство приняло рукопись, о чем письменно известило автора, но предложило доработать ее с учетом замечаний рецензента и представить к назначенному сроку. Решетов выполнил данные требования. Однако через два месяца издательство вернуло рукопись с отказом от ее публикации, сославшись на большую загруженность типографии, а фактически вследствие сомнений в успешной реализации произведения из-за неизвестности автора широкому кругу читателей. Решетов обратился в районный суд с иском к издательству о взыскании авторского вознаграждения. На заседании

суда представитель издательства не признал иск Решетова, пояснив, что редакция осуществила только подготовительную работу с целью улучшения качества представленной рукописи, но договор с автором на издание его произведения заключен не был.

Возникли ли между Решетовым и издательством договорные отношения?

Обязан ли был Решетов выполнять требования издательства? Правомерны ли эти требования?

Какое решение должен вынести суд?

**Задание 3.** Составьте схему классификации ценных бумаг с точки зрения цивилистической теории и современного российского законодательства.

**Задание 4.** Обоснуйте незаконность утверждения о неправомерности выпуска векселей физическими лицами. (аналитическая работа)

**Задание 5.** Составьте переводной процентный вексель, снабженный тремя индоссаментами (бланковым, препоручительным и залоговым), сопровождаемый авалем и акцептованный плательщиком.

**Задание 6.** Решите задачу.

Кирилова заключила с Петровым договор купли-продажи, согласно которому Петров обязался передать в собственность Кириловой 25 обыкновенных именных акций акционерного коммерческого банка «Резерв-Кредит», а Кирилова – уплатить за акции покупную цену. Акции были переданы, а деньги за них – уплачены.

Кирилова явилась в АКБ «Резерв-Кредит» с просьбой зарегистрировать ее в реестре акционеров в качестве собственника приобретенных акций. Сотрудник банка изучил договор, заключенный между Петровым и Самойловой, и заявил, что не может внести Кирилову в реестр акционеров. По мнению сотрудника банка, в договоре купли-продажи была предусмотрена только передача акций в собственность Кириловой, но ничего не говорилось о передаче ей каких-либо прав, вытекающих из этих акций. Документом, подтверждающим передачу прав по именованным акциям, может быть только договор цессии. Кроме того, для внесения изменений в реестр акционеров необходимо личное присутствие продавца акций Петрова или получения от него письменного передаточного распоряжения.

## **Тема 7. Сделки**

### **Практические задания.**

1. Изобразите схематично виды и формы сделок. (презентация)
2. Решите задачу.

Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет принадлежать Тимохину). *Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?*

3. Задания для аналитической работы

**Вопрос 1.** При совершении сделок с предприятием возникает проблема надлежащего закрепления в договоре состава предприятия. Как правильно отразить в тексте договора являющийся его предметом имущественный комплекс, какими нормами при этом руководствоваться?

**Вопрос 2.** Какие договоры обязательно удостоверяются нотариально, а какие достаточно заключить в простой письменной форме? Допускается ли удостоверение договора адвокатом? Чем отличается договор от сделки?

**Вопрос 3.** Перечислите недействительные сделки, влекущие последствия в виде: а) двусторонней реституции; б) односторонней реституции; в) недопущения реституции и взыскания исполненного в доход государства.

**Вопрос 4.** Приведите примеры письменных документов, на которые можно было бы сослаться в подтверждение факта совершения сделки.

### **Тема 8. Представительство. Доверенность**

#### **Практические задания.**

1. Подготовьте презентацию «Виды представительства».
2. Напишите эссе на тему: «Представительство в суде».
3. Решите задачу

При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, несколько акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до его увольнения именно как генеральному директору.

Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества. Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе.

Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

### **Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных гражданских прав**

#### **Практические задания**

1. Подготовьте презентацию по теме «гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав»
2. Деловая игра на тему: «Роль и значение личных неимущественных прав»
3. Решите задачи.

1. В одной из местных газет была опубликована статья, где указывалось о низком качестве продукции «Простоквашино» и об отказе «Простоквашино» от снабжения продукцией района, где он расположен. Директор этого завода обратился в редакцию с требованием опубликовать опровержение распространенной информации, поскольку невысокое в ряде случаев качество продукции объясняется не виной руководителей завода, а тем, что на заводе установлено устаревшее оборудование, которое постоянно выходит из строя и не обеспечивает надлежащего качества продукции. А для того, чтобы обеспечить потребности района в масле и сыре в полном объеме, завод должен увеличить объём их производства, что для него непосильно в настоящее время.

Что выступает основанием для предъявления требования об опровержении информации? Имеются ли такое основание в данном случае? Каким образом директор завода может исправить сложившуюся ситуацию

2. В телевизионной передаче «Спор» был показан материал о низком качестве продукции ОАО «Сырзавод», о необоснованном отказе от снабжения своей продукцией района, на территории которого расположено предприятие. Спустя три с половиной года после трансляции передачи директор ОАО «Сырзавод» обратился в суд с требованием об опровержении телеканалом сведений, порочащих деловую репутацию общества как юридического лица.

В исковом заявлении указывалось, что причиной невысокого качества продукции было устаревшее оборудование, которое постоянно выходило из строя и не могло обеспечить надлежащее качество продукции. Что касается обеспечения продуктами территории района, то районные торговые предлагали ОАО «Сырзавод» заключить договоры на поставку масла по цене ниже его себестоимости, на что общество, которое испытывало серьезные финансовые затруднения, не могло согласиться. Как пояснил истец, позднее

обращение за защитой деловой репутации вызвано тем, что в данный момент зарубежный банк развития, к которому ЗАО «Сырзавод» обратилось за получением кредита для приобретения нового оборудования, приостановил переговоры на том основании, что банк предоставляет кредиты только компаниям с безукоризненной репутацией.

Представитель ответчика в суде заявил следующее.

Во-первых, истцом не соблюден порядок досудебного обращения за опровержением непосредственно к руководству телеканала, пустившего в эфир видеоматериалы, посвященные работе ОАО «Сырзавод».

Во-вторых эти видеоматериалы вошли в передачу по указанию учредителя телеканала, который должен был привлечен в качестве ответчика.

В-третьих, иск не должен рассматриваться судом по причине пропуска срока исковой давности.

Решите дело.

## **Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав**

### **Практические задания.**

1. Подготовьте презентацию «Сроки в гражданском праве».
2. Напишите эссе на тему: «Течение сроков исковой давности».
3. Решите задачу

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика — филиала ЗАО «Сервис». Истец указывал, что ЗАО «Сервис» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их ЗАО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу ЗАО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

1. Каким образом и для каких целей образуется филиал?
2. На каком основании и от чьего имени действует филиал?
3. Правомерно ли заключение договора с филиалом ЗАО «Сервис» в случае, указанном в условии задачи?

## **Тема 1, 2, 3. Общие положения о праве собственности Ограниченные вещные права Защита права собственности**

### **Практические задания.**

1. Подготовьте презентацию: «Формы права собственности»
2. Напишите эссе на тему: «Основания приобретения и прекращения права собственности».

3. Решите задачу

Самохина приобрела в 2005 г. в собственность земельный участок площадью 1600 кв. м., относящийся к землям сельскохозяйственного назначения, с целью последующего его перевода в иную категорию земель и строительства загородного коттеджа. Вскоре Самохина выяснила, что приобретенный ею земельный участок относится к сельскохозяйственным угодьям и перевод его в иную категорию земель практически невозможен. Самохина решила найти покупателя на земельный участок и предложила приобрести его своей подруге Бергквист, гражданке Швеции, которая давно мечтала организовать в России сельскохозяйственное производство. Самохина и Бергквист заключили договор купли-продажи, однако учреждение юстиции отказало Бергквист в регистрации права собственности на земельный участок, указав, что земельные участки на землях сельскохозяйственного назначения не могут находиться в собственности иностранных

граждан. Правомерно ли решение учреждения юстиции? Изменится ли решение, если Бергквист, будучи двоюродной сестрой Самохина, получила земельный участок по наследству?

#### **Тема 4. Гражданско - правовая характеристика обязательственных отношений** **Практические задания**

1. Подготовьте презентацию по классификации обязательств.
2. Деловая игра на тему: «Исполнение обязательств».
3. Решите задачу

По просьбе своего приятеля Петрова Зорев согласился перевезти на принадлежащей ему легковой автомашине купленный Петровым цветной телевизор. В пути следования Зорев не справился с управлением, и машина перевернулась. Водитель и шофер не пострадали, а телевизор, помещенный в багажнике, оказался полностью разбитым.

Петров потребовал от Зорева возместить стоимость пришедшего в негодность телевизора. Зорев возражал против этого, поскольку, по его мнению, он хотел оказать Петрову чисто товарищескую услугу. Никакого договора они не заключали, денег за перевоз телевизора он не получал, а потому и никаких обязательств между ними не возникло. К тому же в результате аварии понес убытки не только Петров, но и он, Зорев, поскольку на ремонт машины ему придется затратить сумму, значительно большую, чем стоимость телевизора.

Кто прав в этом споре? Возникло ли в данном случае гражданско-правовое обязательство?

#### **Темы докладов (рефератов)**

1. Система обязательств в гражданском праве.
2. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Предмет исполнения обязательства. Принципы исполнения обязательств.
5. Субъект исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Основания (способы) прекращения обязательств.

#### **Тема 5. Обеспечение исполнения обязательств**

##### **Практические задания.**

1. Подготовьте презентацию «Способы обеспечения исполнения обязательств», отразите в ней для каждого способа условие и сферу его применения и норму, в которой отражены основание и порядок реализации каждого из них.
2. Решите задачу

Между коммерческим банком и ООО «Холл птица», заключен договор, согласно которому кредитор обязался открыть заемщику кредитную линию для инвестирования сети пиццерий и выкупа земельных участков на срок до 22 сентября 2015, с лимитом в сумме 80.00.00 руб. а заемщик – вернуть кредит в установленный договором срок и выплатить проценты и другие платежи. В обеспечении исполнения обязательств по кредитному договору между коммерческим банком и ООО «Холл птица», заключен договор ипотеки. По условию договор ипотеки залогодатель передал в залог принадлежащий ему на праве собственности нежилое здание, а также право аренды земельных участков, на которых это здание расположено.

Указанное в договоре ипотеки нежилое здание построено ООО «Холл птица» с использованием объекта незавершенного строительства, который был передан ему ООО «Тахус», по разделительному балансу при создании общества «Холл птица», путем выделения из фирмы «Тахус». Право аренды земельных участков, на которых расположен закладываемый объект недвижимости, общество «Холл птица» приобрело на основании заключенной с фирмой «Тахус» договор, переуступки прав и обязанностей по договорам долгосрочной аренды земельного участка.

Правомерно ли в данном случае, заключение договора ипотеки, если судом будет признано неправомерность владения указанным имуществом ООО «Холл птица»?

Каковы юридические последствия такого решения для договора решения для ипотеки?

## **Тема 6 . Понятие и виды гражданско-правового договора**

### **Практические задания.**

1. Решите задачу

В сентябре, октябре и ноябре 2007 г. индивидуальный предприниматель Сергей Пастухов передал обществу с ограниченной ответственностью "Система-К" тепловентиляторы, характеристики, количество и цена которых была согласована сторонами в августе при личной встрече. Общество с ограниченной ответственностью "Система-К" частично оплатило полученный товар. Пастухов обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с ООО "Система-К" 16490 руб. задолженности по оплате тепловентиляторов, переданных ему по счетам-фактурам от 28 сентября 2007 г. № 57 и от 4 октября 2007 г. № 58. В суд были представлены счета-фактуры, накладные, подтверждающие передачу тепловентиляторов, выписка со счета истца, подтверждающая перечисление денежных средств ответчиком «за товар согласно счету № 57 от 28.09.2007». Ответчик с иском не согласился, заявив, что никаких письменных обязательств перед истцом не принимал, поэтому между сторонами отсутствуют договорные правоотношения. В какой форме должен быть заключен договор между Пастуховым и ООО «Система-К»? Можно ли считать, что договор заключен в письменной форме? Является ли договор действительным? Оцените доказательства, представленные истцом. Подлежит ли иск удовлетворению?

2. Аналитическая работа на тему: «Меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательства».

### **Темы докладов (рефератов):**

1. Купля - продажа предприятия как основная форма отчуждения - приобретения бизнеса.
2. Понятие предприятия как имущественного комплекса по российскому и зарубежному законодательству.
3. Особенности гражданско - правового регулирования аренды объектов недвижимости (на примере г. Тюмени).
4. Понятие и сущность лизинга как экономико - правовой категории.
5. Сравнительно - правовой анализ российского и зарубежного лизингового законодательства.
6. Понятие договора строительного подряда и его место в системе договоров подряда.
7. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг: медицинские, аудиторские, туристические и другие.
8. Отличия договора банковского вклада от договора банковского счета.
9. Правовое регулирование расчетов в Российской Федерации

## **Тема 7. Гражданско-правовая ответственность**

### **Практические занятия**

**Задача 1.** Басков изготовил для Галкина книжные полки. В соответствии с договором тот должен был вывезти изделие сразу же, но приехал за полками только через три недели, т.к. был болен. Басков, считая себя свободным от обязательства, за это время продал полки Леонтьеву, который увез их в другой город. Галкин обратился в суд с иском о взыскании с Баскова стоимости материалов, расходов по их доставке, а также суммы, уплаченной за прогон автомашины, которую от для перевозки полок заказывал в трансагентстве. Басков признал иск только в части стоимости материалов.

Решите спор

2. Подготовьте презентацию «Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности».

3. Аналитическая работа «Основания наступления ответственности без вины. Основания ответственности за действия третьих лиц.

4. Деловая игра. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Просрочка должника и просрочка кредитора.

### **Тема 1. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения**

#### **Практические задания.**

1. Решите задачу

Предприниматель Валентин Водин обязался передать предпринимателю Зиновию Котову 50 женских норковых шуб для розничной продажи. Зиновий Котов предварительно уплатил стоимость шуб. В предусмотренный в договоре срок Валентин Водин передал Зиновию Котову только 30 шуб и сказал, что остальные 20 шуб он передаст через семь дней, на что последний выразил согласие. Однако через семь дней Валентин Водин не передал Зиновию Котову оговоренные шубы и от встречи с ним уклонялся. Как может определяться количество товаров, подлежащих передаче покупателю? Какие действия должен был предпринять Зиновий Котов при нарушении Валентином Водиным условия договора о дополнительной передаче 20 шуб? Какие варианты действий может предпринять предприниматель Котов в связи с неисполнением обязательства Водиным по передаче ему оставшегося числа шуб?

2. Решите задачу

Платонова в супермаркете приобрела детскую футболку, мужскую рубашку, летние тапочки, 2 журнала, фрукты, а также продукты питания и погрузила их в специальную тележку. В отделение вин и напитков при отборе вермута "Мартини" бутылка неожиданно выскользнула из рук покупательницы и разбилась о металлические решетки тележки, при этом некоторые находящиеся в тележке товары и продукты были подмочены, разрезаны осколками и потеряли товарный вид. Платонова отказалась их оплатить. С какого момента договор купли-продажи считается заключенным? Обязана ли Платонова оплатить стоимость испорченных товаров и продуктов питания?

#### **Темы рефератов (докладов):**

1. Общие положения купли - продажи и подходы к пониманию розничной торговли в законодательстве Российской Федерации
2. Актуальные вопросы защиты прав потребителей по договору розничной купли-продажи.
3. Проблемы реализации основных прав потребителя при продаже транспортных средств.
4. Договор энергоснабжения: проблемы применения.
5. Проблемы заключения договоров энергоснабжения с отдельными категориями потребителей.
6. Предмет договора энергосбережения.
7. Гражданско-правовое регулирование договоров газоснабжения жилых помещений граждан.
8. Купля - продажа предприятия как основная форма отчуждения -приобретения бизнеса.
9. Понятие предприятия как имущественного комплекса по российскому и зарубежному законодательству.
10. Формирование и способы размещения государственного и муниципального заказа.

#### **Практические задания (дарение)**

1. Решите задачу.

Нестеренко А. составила текст договора дарения 20 млн. руб. своей племяннице – студентке консерватории Нестеренко К. В тексте договора было указано, что на эти деньги Нестеренко К. должна купить рояль. Однако нотариус отказался удостоверить договор дарения, представленный Нестеренко А, сославшись на следующие обстоятельства:

1) предметом договора дарения могут быть лишь вещи, а не деньги;

2) цель использования вещей, передаваемых в дар, может быть указана лишь в договорах дарения гражданами имущества государственным, кооперативным или общественным организациям.

Дайте ответы на следующие вопросы:

- 1) Правильно ли поступил нотариус?
- 2) В какой форме заключается договор дарения?
- 3) В каких случаях допускается отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения? Какие правовые последствия отказа от исполнения и отмены дарения?

**Темы рефератов (докладов):**

1. Дарение в римском праве и в современном законодательстве.
2. Возникновение и становление правового института грантов в российском гражданском законодательстве.

**Тестирование**

1. Договор дарения, по которому даритель обязуется безвозмездно передать одаряемому вещь в собственность, является:

- а) реальным договором;
- б) условным договором;
- в) консенсуальным договором;
- г) каузальным договором;
- д) фидуциарным договором.

2. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность, является:

- а) консенсуальным договором;
- б) реальным договором;
- в) организационным договором;
- г) учредительным договором;
- д) абстрактным договором.

3. Предметом договора дарения может быть:

- а) имущественное право к себе или третьему лицу;
- б) имущественное требование к себе или третьему лицу;
- в) вещь;
- г) освобождение от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом;
- д) все указанные варианты.

4. Вправе ли одаряемый отказаться от дара?

- а) вправе в любое время до передачи ему дара;
- б) не вправе, поскольку договор дарения всегда является реальным договором;
- в) вправе, если это предусмотрено договором дарения;
- г) вправе, если предметом договора является недвижимое имущество;
- д) вправе, если предметом договора является имущественное требование к себе или третьему лицу.

5. Договор, содержащий обещание подарить все свое имущество или его часть без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности признается:

- а) оспоримым;
- б) условным;
- в) ничтожным;
- г) абстрактным;
- д) притворным.

**Тема 2. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением**

**Практические задания**

1. Решите задачу.

Носов заключил с АО «Стройинвест» договор пожизненной ренты, безвозмездно передав АО под выплату ренты свою квартиру. Получателями ренты в договоре были указаны сам Куприн и его супруга. Общий размер ренты был установлен на уровне 15 МРОТ в месяц. После смерти Куприна его жена и АО договорились об уменьшении суммы ренты до 10 МРОТ. Через год АО заявило о своем намерении выкупить ренту и выплатило Куприной сумму, эквивалентную 60 МРОТ. Куприна приняла деньги, но вскоре обратилась в суд с иском о расторжении договора ренты, возврате ей квартиры и возмещении убытков.

На суде Куприна пояснила, что договором не была предусмотрена возможность выкупа ренты, поэтому договор между сторонами остается в силе. Полученная ею сумма в 60 МРОТ является рентой, которую она получила бы, если бы не согласилась на уменьшение размера ренты. Кроме того, полученные деньги ею уже потрачены, поэтому она не может их вернуть.

Представитель АО «Стройинвест» заявил, что уменьшение размера ренты с 10 до 5 МРОТ оформлено дополнительным соглашением сторон и удостоверено нотариусом, следовательно, оно юридически действительно. Что же касается права на выкуп ренты, то оно в общем виде предусмотрено в ГК, поэтому его не обязательно указывать в самом договоре. Кроме того, Куприна приняла предложенную ей выкупную цену, согласившись тем самым с выкупом ренты.

Решите дело.

**Темы рефератов (докладов):**

1. Институт ренты: история и развитие законодательства.
2. О проблемах правовой конструкции договора ренты.

**Тестирование**

1. По договору ренты имущество передается:
  - а) во временное владение;
  - б) во временное пользование;
  - в) во временное владение и пользование;
  - г) в собственность;
  - д) на временное хранение.
2. Определите правовую природу договора ренты:
  - а) реальный, односторонний, возмездный;
  - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
  - в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
  - г) реальный, двусторонний, возмездный;
  - д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.
3. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, совершается в:
  - а) устной форме;
  - б) простой письменной форме;
  - в) нотариальной форме;
  - г) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
  - д) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.
4. Договор ренты движимого имущества заключается в:
  - а) нотариальной форме;
  - б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
  - в) устной форме;
  - г) простой письменной форме;
  - д) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.
5. В случае отчуждения плательщиком ренты недвижимого имущества, переданного ему под выплату ренты:
  - а) обязательства плательщика переходят на приобретателя имущества;
  - б) обязательства плательщика не переходят на приобретателя имущества;

- в) договор ренты расторгается по требованию получателя ренты;
- г) договор ренты расторгается по требованию приобретателя имущества;
- д) договор признается ничтожным.

### **Тема 3. Договор аренды. Разновидности договоров аренды**

#### **Практические задания**

1. Решите задачу.

Агапову А.Г. было предъявлено требование о взыскании договорной неустойки за просрочку внесения платежей по договору аренды здания, заключенному с 1 июня 2008г. по 31 мая 2009г. Ответчик, возражая против предъявленного требования, сослался на то, что договорная неустойка не подлежит применению, так как подписанный с истцом договор аренды здания в силу ст. 651 ГК РФ не является заключенным в связи с отсутствием его государственной регистрации.

*Решите дело.*

2. Решите кейс.

Художнику Сайдашеву было предложено заключить договор аренды здания под творческую мастерскую, с условием о том, что в арендную плату войдут ежемесячные обязательные коммунальные и эксплуатационные платежи, и оплата иных целевых услуг. Сайдашев обратился в юридическую консультацию за разъяснениями по этому вопросу.

Какую консультацию должен дать юрист?

#### **Темы рефератов (докладов):**

1. Вещно-правовые элементы в конструкции договора аренды.
2. Особенности гражданско-правового регулирования аренды объектов недвижимости (на примере г. Тюмени).
3. Понятие и сущность лизинга как экономико-правовой категории.
4. Сравнительно - правовой анализ российского и зарубежного лизингового законодательства.
5. Проблемы совершенствования законодательства о лизинге и практики его применения.
6. Правовые особенности заключения договора аренды.
7. Особенности прекращения договора аренды.
8. Особенности аренды земельных участков.

### **Тема 4 Договор безвозмездного пользования**

#### **Практические задания**

1. Деловая игра по теме

### **Тема 5. Договор подряда. Разновидности договоров подряда**

#### **Практические задания**

1. Решите задачу.

1. Член садоводческого некоммерческого товарищества Васильев заключил с плотниками Рохтымовым, Ивановым и Гладких договор, который они назвали «трудовым соглашением». В соответствии с этим договором указанные рабочие обязались в свободное от работы время построить на садовом участке Маркелова из его и частично своих материалов деревянный хозяйственный блок на кирпичном фундаменте. Кто и какие именно материалы представляет, указывалось в описи приложенной к договору. Срок окончания строительства был установлен 20 мая. К 18 мая строительство в основном было закончено, оставалось выполнить лишь незначительные малярные работы. Однако, в ночь с 18 на 19 мая была гроза, и от удара молнии строение полностью сгорело. Остался один фундамент. Рабочие потребовали от Васильев оплатить стоимость работы, ссылаясь на то, что заключенный договор является трудовым, а также уплатить им 25 500 рублей - стоимость предоставленных ими материалов, уничтоженных во время пожара. Васильев отказался оплатить стоимость работы, так как работа им не принята. Отказался он и возместить стоимость указанных материалов, поскольку они погибли не по его вине. Определите правовую природу договора, заключенного между Васильевым и рабочими?

Обоснованы ли требования рабочих и возражения Васильева?

Кто в данном случае понес риск случайной гибели объекта строительства?

2. Дрожжин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться за счет средств подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожжина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время когда его нужно строить на высоком месте. Дрожжин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине.

1. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

2. В каком случае работа выполняется за счет средств подрядчика?

**Темы рефератов (докладов):**

2. Особенности правовой природы договора подряда.

3. Гражданско-правовые основы регулирования подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.

4. Понятие договора строительного подряда и его место в системе договоров подряда.

5. Правовое регулирование отношений по договору строительного подряда.

6. Исполнение договора строительного подряда и ответственность сторон по договору строительного подряда.

**Тестирование**

1. Договор подряда характеризуется как:

а) реальный, односторонний, возмездный;

б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

г) реальный, двусторонний, возмездный;

д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до передачи результата работы несет:

а) подрядчик;

б) заказчик;

в) заказчик и подрядчик солидарно;

г) заказчик и подрядчик субсидиарно;

д) сторона, определенная договором подряда при его заключении.

3. При просрочке передачи или приемки результата работы риск случайной гибели или случайного повреждения результата работы несет:

а) подрядчик и заказчик солидарно;

б) подрядчик и заказчик субсидиарно;

в) подрядчик;

г) заказчик;

д) сторона, допустившая просрочку.

4. Иск по поводу ненадлежащего качества работ, выполненных по договору подряда, может быть предъявлен со дня принятия работы в течение:

а) трех месяцев;

б) одного месяца;

в) шести месяцев;

г) одного года;

д) трех лет.

5. Субподрядчик в договоре подряда – это:

а) подрядчик, привлеченный для выполнения отдельных своих обязательств других лиц по договору подряда;

- б) лицо, имеющее лицензию на выполнение отдельных работ и заключившее с генеральным подрядчиком договор субподряда на выполнение этих видов работ;
- в) лицо, имеющее лицензию на выполнение соответствующих видов строительных работ и заключившее договор подряда с заказчиком;
- г) лицо, привлекающее подрядчика для реализации инвестиционного проекта путем заключения договора подряда;
- д) лицо, изъявившее желание участвовать в выполнении работ по договору подряда.

#### **Подготовка презентации по теме.**

#### **Тема 1 . Расчетные и кредитные отношения**

##### **Практические задания**

1. Решите задачи.

1. Рюмин, давший по договору займа соседу Дозову запрошенную им сумму денег на шесть месяцев, через некоторое время потребовал оплачивать ему ежемесячно проценты в размере, определенном банковской ставкой рефинансирования, хотя это и не было оговорено в договоре. Дозов платить отказался, мотивируя это тем, что договор займа изначально был беспроцентным. Подлежит ли удовлетворению требование Рюмина в данном случае? В каких случаях договор займа считается беспроцентным? Будет ли платить проценты должник в случае задержки выплаты долга?

2. Гражданин Рубанов взял в долг у пожилой женщины значительную сумму денег. Договор займа был оформлен выдачей расписки, в которой по предложению займодавца для снижения инфляционного фактора в качестве валюты займа были обозначены доллары США, а срок платежа определен в шесть месяцев с момента составления расписки. В документе было установлено, что проценты за кредит исчисляются путем умножения текущей ставки Сбербанка по срочному валютному вкладу на коэффициент 2,5 на день возврата займа.

В день платежа заемщик своевременно не возвратил полученные деньги с процентами. При рассмотрении спора в суде Рубанов заявил, что долговая расписка не соответствует закону, так как сумма займа определена не в рублях, а в иностранной валюте. Кроме того, он считает, что проценты, которые должны быть уплачены по договору, являются очень высокими (ростовщическими), и согласился на такие условия займа только ввиду крайне сложного финансового положения.

Каким должно быть решение суда?

##### **Темы рефератов (докладов):**

1. Кредитный договор
2. Квалификация сделок в качестве договора займа.
3. Проблемы надлежащего исполнения договора займа.
4. Правовая природа процентов, начисляемых в соответствии со ст. 811 ГК РФ.
5. Правовое регулирование кредитных обязательств.
6. Потребительское кредитование в России.
7. Сущность и становление института факторинга в мировой и отечественной практике.
8. Отличие нормативно - правовых и сущностных элементов механизма реализации договора финансирования под уступку денежного требования от смежных элементов механизма реализации иных гражданско-правовых договоров.
9. Отличие нормативно - правовых и сущностных элементов механизма реализации договора финансирования под уступку денежного требования от смежных элементов механизма реализации иных гражданско-правовых договоров.

#### **Тема 2. Договор хранения, страхования**

##### **Практические задания**

1. Решите задачу.

Иванов и Кусин заключили письменный договор, по которому Иванов на период длительной командировки передал Кусину на хранение аккордеон, разрешив им

пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Иванова из командировки Кусин сообщил, что повредил руку и не смог воспользоваться аккордеоном в течение всего периода хранения. По этой причине он считает, что Иванов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

1. Возникла ли у Иванова обязанность в оплате услуг хранения?

2. Если такая обязанность возникла, то в каком размере, а если нет, то на каком основании?

#### **Темы рефератов (докладов):**

1. Разграничение договоров охраны имущества и хранения.
2. Возможность применения норм о хранении к отдельным отношениям.
3. Возникновение отношений по хранению в силу закона.
4. Простые и двойные складские свидетельства: теория и практика применения.
5. Особенности определения предмета при заключении договоров хранения вещей, определяемых родовыми признаками.
6. Ответственность хранителя за утрату груза, находящегося в транспортных средствах, принятых на хранение.

#### **Практические задания (страхование)**

1. Решите задачи.

1. Страховое общество «Звезда», действующее при одном из общественных объединений по защите прав налогоплательщиков, заключало договоры страхования имущества юридических лиц на случай их неправомерного ареста и принудительной продажи по требованию налоговых или иных правоохранительных органов. Согласно утвержденным правилам страхования, страховое возмещение подлежало уплате в течение 10 дней с момента принудительной продажи имущества. После выплаты страхового возмещения страховщик приобретал право регресса к налоговому или иному правоохранительному органу и в случае выигрыша против него судебного процесса получал компенсацию. Однако если выигрыша достичь не удавалось, страхователь должен был возвратить 70% полученного страхового возмещения. После нескольких удачных судебных процессов налоговая инспекция обратилась в прокуратуру с жалобой на действия страхового общества «Звезда». В свою очередь, несколько объединений по защите прав налогоплательщиков призвали прокуратуру поддержать позицию страхового общества, поскольку неправомерность действий налоговых органов всякий раз подтверждалась решениями суда.

Какое заключение по данному делу должна дать прокуратура? Изменится ли решение, если договор страхования был рассчитан и на случай правомерного ареста и принудительной продажи имущества налогоплательщика?

2. В договоре страхования была предусмотрена обязанность страхователя немедленно, но не позднее пяти дней, сообщить страховщику о наступившем страховом случае-угоне автомобиля. Причём такое извещение должно быть сделано страхователем путём личной явки в офис страховщика. Однако после заключения договора страхования страхователь продал автомобиль. Покупатель автомобиля обратился в страховую компанию на третий день после угона, но не был пропущен в офис страховщика его службой безопасности, поскольку в страховом полисе был назван совершенно иной страхователь. Только на десятый день покупателю удалось встретиться с руководством страховщика и сообщить о наступившем страховом случае. Тем не менее в выплате страхового возмещения страхователю было отказано по причине пропуска срока заявления о страховом случае. Страхователь обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что факт угона автомобиля подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела.

Решите дело. Какова природа срока подачи заявления о наступлении страхового случая.

#### **Темы (эссе):**

1. Существуют различные точки зрения, согласно которым страховое право является:

- 1) комплексным правовым образованием;
- 2) институтом (подотраслью) финансового права;
- 3) институтом (подотраслью) гражданского права;
- 4) институтом (подотраслью) предпринимательского права;
- 5) самостоятельной отраслью права.

Проанализируйте вышеуказанные точки зрения и выразите собственное мнение по данному вопросу.

2. Страховое правоотношение – основной элемент страхового права. Однако ни понятие, ни структура его в ГК РФ не определены. В учебной литературе даются различные понятия страхового правоотношения. Какое определение страхового правоотношения из приведенных в учебной литературе является наиболее точным? Являются ли элементом гражданского правоотношения «основания возникновения, изменения и прекращения страховых правоотношений»? Обоснуйте ответ.

### **Тема 3. Возмездное оказание услуг**

#### **Практические задания**

Деловая игра по теме «Медицинские и образовательные услуги»

### **Тема 4. Договор поручения, комиссия, агентирования**

#### **Практические задания:**

Аналитическая работа:

1. Проведите письменно сравнительный анализ договоров поручения и комиссии и укажите их отличительные особенности.

2. Составьте отчет поверенного о выполнении поручения доверителя по продаже жилого дома, принадлежащего доверителю на праве собственности.

3. Перечислите в письменной форме особенности комиссии торговли отдельными видами продукции и товаров.

4. Составьте маклерскую записку, оформляющую биржевое соглашение.

5. Составьте агентское соглашение о проведении рекламной кампании книжной продукции издательства «АВАНТА» на выставке «Книжный салон».

6. Решите задачу.

1. Смирнов, имевший на праве собственности двухкомнатную квартиру, и его сестра Павлова, имевшая на праве собственности трехкомнатную квартиру, произвели обмен квартирами. Сделки и перехода прав собственности были в установленном порядке зарегистрированы.

Бывший муж Павловой обратился в суд с иском о признании договора мены недействительным на том основании, что при заключении договора интересы Смирнова и Павловой одновременно представлял адвокат Курочкин, который действовал по их поручению в противоречии с общими правилами о представительстве.

В судебном заседании Курочкин пояснил, что его доверители выразили желание произвести обмен принадлежащими им квартирами, а его обязанности сводились не к совершению сделки (подбору варианта и условий обмена), а к представительству сторон при документальном оформлении обмена. Будучи поверенным Смирнова и Павловой, он подписал договор мены на основании доверенностей, выданных каждым из его клиентов.

Суд признал договор мены недействительным на основании ст.168 ГК РФ.

2. Бушина купила в комиссионном магазине меховую шубу и через некоторое время обнаружила, что в отдельных местах мех изъеден молью.

Бушина обратилась к директору магазина с требованием принять шубу обратно и возратить ее стоимость либо уменьшить покупную цену шубы.

Магазин отказался удовлетворить требование Бушиной на том основании, что вещи, приобретенные в комиссионном магазине, не подлежат возврату и обмену. Кроме того, недостатки могли возникнуть в то время, когда шуба находилась у Бушиной.

Бушина обратилась в суд с требованием о расторжении договора и возврате ей уплаченных за шубу денег.

По заключению товароведческой экспертизы мех был испорчен молью задолго до того, как магазин принял шубу на комиссию.

В судебном заседании представитель магазина заявил, что поскольку мех испорчен не по вине магазина, то магазин ответственности не несет.

В качестве свидетеля в суд была вызвана бывшая собственница проданной шубы, которая заявила, что сданная ею на комиссию шуба не имела никаких дефектов и приемщик магазина не обнаружил при ее осмотре каких-либо недостатков.

### **Тема 5. Обязательства вследствие причинения вреда**

#### **Практические задания.**

1. Решите задачу

1. Ночью на Сулова напали двое неизвестных, свалили его на землю, стали избивать и пытались снять с него наручные часы. Защищаясь, Сулов ударил ногой по голове одного из нападавших. Впоследствии было установлено, что нападавшими были Зайков и Носков. Зайков, получивший удар по голове, через несколько дней скончался от кровоизлияния в мозг, а Носков скрылся. Уголовное дело против Сулова было прекращено по тем мотивам, что он действовал в состоянии необходимой обороны. Жена Зайкова предъявила к Сулову иск о возмещении ущерба, причиненного смертью кормильца, на содержание малолетнего сына и расходов на захоронение Зайкова.

Какое решение должен вынести суд?

#### **Темы рефератов (докладов)**

1. Проблема денежной компенсации морального вреда в науке гражданского права.
2. Понятие «моральный вред» в России и в зарубежном праве.
3. Проблемы компенсации морального вреда юридическим лицам.
4. Диффамация, как основание компенсации морального вреда.
5. Классификация источников повышенной опасности.
6. Порядок возмещение вреда за счет бюджетных средств.
7. Проблема возмещения внедоговорного вреда, причиненного в состоянии крайней необходимости.
8. Проблема возмещения пострадавшим вреда, причиненного террористическими актами, техногенными катастрофами.
9. Особенности возмещения вреда, причиненного при осуществлении правосудия.

### **Тема 1. Общие положения о наследовании**

#### **Практические задания**

1. Решите кейс

Проблема: принятие заявления о вступлении в наследство и оформление наследственного дела.

Описание практической ситуации: Родные брат и сестра Андреевы проживали в доме, полученном ими по наследству после смерти отца. Во время нахождения в длительной командировке за пределами Российской Федерации брат скоропостижно скончался. Сестра Андреева обратилась к нотариусу с просьбой завести наследственное дело.

Задание 1. Проанализируйте правовую ситуацию. Примените сделанные выводы к разрешению ситуации, описанной в задании. (аналитическая работа)

Задание 2. Должен ли нотариус удовлетворить просьбу заявителя? Кем из нотариусов заводится наследственное дело и на основании каких документов?

### **Тема 2 Наследование по закону**

#### **Практические задания**

Решите задачу

Семья Деряева, состоявшая из пяти человек, проживала в частном доме, принадлежавшем старшим Деряеву, которые купили его сразу же после женитьбы. Вместе с Деряевыми проживала их дочь с мужем и сыном. За несколько месяцев до смерти Деряев составил завещание, по которому все свое имущество завещал внуку.

После смерти Деряева внук, которому в то время исполнился 21 год, решил отказаться от наследства, завещанного ему дедом, в пользу бабушки (Деряевой). Через три года после смерти отца умерла его дочь, а через пять месяцев после смерти дочери умерла и Деряева.

Отец и сын, внук Деряевой, не пришли к соглашению по поводу раздела имущества, оставшегося после смерти матери и бабушки. Отец полагал, что, отказавшись однажды от наследования дома и другого имущества, сын вообще не вправе претендовать на то же имущество в дальнейшем. Сын, напротив, считал, что его доля в доме и ином имуществе умерших должна быть больше доли отца.

Отец и сын обратились к юристу с просьбой объяснить им существующие правила раздела наследства.

**Темы рефератов (докладов):**

1. Наследование в гражданском праве Российской Федерации.
2. Объекты наследственных правоотношений.
3. Субъекты наследственных правоотношений.
4. Основания наследования в гражданском праве Российской Федерации.
5. Наследование по завещанию
6. Правовая природа завещания.
7. Наследование по закону.
8. Приобретение наследства.
9. Охрана наследства и управление им.
10. Правовое регулирование раздела наследства.
11. Наследование отдельных видов имущества по гражданскому праву Российской Федерации.

Федерации.

**Тема 3 Наследование по завещанию**

**Практические задания**

Деловая игра по теме

**Тема 4. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды**

**Практические задания**

1. Решите задачу.

Иван Дроздов пришел на выставку картин и принялся фотографировать размещенные там картины современного художника С. Л. Малинова. Сотрудники галереи заявили, что Иван Дроздов должен уплатить плату за использование произведения художественного искусства, поскольку собственником картин в настоящее время является галерея, которая выкупила данные картины у различных коллекционеров.

Иван Дроздов отказался уплачивать какие-либо деньги, заявив, что фотографирование осуществляет исключительно для себя. К тому же, по мнению Ивана Дроздова, у галереи нет никаких прав на произведения искусства, поскольку искусство нельзя продать и купить. Кроме того, Иван потребовал предоставить для фотографирования картину «Небеса». Но сотрудники галереи отказались удовлетворить данную просьбу, заявив, что картина хранится в особом хранилище, в которое не допускаются посторонние.

Выйдя на улицу, Иван Дроздов стал фотографировать размещенную у входа скульптуру, выполненную тем же С. Л. Малиновым. Сотрудники галереи снова заявили о неправомерности действий Ивана Дроздова.

Оцените правомерность действий Ивана Дроздова и сотрудников галереи.

**Темы докладов:**

5. Информационные системы как объекты интеллектуальной собственности.
6. Вопросы правовой охраны и защиты ноу-хау.

## 7. Интеллектуальная собственность и Интернет-право.

### Тема 1, 2 Авторское право Смежные права

#### Практические задания

##### 1. Решите задачу.

Издательство «Легион» заключило с автором детективных повестей Мышкиной договор об издании ее произведений в серии «Русский детектив». Стороны договорились, что книги будут выходить под псевдонимом «Тараканова». Срок действия договора был установлен в 15 лет с момента его подписания. Издательство приобрело псевдоним «Тараканова» по договору купли-продажи, по условиям которого получило право распоряжаться им по своему усмотрению. Мышкина была не вправе без согласия издательства раскрывать свое подлинное имя, а также использовать псевдоним «Тараканова» в книгах, выпускаемых другими издательствами. В течение трех лет в издательстве вышло шесть книг автора. По окончании четвертого года Мышкина решила отказаться от дальнейшего сотрудничества с издательством «Легион», полагая, что оно скрывает тиражи и занижает ее гонорары. Свою новую книгу Мышкина решила опубликовать в издательстве «Радость». Однако издательство «Легион» запретило Мышкиной публиковать новые произведения под «раскрученным» псевдонимом и сообщило о том, что популярная серия будет продолжена. Под псевдонимом «Тараканова», на который, по мнению издательства, Мышкина уже не имеет никаких прав, детективные повести будет публиковать другой автор. Мышкина обратилась к адвокату с просьбой разъяснить ее права.

#### Темы рефератов (докладов):

1. Субъекты авторских прав.
2. Исключительные права авторов.
3. Распоряжение исключительными правами.
4. Правовое регулирование смежных прав в Российской Федерации.
5. Объекты смежных прав.
6. Субъекты смежных прав.
7. Коллективное управление имущественными правами обладателей авторских и смежных прав.

##### 8. Защита авторских и смежных прав.

Международно-правовое регулирование защиты авторских и смежных прав.

#### Подготовка презентации по теме

### Тема 3. Патентное право

#### Практические задания

##### 1. Решите задачу.

Иванов Артём Сергеевич, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.С., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели. Прав ли патентный поверенный? Какие объекты могут быть зарегистрированы в качестве изобретения, полезной модели?

#### Темы рефератов (докладов):

1. Объекты патентного права.
2. Субъекты патентного права.
3. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов

#### **Тема 4. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей**

##### **Практические задания.**

##### **1. Решите задачу**

ЗАО «Технология» решило начать производство нового кофейника, обеспечивающего достаточно продолжительное время высокую температуру сваренного кофе. С этой целью общество подало заявление на регистрацию товарного знака «Термос LUX». Роспатент отказал в регистрации товарного знака на том основании, что Роспатентом уже зарегистрирован товарный знак «Термос VIP» по классу, с которым заявляемый товарный знак был схож до степени смешения. Не согласившись с решением Роспатента, общество обратилось в арбитражный суд.

Решите дело.

##### **Темы рефератов (докладов):**

1. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
  2. Использование товарного знака.
  3. Правовой режим фирменных наименований.
  4. Правовой режим доменного имени.
  5. Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота, их продукции, работ, услуг и предприятий.
  6. Интеллектуальные права на ноу-хау.
  7. Соотношение коммерческого обозначения и фирменного наименования.
- Подготовка презентации по теме.

##### **Тесты по дисциплине**

**1.** Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

**2.** Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

**3.** К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

**4.** Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

5. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;

б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;

г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

6. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

а) предмет правоотношения;

б) объект правоотношения;

в) содержание правоотношения;

г) условия правоотношения.

7. Какую правоспособность имеют юридические лица?

а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

8. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

9. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

10. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

а) по долгам казенного предприятия;

б) по долгам муниципального унитарного предприятия;

в) по долгам учреждения.

**Примерные темы презентаций, докладов, эссе**

1. Понятие отрасли гражданского права.

2. Принципы гражданского права.

3. Источники гражданского права.

4. Граждане, как субъекты гражданского права.

5. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.

6. Государство, как особый субъект гражданского права.

7. Понятие и признаки юридического лица.

8. Правовое положение акционерного общества.

9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

10. Некоммерческие организации.

11. Ликвидация юридических лиц.

12. Филиалы и представительства юридических лиц.

13. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
14. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
15. Нематериальные блага и их защита.
16. Понятие и виды сделок.
17. Недействительные сделки.
18. Последствия недействительности сделок.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Право собственности: понятие и содержание.
21. Понятие и основания возникновения обязательств.
22. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
23. Неустойка.
24. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
25. Предварительный договор.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Публичный договор.
28. Заключение договора в обязательном порядке.
29. Заключение договора на торгах.
30. Договор купли-продажи и его разновидности.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор аренды зданий и сооружений.
34. Права и обязанности сторон по договору подряда.
35. Договор строительного подряда.
36. Договор на оказание медицинских услуг.
37. Договоры на оказание гостиничных услуг.
38. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
39. Договор перевозки.
40. Договор займа.
41. Кредитный договор.
42. Договор банковского счета.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор поручения.
45. Договор комиссии.
46. Простое товарищество.
47. Договор хранения.
48. Понятие отрасли гражданского права.
49. Принципы гражданского права.
50. Источники гражданского права.
51. Граждане, как субъекты гражданского права.
52. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.
53. Государство, как особый субъект гражданского права.
54. Понятие и признаки юридического лица.
55. Правовое положение акционерного общества.
56. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
57. Некоммерческие организации.
58. Ликвидация юридических лиц.
59. Филиалы и представительства юридических лиц.
60. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
61. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
62. Нематериальные блага и их защита.

63. Понятие и виды сделок.
64. Недействительные сделки.
65. Последствия недействительности сделок.
66. Понятие и виды вещных прав.
67. Право собственности: понятие и содержание.
68. Понятие и основания возникновения обязательств.
69. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
70. Неустойка.
71. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
72. Предварительный договор.
73. Изменение и расторжение договора.
74. Публичный договор.
75. Заключение договора в обязательном порядке.
76. Заключение договора на торгах.
77. Договор купли-продажи и его разновидности.
78. Договор мены.
79. Договор дарения.
80. Договор аренды зданий и сооружений.
81. Права и обязанности сторон по договору подряда.
82. Договор строительного подряда.
83. Договор на оказание медицинских услуг.
84. Договоры на оказание гостиничных услуг.
85. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
86. Договор перевозки.
87. Договор займа.
88. Кредитный договор.
89. Договор банковского счета.
90. Договор банковского вклада.
91. Договор поручения.
92. Договор комиссии.
93. Простое товарищество.
94. Договор хранения.

## **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов**

**Организация самостоятельной работы студентов** (далее СРС) – это учебная, научно - исследовательская и общественно - значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

СРС проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;

- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);

- развития навыков межличностных отношений.

СРС может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно - тематическими планами, составление конспектов;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач;
- выполнение самостоятельных и контрольных работ;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе, к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра - зачет).

Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

Репродуктивной (тренировочной) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.);

Реконструктивной (поисково-аналитической и практической) - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем; решение ситуационных, практических задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

Творческой (научно - исследовательской) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно - исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и т.д.).

Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

Примерные темы магистерских диссертаций, докладов, рефератов, эссе размещаются в локальной сети на странице кафедры в начале учебного года. Задания по подготовке проектов правовых актов, других документов к семинарскому заданию выдаются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и размещаются в локальной сети на странице кафедры не позднее двух недель до проведения семинарского занятия по соответствующей теме.

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

К видам контроля относятся в соответствии с РПД:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад, творческая работа; и т.п.
- решение правовых ситуаций;
- самостоятельное составление текстов: конспекты, выполненные по теме; самостоятельные исследования; рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, планы, заключения и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы.

Критериями оценки СРС являются:

- объем проработанного материала;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются графиком учебного процесса.

### 5. 1. Планирование самостоятельной работы обучающихся по темам

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1.	Предмет, метод, источники гражданского права и система отрасли гражданского права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
2.	Источники гражданского права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка кейсов
3.	Понятие и виды гражданских правоотношений	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Решение задач
4.	Граждане как субъекты гражданского права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Решение задач Подготовка аналитической работы
5.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
6.	Объекты гражданских прав	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов

7.	Сделки	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
8.	Представительство. Доверенность	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
9.	Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных прав	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
10.	Сроки в гражданском праве	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
11.	Общие положения о праве собственности	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
12.	Ограниченные вещные права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
13.	Защита права собственности и иных вещных прав	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
14.	Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
15.	Обеспечение исполнения обязательств	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
16.	Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
17.	Гражданско-правовая ответственность	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
18.	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение материала по темам
19.	Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов

20.	Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
21.	Договор аренды. Разновидности договоров аренды	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
22.	Договор безвозмездного пользования	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
23.	Договор подряда. Разновидности договоров подряда	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
24.	Расчетные и кредитные отношения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
25.	Договор хранения, страхования	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
26.	Возмездное оказание услуг	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
27.	Договор поручения, комиссии, агентирования	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
28.	Обязательства из односторонних действий	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
29.	Обязательства вследствие причинения вреда	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
30.	Общие положения о наследовании	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
31.	Наследование по закону	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
32.	Наследование по завещанию	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов

33.	Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
34.	Авторское право	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
35.	Смежные права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
36.	Патентное право	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
37.	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
38.	Консультация перед экзаменом по всем темам курса	Самостоятельное изучение заданного материала

**Чтение обязательной литературы**, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

**Проработка лекций** – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, подготовка презентаций усвоенного лекционного материала.

**Подготовка юридических документов** – предполагает изготовление макета уголовного дела по ежегодно обновляемой фабуле. Контроль данного вида СРС – это обязательная сдача макета уголовного дела на последнем практическом занятии семестра, для неуспевающих студентов – до начала экзамена. В случае невыполнения этого требования, контроль в полной форме осуществляется на экзамене.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Форма проведения итоговой аттестации** по итогам изучения всей дисциплины – **экзамен**. Экзамен предполагает устный ответ по билету (перечень вопросов известен заранее) после подготовки, а также решение казуса - практической задачи на основе теоретических знаний студента (перечень и содержание задач до экзамена до студентов не доводятся, но соответствуют требованиям к оценочному материалу по дисциплине).

Студент, набравший в ходе текущей аттестации 61 балл и более, автоматически получает экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода:

от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»,

от 76 до 90 баллов – «хорошо»,

от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студент имеет право повысить оценку, полученную по итогам текущего контроля, путем сдачи экзамена.

Для успешной сдачи экзамена студент должен изучить рекомендованный нормативный материал, курс лекций, основную и дополнительную учебную литературу. Умения и навыки по решению учебных задач вырабатываются в ходе проведения практических занятий и при подготовке к ним.

Экзамен сдается в письменной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя один теоретический вопрос и одну задачу.

По итогам экзамена выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие отрасли гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Граждане, как субъекты гражданского права.
5. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.
6. Государство, как особый субъект гражданского права.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правовое положение акционерного общества.
9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
10. Некоммерческие организации.
11. Ликвидация юридических лиц.
12. Филиалы и представительства юридических лиц.
13. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
14. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
15. Нематериальные блага и их защита.
16. Понятие и виды сделок.
17. Недействительные сделки.
18. Последствия недействительности сделок.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Право собственности: понятие и содержание.
21. Понятие и основания возникновения обязательств.
22. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
23. Неустойка.
24. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
25. Предварительный договор.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Публичный договор.
28. Заключение договора в обязательном порядке.
29. Заключение договора на торгах.
30. Договор купли-продажи и его разновидности.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор аренды зданий и сооружений.
34. Права и обязанности сторон по договору подряда.
35. Договор строительного подряда.
36. Договор на оказание медицинских услуг.
37. Договоры на оказание гостиничных услуг.
38. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).

39. Договор перевозки.
40. Договор займа.
41. Кредитный договор.
42. Договор банковского счета.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор поручения.
45. Договор комиссии.
46. Простое товарищество.
47. Договор хранения.
48. Понятие отрасли гражданского права.
49. Принципы гражданского права.
50. Источники гражданского права.
51. Граждане, как субъекты гражданского права.
52. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.
53. Государство, как особый субъект гражданского права.
54. Понятие и признаки юридического лица.
55. Правовое положение акционерного общества.
56. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
57. Некоммерческие организации.
58. Ликвидация юридических лиц.
59. Филиалы и представительства юридических лиц.
60. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
61. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
62. Нематериальные блага и их защита.
63. Понятие и виды сделок.
64. Недействительные сделки.
65. Последствия недействительности сделок.
66. Понятие и виды вещных прав.
67. Право собственности: понятие и содержание.
68. Понятие и основания возникновения обязательств.
69. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
70. Неустойка.
71. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
72. Предварительный договор.
73. Изменение и расторжение договора.
74. Публичный договор.
75. Заключение договора в обязательном порядке.
76. Заключение договора на торгах.
77. Договор купли-продажи и его разновидности.
78. Договор мены.
79. Договор дарения.
80. Договор аренды зданий и сооружений.
81. Права и обязанности сторон по договору подряда.
82. Договор строительного подряда.
83. Договор на оказание медицинских услуг.
84. Договоры на оказание гостиничных услуг.
85. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
86. Договор перевозки.
87. Договор займа.
88. Кредитный договор.
89. Договор банковского счета.

90. Договор банковского вклада.
91. Договор поручения.
92. Договор комиссии.
93. Простое товарищество.
94. Договор хранения.
95. Договор доверительного управления имуществом.
96. Договор коммерческой концессии.
97. Договор простого товарищества.
98. Обязательства из односторонних действий.
99. Общие положения о возмещении вреда.
100. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
101. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
102. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
103. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
104. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права
105. Содержание интеллектуальных прав.
106. Коллективное управление авторскими и смежными правами.
107. Способы защиты интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение.
108. Понятие, объекты и субъекты авторского права.
109. Содержание авторских прав.
110. Распоряжение исключительным правом на произведение и переход этого права другим лицам.
111. Авторские права на служебные и иные произведения, созданные на средства других лиц.
112. Защита авторских прав.
113. Понятие, объекты и субъекты прав, смежных с авторскими.
114. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведения наук литературы и искусства.
115. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограмм.
116. Содержание смежных прав организаций кабельного и эфирного вещания.
117. Понятие, объекты и субъекты патентного права.
118. Патентные права.
119. Распоряжение исключительным правом на объекты патентного права.
120. Порядок получения патента, сроки действия исключительных прав.
121. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
122. Право на селекционное достижение.
123. Право на топологии интегральных микросхем.
124. Право на секрет производства (ноу-хау).
125. Правовая охрана фирменных наименований.
126. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания.
127. Наименование места происхождения товара: понятие, правовая охрана и использование.
128. Право на коммерческое обозначение.
129. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единичной технологии.
130. Понятие и основания наследования. Субъекты наследственных правоотношений.
131. Открытие наследства.
132. Понятие завещания. Наследование по завещанию.
133. Формы завещания.
134. Порядок составления, изменения и отмены завещания.
135. Исполнение завещания.

136. Недействительность завещания.
137. Недостойные наследники.
138. Право на обязательную долю в наследстве.
139. Специальные распоряжения завещателя. Назначение и подназначени  
Завещательный отказ. Завещательное возложение.
140. Наследование по закону.
141. Наследование выморочного имущества.
142. Способы и сроки принятия наследства. Оформление наследственных прав.
143. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
144. Виды и способы отказа от наследства.
145. Меры по охране наследственного имущества.
146. Управление наследственным имуществом.
147. Наследование отдельных видов имущества.
148. Раздел наследственного имущества.
149. Авторское и смежные права

## 6.2. Критерии оценивания компетенций

### Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	устный ответ, решение задачи	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29
2	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности; -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного	устный ответ, решение задачи	требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		<p>поведения.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека;</li> <li>- применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>		
3	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструменты управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-методы финансового планирования;</li> <li>-современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>-систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;</li> <li>-методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;</li> <li>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,</li> </ul>	устный ответ, решение задачи	

		<p>-порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,  -порядок проведения конкурса,  -основы планирования и обоснования закупок,  -способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;  -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;  -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;  -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;  -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;  -находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;</p>		
--	--	---	--	--

		-проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.		
--	--	---	--	--

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).**

### **Образовательные технологии.**

Для преподавания дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий: дискуссия, метод кейс – стадии, диспуты, круглые стол – обсуждение, ролевая и деловая игры, коллоквиум, использование творческих заданий и т.д., мастер-классы специалистов, встречи с представителями судебных органов, юридических образований: юристами, судьями, адвокатами и т.д.

### **7.1. Перечень основных нормативно - правовых актов и иных официальных документов**

1. Конвенция, учреждающая ВОИС, от 14 июля 1967 г., с изм. от 02 октября 1979 г. Женева, ВОИС, 1974.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: по сост. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - N 1 (ч. 1) - ст. 1.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.

8. О защите прав потребителей: закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 140.

9. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер. закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 18. - Ст. 1720.

10. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 49. - Ст. 6422.

11. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: федер. закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 1 (ч. 1). - Ст. 18.

12. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федер. закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.

13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.

14. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

15. Об исполнительном производстве: федер. закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 41. - Ст. 4849.

16. Об утверждении Правил расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего: Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2012 г. № 1164: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 47. - Ст. 6512.

17. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за IV квартал 2016 г.: Постановление Правительства РФ № 352 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2017. - № 15 (Часть I). - Ст. 2189.

18. Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Приказ Банка России от 19 сентября 2014 г. № 431-П: // Вестник Банка России. - 2014. - № 93.

## 7.2. Основная литература

1. Толстой. Ю. К. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" в 3 т. / Ю. К. Толстой // Гражданское право - 7-е изд. - 2013. - 784 с. – печатное издание

2. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01051-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/349678> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## 7.3. Дополнительная литература

1. Романец, Ю. В. Система договоров в гражданском праве России: Монография / Ю.В. Романец; Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: - ISBN 978-5-91768-434-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002086> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Толстой. Ю. К., Рассказова Н.Ю. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция": в 3 т. / ред. Ю. К. Толстой / Н. Ю. Рассказова.// Гражданское право - 5-е изд. - 2013. - 928 с. – печатное издание

3. Федотов, Д. В. Бестелесное имущество в гражданском праве : монография / Д.В. Федотов. — Москва : ИНФРА- М, 2017. — 154 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/2249](http://www.dx.doi.org/10.12737/2249). - ISBN 978-5-16-009583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559335> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Юкша, Я. А. Гражданское право: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00573-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/217127> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## 7.4. Интернет-ресурсы

1) информационный портал Государственной Думы Федерального Собрания РФ: <http://www.akdi./gd/>

2) информационный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ: <http://www.akdi.ru/sf/>

3) информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>

4) информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>

5) информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.vsrp.ru>

6) информационный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.arbitr.ru>

7) информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

8) информационный сайт Тюменской областной Думы: <http://www.Duma72.ru>

- 9) информационный сайт Тюменской городской Думы:  
<http://www.gor.duma.tyumen.ru>
- 10) информационно-образовательный портал Тюменской области - <http://tyumen.edu.ru>
- 11) правовая библиотека - <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.htm/>
- 12) электронная библиотека - <http://www.allpravo.ru/library>
- 13) библиотека юриста - <http://www.lawbook.by.ru/>
- 14) <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- 15) <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 16) <http://www.biblio-online.ru>
- 17) <http://biblioclub.ru>
- 18) <http://znanium.com>
- 19) <http://elibrary.ru>

### **1.5. Периодические издания:**

1. Адвокат
2. Адвокатская практика
3. Вестник ТюмГУ
4. Государство и право
5. Гражданин и закон
6. Гражданское право
7. Журнал российского права
8. Закон и право
9. Законодательство
10. Российский юридический журнал
11. Российское право
12. Нотариус
13. Наследственное право

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
  
Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ДЕМОГРАФИЯ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Осинцева В.М. Демография. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Демография [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

История развития человечества неразрывно связана с изменениями численности и воспроизводства населения. Среди глобальных проблем современности особое место принадлежит демографической проблеме, обуславливающей развитие практически всех глобальных проблем человечества.

*Цель* изучения демографии – формирование у студентов знаний в области теории и методологии анализа закономерностей демографических процессов и практических навыков для решения основных научных и управленческих задач.

*Задачи дисциплины:*

- изучение теоретических основ науки, ее понятийного аппарата;
- освоение главных закономерностей воспроизводства населения;
- приобретение опыта демографического анализа;
- освоение методов демографического прогнозирования;
- формирование практических навыков проведения сравнительного демографического анализа и выявления региональных различий с применением специальных аналитических методов, а также выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Модуль (дисциплина) «Демография» — это дисциплина относится к вариативной части блока Б1 программы академического бакалавриата.

Для успешного освоения данного модуля необходимы «входные» знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистический анализ», «Государственное регулирование экономики» и др.

Изучение модуля (дисциплины) «Демография» закладывает фундамент для изучения таких дисциплин как «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная национальная политика», а также для научно-исследовательской работы и др.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

## 2. Структура и объем дисциплины

### Очная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56	56
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

**3. Система оценивания** – балльная. Зачет проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы обучающегося на семинарских занятиях.

Количественная итоговая оценка определяется как суммарная характеристика фактического уровня знаний обучающегося (в баллах) по совокупности всех оценочных средств в период текущего контроля, предусмотренных по данной дисциплине (максимум – 100 баллов).

#### Шкала перевода семестровых баллов в оценку:

Баллы	оценка
0 – 60	не зачтено
61 – 100	зачтено

Обучающийся, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – «зачет» по дисциплине. Обучающийся, набравший от 35 до 60 баллов, для аттестации сдает зачет. Обучающийся, набравший менее 35 баллов, не допускается к зачету, самостоятельно выполняет обязательные виды работ по всем темам дисциплины и сдает зачет в устной форме, включающим три вопроса по дисциплине.

#### 3.1. Описание системы оценивания

В систему оценивания текущей работы обучающихся входят следующие типовые виды работ: ответы на семинаре (вопросы для обсуждения, включая дискуссию), составление теста по теме, анализ статистических данных по теме и демонстрации презентаций.

№ темы	Ответ на семинаре	Письменные работы		Итого количество баллов
	Вопросы для обсуждения, включая дискуссию	Составление теста по теме. / Анализ статистических	Доклады/ Презентации	

		данных по теме.		
<b>Модуль 1</b>				
1. Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах	0-5		0-5	0-10
2. Численность и структура населения	0-4	0-6		0-10
3. Брачность и разводимость	0-4	0-6		0-10
4. Смертность и продолжительность жизни	0-4	0-6		0-10
<b>Итого по модулю 1(баллов)</b>	0-17	0-18	0-5	0-40
<b>Модуль 2</b>				
5. Рождаемость и репродуктивное поведение	0-4	0-8		0-12
6. Воспроизводство населения	0-4	0-8		0-12
7. Миграция населения	0-4	0-8		0-12
8. Трудовые ресурсы и занятость населения	0-6		0-6	0-12
9. Демографическое прогнозирование	0-4	0-8		0-12
<b>Итого по модулю 2 (баллов)</b>	0-22	0-32	0-6	0-60
<b>Всего (баллов)</b>				0-100

Зачет как форма промежуточной аттестации складывается из суммы оценок активности работы обучающихся: ответов на семинаре (вопросы для обсуждения, включая дискуссию), составление теста по теме, анализа статистических данных по теме и демонстрации презентаций.

**Вопросы для обсуждения, включая дискуссию** проводятся по теоретическому материалу (лекции, литература по теме)

*Дискуссии* используют:

- как метод обучения. Групповые дискуссии *позволяют*: закрепить полученные знания посредством обсуждения (или проигрывания ситуаций) с другими членами группы, генерировать новые идеи; сформировать готовность отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; развить навыки публичных выступлений, качества, необходимые для ведения диалога, конструктивного взаимодействия с другими членами коллектива;

- как оценочное средство. Групповые дискуссии *позволяют* оценить знание учебного материала и дополнительного материала, найденного студентами самостоятельно; способность к самоорганизации и самообучению, к поиску информации, аргументированного выражения своей позиции.

**Презентация** — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

**Составление теста по теме** – самостоятельная работа обучающегося, являющаяся одним из итогов изучения различных теоретических и других источников по теме занятия.

**Анализ статистических данных по теме** – используя данные Федеральной службы государственной статистики ( <http://www.gks.ru/> ) обучающийся проводит анализ статистических данных в динамике (5-10лет) и анализ структуры изучаемого явления.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

*Очная форма обучения.*

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах	6	2	4	-	-
2	Численность и структура населения.	16	2	4	-	-
3	Брачность и разводимость	16	2	4	-	-
4	Смертность и продолжительность жизни	16	2	4	-	-
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	16	2	4	-	-
6	Воспроизводство населения	16	2	4	-	-
7	Миграция населения	16	2	4	-	-
8	Трудовые ресурсы и занятость населения	16	2	4	-	-
9	Демографическое прогнозирование	16	2	4	-	-
10	Консультация	2				2
11	Зачет					
	Итого (часов)	144	18	36	-	2

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

**1. Предмет, задачи и методы демографии.** Этапы формирования демографии. Взаимосвязи демографических процессов с другими общественными процессами. Население как объект изучения различных наук. Специфическое понятие «население» в демографии. Понятие «народонаселение». Понятие демографии как науки. Предмет демографии. Задачи демографии.: 1) Изучение тенденций и факторов демографических процессов; 2) Разработка демографических прогнозов; 3) Разработка мероприятий демографической политики. Методы исследования в демографии: статистические, методы прогнозирования (метод математических функций и метод передвижки возрастов), математические, социологические, графоаналитические (графические), когортный метод, метод демографических таблиц. **Источники информации о населении и демографических процессах.** Информация о населении: понятие, основные виды, вторичная демографическая информация. Основные виды источников первичной информации о населении и демографических процессах. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Списки и регистры населения. Выборочные социально-демографические обследования населения.

**2. Численность и структура населения.** Численность населения – моментный показатель. Основные тенденции ее изменения. Расчет среднегодовой численности населения. Анализ динамики численности населения. Структура населения по полу и возрасту. Показатели соотношения полов. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ. Взаимосвязь половозрастной структуры населения и демографических процессов. Половозрастная пирамида как летопись истории жизни народа на протяжении целого столетия. Влияние изменений половозрастной структуры населения на другие социальные структуры и процессы. Тенденции изменения половозрастной структуры населения России и других странах. Индекс Уиппла. Типы старения населения. Причины старения населения. Шкала демографического старения Ж. Боже-Гарнье – Э. Россега. Городское и сельское население. Семейный и брачный составы населения; религиозный, этнический и национальный составы населения; размещение населения по территории страны; структура населения по месту жительства; Понятие семьи в демографии. Семья и домохозяйство. Типология семей и домохозяйств. Изучение семьи в переписях населения.

**3. Брачность и разводимость.** Типы брачности. Источники сведений о процессах брачности и разводимости. Изучение брачного состояния населения. Брак. Консесуальные браки. Формы брака: моногамия и полигамия. Традиционный и современный типы брака. Анализ браков и разводов. Показатели брачности и разводимости: общий коэффициент брачности, общий коэффициент разводимости. Общие, специальные и возрастные коэффициенты интенсивности брачности и разводимости их взаимосвязь. Когортный анализ брачности и разводимости. Повозрастные коэффициенты интенсивности брачности и разводимости. Таблицы брачности и разводимости, их назначение и виды.

**4. Смертность и продолжительность жизни.** Смертность и продолжительность жизни. Демографическое понятие смерти. Показатели уровня смертности: абсолютное число смертей, общий коэффициент смертности, повозрастные коэффициенты смертности. Причины смерти и их показатели. Коэффициент младенческой смертности. Формула Ратса. Стандартизация коэффициентов смертности. Прямая и косвенная стандартизация. Таблицы смертности (дожития) населения.

**5. Рождаемость и репродуктивное поведение.** Демографическое понятие рождаемости. Рождаемость и плодовитость. Плодовитость как фактор рождаемости. Общие и частные коэффициенты. Возрастные коэффициенты. Брачная и внебрачная рождаемость. Показатели рождаемости по очередности рождения детей у матери. Исследования репродуктивного поведения в нашей стране и за рубежом. Два основных подхода (нормативный и эмпирический) к измерению влияния репродуктивного поведения. Индексы Э. Коула и индексы ГМЕР: сходство и различия. Показатели рождаемости для условного поколения: абсолютное число рождений, общий коэффициент рождаемости, специальный коэффициент рождаемости, частные коэффициенты рождаемости, коэффициент (индекс) детности и др. Календарь рождений условного поколения и

его показатели. Показатели рождаемости для реального поколения. Показатели календаря рождений реальных поколений.

**6. Воспроизводство населения.** Понятие «воспроизводство населения». Уравнение демографического баланса. Воспроизводство женского населения: брутто-коэффициент воспроизводства населения и нетто- коэффициент воспроизводства населения. Коэффициент Бека-Кучински. Длина женского поколения. Истинный коэффициент естественного прироста населения (коэффициент Лотки).

**7. Миграция населения.** Понятие «миграция населения», «беженец», «вынужденный переселенец», эмигрант» и «иммигрант». Миграционные потоки. Виды миграции: добровольная, вынужденная, насильственная, внешняя, внутренняя и др.виды. Источники информации о миграционных процессах. Система показателей миграции населения: абсолютные и относительные показатели, характеристики структуры, коэффициенты интенсивности процесса, хронологические показатели, прогнозы. Система показателей международной миграции населения. Показатели нелегальной миграции. Специализированные системы показателей миграции населения: показатели учебной миграции, трудовой миграции, маятниковой миграции.

**8. Трудовые ресурсы и занятость населения.** Понятие «трудовые ресурсы». Границы трудоспособного возраста. Расчет численности трудовых ресурсов: демографический и экономический методы. Определение средней численности трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Естественный прирост трудовых ресурсов. Механический прирост трудовых ресурсов. Экономически неактивное население. Экономически активное население: занятые и безработные. Показатели уровня экономической активности и занятости населения. Показатели уровня безработицы. Качественная оценка трудовых ресурсов. Уровень образования населения. Распределение численности занятых по видам экономической деятельности и по уровню образования. Показателей. Система показателей, характеризующих здоровье трудовых ресурсов.

**9. Демографическое прогнозирование.** Демографическая политика. Роль демографических прогнозов в экономическом и социальном планировании. Методы прогноза общей численности населения. Прогнозирование половозрастной структуры населения. Определение будущего числа рождений.

## **Планы практических занятий**

**Тема1. Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах.**

### **1.1 Предмет, задачи и методы демографии**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Краткая история становления демографии.
2. Демография как наука: предмет, задачи и методы.
3. Специализация демографии и её связь с другими науками: с социологией, экономическими науками, статистикой, географией и др.

*Темы докладов /презентации:*

1. История развития демографии как науки.
2. Роль ООН в решении демографических проблем.
3. Вклад российских ученых в исследование народонаселения.
4. Вклад советских ученых в изучение движения населения.
5. Мальтус и его теории народонаселения.

### **1.2 Источники информации о населении и демографических процессах.**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Информация о населении: понятие, основные виды, вторичная демографическая информация

2. Основные виды источников первичной информации о населении и демографических процессах.

- 2.1 Переписи населения.
- 2.2 Текущий учет движения населения.
- 2.3 Списки и регистры населения.
- 2.4 Выборочные социально-демографические обследования населения.

**Темы докладов /презентации:**

1. Учет населения за рубежом
2. Переписи населения в России
3. Переписи населения в СССР
4. Правовая основа переписей населения
5. История переписей населения земного шара
6. Особенности переписи населения 1937г.

## **Тема 2. Численность и структура населения**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Анализ динамики численности населения земного шара.
2. Показатели анализа численности населения.
3. Особенности структуры населения по возрасту и полу: в России и зарубежных странах.
4. Возрастно-половые пирамиды: сущность и тенденции изменения.
5. Демографическое старение населения.

**Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме**

## **Тема 3. Брачность и разводимость<sup>1</sup>**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Брачность и разводимость: источники сведений о процессах брачности и разводимости, анализ браков и разводов
2. Формы брака: моногамия и полигамия
3. Консесуальные браки. Традиционный и современный типы брака.
4. Когортный анализ брачности и разводимости.
5. Интенсивность брачности и разводимости.
6. Таблицы брачности и разводимости, их назначение и виды.
7. Института семьи и его трансформация

**Темы докладов /презентации:**

1. Анализ динамики браков и разводов в России.
2. Причины браков и разводов в России.
3. Динамика государственной поддержки семьи в России
4. Особенности семейной политики в современной России
5. Зарубежный опыт семейной политики.

## **Тема 4. Смертность и продолжительность жизни<sup>2</sup>**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие смертности и показатели уровня смертности в России и за рубежом.
2. Причины смерти и их показатели.
3. Младенческая смертность и динамика её развития в России и за рубежом.
4. Прямая и косвенная стандартизация.
5. Таблицы смертности (дожития) населения.

**Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме**

---

<sup>1</sup> Тема, обучающимися заочной формы обучения, изучается самостоятельно

<sup>2</sup> Тема, обучающимися заочной формы обучения, изучается самостоятельно

**Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение*****Вопросы к обсуждению:***

1. Понятия «рождаемость», «плодовитость» и «репродуктивное поведение».
2. Возрастные коэффициенты рождаемости.
3. Индексы Э. Коула и индексы ГМЕР: сходство и различия.
4. Показатели рождаемости для условного поколения.
5. Календарь рождений условного поколения и его показатели.
6. Показатели рождаемости для реального поколения.

***Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме*****Тема 6. Воспроизводство населения*****Вопросы к обсуждению:***

1. Понятие «воспроизводство населения».
2. Воспроизводство женского населения: брутто-коэффициент воспроизводства населения и нетто - коэффициент воспроизводства населения.
3. Коэффициент естественного прироста населения (коэффициент Лотки).
4. Источники информации о процессах воспроизводства населения.

***Темы докладов /презентации:***

1. Влияние возрастной структуры населения на его воспроизводство: причины, тенденции и социально-экономические последствия.
2. СПИД как угроза демографическому развитию.
3. Репродуктивное поведение населения.
4. Демографические и социальные последствия малодетных семей российского общества.
5. Внебрачные рождения детей: тенденции, детерминанты, перспективы.
6. Региональные особенности воспроизводства населения в России.

**Тема 7. Миграция населения<sup>1</sup>*****Вопросы к обсуждению:***

1. Понятие «миграция населения», «беженец», «вынужденный переселенец», эмигрант», «иммигрант» и «миграционные потоки».
2. Источники информации о миграционных процессах. Виды миграции: добровольная, вынужденная, насильственная; внешняя, внутренняя и др. виды.
3. Показатели миграции населения: абсолютные и относительные показатели, характеристики структуры, коэффициенты интенсивности процесса, хронологические показатели, прогнозы.
4. Международная миграция населения и её причины.
5. Особенности нелегальной миграции в Российской Федерации.

***Темы докладов /презентации:***

1. Современные миграционные процессы в мире.
2. Современные миграционные процессы в России.
3. Миграционная политика в Российской Федерации.
4. Роль миграции в экономике (на примере России и зарубежных стран).
5. Влияние нелегальной миграции на социально-экономическое развитие России.

**Тема 8. Трудовые ресурсы и занятость населения*****Вопросы к обсуждению:***

1. Понятие «трудовые ресурсы». Расчет численности трудовых ресурсов: демографический и экономический методы.

---

<sup>1</sup> Тема, обучающимися заочной формы обучения, изучается самостоятельно

2. Показатели движения трудовых ресурсов: естественный и механический приросты трудовых ресурсов. Определение средней численности трудовых ресурсов.
  3. Экономически активное и неактивное население: понятия, структура и динамика.
  4. Показатели занятости населения и уровня безработицы.
  5. Показатели качественной оценки трудовых ресурсов.
  6. Распределение численности занятых по видам экономической деятельности.
- Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме**

### Тема 9. Демографическое прогнозирование

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Особенности демографической политики в России.
2. Роль демографических прогнозов в экономическом и социальном планировании.
3. Прогнозирование половозрастной структуры населения.
4. Определение будущего числа рождений.

**Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме**

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

№ Темы	Темы	Виды СРС, включая требования для подготовки к занятиям
1	1. Предмет, задачи и методы демографии. 2. Источники информации о населении и демографических процессах	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка доклада и создание слайдовой презентации. 1. Предмет, задачи и методы демографии. <i>Темы докладов (презентаций):</i> 1. История развития демографии как науки. 2. Роль ООН в решении демографических проблем. 3. Вклад российских ученых в исследование народонаселения. 4. Вклад советских ученых в изучение движения населения. 5. Мальтус и его теории народонаселения. 2. Источники информации о населении и демографических процессах <i>Темы докладов (презентаций):</i> 2.1. Учет населения за рубежом 2.2. Переписи населения в России 2.3. Переписи населения в СССР 2.4. Правовая основа переписей населения 2.5. История переписей населения земного шара 2.6. Особенности переписи населения 1937г.
2	Численность и структура населения	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики – <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

3	Брачность и разводимость	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.          Проработка лекций.          Подготовка доклада и создание слайдовой презентации.  <i>Темы докладов (презентаций):</i>          1. Анализ динамики браков и разводов в России.          2. Причины браков и разводов в России.          3. Динамика государственной поддержки семьи в России          4. Особенности семейной политики в современной России          5. Зарубежный опыт семейной политики.</p>
4	Смертность и продолжительность жизни	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.          Проработка лекций.          Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики –<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.          Проработка лекций.          Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики –<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>
6	Воспроизводство населения	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.          Проработка лекций.          Подготовка доклада и создание слайдовой презентации.  <i>Темы докладов (презентаций):</i>          1. Влияние возрастной структуры населения на его воспроизводство: причины, тенденции и социально-экономические последствия.          2. СПИД как угроза демографическому развитию.          3. Репродуктивное поведение населения.          4. Демографические и социальные последствия малодетных семей российского общества.          5. Внебрачные рождения детей: тенденции, детерминанты, перспективы.          6. Региональные особенности воспроизводства населения в России.</p>
7	Миграция населения	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.          Проработка лекций.          Подготовка доклада и создание слайдовой презентации.  <i>Темы докладов (презентаций):</i>          1. Современные миграционные процессы в мире.          2. Современные миграционные процессы в России.          3. Миграционная политика в Российской Федерации.          4. Роль миграции в экономике (на примере России и зарубежных стран).          5. Влияние нелегальной миграции на социально-экономическое развитие России.</p>
8	Трудовые ресурсы и занятость населения	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.          Проработка лекций. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики –<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>

9	Демографическое прогнозирование	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики – <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
---	---------------------------------	---

При изучении данного модуля самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена на развитие профессиональных компетенций обучающегося. Этот вид работы осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но может направляться им на еженедельных индивидуальных консультациях.

К видам самостоятельной работы обучающегося данного модуля относят:

- работа с основной и дополнительной литературой, а также с конспектами лекционного занятия;
- подготовка к практическим занятиям (для каждого практического занятия студентам предлагаются вопросы для обсуждения, включая дискуссию)
- подготовка доклада и создание слайдовой презентации с использованием информационных систем и технологий;
- составление теста (5 вопросов) по теме дисциплины;
- анализ статистических данных по теме дисциплины.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Обучающийся, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – «зачет» по дисциплине. Обучающийся, набравший от 35 до 60 баллов, для аттестации сдает зачет. Обучающийся, набравший менее 35 баллов, не допускается к зачету, самостоятельно выполняет обязательные виды работ по всем темам дисциплины и сдает зачет в устной форме, включающим три вопроса по дисциплине.

#### Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Краткая история становления демографии.
2. Предмет, задачи и методы демографии.
3. Специализация демографии.
4. Переписи населения.
5. Текущий учет демографических событий.
6. Текущий учет миграции населения.
7. Списки и регистры населения.
8. Выборочные социально-демографические обследования населения.
9. Понятие «численность населения». Показатели численности населения.
10. Понятие «старение населения».
11. Структура населения по полу и возрасту.
12. Структурные характеристики населения по данным переписей.
13. Типы брачности. Источники сведений о процессах брачности и разводимости.
14. Показатели брачности и разводимости.
15. Когортный анализ брачности и разводимости.
16. Таблицы брачности, их назначение и виды. Таблицы разводимости.
17. Особенности изучения брачности и разводимости методом и реального поколений.
18. Понятия «плодовитость» и «естественная рождаемость».

19. Основные источники данных о рождаемости.
20. Репродуктивное поведение.
21. Индексы Э. Коула и индексы ГМЕР: сходство и различия.
22. Достоинства и недостатки общего специального коэффициентов рождаемости.
23. Метод реального поколения при анализе демографических событий.
24. Метод условного поколения при анализе демографических событий.
25. Показатели уровня смертности.
26. Расчета коэффициента младенческой смертности.
27. Стандартизация коэффициентов смертности.
28. Показатели смертности по причинам смерти.
29. Особенности структуры смертности по причинам в России.
30. Понятия «естественный прирост (убыль) населения» и «воспроизводство населения».
31. Брутто- и нетто-коэффициенты воспроизводства населения.
32. Понятие «миграция населения» и ее виды.
33. Причины миграции. Система показателей миграции населения.
34. Основные источники данных о миграции населения.
35. Система показателей международной миграции населения.
36. Основные показатели маятниковой, учебной и нелегальной миграции.
37. Понятие «расселение». Основные формы расселения.
38. Понятие «урбанизация». Городские поселения. Основные критерии определения городских поселений.
39. Понятия «агломерация» и «мегаполис».
40. Классификация городов по функциям и численности.
41. Расселение в сельской местности.
42. Понятие «Демографическое прогнозирование». Метод «передвижки возрастов».
43. Метод прогнозирования тенденций изменения численности населения.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Вопросы для обсуждения, включая дискуссию Презентация Составление теста по теме дисциплины	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	--------------------------------

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Демография : учеб. пособие / А.И. Щербаков, М.Г. Мдинарадзе, А.Д. Назаров, Е.А. Назарова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.И. Щербакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000387> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Медков, В. М. Демография : учебник / В.М. Медков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/907. - ISBN 978-5-16-009282-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1109586> (дата обращения: 25.05.2020)

3. Осинцева, В. М. Демография : учебное пособие / В. М. Осинцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 284 с. — ISBN 978-5-400-00437-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110148> (дата обращения: 25.05.2020)

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Елизаров В.В. Демография и социально-экономические проблемы народонаселения: Информационно-библиографический бюллетень литературы, изданной в 2011-2012 гг. Вып. 14 / Елизаров В.В., Троицкая И.А. - М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=672939> (Дата обращения 25.05.2020)

Косов, П. И. Основы демографии : учебное пособие / П.И. Косов, А.Б. Берендеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003724-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146802> (дата обращения: 25.05.2020).

3. Демография и статистика населения : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» / сост. В. В. Нарбут ; Государственный университет управления ; Институт управления финансами и налогового администрирования ГУУ, Кафедра статистики. — Москва : Логос, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-98704-741-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211622> (дата обращения: 25.05.2020)

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) – <http://www.gks.ru/>
2. Демография.ру Институт демографических исследований – <http://demographia.ru/>
3. Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат) – <http://tumstat.gks.ru/>
4. Деловой портал Правительства Тюменской области <http://www.tyumen-region.ru/>

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

**– Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ, информационные базы данных органов государственной власти и местного самоуправления и др.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и  
права



Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Любаненко А.В. Документационное обеспечение управления. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Документационное обеспечение управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Любаненко А.В., 2021.

## **1. Пояснительная записка**

Курс разработан для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель курса: формирование у студентов системных представлений о составлении и оформлении различных видов документов, об организации работы с ними и использовании информационных технологий при ведении делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с требованиями действующих законодательных актов, нормативно-методических материалов.

Задачами курса являются:

научить студентов, используя нормативно – методическую базу в области делопроизводства и архивного дела, составлять, оформлять различные виды документов и сформировать навыки организации работы с документами с использованием информационных технологий в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Ее теоретической и методологической основой являются дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Социология». В свою очередь она обучает использованию соответствующего инструментария для успешного прохождения преддипломной практик и написания выпускной квалификационной работы, является основой для изучения дисциплин «Маркетинг территорий», «Управленческий консалтинг».

Дисциплина «Основы делопроизводства» создает фундамент знаний, позволяющих глубоко и всесторонне оценивать текущее состояние организации и делать точные прогнозы на будущее, умение работать с людьми, управлять производственными и экономическими процессами.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила юридической техники;</li> <li>-основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.</li> </ul>

<p>ПК-2 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> -основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях.</p> <p><u>Умеет:</u> вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях.</p>
--	--	--

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
<b>Общая трудоемкость</b>			4
зач. ед.		4	4
час		144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56	56
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

## 3. Система оценивания

Работа на учебных встречах оценивается в баллах. Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают экзамен

автоматически. Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балл, сдают экзамен в устной или письменной форме по билетам.

Шкала перевода баллов в оценки:

61-75 баллов – удовлетворительно

76-90 баллов – хорошо

91-100 баллов - отлично

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1.	История государственного управления в области делопроизводства и архивного дела	19	2	4		
2.	Система нормативно-правовых актов в области документационного обеспечения управления и архивного дела	19	2	4		
3.	Документ, его свойства, функции и признаки	19	2	4		
4.	Правила оформления управленческих документов	19	2	4		
5.	Организация документооборота и технологии современного делопроизводства	19	2	4		
6.	Формирование документального и архивного фонда. Организация текущего хранения документов в делопроизводстве.	19	2	4		
7.	Подготовка и передача дел на архивное хранение. Использование	19	2	4		
8.	Организация работы с обращениями граждан в органы государственной власти	19	2	4		
9.	Правовые основы организации работы с документами в	12	2	4		

	государственных учреждений					
10	Консультация	2				2
11	Экзамен					
	Итого (часов)	144	18	18		2

#### **4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**

##### **Тема 1. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА**

Основные исторические этапы развития делопроизводства. Делопроизводство в Древней Руси (IX - XV вв.).

Приказное делопроизводство (XV - XVII вв.). Система управления. Общая характеристика документов. Рассмотрение организация движения документов. Регистрация документов. Систематизация и хранение документов.

Коллежское делопроизводство (XVIII в.). Система управления. Состав документов, правила их составления. Организация движения документов и порядок их рассмотрения. Регистрация документов, контроль за их исполнением. Систематизация и организация хранения документов.

Система министерского (исполнительного) делопроизводства (XIX - начало XX в.). Государственное управление. Правила организации делопроизводства. Организация движения документов. Регистрация документов и контроль за их исполнением. Систематизация и организация хранения документов.

Делопроизводство в СССР в XX веке. Период 1917- 1941 гг. Период 1945 - 1990 гг. Разработка Единой государственной системы делопроизводства (1973). Разработка новой редакции Г осударственной системы документационного обеспечения управления (1988г). Развитие новых информационных технологий. Нормативно-методическая база делопроизводства. Система государственных стандартов, разработка общесоюзных классификаторов технико-экономической информации.

##### **Тема 2. СИСТЕМА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА**

Система нормативных правовых актов Российской Федерации в области документационного обеспечения управления и архивного дела строится согласно иерархической соподчиненности актов, определяемой в зависимости от их юридической силы. Современная система нормативно-правовых актов в области документированной информации это - Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств), Правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области. Технические регламенты и национальные стандарты.

Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Локальные нормативные правовые акты, издаваемые руководителями учреждений (организаций).

### **Тема 3. ДОКУМЕНТ, ЕГО СВОЙСТВА, ФУНКЦИИ И ПРИЗНАКИ. КЛАССИФИКАЦИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ**

Определения понятия «Информация», «Документ», «Документированная информация», «Электронный документ». Их взаимосвязь.

Способы и средства документирования. Материальные носители документированной информации.

Признаки документов, как основания их классификации и систематизации. Систематизация и классификация документов. Общие принципы классификации и систематизации документов. Функции документов.

### **Тема 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

Общие требования к оформлению документов. Форматы бумаги и поля. Состав реквизитов управленческих документов и правила их оформления. Юридическая сила и значимость документов. Формуляр документа и формуляр образец документа. Оформление реквизитов, определяющих юридическую силу документов. Оформление реквизитов, определяющих движение документов, отражающих их обработку и использование. Требования к тексту документов. Создание электронных документов.

Понятие «Бланк документа». Общие требования к бланкам документов. Общий бланк, бланк конкретного вида документа, бланк письма, бланк структурного подразделения и должностного лица, правила их составления, оформления. Учет бланков. Порядок и общие правила работы с документами на бланках организации в системе электронного документооборота организации.

Система организационно - правовых документов. Назначение и сфера деятельности этих документов. Основные виды организационно - правовых документов. Формуляр организационно - правовых документов. Структура текста организационно - правовых документов. Правила составления и оформления отдельных видов организационно - правовых документов.

Система плановой и отчетной документации. Назначение и сфера деятельности этих документов. Основные виды плановых и отчетных документов. Формуляр плановых и отчетных документов. Правила составления и оформления отдельных видов плановых и отчетных документов.

Система распорядительной документации. Назначение и сфера деятельности этих документов. Их классификация. Процедура подготовки и издания распорядительного документа при единоличном принятии решения. Процедура подготовки и издания распорядительного документа при коллегиальном принятии решения. Формуляр распорядительного документа. Структура текста распорядительного документа. Составление и оформление распорядительных документов.

Порядок подготовки проектов актов Президента Российской Федерации. Порядок подготовки проектов актов Правительства Российской Федерации. Общий порядок

подготовки проектов актов перед внесением их в Правительство Российской Федерации. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Система справочно - информационных и аналитических документов. Назначение и сфера деятельности этих документов. Основные виды справочно - информационных и аналитических документов. Их классификация. Формуляр справочно - информационных и аналитических документов. Правила составления и оформления отдельных видов справочно - информационных и аналитических документов. Особенности составления и оформления протокола собрания, протокола коллегиального органа, протокола заседания (совещания). Подготовка выписки и из протокола. Составление и оформление акта. Составление и оформление служебной переписки (докладная записка, служебная записка, представление, заявление, объяснительная записка). Составление и оформление документов, передаваемых по каналам связи (телеграмма, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо). Деловое (служебное письмо). Виды и особенности деловых писем. Структура делового письма. Обращение. Вступление. Основное содержание текста, описание ситуации. Заключение. Предупреждение. Заключительные этикетные фразы. Язык и стиль делового письма.

Система кадровой документации. Основные этапы документирования кадровых процессов. Оформление документов по приему, переводу и увольнению. Трудовой договор, автобиография, личная карточка работника, форма № Т-2, личная карточка государственного (муниципального), форма № Т-2 ГС (МС). Трудовая книжка правила ее ведения и заполнения. Вкладыш в трудовую книжку. Составление и оформление приказов по личному составу. Формирования личного дела работника организации, государственных гражданских и муниципальных служащих. Организация работы с персональными данными государственных гражданских и муниципальных служащих. Ответственность за ведение и сохранность кадровой документации.

## **Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА И ТЕХНОЛОГИИ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

Организация работы с документами. Принципы организации документооборота (документопотоков)

Понятие входящий документ. Прием и первичная обработка поступающих документов (входящая корреспонденция). Технологии обработки поступающих документов. Предварительное рассмотрение документов. Регистрация поступающих документов. Порядок рассмотрения документов должностным лицом и доведением документа до исполнителей.

Внутренний документопоток. Порядок рассмотрения документов должностными лицами, в соответствии с результатами предварительного рассмотрения документов в Службе делопроизводства. Порядок доведения документов до исполнителей. Регистрация и прохождение внутренних документов. Система электронного документооборота..

Понятие исходящий документопоток. Организация работы с отправляемыми документами. Регистрация отправляемых документов. Отправка документов.

Обработка и оформление корреспонденции для отправки почтовой связью, в соответствии с установленными Правилами оказания услуг почтовой связи и Правилами оказания услуг телеграфной связи.

Оформление документов отправляемых с помощью средств электросвязи (телефонограммы, факсограммы, электронные сообщения).

Особенности организации работы с электронными документами. Порядок создания, получения, обработки, хранения и использования в условиях применения электронного документооборота.

Контроль за сроками исполнения документов и принятыми решениями. Типовые сроки исполнения документов. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

Служба документационного обеспечения управления. Задачи и функции служб ДОУ. Структура службы ДОУ. Права и ответственность служб ДОУ. Инструкция по документационному обеспечению управления.

## **Тема 6. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО И АРХИВНОГО ФОНДА. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.**

Организация текущего (оперативного) хранения документов. Понятие «Номенклатура дел». Виды номенклатуры дел. Их особенности и назначение. Разработка конкретной номенклатуры дел, ее утверждение и ведение. Условия хранения дел в структурных подразделениях организации. Осуществление контроля за правильным формированием дел, учета дел и организации их хранения в структурных подразделениях учреждения (организации).

Понятие «Формирование дел». Формирование дел и их текущее хранение. Принципы систематизации документов внутри дела и их группировки в дела в зависимости от сроков хранения документов: постоянно, временно (свыше 10 лет) и временно (до 10 лет). Правила формирования различных категорий документов в дела.

## **Тема 7. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА ДЕЛ НА АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Подготовка дел к передаче на архивное хранение. Понятие «Оформление дела». Требования к оформлению дел, принимаемых в архив. Полное или частичное оформление дел. Оформление дел в зависимости от сроков хранения. Составление и оформление обложки дела, внутренней описи дела и листа заверителя. Составление и оформление акта передачи дел на архивное хранение. Передача дел на архивное хранение.

Порядок отбора документов с истекшими сроками хранения к уничтожению. Правила составления актов о выделении документов к уничтожению, их согласования и утверждения.

Особенности хранения электронных документов.

Понятие «Экспертиза ценности документов». Организация и проведение экспертизы ценности документов. Порядок проведения экспертизы ценности документов. Особенности проведения экспертизы ценности документов при составлении номенклатуры дел. Создание и организация работы экспертной комиссии.

Порядок выдачи дел из хранилищ.

## **Тема 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ОРГАНАМ**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Правовые основы организации и ведения делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях и организациях.

Классификация обращений граждан. Ведение делопроизводства по обращениям граждан. Организация личного приема граждан и процессы его документирования. Технология организации работы с письменными обращениями граждан. Формирование дел по обращениям граждан. Ответственность за организацию работы с обращениями граждан, состояние делопроизводства по ним.

### **Тема 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Правовые основы организации работы с документами в федеральных органах власти Российской Федерации.

Правовые основы организации работы с документами в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Организация работы с документами в органах и учреждениях Прокуратуры Российской Федерации.

Организация работы с документами в нотариальных учреждениях.

### **Планы семинарских занятий.**

#### **Тема 1. Основные этапы развития делопроизводства в России (4 часа)**

1. Дайте характеристику развития делопроизводства в период приказного делопроизводства.
2. Дайте характеристику развития делопроизводства в период коллегиального делопроизводства.
3. Дайте характеристику развития делопроизводства в период министерского делопроизводства.
4. Какие реформы были проведены в организации делопроизводства в период 20- 30 годах?
5. Организация работы с документами в период с 1945 – 1990 гг.
6. Современная нормативно-методическая база делопроизводства.

#### **Тема 2 Развитие термина «Документ». Функции документа. Классификация документов (4 часа)**

1. Понятие «информация».
2. Понятие «документ».
3. Материальные носители, способы документирования.
4. Понятие «функции документа». Основные функции документа.
5. Классификация документов.

#### **Тема 3 Формуляр документа. Требования к оформлению документов (4 часа)**

1. Правила документирования. Правила оформления реквизитов.

2. Формуляр документа. Классификация реквизитов (постоянная часть реквизита документа; переменная часть реквизита документа)
3. Юридическая сила документа. Юридическая значимость документа. Состав реквизитов, дающих документу юридическую силу.
4. Официальный документ

#### **Тема 4 Бланк документа. Требования к оформлению документов (4 часа)**

1. Бланк документа, виды бланков рекомендованные ГОСТом Р 6.30-2003 в качестве обязательных.
2. Правовые основы создания, использования и хранения бланков документов. 3. Определите различие бланка письма и бланка конкретного вида документа. 4. Определите различие общего бланка и бланка письма.

#### **Тема 5 Составление и оформление организационно - правовых документов (4 часа)**

1. Виды организационно - правовых документов и особенности их составления.
2. Формуляр организационно - правовых документов.
3. Законодательная регламентация составления и оформления учредительных документов.
4. Правовая основа составления и оформления штатного расписания.
5. Правовая основа составления и оформления должностной инструкции.
6. Правовая основа составления и оформления графика отпусков.
7. Правовая основа составления и оформления доверенности.

#### **Тема 6 Подготовка и оформление распорядительных документов (4 часа)**

1. Классификация распорядительных документов. Формуляр распорядительных документов.
2. Характеристика текста распорядительного документа.
3. Процедура подготовки и издания распорядительных документов в условиях единоначалия.
4. Процедура подготовки и издания распорядительных документов в условиях коллегиальности.
5. Правовые основы подготовки проектов распорядительных актов, издаваемых Президентом Российской Федерации;
6. Правовые основы подготовки проектов распорядительных актов Правительством Российской Федерации;

#### **Тема 7 Составление и оформление при коллегиальном принятии решений (4 часа)**

1. Процедура подготовки документов к заседанию коллегиального органа.
2. Процедура подготовки документов к проведению собрания. Правовые основы составления и оформления решений собраний.
3. Процедура составления и оформления протокола заседания коллегиального органа.
4. Процедура подготовки, составления и оформления выписки из протокола заседания или собрания.

#### **Тема 8 Составление и оформление служебной и аналитической документации (4 часа)**

1. Назначение и классификация справочно-информационной и аналитической документации в различных сферах деятельности.
2. Процедура подготовки, составления и оформления служебной документации (докладные записки, служебные записки, объяснительные записки)
3. Процедура подготовки, составления и оформления документов, передаваемых по каналам связи.
4. Процедура подготовки, составления и оформления служебного письма.

## **Тема 9 Организация кадрового делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления (4 часа)**

1. Правовые основы организации работы кадровых служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Процедура документирования проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы
3. Процедура документирования приема, перевода и увольнения государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Особенности ведения личных дел государственных гражданских и муниципальных служащих.

### **Примеры практических заданий:**

1. Какой из приведенных определений понятий «документ» соответствует ГОСТ Р 51141-98 –

- документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- документ – это доказательство, деловая бумага, служащая доказательством чего-нибудь, официальное письменное удостоверение личности, паспорт, акт, письменное свидетельство о чем-нибудь

2. Материальный объект с информацией, закрепленный созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве это ...

- бланк документа;
- документ;
- информация
- 

3. Дубликат, выписка, оттиск – это

- виды оригиналов документа;
- виды копий документов;
- внутренние документы.

4. Укажите, правильный вариант определения понятия «официальный документ» согласно ГОСТ Р 51141-98 -

- документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке;
- документ, используемый в текущей деятельности организации;
- рукописный или машинописный документ, созданный в организации.

5. Сколько адресатов может быть на одном документе?

- Не более пяти;
- Не более трех;
- Не более четырех.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Основные этапы развития делопроизводства в России	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Развитие термина «Документ». Функции документа. Классификация документов	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
3	Формуляр документа. Требования к оформлению документов	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
4	Бланк документа. Требования к оформлению документов	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
5	Составление и оформление организационно - правовых документов	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
6	Подготовка и оформление распорядительных документов	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
7	Составление и оформление при коллегиальном принятии решений	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
8	Составление и оформление служебной и аналитической документации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
9	Организация кадрового делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
16	Экзамен	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Работа на учебных встречах оценивается в баллах. Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают экзамен автоматически. Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балл, сдают экзамен в устной или письменной форме по билетам.

Шкала перевода баллов в оценки:  
61-75 баллов – удовлетворительно  
76-90 баллов – хорошо  
91-100 баллов - отлично

**Вопросы для контроля знаний (промежуточная аттестация, экзамен):**

1. Понятие «информация», «документ», «документированная информация». Их взаимосвязь.
2. Классификация документов.
3. Функции документов.
4. Реквизит документа. Характеристика реквизитов дающих документу юридическую силу.
5. Виды бланков, правила их составления и оформления.
6. Комплекс организационно-правовых документов, его состав. Правила составления, оформления.
7. Распорядительные документы. Требования к их составлению, оформлению, хранению.
8. Приказ по личному составу как вид распорядительного документа.
9. Приказ по основной деятельности как вид распорядительного документа.
10. Правовые основы организации учета рабочего времени работника.
11. Справочно-информационные документы, их виды и назначение.
12. Документирование деятельности коллегиальных органов. Протокол, его разновидности, порядок составления, обработки и оформления.
13. Служебные письма. Разновидности служебных писем.
14. Разновидности докладных и объяснительных записок, основные требования предъявляемые к их составлению.
15. Разновидности актов и их назначение, правила их составления и оформления.
16. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника. Правила ее ведения.
17. Персональные данные работника. Получение, обработка, хранение и защита.
18. Личное дело работника. Состав документов, помещаемых в личное дело.
19. Государственный контроль за ведение кадровой документации.
20. Правовые основы проведения проверок в организациях различных организационно-правовых форм. Виды проверок и их особенности.
21. Организация работы с документами, передаваемыми по каналам связи.
22. Организация работы с документами в учреждении.
23. Организация документооборота в учреждении.
24. Электронный документооборот. Требования к его организации.
25. Организация текущего хранения документов.
26. Составление, утверждение и ведение номенклатуры дел учреждения.
27. Оформление дел. Сдача дел в архив.
28. Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности документов».
29. Принципы и критерии проведения экспертизы ценности документов.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Вопросы к зачету	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранными языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и	Вопросы к зачету	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила юридической техники;</li> <li>-основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.</li> </ul>	Вопросы к зачету	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
4	ПК-2 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления,</li> </ul>	Вопросы к зачету	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях	государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях. <u>Умеет:</u> вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях.	вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	---	--	---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Основы делопроизводства: учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24426. - ISBN 978-5-16-015831-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246746> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

2. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 163 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015439-8. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093134> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://archives.ru> – официальный сайт Росархива.
2. <http://www.vniidad.ru> – официальный сайт ВНИИДАД.
3. <http://www.termika.ru> – сайт ЗАО «Термика» («Энциклопедия делопроизводства», нормативные и методические документы, программные продукты по документационному обеспечению управления).
4. <http://www.profiz.ru> – сайт ООО «Профессиональное издательство» (журнал «Секретарь-референт»).
5. <http://sekretar-info.ru> - форум «sekretar-info.ru» журнала «Секретарь-референт».

6. <http://www.delo-press.ru> – сайт «Delo-press» (журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»).

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ (к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения Microsoft Teams..

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Аудиторный фонд, оборудованный мультимедийными комплексами и компьютерами с соответствующим программным обеспечением, наличие доступа к электронно-библиотечной системе и в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
\_\_\_\_\_/  / Е.Н.Бырдин  
23.06.2021 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Акулина А.Л. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский). Рабочая программа для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## **1. Пояснительная записка**

### **Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Целью** обучения дисциплине является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

– систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

– увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

– дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

– развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к циклу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными ООП согласно федеральному государственному образовательному стандарту ВО.

### **Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов.**

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» необходимо владение иноязычной коммуникативной компетенцией – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

**Языковая компетенция** – владение фонетическими, орфографическими, лексическими и грамматическими языковыми средствами в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы.

**Речевая компетенция** – коммуникативные умения в четырех основных видах деятельности:

- *говорении* (диалогическая/ полилогическая и монологическая речь – обмен мнениями, расспрос, побуждение к действию, краткое высказывание, передача основной мысли, сообщение по прочитанному, услышанному, аргументирование своего отношения к прочитанному);
- *аудировании* (понимание на слух несложных текстов детализировано, с вычленением основных фактов);
- *чтении* (с пониманием основного содержания, с полным пониманием содержания, выборочным пониманием интересующей информации);
- *письменной речи* (делать выписки из текста, писать письма с опорой на образец, поздравления, заполнять формуляры).

**Социокультурная компетенция** - владение основными понятиями о реалиях, культурных традициях страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту и интересам выпускников средней школы.

**Компенсаторная компетенция** - способность осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств при передаче информации.

**Учебно-познавательная компетенция** - владение общими и специальными учебными умениями, владение доступными способами и приемами самостоятельного изучения иностранного языка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)**

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранными языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на

разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		<p>формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>

### Структура и объем дисциплины

Таблица 2

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		3
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b>	4	4
<b>час</b>	144	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	130	130
Лекции	0	0
Практические занятия	128	128
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	14	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 3. Система оценивания

**3.1.** Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставляемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

#### **Шкала оценивания**

5.0 – 4.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

4.5 – 3.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности при выполнении практических заданий, предусмотренных программой, некоторые затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3.5 – 3.0 Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.9 - 0 У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность или полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Студент может получить "зачтено" по окончании освоения данной дисциплины, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 3,0 и более.

Если балл студента на конец семестра составляет менее 3,0, студент сдает зачет, состоящий из 2 частей: письменной (лексико-грамматический тест) и устной (защита презентации по одной из изученных тем). Студент получает "зачтено", если:

1) % выполнения лексико-грамматического теста составляет 61-100%,

2) при устном ответе студент соблюдает ряд правил создания и оформления презентации:

- структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 3-5 минутного выступления рекомендуется использовать не более 5-7 слайдов)
- наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается
- дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
- содержание: презентация содержит полную, понятную информацию по представленной теме, является орфографически и пунктуационно грамотной
- требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:**

40 - 21 – 2 балла;

20 - 10 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Таблица 3

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
<b>Content</b> (Содержание)	Logical structure (Содержание логически структурировано)	4	15
	Reasoning (Содержание отражает основные этапы исследования: проблема, ход работы, выводы, источники)	4	
	Sticking to the topic (Фактический материал подобран в соответствии с избранной темой)	4	
	Thoughtfulness and depth of presentation (Презентация содержит развернутую, ценную, понятную информацию по теме)	3	
<b>Presentation Skills</b> (Презентационные умения)	Ability to answer questions (Ясное изложение идей, способность давать корректные, развернутые ответы на вопросы и замечания аудитории)	3	9
	Clarity (Четкость, ясность в изложении основного материала презентации)	3	
	Manner of speech (Визуальный контакт с аудиторией, свободное владение содержанием, способность при необходимости переходить к любому слайду)	3	
<b>Speech Accuracy and Fluency</b> (Грамотность и беглость речи)	Grammar (Наличие грамматических ошибок)	3	12
	Vocabulary (Наличие лексических ошибок)	3	
	Pronunciation (Наличие фонетических ошибок)	3	
	Ability to speak naturally and without pauses (Способность представлять материал свободно, без пауз)	3	
<b>Visual Aids</b> (Средства визуальной поддержки)	Organization of information on slides (Оформление слайдов соответствует теме, не препятствуя восприятию содержания)	1	4
	(Текст на слайде представляет собой конспект: ключевые слова, список, без полных предложений или отрывков текста)	1	
	Quality and relevance of visual materials (Текст легко читается, иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, помогают раскрыть тему, не отвлекая от содержания)	2	
<b>ИТОГО</b>			<b>40</b>

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РОЛЕВОЙ ИГРЫ**

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

11–14 – 3 балла

7 – 10 – 2 балла;

2 – 6 – 1 балл;

0 – 1 – 0 баллов.

<b>Область оценивания</b>	<b>Параметры оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Решение коммуникативной задачи (содержание)	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	3
	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	2
	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	1
	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	0
Взаимодействие с собеседником	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.	3
	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	2
	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	1
	Не может поддерживать беседу.	0
Лексическое оформление речи	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	3
	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	2
	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	1

	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.	0
Грамматическое оформление речи	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок	3
	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	2
	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	1
	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	0
Произношение	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно.	2
	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.	1
	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.	0
	<b>Итого максимальный балл</b>	<b>14</b>

Таблица 5

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

#### Конвертация баллов за эссе в баллы модульно-рейтинговой системы:

20 -16 – 2 балла;

16 -11 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Композиция	1) Деление текста на введение, основную часть и заключение;	2	4
	2) логический и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи.	2	
Содержание	1) Соответствие теме эссе и наличие тезиса в вводной части;	2	8
	2) раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.п.;	3	
	3) наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части эссе.	3	
Языковая	1) Грамматически правильно построенные	3	

корректность	предложения; 2) корректный подбор и разнообразие лексических единиц; 3) стилистическое соответствие виду эссе.	3 2	8
		Итого :	<b>20</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 6

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультаци и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Civil Service and Civil Servants</b> (Государственная служба и государственные служащие)	23	0	21		0
2.	<b>Intercultural Communication of Civil Servants</b> (Межкультурная коммуникация государственных служащих)	23	0	21		0
3.	<b>Employment and professional ethics</b> (Трудоустройство и профессиональная этика)	23	0	21		0
4.	<b>The Civil Servant's Role</b> (Роль госслужащего)	23	0	21		0
5.	<b>The Civil Servants' Competencies</b> (Компетенции)	23	0	21		0

	государственных служащих)					
6.	<b>Civil Servants and Leadership</b> (Государственные служащие и лидерство)	27	0	23		0
7.	<b>Консультация</b>	2				2
8.	<b>Зачет</b>					
	<b>Итого (часов)</b>	144	0	128		2

### Содержание дисциплины (модуля) по темам

Таблица 10

СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ	ТЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	ПРОБЛЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ ПО ВИДАМ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
<b>Профессиональная</b>	<p><b>Civil Service and Civil Servants</b> (Государственная служба и государственные служащие)</p> <p><b>Intercultural Communication of Civil Servants</b> (Межкультурная коммуникация государственных служащих)</p> <p><b>Employment and professional ethics</b> (Трудоустройство и профессиональная этика)</p>	<p><b>Изучаемые темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение государственной службы.</li> <li>2. Виды государственной службы.</li> <li>3. Определение государственных служащих.</li> <li>4. Роль государственных служащих и их характеристика.</li> <li>5. Проблемы государственных служащих.</li> <li>6. Государственные служащие и министры: рабочие взаимоотношения.</li> <li>7. Кодекс государственных служащих.</li> <li>8. Определение межкультурной коммуникации.</li> <li>9. Роль межкультурной коммуникации госслужащих.</li> <li>10. Эффективное слушание.</li> <li>11. Проблема толерантности.</li> <li>12. Понятие трудоустройства.</li> <li>13. Профессионализм.</li> <li>14. Проблемы</li> </ol>	<p><b>Рецептивные виды речевой деятельности</b> <i>Аудирование и чтение</i></p> <p><i>Понимание основного содержания содержания текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике</li> </ul> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прагматические тексты справочно-информационного и информативного характера по обозначенной проблематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике</li> </ul> <p><b>Продуктивные виды речевой деятельности</b> <i>Говорение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монолог-описание образа жизни госслужащих, их приоритетов</li> <li>• монолог-сообщение о типах государственной службы</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• написание краткого репортажа о действиях госслужащего.</li> </ul>

		<p>трудоустройства молодых специалистов.</p> <p>15. Критерии отбора при приёме на работу.</p> <p>16. Написание резюме.</p> <p>17. Определение профессиональной этики.</p> <p>18. Профессиональная этика госслужащих.</p>	
<p>профессиональная</p>	<p><b>The Civil Servant's Role</b> (Роль госслужащего)</p> <p><b>The Civil Servants' Competencies</b> (Компетенции государственных служащих)</p> <p><b>Civil Servants and Leadership</b> (Государственные служащие и лидерство)</p>	<p>1. Определение понятия государственного служащего.</p> <p>2. Роль государственных служащих.</p> <p>3. Функции государственных служащих.</p> <p>4. Планирование рабочего времени государственных служащих.</p> <p>5. Постановка основных задач в работе государственных служащих.</p> <p>6. Определение компетенций.</p> <p>7. Виды компетенций.</p> <p>8. Компетенции государственных служащих.</p> <p>9. Понятие лидерства.</p> <p>10. Качества лидера.</p> <p>11. Способы развития лидерских качеств.</p> <p>12. Ведение переговоров и умение убеждать.</p>	<p><b>Рецептивные виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p><i>Понимание основного содержания текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике</li> </ul> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике</li> <li>• интервью с государственным управленцем</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике</li> </ul> <p><b>Продуктивные виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монолог-описание (социальный портрет государственного управленца)</li> <li>• монолог-сообщение (необходимость специального образования для гос. управленцев)</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• написание обзорного эссе: «Theoretical Reasons for Being A Civil Servant»</li> <li>• письменные проектные задания (буклеты, информирующие о деятельности гос. управленцев, коллажи)</li> </ul>

## Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 11

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	<p>Civil Service and Civil Servants</p> <p>Intercultural Communication of Civil Servants</p>	<p><b>Внеаудиторное чтение</b> статьи (газета "Moscow News").</p> <p><b>Письменный перевод текста:</b> «Civil Servants and Ministers: Working Relationships».</p> <p><b>Творческая устная работа:</b> подготовка сообщений.</p> <p><b>Творческая письменная работа:</b> Работа с Интернет- ресурсами для написания репортажа.</p> <p><b>Письменный перевод текста:</b> «Intercultural Communication Competence».</p> <p><b>Компьютерное тестирование.</b></p> <p>Проверочный тест по предыдущему модулю.</p>

2.	Employment and professional ethics	<p><b>Внеаудиторное чтение</b> текстов по изучаемой тематике из интернет-ресурсов.</p> <p><b>Письменный перевод текста</b> профессионального характера со словарём.</p> <p><b>Творческая устная работа:</b> подготовка к «круглому столу».</p> <p><b>Творческая письменная работа:</b> написание эссе: «The Necessity of being employed».</p> <p><b>Компьютерное тестирование /</b> лексико-грамматический тест.</p>
----	------------------------------------	--

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	The Civil Servant's Role The Civil Servants Competencies	<p><b>Внеаудиторное чтение</b> текста: The Manager's role.</p> <p><b>Письменный перевод текста</b> профессионального характера со словарем.</p> <p><b>Творческая устная работа:</b> подготовка к ролевой игре: «I Am a Civil Servant»</p> <p><b>Творческая письменная работа:</b> подготовка к написанию эссе «за» и «против»: «Theoretical Reasons for Being A Civil Servant»</p> <p><b>Компьютерное тестирование.</b></p>
2.	The Civil Servants Competencies Civil Servants and Leadership	<p><b>Внеаудиторное чтение</b> текста «Leadership».</p> <p><b>Письменный перевод текста</b> профессионального характера со словарем.</p> <p><b>Творческая устная работа:</b> подготовка к дискуссионным вопросам; подготовка к ролевой игре.</p> <p><b>Творческая письменная работа:</b> подготовка к написанию аргументированного эссе «Civil Servants and Leadership: For and Against».</p> <p><b>Компьютерное тестирование /</b> лексико-грамматический тест.</p>

### Виды самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

- 1. Внеаудиторное чтение:** 10 000 п.з. за 1 семестр, овладение лексическим минимумом 200 лекс. единиц.
- 2. Письменный перевод текста со словарём:** с англ. языка на русский, 4 000 п.з. (2000 п.з за один модуль).
- 3. Творческие устные работы:** подготовка к «круглому столу», ролевым играм (1–2 раза за 1 семестр), дискуссионным вопросам, подготовка монологов-сообщений.
- 4. Творческие письменные работы:** тексты-резюме, сочинения/эссе 150-200 слов, комментарий текста (150-200 слов), мультимедийные презентации, проектные задания, тематическое Интернет-портфолио, глоссарий, задания по просмотренным фильмам на изучаемом языке (2-4 раза за 1 семестр), по прослушанным аудиозаписям (4 раза за 1 семестр, время звучания аудиозаписи - 5 минут).
- 5. Компьютерное тестирование:** выполнение лексико-грамматических тестов по пройденным темам.

При выполнении студентами самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование с использованием программ Skype, ICQ в режиме он-лайн и переписки по электронной почте.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Образец вопросов к зачёту (устная часть)

1. What is civil service?
2. What are the functions of a civil servant?
3. When was the Constitution of Russia adopted?
4. What is the Bill of Rights?

#### Образец тематики монологического высказывания

1. Fancy you are a famous lawyer. You are giving a lecture on the topic “Intercultural Communication of Civil Servants”.
2. Tell a group of foreign students about the Constitution of the Russian Federation.

#### Образец текста для чтения и перевода

##### DEMOCRACY AND HUMAN RIGHTS.

Although every society recognized the need for some kind of leadership, democracy tries to upset its leaders as little as possible by giving each man a vote and therefore, a nominal share in the government by diminishing the gap between those who govern and those who are governed. The revolutionary of liberty, equality and fraternity is essentially opposed to an authoritarian, hierarchical structure of society. On the other hand, aristocratic societies have a firmly established rank structure originally based upon dominance by inheritance.

#### Образец итогового лексико-грамматического теста (Final Achievement Test)

##### 1. Match the words and their translations:

1. adjournment	a) неэффективное управление
2. motion	b) комитет по связям
3. appropriation bills	c) подстрекательство к мятежу
4. consolidated fund	d) задержка, отсрочка
5. liaison committee	e) финансовый законопроект
6. maladministratin	f) злословие, клевета
7. obstruction	g) консолидированный фонд, из которого оплачиваются проценты по государственному долгу
8. sedition	h) клевета, диффамация
9. libel	i) предложение
10.slander	j) преграда, помеха

##### 2. Make up (придумайте) sentences using the words from the box:

*Cabinet, to preside, deal with, a big demand for, civil servant work experience, to sign documents, to negotiate, core subjects, reach an agreement, a good persuader, take a day off, work overtime, to charge with, to dismiss*

**e.g. The Queen presides over meetings of the Cabinet.**

##### 3. Match the words from the box with the definitions below

Exercise (of power), conferred (by Parliament), due, (should be) dispersed, abuse, accountable, entrusted, encompass

1. give as a responsibility, place in a persons' care
2. misuse
3. the use of
4. to encircle, include
5. granted
6. proper
7. to spread in different directions
8. is obliged to explain/answer

**4. Complete the following sentences by using the negative form of the word in capitals in order to find out why the Prime Minister was impeached.**

1. The funds which were intended for his election campaign were used (1)... .	APPROPRIATE
2. The public (2) ... of his constant womanizing and (3) ... behavior.	APPROVE MORAL
3. He appointed (4) ... MPs to take charge of important portfolios.	EXPERIENCE
4. He was (5) ... to tolerate criticism.	WILLING
5. Reporters discovered that he was the (6) ... son of a mafia godfather and (7) ... as well.	LEGITIMATE LITERATE
6. He sometimes behaved (8) ... and his thoughts were often (9) ... .	RATIONAL LOGICAL

**Выражения-клише для комментирования текста**

1. The passage deals with/touches upon ... в книге/статье освещается ...
2. The aim of the article/book is to give the readers some information on... целью статьи/книги является информировать читателя о ...
3. The author begins/ starts by saying that ... в начале автор говорит о том, что ...
4. The author goes on to say about ... автор продолжает говорить о том, что ...
5. There are some special things to note about ... есть некоторые моменты, которые необходимо отметить...
6. The author comes to the conclusion that ... автор приходит к выводу о том, что ...
7. Finally the author says that ... в конце автор говорит о том, что ...
8. Summing it all up the author says that ... подводя итог, автор говорит о том, что...

**Образец вопросов к зачету (устная часть)**

1. What for do we need the Constitution?
2. What types of civil servants do you know?
3. What are the reasons for being a civil servant?
4. What is the purpose of effective listening?
5. What is the civil servant's competence?
6. How does the American Constitution separate the powers of the government?

**Образец тематики монологического высказывания**

1. Imaging yourself to be a famous civil servant. Tell a group of students about your duties and difficulties of the work.
2. Speak on the purpose of effective listening.

### Образец тематики мультимедийных презентаций

1. Historical background of civil rights and liberties.
1. Intercultural Communication of Civil Servants.

#### Образец текста для критического/оценочного чтения и выборочного перевода PROTECTION OF CHILDREN

In general, the welfare of children is the biggest concern of family law. Virtually all societies, and certainly all legal systems, treat children differently from adults. There are special courts to deal with young people who commit crimes.

In economically developed countries, there are limits on the type and amount of work a child is allowed to do. There are age limits on the rights and duties of citizens; however, these vary from country to country. Parents have a duty to make decisions, for example those concerning education, on behalf of their children.

#### Образец для заполнения пропусков в связном тексте профессионального характера

funding, respond, assess, accommodation, offer, priority, protect, impact, violence, courts

#### CHILD HELP

All children living in violent situations must be considered “children in need”. A social worker should   1   their needs in order to   2   support, and therapy provided for family centres; local agencies must   3   to domestic violence and ensure they work together to identify families living with violence and provide the help needed; mother and children leaving violent men must have   4   for permanent, affordable housing, in temporary   5  .   6   for women’s refuges must be enhanced and placed on a secure footing.

#### Образцы лексико-грамматического теста

1. Use the word at the end of each line to form a word that fits in the space on the same line.

#### COMPETENCES REQUIRED FOR A LEADER

1. Different..... make it very challenging	CONSIDER
2. when trying to determine what ..... someone	COMPETENT
3. should have in order to be a better... . Perhaps that's why	LEAD
4. leadership training programs in ..... typically assert	INSTITUTE
5. a set of standard competencies, for example, .....	DECIDE
6. making, problem ....., managing power and influence,	SOLVE
7. ....and trust. The following lists of competencies was	BUILD
8. derived by examining a variety of .....development	LEADER
9. programs.	

#### 2. Choose the correct variant.

1. If you buy any more books we \_\_\_\_\_ any place to sleep.  
a) don't have                      b) won't have                      c) haven't had
2. Unless they improve their attitude towards the work, they \_\_\_\_\_ the exam.  
a) would fail                      b) will fail                      c) fail
3. If we \_\_\_\_\_ air, there would be no sound.  
a) won't have                      b) hadn't had                      c) did not have
4. If the Titanic had not hit an iceberg, she \_\_\_\_\_ on her first voyage.

- a) would not sink      b) would not have sunk      c) did not sink  
 5. If the Spanish government \_\_\_\_\_ Columbus with ships, he would not have discovered a new continent.  
 a) did not equip      b) had not equipped      c) were not equipping

**3. Choose the correct variant.**

1. \_\_\_ are staffed by politically impartial civil servants.  
 a) agencyes      b) agencyes      c) agencies  
 2. The House of Lords can't reject bills \_\_\_ by the House of Commons.  
 a) passing      b) being passed      c) passed  
 3. British citizens \_\_\_ abroad are also entitled to a postal vote as long as they have been living abroad for less than 15 years.  
 a) live      b) living      c) having lived  
 4. If people \_\_\_ do not carry out their responsibilities as citizens, the whole society \_\_\_ suffers.  
 a) will not carry; will suffer      b) do not carry; suffer      c) do not carry, suffers  
 5. We know the Roman Empire \_\_\_ officials largely on the basis of custom and the judgment of superiors.  
 a) to recruit and promote      b) to be recruited and promoted      c) to have recruited and promoted  
 6. Where/ the Chinese civil service/ become known / did/ in the mid-18th century?  
 a) Where the Chinese civil service did become known in the mid- 18<sup>th</sup> century?  
 b) Where did the Chinese civil service become known in the mid- 18<sup>th</sup> century?  
 c) Where did become known the Chinese civil service in the mid- 18<sup>th</sup> century?  
 7. Departments and agencies are staffed by politically \_\_\_ impartial civil servants and generally receive their funding from money provided by Parliament.  
 a) impartial      b) impartially      c) partially  
 8. The \_\_\_1\_\_\_ establishment of the modern civil service is \_\_\_2\_\_\_ closely associated with the decline of \_\_\_3\_\_\_ feudalism and the growth of \_\_\_4\_\_\_ national autocratic states.  
 1. a) establishing      b) establishment      c) establishion  
 2. a) closely      b) closing      c) closed  
 3. a) feudal      b) feudalist      c) feudalism  
 4. a) nationality      b) national      c) nation  
 9. \_\_\_1\_\_\_, as in other countries, of were little more than secretariats for their \_\_\_2\_\_\_ leaders, who held positions at Court.  
 1. a) initially      b) initial      c) initiative  
 2. a) leading      b) leadership      c) leaders  
 10. In late 1981 the Prime Minister announced the \_\_\_abolition of the Civil Service Department, transferring power over the Civil Service to the Prime Minister's Office and Cabinet Office.  
 a) abolishment      b) abolishing      c) abolition

**Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)**

1. The Civil Servants Competencies.
2. Civil Servant's Role.
3. The Necessity of being employed.
4. Local Government. Are there any changes to be made?
5. Constitution That We Have. Does It Help?
6. Intercultural Communication of Civil Servants.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 13

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------------------	---	---------------------	---------------------

1.	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p> <p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>лексические и грамматические тесты, монологические высказывания</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2.	<p>УК-6 Способен управлять своим временем,</p>	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для</p>	<p>лексические и грамматические тесты,</p>	

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни	монологические высказывания
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	лексические и грамматические тесты, монологические высказывания

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Гиниятуллина Д.Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) (Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гиниятуллина Д.Р., Фасхутдинова Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61946.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Прокопович Г.А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прокопович Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95253.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 1. Интернет-ресурсы:

<b>Civil Service and Civil Servants</b>	<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Civil_service">http://en.wikipedia.org/wiki/Civil_service</a> <a href="http://www.civilservice.gov.uk/">http://www.civilservice.gov.uk/</a> <a href="http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/unpan003983.pdf">http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/unpan003983.pdf</a> <a href="http://www.civilservant.org.uk/">http://www.civilservant.org.uk/</a> <a href="http://www.civilservant.org.uk/definitions.shtml">http://www.civilservant.org.uk/definitions.shtml</a>
<b>Intercultural Communication of Civil Servants</b>	<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-cultural_communication">http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-cultural_communication</a> <a href="http://www.bus.wisc.edu/update/winter05/business_communication.asp">http://www.bus.wisc.edu/update/winter05/business_communication.asp</a> <a href="http://www.schulersolutions.com/cross_cultural_communication.html">http://www.schulersolutions.com/cross_cultural_communication.html</a>
<b>Employment and professional ethics</b>	<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Employment">http://en.wikipedia.org/wiki/Employment</a> <a href="http://www.sras.org/student_employment_russia">http://www.sras.org/student_employment_russia</a> <a href="http://www.direct.gov.uk/en/Employment/index.htm">http://www.direct.gov.uk/en/Employment/index.htm</a> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Professional_ethics">http://en.wikipedia.org/wiki/Professional_ethics</a> <a href="http://www.wisegeek.com/what-are-professional-ethics.htm">http://www.wisegeek.com/what-are-professional-ethics.htm</a>
<b>The Civil Servant's Role</b>	<a href="http://epolicy.blogspot.com/2009/04/role-of-civil-service.html">http://epolicy.blogspot.com/2009/04/role-of-civil-service.html</a> <a href="http://www.leeds.ac.uk/law/teaching/law6cw/min-1.htm">http://www.leeds.ac.uk/law/teaching/law6cw/min-1.htm</a>
<b>The Civil Servants Competencies</b>	<a href="http://www.civilservice.gov.uk/about/improving/psg/index.aspx">http://www.civilservice.gov.uk/about/improving/psg/index.aspx</a> <a href="http://www.finance.gov.ie/documents/smi/cmod_report.pdf">http://www.finance.gov.ie/documents/smi/cmod_report.pdf</a> <a href="http://www.civilservice.gov.uk/my-civil-service/networks/professional/it/framework.aspx">http://www.civilservice.gov.uk/my-civil-service/networks/professional/it/framework.aspx</a>
<b>Civil Servants and Leadership</b>	<a href="http://civilcivilservant.com/category/leadership/">http://civilcivilservant.com/category/leadership/</a> <a href="http://www.minneapolis.va.gov/features/2010CivilServant_LeadershipAward.asp">http://www.minneapolis.va.gov/features/2010CivilServant_LeadershipAward.asp</a> <a href="http://www.civilservant.org.uk/c29.pdf">http://www.civilservant.org.uk/c29.pdf</a>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- Использование платформы Microsoft Teams для онлайн консультаций.

В ходе реализации целей и задач учебной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- Консультант Плюс.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и права

 / Е.Н. Бырдин  
23.06.2021 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ)**

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Раимова Р.Д. Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) [электронный ресурс] / <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>, свободный.

## 1. Пояснительная записка

**Целью** курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)» относится к циклу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Обучение данной дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)», базовая часть.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.

		<p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		3
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b>	4	4

<b>час</b>	144	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	130	130
Лекции	0	0
Практические занятия	128	128
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	14	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 3. Система оценивания

**3.1.** Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лабораторных занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и устные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Автоматический зачет получают студенты, набравшие не менее 61 балла.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Die Staatliche Entwicklung in Deutschland (Государственное развитие в Германии)  Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat (ФРГ как правовое	35	0	32		0

	Федеральное государство)					
2.	Interkulturelle Kommunikation der Beamten (Межкультурная коммуникация государственных служащих)  Arbeitsforderung und die Berufsethik (Трудоустройство и профессиональная этика)	35	0	32		0
3.	Aufbau der Verwaltung in Deutschland (Структура управления в Германии)  Die Gemeinde, ihre Sitzung (Муниципалитет и его заседания)	35	0	32		0
4.	Der öffentliche Dienst in Deutschland (Публичная служба в Германии)  Die Laufbahn eines Beamten (Карьера служащего)	37	0	32		0
5.	Консультация	2				2
6.	Зачет					
	<b>Итого (часов)</b>	144	0	128		2

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### 1. **Die Staatliche Entwicklung in Deutschland** (Государственное развитие в Германии)

Чтение и перевод, прослушивание текстов профессионального характера о государственном развитии в Германии, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке о политической системе Германии с опорой на схему с использованием терминов на тематику и грамматических структур Partizip I,II als Attribute, Partizipialgruppen.

### 2. **Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat** (ФРГ как правовое Федеральное государство)

Чтение и аннотирование профессионально ориентированных текстов, аудирование (прослушивание интервью), составление схематической модели структуры государства на немецком языке с ключевыми лексическими единицами, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке о ФРГ с опорой на схему с использованием грамматических структур Vorgangspassiv, Konjunktiv II.

### 3. **Interkulturelle Kommunikation der Beamten** (Межкультурная коммуникация государственных служащих)

Чтение и аудирование адаптированных и аутентичных текстов на немецком языке на тему межкультурной коммуникации государственных служащих, работа с лексическим и грамматическим материалами на основе текстов, составление аргументированного высказывания по теме, ведение дискуссии в группе.

### 4. **Arbeitsforderung und die Berufsethik** (Трудоустройство и профессиональная этика)

Чтение и прослушивание текстов на немецком языке по теме с введением профессиональных терминов и последующим аннотированием, высказывание мнения на изучаемом языке о проблемах в сфере профессиональной этики, написание резюме.

### 5. **Aufbau der Verwaltung in Deutschland** (Структура управления в Германии)

Разбор аудиотекста “Der Oberbürgermeister erzählt“, обсуждение и схематическое представление структуры управления в Германии, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке по теме с опорой на схему с использованием ключевых терминов и грамматических структур Partizip I,II als Attribute, Partizipialgruppen.

### 6. **Die Gemeinde, ihre Sitzung** (Муниципалитет и его заседания)

Прослушивание интервью и аудиотекста Audio “Der Gemeinderat“, составление схематической модели структуры муниципалитета на немецком языке с ключевыми лексическими единицами, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке о муниципалитете и его заседаниях с опорой на схему с использованием грамматических структур Vorgangspassiv, Konjunktiv II.

### 7. **Der öffentliche Dienst in Deutschland** (Публичная служба в Германии)

Чтение и аудирование адаптированных и аутентичных текстов на немецком языке на тему государственной службы в Германии, работа с лексическим и грамматическим материалами на основе текстов, составление аргументированного высказывания по теме, ведение дискуссии в группе.

### 8. **Die Laufbahn eines Beamten** (Карьера служащего)

Чтение и прослушивание профессионально ориентированных текстов на немецком языке (“Emanzipation der Frau”) с введением профессиональных терминов и последующим аннотированием, высказывание мнения на изучаемом языке о проблеме коррупции, составление портфолио.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 9

## 3 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Die Staatliche Entwicklung in Deutschland (Государственное развитие в Германии)	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat (ФРГ как правовое Федеральное государство)	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Interkulturelle Kommunikation der Beamten (Межкультурная коммуникация государственных служащих)	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Arbeitsforderung und die Berufsethik (Трудоустройство и профессиональная этика)	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу

**Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:**

1. Изучение лексического и грамматического материала по теме.
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
3. Выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с инструкциями преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, проектной работы, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

**6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)****Требования к зачёту**

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух.  
Тематика – социально-культурная, профессиональная. Перевод фрагмента текста на русский язык со словарем (4000 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим изучаемую тематику, ответы на вопросы.

**Образец вопросов к зачёту (устная часть)**

Erzählen Sie:

1. Wie kann man die Wahlmonarchie charakterisieren?

2. Woraus besteht die Bundesregierung?
3. Welche Schwerpunkte gibt es bei der Arbeitsfoerderung?

### **Образец тематики монологического высказывания**

1. Das politische System in Deutschland.
2. Vorteile und Nachteile der interkulturellen Kommunikation.
3. Der eingestellte Beamte.
4. Die Schwerpunkte bei der Arbeitsfoerderung.

### **Образец текста для чтения и перевода**

#### Bekanntmachung

Infolge der zur Zeit herrschenden trockenen und heissen Witterung ist die Wasserversorgung in den hoeher gelegenen Gebieten gefaehrdet. Aus diesem Grund wird die Wasserabgabesatzung angeordnet, dass Wasser nur zur Verwendung in den Haushaltungen entnommen werden darf. Das Autowaschen und das Spritzen von Gaerten und Rasen mit dem Schlauch ist mit sofortiger Wirkung untersagt.

### **Требования к зачету**

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового, социально-культурного и профессионального характера (25 предложений) и ответы на вопросы преподавателя / мультимедийная презентация по обозначенной тематике.
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного или профессионального характера с выделением основных смысловых вех (компрессия текста), комментирование отрывка текста с использованием клишированных выражений, выборочный перевод и собеседование по проблематике текста.
3. Итоговый лексико-грамматический тест.

### **Образец вопросов к зачету (устная часть)**

Erzählen Sie:

1. Wie wird die Verwaltung in der BRD aufgeteilt?
2. Wieviel Stufen hat die Verwaltung Deutschlands?
3. Welche Eigenschaften braucht ein total perfekter Beamte?
4. Wer sind Haupttraeger der oeffentlichen Verwaltung?

### **Образец тематики монологического высказывания**

1. Aufbau der Verwaltung.
2. Die Vorbereitung der Tagesordnung.
3. Die Gemeindeverwaltung.
4. Die Beamten: ein ueberflussiges oder notwendiges Uebel?
5. Korruption unter Beamten.
6. Dreistufige Verwaltungsaufbau der Laender.

### **Образец текста для критического/оценочного чтения и выборочного перевода**

#### Die Bestechung

Die Bestechung vollzieht sich zwischen zwei Akteuren, dem Bestechenden und dem Bestochenen.

Der Bestechende bekommt fuer Geld eine Gegenleistung, die er sonst nicht erhalten haette. Dies kann die Erteilung einer Lizenz oder die Vergabe eines oeffentlichen Auftrages sein. Mit der Annahme des Bestechungsgeldes missbraucht der Amtstraeger seine Stellung und verletzt die mit seinem Amt verbundenen Pflichten. Dieser Tausch ist illegal, er widerspricht den allgemein akzeptierten Verhaltensnormen.

### Образец итогового лексико-грамматического теста

1. .... genießt prozessuale Immunität?  
a) was b) wem c) wer
2. Die Richtlinien der Regierungspolitik.....  
a) sind zu bestimmen b) haben zu bestimmen c) bestimmen
3. Die Abgeordneten treffen ..... Präsidenten  
a) den b) der c) des
4. Die Ministerpräsidenten ..... Länder  
a) die b) des c) der
5. Das Zustandekommen .... Gesetzes  
a) eines b) ein c) einem
6. Die Beratungen fassen die Beschlüsse durch die ....  
a) Zustimmung b) Abstimmung c) Bestimmung
7. Jedem Beschluss..... ein Antrag voraus  
a) geht b) gehen c) gehst
8. Der Gemeinderat sorgt .... die Interessen der Bürger  
a) statt b) über c) für
9. der Spitze der Landkreise stehen Landräte  
a) an b) auf c) in
10. wem wird der Bundeskanzler gewählt?  
a) mit b) von c) aus
11. Der Bundestag beginnt die Regierung .....
- a) kontrollieren b) kontrolliert c) zu kontrollieren
12. Es lohnt sich wirklich diese..... zu besuchen  
a) Stadt b) Wanderung c) Paradiesecke
13. Der Präsident erlässt Gnaden, ... er Staatsoberhaupt ist  
a) wenn b) als c) weil
14. Es ist kein Wunder; ..... der Gemeinderat alles regelt  
a) dass b) was c) da
15. Der Gemeinderat plant alles selbst, ..... die Bürger gut leben  
a) um b) dass c) damit
16. Die Bundesländer sollen keine Provinzen .....
- a) sein b) zu sein c) sind
17. Der Bundeskanzler wird vom .... vorgeschlagen  
a) Bundespräsidenten b) Bundestag c) Bundesrat
18. Die Bundesregierung ist das oberste .....
- a) Legislativorgan b) Exekutivorgan c) Rechtsprechung
19. Die Bundesregierung hat die Befugnis zum Erlass von  
a) Literatur b) Rechtsverordnungen c) Zeitschriften
20. Den Nachfolger des Kanzlers wählt der .....
- a) Bundestag b) Ältestenrat c) Minister
21. Die Regierungsmitglieder werden .....
- a) gewechselt b) zu wechseln c) wechseln
22. Der Bundespräsident wählt den Bundeskanzler auf..... Jahre  
a) 5 b) 4 c) 3
23. Die Minister arbeiten in eigener .....

- a) Selbständigkeit b) Verantwortung c) Befugnis  
 24. Die Touristen bekommen ..... Eindrücke  
 a) unvergessliche b) helle c) schlechte  
 25. Bei Campingferien hängt vieles vom guten ..... ab  
 a) Geld b) Plan c) Wetter

### Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. Wie unterscheidet sich der Aufbau der Verwaltung in D./ R?
2. Die Funktion des Buergermeisters.
3. Gruende der Begehung einer Korruption.
4. Der moderne Beamte.

### Выражения-клише для комментирования текста

1. Der vorliegende Artikel (Text) behandelt das Problem über.... данная статья/ текст рассматривает проблему о.....
2. Der Text ist (Dat.).... gewidmet текст посвящен.....
3. Anliegen des Textes ist, die Frage (Gen.)...zu analysieren задача текста – проанализировать вопрос о.....
4. Der Autor berührt viele Probleme über... автор затрагивает много проблем о.....
5. Es sei bemerkt / unterstrichen / erwähnt, dass... следует отметить, подчеркнуть, упомянуть, что.....
6. Der Autor lenkt die Aufmerksamkeit des Lesers auf (Akk.) автор обращает внимание читателя на....
7. Der Text vermittelt weiterhin einen zusammenfassenden Überblick über (Akk.) текст дает далее обобщающий обзор о.....
8. Abschliessend geht es um (Akk.) в заключение речь идет о...
9. Der Autor argumentiert überzeugend für (Akk.) автор приводит убедительные аргументы... ..
10. Zusammenfassend möchte ich sagen, dass.... в заключение я хотел бы сказать, что....

### 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 11

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных

	иностранным(ых) языке(ах)	иностранными языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках		заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения

	течение всей жизни	получении образования в течение всей жизни		предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».
--	--------------------	--	--	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией Е. А. Горшенёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 407 с. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8769.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Червова, Е. В. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / Е. В. Червова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 137 с. — ISBN 978-5-222-16861-5. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1130.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Левитан, Константин Михайлович. Немецкий язык для студентов-юристов: [учебное пособие для студентов юридических вузов и факультетов] / К. М. Левитан; [рец.: Н. В. Пестова, О. С. Родионова, Б. М. Гонгало]. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2014. — (Бакалавр. Базовый курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03-25. — Загл. с титул. Экрана. — Текст : электронный. — URL: <https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-9916-2916-4.pdf> (дата обращения: 20.04.2020). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение).

### 7.3 Интернет-ресурсы:

Deutsche Welle – [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)  
 Goethe-Institut – [www.goethe.de](http://www.goethe.de)  
 DeutschLern.net. – [www.deutschlern.net](http://www.deutschlern.net)  
 Deutscher Bundestag – [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de)  
 Deutsche Bundesregierung – [www.bundesregierung.de](http://www.bundesregierung.de)  
 Deutscher Bundespräsident – [www.bundespraesident.de](http://www.bundespraesident.de)  
 Europäische Union – [http://europa.eu/index de.htm](http://europa.eu/index_de.htm)

Википедия на немецком – [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de)  
Süddeutsche Zeitung – [www.sueddeutsche.de](http://www.sueddeutsche.de)  
Deutsche Zeitungen – [www.zeitung.de](http://www.zeitung.de)  
Frankfurter Allgemeine Zeitung – [www.faz.net](http://www.faz.net)

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>  
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и права  
\_\_\_\_\_/ Е.Н. Бырдин  
 23.06.2021 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ  
(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Шатилович О.В. Иностранный язык в профессиональной сфере (французский). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения**:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (французский язык)» относится к циклу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Обучение данной дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (французский язык)», базовая часть.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		<u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		3
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b> <b>час</b>	4	4
	144	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	130	130
Лекции	0	0
Практические занятия	128	128
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	14	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

## 3. Система оценивания

**3.1.** Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставляемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 5

#### (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.		
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)	Консультаци и иная контактная

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	работа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local Constitution et démocratie	23	0	21		0
2.	Fonction publique et fonctionnaires Communication interculturelle des fonctionnaires	23	0	21		0
3.	Emploi et éthique professionnelle	23	0	21		0
4.	Le rôle du fonctionnaire	23	0	21		0
5.	Les Compétences Des Fonctionnaires	23	0	21		0
6.	Fonctionnaires et Leadership	27	0	23		0
7.	<b>Консультация</b>	2				2
8.	<b>Зачет</b>					
	<b>Итого (часов)</b>	144	0	128		2

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
1.	1. Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local	Monarchie Le Cabinet du gouvernement	Ecoutez une entrevue avec des professeurs	Présenter le sujet; parler du gouvernement; de la monarchie; du gouvernement local; obtenir des informations factuelles	Faites une table: La Structure du gouvernement russe	Mots et phrases traitant du gouvernement; ministères; monarchie	révision de temps Le discours rapporté
	2. Constitution et démocratie	Définition et objet d'une Constitution Classification des Constitutions La Constitution et la Déclaration des droits	Écouter une interview d'un expert en droits humains	Faites des généralisations	Rédaction de la thèse de maîtrise de groupe sur les types de Constitutions de la Fédération de Russie. Rédiger un résumé des textes que les élèves ont lus ou écoutés. Écrivez des e-mails à un correspondant étranger	Vocabulaire relatif à la constitution, à la démocratie et aux droits de l'homme	Conditions
	1. Fonction publique et fonctionnaires	Personnel clé de L'Administration	Ecoutez un dialogue sur la fonction	Discussion Sur La Fonction	Rédiger un bref rapport sur la	Mots relatifs à la fonction	La voix Passive

2.		centrale rôle et caractéristiques des fonctionnaires	publique	Publique, Fonctionnaires, échange d'idées sur la vie des fonctionnaires	fonction publique et les fonctionnaires	publique	
	2. Communication interculturelle des fonctionnaires	Communication de l'avocat Efficace À L'Écoute	Écoutez un dialogue avec un fonctionnaire	Discutez des compétences en communication des fonctionnaires. Exprimez des doutes, raisonnez	Rédaction d'un essai: "écoute efficace"	Mots et expressions traitant de la communication interculturelle des fonctionnaires	Subjonctif

<b>Модуль</b>	<b>Тема</b>	<b>Чтение</b>	<b>Аудирование</b>	<b>Говорение</b>	<b>Письмо</b>	<b>Лексика</b>	<b>Грамматика</b>
1	1. Emploi et éthique professionnelle	Emploi Éthique Lettre D'Accompagnement	Écoutez les gens parler de comportements contraires à l'éthique au travail	Discutez des problèmes d'incompréhension entre les employeurs et les employés	Une lettre de candidature	Adjectifs d'emploi pour décrire les personnes, De l'éthique au travail	Présent Temps pour l'Avenir

	2. Le rôle du fonctionnaire	Rôle et caractéristiques des fonctionnaires	L'interview sur le rôle du fonctionnaire	Discutez du rôle et des caractéristiques des fonctionnaires.	Le Travail De Projet (un collage, une affiche, un journal mural etc.) Rédaction d'un essai: "les raisons théoriques d'être fonctionnaire»	Des mots et des phrases sur le rôle des fonctionnaires	Formes non finies: infinitive
	1. Les Compétences Des Fonctionnaires	Compétences Des Fonctionnaires	Écoutez un fonctionnaire parler de ses compétences	Parlez des compétences des fonctionnaires	Rédaction d'un essai «les compétences des fonctionnaires»	Vocabulaire relatif aux compétences des fonctionnaires	Formes non finies: participe
2	2. Fonctionnaires et Leadership	Leadership	Écoutez une conversation entre deux cadres supérieurs discutant des risques liés à la signature d'un contrat avec une entreprise américaine	D'accord, désaccord, faisant des suggestions	Travail de projet (brochures d'information sur les activités de direction des fonctionnaires)	Des mots et des phrases sur le Leadership	Revision

**Образцы средств для проведения текущего контроля****Образец лексико-грамматического теста**

1. J' (lire) beaucoup de livres.

- ai lut

- a lu

- ai lu

2. Nous (finir) notre travail.

- avons finit

- avions finit

- avons fini

3. J' (accepter) votre invitation.

- a accepté

- ai accepté

- ai accepte

4. Elle (rester) seule.

- est resté

- est restée

- a resté

5. Vous (habiter) cette ville.

- êtes habité

- avez habités

- avez habité

**Образец фрагмента текста для комментирования текста/ оценочного чтения**

De nos jours, les prisonniers sont gardés dans des établissements distincts en fonction de la gravité de l'infraction commise, ainsi que l'âge, le sexe et d'autres conditions. Par conséquent, les détenus comprennent des prisonniers non condamnés, les mineurs délinquants, les femmes, les prisonniers, les récidivistes et la vie d'une phrase prisonniers.

La plupart des prisonniers qui purgent de longues peines sont détenus dans des établissements correctionnels, qui sont généralement de grande sécurité maximale des bâtiments de tenir les délinquants dans des conditions de sécurité strictes. Les jeunes délinquants sont généralement détenus dans les maisons de correction, souvent désigné sous les noms qui implique que cela implique que leur but est le traitement ou la correction plutôt que la punition. Les femmes sont habituellement détenus dans des prisons différentes. Les prisonniers qui ne sont pas considérés comme un danger pour la communauté, peuvent être confinés dans des bas de sécurité ou d'ouvrir les prisons.

**Образец тем для монологического высказывания**

1. Avez-vous pris une décision au sujet de votre future profession?

2. Quels sont les principaux sujets des cours de Droit au sein de votre université?

3. Ce diplôme ou de la qualification des étudiants effectuant un stage à l'université d'obtenir à partir de votre université?

4. Qu'est-ce que la liberté? Existe-il des limites à la liberté?

5. Quels sont les types de professions juridiques savez-vous?

6. Quelles sont les fonctions d'un avocat/ juge/ notaire?

7. Quand la Constitution de la fédération de Russie?

8. Qu'est-ce que le projet de Loi de Droits?

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**  
**Таблица 9**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Constitution et démocratie	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Fonction publique et fonctionnaires	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Communication interculturelle des fonctionnaires	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 10

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Emploi et éthique professionnelle	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Le rôle du fonctionnaire	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Les Compétences Des Fonctionnaires	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Fonctionnaires et Leadership	<b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов; <b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексического и грамматического материала по теме.
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
3. Выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с инструкциями преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, проектной работы, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

## **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **Требования к зачёту**

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух.  
Тематика – социально-культурная, профессиональная. Перевод фрагмента текста на русский язык со словарем (4000 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим изучаемую тематику, ответы на вопросы.

### **Требования к зачету**

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового, социально-культурного и профессионального характера (25 предложений).
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного или профессионального характера.
3. Итоговый лексико-грамматический тест.

### **Типовые задания для зачета**

#### **1. Фрагмент текста для правильного фонетико-интонационного чтения вслух.**

##### **DE LA DÉMOCRATIE ET DES DROITS DE L'HOMME.**

Bien que chaque société ait reconnu le besoin d'une certaine forme de leadership, la démocratie essaie de bouleverser ses dirigeants aussi peu que possible en donnant à chaque homme un droit de vote et, par conséquent, une part nominale dans le gouvernement en réduisant l'écart entre ceux qui gouvernent et ceux qui sont gouvernés. Le révolutionnaire de la liberté, de l'égalité et de la fraternité est essentiellement opposé à une structure autoritaire et hiérarchique de la société. D'autre part, les sociétés aristocratiques ont une structure de rang fermement établie à l'origine basée sur la domination par l'héritage.

#### **2. Фрагмент лексико-грамматического теста**

1. Choisissez la forme qui convient:
  1. Il faisait humide. Il. toute la nuit.
    - a) pleuvera b) a plu c) avait plu
  2. Je Michel avec curiosité. Je ne l'avait jamais vu ainsi.
    - a) aurais regardé b) ai regardé c) avais regardé
  3. Elle s'est rappelée qu'elle de fermer la fenêtre en partant.
    - a) a oublié b) avait oublié c) oublierait
  4. Le premier acte avait déjà commencé quand elle dans la salle de spectacle.
    - a) est entrée b) était entrée c) entrerait
  5. Le professeur sentit que ses yeux se fermaient malgré lui. Evidemment on des soporifiques à leur nourriture.
    - a) mêlerait b) a mêlé c) avait mêlé

#### **3. Темы для монологического высказывания**

1. Vous êtes un juge de la Cour de France. Dites à un groupe d'étudiants étrangers sur le système judiciaire de la France.
2. Vous êtes à donner une conférence sur le thème: "le Droit de la Famille". Quels points souhaiteriez-vous aborder?
3. Mettez vos arguments pour les raisons de la criminalité.

4. Que devons-nous le Droit?
5. Quel est le but de la punition?

### **Типовые задания для зачета**

#### **1. Фрагмент текста для правильного фонетико-интонационного чтения вслух.**

##### **PROTECTION DES ENFANTS**

En général, le bien-être des enfants est la principale préoccupation du droit de la famille. Pratiquement toutes les sociétés, et certainement tous les systèmes juridiques, traitent les enfants différemment des adultes. Il existe des tribunaux spéciaux pour juger les jeunes qui commettent des crimes.

Dans les pays économiquement développés, il y a des limites au type et à la quantité de travail qu'un enfant est autorisé à effectuer. Les droits et les devoirs des citoyens sont limités par l'âge, mais ils varient d'un pays à l'autre. Les Parents ont le devoir de prendre des décisions, par exemple en matière d'éducation, au nom de leurs enfants.

#### **2. Фрагмент лексико-грамматического теста**

1. Choisissez la forme qui convient:
  1. Il faisait humide. Il. toute la nuit.
    - a) pleuvera b) a plu c) avait plu
  2. Je Michel avec curiosité. Je ne l'avait jamais vu ainsi.
    - a) aurais regardé b) ai regardé c) avais regardé
  3. Elle s'est rappelée qu'elle de fermer la fenêtre en partant.
    - a) a oublié b) avait oublié c) oublierait
  4. Le premier acte avait déjà commencé quand elle dans la salle de spectacle.
    - a) est entrée b) était entrée c) entrerait
  5. Le professeur sentit que ses yeux se fermaient malgré lui. Evidemment on des soporifiques à leur nourriture.
    - a) mêlerait b) a mêlé c) avait mêlé
  6. Le malade se sentait mal parce qu'il ne deux nuits.
    - a) n'a pas dormi b) n'avait pas dormi c) ne dormait pas
  7. Je me souvenais souvent de la ville où mon enfance.
    - a) j'ai passé b) je suis passé c) j'avais passé
  8. Enfin ils qu'ils s'étaient trompés.
    - a) ont compris b) avait compris c) comprenaient
  9. Mon frère est sorti de la pièce pour voir qui ....
    - a) est venu b) venait c) était venu
  10. La nuit déjà quand nous sommes arrivés à la gare.
    - a) est tombée b) était tombée c) tombait

#### **3. Темы для монологического высказывания**

1. Pour quoi avons-nous besoin de la Constitution?
2. Quels types de fonctionnaires connaissez-vous?
3. Quelles sont les raisons pour lesquelles le fait d'être fonctionnaire?
4. Quel est le but d'écoute efficaces?
5. Quelle est la compétence du fonctionnaire?
6. Comment la Constitution Américaine séparer les pouvoirs du gouvernement?
7. Vous êtes un fonctionnaire célèbre. Parlez à un groupe d'élèves de vos tâches et des difficultés de votre travail.
8. Parlez du but de l'écoute efficace.

**6.2 Критерии оценивания компетенций:****Таблица 11****Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
----------	--------------------------------------	---	------------------------	------------------------

1.	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p> <p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>лексические и грамматические тесты, монологические высказывания</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2.	<p>УК-6 Способен управлять своим</p>	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и</p>	<p>лексические и грамматические</p>	

	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни	тесты, монологические высказывания
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранными языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	лексические и грамматические тесты, монологические высказывания

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Харитоновна, И. В. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - Москва :МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758091> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050303 (033200) "Иностранный язык (ДПП,ДС. 033210 - деловой

- иностранного языка)"/ Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2011. - 284 с.
2. Осетрова М.Г. Коммуникативный курс современного французского языка. Продвинутый этап обучения: учебное пособие / М.Г. Осетрова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011, 191 с.
  3. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - Москва : РАП, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519169> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
  4. Французский язык [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для бакалавров и магистров неязыковых специальностей. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 213 с. : генеалогич.табл. - Загл. из текста. - Режим доступа : <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/836/> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
  5. Алиева, Т. И. Euxerçons-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - Москва :МПГУ, 2016. - 380 с. ISBN 978-5-4263-0234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754426> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

[www.france-jus.ru](http://www.france-jus.ru)  
[www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr).  
[www.viepublique.fr](http://www.viepublique.fr).  
[www.vosdroits.service-public.fr](http://www.vosdroits.service-public.fr).  
[www.edufrance.net](http://www.edufrance.net)  
[www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr).  
[www.stydirama.com/formations](http://www.stydirama.com/formations)  
[www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr).  
[www.edufrance.fr](http://www.edufrance.fr).

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>  
 Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Хвоцин А.А. Информационные технологии в управлении. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Анализ и прогнозирование в публичном управлении [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Хвоцин А.А. 2021.

## 1. Пояснительная записка

### Цели и задачи дисциплины

Цель курса: сформировать систему знаний, умений и навыков в области информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Достижение поставленной цели предполагает формирование профессиональных компетенций, указанных в п. 1.2. настоящей рабочей программы.

Задачи курса:

- охарактеризовать основные аспекты деятельности по обеспечению информацией, информационными технологиями и информационными системами органы публичной власти.
- систематизировать знания в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры.
- расширить знания и понимание студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления в современном информационном обществе.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Её содержание связано с содержанием следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления» (в части определения задач, решаемых на основе современных информационных технологий, структуризации информационных систем в государственном секторе), «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» «Статистический анализ в публичной сфере», «Исследование социально-экономических и политических процессов» (использование средств современных информационных технологий для обеспечения вычислений), «Государственные и муниципальные услуги» (организация предоставления государственных и муниципальных услуг с помощью современных информационных технологий, реализации концепции «электронного правительства»), «Информационная безопасность общества» (информационно-технологические аспекты и средства обеспечения информационной безопасности). Материал других дисциплин, преподаваемых в процессе подготовки бакалавров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», связан с изучаемыми в составе учебного курса «Информационные технологии в управлении» вопросами в той мере, в которой этими дисциплинами затрагивается проблематика использования современных информационных технологий в управлении.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» выпускник должен обладать следующей компетенцией:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности,

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
		актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы и механизм организации их внедрения;</li> <li>-пакет технологий и набор организационных мер нормативно-правового обеспечения работы электронного правительства.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности,</li> <li>-обеспечить информационную открытость деятельности органов власти.</li> </ul>

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины.

Таблица 1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	4	4
зач. ед. часов	144	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы, всего:</b>	56	56
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	–	–
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	88	88
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 3. Система оценивания

**3.1.** Цель внедрения бально-рейтинговой системы оценки успеваемости – индивидуализация оценки знаний, различных видов учебной деятельности студента путем введения более дифференцированной шкалы измерения успеваемости (в диапазоне от 0 до 100), стимулирование самостоятельной работы учащихся.

Количество максимальных баллов за каждый вид учебной деятельности студентов определяет ведущий преподаватель, выделяя при этом обязательные задания и задания по выбору.

**3.2.** На изучаемую дисциплину с учетом экзамена в одном семестре отводится максимум 100 баллов. Возможно получение экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости (работы) в течение семестра. При этом количество баллов от 61 включительно до 75 включительно позволяет получить оценку «удовлетворительно», от 75 до 90 включительно – «хорошо», от 91 включительно – «отлично».

Таблица 3

№ темы	Устный опрос			Письменные работы					Технические формы контроля			Информационные системы и технологии		Итого количество баллов
	коллоквиумы	собеседование	ответ на семинаре	лабораторная работа	контрольная работа	тест	реферат	эссе	программы компьютерного тестирования	комплексные ситуационные задания	электронные практикум	другие формы		
<b>Модуль 1</b>														
1.1.			0-2											0-2
1.2.			0-2											0-2
1.3.			0-2											0-2
1.4.							0-3			0-3				0-6
1.5.										0-3		0-2		0-5
<b>Всего</b>			<b>0-6</b>				<b>0-3</b>			<b>0-6</b>		<b>0-2</b>		<b>0-17</b>
<b>Модуль 2</b>														
2.1.					0-2								0-2	0-4
2.2.					0-2								0-1	0-3
2.3.					0-2								0-1	0-3
2.4.											0-3		0-1	0-4
2.5.											0-3		0-2	0-5
2.6.					0-3				0-1					0-4
2.7.			0-2						0-2					0-4
2.8.			0-2			0-2								0-4
2.9.			0-2			0-2								0-4
<b>Всего</b>			<b>0-6</b>		<b>0-9</b>	<b>0-4</b>			<b>0-3</b>		<b>0-6</b>	<b>0-7</b>		<b>0-35</b>
<b>Модуль 3</b>														
3.1.			0-2											0-2
3.2.					0-3									0-3
3.3.			0-2				0-2						0-2	0-6
3.4.					0-3								0-2	0-5
3.5.			0-2				0-2						0-2	0-6
<b>Всего</b>			<b>0-6</b>		<b>0-6</b>		<b>0-4</b>						<b>0-6</b>	<b>0-22</b>
<b>Модуль 4</b>														
4.1.			0-2			0-2		0-2		0-3			0-1	0-10
4.2.			0-2					0-2		0-3			0-1	0-8
4.3.		0-2			0-2			0-2					0-2	0-8
<b>Всего</b>		<b>0-2</b>	<b>0-4</b>			<b>0-4</b>		<b>0-4</b>	<b>0-2</b>	<b>0-6</b>			<b>0-4</b>	<b>0-26</b>
<b>Итого</b>		<b>0-2</b>	<b>0-22</b>		<b>0-15</b>	<b>0-11</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>	<b>0-5</b>	<b>0-12</b>	<b>0-6</b>	<b>0-22</b>		<b>0-100</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Понятие управленческой информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления.	21		2		
1.2.	Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.	21	2	2		
1.3.	История информатизации государственного управления	21				
1.4.	Направления информатизации	21				
1.5.	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	21	2	2		
2.1.	Технологии баз данных	21	2	2		
2.2.	Технологии текстового поиска	21	2	2		
2.3.	Web-технологии	21	2	2		
2.4.	Технологии электронной почты и телеконференций	21	2	2		
2.5.	Технологии электронного документооборота	21		2		
2.6.	Технологии машинного перевода текстов	21				
2.7.	Технологии интеллектуального анализа данных	21		2		
2.8.	Геоинформационные технологии	21				

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
2.9.	Информационные технологии поддержки принятия решений (экспертные системы, базы знаний, СППР, СЦ)	21	2	2		
3.1.	Коммуникационные сети	21		2		
3.2.	Глобальные и локальные информационные сети	21	2	2		
3.3.	Подходы к построению автоматизированного управления	21				
3.4.	Принципы и стадии построения автоматизированных информационных систем	21		2		
3.5.	Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем	21		2		
4.1.	Автоматизированные информационные системы в государственном управлении	21		2		
4.2.	Автоматизированные информационные системы муниципального управления	21		2		
4.3.	Электронное правительство	16	2	2		
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	<b>ИТОГО (ЧАСОВ)</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>2</b>

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### 4.2.1. Содержание лекционного курса

#### Модуль 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Понятие управленческой информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления. Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы. История информатизации государственного управления. Направления информатизации. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем.

## **Модуль 2 Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.**

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии машинного перевода текстов. Технологии интеллектуального анализа данных. Геоинформационные технологии. Экспертные системы. Базы знаний. Системы поддержки принятия решений. Ситуационные центры.

## **Модуль 3 Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.**

Коммуникационные сети. Телеобработка данных. Глобальные и локальные информационные сети. Корпоративные сети. Подходы к построению автоматизированного управления. Принципы и стадии автоматизированных информационных систем. Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем.

## **Модуль 4 Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.**

Автоматизированные информационные системы в государственном управлении. Автоматизированные информационные системы муниципального управления. Электронное правительство.

### **4.2.2. Планы семинарских занятий**

#### **Модуль 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные цели информационной технологии.
2. Понятие информационной технологии.
3. Сбор и регистрация первичной информации.
4. Обработка информации.
5. Режимы информационной технологии.
6. Автоматизированная информационная система.
7. Информационные технологии.
8. Информационные языки.
9. Технический персонал АИС и АИТ.
10. Процедуры ИТ, используемых в управлении.

#### **Модуль 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.**

Вопросы для обсуждения:

1. Каково назначение АИС, основанных на технологиях БД? Когда была предложена концепция БД?
2. В чем заключаются особенности объективных моделей данных?
3. Что такое транзакция и что она обозначает?
4. Что такое сервер БД, и каковы его функции?
5. Что такое электронный архив?
6. Что такое документ и как описывается его структура?
7. Приведите примеры современных систем перевода текстов.
8. Что такое интеллектуальный анализ данных?
9. Назовите основные методы добывания данных.

10. Назовите примеры программных пакетов для применения классических методов анализа данных.

11. Что такое геокодирование? Назовите способы геокодирования.

12. Опишите функции ГИС.

13. Для чего могут быть использованы ГИС-технологии в государственном и муниципальном управлении?

### **Модуль 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.**

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите среды передачи данных в коммуникационных сетях.

2. Охарактеризуйте состав коммуникационного оборудования.

3. Что такое система телеобработки данных? В чем функции терминалов системы телеобработки данных?

4. Опишите наиболее популярные сервисы сети Интернет.

5. Что такое локальная сеть? Что понимается под узлом сети?

6. Что входит в задачу сетевой операционной системы?

7. Опишите задачи создания информационно-телекоммуникационных сетей в сфере государственного управления.

8. Охарактеризуйте подходы к построению ИС управления.

9. Какие факторы обусловили переход к процессному построению АИС?

10. Опишите основные принципы построения АИС.

11. Опишите основные стадии проектирования АИС,

12. В чем особенности проектирования информационного обеспечения?

### **Модуль 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.**

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое информационные ресурсы?

2. В чем состоит проблема использования информационных ресурсов?

3. Какими услугами обеспечивается пользователь информационного узла?

4. Что такое кадастр? Приведите примеры важнейших кадастров.

5. Опишите трудности в обеспечении информационной совместимости и интеграции создаваемых электронных информационных ресурсов.

6. В чем состоит проблема совместимости АИС в сфере государственного

7. управления?

8. Какова роль муниципальных АИС в формировании государственных

9. информационных ресурсов?

10. Дайте понятие территориальной информационной системы муниципального образования.

11. Чем обеспечивается плановость внедрения территориальных АИС муниципального образования?

12. Что такое электронное правительство?

#### **4.2.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

В процессе курса обучения по дисциплине применяются основные виды контроля: текущий контроль и промежуточная итоговая аттестация.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях на основе оценки:

- активности работы студента, выполнения всех заданий, участия в групповых дискуссиях и др.;
- качественного выполнения письменных работ, результатов тестирования по основным темам.

Промежуточная итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;
- написание и презентация доклада, оценка качества проведенной научно - исследовательской работы;
- подготовка и защита реферата.

### Темы рефератов

1. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
2. Автоматизированные системы управления предприятием: проблемы и преимущества внедрения.
3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
4. Корпоративные системы управления документами: достоинства и недостатки.
5. Организация документооборота предприятия на основе технологий workflow.
6. Использование технологий groupware в системах управления документами.
7. Система управления документами как средство поддержки принятия управленческих решений.
8. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов.
9. Электронная цифровая подпись как средство придания юридической силы электронным документам.
10. Методы защиты информации в системах электронного управления документами.
11. Информационная безопасность в корпоративных информационных системах.
12. Направления и методы защиты персональных данных о гражданах.
13. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
14. Электронная почта как средство обеспечения деловых коммуникаций.
15. On-line-технологии как средство обеспечения деловых коммуникаций.
16. Использование Интернет-технологий в маркетинге.
17. Технологии Интернет в системах электронной коммерции.
18. Организация бизнеса в интернет.
19. Правовые ИС: функции, классификация, виды поиска.
20. Применение геоинформационных технологий в муниципальных информационных системах.
21. Электронные архивы: задачи, архитектура, технологии использования.
22. Использование Интернет-технологий в управлении городом.
23. Информационное обеспечение законодательных органов РФ.
24. Системы электронных платежей, цифровые деньги.

25. Реализация электронного документооборота в городской администрации.
26. Экспертные системы в управленческой деятельности.
27. Федеральные целевые программы по информатизации.
28. Федеральная целевая программа «Электронное правительство».

### **Контрольная работа**

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической (теоретическая часть, выбирается по номеру в списке группы)

#### ***Задания для первой части контрольной работы (теоретической)***

1. Роль информационных технологий в управлении предприятием.
2. Основные типы информационных систем.
3. Современные информационные технологии и качество управления.
4. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
5. Интеграция меняющихся технологических платформ.
6. Этапы внедрения ИТ.
7. Проблемы внедрения ИТ.
8. Анализ влияния ИТ на конкурентные рынки.
9. Риски при использовании ИТ.
10. Межорганизационные информационные технологии.
11. Корпоративные сети.
12. Обеспечение безопасности бизнеса.
13. Формирование и поддержка информационного партнерства.
14. Типы информационного партнерства.
15. Эволюция информационных технологий и организационные изменения.
16. Организация работы на предприятии и ИС.
17. Управление информационными технологиями.
18. Функции организации и руководства ИТ.
19. Организационные задачи в области развития и применения ИТ.
20. Факторы, определяющие стремление пользователей ИТ к доминированию.
21. Факторы, в пользу контроля со стороны подразделения ИТ.
22. Координация политики в области ИТ.
23. Управление операциями с информацией.
24. Технологическое планирование ИТ.
25. Управление мощностями ИТ.
26. Управление персоналом, занятым в операционных подразделениях ИТ.
27. Процессы управления информационными технологиями.
28. Текущее управление ИТ.
29. Эволюция ИТ и текущее управление.
30. Аудит информационных технологий.
31. Факторы, вызывающие потребность в планировании ИТ.
32. Ограничения на результативность планирования ИТ.
33. Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство.
34. Использование внешних источников ИТ.
35. Этические и социальные последствия внедрения ИТ.
36. Модели анализа этических, социальных и политических последствий внедрения ИТ.
37. Права собственности: интеллектуальная собственность.

#### ***Задания для второй части контрольной работы***

Создать электронную таблицу, предназначенную для вычисления заработной платы с учетом подоходного налога, отчислений в пенсионный фонд, стажа работы.

**Входные данные**

Имя столбца	Название столбца
A	Фамилия сотрудника предприятия
B	Отдел, в котором работает сотрудник
C	Должность сотрудника
D	Стаж работы, лет
E	Тариф, руб.
F	Количество отработанных дней в месяц

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Фамилия	Отдел	Должность	Стаж работы, лет	Тариф, руб.	Количество отработанных дней в месяце	Начисленная зарплата, руб.	Подоходный налог, руб.	Отчисления в пенсионный фонд,	Сумма к выдаче, руб.	Итоговая зарплата с учетом стажа, руб.
Ушкин	ВЦ	Инженер	0	120	22					
Уморов	КО	Экономист	3	140	20					
Сминов	ВО	Инспектор	3	130	19					
Кузьмин	КО	Экономист	4	150	15					
Кухарский	ВЦ	Начальник	10	180	22					
Смолин	КО	Программист	5	150	22					
Ротов	ВЦ	Программист	7	170	21					
Маков	КО	Экономист	2	135	19					
Спешков	ВО	Начальник	4	160	20					
Ежов	ВО	Инженер	8	150	22					

**Выходные данные**

Имя столбца	Название столбца
G	Начисление зарплаты в месяц, руб.
H	Подоходный налог с начисленной суммы, руб. - 13%
I	Отчисление в пенсионный фонд, руб. - 1%
J	Сумма в выдаче, руб.
K	Итоговая зарплата с учетом стажа, руб. - при стаже, большем 3 лет, зарплата умножается на 1,15

**Итоговые ячейки**

Имя ячейки	Название ячейки
J16	Сумма всех итоговых зарплат, руб.
J17	Средняя зарплата, руб.
J18	Минимальная зарплата сотрудника, руб.
J19	Средний стаж сотрудников
J20	Максимальная зарплата сотрудника, руб.

### ***Построить диаграмму***

Для наглядного представления заработной платы каждого сотрудника необходимо построить гистограмму с накоплением в виде пирамид. В область диаграммы ввести заголовок. Вывести значения, ось значений при этом убрать. Заливка области диаграммы - градиентная с помощью заготовки (медь, диагональная).

Контрольная работа должна быть выполнена на 10-15 страницах машинописного текста, и состоять из разделов: основная часть, выводы, список литературы.

Условия оформления:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- выравнивание по ширине;
- 1,25 см - отступ первой строки;
- интервал - 1,5 см;

Заголовки:

- размер 16;
- выравнивание по центру.

### **Тестовые задания (примеры)**

#### **1. Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?**

- а) Стратегическое соответствие, корпоративная культура, непредвиденные события, технологические переходы.
- б) Увеличение рентабельности предприятия, облегчение обработки информации конечными пользователями, управление изменениями, непредвиденные события.
- в) Интересы предприятия, скорость ключевых изменений продукции, облегчение обработки информации конечными пользователями.

#### **2. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?**

- а) Влияют ли на конкурентоспособность предприятия неудачи при внедрении ИТ? Упускает ли фирма возможности, которые дали бы ей конкретные преимущества? Насколько значимы ИТ для успеха в отрасли? Играл ли ИТ роль в стратегическом развитии фирмы? Совпадают ли цели развития фирмы и цели развития ИТ?
- б) Упускает ли фирма возможности, которые при дальнейшем внедрении ИТ дают ей конкурентные преимущества? Эффективно ли предприятие занимается планированием в области ИТ? Управляются ли ИТ эффективно? Достаточно ли ИТ защищены от риска крупных операционных катастроф? Правильно ли информационные ресурсы размещены на предприятии?
- в) Верно ли предприятие устанавливает цели в области ИТ? Совпадают ли цели развития ИТ со стратегией фирмы в целом? Достаточно ли средств выделяется на проектирование, создание и внедрение ИТ? Проходят ли пользователи переподготовку в соответствии с текущим развитием ИТ? Какова степень зависимости эффективности функционирования предприятия от надежности и качества ИТ? В чем заключается роль высшего руководства в стратегическом развитии ИТ?

#### **3. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?**

- а) Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие телекоммуникаций, технического и программного обеспечения. Соответствие

методов управления предприятием, развивающимся ИТ. Ориентация на внешние услуги в области ИТ. Изменение подходов к управлению ИТ с развитием технологий. Координация партнерских отношений между руководством предприятия, руководителем подразделения ИТ и пользователями.

- б) Универсализация предложения воздействия ИТ на различные предприятия и отрасли. Совершенствование технического и программного обеспечения, средств связи и телекоммуникаций. Развитие методов управления предприятием в соответствии с внедряемыми ИТ. Стандартизация методов управления ИТ. Координация отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями.
- в) Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие ИТ. Изменение методов управления предприятием. Ориентация на внешние услуги в области разработки программного обеспечения. Развитие методов управления ИТ. Углубление отношений между пользователями и разработками.

#### **4. Какова основная причина, препятствующая интеграции ИТ?**

- а) Приложения слишком сложны и требуют различных ИТ.
- б) Раздельное управление технологиями препятствует усилиям по выявлению потенциальных возможностей интеграционных процессов этих технологий.
- в) Уничтожение рабочих мест пользователей, которые сами способствовали использованию ИТ.

#### **5. Каковы основные этапы внедрения ИТ?**

- а) Выявление ИТ и решение об инвестициях. Технологическое обучение и адаптация.
- б) Рационализация/контроль управления. Зрелость/широкое распространение технологий.
- в) Анализ современных информационных технологий. Отбор технологий для освоения.
- г) Внедрение ИТ. Распространение ИТ.
- д) Выявление ИТ. Обучение персонала. Аprobация ИТ. Внедрение ИТ.

#### **6. Какие факторы можно назвать в пользу собственной разработки ИТ?**

- а) Требуемые знания и опыт в области разработки/эксплуатации приложений рассматриваются в качестве одной из специализаций предприятия.
- б) Слишком много вариантов пакетов, отвечающих необходимым требованиям.
- в) Предприятие неспособно приспособиться к быстрым изменениям ИТ в отрасли.

#### **7. Какие факторы можно назвать в пользу покупки ИТ?**

- а) Время, необходимое для создания ресурсов и получения опыта, слишком велико.
- б) Необходимые приложения уникальны.
- в) Информация или ее обработка рассматриваются как высоко секретные.

#### **8. Какова основная проблема, связанная с внедрением ИТ?**

- а) Прогресс в области ИТ носит лавинообразный характер, в связи с чем «период полураспада» знаний очень короткий.
- б) Пользователи препятствуют внедрению новых ИТ в связи с высокими накладными расходами.
- в) Современные ИТ направлены на решение слабо структурированных проблем, в связи с чем основная масса пользователей не понимает их назначения.

#### **9. Как ИТ могут препятствовать появлению новых участников рынка?**

- а) Создается барьер знаний, который не дает возможности конкурентам воспроизвести услугу.
- б) Внедрение ИТ значительно снижает издержки, которые другие предприятия не

могут воспроизвести.

в) Внедрение ИТ создает для предприятия узкий рынок, недоступный другим.

**10. Каким образом ИТ могут изменить характер конкуренции на рынке?**

- а) ИТ используют для радикального изменения структуры издержек, либо предлагаемых продуктов и услуг.
- б) ИТ повышают качество обслуживания потребителя и сокращают время реагирования на запросы.
- в) ИТ создают барьеры для появления новых участников рынка.

**12. Как ИТ могут изменить сложившиеся отношения с поставщиками?**

- а) ИТ позволяют активизировать связи поставщиков и потребителей, улучшить информационные потоки между ними, сократить накладные расходы и число складов, значительно снизить издержки на запасы и на расходы оптовых баз.
- б) ИТ создают барьеры для входа новым поставщикам.
- в) ИТ позволяют расширить ассортимент продукции.

**13. Как применение ИТ могут изменить логистику на входе компании?**

- а) ИТ позволяют сократить объем материалов на складе, снизить сбои в производстве, связанные с дефицитом запасов.
- б) Информационная «начинка» продуктов увеличивает их рыночную стоимость.
- в) Создается барьер для входа новых поставщиков.

**14. Как ИТ могут повлиять на производственную деятельность предприятия?**

- а) ИТ могут уменьшить издержки производителя.
- б) ИТ могут изменить операции производителя и ассортимент продуктов.
- в) ИТ могут повлиять на способы доставки продукции потребителям.

**15. Как ИТ могут влиять на материально-техническое снабжение предприятия?**

- а) Благодаря ИТ предприятие может регулировать свои закупки, находя самые низкие цены.
- б) ИТ могут ускорять технологическое развитие предприятия.
- в) ИТ могут позволить предприятию контроль закупок сырья и материалов.

**16. Когда ИТ могут менять характер конкуренции в сторону неудачи компании?**

- а) Если предприятие не готово поддерживать инвестиции в ИТ, которые дали ей конкурентное преимущество.
- б) Если конкурент приобрел или разработал более мощные ИТ.
- в) Если предприятие не может осуществлять систематический анализ технологических цепочек компании, в которые внедрены ИТ.

**17. Какие ИТ могут попасть под ограничения, установленные законами или инструкциями?**

- а) ИТ, которые создают слишком высокий барьер на вход в отрасль.
- б) ИТ, которые создают слишком большие преимущества в конкуренции.
- в) ИТ, которые позволяют существенно снизить цены на продукцию в отрасли.

**18. Когда предприятию целесообразно рассматривать новые инвестиции в стратегические ИТ?**

- а) Когда благодаря инвестициям в ИТ предприятие сохранит текущее положение в отрасли.
- б) Когда инвестиции в ИТ создадут предприятию существенные конкурентные преимущества.

- в) Когда инвестиции в ИТ изменят отношения с поставщиками или потребителями.

**19. Поведение каких субъектов необходимо учитывать при внедрении новых ИТ в отрасли?**

- а) Поставщиков, потребителей, конкурентов в отрасли.
- б) Не только действующих субъектов в отрасли, но и новых участников со стороны.
- в) Ближайших партнеров в бизнесе.

**20. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?**

- а) Все информационные технологии, используемые на предприятии.
- б) Компьютерное оборудование и программное обеспечение, вычислительные сети и коммуникации, базы данных и знаний.
- в) Совокупность используемых баз данных и средства доступа к ним.

**21. Что понимается под клиентом в модели «клиент-сервер»?**

- а) Пользователь информационных систем на предприятии.
- б) Элемент вычислительной сети предприятия.
- в) Настольный компьютер, рабочая станция или переносной компьютер пользователя, подключенный к сети.

**22. Какова основная функция сервера?**

- а) Сервер хранит и обрабатывает данные, обеспечивая их целостность, а также отвечает на запросы пользователей.
- б) Сервер объединяет клиентов.
- в) Сервер распределяет данные между отдельными подразделениями предприятия.

**23. Когда получатель может быть уверен, что сообщение дошло в том виде, в котором посылалось?**

- а) Когда в сообщении содержится цифровая подпись.
- б) Когда в сообщении присутствует пароль.
- в) Когда сообщение прошло в заранее обговоренное время.

**24. Какова ведущая тенденция развития в электронной коммерции?**

- а) Отказ от вертикальной интеграции, базирующийся на иерархическом контроле ИТ.
- б) Получение новых каналов распределения продукции.
- в) Расширение масштабов деятельности.

**25. В чем особенности функциональной структуры предприятий информационного века?**

- а) Иерархическая структура, максимум сетевой координации, высшее звено управления формирует систему ценностей.
- б) Плоская иерархия с широким контролем, стратегические партнерства и союзы, механизмы сетевой координации.
- в) Самоуправляемые рабочие команды, механизмы сетевой координации, внешнее руководство вовлекается в мониторинг управления.

**26. В чем состоит основная задача руководителей верхнего звена в области использования ИТ?**

- а) Контроль и ориентация на быстрые результаты от внедрения ИТ.
- б) Овладение новыми ИТ и планирование их развития.
- в) Достижение баланса между устремлениями пользователей и специалистов в области ИТ.

**27. Каковы основные задачи подразделений ИТ на предприятиях?**

- а) Разработка долгосрочного плана развития информационной архитектуры предприятия, формирование нормативов и стандартов, создание «внутреннего рынка» поддержки ИТ.
- б) Реалистичная оценка потребностей пользователей, согласование усилий всех участников разработки проекта внедрения новых ИТ, разработка стандартов хранения файлов.
- в) Анализ деятельности подразделений предприятия с целью внедрения ИТ, соблюдения баланса между текущей деятельностью и инновациями в ИТ, решение проблем поддержки ИТ.

**28. Каковы основные задачи группы, занимающейся разработкой долгосрочной стратегии в области ИТ?**

- а) Обеспечение условий для повышения квалификации всех специалистов предприятия, создание процедур сравнения различных проектов в области ИТ, создание механизмов давления на подразделение, которое отстает в использовании ИТ.
- б) Оценка соответствия приобретаемого оборудования перспективам развития предприятия, осуществление аудита адекватности существующих ИС установленным стандартам, разработка графика передачи новых ИС в подразделения.
- в) Руководство разработкой единой системы планирования и контроля, связывающей развитие ИТ с целями предприятия, разработка стандартов развития и операционной деятельности, создание условий для передачи ИТ от одного подразделения другому.

**29. В чем состоит суть критерия «Баланс внутренней и внешней эффективности ИТ»?**

- а) Соотношение между затратами на информационное обслуживание и способностью реагировать на внеплановые, неравномерные потоки запросов.
- б) Соотношение между затратами на информационное обслуживание и затратами на инвестиции в ИТ.
- в) Соотношение между прибылью предприятия и затратами на информационное обслуживание.

**30. Каковы ключевые вопросы деятельности руководителя операциями ИТ?**

- а) Поддержание информационное справочной системы производственного планирования и контроля, разработка мер по бесперебойному выполнению операций.
- б) Технологическое планирование, разработка операционной стратегии, управление персоналом.
- в) Управление персоналом, информационными мощностями и телекоммуникациями.

**31. В чем заключается задача текущего управления ИТ?**

- а) Обеспечить эффективность с точки зрения издержек, надежное обслуживание пользовательских подразделений предприятия.
- б) Готовить пользователей к реализации потенциала существующих и новых технологий.
- в) Создать условия для распространения технологий, соответствующих стратегическим потребностям.

**32. В чем заключается планирование ИТ?**

- а) Предусмотреть эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях

- предприятия.
- б) Проработка вопросов внедрения новых информационных технологий, которые бы соответствовали меняющимся потребностям предприятия.
  - в) Обеспечить условия для совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ.

**33. Какие фазы освоения ИТ вы можете выделить?**

- а) Обеспечение мотивации совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ, эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях, разработка нормативов эффективности ИТ, создание условий для распространения ИТ.
- б) Выявление нужной технологии и планирование инвестиций, технологическое обучение и адаптация, управленческий контроль, распространение технологии.
- в) Адаптация системы текущего управления к новым ИТ, согласование ИТ, находящихся на разных стадиях внедрения, рост квалификации пользователей ИТ при подготовке стратегических решений в деятельности предприятия.

**34. Назовите основные источники плохой работы программного обеспечения.**

- а) Использование нелегитимных копий программного обеспечения.
- б) Дефекты и ошибки, недостатки оборудования и плохое качество данных.
- в) При расчетах используется неверная информация, программное обеспечение содержит уникальные элементы, неизвестные пользователю.

**35. Кто по статистике совершает большую часть компьютерных преступлений?**

- а) Сотрудники компаний, которые выпустили программное обеспечение с существенными ошибками.
- б) Разработчики программ, обладающие уникальными возможностями внедрения в них.
- в) Служащие компаний, поскольку у них есть соответствующие знания, доступ к информации, а часто и мотивы совершения преступлений, связанных с их рабочим местом.

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 6

№ п/п	Темы	Виды СРС
1.1.	Информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления.	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
1.2.	Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
1.3.	История информатизации государственного управления	Подготовка к аудиторным занятиям.
1.4.	Направления информатизации	Подготовка к аудиторным занятиям.

№ п/п	Темы	Виды СРС
1.5.	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.1.	Технологии баз данных	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий.
2.2.	Технологии текстового поиска	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий.
2.3.	Web-технологии	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий.
2.4.	Технологии электронной почты и телеконференций	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.5.	Технологии электронного документооборота	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
2.6.	Технологии машинного перевода текстов	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.7.	Технологии интеллектуального анализа данных	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
2.8.	Геоинформационные технологии	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.9.	Информационные технологии поддержки принятия решений (экспертные системы, базы знаний, СППР, СЦ)	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
3.1.	Коммуникационные сети	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
3.2.	Глобальные и локальные информационные сети	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
3.3.	Подходы к построению автоматизированного управления	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
3.4.	Принципы и стадии построения автоматизированных информационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
3.5.	Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии, выполнение заданий.
4.1.	Автоматизированные информационные системы в государственном управлении	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
4.2.	Автоматизированные информационные системы муниципального управления	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
4.3.	Электронное правительство	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии, подготовка к собеседованию.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- прочтение и конспектирование рекомендуемой литературы по дисциплине, прослушивание, запоминание; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, направленные на закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков;
- подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, составление сопоставительных таблиц;
- решение ситуационных, практических задач, написание эссе, направленные на стимулирование поисково-аналитической деятельности;
- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

Изучение дисциплины предлагаем осуществлять по следующей схеме:

1. Прежде всего ознакомьтесь с содержанием рабочей программы дисциплины.
2. Изучая методические материалы, обратите внимание на требования к уровню освоения курса и формы самостоятельной работы, которые учитываются при проведении промежуточной аттестации (экзамен).
3. Опираясь на учебные пособия и лекционный материал, составьте глоссарий (словарь) терминов и усвойте их содержание.
5. При подготовке к экзамену ответьте на вопросы для подготовки.

### **Работа с конспектами лекций, учебными пособиями**

Изучайте учебный материал согласно тематическому плану, используя в качестве основы конспект лекций и рекомендуемые учебные пособия.

Работая с конспектами лекций, делайте на полях дополнительные записи, отмечайте непонятные места и наиболее важные моменты.

Опираясь на учебные пособия и лекционный материал, составьте глоссарий (словарь) терминов, составляющих понятийное поле дисциплины, и усвойте их содержание.

Изучив теоретический материал по каждой теме, напишите краткое резюме, отражающие основные выводы по теме.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов учебных работ, заданий по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых слов,
- составление словаря терминов,
- составление классификаций по различным признакам,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

В отличие от дневного, на заочном отделении лекции носят обзорный характер. Здесь должны быть четко выделены вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и требования к уровню их усвоения.

### **Указания по подготовке к участию в работе семинаров, контролю знаний**

Цель семинарских занятий – углубить и закрепить полученные в процессе изучения теоретического материала знания, приобрести практические навыки.

Для успешной работы на семинарских занятиях необходимо изучить лекционный материал, рекомендованную литературу, подготовиться по вопросам, вынесенным для обсуждения на занятии, ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к семинарским занятиям, деловым играм и групповым дискуссиям используйте дополнительную литературу, информацию, полученную из разных источников, подтверждающую вашу позицию.

Практическое занятие должно ориентировать студента на организацию самостоятельной работы. С этой целью на каждом занятии должна быть предусмотрена самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя, во время выполнения которой студент может обратиться к преподавателю с вопросом, получить на него ответ. Сам процесс организации самостоятельной работы на занятии должен служить образцом организации самостоятельной деятельности студента. Очень полезна организация самостоятельной работы со взаимопроверкой студентами работ друг друга. Это развивает умение осуществлять контроль и коррекцию результатов своего собственного труда.

### **Рекомендации по подготовке к групповым дискуссиям**

Преимущества дискуссии при изучении дисциплины:

*а) Как метод обучения* групповые дискуссии *позволяют*: закрепить полученные знания посредством обсуждения (или проигрывания ситуаций) с другими членами группы, генерировать новые идеи; сформировать готовность отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; развить навыки публичных выступлений, качества, необходимые для ведения диалога, конструктивного взаимодействия с другими членами коллектива;

*б) Как оценочное средство* групповые дискуссии *позволяют* оценить знание учебного материала и дополнительного материала, найденного студентами самостоятельно; способность к самоорганизации и самообучению, к поиску информации, аргументированного выражения своей позиции.

На этапе подготовки к дискуссии преподаватель определяется алгоритм самостоятельной внеаудиторной работы студентов для подготовки к дискуссии, определяются проблемы, которые могут стать предметом обсуждения. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по подготовке к дискуссии предполагает поиск информации с использованием различных источников с целью ответа на поставленные вопросы и определения собственной позиции в отношении заявленной проблемы. Студенты определяют дополнительные вопросы, которые могут быть обсуждены в процессе дискуссии.

Участие в дискуссиях оценивается по характеру непосредственного вовлечения в дискуссию, по способности четко излагать свою позицию, по содержанию и качеству аргументации, способности оппонировать, по готовности работать в коллектив, а также по участию в определении выводов по обсуждаемым проблемам.

### **Рекомендации по подготовке презентаций**

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

Подготовка презентации включает в себя изучение материалов, публикаций по проблеме выступления; определение структуры презентации; подбор наглядных материалов, оформление их в слайды и написание текста выступления.

Структура и содержание каждого слайда должны быть продуманы. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим; слайды должны быть выдержаны в одном стиле и цвете; рекомендуется на одном слайде размещать не более девяти строк и не более семи слов в строке. Слайд включает краткую, формализованную информацию, а выступление должно дополнить эту информацию содержательным смыслом. Типичная презентация на семинарском занятии не должна превышать 15 минут.

При оценке презентаций, докладов и эссе учитывается степень самостоятельности выполнения задания; творческая активность и новизна; глубина проработки материала; ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения материала, техника презентации.

При оценке работы с литературой и источниками учитывается количество использованных источников; способность структурировать и верифицировать информацию, использование информации при выполнении практических заданий.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в семестре в баллах (оценки за выполнение тестовых заданий, написания и презентации докладов, подготовки и защиты реферата, решения задач, участие в дискуссии на семинарских занятиях)
- оценки за ответы на вопросы в ходе экзамена.

#### **Примерные вопросы экзамену**

1. Понятие «информационная технология» и ее аспекты.
2. Какие достижения человечества обусловили появление автоматизированных информационных технологий?
3. Дать определение понятия «информация». В чем состоят ее особенности?
4. Что такое информационная система?
5. Классификация информации.
6. Особенность экономической информации и ее структурной единицы - показатель?
7. Статистическое определение меры информации?
8. Собственная информация и каковы ее свойства?
9. Для чего нужно преобразовывать информацию в данные и обратно?
10. Дайте определение понятию «система» и объясните ее свойства.
11. Что такое «обратная связь» в системах управления?
12. Место человека в элементарной системе управления.
13. Необходимость появления и место информационной технологии в АСУ.
14. Нарисуйте схему и объясните фазы процесса принятия решения.
15. Как соотносятся дисциплины «Информатика» и «Автоматизированные информационные технологии».
16. Определить термины «информационный процесс», «информационная процедура», «информационная операция».
17. Чем отличаются процессы преобразования информации и процессы преобразования данных?
18. В чем состоят процессы получения, подготовки и ввода информации?
19. Смысл процесса обработки данных и его процедур?
20. Функции процесса и процедур обмена данных?
21. Для чего используется процесс и процедуры накопления данных?
22. Назначение и суть процесса и процедур представления знаний.
23. Каково назначение процесса обработки данных?
24. Опишите модели преобразования данных.
25. Теоретическая база создания моделей компьютерной графики?
26. Аппаратно-программные средства реализации информационный процесс обработки данных?
27. IP-телефония.

28. Автоматизация офиса.
29. Аналитическая оценка электронных платежных систем.
30. Аудио- и видеоконференции в автоматизации офиса.
31. Баннерная реклама.
32. В каком виде воспринимается пользователем реляционная база данных?
33. Виды электронных систем взаиморасчетов.
34. Глобальные телекоммуникационные сети.
35. Достоинства и недостатки IP-телефонии.
36. Защита информации в сетях.
37. Интерактивные аукционы.
38. Интернет-банкинг.
39. Интернет-магазины.
40. Интернет-страхование.
41. Информационные технологии обработки данных.
42. Информационные технологии управления.
43. Информационные технологии и информационные технологии поддержки принятия решений.
44. Какие подсистемы включают корпоративные системы?
45. Какие подсистемы присутствуют в классе программ «бухгалтерия-офис»?
46. Каково назначение и функции процесса накопления данных?
47. Киберпреступность.
48. Классификация локальных вычислительных сетей.
49. Классификация систем мобильной связи.
50. Корпоративные информационные технологии.
51. Методы Интернет-маркетинга.
52. Мировые рынки электронного страхования.
53. Мобильная коммерция.
54. Модель OSI.
55. Мошенничество в Интернет.
56. Назначение и возможности правовых систем.
57. Назначение корпоративной системы «Галактика»? Опишите ее отличительные особенности.
58. Напишите об основных моделях баз данных.
59. Обеспечение безопасности в Интернет.
60. Обеспечение безопасности электронных платежей.
61. Опишите подходы, положенные в основу создания бухгалтерских программ.
62. Определите понятие «база данных».
63. Основные классы финансово-экономических программных продуктов.
64. Основные проблемы использования информационных систем маркетинга.
65. Основные функции управления, их суть.
66. Основные функции, выполняемые программами класса "финансово-аналитические системы".
67. Особенность и чем определяется эффективность интеллектуальных информационных технологий?
68. Перечислите признаки, отличающие финансово-аналитические программы.
69. Перечислите состав и определите назначение процедур процесса накопления.
70. Перечислите и объясните состав средств реализации системы управления базами данных (СУБД).
71. Пластиковые карты.
72. Понятие и классификация информационных систем.
73. Понятие электронной почты, выбор почтового клиента.
74. Приведите примеры структуры реляционной БД.

75. Проблемы использования информационных технологии маркетинга.
76. Проведение маркетинговых исследований в сети Интернет.
77. Программные продукты фирмы «1С», их особенности.
78. Программные продукты фирмы «Интеллект-Сервис», их проблемная ориентация?
79. Работа с сообщениями и адресной книгой.
80. Роль электронной почты.
81. Сервисы Интернет.
82. Система электронного документооборота.
83. Способы борьбы с киберпреступностью.
84. Спутниковые системы персональной связи.
85. Стратегия Интернет-маркетинга.
86. Схема взаимодействия покупателя с электронным магазином.
87. Телекоммуникации.
88. Технологии передачи информации при работе с правовыми базами.
89. Топология локальных вычислительных сетей.
90. Файловая система хранения данных.
91. Финансовые системы в Интернет.
92. Что такое «знания», и каковы их основные свойства?
93. Что такое корпоративные системы, их назначение?
94. Что такое мобильный Интернет?
95. Электронная цифровая подпись.
96. Электронные деньги.
97. Электронный брокер.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 7

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи).	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи), написание рефератов, эссе.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
3.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи), написание рефератов, эссе, собеседование.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи), написание рефератов, эссе, собеседование.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p><u>Знает:</u></p> <p>-современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы и механизм организации их внедрения;</p> <p>-пакет технологий и набор организационных мер нормативно-правового обеспечения работы электронного правительства.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности,</p> <p>-обеспечить информационную открытость деятельности органов власти.</p>	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи), написание рефератов, эссе, собеседование.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10685.html> (дата обращения: 19.03.2021)

2. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Г. Н. Лихачева, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — ISBN 978-5-374-00032-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html> (дата обращения: 19.04.2020).

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Алферова Е.В. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении : сборник научных трудов / Е. В. Алферова, И. Л. Бачило, И. Ю. Павлов [и др.] ; под редакцией Е. В. Алферова, И. Л. Бачило. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 238 с. — ISBN 978-5-248-00521-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22480.html> (дата обращения: 18.04.2020).

2. Колябин А.Ю. Информационная безопасность и защита информации. Сборник студенческих работ / Отв. Редактор, канд. юрид. наук, доц. Колябин А.Ю. - М.: Студенческая

наука, 2012. – 1322 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=227774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=227774) (дата обращения 05.04.2020).

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 383 с. (Национальные проекты). ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/251189> (дата обращения: 19.04.2020).

4. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 08.04.2020).

5. Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении : коллективная монография / О. Н. Слоботчиков, С. Д. Козлов, М. В. Шатохин [и др.] ; под редакцией С. Д. Козлова, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-6043442-2-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99296.html> (дата обращения: 18.04.2020).

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://d-russia.ru> – ежедневное онлайн-издание **D-russia.ru** (от Digital Russia), информационный ресурс, посвященный государственной информатизации.
2. <https://www.tadviser.ru> – российский интернет-портал и аналитическое агентство, публикующее новостные и аналитические материалы по проблематике информационных технологий в России и в мире.
3. <https://www.cnews.ru> – издание в сфере высоких технологий в России и странах СНГ, специализирующееся публикации оперативных новостей и аналитических материалов о высоких технологиях, в основном ИТ.
4. <http://www.kremlin.ru> – Администрация Президента Российской Федерации.
5. <http://gov.ru> – «Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. <https://digital.gov.ru/ru> – официальный портал Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
7. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат).
8. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской государственной библиотеки.
9. <http://eeconomies.isf.ru/> – Программа моделирования экономики и менеджмента.
10. <http://www.alledu.ru> – Каталог «Всё образование Интернета».
11. <http://www.informatika.ru/> – НИИ информационных технологий и коммуникаций.
12. <http://www.itmane.ru/> – Школа ИТ-менеджмента АНХ при Правительстве РФ.
13. <http://www.km.ru> – Сайт фирмы электронных учебников «Кирилл и Мефодий».
14. <http://www.kontaet.ru> – Анализ схем взаимодействия между подразделениями.
15. <http://www.rusdoe.ru> - Сайт материалов и статей по информационным технологиям.
16. <http://www.wikiznanie.ru> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
17. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.
18. <http://www.eurekanet.ru> – Инновационная образовательная сеть «Эврика».
19. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс», интернет-версия СПС «Консультанта Плюс».
20. <http://www.kodeks.ru> – Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
21. <http://www.garant.ru> – Официальный сайт ООО «НПП «Гарант-Сервис».
22. <http://www.sehooexpo.ru> – Российский образовательный форум.
23. портал <http://www.sehool.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.
24. <http://www.gumfak.ru> – Электронная гуманитарная библиотека.

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «Гарант». Поставщик контента: ООО «НПП «Гарант-Сервис». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные справочные системы интернета; информационные базы данных органов государственной власти и местного самоуправления; правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», электронные библиотечные системы znanium, biblioclub, а также информационно-образовательные ресурсы ТюмГУ.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

– **Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

– **ПО, находящееся в свободном доступе:**

LibreOffice (офисный пакет, полностью совместимый с 32/64-битными системами), доступен на сайте <https://ru.libreoffice.org>;

<https://app.diagrams.net> – свободное программное обеспечение (сетевое) для создания и редактирования диаграмм, схем;

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Компьютерные классы, мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и  
права



Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Носова Н.П. История государственного управления.

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: История государственного управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

©Носова Н. П., 2021.

## 1. Пояснительная записка

*Целью* преподавания дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

*Задачи курса:*

- изучить основные закономерности в развитии российской государственности;
- изучить систему и функционирование государственных органов и учреждений на разных этапах исторического развития России;
- дать представление о роли отдельных государственных деятелей в становлении российской государственности;
- познакомить со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

### Очная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56	56
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

## 3. Система оценивания

Промежуточная аттестация - Экзамен.

Проходит в устной форме по экзаменационным билетам и включает в себя проверку знаний по дисциплине.

Студент имеет возможность получить экзаменационную оценку автоматически при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре. Система оценивания по баллам в семестре следующая:

61 – 75 баллов «удовлетворительно»;

76 – 90 баллов «хорошо»;

91 – 100 баллов «отлично».

**Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**Тематика эссе:**

1. Какова Ваша оценка Нормандской теории?

2. Какую роль в управлении государством играли земские соборы? Можно ли провести аналогию с сословно-представительными органами в западно-европейских странах?
3. В чем Вы видите самые важные преобразования Петра I в сфере государственного управления?
4. Почему, с Вашей точки зрения, не были в полной мере реализованы планы М. М. Сперанского?
5. Почему исследователи называют судебную реформу самой глубокой и последовательной из всех буржуазных реформ Александра II?
6. Согласны ли Вы с мнением, что в результате реформ Александра II Россия сделала первый шаг по пути к "буржуазной монархии"? Объясните почему.
7. Удалось ли России перейти к парламентаризму в начале XX века?
8. Имело ли шанс Учредительное собрание в условиях диктатуры пролетариата? Каковы последствия его разгона?
9. В чем главные различия между содержанием Конституции 1924, 1936 и 1977 гг.?
10. Покажите действие формулы «реформа-контрреформа» на хозяйственной реформе середины 1960-х годов.

***Коллоквиум 1. Вопросы для подготовки:***

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.
2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности.
3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).
4. Высшие государственные учреждения конца XV-начала XVII вв.
5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.
6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.
7. Особенности Российского самодержавия в XVI-первой половине XVII вв. Земские соборы
8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.
9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра I.
11. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в. Сенат. Государственный Совет.
12. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в. Создание коллегий.
13. Земская реформа II половины XIX в.
14. Городская реформа II половины XIX в.
15. Судебная реформа. Демократизация судебной системы. Соотношение реформ и контрреформ.

## 16. Военная реформа II половины XIX в.

### ***Коллоквиум 2. Вопросы для подготовки:***

1. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.
2. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
3. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
4. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918 гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
5. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
6. Конституция РСФСР 1918 г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.
7. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».
8. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921 гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.
9. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.
10. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
11. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство
12. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство
13. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

### ***Тематика письменных контрольных работ***

1. Образование государства у восточных славян. Управление в древнерусском государстве.
2. Органы власти и управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
3. Боярская Дума в системе Российского государства в XV-XVII веках.
4. Земские соборы в России.
5. Формирование приказной системы в России.
6. Сенат в системе высших органов Российского государства в XVII-XIX веках.

7. Государство и церковь в России в XVII – XIX веках.
8. Учреждение губерний в России. Губернская реформа Петра I.
9. Чины, звания и титулы в Российской империи.
10. Государственный Совет в государственной системе России в XIX-XX веках.
11. Государственный Совет в государственной системе России в XIX-XX веках.
12. Судебная реформа 1864 г. Суд во второй половине XIX века.
13. Земская реформа Александра II.
14. Военная реформа Александра II.
15. Формирование и деятельность Государственной думы в начале XX века.
16. Совет Народных Комиссаров (СНК) (1917-1922 гг.)
17. ВЦИК Советов (1917-1922 гг.)
18. Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК)
19. Советская милиция. Организация и деятельность в первые годы Советской власти.
20. Образование СССР.
21. Организация планирования. Госплан (1920-1980-е гг.)
22. Органы управления промышленностью (1917-1980-е гг.).
23. Органы управления сельским хозяйством (1917-1980-е гг.).
24. Органы управления культурой (1917-1980-е гг.).
25. Органы государственной безопасности (1917-1980)

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 2.

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)				Консультации и иная контактная работа
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекционное занятие 1. Становление	8	2	0	0	

	российской государственности					
2	Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси.	6	0	2	0	
3	Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.	6	0	2	0	
4	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.	8	2	0	0	
5	Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ	6	0	2	0	
6	Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1.	6	0	2	0	
7	Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской	8	2	0	0	

	империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.					
8	Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ	6	0	2	0	
9	Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.	6	0	2	0	
10	Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии	8	2	0	0	
11	Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к	6	0	2	0	

	"буржуазной монархии".					
12	Практическое занятие 8. Коллоквиум 1.		0	2	0	
13	Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма	8	2	0	0	
14	Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России.	6	0	2	0	
15	Практическое занятие 10. Защита письменных контрольных работ.	6	0	2	0	
16	Лекционное занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	4	2	0	0	
17	Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	4	0	2	0	
18	Практическое занятие 12 . Защита письменных	4	0	2	0	

	контрольных работ.					
19	Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР	4	2	0	0	
20	Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР	4	0	2	0	
21	Практическое занятие 14 . Защита письменных контрольных работ.	4	0	2	0	
22	Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	4	2	0	0	
23	Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	4	0	2	0	
24	Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	4	0	2	0	
25	Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях	4	2	0	0	

	перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.					
26	Практическое занятие 17. Коллоквиум 2.	4	0	2	0	
27	Практическое занятие 18. Коллоквиум 2.	4	0	2	0	
28	Консультация перед экзаменом	2	0	0	0	2
29	Промежуточная аттестация 1. Экзамен	0	0	0	0	0
	Итого (часов)	144	18	36	0	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### 1. "Лекционное занятие 1". Становление российской государственности.

###### Лекционное занятие 1. Становление российской государственности.

*Возникновение государства у восточных славян.* Киевская Русь. Князь. Дружина. Полюдье. Бояре. Посадники. Тиуны. Вече. Характер древнерусского государства.

*Политическая и феодальная раздробленность:* причины, хронология, основные центры: Владимиро-Суздальское княжество; Галицко-Волынская земля; Новгородская феодальная республика. Феодальная монархия и феодальная республика.

*Складывание централизованного государства.* Система государственного управления в XV-XVII вв. Великий князь московский (царь). "Избранная рада". Боярская дума: прерогативы и функции. Возникновение Земских соборов.

Центральные госучреждения. Образование приказной системы управления. Важнейшие разряды.

Местные учреждения. Ограничение власти кормленщиков. Губная реформа и губные органы. Земская реформа и земские органы. Воеводское правление.

##### 2. "Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси."\*

\*- темы, изучаемые студентами заочной формы самостоятельно

###### Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси

###### Вопросы для обсуждения

1. Возникновение государства у восточных славян. Норманская теория.

2. Политический и государственный строй Руси (X-XII вв.)
  - Князь, дружина, бояре, посадники, тиуны;
  - Феодалные съезды, вече;
  - Организация судопроизводства.
3. «Русская правда». Особенности социальной структуры.
4. Оценка сущности Древнерусского государства.

*Эссе: Какова Ваша оценка Нормандской теории?*

### **3. "Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках."\***

**Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Высшие органы русского централизованного государства:
  - Великий князь московский (царь);
  - Боярская дума: прерогативы и функции;
  - Земские соборы.
2. Особенности возникновения и развития приказной системы. Структура и состав приказов. Важнейшие разряды.
3. Местное управление (ограничение власти кормленщиков, воеводское правление, земское и губное самоуправление).

*Эссе: Какую роль в управлении государством играли земские соборы? Можно ли провести аналогию с сословно-представительными органами в западно-европейских странах?*

### **4. "Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы."\***

**Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.**

Этапы развития государства в XVIII в. Причины установления в России абсолютизма. "Просвещенный абсолютизм" Петра Великого. Неустойчивость верховной власти после его смерти. Фаворитизм и дворцовые перевороты. "Просвещенный абсолютизм" 50-х – начала 70-х гг. Переход от политики "просвещенного абсолютизма" к военно-политической монархии.

*Высшие государственные учреждения.* Правительствующий Сенат как орган законодательства, верховного управления, суда и надзора. Ликвидация патриаршества, образование Синода. Верховный тайный совет, Кабинет ее Величества, Конференция при Высочайшем дворе, Императорский совет, Совет

при Высочайшем дворе - сущность и место этих учреждений в системе абсолютизма XVIII в.

*Центральные государственные учреждения.* Введение коллегиальной системы управления вместо приказной. Коллегии. Генеральный регламент 1720 г. Начало кризиса коллегиальной системы управления с 60-х гг. XVIII в.

*Местные государственные учреждения.* Административно-территориальное деление в первой четверти XVIII в. Реформа местного управления 1709-1719 гг. Судебные учреждения. Реформы 1775-1785 гг. Новое административно-территориальное деление. Генерал-губернаторы. Губернские учреждения. Система общесословных и сословных судов.

## **5. "Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ"**

### **Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ**

1. Образование государства у восточных славян. Управление в древнерусском государстве.
2. Органы власти и управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
3. Боярская Дума в системе Российского государства в XV-XVII веках.
4. Земские соборы в России.
5. Формирование приказной системы в России.

## **6. "Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1."**

### **Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1.**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Создание Сената. Принципы комплектования. Отличие Сената от прежних органов власти. Функции Сената.
2. Фискалитет и прокуратура: роль и место в государственном управлении.
3. Образование государственных коллегий. Их сущность и роль в системе абсолютизма. Отличие коллегий от приказов.
4. Церковная реформа Петра I.(Доклад!)
5. Учреждение губерний.

*Эссе: В чем Вы видите самые важные преобразования Петра 1 в сфере государственного управления?*

## **7. "Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского."\***

### **Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.**

Причины реформ высших и центральных учреждений в начале XIX века. Планы государственных преобразований М.М. Сперанского.

*Высшие государственные учреждения.* Негласный комитет. Непременный совет. Изменения в организационном устройстве и деятельности Сената. Создание Государственного совета и его аппарата. Законодательный механизм абсолютизма в первую половину XIX в. Отделения Собственной е.и.в. императорского величества (е.и.в). канцелярии. Кодификация законов России во второй четверти XIX в. Организация политического сыска. Отдельный корпус жандармов и его аппарат.

*Центральные государственные учреждения.* Манифест 1802 г. об учреждении министерств. Взаимоотношения министерств и коллегий. Оформление ведомств: "Общее учреждение министерств" 1811 г. Введение единообразия в организацию и деятельность министерств. Учреждение Комитета министров. Его состав и компетенция.

*Местные государственные учреждения.* Генерал-губернаторы. Губернаторы. Административные учреждения в губерниях и уездах. Местная уездная система. Особенности управления национальными окраинами. Аппарат управления в Финляндии, Прибалтике, Польше, Средней Азии, Сибири и на Кавказе.

### **8. "Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ"**

#### **Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ**

1. Сенат в системе высших органов Российского государства в XVII-XIX веках.
2. Государство и церковь в России в XVII – XIX веках.
3. Учреждение губерний в России. Губернская реформа Петра I.
4. Чины, звания и титулы в Российской империи.
5. Государственный Совет в государственной системе России в XIX- веке.

### **9. "Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. "\*"**

**Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.**

*Вопросы для обсуждения*

1. Планы государственных преобразований М.М. Сперанского. (Доклад!)

2. Реформирование высших органов российского государства. Сенат и Государственный совет. Собственная его императорского величества канцелярия.
3. Создание министерств.
4. Местные государственные учреждения.
5. Управление Сибирью (Доклад!)

*Эссе: Почему, с Вашей точки зрения, не были в полной мере реализованы планы М.М.Сперанского?*

## **10. "Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии "\*"**

### **Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии**

Приспособление государственного управления к нуждам капиталистической модернизации России.

*Высшие государственные учреждения.* Роль Государственного совета в проведении буржуазных реформ. Законодательный механизм самодержавия. Компетенция Комитета министерств и Совета министерств. Отделения Собственной его императорского величества канцелярии в 1860-70-х гг. Изменения в структуре Сената в связи с судебной реформой 1864 г. Кассационные департаменты.

*Центральные государственные учреждения.* Попытки децентрализации управления и сокращения второстепенных звеньев го-сударственного управления в конце 1850 - 60-х гг. Дальнейшая бюрократизация аппарата. Изменения общих принципов устройства и деятельности министерств и отдельных управлений.

*Местные государственные учреждения.* Усиление админист-ративно-полицейских органов на местах. Реформа полиции.

Земское самоуправление по положению 1864 г. Городское самоуправление по реформе 1870 г. Процесс усиления правительствен-ной опеки за земскими и городскими учреждениями. Земская контрреформа 1890 г. Городовое положение 1892 г.

Буржуазные принципы судоустройства и судопроизводства по судебным уставам 1864 г. Особенности судопроизводства. Окружные суды и судебные палаты. Изменения в системе прокуратуры.

Военная реформа. Учреждение военных округов. Военно-учеб-ные заведения в пореформенной России. Изменение принципа комплектования армии.

## **11. "Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии".\***

Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии"

*Вопросы для обсуждения*

1. Земская реформа. Соотношение реформ и контр реформ.
2. Реформа городского самоуправления. Реформы и контр реформы.
3. Принципы судоустройства и судопроизводства по судебным уставам 1864 г
4. Военная реформа.

*Эссе: Почему исследователи называют судебную реформу самой глубокой и последовательной из всех буржуазных реформ Александра II?*

*Эссе: Согласны ли Вы с мнением, что в результате реформ Александра II Россия сделала первый шаг по пути к "буржуазной монархии"? Объясните почему.*

## **12. "Практическое занятие 8 . Коллоквиум 1."**

**Практическое занятие 8. Коллоквиум 1.**

*Вопросы коллоквиума:*

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.
2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности.
3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).
4. Высшие государственные учреждения конца XV-начала XVII вв.
5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.
6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.
7. Особенности Российского самодержавия в XVI-первой половине XVIIвв. Земские соборы
8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.
9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.

11. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в. Сенат. Государственный Совет.
12. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в. Создание коллегий.
13. Земская реформа II половины XIX в.
14. Городская реформа II половины XIX в.
15. Судебная реформа. Демократизация судебной системы. Соотношение реформ и контрреформ.
16. Военная реформа II половины XIX в. Коллоквиум 1.

### **13. "Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма"\***

#### **Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма**

Крах попытки мирной модернизации России. Революция 1905-1907 гг. и самодержавие. Манифест 17 октября 1905 г. Новая редакция Основных государственных законов.

Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате. Организация работы Государственной думы. I и II Государственные думы. Третье июньский государственный переворот. Третье июньская монархия. III и IV Государственные думы. Реорганизация Государственного совета и Совета министров. Опыт российского парламентаризма.

Государственный аппарат Российской империи во время первой мировой войны. Кризис государственного управления

### **14. "Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России."**

Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века.

Становление парламентаризма в России

*Вопросы для обсуждения*

1. Манифест 17 октября 1905 года. Можно ли рассматривать «Манифест» как первую российскую конституцию?
2. Основные государственные законы 1906 года.
3. Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате. Организация работы Государственной думы. I и II Государственные думы. Третье июньский государственный переворот.
4. III и IV Государственные думы. Третье июньская монархия.
5. Реорганизация Государственного Совета и Совета министров.
6. Был ли создан парламент в России? Объясните почему?

*Эссе: Удалось ли России перейти к парламентаризму в начале XX века?*

## **15. "Практическое занятие 10. Защита письменных контрольных работ. "**

Практическое занятие 10. Защита контрольных работ.

1. Государственный Совет в государственной системе России в XX веке.
2. Судебная реформа 1864 г. Суд во второй половине XIX века.
3. Земская реформа Александра II.
4. Военная реформа Александра II.
5. Формирование и деятельность Государственной думы в начале XX века.

## **16. "Лекционное занятие 6"**

Лекционное занятие 6. **Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.**

Крах российской монархии. Образование Временного правительства. Провозглашение России республикой. Учредительное собрание: идея, юридическая и организационная подготовка к выборам. Советы. Сущность двоевластия. Причины прихода большевиков к власти.

**Советское государство и его учреждения.** Всероссийские съезды Советов. ВЦИК Советов. Совет народных комиссаров. Соотношение законодательной и исполнительной власти. Народные комиссариаты.

Местные органы власти в РСФСР. Административно-территориальное устройство в первые годы Советской власти. Организационные формы местных Советов, их многообразие. Конституция РСФСР 1918 г.

Советские республики и их государственный аппарат в 1917-1922 гг. Особенности договорной системы отношений.

## **17. "Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы. "\*"**

Практическое занятие 6. **Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.**

*Вопросы для обсуждения*

1. Образование Временного правительства. Советы. Сущность двоевластия.
2. Причины прихода большевиков к власти.
3. ВЦИК и СНК. Взаимоотношения законодательной и исполнительной власти.
4. Формирование центрального аппарата управления. Начальный период деятельности народных комиссариатов. (Доклад!)
5. История Учредительного собрания. (Доклад!)
6. Становление советской власти на местах. Особенности советской системы.

*Эссе: Имело ли шанс Учредительное собрание в условиях диктатуры пролетариата? Каковы последствия его разгона?*

## **18. "Практическое занятие 12 . Защита письменных контрольных работ."**

Практическое занятие 12 . **Защита контрольных работ.**

1. Совет Народных Комиссаров (СНК) (1917-1922 гг.)
2. ВЦИК Советов (1917-1922 гг.)
3. Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК)
4. Советская милиция. Организация и деятельность в первые годы Советской власти.
5. Образование СССР.

## **19. "Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР"\***

Лекционное занятие 7. **Органы государственной власти СССР**

Образование СССР. Декларация и Договор об образовании СССР. Проблема государственного суверенитета. Разграничение предметов ведения между Союзом и республиками. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

Союзные органы. Съезд Советов Союза. Центральный Исполнительный Комитет. Президиум Центрального Исполнительного Комитета. Правительство СССР. Центральные государственные органы. Республиканские съезды Советов и ЦИК. Местные государственные органы.

Конституция СССР 1924 г. Конституция СССР 1936 г. Содержание и реальность. Конституция СССР 1977 г. (политический режим, форма правления, государственное устройство) и реальность.

## **20. "Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР"**

Практическое занятие 13. **Органы государственной власти СССР**

*Вопросы для обсуждения*

1. Причины образования СССР. Планы объединения советских республик. (Доклад!)
2. Образование СССР. Декларация и Договор об образовании СССР.
3. Конституция СССР 1924 года. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
4. Конституция СССР 1936 года. Содержание и реальность. Система органов власти.

5. Конституция СССР 1977 года. Политический режим, форма правления, государственное устройство и реальность.

*Эссе: В чем главные различия между содержанием Конституции 1924, 1936 и 1977 гг.?*

## **21. "Практическое занятие 14 . Защита письменных контрольных работ."**

Практическое занятие 14. **Защита письменных контрольных работ.**

1. Организация планирования. Госплан (1920-1980-е гг.)
2. Органы управления промышленностью (1917-1980-е гг.).
3. Органы управления сельским хозяйством (1917-1980-е гг.).
4. Органы управления культурой (1917-1980-е гг.).
5. Органы государственной безопасности (1917-1980-е гг.).

## **22. "Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы."**

Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

Складывание «военного коммунизма». Чрезвычайные органы управления: военнревкомы, ревкомы, комбеды. Милитаризация управления. Централизации производства, снабжения и распределения ресурсов. Изменения в управлении экономикой. ВСНХ. «Главкизм», его сущность и значение. Оценка сущности "военного коммунизма"

Проблемы государственного управления в годы НЭПа. Концепция «вынужденного отступления». Ленин и НЭП. Экономическая либерализация. Активный рост частно предпринимательской деятельности. Многоукладная экономика. Трестирование и синдицирование в промышленности. Законы о трестах и свертывание нэпа. Ликвидация ВСНХ СССР. Создание отраслевых промышленных наркоматов.

Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

Попытки реформ в 1964-1965 гг. Реформа «среднего звена» управления. Объединения. (ВПО, ПО, НПО) в промышленности как форма управления. Крах аграрных реформ 1965 и 1982 гг. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация.

## **23. "Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы."\***

Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

### *Вопросы для обсуждения*

6. Изменение системы государственного управления экономикой в годы гражданской войны. Содержание и сущность политики «военного коммунизма».

7. Особенности управления экономикой в годы НЭПа. Трестирование и синдицирование в промышленности. Сущность новой экономической политики.

8. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

9. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.

*Эссе: Покажите действие формулы «реформа-контрреформа» на хозяйственной реформе середины 1960-х годов.*

## **24. "Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы."\***

**Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Изменение системы государственного управления экономикой в годы гражданской войны. Содержание и сущность политики «военного коммунизма».

2. Особенности управления экономикой в годы НЭПа. Трестирование и синдицирование в промышленности. Сущность новой экономической политики.

3. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

4. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.

## **25. "Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат."\***

**Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.**

Перестройка и изменения в системе органов власти и управления. Ликвидация Союза ССР и законодательство Российской Федерации о правопреемстве наследия СССР.

Госаппарат РФ: Президент, Верховный Совет, правительство, министерства и ведомства. Местные органы власти и управления: местные

советы, представители Президента на местах. Ликвидация системы советов. Органы самоуправления на местах. "Суверенизация" автономий в составе РФ.

Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе, форме государства, форме правления и государственном аппарате. Президент и его аппарат. Федеральное собрание (Государственная дума и Совет Федерации), их полномочия, компетенция, избирательная система. Правительство РФ.

Отраслевые министерства и комитеты РФ. Чрезвычайные органы РФ, представители Президента, госкомитеты и министерства, их полномочия, компетенция.

Негосударственные учреждения в РФ: ассоциации, фонды, предпринимательские союзы.

## 26. "Практическое занятие 17. Коллоквиум 2."

### Практическое занятие 17. Коллоквиум 2.

*Вопросы коллоквиума:*

1. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.

2. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.

3. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.

4. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918 гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.

5. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.

6. Конституция РСФСР 1918 г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.

7. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».

8. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921 гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.

9. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.

10. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

11. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

12. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

13. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

## **27. "Практическое занятие 18. Коллоквиум 2."**

### **Практическое занятие 18. Коллоквиум 2.**

*Вопросы коллоквиума:*

1. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.
2. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
3. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
4. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918 гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
5. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
6. Конституция РСФСР 1918 г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.
7. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».
8. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921 гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.
9. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.
10. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
11. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство
12. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство
13. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

## **28. "Промежуточная аттестация 2. ЭКЗАМЕН"**

Промежуточная аттестация 2. Экзамен.

*Примерные вопросы для подготовки к экзамену:*

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.
  2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности (Владимиро-Суздальская земля; Галицко-волынская русь; Новгородская и Псковская феодальные республики).
  3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).
  4. Высшие государственные учреждения конца XV - начала XVII вв.
  5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.
  6. Местные госучреждения России в конце XV - XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.
  7. Особенности Российского самодержавия в XVI-XVII вв. Земские соборы.
  8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.
  9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
  10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.
  11. Местные госучреждения во II половине XVIII в. Губернская реформа 1775г.
  12. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в.
  13. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в.
  14. Земская реформа II половины XIX в.
  15. Городская реформа II половины XIX в.
  16. Судебная реформа. Демократизация судебной системы.
- Соотношение реформ и контрреформ.
17. Военная реформа второй половины XIX в.
  18. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии в России.
  19. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
  20. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
  21. Государственное устройство России от февраля к октябрю 1917г. Изменение в системе высших, центральных и местных государственных органов.
  22. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917 - середина 1918гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
  23. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
  24. Конституция РСФСР 1918г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.

25. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Особенности управления экономикой. Сущность политики «военного коммунизма».

26. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.

27. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.

28. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

29. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.

30. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.

31. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.

32. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

33. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.

34. Государственный аппарат и Перестройка. Функции государства. Методы управления.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	1 семестр	
	История государственного управления	
1	Лекционное занятие 1. Становление российской государственности	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси.	Проработка лекций

3	Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.	Проработка лекций
4	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управления в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ	Проработка лекций
6	Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1.	Проработка лекций
7	Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М. М. Сперанского.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ	Проработка лекций
9	Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.	Проработка лекций
10	Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии	Чтение обязательной и дополнительной литературы

11	Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии".	Проработка лекций
12	Практическое занятие 8. Коллоквиум 1.	Проработка лекций
13	Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России.	Проработка лекций
15	Практическое занятие 10. Защита письменных контрольных работ.	Проработка лекций
16	Лекционное занятие 6	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	Проработка лекций
18	Практическое занятие 12 . Защита письменных контрольных работ.	Проработка лекций
19	Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР	Проработка лекций
21	Практическое занятие 14. Защита письменных контрольных работ.	Проработка лекций
22	Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы

23	Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	Проработка лекций
24	Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	Проработка лекций
25	Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
26	Практическое занятие 17. Коллоквиум 2.	Проработка лекций
27	Практическое занятие 18. Коллоквиум 2.	Проработка лекций
28	Промежуточная аттестация 2. Экзамен	Самостоятельное изучение заданного материала

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация - Экзамен.

Экзамен проходит в устной форме по экзаменационным билетам и включает в себя проверку знаний по дисциплине. Студент имеет возможность получить экзаменационную оценку автоматически при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре. Система оценивания по баллам в семестре следующая:

61 – 75 баллов «удовлетворительно»;

76 – 90 баллов «хорошо»;

91 – 100 баллов «отлично».

#### ***Примерные вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.
2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности (Владимиرو-Суздальская земля; Галицко-волынская русь; Новгородская и Псковская феодальные республики).
3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).
4. Высшие государственные учреждения конца XV- начала XVII вв.

5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.
  6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.
  7. Особенности Российского самодержавия в XVI-XVII вв. Земские соборы.
  8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.
  9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
  10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.
  11. Местные госучреждения во II половине XVIII в. Губернская реформа 1775г.
  12. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в.
  13. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в.
  14. Земская реформа II половины XIX в.
  15. Городская реформа II половины XIX в.
  16. Судебная реформа. Демократизация судебной системы.
- Соотношение реформ и контрреформ.
17. Военная реформа второй половины XIX в.
  18. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии в России.
  19. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
  20. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
  21. Государственное устройство России от февраля к октябрю 1917г. Изменение в системе высших, центральных и местных государственных органов.
  22. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917- середина 1918гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
  23. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
  24. Конституция РСФСР 1918г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.
  25. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Особенности управления экономикой. Сущность политики «военного коммунизма».
  26. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.

27. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.
28. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
29. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
30. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
31. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
32. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.
33. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.
34. Государственный аппарат и Перестройка. Функции государства. Методы управления.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Контрольные работы, тесты, эссе.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и
				правильности
				выполнения

				предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	---

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература:**

1. Быстренко, В. И. История государственных учреждений России: учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81633.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html> (дата обращения: 20.05.2020).

2. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 319 с. — (Серия «Государственное и муниципальное управление»). - ISBN 978-5-238-01218-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028486> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

<http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/s1224791> - сайт Российской Государственной Библиотеки «История России в Рунете».

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

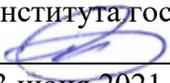
### **- Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий;
- Мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
  
Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Савельев Д.Л. Политические институты и процессы в современной России. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Политические институты и процессы в современной России. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Форма обучения: очная, заочная. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Савельев Д.Л., 2021.

## 1. Пояснительная записка

Целью учебного курса является формирование у студентов навыков анализа деятельности политических институтов, функционирующих в рамках политической системы современной России, давать научно обоснованную оценку политических отношений и их отдельных аспектов.

Основными задачами курса являются:

- представить студенту, будущему специалисту в области управления, развернутые и систематизированные знания о совокупности политических институтов, их особенностях и роли в политических процессах;
- сформировать целостное представление об элементах, структурах и процессах в рамках политических отношений;
- ознакомить студентов с закономерностями и принципами политических процессов и политических отношений, особенностями формирования системы политических процессов и отношений на современном этапе развития России.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;

		сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
--	--	---

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.  
Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		38	38
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

## 3. Система оценивая

### Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	от 51 до 100 - зачтено
«не зачтено»	от 0 до 50 баллов - не зачтено

### Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач

Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому.
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного	Пороговый

	материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.  
Очная форма обучения

№	Наименование тем и / или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (в час.)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	6	2	0	0	0
2	Научно-теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	6	0	2	0	0
3	Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс	8	2	0	0	0
4	Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс	8	0	2	0	0
5	Элитные группы в российском политическом процессе	8	2	0	0	0
6	Элитные группы в российском политическом процессе	8	0	2	0	0
7	Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях	8	2	0	0	0

8	Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях	8	0	2	0	0
9	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	8	2	0	0	0
10	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	8	0	2	0	0
11	Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России	8	2	0	0	0
12	Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России	8	0	2	0	0
13	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	8	2	0	0	0
14	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	8	0	2	0	0
15	Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами	8	2	0	0	0
16	Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами	8	0	2	0	0
17	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	8	2	0	0	0
18	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	8	0	2	0	0
	Консультация	2				2
	ЗАЧЕТ					
	Итого (часов)	144	18	18	0	2

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Очная форма обучения

### Лекционные занятия

#### **Тема 1. "Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России"**

Категории «политические институты», «политический процесс», «политические отношения». Уровни политического процесса. Субъекты (акторы) политического процесса. Теоретические подходы к анализу политических отношений, политических институтов и политических процессов (институциональный, бихевиоральный, структурно - функциональный). Формы и типы существования политических процессов. Типы политических изменений. Типы политического развития. Классификации политических процессов.

Политический кризис и проблема политической стабильности в современных условиях. Характеристики политической стабильности и нестабильности. Понятие, сущность и природа политического изменения. Революция и глобальные конфликты. Типология революционных процессов. Тенденции, закономерности и факторы развития политических институтов, политических процессов и политических отношений в современных российских условиях

#### **Тема 2. "Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс"\***

Основные теоретические подходы к изучению социальной стратификации современного российского общества. Социальная стратификация. Соотношение категорий «равенство» и «эгалитаризм». Социальный статус. Понятие «класс», «страта» в подходах К. Маркса, Ф. Энгельса, В. Ленина, М. Вебера. Политический (властвующий) класс. Типы стратификационных систем. Доход, образование, престиж и власть как критерии социальной стратификации. Статусная перестановка и статусная несовместимость. Понятие и виды социальной мобильности. "Открытость" социальных групп и степень гомогенности социальных общностей. Динамика социального расслоения в реформационном процессе. Понятие и сущность маргинальности. Средний класс в России - проблемы становления и взаимодействия с другими социальными группами. Новая политическая элита. Дискуссии о сущности и характере изменения социальной структуры современного российского общества. Социальное расслоение и политическая стабильность. Соотношение политических ценностей и социального статуса. Влияние социальной структуры на формирование и развитие институтов гражданского общества. Состояние и перспективы развития элементов гражданского общества в современных российских условиях.

#### **Тема 3. "Элитные группы в российском политическом процессе"**

Понятие политической элиты: основные подходы к определению (ценностный, функционально – ролевой, либеральный, психологический). Классические теории политических элит (Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс). Политическая элита в структуре элитных групп (позиционный, репутационный, функциональный подходы). Политическая элита и концепция политического лидерства Ж. Блонделя. Типы и структура политической элиты. Критерии типологизации элитных групп. Ресурсы политической элиты (социальные, культурные, символические, экономические, административные, силовые). Политический

рынок и политический капитал. Аутсайдерский и инсайдерский политический рынки. Элита и контрэлита. Циркуляция политических элитных групп. Открытость и закрытость элиты. Понятие «рекрутации» в политическую элиту. Номенклатура и современная российская политическая элита (состав, механизмы инкорпорации, характеристики). Функции политической элиты в современном политическом процессе.

#### **Тема 4. "Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях"**

Научно–теоретические подходы к изучению политического представительства. Теория групп (А. Бентли, К. Кули, Д. Трумен). Коммунальные группы и ассоциации (Ф. Теннис). Самоорганизация группы как субъекта политических отношений. Формирование представительских структур. Соотношение понятий «группы интересов» «группа давления» и «лобби». Типология групп давления. Место и роль групп давления в политическом процессе. Процессы артикуляции и агрегирования политических интересов. Лоббизм как деятельность – основные подходы к определению. Стратегии лоббизма: мировой и российский опыт (партийно – политические (электоральные) стратегии, стратегии институционализации). Классические технологии лоббистской деятельности. Правовое регулирование лоббистской деятельности. Факторы, влияющие на результативность применения лоббистских технологий. Специфика и особенности деятельности групп давления по формированию и реализации политических решений в российских условиях. Корпоратизм как форма государственного устройства и разновидность политической культуры. Корпоратизм и политические режимы

#### **Тема 5. "Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации"**

Становление протопартий в условиях разложения советской политической системы (народные фронты, политические объединения, движения). Появление, функционирование и проблемы развития политических партий монархического, либерального, социал-демократического, некоммунистического характера в условиях переходного периода.

Этапы партогенеза в современной России. Август 1991 года и его роль в развитии партийной системы России. Конституционная реформа 1993 и ее влияние на процесс партийного строительства. Формирование института политической оппозиции и его роль в политическом процессе и партийном строительстве в российских условиях.

Критерии классификации политических партий в современных условиях. Парламентские и непарламентские партии. «Партии власти» и «партии элиты». Региональное партийное строительство и «губернаторские партии». Парламентские выборы и проблема реальной многопартийности. Партийные коалиции и союзы.

Характер и социальный статус новых политических партий. Политические партии и сегментация электорального рынка. Программные установки политических партий как проблема формирования партийной идеологии.

Основные тенденции и противоречия развития партийной системы в современной России.

#### **Тема 6. "Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России"\***

Понятие идеологии в западноевропейской и отечественной науке. Сущностные характеристики идеологии. Роль идеологии в функционировании общественно – политической системы. Эволюция основных направлений идеологической мысли в современной России. Традиционализм и модернизм в современном российском

политическом процессе. Особенности функционирования идеологий в условиях модернизации. Конституционные гарантии существования идеологического плюрализма.

Трансформация коммунистической идеи: социал-демократическое крыло и коммунистический фундаментализм.

Либерализм в России: идеология, реализация, перспективы развития в условиях посткоммунистической России.

Специфика оформления консервативной идеологии, попытки создания консервативных политических организаций и институтов. Системный консерватизм в современных российских условиях.

Национализм и национал-социализм: этапы формирования и влияние на современный политический процесс.

Дискуссии по вопросу о государственной идеологии. Проблема взаимосвязи патриотизма и демократии в современных идеологических дискуссиях. Политический экстремизм и радикализм в современных условиях

### **Тема 7. "Церковь и религиозные организации в политическом процессе"\***

Понятие церкви и церковной организации. Правовые основы взаимодействия церкви и государства. Основные конфессии на территории РФ: характеристика и степень влияния. Деятельность нетрадиционных религиозных общин.

Русская православная церковь и государство: история и современность. Роль церкви в обеспечении социальной стабильности и формировании национальной идеи. Церковь как субъект политических отношений

### **Тема 8. "Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами"\***

Понятие и сущность политической коммуникации как процесса. Теоретические трактовки информационно – коммуникативных процессов. Структура политических коммуникаций (линейная, многомерная). Семантический, технический и инфлуентальный уровни политических коммуникаций. Модели политической коммуникации. Средства политической коммуникации. СМИ в системе массовых коммуникаций. Структура СМИ: критерии типологии. Проблема экономической и политической независимости СМИ. Цензура в условиях демократии. СМИ и механизм формирования социокультурного пространства. Общественное мнение его структура и функции. Способы формирования общественного мнения. Роль СМИ в процессе формирования общественного мнения. СМИ в процессе моделирования и конструирования политической системы. Способы информационного воздействия. Роль СМИ в политическом процессе: основные научно-теоретические подходы. СМИ и избирательный процесс в современной России. Зарубежные СМИ и национальная безопасность.

### **Тема 9. "Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира"\***

Понятие, сущность, содержание, типология национальных интересов. Формирование концепции национальных интересов в современной России. Основные направления общественно-политических дискуссий о национальных интересах современной России. Национальные интересы и национальная безопасность. Механизмы, методы и направления регулирования взаимосвязей, которые определяют безопасность системы и ее структур.

Баланс сил в международном сообществе. Многополярность как новая геополитическая модель мира. Проблема сочетания универсальной (мировой), региональной (цивилизационной) и страновой (государственной) безопасности.

## **Семинарские занятия**

### **Тема 1. "Научно-теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России"**

1. Специфика категориального осмысления политических отношений и политического процесса основными идеологиями современности.
2. Субъекты и объекты политического процесса. Политические институты и политическая система.
3. Общенаучные, универсальные и специальные методы в исследовании политического процесса современной России.

### **Тема 2. "Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс"**

1. Социальная структура общества. Критерии социальной стратификации.
2. Социальные интересы как фактор общественного развития.
3. Политический механизм реализации социальных интересов.

### **Тема 3. "Элитные группы в российском политическом процессе"**

Семинарское занятие проходит в **форме дискуссии** по проблеме альтернатив развития российской элиты и роли элитных групп в социально – политических процессах в России.

#### **Порядок проведения семинара по теме: Элитные группы в российском политическом процессе**

##### **Задачи дискуссии**

1. определить, какая из внутриэлитных групп, оказывает наибольшее влияние на формирование и осуществление политического процесса на современном этапе развития политической системы России:

- государственная администрация;
- частно-предпринимательская буржуазия;
- региональная элита;
- финансовая элита.

2. определить возможные коалиции, которые возникают между различными элитными группами исходя из интересов каждой из групп. Установить, как соотносятся интересы элитных групп с интересами:

- «среднего» класса;
- маргинальных слоев;
- Вашими личными интересами, как гражданина РФ.

### **Тема 4. "Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях"**

1. Понятие группы интересов, группы давления.
2. Каналы и механизмы взаимодействия групп интересов с органами государственной власти. Лоббизм.
3. Корпоратизм: традиционные и современные разновидности

4. Функционирование теневых субъектов в политическом процессе России: история и современность.

## Тема 5. "Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации"

Семинарское занятие проходит в виде учебной игры, предусматривающей презентацию парламентских политических партий Российской Федерации.

### **Порядок проведения семинара по теме: Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации**

Семинарское занятие проходит в виде учебной игры, предусматривающей презентацию парламентских политических партий Российской Федерации.

Студенты предварительно разбиваются на группы «по партийной принадлежности». В рамках самостоятельной подготовки «партии» выполняют два задания:

1. формируют аналитическую справку о партии;
2. формируют презентацию партийной платформы.

**Задание 1.** На основе анализа официального сайта политической партии, программных документов партии, выступлений лидеров партии, аналитических материалов периодических и интернет - изданий каждая «партия» должна представить краткую аналитическую справку о презентуемой политической партии, которая должна содержать:

- полное название политической партии;
- краткая историческая справка;
- сведения о лидерах и партийной структуре (управляющих органах, партийном членстве);
- перечень уставных и программных документов.

Аналитическая справка оформляется в виде «листочки», содержит атрибутику и символику политической партии и подлежит «распространению» среди потенциального электората.

**Задача** участников игры состоит в том, чтобы в минимальном формате **максимально полно представить политическую партию.**

**Задание 2.** Подготовка презентации платформы партии заключается в том, чтобы максимально доступно и аргументировано изложить программные позиции (платформу) политической партии по следующим вопросам:

- электоральная база;
- идеологические установки;
- национально – государственное устройство;
- формы собственности и механизмы управления экономикой;
- приоритетные направления внутренней политики и механизмы их реализации;
- приоритетные направления во внешней политике.

Форма презентации платформы политической партии может осуществляться с использованием мультимедийных средств, печатных носителей. По содержанию презентация должна охватить все указанные выше вопросы. Общее время презентации партии **не должно превышать 10 минут.**

После окончания презентаций «партии» обмениваются мнениями, проводят анализ партийных платформ и уточняют позиции своих «оппонентов» по указанным ранее вопросам.

**Главная задача** обсуждения выявить:

1. принципиальные расхождения в позициях по отдельным вопросам;
2. общие позиции в платформах и возможность заключения коалиции или союза между ними.

По итогам проведенных дискуссий и согласований каждый студент заполняет **сводную таблицу** «Основные положения платформ политических партий»:

Партия  
Электоральная база  
Идеологические установки  
Национально-государственное устройство  
Формы собственности и механизмы управления экономикой  
Приоритет. направления внутренней политики и механизмы их реализации  
Приоритетные направления во внешней политике

#### **Тема 6. "Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России"\***

1. Идеологический фактор в политическом процессе современной России.
2. Консерватизм в политической жизни современной России: содержание и понятие, история возникновения и развития, типология современного консерватизма, перспективы.
3. Идеология либерализма в современной России: этапы становления, типология, перспективы российского либерализма.
4. Радикальные идеологические течения в современной России: истоки и векторы развития.

#### **Тема 7. "Церковь и религиозные организации в политическом процессе"\***

1. Религиозный фактор в политическом процессе России: традиции и современность.
2. Ведущие конфессиональные организации современной России и особенности их политического участия.
3. Взаимодействие государства и церкви в современной России: основные модели и их характеристика

#### **Тема 8. "Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами"\***

1. СМИ в системе политических коммуникаций. Структура СМИ.
2. Понятие «независимости» применительно к средствам массовой информации.
3. Роль СМИ в процессе формирования общественного мнения.

#### **Тема 9. "Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира"\***

1. Понятие, сущность, содержание, типология национальных интересов.
2. Формирование концепции национальных интересов в современной России.
3. Национальные интересы и национальная безопасность современной России.

#### **Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю)**

##### **Темы эссе**

1. Механизмы формирования демократического консенсуса в переходном обществе.
2. Социокультурные особенности российской модернизации.
3. Параметры и специфика переходного периода в современной России.
4. Легитимность и эффективность новых политических институтов.
5. Реформы и контрреформы в России: исторический опыт и современность.

6. Теории социальных классов К. Маркса и М. Вебера (сравнительный анализ).
7. Новые социальные группы и страты в современном российском обществе – подходы к определению критериев.
8. Социальная структура западно – европейских обществ и социальная структура российского общества (сравнительный анализ).
9. Средний класс как социальная группа – подходы российских и западных исследователей.
10. Лоббизм в США как политический институт.
11. Лоббизм в политической жизни западных стран – США и страны Европы.
12. Представительство групповых интересов в органах государственной власти Российской Федерации.
13. Группы интересов в российской политике: структура, механизмы деятельности и эффективность.
14. Трансформация идеологий в условиях развития информационного общества.
15. «Соборность» как парадигма российского политического сознания.
16. Интегративная идеология в России: вопросы формирования и перспективы развития.
17. Политическое манипулирование и идеология: соотношение понятий.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.  
Очная форма обучения

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Научно-теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	Проработка лекций
3	Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс	Проработка лекций
5	Элитные группы в российском политическом процессе	Чтение обязательной и дополнительной литературы
6	Элитные группы в российском политическом процессе	Проработка лекций
7	Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях	Проработка лекций

9	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы
10	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	Проработка лекций
11	Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России	Чтение обязательной и дополнительной литературы
12	Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России	Проработка лекций
13	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	Проработка лекций
15	Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами	Чтение обязательной и дополнительной литературы
16	Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами	Проработка лекций
17	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	Чтение обязательной и дополнительной литературы
18	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	Проработка лекций

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### Форма промежуточной аттестации - зачет

Проходит в устной форме по вопросам к зачету.

Зачет включает в себя проверку знаний по дисциплине: Политические институты и процессы в современной России

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

#### ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

1. Понятие «политических отношений» и «политических институтов».
2. Теоретические подходы к анализу политических отношений, политических институтов и политических процессов.

3. Социальная стратификация современного российского общества: традиционные и новые группы и их характеристика.
4. Средний класс в современной России: особенности и проблемы формирования.
5. Этапы формирования и институционализации политических партий в России. Специфика современных российских партий.
6. Современная партийная система в РФ: тенденции и противоречия развития.
7. Центризм в многопартийной среде России.
8. Понятие группы интересов. Типология лоббистских групп.
9. Лоббистская деятельность и стратегии лоббизма: мировой и российский опыт.
10. Политическая элита: понятие, структура и типология.
11. «Классические» и современные теории политических элит.
12. Механизмы инкорпорации и реинкорпорации в элиту.
13. Российская политическая элита и бизнес – элита: механизмы взаимодействия.
14. Конституционные гарантии существования идеологического плюрализма.
15. Коммунистическая идеология в современной России: социал-демократическое крыло и коммунистический фундаментализм.
16. Либерализм в России: идеология, реализация и перспективы.
17. Специфика оформления консервативной идеологии, попытки создания консервативных политических организаций и институтов.
18. Национализм и национал-социализм: этапы формирования и влияние на современный политический процесс.
19. Нестабильность и стабильность: теоретические подходы к определению, параметры.
20. Политический конфликт: сущность и особенности его проявления, возможные механизмы разрешения.
21. Основные виды конфликтов: проблемы классификации.
22. Терроризм и политический экстремизм как тип политического поведения.
23. Национализм - сущность и роль в политических процессах и отношениях.
24. Армия в системе политических отношений современной России.
25. Проблема формирования профессиональной армии.
26. Правовые основы взаимодействия церкви и государства. Церковь как субъект политических отношений.
27. Конфессиональный фактор в обеспечении социальной стабильности и формировании национальной идеи.
28. Роль СМИ в политическом процессе: основные научно-теоретические подходы. СМИ и избирательный процесс в современной России.
29. Россия в системе многополярного мира.
30. Национальные интересы России и основные направления внешней политики: баланс интересов.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности,	Тестовые задания, презентации, анализ нормативных правовых	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на

	применять системный подход для решения поставленных задач.	достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе	теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Тестовые задания, презентации, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	-----------------------------------

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

Гринберг, Т. Э. Политические технологии: учебное пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80694.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Садченко, В. Н. Политические элиты и лидерство: практикум / В. Н. Садченко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 406 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83209.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература:

Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты: курс лекций / А.Н. Медушевский. — 2-е изд. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 734 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902> (дата обращения: 18.10.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-2837-9. — DOI 10.23681/258902. — Текст: электронный.

Российский политический процесс XX-XXI вв.: власть, партии, оппозиция: учебник / С. М. Смагина, М. А. Пономарева, А. В. Аверьянов [и др.]; под редакцией С. М. Смагиной, М. А. Пономаревой. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 796 с. — ISBN 978-5-9275-2589-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87492.html> (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html> (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Курскова, Г. Ю. Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ: монография / Г. Ю. Курскова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01886-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8773.html> (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Боришполец, К. П. Методы политических исследований: учебное пособие / К. П. Боришполец. — Москва: Аспект Пресс, 2010. — 230 с. — ISBN 978-5-7567-0582-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/8901.html> (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Электронные ресурсы Информационно-библиотечного центра ТюмГУ и электронные библиотечные системы ЭБС:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

### **Лицензионное ПО:**

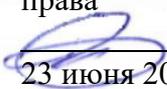
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Аудитории для проведения лекционных занятий	
Лекционная аудитория	Интерактивная доска; пассивный экран; проекторы, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.
Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий	
Компьютерные классы	Пассивный экран, проектор, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и  
права

 Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Гладун Е.Ф. Региональное управление и территориальное планирование. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Предметом изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» являются различные аспекты развитием региона, в том числе формы пространственной организации хозяйства и расселения, основы региональной экономики, планирования и управления, направления региональной политики в регионах разного типа; инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона.

Задачами дисциплины являются:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально- экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в современной России и в мире;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования;
- формирование компетенций к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к циклу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Данная дисциплина позволяет повысить качество и эффективность изучения дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Гражданское право», «Избирательные технологии».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;

<p>контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>		<p>-особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. <u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1  
Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в учебном году (академические часы)
			7
<b>Общий объем</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>Час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56	56
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

### 3. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен проводится в форме выполнения индивидуального проекта.

Студент, набравший 61-75 баллов за выполнение индивидуального проекта – получает оценку «удовлетворительно» за экзамен по дисциплине; студент, набравший 76-90 баллов за выполнение индивидуального проекта – получает оценку «хорошо» за экзамен по дисциплине; студент, набравший 90-100 баллов за выполнение индивидуального проекта – получает оценку «отлично» за экзамен по дисциплине.

#### 3.1. Описание системы оценивания

В систему оценивания текущей работы студентов входят следующие типовые виды работ: участие в дискуссии, выполнение практических заданий, эссе, проект, презентация, групповая работа/ деловая игра.

Ориентировочные баллы:

- участие в дискуссии – 2 балла.
- выполнение практических заданий (самостоятельная работа) – 5 баллов
- эссе – 10 баллов
- подготовка презентации – 10 баллов
- участие в групповой работе/ деловой игре – 20 баллов
- выполнение индивидуального проекта – от 61 до 100 баллов

Экзамен проводится в форме выполнения индивидуального проекта.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2  
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Все	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультация и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития			1	0	
2.	Научно–теоретические основы рациональной			1	0	

	организации общественного производства					
3.	Регион как объект анализа и управления		1	1	0	
4.	Направления региональной политики в регионах разного типа. Региональные интересы		1	2	0	
5.	Качество жизни населения и социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации. Стандарт благополучия		1	2	0	
6.	Инструменты государственного управления региональным развитием		1	2	0	
7.	Законодательная база регионального управления		1	2	0	
8.	Мировой опыт государственного регулирования регионального развития		1	2	0	
9.	Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством.		1	2		
10.	Предпринимательство в системе регионального хозяйства		1	2		
11.	Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона		1	2		
12.	Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей		1	2		
13.	Внутренний экономический потенциал России		1	2		
14.	Размещение промышленного производства		1	2		
15.	Размещение агропромышленного комплекса		1	2		
16.	Управление развитием инфраструктуры региона		1	2		
17.	Управление рациональным природопользованием		1	2		
18.	Теоретические и методические основы		1	2		

	стратегического планирования					
19.	Территориальное планирование в региональном управлении		1	1		
20.	Система индикаторов оценки эффективности управления регионом		1	1		
	Консультация	2				2
	Экзамен по дисциплине	0	0	0		
	Итого (часов)	144	18	36	0	2

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### 1. Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития

Исторический аспект административно-территориального развития Российской Федерации. Место регионального управления и территориального планирования в системе подготовки бакалавров по направлению государственное и муниципальное управление. Понятие региона. Общая характеристика и классификация регионов. Группировка регионов по социально-экономическим и географическим признакам.

Экономический и социальный подход к экономике региона. Экономико-географическое положение регионов: понятие, виды оценки. Границы регионов. Соотношение государственных и экономических границ.

Новая региональная политика и ее значение для развития субъектов РФ.

### 2. Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства

Теоретические основы региональной экономики. Теории развития регионов. Теории межрегиональных экономических отношений. Теории размещения.

Географическое разделение труда – закон сравнительных преимуществ Д. Рикардо. Размещение сельского хозяйства – «Изолированное государство» И. Тюнена. Размещение промышленного производства – теория штандортов А. Вебера. размещение сферы услуг и потребления – теория центральных мест В. Кристаллера и А. Леша.

Географическое распространение научно-технического прогресса – теория диффузии нововведений.

Современные зарубежные теории региональной экономики. Основные направления исследований. Становление отечественной школы региональных экономических исследований.

Региональные исследования в дореволюционной России. Региональные исследования в советское время (теория размещения производительных сил, теория экономического районирования, планирование территориального развития)

Региональные экономические исследования в современной России.

Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Основные цели и задачи региональной экономики.

Научные методы исследования в региональной экономике.

### 3. Регион как объект анализа и управления

Место региональной экономики при административно-плановой и рыночной системах управления. Плановая и рыночная экономика. Территориальное разделение труда, как основа межрегиональных связей. Основные виды разделения труда. Отраслевая специализация.

Натуральные и обобщающие показатели. Показатели, характеризующие внешнеэкономические связи. Способы определения специализации региона. Регионы интроверты и регионы экстраверты. Межпроизводственные связи.

Пионерные территории и их особенности. Регион как целостное образование, комплексное развитие региона. Воспроизводство трудовых и кредитно-денежных ресурсов. Виды инвестиций. Роль инвестиционных процессов в социально – экономическом развитии региона. Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны.

#### **4. Направления региональной политики в регионах разного типа**

Типология проблемных регионов. Особенности политики выравнивания, селективной поддержки кризисных, депрессивных и слабых регионов. Индикаторы типологизации регионов. Сущность государственного регулирования территориального развития.

Группировка регионов по основополагающим проблемам (экономическим, геополитическим, этническим и экологическим), основные индикаторы их определяющие. Особенности развития вновь образовавшихся приграничных регионов.

#### **5. Качество жизни населения и социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации. Стандарт благополучия**

Оценка зависимости качества жизни населения от экономического и финансового положения субъекта Российской Федерации. Стандарт благополучия. Основные региональные интересы.

Анализ расходных обязательств и расходов субъектов Российской Федерации. Структура расходов и динамика структурных изменений. Анализ доходов и структуры доходов субъектов Российской Федерации

Восстановление экономического роста регионов за счет наращивания их собственного экономического потенциала, увеличения количества центров экономического роста. Создание общей системы стратегического и территориального планирования.

Совершенствование межбюджетных отношений. Укрепление бюджетной самостоятельности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

#### **6. Инструменты государственного управления региональным развитием**

Причины региональных неравенств в России. Степень влияния региональных различий на социально – экономические преобразования в переходный период. Цели государственного вмешательства в развитие регионов в развитых странах мира и в России. Методы воздействия на эндогенное региональное развитие: прямое регулирование, стимулирование сектора услуг; усиление среднего и мелкого предпринимательства; создание специальных зон.

Основные инструменты регионального развития. Инструментарий региональной политики в специальных зонах. Эффективность создания специальных зон. Специфика российских особых экономических зон (ОЭЗ).

Государственный инструментарий регулирования развития «точек роста» в России.

Особенности создания СЭЗ в России. Экономические цели в создании СЭЗ. Решение социальных проблем через создание СЭЗ. Привлечение передовых зарубежных и отечественных технологий, повышение эффективности имеющихся комплексов конверсионных предприятий для выполнения научно – технических целей создания свободных экономических зон. Оффшорные зоны России. Выгоды регионов от их создания. Требования к их размещению на территории РФ. Виды льгот для создания благоприятного климата деятельности СЭЗ. Этапы формирования СЭЗ в России. Значение для российской экономики создания свободных экономических зон на Дальнем Востоке. Общие черты технологических парков и технополисов, создаваемых в Российской Федерации.

#### **7. Законодательная база регионального управления**

Задачи и условия правового регулирования. Значение отлаженной законодательно – нормативной базы, регламентирующей его цели, задачи в рационализации территориальной структуры хозяйства. Концепция национальной безопасности РФ, Стратегия устойчивого развития, Энергетическая стратегия, Генеральная схема расселения. Регулирование территориального развития Налоговым и Бюджетным кодексами и Государственным бюджетом.

Территориальный принцип в руководстве экономикой регионов. Полномочия, права и средства государственного регулирования и контроля за размещением и региональным развитием производительных сил, предоставленные федеральным, региональным и местным органам власти.

Система научно–проектных обоснований и организации работ по региональному развитию производительных сил. Права и обязанности юридических и физических лиц при выборе вида деятельности дислокации предприятий.

Порядок и механизм решения вопросов регионального развития, регистрации и лицензирования хозяйственной деятельности. Законодательное регламентирование в отдельных сферах территориального развития. Региональное нормотворчество.

## **8. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития**

Опыт разных стран по определению объекта региональной политики. Цели и средства региональной политики.

Партнерство, субсидиарность, дополняемость - основные принципы совместной деятельности стран – участниц в региональном развитии Европейского сообщества, США, Канаде, КНР.

Схема разработки концепций совместного развития. Критерии выделения зон. Типы специальных зон в мировой практике.

Специальные зоны, как форма региональной политики. Типы специальных зон в мировой практике. Назначение и формы зон свободной торговли.

Промышленно-производственные зоны (ППЗ) как территории реализации региональных программ. Факторы размещения технико-внедренческих зон.

Специфика деятельности сервисных зон. Общие черты развития комплексных зон в зарубежных странах.

## **9. Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством**

Экономическое содержание собственности. Классификация собственности. Правовые аспекты управления собственностью.

Управление внутренними и внешними отношениями собственности. Классификация и виды собственности. Государственная, муниципальная, частная собственность. Смешанная российская собственность. Смешанная иностранная собственность.

Приватизация как система социально-экономических и организационно-экономических отношений при трансформации государственной собственности в частную. Этапы приватизации в России – ваучерный, денежный и штучный. Методы оценки региональной собственности. Имущественный подход к оценке региональной собственности.

## **10. Предпринимательство в системе регионального хозяйства**

Эволюция концепций предпринимательства. Взаимообусловленность предпринимательской и инвестиционной деятельности. Функции и формы предпринимательства. Применение системного подхода для анализа социально-экономических процессов в предпринимательстве.

Механизмы государственного регулирования и поддержки предпринимательства. Государственное предпринимательство. Мировой опыт развития государственного предпринимательства. Управление государственным предпринимательством. Методические

основы анализа эффективности государственного предпринимательства. Методология определения оптимальных решений при социально-экономическом анализе предпринимательства. Корпоративное предпринимательство. Структура управления корпоративными формами предпринимательства. Управление развитием корпоративных форм предпринимательства. Малое предпринимательство.

### **11. Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона**

Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Сущность и виды инвестиций. Источники инвестиций и способы привлечения капитала. Инвестиционные проекты: содержание и разработка. Оценка экономической эффективности инвестиций. Региональная инвестиционная политика.

### **12. Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей**

Понятие регионального рынка. Формирование и развитие рынков в регионе. Цены, налоги, кредит как основные инструменты формирования воспроизводства регионального рынка. Система изучения спроса на отдельные виды и группы товаров. Неоднородность региональных рынков. Инфраструктура рынка.

Система региональных рынков. Методы регулирования спроса и предложения на региональных рынках. Влияние уровня доходов населения на приобретение товаров и услуг по регионам России.

Региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона. Субъекты потребительского рынка. Функции потребительского рынка. Структура потребительского рынка. Взаимодействие спроса и предложения на региональном потребительском рынке.

Региональный рынок труда. Взаимосвязь рынка труда и общего социально-экономического состояния в регионе.

Методы государственного регулирования рынка недвижимости.

Основные функции и сегменты регионального информационного рынка. Отличительные признаки регионального финансового рынка.

### **13. Внутренний экономический потенциал России**

Национальное богатство страны. Методы оценки национального богатства страны. Критерии определения рейтинга стран.

Валовой внутренний продукт. Паритет покупательной способности.

Экономическое развитие России и ее место в мировой экономике. Причины частичной деиндустриализации экономики в России. Структурные изменения отраслевого состава российской экономики. Общие экономические показатели страны. Показатели для определения уровня социально – экономического развития страны.

Отраслевая и организационно – правовая структура экономической деятельности в России. Промышленные комплексы. Организационно – правовые формы хозяйствующих субъектов.

### **14. Размещение промышленного производства**

Уровень развития общественного производства страны, его базовые отрасли. Современные проблемы и задачи развития осуществления экономических реформ: либерализация экономики, приватизация и развитие предпринимательства, изменение форм собственности, структурная перестройка экономики, создание конкурентной рыночной среды, особенности инвестиционной политики, ее влияние на размещение производительных сил.

Отраслевая структура промышленности и основные пропорции. Промышленный потенциал страны, ее роль в мировом промышленном производстве. Высокий уровень концентрации и монополизма в промышленном производстве.

Совершенствование организационно структуры управления ее новые формы: холдинговые компании, финансово – промышленные группы.

Современные проблемы эффективного развития отдельных структурных отраслей промышленности.

### **15. Размещение агропромышленного комплекса**

Состав агропромышленного комплекса. Основные отрасли агропромышленного комплекса. Обслуживающие отрасли сельского хозяйства. Отрасли, обеспечивающие переработку, хранение, транспортировку и реализацию продукции АПК. Пропорции, сложившиеся в России между отдельными звеньями АПК. Особенности агропромышленного комплекса.

Формы государственной поддержки территориальных сельхозхозяйств. Проблемы развития фермерских хозяйств. Основные показатели уровня развития сельскохозяйственных отраслей.

Территориальное размещение отраслей сельского хозяйства. Особенности снабжения населения России продукцией сельского хозяйства. Влияние вступления России в ВТО на перспективу развития агропромышленного комплекса.

### **16. Управление развитием инфраструктуры региона**

Понятие инфраструктуры и ее структурных составляющих. Роль инфраструктуры в развитии общественного производства. Виды транспортной инфраструктуры, ее состояние, проблемы и перспективы развития. Значение развития транспорта в развитии межрегиональных и внутрирегиональных связей.

Виды транспорта, важные для функционирования территорий? Современное состояние транспорта в России?

Современные целевые программы, финансируемые из федерального бюджета, ориентированные на развитие межрегиональных транспортных путей.

Отрасль связи как важнейший элемент все секторов экономики, обеспечивающая бесперебойное функционирование и согласованное развитие всех государственных систем. Виды связи.

Особенности подготовки специалистов в сфере социальной инфраструктуры.

Логистика как новое направление в развитии менеджмента.

Трудности развития логистической концепции в России.

### **17. Управление рациональным природопользованием**

Природные условия и ресурсы. Влияние природных ресурсов на расселение населения и размещение производительных сил страны.

Критерии включения элементов природы в понятие «природные ресурсы». Виды и обеспеченность природными топливно-энергетическими ресурсами.

Условия экологической безопасности человека. Виды экологических загрязнений и их влияние на организм человека. Административные и рыночные методы управления природоохранной деятельностью. Экологическое законодательство по управлению эффективным природопользованием и охраной окружающей среды.

### **18. Теоретические и методические основы стратегического планирования**

Основные понятия стратегического планирования. Стратегическое планирование и проблемы региональной экономики. Макростратегические программы экономических реформ России. Схемы формирования стратегического плана. Целеполагание в стратегическом планировании. Подходы к разработке структуры и системы показателей стратегического плана. Стратегическое планирование и государственное регулирование социальных процессов общества. Стратегическое планирование и регулирование рынка труда. Стратегическое

планирование и государственное регулирование природопользования. Стратегическое планирование научно – технической политики.

### **19. Территориальное планирование в региональном управлении**

Региональное планирование как элемент системы управления регионом. Индикаторы региональных интересов. Цели социально-экономического развития регионов. Концепция комплексного социально-экономического развития региона: структура, этапы формирования задач экспертизы. Концепция комплексного социально-экономического развития. Выбор стратегии развития региона. Критерий эффективности использования стартового капитала региона. Региональная инвестиционная политика.

Нормативно-правовая база территориального планирования. Стратегия пространственного развития. Изменения в земельном, лесном, водном законодательстве в связи с нововведениями в Градостроительном кодексе по вопросам территориального планирования.

### **20. Система индикаторов оценки эффективности управления регионом**

Разработка системы индикаторов социально-экономического развития на уровне страны, региона, муниципалитета. Подготовка докладов главы муниципального образования об оценке эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Влияние оценки субъектов РФ по уровню социально-экономического развития на выбор приоритетов финансирования регионов, и на строительство межбюджетных отношений в стране. Оценка текущего состояния и возможность прогнозирования развития через оценочные подходы к анализу социально-экономического развития и производственно-хозяйственной деятельности в регионе. Отражение официальной статистикой показателей социального развития, экономического роста в субъектах РФ. Корректировка уровня социального благополучия населения с учетом оценки социальной напряженности.

## **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>	
1	Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка презентации
2	Научно-теоретические основы рациональной организации общественного производства	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Групповая работа
3	Регион как объект анализа и управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Выполнение практического задания
4	Направления региональной политики в регионах разного типа. Региональные интересы	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка презентации

5	Качество жизни населения и социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации. Стандарт благополучия	Чтение обязательной и дополнительной литературы Просмотр видеоматериалов Подготовка эссе Участие в дискуссии
6	Инструменты государственного управления региональным развитием	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка практического задания
7	Законодательная база регионального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка проекта
8	Мировой опыт государственного регулирования регионального развития	Проработка лекций Участие в дискуссии Подготовка презентации
9	Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка практического задания
10	Предпринимательство в системе регионального хозяйства	Чтение обязательной и дополнительной литературы Участие в дискуссии
11	Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона	Чтение обязательной и дополнительной литературы Участие в дискуссии Подготовка проекта
12	Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка практического задания
13	Внутренний экономический потенциал России	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка практического задания
14	Размещение промышленного производства	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка практического задания
15	Размещение агропромышленного комплекса	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка практического задания
16	Управление развитием инфраструктуры региона	Чтение обязательной и дополнительной литературы Просмотр видеоматериалов Подготовка практического задания
17	Управление рациональным природопользованием	Чтение обязательной и дополнительной литературы Групповая работа Подготовка к деловой игре
18	Теоретические и методические основы стратегического планирования	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка презентации
19	Территориальное планирование в региональном управлении	Чтение обязательной и дополнительной литературы Просмотр видеоматериалов Проработка лекций Подготовка презентации

20	Система индикаторов оценки эффективности управления регионом	Чтение обязательной и дополнительной литературы Просмотр видеоматериалов Подготовка практического задания
	Экзамен по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала Подготовка проекта

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1 Оценочные материалы: Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

#### Тема 1. Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития

Темы для презентации:

1. Государственное устройство России – особенности, преимущества, проблемы
2. Федеративные отношения в России и других государствах
3. Научные подходы к определению региона
4. Структура функциональной системы региона
5. Функции Федеральных округов

#### Тема 2. Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства

Темы для групповых проектов:

1. Что являлось основным предметом спора научных школ во время становления мирового хозяйства? Возможно ли существование этих проблем сегодня?
2. Влияние каких факторов на размещение сельского хозяйства изучал И. Тюнен?
3. Какие закономерности в размещении промышленности, изученные А. Вебером, используются в экономике теперешнего времени?
4. В чем суть теории центральных мест В. Кристаллера?
5. Генезис изменения теоретических и практических подходов к региональной экономике в советской и постсоветской России?
6. Приведите примеры удачного сочетания в размещении региональных производств закономерностей принципов и факторов?
7. Методы исследования регионального управления и территориального планирования относятся к общим и почему?
8. Чем обусловлены структурные изменения экономики России?
9. Какой основной метод определения специализации региона?

#### Тема 3. Регион как объект анализа и управления

Вопросы по теме:

1. Каковы основные различия в управлении развитием региона при административно – плановой и рыночной системах?
2. Что входит в изучение территориального разделения труда?
3. Какие показатели характеризуют межрегиональные связи?
4. В чем заключается управленческая деятельность в регионе по воспроизводству трудовых ресурсов?

#### Тема 4. Направления региональной политики в регионах разного типа

Темы для групповых презентаций:

1. Причины территориальной дифференциации уровней социально-экономического развития регионов России
2. Разрывы региональных уровней социального и экономического развития
3. Драйверы регионального развития
4. Типология регионов
5. Главные направления региональной политики России
6. Депрессивные и слаборазвитые регионы, воздействие государства на их развитие
7. Новые приграничные субъекты Российской Федерации

### **Тема 5. Качество жизни населения и социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации. Стандарт благополучия**

Темы для дискуссии:

1. Основная цель государственной региональной политики и механизмы ее достижения
2. Качество жизни в российских регионах, способы его оценки и особенности повышения уровня жизни граждан России
3. Региональная дифференциация, примеры по основным сферам жизни
4. Стандарт благополучия, основные отрасли в которых он оценивается
5. Целевые значения обеспеченности
6. Особенности структуры доходов и расходов субъектов РФ
7. Соотношение доходов и расходов субъектов РФ, динамика изменений
8. Оптимальное разграничение полномочий между уровнями публичной власти\
9. Инвентаризация полномочий (количество полномочий, передаваемых с одного уровня на другой)
10. Вопросы местного значения и совершенствование управления на местах
11. Эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
12. Повышение ответственности органов исполнительной власти субъектов РФ
13. Перераспределение функций территориальных органов федеральной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ
14. Экономический рост и экономический потенциал регионов
15. Инновационное развитие регионов
16. Роль мегапроектов в региональном развитии
17. Система стратегического и территориального планирования
18. Совершенствование межбюджетных отношений
19. Предложения по повышению качества жизни граждан России
20. Предложения по совершенствованию государственного управления в регионах и муниципальных образованиях
21. Предложения по развитию собственного социально-экономического потенциала регионов

### **Тема 6. Инструменты государственного управления региональным развитием**

Практическое задание: выделить основные инструменты управления региональным развитием, предлагаемых для реализации в различных субъектах РФ (субъекты распределяются по списку студентов)

### **Тема 7. Законодательная база регионального управления**

Темы для индивидуального проекта (анализ нормативно-правовых актов):

Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31 декабря 2015 г. № 683

Указ Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» от 16.01.2017 г. № 13

Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 г. № 204

### **Тема 8. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития**

Вопросы для дискуссии:

1. Какие основные цели преследует региональная политика Европейского Союза?
2. Какие особенности регионального развития существуют в США? В чем заключаются преимущества в выравнивании региональных диспропорций в США?
2. Для чего создаются специальные зоны КНР и каковы критерии их выделения?
3. Вспомните основные формы экономического воздействия на развитие регионов Италии?
4. В чем суть основных принципов совместных действий ЕС и стран – участниц?

Задание для презентации:

*Сформируйте 6 групп, в каждой группе выберите для подготовки презентации одну из предложенных стран*

- Германия
- Италия
- Испания
- Латинская Америка
- Китай
- Марокко

*В каждой презентации о региональной политике зарубежного государства отразите следующие аспекты:*

- Особенности региональной политики
- Модель взаимоотношений между центром и регионами
- Основные инструменты, используемые в региональном управлении
- Сходства с моделью регионального управления в России
- Лучшие практики регионального управления, которые можно было бы применить в России

России

### **Тема 9. Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством**

Вопросы для практического задания:

1. Суть экономического содержания собственности.
2. Характерные черты приватизации в России.
3. Проведение приватизации на примере одной из стран с развитой рыночной экономикой.
4. Какие формы собственности получили развитие в экономическом пространстве РФ?
5. Какие существуют методы оценки объектов региональной собственности.
6. Какие виды собственности выделяются в структуре общественной собственности?
7. Что входит в состав муниципальной собственности?
8. Какие объекты отнесены исключительно к федеральной собственности?

### **Тема 10. Предпринимательство в системе регионального хозяйства**

Вопросы для дискуссии:

1. Генезис определения предпринимательской деятельности.
2. В чем заключается латентная суть предпринимательства?
3. Как определяет законодательство малое и среднее предпринимательство?
4. Какие меры предпринимаются государством для поддержки малого и среднего предпринимательства в России? В зарубежных странах?
5. Как вы понимаете термин «экспортный потенциал»? С помощью каких инструментов он может быть реализован в регионе/ городе?

6. Что важно для развития территории/ региона: наличие крупных предприятий или малого бизнеса? Каково мнение экспертов на этот счет?

7. Способствует ли современное нормативно-правовое регулирование развитию предпринимательства в нашей стране? Почему?

8. Какие основные критерии выделяют предприниматели к территориям, на которых они собираются развивать свой бизнес?

### **Тема 11. Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона**

Вопросы для дискуссии:

1. Какие основные элементы анализа инвестиционных проектов вы знаете?
2. Определение инвестиций.
3. Приведите классификацию инвестиций по критерию объектов вложения капитала.
4. Что понимается под инвестициями в реальные активы?
5. Что понимается под финансовыми инвестициями?
6. Приведите классификацию инвестиций в реальные активы.
7. Охарактеризуйте инвестиции для повышения эффективности.
8. Охарактеризуйте «вынужденные» инвестиции.
9. Какова особенность последовательных инвестиций?
10. Охарактеризуйте инвестиции в реальные активы по степени риска.
11. Что влияет на экономический срок жизни инвестиций?

### **Тема 12. Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей**

Вопросы для практического задания:

1. В чем состоит роль региональных рынков в воспроизводственном процессе?
2. Какие факторы влияют на развитие рынков региона? Что предопределяет их конъюнктуру?
3. Как Вы можете определить конкурентную среду региональных рынков?
4. Охарактеризуйте экономический механизм государственного регулирования системы рынков в регионе
5. Раскройте понятие «рынкообразующие факторы»
6. Дайте классификацию региональных рынков
7. Каковы условия межрегиональной торговли?

### **Тема 13. Внутренний экономический потенциал России**

Вопросы для практического задания:

1. Экономическая ситуация России и отдельных ее регионах
2. Оценка экономического потенциала России и отдельных ее регионов
3. Формирование и актуализация инновационного потенциала России
4. Формирование и актуализация производственного потенциала России
5. Проблема дифференциации уровней экономического потенциала российских регионов

### **Тема 14. Размещение промышленного производства**

Вопросы для практического задания:

1. Анализ структуры товарного ассортимента промышленного предприятия
2. Разработка товарной политики промышленного предприятия
3. Разработка ценовой стратегии для нового (действующего) продукта производственного назначения
4. Разработка стратегии распределения продукции производственного назначения

5. Разработка рекламной кампании промышленного предприятия, ее организация и проведение
6. Организация сети (каналов) распределения продукции производственного назначения

### **Тема 15. Размещение агропромышленного комплекса**

Вопросы для практического задания

1. Формирование структуры регионального АПК
2. Система управления АПК. Вопросы государственного регулирования агропромышленного производства в регионах
3. Разработка региональной аграрной политики

### **Тема 16. Управление развитием инфраструктуры региона**

Темы презентаций:

1. Проекты регионального деления страны
2. Общие черты и особенности кризисных регионов
3. Социально-экономический комплекс региона
4. Природно-ресурсный потенциал региона
5. Направления совершенствования отраслевой структуры национальной экономики (региона)
6. Современное состояние транспорта в России

### **Тема 17. Управление рациональным природопользованием**

Деловая игра: «Принятие управленческих решений в сфере управления природными ресурсами»

Цель игры: Обсудить и принять договор по использованию ресурсов полуострова Сахалин (проект САХАЛИН-Х)

*Участники:*

1. Компания «Ройял-Датч-Шелл»
2. Компания «Газпром»
3. Правительство Российской Федерации
4. Администрация Сахалинской области
5. Органы местного самоуправления
6. Общественная организация «Благополучие Сахалина»
7. Жители Сахалинской области

*Этапы работы:*

1. Изучите материалы о проектах освоения месторождений Сахалин 1, Сахалин 2, др.
2. Обратитесь к источникам сети Интернет для получения дополнительных материалов об освоении месторождений и об использовании других природных ресурсов на полуострове Сахалин
3. Изучите дополнительную литературу и нормативно-правовые акты
4. Распределите роли в группах участников ролевой игры
5. Внутри группы участников проведите обсуждение проекта, примите соответствующее решение и письменно зафиксируйте основные тезисы обсуждения и результаты обсуждения
6. Подготовьте проект договора САХАЛИН-Х для коллективного обсуждения
7. Проведите совместное обсуждение проекта и придите к общему решению о реализации проекта САХАЛИН-Х

*Результаты работы:*

1. Обоснование проекта САХАЛИН-Х со стороны всех участников
2. Проект соглашения о разделе продукции САХАЛИН-Х
3. Коллективное обсуждение проекта СРП и принятие решения по использованию ресурсов углеводородов полуострова Сахалин

### **Тема 18. Теоретические и методические основы стратегического планирования**

Темы для презентаций:

1. Что принято понимать под «стратегией развития социально–экономической системы»?
2. Раскройте содержание методологических принципов стратегического планирования
3. Определите последовательность процесса разработки стратегического плана
4. Какие функции выполняет стратегический анализ в системе стратегического планирования?
5. В чем состоит содержание стратегического управления?
6. Перечислите элементы в каждой подсистеме стратегического планирования региона

### **Тема 19. Территориальное планирование в региональном управлении**

Темы для презентаций:

1. Что является ключевым фактором развития территории и повышения качества жизни населения в регионах Российской Федерации?
2. Виды и содержание документов территориального планирования
3. В чем состоит сущность процедуры определения правового режима используемых земельных участков на территории региона?
4. Что такое «пространственное развитие»? Что такое «агломерационная экономика»?
5. Что такое «центры притяжения населения»? Как понятие «центры притяжения» соотносится с городами?
6. Какие национальные проекты связаны с развитием городов/ территорий?
7. Какие факторы влияют на развитие территорий?

### **Тема 20. Система индикаторов оценки эффективности управления регионом**

Тематика эссе:

1. Понятие социального благополучия населения в регионе
2. Методика ООН по оценке «качественного управления»
3. Зарубежные модели оценки эффективности управления
4. Основные характеристики и направления оценки эффективности государственного управления
5. Формирование «института оценивания государственного и муниципального управления» в РФ
6. Нормативная правовая база оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта федерации, органов местного самоуправления
7. Основные правовые проблемы оценивания государственного и муниципального управления в РФ

## **6.2 Критерии оценивания компетенций:**

Таблица 4

### **Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в	Участие в дискуссии Подготовка презентации	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на

	<p>оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Подготовка практически х заданий Подготовка проекта Участие в деловой игре</p>	<p>теоретически е вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий, активного участия в деловой игре и презентации проекта</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p><u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; -особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на</p>	<p>Участие в дискуссии Подготовка презентации Выполнение практического задания Подготовка проекта Написание эссе</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретически е вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий, успешной подготовки проекта, написания творческого эссе</p>

		<p>социально-экономические процессы;</p> <p>-реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</p>		<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3	<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>		<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий, успешной подготовки проекта, написания творческого эссе</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	--------------------

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература:

1. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005662-3, 500 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445588>

2. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010788-2, 1000 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311>

3. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 300 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Амадаев, А. А. Управление инвестиционно-инновационной привлекательностью в реальном секторе региональной экономики [Электронный ресурс] : монография / А. А. Амадаев. - М.: Дашков и К, 2012. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01937-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450880>

2. Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления / Е.В. Борисова, И.А. Гомола.- М.: Академия, 2009.- 187 с.

3. Бухарова, Е. Б. Региональная социально-экономическая система: территориальное планирование и управление развитием (на примере Красноярского края) [Электронный ресурс]: Монография / Е. Б. Бухарова, В. Г. Безгачев, В. В. Желиховская, Е. В. Зандер, Е. В. Инюхина, А. И. Пыжев, Ю. И. Старцева, Д. Х. Шалахина. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2009. - 199 с. - ISBN 978-5-7638-1919-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441579>

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации
6. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
7. <http://terraplan.ru/> - Журнал «Территория и планирование»

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Лицензионное ПО:

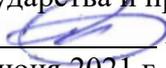
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, анимация, схемы, таблицы, диаграммы, видео) и интернет-ресурсы в учебных аудиториях по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 38 (ауд. 505, 406)

При проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы «Библиоклуб» «Гарант», «Консультант плюс»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора Института  
государства и права  
 Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Заболотная Г.М. Социальная политика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная политика [электронный ресурс] /<http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Заболотная Г. М., 2021.

## 1. Пояснительная записка

Целью освоения учебного курса является формирования комплексных представлений об основных приоритетах и направлениях современной социальной политики, механизмах ее реализации; развитие личностных качеств у обучающихся и формирования компетенций, востребованных в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- усвоить основы теории социальной политики;
- получить комплексное представление о действующем в этой сфере законодательстве; современных технологиях реализации социальной политики и социальной работы с населением;
- усвоить конкретные подходы органов власти к решению социальных проблем населения, к вопросам реформирования секторов социальной сферы;
- развить навыки самостоятельной оценки и осмысления информации, характеризующей социальное и экономическое развитие общества.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины.

Для освоения дисциплины студентам необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин: Политология, Социология, Основы государственного и муниципального управления.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно

		выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (у ТД отсутствует)	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.
ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций		общественно-политических организаций. <u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.
---	--	---

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины (модуля)

Таблица 1.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56	56
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

## 3. Система оценивания

### 3.1. Система оценивания - балльная

Экзамен проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Условием получения студентами очной формы обучения «автоматом» положительной оценки является:

- посещение не менее 70% учебных занятий;
- выполнение всех самостоятельных работ, составление глоссария, написания эссе;
- выполнение на высокий балл тестов.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 61 балла автоматически получают следующие экзаменационные оценки:

- 61-74 – «удовлетворительно»;
- 75-90 – «хорошо»;
- 91-100 – «отлично».

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для автоматического получения положительной оценки, а так же студенты, желающие повысить оценку на «хорошо» или «отлично», сдают экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Тематический план дисциплины (модуля)

Таблица 2.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консульта ции и иная контактна я работа
			Практич еские занятия	Лекции	Лаборатор ные/ практичес кие занятия по подгруппа м	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, принципы и функции социальной политики	10	4	2	0	
2.	Социальная политика: развитие теории и практики	10	4	2	0	
3.	Социальная политика в современной России	10	6	4	0	
4.	Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы	10	2	2	0	
5.	Социальная защита населения как направление социальной политики	10	6	2	0	
6.	Социальная работа в системе социальной защиты населения	10	4	2	0	

7.	Социальное обслуживание населения	10	4	2	0	
8.	Социальная работа с людьми пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью	10	2	2	0	
8.	Государственная социальная политика в интересах детей и подростков	4	2	0	0	
9.	Государственная политика в сфере образования и здравоохранения	4	2	0	0	
	Консультация	2				2
	Экзамен (6 семестр)					
	Итого (часов)	144	36	18	0	2

### 3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

#### Тема "Сущность, принципы и функции социальной политики (лекция 1)"

Понятие «социальное». Широкое и узкое понимание социальной политики. Социальная политика и социальное управление.

Понятия «социальная дифференциация» и «социальное неравенство». Факторы социальной стратификации общества. Перераспределение доходов. Социальные потребности. Характер социальных проблем.

Функции социальной политики.

Принципы социальной политики: социальная справедливость, индивидуальная ответственность, социальное партнерство, социальные гарантии, subsidiarность, солидарность, социальная безопасность и др.

Социальная политика как технология минимизации и профилактики социальных рисков. Типология социальных рисков. Понятия социальная безопасность и уровень социальной защищенности.

#### Тема "Сущность, принципы и функции социальной политики (лекция 2)"

Принципы социальной политики: социальная справедливость, индивидуальная ответственность, социальное партнерство, социальные гарантии, subsidiarность, солидарность, социальная безопасность и др.

Конкретно-исторический характер социальной политики. Связь социальной политики с экономической политикой. Проблема справедливости и эффективности.

Понятие "социальная сфера". Функциональная трактовка социальной сферы. Отраслевая структура социальной сферы. Социальная инфраструктура и ее элементы.

## Тема "Социальная политика: развитие теории и практики (лекция 1)"

Особенности социальных прав человека. Идеи прав человека и социальной справедливости как философская основа идеологии социальной политики и социального государства. Влияние основных политических доктрин на идеологию социальной политики: классический либерализм, социализм и коммунизм. Влияние идей Дж. Кейнс на концепцию социального государства. Социально ориентированная экономика.

Современный дискурс социальной справедливости и его влияние на социальную политику.

## Тема "Социальная политика: развитие теории и практики (лекция 2)"

Процесс возникновения, становления социальной политики и социального государства: мировой опыт. Современные представления о социальном государстве (государстве всеобщего благоденствия). Основные функции социального государства. Принципы социального государства. Важнейшие признаки социального государства.

Основные подходы к классификации моделей социальной политики (социального государства) Типология Г. Эспин-Андерсен.

Модели социальной политики в странах рыночной экономики: социал-демократическая, корпоративная, либеральная (англосаксонская). Патерналистская модель социальной политики. Основные достоинства и недостатки социальной политики в условиях плановой экономики.

Современный кризис социального государства (государства всеобщего благоденствия): причины, проявления.

## Тема "Социальная политика в современной России (лекция 1)"

Рыночные реформы и трансформация социальной политики в 1990-х годах. Социальные реформы в 2000-х годах: причины и результаты. Влияние экономических, социо-культурных, демографических, глобальных факторов на цели и задачи социальной политики. Проблема реструктуризации социальных обязательств государства.

Приоритетные направления и механизмы реализации государственной социальной политики в РФ.

## Тема "Социальная политика в современной России (лекция 2)"

Современные дискуссии об идеологии и характере современной социальной политики и социальных реформ.

Диспаритеты социального развития территорий и особенности региональной социальной политики.

Нормативные правовые и управленческие аспекты реализации социальной политики. Развитие российского «социального» законодательства. Взаимодействие федерального Центра, субъектов РФ и органов местного самоуправления в осуществлении социальной политики: разделение полномочий и ответственности. Проблема ресурсных возможностей региональных и муниципальных органов власти.

---

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

## Тема "Социальная политика в современной России (лекция 3)"

Государственные минимальные социальные стандарты. Социальные нормативы. Основные инструменты реализации социальной политики. Целевые программы

Финансирование социальной политики: государственные и негосударственные источники финансирования. Развитие сектора платных услуг в социальной сфере. Развитие сектора негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере.

## Тема "Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы"

Социальные показатели и социальных нормативы как основа разработки приоритетов социальной политики. Статистические и социологические методы замеров социальных показателей.

Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения. Виды социальных нормативов.

Социальные показатели, отражающие развитие социально-трудовой сферы, сферы образования, здравоохранения. Система демографических показателей.

Показатели уровня жизни в регионах: показатели номинальных и реальных доходов, прожиточного минимума. Способы измерения уровня бедности и социальной дифференциации.

Интегральные показатели (качество жизни, индекс человеческого потенциала, индекс процветания) и их использование в оценке развития российских регионов и в межстрановом сравнении.

## Тема "Социальная защита населения как направление социальной политики ( Лекция 1)"

Социальная защита как технология минимизации и профилактики социальных рисков. Типология социальных рисков. Институт социальной защиты: сущность, объективная необходимость. Узкие и широкие трактовки сущности социальной защиты. Типология элементов системы социальной защиты.

Принципы социальной защиты. Экономические, политические, демографические, социальные и социально-реабилитационные функции социальной защиты. Основные группы граждан, нуждающиеся в социальной защите.

Международные и российские нормативные правовые акты, закрепляющие право граждан на социальную защиту.

Социальное страхование в механизме социальной защиты: принципы и функции. Добровольное и обязательное социальное страхование. Пенсионное обеспечение в современной России: состояние и направления реформирования.

## Тема. "Социальная защита населения как направление социальной политики ( Лекция 2)"

Активные и пассивные виды социальной защиты. Виды социальной поддержки: социальные выплаты, пособия, льготы, субсидии, компенсации, натуральная помощь. Формы социальной поддержки и ее особенности. Социальная поддержка бедного населения. Абсолютная и относительная бедность. Хроническая бедность и "ловушка бедности". Социальная эксклюзия и другие риски бедности. Проблема бедности в современном мире.

---

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

Бедность и нуждаемость в современной России: виды, причины и показатели. Категорийный и адресный принципы предоставления социальной помощи. Основные тенденции изменения уровня жизни.

### Тема "Социальная защита населения как направление социальной политики (лекция 3)"

Региональные программы социальной защиты в обеспечении жизненного уровня населения. Регулирование доходов и потребления товаров массового спроса.

Социальная помощь на основе социального контракта. Опыт российских регионов внедрения социальных контрактов и адресных программ поддержки.

Социальное страхование в механизме социальной защиты: принципы и функции. Добровольное и обязательное социальное страхование. Пенсионное обеспечение в современной России: состояние и направления реформирования.

### Тема "Социальная работа в системе социальной защиты населения (лекция 1)"

Социальная работа как социальный институт. Становление социальной работы как профессионального вида деятельности. Социальная работа как технология реализации социальной политики в отношении социально уязвимых групп населения. Методологические, организационные и содержательные принципы социальной работы, ее цели и задачи. Основные объекты социальной работы.

Социокультурный фактор, определяющий содержание и формы социальной работы. Нормативный правовой и управленческий механизм социальной работы.

### Тема "Социальная работа в системе социальной защиты населения (лекция 2)"

Основные направления социальной работы: диагностика, контроль и профилактика, социальная адаптация, реабилитация, абилитация, интеграция, реинтеграция, опека и экспертиза, посредничество и консультирование. Социальное обслуживание населения. Принципы и методы социальной диагностики. Механизмы социальной профилактики, адаптации и реабилитации. Посредничество и консультирование в социальной работе.

### Тема "Социальное обслуживание населения (лекция 1)"

Социальное обслуживание: понятие и принципы. Понятие «социальная услуга». Система учреждений социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Стационарное, полустационарное обслуживание, обслуживание на дому. Комплексные центры социального обслуживания. Виды социальных услуг. Срочные социальные услуги, предоставление временного приюта. Развитие современных технологий социального обслуживания населения

### Тема "Сущность, принципы и функции социальной политики (Семинар 1)"

1. Содержательные трактовки понятия «социальная политика».
2. Социальная политика и социальная безопасность
3. Функции и принципы социальной политики.

---

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно  
· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

4. Социальная сфера и социальная инфраструктура.
5. Социальная политика как инструмент решения социальных проблем.
6. Дискуссия «Дилемма социальная эффективность – экономическая эффективность».

#### Тема "Социальное обслуживание населения (лекция 2)"

Федеральный закон № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Полномочия региональных органов власти в сфере социального обслуживания. Государственные и негосударственные поставщики социальных услуг, их права и обязанности. Региональные реестры поставщиков услуг. Порядок предоставления социальной услуги. Основания для получения бесплатного социального обслуживания. Частично платные и платные социальные услуги. Механизмы финансирования негосударственных поставщиков услуг.

#### Тема "Социальная работа с людьми пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью"

Старение населения как социально- демографический процесс. Социально-демографические проблемы современной России.

Социальные теории старения. Экономические, социальные и психологические аспекты старости. Благополучная старость. Социальные и экономические проблемы пенсионеров в современной России.

Принципы и механизмы социальной защиты населения пожилого и старческого возраста. Социальное обслуживание и социальная работа с пожилыми и старыми людьми. Проблема реабилитации в предпенсионном возрасте и адаптация к пенсионному периоду жизни. Использование остаточной трудоспособности пенсионеров по возрасту. Современные формы социальной работы с людьми пенсионного возраста.

Социальные проблемы людей с ограниченными возможностями. Отношение к инвалидности как показатель цивилизованности общества. Организация реабилитационного процесса инвалидов. Региональные и муниципальные программы, направленные на интеграцию инвалидов в социум.

Требования к профессионализму социальных работников, обслуживающих пожилых, старых людей и инвалидов.

#### Тема "Государственная социальная политика в интересах детей и подростков"

Дети как социальная группа. Количественные и качественные характеристики детского населения России. Актуальность социальной защиты детства. Охрана здоровья, развитие образования и воспитания детей. Развитие системы внешкольного воспитания и досуга.

Основные формы государственной помощи семьям, имеющим детей. Виды социальных услуг, оказываемых семьям и детям. Система учреждений социального обслуживания семей и детей. Развитие системы индивидуализированной социальной помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

Формы государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Формы социальной поддержки семей детей-инвалидов.

Сиротство как социальное явление. Социальное сиротство: понятие причины появления. Масштабы социального сиротства в современной России. Социальные проблемы детей-сирот.

Нормативное правовое регулирование вопросов социальной защиты детей-сирот. Реформирование системы опеки и попечительства. Приоритетность развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, социальных сирот. Система постпопечительского патроната.

---

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

Гуманизация системы интернатных учреждений. Федеральные, региональные и муниципальные программы как механизмы реализации государственной политики по отношению к детям.

Контроль за обеспечением прав и законных интересов несовершеннолетних. Перспективы развития ювенальной юстиции в России. Социальное партнерство государства и общественности в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних

### **Тема "Государственная политика в сфере образования и здравоохранения"**

Образование как институт и отрасль социальной сферы. Основные тенденции развития образования в современном мире. Система образования Российской Федерации. Основные проблемы российского образования.

Российское законодательство в сфере образования. Разграничение функций государственных органов власти и местного самоуправления в сфере образования как объекте управления. Приоритеты, принципы и механизмы реализации государственной политики в сфере образования.

Функции здравоохранения как социального института. Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Состояние здоровья населения в современной России. Приоритеты и направления современной государственной политики в сфере здравоохранения. Основные проблемы российского здравоохранения.

### **Практические занятия**

#### **Тема "Социальная политика: развитие теории и практики "**

1. Социал-демократическая модель социальной политики.
2. Либеральная модель социальной политики.
3. Корпоративная модель социальной политики.
4. Патерналистская модель социальной политики.
5. Дискуссия "Какая модель социального государства наиболее оптимальна для России?"

#### **Тема "Социальная политика в современной России (семинар 1) "**

1. Переход от советской модели социальной политики к современной.
2. Цели и задачи социальной политики в условиях рыночных реформ.
3. Приоритеты и противоречия реализуемой социальной политики.
4. Регионализация социальной политики в современной России.
5. Дискуссия «Идеология и характер социальной политики и социальных реформ в России».

#### **Тема "Социальная политика в современной России (семинар 2)"**

1. Регион как социальная система и социальное пространство.
2. Сфера ответственности федерального Центра и субъектов РФ в осуществлении социальной политики.
3. Реализация государственной социальной политики в субъектах РФ: основные механизмы и проблемы.
4. Диспаритеты социального развития территорий.

---

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно  
· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно  
· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

## Тема "Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы"

1. Понятие социальных показателей и индикаторов.
2. Типология показателей и индикаторов
3. Индикаторы развития социально-трудовой сферы
4. Социально-демографические индикаторы.
5. Показатели качественных характеристик населения: здоровья, образования, профессиональной подготовки, общей культуры

## Тема "Социальная защита населения как направление социальной политики "

1. Трактовки сущности института социальной защиты населения.
2. Принципы и функции социальной защиты населения.
3. Формы социальной защиты населения.
4. Дискуссия "Причины социального иждивенчества и как его минимизировать?"
5. Дискуссия «Сильные и слабые стороны адресного принципа предоставления социальной помощи».

## Тема "Социальная работа в системе социальной защиты населения"

1. Социальная работа как профессиональный вид деятельности и ее профессионально-этические основы.
2. Профилактика, адаптация и реабилитация, интеграции в социальной работе.
3. Организация предоставления социальных услуг населению.

## Тема "Социальное обслуживание населения"

1. Социальное обслуживание население: сущность и его виды.
2. Полномочия региональных органов власти в сфере социального обслуживания.
3. Виды услуг в сфере социального обслуживания.
4. Современные подходы к организации социального обслуживания
5. Контроль и оценка качества оказания социальных услуг
6. Формирование негосударственного сектора поставщиков услуг в регионах России

## Тема "Социальная защита граждан пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью"

1. Старение населения как социально-демографический процесс.
2. Экономические, социальные и психологические аспекты старости.
3. Принципы и механизмы социальной защиты населения пожилого и старческого возраста.
4. Социальные проблемы инвалидов.
5. Современные технологии социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.
6. Региональные и муниципальные программы, направленные на интеграцию с ограниченными возможностями здоровья в общество.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

### Очная форма обучения

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Сущность, принципы и функции социальной политики (лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Сущность, принципы и функции социальной политики (лекция 2)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Сущность, принципы и функции социальной политики (Семинар 1)	Проработка лекций, подготовка доклада, презентации, к групповой дискуссии
4	Социальная политика: развитие теории и практики (лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Социальная политика: развитие теории и практики (лекция 2)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
6	Социальная политика: развитие теории и практики	Проработка лекций, подготовка доклада, презентации, к групповой дискуссии и тестированию; выполнение самостоятельной работы
7	Социальная политика в современной России (лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Социальная политика в современной России (лекция 2)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
9	Социальная политика в современной России (семинар 1)	Проработка лекций, подготовка доклада, к групповой дискуссии; выполнение самостоятельной работы
10	Социальная политика в современной России (лекция 3)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы	Чтение обязательной и дополнительной литературы
12	Социальная политика в современной России (семинар 2)	Проработка лекций, подготовка доклада, презентации и тестированию; выполнение самостоятельной работы
13	Социальная защита населения как направление социальной политики (Лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Социальная защита населения как направление социальной политики (Лекция 2)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
15	Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы	Проработка лекций, подготовка доклада, презентации

16	Социальная защита населения как направление социальной политики (лекция 3)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Социальная работа в системе социальной защиты населения (лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
18	Социальная защита населения как направление социальной политики	Проработка лекций
19	Социальная работа в системе социальной защиты населения (лекция 2)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Социальное обслуживание населения (лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
21	Социальная работа в системе социальной защиты населения	Проработка лекций, подготовка доклада, презентации и написание эссе
22	Социальное обслуживание населения (лекция 2)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Социальная работа с людьми пожилого, престарелого возраста и инвалидами	Чтение обязательной и дополнительной литературы
24	Социальное обслуживание населения	Проработка лекций, подготовка доклада, презентации и тестированию; составление глоссария
25	Государственная социальная политика в интересах детей и подростков	Чтение обязательной и дополнительной литературы
26	Государственная политика в сфере образования и здравоохранения	Чтение обязательной и дополнительной литературы
27	Социальная работа с людьми пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью	Проработка лекций, подготовка доклада
28	Консультация перед экзаменом	Самостоятельное изучение заданного материала
29	Промежуточная аттестация - экзамен	Самостоятельное изучение заданного материала

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов;
- подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, решение ситуационных, практических задач, написание эссе, направленные на стимулирование поисково-аналитической деятельности, составление глоссария;
- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка слайдовых презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

## **Образцы средств для проведения текущего контроля**

### ***Тематика презентаций:***

1. Типология социальных рисков.
2. Основные концепции справедливого распределения доходов.
3. Шведская модель социального государства.
4. Немецкая модель социального рыночного хозяйства.
5. Особенности социального развития Тюменской области.
6. Особенности социального развития ХМАО-Югры.
7. Особенности социального развития ЯНАО.
8. Социальное предпринимательство: правовое регулирование и социальные практики (мировой опыт).
9. Социальное предпринимательство в России.
10. Социальные практики волонтерства в современной России.
11. "Седое" волонтерство.
12. Современные технологии социальной защиты пожилых людей и с инвалидностью (на примере разных стран).
13. Пропаганда семейных ценностей и материнства и отцовства.
14. Семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как альтернатива детским домам.

### ***Тематика эссе (по выбору одну):***

1. Как реформировать сферу здравоохранения?
2. Как реформировать сферу образования?
3. Как следует реформировать социальную политику?

### ***Тематика докладов:***

1. Социальные проблемы современной России.
2. Специфика услуг социальной сферы.
3. Что понимают под социальным капиталом общества.
4. Этические аспекты управления в социальной сфере.
5. Государство всеобщего благосостояния: кризис или развитие?
6. Шведская модель социального государства
7. Немецкая модель социального рыночного хозяйства.
8. Сравнительный анализ потребительских корзин в разных странах мира
9. Основные трактовки региона.
10. Регионообразующие факторы
11. Регионы - доноры .
12. Дотационные регионы
13. Основные тенденции изменения уровня жизни.
14. Политика на рынке труда как инструмент снижения бедности.
15. Социальная защита мигрантов.
16. Риски бедности.
17. Индексы социального самочувствия и социального оптимизма
18. Мировая практика социальной работы
19. Современные технологии решения проблемы малообеспеченности и бедности населения: зарубежный опыт
20. Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в сфере социального обслуживания России
21. Сильные и слабые стороны некоммерческих организаций как поставщиков социальных услуг.

22. Механизмы передачи услуг социального обслуживания негосударственным организациям.

### ***Вопросы для самоконтроля знаний***

- 1 Является ли понятие «социальное государство» синонимом понятия «правовое государство»?
- 2 Какое понятие используется в англоязычных странах как синоним понятия «социальное государство»?
3. Кто из немецких мыслителей XIX в. является основоположником теории социального государства?
4. Кто из российских мыслителей начала XX в. указал на необходимость обеспечения каждому человеку «права на достойное существование»?
5. Какие функции характеризуют государство как социальное государство?
6. Является ли предоставление всем гражданам социальных услуг на бесплатной основе обязательным условием признания государства социальным?
7. В чем заключается смысл нового подхода в сфере оказания социальной поддержки в современной России?
8. Что, как правило, выступает критерием, дающим право на получения социальной помощи (пособий, компенсаций)?
9. Охарактеризуйте основные принципы социальной политики.
10. Как называется система материального обеспечения граждан в случае потери ими трудоспособности, болезни, по возрасту, по причине временной трудоспособности?
11. Какой принципиально новый подход в финансировании текущих расходов предусматривает реформа высшего образования?
12. Что такое категорийный принцип предоставления социальной помощи?
13. Как называется целевое предоставление средств отдельным группам населения для оплаты услуги?
14. На каких принципах осуществляется адресное предоставление социальной поддержки?
15. Назовите источник пенсионных выплат в современной России.
16. Укажите, что означает принцип субсидиарности в социальной политике?
17. Как называется законодательно закреплённая совокупность общественных благ, которые обещает предоставить своим гражданам бесплатно или на льготной основе?
18. Каким термином обозначается стоимостная оценка потребительской корзины, а также размеры обязательных платежей и сборов?
19. Как называется модель социальной политики, ориентирующаяся на принцип самоответственности индивидов и семей?
20. Чем отличается социал-демократическая модель социальной политики от либеральной?
21. Каким образом социальная политика может влиять на социальную структуру общества?
22. Как связана социальная политика с системой политических отношений в обществе?
23. Что такое социальная услуга?
24. Назовите сферы ответственности региональных органов социальной защиты населения.
25. Что входит в систему социального обслуживания населения?
26. Совпадают ли объекты социальной политики и социальной работы? Обоснуйте собственную точку зрения.
27. Чем отличается деятельность центра социального обслуживания инвалидов от комплексного центра социального обслуживания населения?
28. Раскройте содержание следующий направление социальной работы: диагностика, профилактика, социальная адаптация, реабилитация, интеграция, реинтеграция, опека и экспертиза, посредничество и консультирование.
29. Чем вызвана потребность в социальной работе и ее место в социальной защите населения?
30. На решение каких социальных рисков направлена социальная работа?
31. В каких формах оказывается государственной помощь семьям, имеющим детей?

32. Чем вызвано наличие феномена социального сиротства в современной России?
33. Чем вызвана приоритетность развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, социальных сирот?
34. В чем заключаются экономические и социальные проблемы населения пожилого и старческого возраста?
35. Каковы основные направления работы с людьми пенсионного возраста?
36. Что включают в себя технологии реабилитации и интеграции инвалидов в социум?
37. Верно ли следующее суждение: обязательным условием признания государства социальным является предоставления всем гражданам социальных услуг на бесплатной основе?
38. Раскройте содержание понятий «социальное государство», «правовое государство» и «государство всеобщего благоденствия».

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Студенты, не набравшие в семестре необходимого количества баллов для автоматического получения положительной оценки, а так же студенты, желающие повысить оценку на «хорошо» или «отлично», сдают экзамен в устной форме по билету (перечень вопросов известен заранее) после подготовки. Билеты содержат два вопроса (перечень вопросов соответствует содержанию дисциплины). Оценка на экзамене определяется полнотой и степенью проработанности ответа, а также способностью студента привести собственные примеры, изложить и аргументировать свою точку зрения.

#### *Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену*

1. Социальная политика: основные трактовки, ее объект и субъект.
2. Социальная политика как технология минимизации и профилактики социальных рисков. Типология социальных рисков.
3. Принципы и функции социальной политики.
4. Факторы, определяющие характер социальной политики. Эффективность социальной политики.
5. Влияние основных политических доктрин на идеологию социальной политики.
8. Процесс возникновения, становления социальной политики и социального государства: мировой опыт.
9. Особенности реализации социальных прав граждан в национальных правовых системах и моделях социального государства.
10. Социальное государство: черты, функции и принципы.
11. Социал-демократическая модель социальной политики.
12. Либеральная модель социальной политики.
13. Корпоративная модель социальной политики.
14. Патерналистская модель социальной политики.
15. Цели и задачи социальной политики в современной России.
16. Проблемы и противоречия в осуществлении реформы в социальной сфере России.
17. Нормативные правовые механизмы социальной политики.
18. Механизм бюджетного регулирования и субсидирования социальных потребностей.
19. Социальная работа как профессионального вида деятельности.
20. Профилактика, адаптация и реабилитация, интеграции в социальной работе.
21. Социальное обслуживание: понятие, принципы, функции.
22. Основные виды социального обслуживания и его институциональная и организационная основа.

23. Государственные стандарты социального обслуживания. Порядок предоставления социальных услуг.
24. Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере.
25. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации социальной политики и управлении социальными комплексами территорий.
26. Сущность социальной защиты и социального обеспечения населения.
27. Виды социальной защиты населения.
28. Комплексные показатели социального развития социальной сферы.
29. Показатели уровня жизни и социальной дифференциации населения.
28. Основные черты и проблемы сферы социальной защиты периода рыночной трансформации России.
29. Бедность и нуждаемость в современной России: виды, причины и показатели.
30. Нормативно-правовое и организационное обеспечение системы социальной защиты населения.
31. Социальная поддержка населения: программы, формы.
32. Основные формы государственной помощи семьям, имеющим детей.
33. Социальная защита детей-сирот и социальных сирот.
34. Принципы и механизмы социальной защиты населения пожилого и старческого возраста.
35. Государственная политика в сфере образования.
36. Государственная политика в сфере здравоохранения.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	устный ответ, практические задания, тест	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2	УК-5                      Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	устный ответ, практические задания, тест	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
3	УК-9                      Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (у ТД отсутствует)	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	устный ответ, практические задания, групповая дискуссия, тест	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
4	ОПК-2.                      Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры	устный ответ, практические задания, групповая дискуссия, тест	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания

	<p>контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>регулирующего воздействия;</p> <p>- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;</p> <p>-осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;</p> <p>-реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</p>		<p>вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p>
5	<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти</p>	<p>устный ответ, практические задания, групповая дискуссия, тест</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p>

	субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.		
--	---	--	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная политика и социальная работа: Учебное пособие - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 208. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414964> (Дата обращения 22.05.2020).
2. Кричинский П.Е. Основы социального государства : учеб. пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942732> (дата обращения:22.05.2020). Рекомендовано УМО

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Ахинов Г. А. Социальная политика: Учебное пособие / Ахинов Г.А., Калашников С.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1061572> (дата обращения: 22.05.2020)
2. Горяйнова Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с.: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81475> (дата обращения: 22.05.2020).
3. Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052217> (дата обращения: 22.05.2020).
4. Тавокин Е. П. Социальная политика : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 157 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081980> (дата обращения: 22.05.2020).
5. Шарин В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1070332> (дата обращения: 22.05.2020).

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Фонд института экономики города: <http://www.urbanecomics.ru/>
3. Социальный атлас российских регионов / Тематические обзоры:// [http://www.socpol.ru/atlas/overviews/social\\_sphere/yandex.shtml](http://www.socpol.ru/atlas/overviews/social_sphere/yandex.shtml)
4. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
5. Социальная политика: // <http://www.socpol.ru>
6. Институт социальной политики Высшей школы экономики <https://isp.hse.ru/>

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

**- Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- Учебные аудитории, оборудованные мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и  
права  
  
Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

СОЦИОЛОГИЯ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Семёнов М.Ю., Чернышев А.А. Социология. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социология. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

**Цель дисциплины** – дать студентам комплекс знаний о теоретических основах и закономерностях функционирования социологии как науки; научить самостоятельному поиску подходов к оценке конкретного социального явления или процесса посредством определения проблемной ситуации, выявлению путей возможного изменения (корректировки) данной ситуации и построения прогнозов (на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу) относительно дальнейшего развития рассматриваемого социального процесса или явления, и дальнейшей разработки стратегии действия.

**Задачами дисциплины, раскрывающими её цель, являются:**

- изучение содержания основополагающих понятий социологии; основных парадигм, концепций и отраслей социологического знания;
- формирование конкретных представлений о методологии, методике и технике социологического исследования;
- овладение навыками применения социологических знаний в практике будущей профессиональной деятельности с учетом современных достижений науки и техники;
- изучение различных социальных теорий, актуальных в различные исторические этапы развития социологии как науки;
- освоение основ частных социологических теорий, изучающих общество с различных сторон;
- формирование умения составить представление об академической фундаментальности, гуманитарной направленности, универсализме охвата социологических исследований.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к циклу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «История», «Философия», «Теория государственного управления».

Дисциплина «Социология» способствует освоению следующих дисциплин: «Экономическая безопасность», «Институциональная экономика».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b> <b>час</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>144</b>	<b>144</b>
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2

<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 3. Система оценивания

**3.1.** Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменных и контрольных работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при аттестации. По итогам дисциплины студенты сдают зачёт.

Студент, который набрал за время обучения 61 балл и выше, получает зачёт без дополнительных вопросов к зачёту. Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для получения зачёта (60 баллов и меньше) сдают «зачёт» по дисциплине «Социология». Зачёт проходит в форме индивидуальной беседы с преподавателем, в рамках которой студент должен ответить на два вопроса из билета.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

#### Очная форма обучение

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания.	17	2	4	0	0
2.	История развития социологии: основные школы и представители	17	2	4	0	0

3.	Социальные институты и процессы	17	2	4	0	0
4.	Социальная структура и стратификация	17	2	4	0	0
5.	Социальная мобильность	17	2	4	0	0
6.	Социология личности	17	2	4	0	0
7.	Социальный контроль и девиация	17	2	4	0	0
8.	Методология и методы социологического исследования	23	4	8	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	18	36	0	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания.**

Определение социологии как науки о закономерностях становления, функционирования и развития общества, социальных отношений и социальных общностей. Три уровня социологического знания: общесоциологическая теория, специальные (частные) социологические теории, эмпирические социологические исследования. Предмет, объект, функции социологической науки. Внутридисциплинарная и внешнедисциплинарная матрица социологии. Взаимодействие социологии и других наук об обществе. Теоретический и эмпирический уровни социологического познания. Основные законы, категории и методы социологии.

##### **Тема 2. История развития социологии: основные школы и представители.**

Три этапа развития и становления социологии как науки: античный период; средневековье и новое время; современный этап. Взгляды античных философов (Платона, Сократа, Аристотеля) на общественное устройство. Основные концепции представителей средневековья и нового времени. О. Конт (основоположник социологии). Взгляды эволюционистов на общество (Г. Спенсер, Г. Лебон и др.). Классический тип научности социологии. Учение о методе Э.Дюркгейма. Нетрадиционный тип научности. «Понимающая социология» Г. Зиммеля и М. Вебера. Основные принципы материалистического учения об обществе К. Маркса и Ф. Энгельса. Основные этапы развития социологической мысли в России. Представители субъективной социологии П.Л. Лавров и Н.К. Михайловский. Учение М.М. Ковалевского о социальном прогрессе. Процесс институционализации социологии (приобретение социологией статуса социального института). Предпосылки упадка социологии как науки, связанные с тоталитарной идеологией. Возрождение социологии как науки. Современное состояние социологической науки, основные представители и их идеи.

### **Тема 3. Социальные институты и процессы.**

Понятие «социальный институт». Институционализация как социальный процесс. Институционализация общественной жизни. Стадии процесса институционализации. Виды и функции социальных институтов. Семья как основной социальный институт. Типы семей. Жизненный цикл и функции семьи. Ролевые отношения в семье и их влияние на социализацию детей. Взаимосвязь поколений в семье (родители, дети, внуки).

### **Тема 4. Социальная структура и стратификация.**

Понятие социальной стратификации. Критерии социального неравенства: доход, власть, образование, престиж. Взгляды П. Сорокина и Т. Парсонса на социально-стратификационное деление общественной системы. Исторические типы социальной стратификации. Открытое и закрытое общество. Понятие класса в широком и узком смысле. Модели классовой структуры общества. Социальная структура современного российского общества.

### **Тема 5. Социальная мобильность.**

Понятие «социальная мобильность». Концепция социальной мобильности (П.А. Сорокин). Виды и типы социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, межпоколенная и внутривоколенная. Факторы, влияющие на индивидуальную и групповую мобильность. Каналы социальной мобильности. Способы изменения социального статуса. Процесс миграции в обществе. Механизм миграции.

### **Тема 6. Социология личности**

Определение и взаимосвязь понятий «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Факторы, влияющие на формирование личности. Основные теории личности (З. Фрейд, К. Роджерс, Ш. Бюлер). Определение понятий «социализация личности», «десоциализация», «ресоциализация». Стадии социализации. Агенты и институты социализации. Психологические механизмы социализации (по З. Фрейду). Ролевая теория личности. Понятие «социальная роль» и «социальный статус». Виды социальных статусов. Ролевое поведение и ролевое ожидание.

### **Тема 7. Социальный контроль и девиация.**

Понятие социального контроля. Функции и содержание социального контроля. Концепция социального контроля П. Бергера. Инструменты и методы социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль. Агенты и институты социального контроля. Отклоняющееся (девиантное) поведение личности. Формы девиантного поведения.

### **Тема 8. Методология и методы социологического исследования**

Структура программы социологического исследования, принципы её разработки. Выборка: основные принципы построения, виды, правила расчета и обоснования. Методы сбора информации в социологическом исследовании. Обработка первичных данных. Методы анализа результатов исследования. Современные методы проведения социологических исследований и анализа полученных данных. Правила представления данных социологического исследования. Требования к научному отчету. Основы профессиональной этики социолога.

### **Тема 1. Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания**

*Контрольные вопросы и задания по теме:*

1. Для чего нужна социология? Обоснуйте необходимость изучения социологии для современного человека и для представителя вашей профессии.

2. Обозначьте объект и предмет социологии.
3. Раскройте содержание фундаментального уровня социологии. В чем заключается его основное отличие от теории среднего уровня?
4. Опишите роль социологии в профессиональной подготовке специалиста и руководителя.
5. Мнение классика науки П.А. Сорокина о предмете социологии. Охарактеризуйте социологию как науку на основе анализа соответствующего раздела работы П.А. Сорокина «Структурная социология».
6. Приведите примеры социальных законов, категорий, социологических методов сбора данных.
7. Перечислите функции социологии и объясните их суть на конкретных примерах современной российской реальности.
8. Раскройте содержание понятий: «макросоциология», «микросоциология», «социальные законы», «социологические категории», «предмет науки», «теория», «методология», «социальный факт», «прикладное исследование».

## **Тема 2. История развития социологии: основные школы и представители.**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Определение трёх стадий социального познания, предложенных классиком социологии Огюстом Контом.
2. Что изучают социальная статика и социальная динамика?
3. В чём заключается структурно-функциональный метод в социологии Г. Спенсера, изучающей общество как организм.
4. Охарактеризуйте основные заслуги Э. Дюркгейма, как классика социологии.
5. Концепция идеального типа М. Вебера.
6. Кто разработал теорию социального договора и в чем заключается её суть?
7. Охарактеризуйте основные направления развития социологической мысли в России.
8. Какие социально-исторические факты и научные открытия обусловили необходимость возникновения новой науки социологии в России и за рубежом? Ответьте на этот вопрос, приводя конкретные аргументы.
9. Какие научные направления характеризовали европейскую социологию в XIX – начале XX вв., с именами каких ученых они связаны?
10. Определите характерные черты зарубежной социологии XX в., какие научные направления определили ее содержание, в чем ее особенности в сравнении с социологией XIX в.?
11. Возникновение и развитие социологии в России: в чем особенности исторического пути, пройденного отечественной социологией, какие научные направления ее сформировали? Охарактеризуйте современное состояние социологической науки в России

### **образец средства для проведения текущего контроля по теме:**

Заполните таблицу. *По строкам:* учёный, социолог, годы жизни, основные публикации, область научного познания, основные умозаключения. *По столбцам:* Платон, Аристотель, Сократ, Т. Гоббс, О. Конт, Э. Дюркгейм, Г. Спенсер, М. Вебер, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский, П.А. Сорокин, Т.И. Заславская, В. Радаев, Г.Ф. Шафранов-Куцев.

## **Тема 3. Социальные институты и процессы.**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Что понимается под процессом институционализации науки? Из каких этапов она состоит и чем характеризуются данные этапы?
2. Какие структурные элементы основных социальных институтов раскрывают суть институционализации?

3. Перечислите основные социальные институты в современном обществе. Раскройте функции каждого из них.
4. Отличается ли перечень социальных институтов современной России от аналогичного списка России 1861 года, современной Европы, Китая, США и иных стран.
4. Какие социальные институты обеспечивают выполнение следующих потребностей общества: воспроизводство рода; безопасность и социальный порядок; добыча средств существования; передача знаний, социализация подрастающего поколения, подготовка кадров; решение духовных проблем, смысла жизни. Назовите социальные институты, которые задействованы в выполнении сразу нескольких функций из приведённого списка.
5. Если под социальным институтом понимать закрепление обычаев и порядков в виде закона или учреждения, то можно ли отнести к социальным институтам такие явления, как крещение, адвокатура, рынок труда, парламент, обручение, отцовство, биржу? Аргументируйте свой ответ.
6. Охарактеризуйте любой социальный институт по следующей схеме: историческая эволюция, атрибуты социального института, функции в обществе, социальные организации, в них входящие. Каждый студент (или группа студентов не более 3-4 человек) рассматривает отдельный социальный институт.

#### **Тема 4. Социальная структура и стратификация.**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. В каком типе общества социальное деление наиболее развито: в первобытнообщинном или капиталистическом? Аргументируйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте критерии социального неравенства. Составьте иерархию критериев, определяющих положение человека в обществе.
3. Раскройте содержание понятий: «класс», «страта», «каста», «стратификация», «социальная структура», «социальная мобильность», «статус», «социальная дифференциация», «абсолютная бедность», «относительная бедность». Как взаимосвязаны данные понятия? Что их объединяет?
4. Какое из приведенных ниже суждений правильно? Могут ли они быть одинаково верными? Аргументируйте свой ответ.
  - Каждый бедный несет сам ответственность за свое положение, то есть бедность-результат определенных поступков человека.
  - Ответственность за бедность несет государство, то есть бедность – результат определенных политических, экономических решений.
5. Может ли бедность выполнять в обществе позитивные функции? Если “да”, то какие? Аргументируйте свой ответ, приводя конкретные данные (факты, статистику). Ответьте на данные вопрос применительно к России, Европе, Китаю, Японии, США. Существуют ли отличия в функциях бедности этих стран?
6. Проанализируйте уровень социального неравенства в других странах, используя данные официальной статистики, аналитические статьи, предложенные преподавателем. Для сравнения с Россией можно взять такие страны как Китай, Америка, Мексика, Греция, Франция, Беларусь, Болгария и другие (по желанию студента).

#### **образец средства для проведения текущего контроля по теме:**

Заполните таблицу, выявляя положительные и отрицательные стороны того или иного типа социальной стратификации.

<b>Типы социальной стратификации</b>	<b>Положительные стороны</b>	<b>Отрицательные стороны</b>
Рабство		
Касты		
Сословия		

**Тема 5. Социальная мобильность.**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Охарактеризуйте виды социальной мобильности (приведите примеры).
2. Приведите примеры групповой и индивидуальной социальной мобильности.

**образцы средств для проведения текущего контроля по теме:**

3. Индивидуальное задание. Социальная мобильность может быть:
  - Горизонтальная и \_\_\_\_\_
  - Вынужденная и \_\_\_\_\_
  - Индивидуальная и \_\_\_\_\_
  - Восходящая и \_\_\_\_\_
  - Экономическая, профессиональная и \_\_\_\_\_
4. Индивидуальное задание. Приведите примеры к каждому из видов статусов:
  - Предписанный (данный) статус \_\_\_\_\_
  - Приобретенный (достигнутый) статус \_\_\_\_\_
  - Постоянный статус \_\_\_\_\_
  - Временный статус \_\_\_\_\_
  - Формальный статус \_\_\_\_\_

**Тема 6. Социология личности**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Социологическое понятие личности, его структура, основные элементы.
2. Социологические теории личности. Социальный статус и социальные роли личности. Роли предписанные и достигнутые. Самореализация личности.
3. Социализация личности, её формы. Условия и факторы социализации.
4. Отметьте свои предписанные и достигнутые статусы.
5. Перечислите социальные роли, которые выполняли в течение вчерашнего дня.

**Тема 7. Социальный контроль и девиация.**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Приведите примеры общего и детального контроля.
2. Составьте матрицу контролирующей системы государства.
3. Приведите примеры концепции социального контроля П. Бергера.
4. Французский социолог Р. Лапьер выделяет три разновидности санкций: а) физические; б) экономические; в) административные. Из приведенных ниже примеров подберите соответствующие каждой разновидности: а) штраф; б) увольнение; в) взятие под стражу; г) отстранение от занимаемой должности.
5. «Преступность, представляет собой нормальную реакцию нормальных людей на ненормальные условия» (Р. Мертон). Прокомментируйте приведенное высказывание. Согласны ли вы с подобной трактовкой преступности? Аргументируйте свой ответ.
6. Французский математик А. Кетле использовал статистические методы для анализа преступности. Полученные им результаты свидетельствовали о том, что число преступлений почти не меняется год от года, а их структура остается относительно стабильной. О чем свидетельствуют результаты исследований А. Кетле? Какие выводы можно сделать на их основе?
7. Какие из перечисленных ниже причин, в большей влияют на рост преступности в России? А в других странах? Аргументируйте свой ответ, подготовьте конкретные факты из новостей,

аналитических публикаций в СМИ, научной литературе и пр. Дополните приведенный перечень:

- аномия;
- усиление остроты социальных конфликтов;
- слабость институтов социального контроля;
- либерализация экономики;
- маргинализация общества;
- традиции общества;
- кризис системы социализации.

8. Перечислите конкретные примеры положительных и отрицательных видов девиаций, применительно к каждому социальному институту.

### **Тема 8. Методология и методы социологического исследования**

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Составьте программу социологического исследования по выбранной вами социальной проблеме.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования применительно к выбранной теме социологического исследования.
3. Подготовить опросный лист (анкету, интервью) по выбранной социальной проблеме.
4. Какие виды социологических исследований вам известны? В чем заключается их специфика, достоинства и недостатки? Приведите примеры, когда для получения достоверной информации о конкретной социальной проблеме не могут быть использованы следующие методы: анкетирование, глубинное интервью, фокус-группа, контент-анализ, экспертное интервью. Аргументируйте свой ответ.
5. Определите термины: «генеральная совокупность», «выборочная совокупность», «ошибка выборки». Как рассчитывается ошибка выборки?
6. Какими основными формами пользуются исследователи для представления социологических данных научной общественности и заказчику исследования.
7. Назовите основные элементы научного отчета. Какие требования предъявляются к данной форме представления результатов социологического исследования?
8. Какие сведения о социологическом исследовании необходимо сообщать в научной статье?

### **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания.	Изучение теоретических основ социологии как науки; работа с базовыми понятиями социологического знания; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
2.	История развития социологии: основные школы и представители	Изучение основных идей представителей различных социологических школ и направлений; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.

3.	Социальные институты и процессы	Изучения основных теоретико-методологических подходов к определению процесса институционализации; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
4.	Социальная структура и стратификация	Изучения основных теоретико-методологических принципов социальной дифференциации современных обществ; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
5.	Социальная мобильность	Изучение базовых принципов и подходов к рассмотрению социальной мобильности; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
6.	Социология личности	Изучение теоретических и методологических основ анализа личности с позиции социологического подхода; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
7.	Социальный контроль и девиация	Изучение теоретических принципов и эмпирических методик социологического анализа социального контроля и социальных отклонений; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
8.	Методология и методы социологического исследования	Изучения принципов и методов проведения социологических исследований; анализ наиболее востребованных тематик прикладных социологических исследований; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся доклада, индивидуальных и групповых заданий.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – зачета, который проходит в форме устного ответа студента на вопросы.

### **Вопросы к зачёту:**

1. Предмет и объект познания социологии. Понятие «социальное».
2. Социология и другие науки об обществе. Внутривнутридисциплинарная матрица социологии.
3. Общение как механизм социального взаимодействия.
4. Структура социологии.
5. Функции социологии.
6. Основные этапы становления социологической мысли.
7. Развитие социологической мысли за рубежом.
8. Развитие социологической мысли в России.
9. Основные идеи в социологии О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера.
10. Социальные контакты: определение, разновидности, функции.
11. Понятие и типы обществ.
12. Социальные действия и взаимодействия.
13. Социальные группы и их виды.
14. Процесс миграции в обществе.
15. Понятие «социальный институт».
16. Ролевые теории личности. Социальный статус.
17. Социальная мобильность, её разновидности. Каналы социальной мобильности, способы изменения социального статуса.
18. Понятие, виды и функции социальных институтов.
19. Коммуникации в группах. Лидерство.
20. Семья как социальный институт: функции и модернизация ее роли в современном обществе.
21. Модели классовой структуры общества.
22. Понятие личности, основные теории личности.
23. Понятие социальной стратификации, ее исторические типы. Критерии социального неравенства.
24. Социализация личности. Отклоняющееся поведение личности.
25. Становление социологии труда. К. Маркс, Ф. Энгельс, Г. Зиммель, Э. Мейо, Д. Мак-Грегор о труде.
26. Труд и типы отношений в процессе труда.
27. Трудовое поведение. Мотивация труда. Социология трудовых организаций, трудовых конфликтов и безработицы.
28. Молодежь как социальная группа и демографическая группа.
29. Методология и методы социологического исследования.
30. Социальный контроль и социальные отклонения. Позитивная негативная девиация.

### **Темы для исследовательских работ**

1. Информационная и коммуникативная активность различных возрастных групп в современном обществе: социологический взгляд на перспективы и противоречия.
2. Информационное общество: социологический взгляд на перспективы развития.
3. Концепция непрерывного образования (long life education) в современном мире.
4. Инновации в современном обществе: необходимость или миф?
5. Молодежь как социальная группа. Анализ основных проблем современной молодежи.
6. Употребление алкоголя в России – социальные и культурно-исторические предпосылки.
7. Конфликт отцов и детей: взгляд социолога.
8. Женщина в современном обществе: процесс изменения социального статуса.
9. Религия в современном обществе: взгляд социолога.
10. Актуальные проблемы российских студентов как социальной группы: анализ ситуации и перспектив.
11. Интернет-коммуникация в повседневной жизни студента.

12. Наука в современном обществе: социологический взгляд на перспективы развития.
13. Свободное время молодежи: социологический анализ тенденций и перспектив его использования
14. Трансперсонализация как тенденция информационного общества: социологический взгляд на перспективы развития.
15. Социальные риски современной молодежи.
16. Молодежные субкультуры: изучение и сравнительный анализ
17. Анализ социологических аспектов информационной зависимости.
18. Модернизация сферы науки и образования: социологический взгляд на перспективы развития.
19. Анализ семьи как социального института
20. Девиантное поведение в современном российском обществе
21. Отклоняющееся поведение в молодежной среде
22. Социальное положение инвалидов в современном обществе
23. Общественные молодежные объединения: анализ на федеральном и региональном уровне
24. Социологический анализ бедности как социального явления.
25. Социологический анализ богатства как социального явления.
26. Предприниматели как социальная группа: социологический анализ
27. Развод как социальная проблема: анализ социальных причин и последствий
28. Студенческая семья: основные тенденции и проблемы.
29. Миграция в современном российском обществе: основные тренды социального процесса.
30. Социологический анализ современного города на примере Тюмени.
31. Современные стереотипы массового сознания.
32. Пожилые люди: социальное самочувствие.
33. Свободное время: стратегии использования в социально-культурном контексте.
34. Современное положение семьи как основного института социализации.
35. Взаимоотношение церкви и государства в современной России.
36. Трудовая иммиграция в тюменском регионе: социологический анализ.
37. Функции и социальный статус юриста в современном обществе: опыт социологического исследования.
38. Особенности благотворительной деятельности в современной России.
39. Социологические аспекты культур молодежных общественных объединений.
40. Социокультурные ценности и ориентиры современной российской молодежи.
41. Туризм как зеркало развития общества.
42. Демографическая ситуация и репродуктивные установки молодежи.
43. Социально-территориальная мобильность семьи: формирование миграционных намерений и их реализация.
44. Компьютерные игры в жизни современных городских подростков: социологический анализ предпочтений и мотивов.
45. Социально-психологические детерминанты противоправного поведения «трудных» подростков.
46. Наркомания в молодежной среде
47. Алкоголизм в молодежной среде
48. Социальное одиночество: причины и формы.
49. Интернет-зависимость в современном обществе: мнение студентов.
50. Практики обращения жителей Тюменской области к нетрадиционной медицине.

#### **Темы для докладов**

1. Социология: предмет, функции и законы
2. Становление социологии как научной дисциплины.

3. Общество как социальная система.
4. Ученые, повлиявшие на становление отечественной социологии.
5. Социализация: определение, этапы, характеристика
6. Личность в российской социологии
7. История социологии как область знания
8. Социология Эмиля Дюркгейма
9. Огюст Конт как основатель позитивной науки об обществе – социологии.
10. Социальная статика и социальная динамика (по О. Конту).
11. Питирим Сорокин как историк социологии
12. Социология Макса Вебера, основоположника «понимающей» социологии и теории социального действия.
13. Концепция социального действия В. Парето
14. Классическая теория эволюционизма и общественного прогресса Герберта Спенсера
15. Карл Маркс. Особенности социологии марксизма
16. Социальная интеракция. Теории Э.Гоффмана, Дж. Мида.
17. Формальная социология Георга Зиммеля. Основные идеи, представления в его труде «Философия денег».
18. Э. Гидденс: современный тип социологического теоретизирования.
19. Н.К. Михайловский: субъективная социология.
20. М.М. Ковалевский: многофакторный подход к анализу общества.
21. И. Гоффман: представление себя другим.
22. Чикагская школа социологии.
23. Социальная структура и стратификация
24. Социальные институты: сущность, структура и функции
25. Социальная структура современного российского общества
26. Исследовательские подходы современной социологии: «количественная» и «качественная» социология.
27. Типы обществ по Д. Беллу: доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное (информационное)
28. Структура и функции социальных институтов. Р. Мертон.
29. Концепция социальной реальности в феноменологической социологии.
30. Основные тенденции развития образования как социального института.
31. Семья как социальный институт. Структура и функции современной семьи.
32. Основная характеристика и особенности социальной стратификации современной России.
33. Социальная структура современного российского общества.
34. Социологический портрет современного российского среднего класса.
35. Бедность и богатство как относительные социальные категории.
36. Территориально-отраслевые аспекты социального неравенства.
37. Гендерный аспект социального неравенства современной России.
38. Социология города. Характеристика процесса урбанизации населения.
39. Стратегии и особенности развития городов на территории России (города-миллионники, большие, средние и малые города).
40. Социальные проблемы городов в зависимости от их расположения и численности населения.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Вопросы к зачёту, исследовательские работы	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	Вопросы к зачёту, исследовательские работы	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Вопросы к зачёту, исследовательские работы	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
---	---	---	--	---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Добреньков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1176863>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 368 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-600-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213749>

2. Тавокин, Е. П. Социология управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13520](http://www.dx.doi.org/10.12737/13520). - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618>

3. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биограф. авт. Н. И. Лапина,

В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>

4. Дудина, В. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940854>

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

1. Журнал «Социологические исследования». URL: <http://socis.isras.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). URL: <https://wciom.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
3. Фонд Общественное мнение. URL: <https://wciom.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
4. Федеральная служба государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **- Лицензионное ПО:**

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и  
права

 Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Трухин Н.В. Трудовое право. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Трудовое право. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Труд является важнейшей сферой деятельности человека, так как создает материальную основу для существования общества, человека и его семьи. Трудовой кодекс, принятый 31 декабря 2001 года, регулирует не только права и обязанности работников, но одновременно и права и обязанности работодателя по управлению трудом в организации.

Учебная дисциплина “Трудовое право” состоит из двух частей: общей и особенной. При преподавании общей части должны быть изучены предмет и метод трудового права, принципы, источники трудового права, правовой статус субъектов трудового права. При изучении особенной части – социальное партнерство в сфере труда, правоотношения в сфере занятости и трудоустройства, трудовой договор, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда и трудовой распорядок, дисциплинарная и материальная ответственность, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, граждан, охрана труда, особенности регулирования труда отдельных категорий защита трудовых прав работников.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины.

Для освоения дисциплины студентам необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины Теория государства права.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности; -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения. <u>Умеет:</u> - соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека; - применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов 5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4
	час	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56
Лекции		18
Практические занятия		36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0
Консультации и иная контактная работа		2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

### 3. Система оценивания

#### Очная форма обучения.

Система оценивания 100-балльная.

При получении за работу в семестре от 61 балла и выше студент получает автоматический зачет.

Студенты, не набравшие требуемый балл, сдают зачет по дисциплине в устной или письменной форме по билетам. В каждом билете по два вопроса.

Критерии оценки:

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Консультации и иная контактная работа
		Всего	Виды аудиторной работы (в час.)			
			Практические занятия	Лекции	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие трудового права, его место в системе российского права. Принципы и функции трудового права.	5,5	1	0,5	0	
2	Предмет и метод трудового права.	3,25	1	0,25		
3	Источники трудового права.	3,25	1	0,25		
4	Субъекты трудового права.	6,5	2	0,5	0	
5	Обеспечение занятости и трудоустройства.	7	2	1	0	
6	Социальное партнерство в сфере труда.	5,5	1	0,5	0	
7	Коллективные договоры и соглашения.	6,5	2	0,5	0	
8	Трудовой договор.	18	6	2	0	
9	Рабочее время.	9	2	1	0	
10	Время отдыха.	9	2	1	0	
11	Оплата и нормирование труда.	10	2	2	0	
12	Гарантии и компенсации.	6,5	2	0,5	0	
13	Дисциплина труда и трудовой распорядок.	10	2	2	0	
14	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	5,5	1	0,5	0	
15	Охрана труда.	11	3	2	0	
16	Материальная ответственность сторон трудового договора.	7	2	1	0	
17	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	6,5	2	0,5	0	
18	Защита трудовых прав работников.	6	1	1	0	
19	Ответственность за нарушение трудового законодательства.	6	1	1	0	
	Консультация	2			0	2

	Зачет				0	
	Всего	144	36	18		2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Понятие трудового права, его место в системе российского права.**

##### **Принципы и функции трудового права.**

1. Понятие трудового права. Его место в системе российского права.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Система трудового права.

##### **Тема 2. Предмет и метод трудового права.**

1. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сфера действия трудового права.
2. Виды трудовых правоотношений.
3. Метод трудового права.
4. Особенность регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации экономики.

##### **Тема 3. Источники трудового права.**

1. Понятие источников трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Общая характеристика источников трудового законодательства.

##### **Тема 4. Субъекты трудового права.**

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус работника в трудовом праве.
3. Участие работников в управлении организацией.
4. Правовой статус работодателя и представителей работодателя.
5. Правовой статус профсоюзной организации и иных субъектов трудового права.

##### **Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства.**

1. Система правового регулирования занятости и трудоустройства.
2. Государственная политика в области содействия занятости населения.
3. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости.
4. Субъекты правоотношений в сфере занятости.
5. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан.
6. Правовой статус безработных граждан.
7. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан.

##### **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Понятие и уровни социального партнерства.
2. Принципы социального партнерства.
3. Стороны социального партнерства.
4. Формы социального партнерства.

##### **Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.**

1. Понятие и признаки коллективного договора.
2. Содержание и структура коллективного договора.
3. Порядок заключения коллективного договора.
4. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
5. Понятие и виды коллективных соглашений.
6. Содержание коллективных соглашений.
7. Порядок изменения, дополнения, прекращения и заключения коллективных соглашений.

8. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.

#### **Тема 8. Трудовой договор.**

1. Понятие, признаки и функции трудового договора.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере трудоустройства в условиях цифровизации экономики. Испытание при приеме на работу.
4. Виды трудового договора.
5. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
6. Прекращение трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника, а так же по соглашению сторон.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
10. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.
11. Правовые гарантии при увольнении работников.
12. Трудовая книжка.
13. Защита персональных данных работника.

#### **Тема 9. Рабочее время.**

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени. Особенность регулирования рабочего времени в условиях цифровизации экономики.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

#### **Тема 10. Время отдыха.**

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Понятие и виды отпусков.
4. Порядок предоставления отпусков.

#### **Тема 11. Оплата и нормирование труда.**

1. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Формы оплаты труда и системы заработной платы.
4. Тарифная система оплаты труда.
5. Нормы труда и сдельные расценки.
6. Удержания из заработной платы.
7. Исчисление средней заработной платы.
8. Оплата труда в особых условиях труда.
9. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

#### **Тема 12. Гарантии и компенсации.**

1. Понятие гарантий и компенсации.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переводе на другую должность.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
6. Другие гарантии и компенсации.

#### **Тема 13. Дисциплина труда и трудовой распорядок.**

1. Понятие дисциплины труда. Методы регулирования дисциплины труда. Особенность регулирования дисциплины труда в условиях цифровизации экономики. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

3. Условия привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

**Тема 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

1. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации.

3. Ученический договор.

**Тема 15. Охрана труда.**

1. Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

2. Система правового регулирования.

3. Требования охраны труда.

4. Обязанности работодателя и работника по охране труда.

5. Организация охраны труда. Специальная оценка условий труда.

6. Обеспечение прав работников на охрану труда.

7. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда.

8. Охрана труда женщин.

9. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов.

10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

**Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной.

4. Условия привлечения к материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.

5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

6. Виды материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю

7. Определение размера причиненного ущерба.

8. Порядок взыскания ущерба.

**Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.**

1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

7. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

10. Особенности регулирования труда надомников.

11. Особенности регулирования труда дистанционных работников

12. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Особенности регулирования труда работников транспорта.

14. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах

15. Особенности регулирования труда педагогических работников.

16. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

17. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

18. Особенности регулирования труда тренеров и спортсменов.

19. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

20. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.

21. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

22. Особенности регулирования труда других категорий работников.

#### **Тема 18. Защита трудовых прав работников.**

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

3. Формы самозащиты работниками трудовых прав

4. Понятие и виды трудовых споров.

5. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

#### **Тема 19. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.**

1. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

### **План семинарских занятий**

#### **Тема 1. Понятие трудового права, его место в системе российского права. Принципы и функции трудового права.**

1. Понятие трудового права. Его место в системе российского права.

2. Функции трудового права.

3. Принципы трудового права.

4. Система трудового права.

#### **Тема 2. Предмет и метод трудового права.**

1. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сфера действия трудового права.

2. Виды трудовых правоотношений.

3. Метод трудового права.

4. Особенность регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации экономики.

**Тема 3. Источники трудового права.**

1. Понятие источников трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Общая характеристика источников трудового законодательства.

**Тема 4. Субъекты трудового права.**

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус работника в трудовом праве.
3. Участие работников в управлении организацией.
4. Правовой статус работодателя и представителей работодателя.
5. Правовой статус профсоюзной организации и иных субъектов трудового права.

**Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства.**

1. Система правового регулирования занятости и трудоустройства.
2. Государственная политика в области содействия занятости населения.
3. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости.
4. Субъекты правоотношений в сфере занятости.
5. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан.

6. Правовой статус безработных граждан.
7. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан.

**Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Понятие и уровни социального партнерства.
2. Принципы социального партнерства.
3. Стороны социального партнерства.
4. Формы социального партнерства.

**Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.**

1. Понятие и признаки коллективного договора.
2. Содержание и структура коллективного договора.
3. Порядок заключения коллективного договора.
4. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
5. Понятие и виды коллективных соглашений.
6. Содержание коллективных соглашений.
7. Порядок изменения, дополнения, прекращения и заключения коллективных соглашений.
8. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.

**Тема 8. Трудовой договор.**

1. Понятие, признаки и функции трудового договора.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере трудоустройства в условиях цифровизации экономики. Испытание при приеме на работу.
4. Виды трудового договора.
5. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
6. Прекращение трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника, а так же по соглашению сторон.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

10. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.

11. Правовые гарантии при увольнении работников.

12. Трудовая книжка.

13. Защита персональных данных работника.

#### **Тема 9. Рабочее время.**

1. Понятие и виды рабочего времени.

2. Режим и учет рабочего времени. Особенность регулирования рабочего времени в условиях цифровизации экономики.

3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

#### **Тема 10. Время отдыха.**

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Понятие и виды отпусков.

4. Порядок предоставления отпусков.

#### **Тема 11. Оплата и нормирование труда.**

1. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.

2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

3. Формы оплаты труда и системы заработной платы.

4. Тарифная система оплаты труда.

5. Нормы труда и сдельные расценки.

6. Удержания из заработной платы.

7. Исчисление средней заработной платы.

8. Оплата труда в особых условиях труда.

9. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

#### **Тема 12. Гарантии и компенсации.**

1. Понятие гарантий и компенсаций.

2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переводе на другую должность.

4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.

6. Другие гарантии и компенсации.

#### **Тема 13. Дисциплина труда и трудовой распорядок.**

1. Понятие дисциплины труда. Методы регулирования дисциплины труда. Особенность регулирования дисциплины труда в условиях цифровизации экономики. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

3. Условия привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

1. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации.

3. Ученический договор.

#### **Тема 15. Охрана труда.**

1. Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

2. Система правового регулирования.

3. Требования охраны труда.
4. Обязанности работодателя и работника по охране труда.
5. Организация охраны труда. Специальная оценка условий труда.
6. Обеспечение прав работников на охрану труда.
7. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда.
8. Охрана труда женщин.
9. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

#### **Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной.
4. Условия привлечения к материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.
5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
6. Виды материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю
7. Определение размера причиненного ущерба.
8. Порядок взыскания ущерба.

#### **Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.**

1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
7. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
10. Особенности регулирования труда надомников.
11. Особенности регулирования труда дистанционных работников
12. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
13. Особенности регулирования труда работников транспорта.
14. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах
15. Особенности регулирования труда педагогических работников.
16. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.
17. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
18. Особенности регулирования труда тренеров и спортсменов.
19. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
20. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.

21. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

22. Особенности регулирования труда других категорий работников.

#### **Тема 18. Защита трудовых прав работников.**

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

3. Формы самозащиты работниками трудовых прав

4. Понятие и виды трудовых споров.

5. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

#### **Тема 19. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.**

1. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос проводится по вопросам, приведенных в планах дисциплины.

**Опрос** (устный ответ студента) – это беседа преподавателя со студентом по вопросам педагогической практики, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному вопросу или проблеме. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос может быть в письменной форме.

**Решение задач.** Задачи приводятся:

1. Зайцева Л.В., Курсова О.А., Хильчук Е.Л., Чикирева И.П. Трудовое право: практикум. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2013. – 244с.—Текст:

электронный//[http://www.tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Chikireva\\_trud\\_pravo\\_praktikum.pdf](http://www.tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Chikireva_trud_pravo_praktikum.pdf)

**Подготовка юридических документов.** В рамках темы практического занятия на основе предложенной фабулы (задачи) студентам предлагается составить следующие виды юридических документов:

Трудовой договор

Коллективный договор

Локальные нормативные акты

Исковое заявление

Приказы работодателя

#### **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	2	3

1.	Понятие трудового права, его место в системе российского права. Принципы и функции трудового права.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
2.	Предмет, метод трудового права.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
3.	Источники трудового права	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
4.	Субъекты трудового права.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
5.	Обеспечение занятости и трудоустройства.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
6.	Социальное партнерство в сфере труда.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
7.	Коллективные договоры и соглашения.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
8.	Трудовой договор.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
9.	Рабочее время.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
10.	Время отдыха.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов

11.	Оплата и нормирование труда.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
12.	Гарантии и компенсации.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
13.	Дисциплина труда и трудовой распорядок.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
14.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
15.	Охрана труда.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
16.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
18.	Защита трудовых прав работников.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов

19.	Ответственность за нарушение трудового законодательства.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
-----	--	--

**Рекомендации по решению задач.** Решение учебной задачи следует начать с проведения собственного анализа ситуации, с тем, чтобы выявить суть спора, конфликта. В этом могут помочь поставленные вопросы к задаче. Необходимо проанализировать позиции всех сторон спора, а также юрисдикционных органов, определить, в чем состоят их расхождения по спорному вопросу. Правильное формулирование сути проблемы (как правило, в форме вопросов) является *первым* важнейшим *этапом* решения любой задачи.

На *втором этапе* студенту необходимо: а) определить характер и вид спорных правоотношений и, соответственно, правовой институт отрасли экологического права, задействованных в данной ситуации; б) исходя их характера и вида правоотношений, определить круг нормативных правовых актов, подлежащих применению; в) изучить нормативные источники, дав толкование нормы права, найти ответ на поставленные вопросы.

При поиске нормативных правовых актов следует использовать справочную правовую систему «КонсультантПлюс». При изучении нормативных источников необходимо обращать внимание на их юридическую силу, а также период действия. Использование при решении задачи нормативных актов, утративших силу, возможно, если это прямо вытекает из условий задачи (есть указание на дату событий), в этом случае следует особо оговорить, что нормативный акт на данный момент уже утратил силу и указать, каким образом осуществляется регулирование спорных отношений в настоящее время.

При необходимости при решении задачи возможно использовать материалы судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе – попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений – поясни его примером из судебной практики».

На *третьем этапе* решения задачи студенту необходимо сформулировать ответы по поставленным вопросам, обосновав их ссылками на нормативные источники и судебную практику. Студенту необходимо дать характеристику законности действий субъектов, характеристику нарушенных прав, определить способ разрешения спора, меру юридической ответственности, порядок привлечения к ответственности. Особое внимание следует уделять логически правильному изложению своей позиции.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет сдается в письменной форме по билетам, который включает в себя два теоретических вопроса.

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права. Сферы действия трудового права.
3. Трудовое правоотношение, его признаки.
4. Метод трудового права.
5. Система трудового права.

6. Принципы трудового права.
7. Понятие источников трудового права, их классификация и действие.
8. Международные правовые акты и законы – источники трудового права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты – источники трудового права.
10. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.
11. Понятие и виды субъектов трудового права.
12. Правовой статус работодателя.
13. Правовой статус работника.
14. Участие работников в управлении организацией.
15. Правовой статус профессиональных союзов.
16. Понятие социального партнерства, принципы социального партнерства.
17. Уровни и формы социального партнерства.
18. Стороны социального партнерства, их представители.
19. Понятие и содержание коллективного договора.
20. Порядок заключения, изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
21. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
22. Содержание социально-партнерских соглашений. Порядок их заключения и действие.
23. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
24. Понятие занятости, виды и формы обеспечения занятости.
25. Правовой статус субъектов правоотношений в сфере занятости.
26. Условия признания граждан безработными, порядок регистрации безработных граждан.
27. Правовой статус безработных граждан.
28. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан (пособие по безработице, переобучение и повышение квалификации безработных граждан, общественные работы).
29. Понятие, признаки, функции и виды трудового договора.
30. Содержание и форма трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
32. Перевод и перемещение на другую работу.
33. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
34. Классификация оснований прекращения трудового договора.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
37. Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение трудовых обязанностей.
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
40. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.
41. Правовые гарантии при увольнении работников.
42. Защита персональных данных работников.
43. Понятие и виды рабочего времени.

44. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
45. Режимы и учет рабочего времени.
46. Понятие и виды времени отдыха.
47. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
48. Понятие и виды отпусков.
49. Основной и дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска.
50. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
51. Специальные отпуска.
52. Понятие оплаты труда (заработной платы). Методы правового регулирования заработной платы.
53. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Исчисление средней заработной платы.
54. Формы оплаты труда и системы заработной платы.
55. Тарифная система оплаты труда.
56. Оплата труда в особых условиях труда.
57. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
58. Нормы труда и сдельные расценки.
59. Понятие гарантий и компенсаций.
60. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
61. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
62. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
63. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.
64. Методы регулирования дисциплины труда. Поощрение за труд.
65. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
66. Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарного взыскания.
67. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации работников. Права и обязанности работника и работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Оценка квалификации.
68. Ученический договор.
69. Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
70. Обязанности работодателя и работника по охране труда.
71. Требования охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
72. Особенности охраны труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда.
73. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Специальная оценка условий труда
74. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
75. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
76. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
77. Понятие и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности.
78. Виды материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.
79. Порядок привлечения работников к материальной ответственности.
80. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
81. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

82. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
83. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
84. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
85. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
86. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
87. Особенности регулирования труда иностранных граждан.
88. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
89. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
90. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
91. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
92. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
93. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
94. Ответственность работодателя и его представителей за нарушение трудового законодательства.

### 6.2 Критерии оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности принципа приоритета прав и свобод человека;</li> <li>-основы правового регулирования в профессиональной деятельности;</li> <li>-общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека;</li> <li>- применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	Устный ответ	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	--------------------

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Потапова, Н. Д. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды : учебное пособие / Н. Д. Потапова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0160-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72885.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Трудовое право: практикум для студентов направления "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Документоведение и архивоведение" очной и заочной форм обучения / Л. В. Зайцева [и др.]; [рец.: С. А. Савченко, Л. В. Киселева]. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор № 596/2018-02-19. — URL: [https://library.utmn.ru/dl/PPS/Chikireva\\_trud\\_pravo\\_praktikum.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Chikireva_trud_pravo_praktikum.pdf). - (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: Доступ по паролю из сети Интернет (чтение).

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org/>
2. Сайт российского отделения МОТ: <http://ilo.ru/>
3. База данных международных норм МОТ ILOLEX: <http://www.ilo.org/ilolex/index.htm>
4. База данных национального трудового законодательства NATLEX: [http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex\\_browse.home?p\\_lang=en](http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en)

5. База данных о применении международных норм MOT APPLIS: <http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/appl/index.efm?lang=EN>

6. База данных статистики труда MOT LABORSTA: <http://laborsta.ilo.org/>

Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни: <http://www.eurofound.eu.int/>

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

– **Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора Института  
государства и права  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Мамонтова В.Ф. Управление персоналом в государственном секторе. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление персоналом в государственном секторе [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

**Целью** освоения учебного курса является формирование комплексных представлений о современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала в организациях государственного сектора.

### **Задачи дисциплины:**

- дать представления о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- сформировать у студентов современные навыки управленческой деятельности для работы с персоналом.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины.

Дисциплина предполагает изучение студентами основных направлений кадровой политики и кадрового аудита. Требования дисциплины связаны с уровнем овладения представленного в курсе материала, его теоретической и практической составляющей. Освоение курса связано с познанием научных концепции и интерпретации системы понятийных категорий содержательного потенциала кадровой политики и кадрового аудита в сфере государственного и муниципального управления. Актуальность дисциплины, включенной в цикл направления 38.03.04, обуславливается целым рядом социально-значимых факторов формирующих кадровый состав современного государственного аппарата, необходимостью применять актуальные методы управления человеческими ресурсами.

Успешному изучению дисциплины должны способствовать знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин. Среди них таких как «Теория управления», «Социология», «Теория государства и права».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности  <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.  <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (у ТД отсутствует)</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах  <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -особенности принципа приоритета прав и свобод человека;  -основы правового регулирования в профессиональной деятельности;  -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения.  <u>Умеет:</u>  - соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека;  - применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.  <u>Умеет:</u>  -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>

## 2. Структура и объем дисциплины

### Очная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			6 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		56	56
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		88	88
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

## 3. Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Условием получения студентами очной формы обучения автоматической положительной оценки является:

- посещение не менее 50% учебных занятий;
- выполнение всех самостоятельных работ, составление глоссария, написания эссе, выполнение контрольной работы;
- выполнение на высокий балл (3-5 балла) тестов.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 61 балла автоматически получают следующие экзаменационные оценки:

- 61-74 – «удовлетворительно»;
- 75-90 – «хорошо»;
- 91-100 – «отлично».

Итоговая аттестация проходит в устной форме по экзаменационным билетам.

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.
2. Задачи и направления работы по управлению человеческими ресурсами организации.
3. Методы и принципы управления персоналом организации.
4. Основные этапы развития науки о персонале. Концепции управления персоналом.
5. Зарубежный опыт управления персоналом и его адаптация в российских организациях.
6. Персонал предприятия как объект управления. Основные характеристики персонала.

Структура персонала организации.

7. Движение персонала: основные причины и показатели.

8. Система управления персоналом организации. Характеристика основных функциональных подсистем.
9. Организационная структура службы управления персоналом. Местоположение службы управления персоналом в организации.
10. Роль службы по работе с персоналом в системе управления организацией. Задачи кадровых служб на разных стадиях развития организации.
11. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
12. Классификация и характеристика нормативных документов, регулирующих трудовые отношения с персоналом организации.
13. Внутриорганизационные нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.
14. Стратегия управления человеческими ресурсами организации: понятие, типы, основные компоненты.
15. Факторы, определяющие стратегию управления человеческими ресурсами организации.
16. Задачи службы управления персоналом при реализации различных стратегий организации.
17. Кадровая политика организации: понятие, предназначение, основные элементы.
18. Кадровая политика организации. Факторы, определяющие кадровую политику. Типы кадровой политики.
19. Маркетинг персонала: понятие, функции. Основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала.
20. Основные направления персонал-маркетинга, их характеристика.
21. Анализ внешнего рынка труда и кадровой ситуации в регионе как функция персонал-маркетинга.
22. Кадровое планирование. Уровни кадрового планирования. Этапы кадрового планирования.
23. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Содержание оперативного плана работы с персоналом
24. Анализ и описание работы (рабочего места): назначение и содержание. Методы анализа работ.
25. Подбор персонала: понятие, этапы, их характеристика.
26. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их оценка.
27. Методы отбора персонала, их характеристика.
28. Собеседование как метод отбора персонала. Правила проведения собеседования.
29. Конкурсное замещение вакантных должностей: понятие, виды, цели конкурсов; технологии их проведения.
30. Процедура найма на работу.
31. Процедура приема на работу. Трудовой договор (служебный контракт). Должностная инструкция.
32. Испытательный срок, его роль и организация.
33. Коллективный договор. Основные права и обязанности работников.
34. Организация труда персонала: понятие, задачи, направления работы.
35. Разделение и кооперация труда в организации: основные принципы и виды.
36. Условия труда персонала: виды и их характеристика.
37. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
38. Рабочее время персонала и время отдыха. Методы изучения рабочего времени. Гибкий график работы.
39. Высвобождение персонала: виды, правовое обеспечение, основные мероприятия.
40. Увольнение персонала: понятие и виды. Процедура увольнения сотрудников.
41. Сокращение персонала. Альтернативы сокращения.
42. Понятие текучести кадров. Способы управления текучестью кадров.
43. Адаптация персонала: понятие, виды, этапы, показатели адаптированности.

44. Управление адаптацией персонала. Введение в должность: организация процедуры.
45. Управление развитием персонала.
46. Профессиональное обучение персонала: задачи, методы и формы.
47. Оценка персонала. Методы оценки персонала.
48. Факторы, влияющие на профессиональную эффективность работников.
49. Аттестация персонала: основные цели, порядок проведения, *основные* этапы.
50. Взаимосвязь аттестации с другими элементами системы управления персоналом.
51. Понятие деловой карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры.
52. Управление деловой карьерой.
53. Работа с кадровым резервом: план и основные этапы формирования резерва кадров.
54. Понятие, сущность и значение мотивации персонала организации.
55. Управление трудовой мотивацией. Методы мотивации.
56. Формы стимулирования труда. Социальный пакет, его роль.
57. Сущность заработной платы. Факторы, влияющие на уровень ЗП. Государственное регулирование оплаты труда.
58. Формы и системы оплаты труда. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации.
59. Оценка эффективности работы кадровой службы: объект оценки, критерии. Экономическая и социальная эффективность в области управления персоналом.
60. Аудит персонала: понятие, задачи, способы проведения.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией	10	1	2	0	0
2	Управление персоналом как система. Организация управления персоналом	11	1	2	0	0
3	Нормативно-методические обеспечение системы управления персоналом	11	1	4	0	0
4	Кадровая политика организации	11	1	2	0	0
5	Кадровое планирование организации	11	1	2	0	0
6	Управление наймом персонала в государственном секторе	11	1	4	0	0
7	Адаптация персонала в государственном секторе	11	1	2	0	0

8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе	11	1	4	0	0
9	Управление обучением персонала	11	2	2	0	0
10	Управление деловой карьерой	11	2	2	0	0
11	Деловая оценка персонала в государственном секторе	11	2	2	0	0
12	Кадровый аудит	11	2	4	0	0
13	Высвобождение персонала в государственном секторе	11	2	4	0	0
14	Консультация	2				2
15	Экзамен	0	0	2	0	0
	Итого (часов)	144	18	36	0	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Место и роль управления персоналом в системе управления организацией

Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Специфика человеческих ресурсов и специфика управления ими. Место управления персоналом в общей системе управления организацией. Задачи и принципы управления персоналом в организации.

##### Семинар 1<sup>1</sup>

Групповая дискуссия и презентация позиции по темам:

- Профессиональный потенциал человека с точки зрения управления персоналом;
- Профориентация и выбор профессии в государственном секторе

##### Семинар 2<sup>2</sup>

Групповая дискуссия и презентация позиции по темам:

- Человек для работы или работа для человека;
- Профессиональный потенциал студента специальности «государственного и муниципального управления» на современном рынке труда

<sup>1</sup> темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

<sup>2</sup> темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

## **Управление персоналом как система. Организация управления персоналом**

Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Состав функциональных блоков системы управления персоналом.

Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом. Месторасположение службы управления персоналом в организации.

### **Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.**

Правовое регулирование трудовых отношений в России. Специфика правового регулирования труда в организациях государственного сектора. Государственная и муниципальная служба. Правовые акты системы управления персоналом

### **Семинар 1<sup>3</sup>**

Разработка кадровых документов:

Ведение документооборота, продиктованного специальным законодательством:

формирование личных дел сотрудников государственного органа;

создание типового служебного регламента

оформление больничных листов и заявлений;

### **Семинар 2<sup>4</sup>**

Разработка кадровых документов:

подготовка кадровых приказов, разработка служебного контракта;

разработка табеля и учёт рабочего времени.

## **Кадровая политика организации**

Кадровая политика организации: понятие, назначение, принципы. Факторы, определяющие кадровую политику.

Структура кадровой политики, характеристика ее элементов. Политика занятости; политика найма; политика стабилизации кадрового состава; политика вознаграждения; политика в области развития персонала и карьеры; политика трудовых отношений.

### **Семинар 1**

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности

Правила внутреннего трудового распорядка

Порядок осуществления мероприятий по профессиональному развитию персонала.

### **Семинар 2**

Порядок создания и работы с кадровым резервом

Конкурс «Лучший служащий государственного/муниципального органа»

## **Кадровое планирование организации**

### **Кейс "Кадровое планирование"**

Форматы кадрового планирования. Примеры кадровых планов;

Анализ численности и состава работников;

Анализ движения кадров;

Планирование фонда оплаты труда (ФОТ). Анализ использования ФОТ;

Анализ использования рабочего времени. Нормирование труда;

---

<sup>3</sup> темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

<sup>4</sup> темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

Анализ динамики производительности и результатов труда;  
Структура расходов на персонал;

### **Управление наймом персонала в государственном секторе**

Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника.

Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Основные этапы процедуры найма персонала: подбор претендентов, отбор кандидатов, прием на работу. Внешние и внутренние источники подбора.

#### **Семинар 1**

Деловая игра «Анкета государственного служащего»

#### **Семинар 2**

Деловая игра "Собеседование как технология отбора персонала".

### **Адаптация персонала в государственном секторе**

Содержание и структура трудовой адаптации. Виды адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Сроки адаптации.

Основные элементы системы управления трудовой адаптацией. Формы управления процессом адаптации.

Стадии трудовой адаптации.

Практическое занятие:

Разработка проекта программы "Введение в должность"

### **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе**

Понятие, сущность и значение мотивации при управлении персоналом. Взаимосвязь различных функций управления с мотивацией персонала. Взаимодействие понятий: «мотив» - «стимул», «мотивирование» - «стимулирование». Индивидуальная мотивация личности. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Разработка программ стимулирования труда. Типы вознаграждений персонала. Взаимосвязь основных мотивов с формами стимулирования.

Материальные и нематериальные стимулы. Виды оплаты труда.

#### **Семинар 1**

Разработка Положения о поощрениях

#### **Семинар 2**

Разработка Положения о премировании

### **Управление обучением персонала в государственном секторе**

Место и роль профессионального развития персонала в системе управления персоналом организации. Требования к профессиональному обучению в государственном секторе. Процесс профессионального обучения персонала.

Практическое занятие:

Разработка проекта "Программа профессионального обучения персонала организации"

### **Управление деловой карьерой**

Карьера как сбалансированное соотношение процессов внутреннего развития человека и его внешнего движения в освоении социального пространства. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели деловой карьеры.

Управление развитием карьеры в организациях.

### **Деловая оценка персонала в государственном секторе**

Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников

#### **Семинар 1**

Кейс "Деловая оценка персонала организации":

- Квалификационный экзамен как форма оценки персонала

#### **Семинар 2**

Кейс "Деловая оценка персонала организации":

- Аттестация как форма оценки персонала

### **Высвобождение персонала в государственном секторе**

Высвобождение персонала. Формы и методы работы служб управления персоналом по каждому виду увольнений.

Проект "Программа высвобождение персонала". Особенности увольнения со службы персонала в государственном секторе. Пенсионное обеспечение персонала в государственном секторе.

## **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды самостоятельной работы обучающихся
1	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций
2	Управление персоналом как система. Организация управления персоналом	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Нормативно-методические обеспечение системы управления персоналом	Проработка лекций, подготовка материалов
4	Кадровая политика организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Кадровое планирование организации	Проработка лекций
6	Управление наймом персонала в государственном секторе	Проработка лекций, подготовка докладов
7	Адаптация персонала в государственном секторе	Чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре
8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе	Проработка лекций

9	Управление обучением персонала	Чтение обязательной и дополнительной литературы
10	Управление деловой карьерой	Проработка лекций
11	Деловая оценка персонала в государственном секторе	Чтение обязательной и дополнительной литературы
12	Кадровый аудит	Проработка лекций, подготовка программы аудита
13	Высвобождение персонала в государственном секторе	Чтение обязательной и дополнительной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- прочтение и конспектирование рекомендуемой литературы по дисциплине; рецензирование научных статей прослушивание, запоминание; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, направленные на закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков;
- подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, решение ситуационных, практических задач, написание эссе, направленные на стимулирование поисково-аналитической деятельности, составление глоссария;
- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка слайдовых презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

*Рекомендации по подготовке к групповым дискуссиям*

Преимущества дискуссии при изучении дисциплины:

*а) Как метод обучения групповые дискуссии позволяют:* закрепить полученные знания посредством обсуждения (или проигрывания ситуаций) с другими членами группы, генерировать новые идеи; сформировать готовность отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; развить навыки публичных выступлений, качества, необходимые для ведения диалога, конструктивного взаимодействия с другими членами коллектива;

*б) Как оценочное средство групповые дискуссии позволяют* оценить знание учебного материала и дополнительного материала, найденного студентами самостоятельно; способность к самоорганизации и самообучению, к поиску информации, аргументированного выражения своей позиции.

На этапе подготовки к дискуссии преподаватель определяется алгоритм самостоятельной внеаудиторной работы студентов для подготовки к занятию, определяются проблемы, которые могут стать предметом обсуждения. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по подготовке к предполагает поиск информации с использованием различных источников с целью ответа на поставленные вопросы и определения собственной позиции в отношении заявленной проблемы. Студенты определяют дополнительные вопросы, которые могут быть обсуждены в процессе дискуссии.

Участие в дискуссиях оценивается по характеру непосредственного вовлечения в дискуссию, по способности четко излагать свою позицию, по содержанию и качеству аргументации, способности оппонировать, по готовности работать в коллектив, а также по участию в определении выводов по обсуждаемым проблемам.

*Рекомендации по анализу конкретных ситуаций*

Анализ конкретных ситуации (кейс-метод) – это последовательное, поэтапное моделирование решения по ситуации, которая отражает одну или комплекс социальных проблем. В предлагаемых ситуациях студенту предоставляется возможность предложить собственное управленческое решение проблемы.

Структура кейса включает в себя следующие элементы:

- вспомогательная информация;
- описание конкретной ситуации;
- задания к кейсу.

Алгоритм выполнения задания:

- Осознание и формулировка проблемы на основе интерпретации ситуации.
- Поиск вариантов решения проблемы и выбор приемлемых решений.
- Оценка возможных последствий предложенных вариантов решения.
- Составление программы деятельности с учетом первоначальных целей и интересов субъектов ситуации.

При оценке работы по разбору конкретных ситуаций (кейсы) учитывается компетентность студента в раскрываемых вопросах, аргументированность собственной позиции.

*Рекомендации по написанию эссе*

Эссе – это небольшое по объему сочинение (до 5 страниц), отражающее индивидуальную позицию студента по проблеме, заявленной в тематике эссе.

Написанию эссе предшествует изучение и анализ литературы исследуемой проблеме, но в любом случае студент излагает собственную точку зрения. Эссе начинается с краткого введения. Основная часть включает тезисы, каждый из которых должен подкрепляться аргументами. В заключении резюмируется мнение автора и обосновывается авторская позиция по решению выделенных в эссе ключевых проблем.

Следует четко, понятно и грамотно формулировать свои мысли, структурировать информацию, не использовать длинных фраз. Перед тем как сдать эссе следует его еще раз прочитать и задуматься, был ли дан ответ на поставленный вопрос.

*Рекомендации по подготовке презентаций*

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

Подготовка презентации включает в себя изучение материалов, публикаций по проблеме выступления; определение структуры презентации; подбор наглядных материалов, оформление их в слайды и написание текста выступления.

Структура и содержание каждого слайда должны быть продуманы. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим; слайды должны быть выдержаны в одном стиле и цвете; рекомендуется на одном слайде размещать не более девяти строк и не более семи слов в строке. Слайд включает краткую, формализованную информацию, а выступление должно дополнить эту информацию содержательным смыслом. Типичная презентация на семинарском занятии не должна превышать 15 минут.

При оценке презентаций, докладов и эссе учитывается степень самостоятельности выполнения задания; творческая активность и новизна; глубина проработки материала; ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения материала, техника презентации.

При оценке работы с литературой и источниками учитывается количество использованных источников; способность структурировать и верифицировать информацию, использование информации при выполнении практических заданий.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

*Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ по пройденным вопросам либо контрольные задания, тестирование.*

*Примеры тестов:*

#### **1. Объект и предмет управления персоналом организации обозначается понятием:**

1. целенаправленная деятельность руководящего состава организации

2. разработка концепции и стратегии кадровой политики
3. принципы и методы управления персоналом организации
4. всеми указанными понятиями

**2. Метод управления персонала основанный на дисциплине труда относится к**

1. Экономическому методу управления персоналом
2. Административному методу управления персоналом
3. Социально-психологическому методу управления персоналом

**3. Система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы потенциала организации, которая позволяет выявить соответствие кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития – это...**

1. Аттестация кадров
2. Кадровое обучение
3. Кадровый аудит
4. Кадровое планирование.

**4. Структура управления, штатное расписание, трудовые договоры реализуют...**

1. распорядительные воздействия;
2. организационные воздействия;
3. материальные поощрения и взыскания;
4. дисциплинарную ответственность;
5. административную ответственность.

**5. Необходимыми компонентами трудового договора/служебного контракта являются:**

1. общие положения;
2. проведение аттестации;
3. обязанности работника;
4. повышение квалификации.

**6. Внутренние источники привлечения персонала:**

1. совмещение функций и должностей;
2. наем работников;
3. кадровый резерв;
4. незанятое население;
5. зарубежная рабочая сила;
6. увеличение интенсивности, производительности труда.

*Вопросы для самоконтроля знаний*

1. Какова роль управления персоналом в системе управления организацией?
2. Какие существуют направления работы управления персоналом в организации?
3. Каковы основные принципы управления персоналом организации?
4. Назовите основные характеристики персонала?
5. Назовите основные направления движения персонала?
6. Назовите местоположение службы управления персоналом в организации?
7. Каковы задачи кадровых служб на разных стадиях развития организации?
8. Классифицируйте и охарактеризуйте нормативные документы, регулирующих трудовые отношения с персоналом организации.
9. Назовите и охарактеризуйте внутриорганизационные нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.
10. Что такое стратегия управления человеческими ресурсами организации?

11. Каковы факторы, определяющие стратегию управления человеческими ресурсами организации?
12. Что такое кадровая политика организации?
13. Каковы основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала?
14. Что включает в себя анализ внешнего рынка труда и кадровой ситуации в регионе как функция персонал-маркетинга?
15. Что такое кадровое планирование и что оно в себя включает?
16. Как сделать описание рабочего места?
17. Каковы методы отбора персонала, какова их характеристика?
18. По каким правилам проводится собеседование?
19. Как провести конкурс на замещение вакантных должностей?
20. Что включает в себя трудовой договор (служебный контракт)?
21. Что такое должностная инструкция и служебный регламент?
22. Что включает в себя дисциплина труда и трудовой распорядок?
23. Назовите основания увольнения персонала. Какова процедура увольнения сотрудников?
24. Что такое сокращение персонала?
25. Что такое текучесть кадров? Какие способы управления текучестью кадров существуют?
26. Что такое адаптация персонала?
27. Какие существуют формы профессионального обучения персонала?
28. Какие существуют методы оценки персонала?
29. Каковы факторы, влияющие на профессиональную эффективность работников?
30. Что такое аттестация персонала, назовите этапы аттестации.
31. Назовите понятие деловой карьеры? Назовите основные этапы карьеры.
32. Что включает в себя работа с кадровым резервом: план и основные этапы формирования резерва кадров?
33. Какова сущность и значение мотивации персонала организации?
34. Что такое оценка эффективности работы кадровой службы: каков объект оценки и критерии?
35. Назовите способы проведения аудита персонала?

*Практические задания:*

1. Предложите мероприятия по адаптации молодого специалиста в государственном органе власти;
2. Разработайте Порядок работы с кадровым резервом;
3. Разработайте Положение о конкурсе «Лучший служащий государственного/муниципального органа»;
4. Разработайте Положение о конкурсе на замещение вакантной должности;
5. Предложите формы отбора персонала при приеме на работу в органах государственной власти;
6. Правила внутреннего трудового распорядка
7. Порядок осуществления мероприятий по профессиональному развитию персонала.
8. Разработайте кадровые документы: формирование личных дел сотрудников государственного органа; оформление справок, больничных листов и заявлений; подготовка кадровых приказов; табель и учёт рабочего времени;
9. Предложите критерии оценки эффективности кадровой политики управления персоналом в государственном секторе;
10. Предложите виды и критерии поощрения персонала в государственном секторе.

*Групповая дискуссия:*

Профессиональный потенциал человека с точки зрения управления персоналом;  
Профориентация и выбор профессии в государственном секторе  
Человек для работы или работа для человека;

Профессиональный потенциал студента специальности «государственного и муниципального управления» на рынке труда

Современные методы оценки работника

Использование интернет-технологий и ресурсов социальных сетей в управлении персоналом

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.
2. Задачи и направления работы по управлению человеческими ресурсами организации.
3. Методы и принципы управления персоналом организации.
4. Основные этапы развития науки о персонале. Концепции управления персоналом.
5. Зарубежный опыт управления персоналом и его адаптация в российских организациях.
6. Персонал предприятия как объект управления. Основные характеристики персонала.

Структура персонала организации.

7. Движение персонала: основные причины и показатели.
8. Система управления персоналом организации. Характеристика основных функциональных подсистем.
9. Организационная структура службы управления персоналом. Местоположение службы управления персоналом в организации.
10. Роль службы по работе с персоналом в системе управления организацией. Задачи кадровых служб на разных стадиях развития организации.
11. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
12. Классификация и характеристика нормативных документов, регулирующих трудовые отношения с персоналом организации.
13. Внутриорганизационные нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.
14. Стратегия управления человеческими ресурсами организации: понятие, типы, основные компоненты.
15. Факторы, определяющие стратегию управления человеческими ресурсами организации.
16. Задачи службы управления персоналом при реализации различных стратегий организации.
17. Кадровая политика организации: понятие, предназначение, основные элементы.
18. Кадровая политика организации. Факторы, определяющие кадровую политику. Типы кадровой политики.
19. Маркетинг персонала: понятие, функции. Основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала.
20. Основные направления персонал-маркетинга, их характеристика.
21. Анализ внешнего рынка труда и кадровой ситуации в регионе как функция персонал-маркетинга.
22. Кадровое планирование. Уровни кадрового планирования. Этапы кадрового планирования.
23. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Содержание оперативного плана работы с персоналом
24. Анализ и описание работы (рабочего места): назначение и содержание. Методы анализа работ.
25. Подбор персонала: понятие, этапы, их характеристика.
26. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их оценка.
27. Методы отбора персонала, их характеристика.
28. Собеседование как метод отбора персонала. Правила проведения собеседования.
29. Конкурсное замещение вакантных должностей: понятие, виды, цели конкурсов; технологии их проведения.
30. Процедура найма на работу.

31. Процедура приема на работу. Трудовой договор (служебный контракт).  
Должностная инструкция.
32. Испытательный срок, его роль и организация.
33. Коллективный договор. Основные права и обязанности работников.
34. Организация труда персонала: понятие, задачи, направления работы.
35. Разделение и кооперация труда в организации: основные принципы и виды.
36. Условия труда персонала: виды и их характеристика.
37. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
38. Рабочее время персонала и время отдыха. Методы изучения рабочего времени.
- Гибкий график работы.
39. Высвобождение персонала: виды, правовое обеспечение, основные мероприятия.
40. Увольнение персонала: понятие и виды. Процедура увольнения сотрудников.
41. Сокращение персонала. Альтернативы сокращения.
42. Понятие текучести кадров. Способы управления текучестью кадров.
43. Адаптация персонала: понятие, виды, этапы, показатели адаптированности.
44. Управление адаптацией персонала. Введение в должность: организация процедуры.
45. Управление развитием персонала.
46. Профессиональное обучение персонала: задачи, методы и формы.
47. Оценка персонала. Методы оценки персонала.
48. Факторы, влияющие на профессиональную эффективность работников.
49. Аттестация персонала: основные цели, порядок проведения, *основные* этапы.
50. Взаимосвязь аттестации с другими элементами системы управления персоналом.
51. Понятие деловой карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры.
52. Управление деловой карьерой.
53. Работа с кадровым резервом: план и основные этапы формирования резерва кадров.
54. Понятие, сущность и значение мотивации персонала организации.
55. Управление трудовой мотивацией. Методы мотивации.
56. Формы стимулирования труда. Социальный пакет, его роль.
57. Сущность заработной платы. Факторы, влияющие на уровень ЗП.
- Государственное регулирование оплаты труда.
58. Формы и системы оплаты труда. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации.
59. Оценка эффективности работы кадровой службы: объект оценки, критерии.
- Экономическая и социальная эффективность в области управления персоналом.
60. Аудит персонала: понятие, задачи, способы проведения.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в	Тестовые задания, задачи Опрос, контрольная работа	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	Тестовые задания, задачи Опрос, контрольная работа Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального	Тестовые задания, задачи Опрос, контрольная	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	работа Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4			Тестовые задания, задачи Опрос, контрольная работа Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
5	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых	Тестовые задания, задачи Опрос,	Компетенция сформирована: при правильности и

	знания в социальной и профессиональной сферах (у ТД отсутствует)	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	контрольная работа Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
6	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности; -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения. <u>Умеет:</u> - соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека; - применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Тестовые задания, задачи Опрос, контрольная работа Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература:**

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Управление персоналом в России: парадигмы и практика. Книга 3: монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/13349](http://www.dx.doi.org/10.12737/13349). - ISBN 978-5-16-011280-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042055> (дата обращения: 11.05.2020)

2. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4: монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 242 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/25064](http://www.dx.doi.org/10.12737/25064). - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039267> (дата обращения: 11.05.2020)

3. Кибанов, А. Я. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих: Монография / Кибанов А.Я., Столярова В.А., Лукьянова Т.В.; Под ред. Кибанова А.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 246 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010313-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036465> (дата обращения: 11.05.2020)

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом <https://www.pro-personal.ru/journal/SUP/>
3. Информационный портал "Работа и зарплата" - <https://tyumen.zarplata.ru/>
4. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru/>
5. Журнал «HUMAN RESOURCES DIRECTOR» <https://www.hcamag.com/au>
6. Журнал «Workforce» <https://www.workforce.com/>

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams; Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ и др.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и  
права

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Алиева Ольга Владимировна. Государственные и муниципальные услуги. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственные и муниципальные услуги [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## Пояснительная записка

**Целью преподавания дисциплины** является формирование целостного представления о взаимодействии граждан, организаций и органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях по вопросам предоставления и получения государственных и муниципальных услуг.

### Задачи дисциплины:

- усвоение комплекса знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Дисциплина органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому направлению подготовки бакалавров и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государстве и государственной политике.

Умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, базируются на знаниях, приобретенных по обязательным дисциплинам, но вместе с тем являются фундаментальными при подготовке бакалавров.

В методологическом отношении дисциплина призвана обеспечить системность способов и приемов организации власти, а также методов научного изыскания государственно-властных отношений, определение стратегии и тактики развития и функционирование властно-политических отношений гражданского общества.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана, прохождения всех видов практик, а также подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,

		политическими и иными условиями <u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности; -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения. <u>Умеет:</u> - соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека; - применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности; -правила юридической техники; -основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения. <u>Умеет:</u> - внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; -применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной

		экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы и механизм организации их внедрения;</li> <li>-пакет технологий и набор организационных мер нормативно-правового обеспечения работы электронного правительства.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности,</li> <li>-обеспечить информационную открытость деятельности органов власти.</li> </ul>
ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления,</li> </ul>



#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги	20	2	2	-	-
2.	Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг	20	2	2	-	-
3.	Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	20	2	2	-	-
4.	Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	20	2	2	-	-
5.	Тема 5. Предоставление государственных	20	4	4	-	-

	ных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах					
6.	Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий	20	4	4	-	-
7.	Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	22	2	2	-	-
8.	Консультация	2				2
9.	Зачет					
	Итого (часов)	108	18	18	-	-

## **4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**

### **Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги**

Сервисный подход в государственном и муниципальном управлении. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг**

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Система правовых актов, устанавливающих перечни и регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг**

Основы регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

### **Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг**

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Порядок работы с персональными данными. Мероприятия по защите персональных данных.

Система государственного регулирования и контроля в сфере защиты персональных данных. Деятельность уполномоченного органа по контролю в сфере защиты персональных данных.

Ответственность за нарушения в работе с персональными данными.

### **Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров «Мои документы») в Российской Федерации

Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

## **Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий**

Государственные и муниципальные услуги в электронной форме как элемент электронного правительства (электронного управления).

Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.

## **Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде**

Порталы государственных и муниципальных услуг, ведомственные порталы.

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия (технологический аспект). Единая сеть передачи данных (ЕСПД).

Концепция "гособлака" и ее реализация.

Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

Государственная информационная система о государственных платежах.

## **Планы семинарских (практических) занятий**

### **Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги**

Вопросы для изучения:

1. Сервисный подход в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг**

Вопросы для изучения:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Система правовых актов, устанавливающих перечни и регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг**

Вопросы для изучения:

1. Основы регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.
3. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
4. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
5. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
6. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

### **Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг**

Вопросы для изучения:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Порядок работы с персональными данными. Мероприятия по защите персональных данных.
2. Система государственного регулирования и контроля в сфере защиты персональных данных. Деятельность уполномоченного органа по контролю в сфере защиты персональных данных.
3. Ответственность за нарушения в работе с персональными данными.

#### **Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

Вопросы для изучения:

1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
2. Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров «Мои документы») в Российской Федерации
3. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

#### **Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий**

Вопросы для изучения:

1. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме как элемент электронного правительства (электронного управления).
2. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.

#### **Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде**

Вопросы для изучения:

1. Порталы государственных и муниципальных услуг, ведомственные порталы.
2. ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.
3. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия (технологический аспект). Единая сеть передачи данных (ЕСПД).
4. Концепция "гособлака" и ее реализация.
5. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
6. Государственная информационная система о государственных платежах.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
5.	Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
6.	Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телеком-муникационных технологий	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
7.	Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Практические задания

1. Составление таблицы «Система правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации».

№	Название, дата принятия и номер	Аннотация

В таблицу необходимо включить только специальные правовые акты федерального уровня, относящиеся к указанной сфере.

В столбце «название, дата принятия, номер» информацию следует расположить в соответствии с последовательным учетом следующих критериев упорядочивания: категория (вид) и юридическая сила правовых актов, внутри одной категории – по дате принятия. Например, первыми следует указать федеральные законы, упорядочив их по дате принятия, затем – правовые акты Президента России и т.д. Конституцию Российской Федерации включать в таблицу не нужно, кодифицированные акты – по результатам анализа необходимости включения.

Аннотация составляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.9-95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования».

## 2. Примеры тестов.

1. Из указанных услуг является муниципальной услугой:

- а) присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов;
- б) предоставление техусловий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- в) перевод земельных участков из одной категории в другую;
- г) прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

2. Платной является государственная услуга:

- а) прекращение регистрации транспортного средства в связи с утилизацией;
- б) государственная регистрация брака;
- в) регистрация по месту жительства;
- г) выдача справки об отсутствии судимости.

3. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя следующие имеющиеся в их собственном распоряжении документы и/или информацию:

- а) о государственных и ведомственных наградах заявителя;
- б) об образовании и (или) о квалификации;
- в) о воинском учете;
- г) об отсутствии исполнительного производства.

4. Государственную услугу по выдаче заявителю выписки о предоставлении социальной помощи в виде набора социальных услуг предоставляет:

- а) Фонд социального страхования Российской Федерации
- б) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- в) орган соцзащиты по месту жительства заявителя;
- г) органы местного самоуправления по месту жительства заявителя;

5. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченными органами государственной власти или уполномоченными органами местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» является, в частности:

- а) оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах регламентов;
- б) выявление неэффективного расходования бюджетных средств;
- в) определение наиболее эффективного регулирования;

г) оценка качества текста с точки зрения стандартов русского языка.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет по вопросам, примерный перечень которых прилагается. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

### Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Соотношение государственной (муниципальной) услуги с государственной функцией (функциями органов местного самоуправления). Государственные услуги и государственные контроль и надзор.
5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
6. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.
7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
8. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Межведомственное информационное взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
10. Плата за предоставление государственных услуг: применимость, порядок установления.
11. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
12. Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров «Мои документы») в Российской Федерации
13. Организация взаимодействия между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.
14. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
15. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме как элемент электронного правительства (электронного управления).
16. Общие требования к предоставлению государственных услуг в электронной форме.
17. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
18. Реестры государственных услуг в электронной форме.
19. Порталы государственных и муниципальных услуг.
20. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
21. Государственная информационная система о государственных платежах.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

## Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2.	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	<p><u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности;</p>	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания

	своей профессиональной деятельности	<p>-общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека;</li> <li>- применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>		<p>вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3.	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила юридической техники;</li> <li>-основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и</li> </ul>	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

		антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.		
4.	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p><u>Знает:</u></p> <p>-современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы и механизм организации их внедрения;</p> <p>-пакет технологий и набор организационных мер нормативно-правового обеспечения работы электронного правительства.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности,</p> <p>-обеспечить информационную открытость деятельности органов власти.</p>	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
5	ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной</p>	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. <u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.		понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	---	--	--	---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Еланцева О.П. Автоматизация оказания государственных услуг: учебное пособие / О. П. Еланцева; рец.: С. Н. Щербич, А. Р. Усманов ; отв. ред. вып. А.В. Трофимова; М-во

образования и науки Российской Федерации, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т истории и полит. наук. – Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета, 2016. – Режим доступа: [http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Elantseva\\_402\\_Avtomatizatsiya\\_2016.pdf](http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Elantseva_402_Avtomatizatsiya_2016.pdf) (дата обращения 20.05.2020)

2. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959986> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. Материалы официального интернет-портала органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gov.ru>;

2. Материалы интернет-портала административной реформы в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал «Совершенствование государственного управления» [сайт]. – URL: <http://ar.gov.ru>;

3. Материалы интернет-портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gosuslugi.ru>;

4. Материалы официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области (портал центра «Мои документы») [Электронный ресурс] // Официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области [сайт]. – URL: <https://mfcto.ru>;

5. Материалы раздела «Электронное правительство» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/infOrientedSoc/>;

6. Материалы раздела «Административная реформа» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform>.

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

#### **– Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора  
Института государства и права  
  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
АРКТИЧЕСКИХ РЕГИОНОВ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Гладун Е.Ф. Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Общей целью дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» является формирование компетенций специалистов в сфере управления Арктикой, необходимых для ее устойчивого развития.

Цель обучения по дисциплине – научить обучающихся принимать решения об использовании и охране арктических регионов РФ, формировать и применять правовые модели и нормы в области устойчивого развития российской Арктики.

Задачи дисциплины:

- научить стратегически планировать и управлять развитием Арктики;
- сформировать умения определять цели и приоритеты нашего государства в развитии арктических регионов с учетом глобальных вызовов;
- сформировать знания об основных направлениях и сценариях развития Арктики;
- помочь освоить навыки принятия решений по вопросам устойчивого развития арктических регионов.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины. Ее теоретической и методологической основой являются такие дисциплины как «Конституционное право», «Муниципальное право», «Международные связи государств», «Геополитика», «Теория управления». В свою очередь она рассматривается как база для лучшего освоения дисциплин «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами», «Маркетинг территорий», а также обучает использованию соответствующего инструментария для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности; -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения. <u>Умеет:</u> - соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека; - применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u>

<p>реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>		<p>-общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;  -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;  -особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ.  <u>Умеет:</u>  -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;  -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;  -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.  <u>Умеет:</u>  -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» обучающийся должен обладать способностями использовать основы правовых знаний, навыки использования нормативных и правовых документов, а также информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности, а именно:

Знать:

- Нормативную правовую базу для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Основные виды решений, которые могут быть приняты в целях эффективного и рационального природопользования, охраны природной среды, защиты прав и интересов коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов прав.

- Цели устойчивого развития и цели государственного управления в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Особенности ресурсного потенциала и иные конкурентные преимущества арктических регионов Российской Федерации.
- Методы регулирования неистощительного способа хозяйствования в условиях ограниченных природных ресурсов и ограниченной емкости биосферы.
- Методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.

Уметь:

- Применять правовые нормы для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Реализовывать основные функции управления, включая планирование мероприятий по управлению арктическими регионами и проектами.
- Осуществлять мотивацию органов государственного и муниципального управления, природопользователей, коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов.
- Организовывать деятельность в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ; контроль за деятельностью в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять управленческие инструменты при принятии решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять продвинутые методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.
- Использовать технологии и инструменты управления арктическими регионами и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			7
<b>Общий объем</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>Час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		38	38
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

## 3. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

Студент, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине. Студент, не допущенный к зачету (набравший менее 35 баллов) – самостоятельно выполняет обязательные виды работ. Студент, набравший от 35 до 60 баллов, для получения зачета выполняет дополнительные виды самостоятельных работ.

### 3.1. Описание системы оценивания

В систему оценивания текущей работы студентов входят следующие типовые виды работ: участие в дискуссии, выполнение практических заданий, эссе, проект, презентация, групповая работа/ деловая игра.

Ориентировочные баллы:

- участие в дискуссии – 2 балла.
- выполнение практических заданий (самостоятельная работа) – 5 баллов
- выполнение тестов – 5 баллов
- эссе – 10 баллов
- подготовка проекта – 10 баллов
- подготовка презентации – 10 баллов
- участие в групповой работе/ деловой игре – 10 баллов

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам, заранее предоставленным для изучения.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.  
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Международно-правовое регулирование устойчивого развития	6	2	0	0	
2.	Международно-правовые инструменты устойчивого экологического развития в Арктике	6	0	2	0	
3.	Понятие «Арктика» и особенности ее правового режима	6	2	0	0	
4.	Основные мировые и национальные исследования в области управления Арктикой	6	0	2	0	
5.	Особенности управления арктическими регионами	6	2	0	0	

6.	Управление арктическими проектами: правовые и административные инструменты		0	2	0	
7.	Арктические проекты: национальное управление и международное взаимодействие	6	2	0	0	
8.	Стратегии устойчивого развития арктических государств	6	0	2	0	
9.	Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов	6	0	2		
10.	Новые вызовы в Арктике	6	2	0		
11.	Обсуждение сценариев развития арктических регионов	6	0	2		
12.	Основные сценарии развития Арктики (международные)	6	2	0		
13.	Сценарии развития коренных малочисленных народов Севера	6	0	2		
14.	Основные сценарии развития Арктики (национальные)	6	2	0		
15.	Опорные зоны развития российской Арктики	6	0	2		
16.	Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике	6	2	0		
17.	Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона	6	0	2		
18.	Будущее Арктики	10	2	0		
19.	Консультация	2				2
20.	Зачет по дисциплине	0	0	0	0	0
	Итого (часов)	144	18	18	0	2

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### 1. "Международно-правовое регулирование устойчивого развития"

Международное право как основа устойчивого управления. Определение «международного права», отрасли международного права, регулирующие устойчивое развитие. Методы правового регулирования. Тенденции развития международного права в сфере устойчивого развития. Новые источники международного права. Основные права и обязанности государства. Взаимодействие международного и национального права.

## **2. "Международно-правовые инструменты устойчивого экологического развития в Арктике"**

Источники международного экологического права. «Твердое право» и «мягкое право». Тенденции развития источников международного экологического права. Основные методы глобального экологического управления. Международные стандарты. Прогнозирование. Контроль за выполнением международных обязательств. Метод экстренного предупреждения (оповещения). Плата за загрязнение окружающей природной среды. Экономический принцип «загрязнитель платит». Оценка воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте. Экологический мониторинг, аудит.

## **3. "Понятие "Арктика" и особенности ее правового режима"**

Понятие «Арктика». Различные подходы к определению Арктики и арктических регионов. Место России в Арктическом регионе. Современная политическая ситуация в Арктике. Стратегические интересы государств в Арктике. Международно-правовой режим в Арктике. Российское «арктическое» законодательство.

## **4. "Основные мировые и национальные исследования в области управления Арктикой"**

Границы и суверенитет арктических государств. Изменения национальных доктрин и политических целей арктических государств по использованию и охране природной среды, безопасности в Арктике, взаимоотношений с коренными народами Севера. Интерес к Арктике со стороны «неарктических» государств. Усиление конкуренции, соперничества между государствами за «господство» в Арктике. Лидерство и сотрудничество в Арктике.

## **5. "Особенности управления арктическими регионами"**

Долговременные стратегические цели и приоритеты РФ в Арктике. Глобальные вызовы в Арктике. Изменяющиеся геополитические условия. Экологические изменения (изменение климата, загрязнение, изменение условий хозяйствования). Экономические факторы (глобальные экономические кризисы 21 века). Социальные факторы (взаимоотношения людей в экстремальных условиях Севера; мировые тренды расширения прав коренных народов, использование традиционных индигенных знаний). Условия изменяющегося правового режима.

## **6. "Управление арктическими проектами: правовые и административные инструменты"**

Определение правового механизма. Элементы правового механизма. Национальное «арктическое» законодательство, смежные отрасли законодательства. Роль органов государственной власти в управлении арктическими регионами (федеральные органы и органы субъектов РФ). Административные методы управления арктическими проектами (ОВОС и экологическая экспертиза, программы социально-экономического развития). Лицензирование и заключение договоров при использовании природных ресурсов Арктики. Государственный контроль. Роль общественности в управлении Арктикой. Информационные методы управления.

## **7. "Арктические проекты: национальное управление и международное взаимодействие"**

Промышленные проекты. Комплексное освоение месторождений. «Ямал – СПГ». Северный морской путь. Международные проекты. Полярный шелковый путь. Проекты Арктического совета. Научные проекты. Доклад о развитии человека в Арктике.

## **8. "Стратегии устойчивого развития арктических государств"**

Глобальные тенденции развития арктических стран в контексте правовых аспектов и современных вызовов. Масштабные транснациональные проекты, расширение сфер

международного и межрегионального сотрудничества. Правовые вопросы обеспечения реализации прав граждан. Лучшие зарубежные практики правового регулирования соответствующих сфер общественных отношений, апробации их в условиях российской Арктики.

### **9. "Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов"**

Теория и практика перехода к устойчивому развитию на региональном уровне. Региональные проблемы управления. Задачи и функции государственного управления северными регионами. Особенности разработки стратегий регионального развития. Основные направления, механизмы и инструменты достижения стратегических целей развития. Формирование навыков принятия управленческих решений в природоресурсной и экологической сфере. Программы социально-экономического и экологического развития АЗ РФ.

### **10. "Новые вызовы в Арктике"**

Участие арктических и «неарктических» государств в сотрудничестве в Арктике. Арктический совет и международные организации в Арктике. Проблемы развития арктического права. Комплексный подход к хозяйственному освоению Арктики.

### **11. "Обсуждение сценариев развития арктических регионов"**

Цели развития арктических территорий и построения международных взаимоотношений. Методика сценариев. Наиболее вероятные виды использования Арктики, направления развития земельного, экологического и природоресурсного законодательства внутри государства и международного права. Ключевые игроки. Навыки совместного обсуждения.

### **12. "Основные сценарии развития Арктики (международные)"**

Будущее Арктики: метод сценариев. «Социально-экономические сценарии для Евразийской Арктики к 2040 году». Экономическое развитие Арктики (Сценарий «Дикий Запад»). Технологическое развитие Арктики (Сценарий «Силиконовая долина»). Конкуренция за арктические ресурсы (Сценарий «Колонизация»). Экологическое развитие Арктики (Сценарий «Шангри-Ла»). Милитаризация и безопасность в Арктике (Сценарий «Зона конфликтов»). Развитие международного сотрудничества в Арктике (Сценарий «Антарктида»).

### **13. "Сценарии развития коренных малочисленных народов Севера"**

Коренные народы Арктики (группы, особенности, условия проживания). Традиционный образ жизни и хозяйствования коренных малочисленных народов Севера (КМНС). Гарантии прав и интересов КМНС на международном и национальном уровне. Особенности российской политики и законодательства в отношении КМНС. Политика и законодательство в отношении КМНС в зарубежных арктических государствах. Четыре сценария развития КМНС.

### **14. "Основные сценарии развития Арктики (национальные)"**

Роль российских научных и общественных организаций в определении арктических векторов. Политическое и экономическое лидерство России в Арктике (Сценарий «Белый медведь»). Доминирование зарубежных государств в Арктике (Сценарий «Арктика без границ»). Развитие международного сотрудничества в Арктике (Сценарий «Арктика для России и всего мира»).

### **15. "Опорные зоны развития российской Арктики"**

Формирование опорных зон развития АЗ РФ. Особенности управления опорными зонами развития. Кейс «Архангельская область – один из лидеров развития в Арктической зоне России». Кейс «Якорные позиции Ямало-Ненецкой опорной зоны».

### **16. "Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике"**

Правовое регулирование целей устойчивого развития в России в Арктике. Стратегические приоритеты дальнейшего развития АЗ РФ, подготовка и принятие комплексных решений. Анализ и оценка арктической политики РФ. Пробелы федерального и регионального законодательства при переходе к устойчивому развитию. Направления развития «арктического» законодательства.

### **17. "Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона"**

Государственные программы социально-экономического развития АЗРФ. Обеспечение охраны окружающей среды в Арктике. Обеспечение качества жизни населения в Арктике. Образование, сохранение культуры и традиционного образа жизни в Арктике. Цифровизация Арктики.

### **18. "Будущее Арктики"**

Мега-тренды развития Арктики (Урбанизация. Демографические проблемы. Зависимость от природных ресурсов. Изменения окружающей среды. Инновации и технологии. Развитие человеческого капитала. Взаимодействие государства и общества. Возобновляемая энергия и «зеленая» экономика). Арктические возможности и риски. Арктика – новый игрок в глобальной игре. Международное сотрудничество в Арктике. Арктический совет и другие международные организации. Научное и образовательное сотрудничество.

## **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов	
1	Международно-правовое регулирование устойчивого развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Международно-правовые инструменты устойчивого экологического развития в Арктике	Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию Подготовка практического задания
3	Понятие «Арктика» и особенности ее правового режима	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
4	Основные мировые и национальные исследования в области управления Арктикой	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка презентации

5	Особенности управления арктическими регионами	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
6	Управление арктическими проектами: правовые и административные инструменты	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка проекта
7	Арктические проекты: национальное управление и международное взаимодействие	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка к тестированию Подготовка презентации
8	Стратегии устойчивого развития арктических государств	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка к тестированию Подготовка практического задания
9	Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка проекта
10	Новые вызовы в Арктике	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Написание эссе
11	Обсуждение сценариев развития арктических регионов	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Участие в групповой работе
12	Основные сценарии развития Арктики (международные)	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка презентации
13	Сценарии развития коренных малочисленных народов Севера	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка к тестированию
14	Основные сценарии развития Арктики (национальные)	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка презентации
15	Опорные зоны развития российской Арктики	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка проекта
16	Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

17	Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка к деловой игре
18	Будущее Арктики	Просмотр видео, написание эссе
19	Зачет по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1 Оценочные материалы: Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Международно-правовое регулирование устойчивого развития

Вопросы для дискуссии:

- 1) Что такое «устойчивое развитие», какие определения этого понятия существуют?
- 2) На какие сферы жизни общества направлено «устойчивое развитие» нашей планеты?
- 3) В каких международных документах закреплены принципы устойчивого развития?
- 4) Что такое Цели в области устойчивого развития (ЦУР)?
- 5) Когда, кем и почему были приняты Цели в области устойчивого развития (ЦУР)?
- 6) На какие сферы жизни общества направлены Цели в области устойчивого развития (ЦУР)?

Тема 2. Международно-правовые инструменты устойчивого экологического развития в Арктике

Типовой тест

Совокупность норм, содержащихся в международных декларациях, соглашениях, резолюциях международных организаций и регулирующих изучение, использование и охрану Арктики, принято считать \_\_\_\_\_ правом

- 1) обычным
- 2) «мягким»
- 3) «твердым»
- 4) национальным

Международно-правовой режим Северного Ледовитого океана регламентируется \_\_\_\_\_:

- 1) Международном договоре «Об Антарктике» 1959 года
- 2) Конвенции ООН по морскому праву 1982 года
- 3) Конвенции о биологическом разнообразии 1992 года
- 4) Кодексе торгового мореплавания Российской Федерации 1999 года

Практическое задание

1. Определите взаимосвязь понятий: международное право – международное экологическое право – национальное экологическое право – арктическое право

2. Дайте собственное определение арктического прав.

3. Определите нормы, которые могут регулировать отношения в Арктической зоне:

- Повестка дня на XXI век
- Стокгольмская декларация ООН
- Декларация по окружающей среде и развитию
- Конвенция о биологическом разнообразии
- Конвенция ООН по морскому праву

4. Маленькое сражение произошло в июле 1994 года в водах Северного моря, когда к одному из норвежских китобойных судов подошло судно «Соло», принадлежащее

международной организации охраны окружающей среды «Гринпис». С помощью надувных моторных лодок защитники морских животных высадили на судно десант, который предпринял попытку изъять гарпун или повредить гарпунную пушку. Однако команда норвежцев вступила в рукопашную схватку и сбросила нападавших в море.

- В соответствии с какими положениями международных актов в области охраны окружающей среды следует оценить данную ситуацию?
- Имеются ли и если имеются, то какие именно правонарушения в действиях членов команды судна «Соло» по отношению к китобойному судну?
- Какие правовые аргументы могут быть приведены в обоснование легитимности действий членов команды судна «Соло»?
- Какие субъекты и объекты международного экологического права могут быть выделены в данной ситуации?
- В рамках каких отраслей международного права может быть рассмотрена данная ситуация?

5. Британская компания «Шелл» отказалась от планов захоронения в водах Атлантики отработавшей срок гигантской нефтяной платформы. В распространенном заявлении компании указывается, что она будет добиваться у властей разрешения на демонтаж платформы на берегу. Это решение, говорится в заявлении, принято в связи с протестами против морского захоронения со стороны ряда западно-европейских государств. Активные действия против затопления платформы предпринимали также члены некоторых международных экологических организаций. По их данным, в танках платформы находится еще тысячи тонн нефти, которая может нанести серьезный ущерб окружающей среде.

Дайте правовую оценку решения британской компании, а также оцените требования государств и международных организаций.

Тема 3. Понятие «Арктика» и особенности ее правового режима

Вопросы для дискуссии:

- 1) Какие подходы к изучению Арктики существуют?
- 2) Что такое Арктика? Как можно описать это комплексное явление?
- 3) Дайте определение Арктики с точки зрения географического/ геополитического/ экономического подхода?
- 4) В чем причины возросшего внимания к Арктике? Что такое «полярная лихорадка» XXI века?
- 5) Что можно считать «арктическим правом» и его основными элементами?
- 6) На основании каких правовых документов осуществляется управление Арктикой?

Тема 4. Основные мировые и национальные исследования в области управления Арктикой

Темы презентаций:

- 1) Новое понимание процессов освоения Арктики
- 2) Основные направления международного сотрудничества в Арктике
- 3) Права и интересы коренного и некоренного населения в Арктике
- 4) Охрана окружающей среды в Арктике в период промышленного освоения
- 5) Значение арктических регионов в новых геополитических и геоэкономических условиях

Тема 5. Особенности управления арктическими регионами

Вопросы для дискуссии:

- 1) В чем уникальность России в Арктике?
- 2) Каковы отличия российской Арктики от арктических территорий других государств (площадь территории, протяженность границ, численность и состав населения, города, промышленность, климатические условия)?

- 3) Какие основные изменения происходят в Арктике и какие последствия они вызывают?
- 4) В чем причины возросшего внимания к Арктике? Что такое «полярная лихорадка» XXI века?
- 5) Каковы основные вызовы развития российской Арктики?
- 6) Назовите стратегические приоритеты и направления развития российской Арктики?

Тема 6. Управление арктическими проектами: правовые и административные инструменты

Типовые проектные задания

Проект: «Программа комплексного освоения месторождений полуострова Ямал и прилегающих акваторий»

Описание проекта: программа, разработанная ОАО «Газпром» совместно с Администрацией ЯНАО по поручению Президента и Правительства РФ в 2002 году, согласно положениям которой, процесс освоения месторождений будет проводиться путём создания трех промышленных зон: Бованенковской, Тамбейской и Южной. Дата запуска: июнь 2012 г. – открытие месторождения Бованенково. Объем инвестиций: 300 млрд. руб. Масштаб/мощность: суммарная ежегодная добыча газа и конденсата до 220 млрд. куб.м и 4 млн. тонн (Бованенковская), до 65 млрд. куб.м и 2,8 млн. тонн (Тамбейская), до 30 млрд. куб. м и 7млн.тонн(Южная).

Задание: С учетом реализации Программы опишите (1) Возможности для бизнеса и для экономического развития региона; (2) Возможные риски, в том числе экологические проблемы; (3) Перспективы и риски социального развития в регионе (4) Стратегию территориального развития с учетом конкурентных преимуществ Программы.

Проект: «Ямал СПГ»

Описание проекта: наиболее масштабный проект газовой отрасли РФ, включающий освоение Южно-Тамбейского газоконденсатного месторождения на Ямале, строительство завода по сжижению природного газа в комплексе со строительством арктического порта Сабетта. Дата запуска: 2016 г. – введение первой очереди Объем инвестиций: 18 млрд. долларов. Масштаб/мощность: 15 млн. т/год СПГ (в перспективе увеличение мощности до 30-50 млн.т/год) и 1 млн. т газового конденсата в год.

Задание: С учетом реализации Проекта опишите (1) Возможности для бизнеса и для экономического развития региона; (2) Возможные риски, в том числе экологические проблемы; (3) Перспективы и риски социального развития в регионе (4) Стратегию территориального развития с учетом конкурентных преимуществ Проекта.

Тема 7. Арктические проекты: национальное управление и международное взаимодействие

Типовой тест

Традиционный вид хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Арктики – это:

- 1) Катание на собачьих упряжках
- 2) Оленеводство
- 3) Овцеводство
- 4) Шаманизм
- 5) Добыча соли
- 6) Добыча нефти

Партнерство, при котором органы государственной власти, коренные малочисленные народы и их организации, ресурсопользователи и другие заинтересованные лица принимают совместные решения или иным образом разделяют полномочия и ответственность по управлению территориями или ресурсами, можно назвать:

- 1) Соуправление
- 2) Передача полномочий
- 3) Государственно-частное партнерство
- 4) Компенсации

## Тема 8. Стратегии устойчивого развития арктических государств

### Типовой тест

Канадская стратегия в Арктике проводится под лозунгом:

- 1) «Освоить или потерять»
- 2) «Осваивать сообща»
- 3) «Арктический информационный центр»
- 4) «Север наш!»

Основная цель развития севера Норвегии:

- 1) развитие военного потенциала
- 2) развитие инновационной экономики с интеграцией науки и образования
- 3) объединение с арктическими территориями России
- 4) предупреждение террористических атак

### Типовое практическое задание

Проанализируйте «Стратегию развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года» (утв. Президентом РФ) и выделите приоритетные направления развития Арктической зоны Российской Федерации. Покажите, как эти направления отражены в стратегических нормативных правовых документах Ямало-Ненецкого автономного округа.

Тема 9. Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов

### Типовое проектное задание

Описание проекта: Ямало-Ненецкий автономный округ по праву считается одним из лидеров по большинству показателей социально-экономического развития среди субъектов Российской Федерации. Округ является крупнейшим субъектом России и занимает 769,3 тыс. км<sup>2</sup>. Большая часть его территории размещается в экстремальной природно-климатической зоне Крайнего Севера и Полярного круга, что осложняет жизнедеятельность людей, затрудняет развитие производственной и социальной инфраструктуры. Вместе с тем даже в таких суровых условиях можно эффективно организовать управленческую работу на всех уровнях.

Задание: Подготовьте презентацию проекта Ямало-Ненецкой опорной зоны. Обратите особое внимание на следующие аспекты

- цели и задачи формирования Ямало-Ненецкой опорной зоны
- подходы к формированию Ямало-Ненецкой опорной зоны (комплексный, «бассейновый», технологический, экосистемный)
- перечень приоритетных проектов, находящихся в Ямало-Ненецкой опорной зоне и социально-экономические эффекты от их реализации

## Тема 10. Новые вызовы в Арктике

### Типовое задание

Посмотрите видео материалы международной конференции «Международное сотрудничество в Арктике: новые вызовы и векторы развития» (г. Москва, 12-13 октября 2016 года), посвященную 20-летию Арктического совета и подготовьте эссе (Напри мер, Экспертная сессия «Особенности реализации современных арктических проектов: интересы коренных народов и жителей Севера, экологическая безопасность, инфраструктура» <https://youtu.be/lwaonaSjM4o>)

Тема 11. Обсуждение сценариев развития арктических регионов

Групповое задание: мозговой штурм. Примерные вопросы для обсуждения:

- 1) Что такое метод сценарного планирования?
- 2) Какими бывают сценарии?
- 3) Каковы подходы к сценарному планированию?
- 4) Назовите этапы сценарного планирования?
- 5) Каковы могут быть результаты сценарного планирования?

Тема 12. Основные сценарии развития Арктики (международные)

Темы презентаций:

- 1) Сценарий «Дикий Запад»
- 2) Сценарий «Силиконовая долина»
- 3) Сценарий «Колонизация»
- 4) Сценарий «Шангри-Ла»
- 5) Сценарий «Зона конфликтов»
- 6) Сценарий «Антарктида»

Тема 13. Сценарии развития коренных малочисленных народов Севера

Типовой тест

В российской Арктике проживает примерно \_\_\_\_\_ представителей коренных малочисленных народов

- 1) 1 миллион
- 2) 300 тысяч
- 3) 80 тысяч
- 4) тысяча

Основной закон, устанавливающий гарантии прав и интересов коренных малочисленных народов Севера, принят \_\_\_\_\_

- 1) на международном уровне
- 2) на национальном уровне
- 3) в каждом автономном округе Российской Федерации
- 4) не принят

Тема 14. Основные сценарии развития Арктики (национальные)

Темы для презентаций:

- 1) Сценарий «Белый медведь»
- 2) Сценарий «Арктика без границ»
- 3) Сценарий «Арктика для России и всего мира»

Тема 15. Опорные зоны развития российской Арктики

Типовое проектное задание

Описание проекта: Северо-Якутская опорная зона. Принципиальной особенностью развития территории можно считать бассейновый подход, обусловленный безальтернативностью внутреннего водного транспорта, полной зависимостью от северного завоза и связью всех арктических и северных территорий Якутии с СМП (через внутренние водные пути). Примечательно, что к территориям комплексного развития власти республики причисляют не только пять улусов, отнесенных к АЗ РФ Указом Президента от 2 мая 2014 г., но еще восемь, правомерно предлагаемых к расширению АЗ РФ и Северо-Якутской опорной зоны. Транспортная инфраструктура «река – море» является каркасом и опорной зоны, и республики в целом. При этом четко выделяются два вектора арктической специализации. Внешний (широтный) направлен на обеспечение деятельности СМП вдоль всего побережья Якутии, в том числе по обслуживанию в порту Тикси судов и плавательных средств с

ядерными энергетическими установками. Внутренний (меридиональный) вектор отражает реализацию собственных интересов региона в Ленском бассейне. Ключевым проектом здесь является строительство высокотехнологичной Жатайской судовой верфи.

Проектное наполнение индустриального ядра опорной зоны предполагается увязать с потенциальными минерально-сырьевыми центрами освоения остродефицитных и стратегически важных ресурсов. Однако степень подготовленности проектов сильно различается, что заставляет сомневаться в их реализуемости в ближайшей перспективе.

Задание: Подготовьте презентацию Северо-Якутской опорной зоны. Обратите особое внимание на следующие аспекты

- цели и задачи формирования Ямало-Ненецкой опорной зоны
- подходы к формированию Ямало-Ненецкой опорной зоны (комплексный, «бассейновый», технологический, экосистемный)
- перечень приоритетных проектов, находящихся в Ямало-Ненецкой опорной зоне и социально-экономические эффекты от их реализации.

#### Тема 16. Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике

##### Вопросы для дискуссии:

- 1) Какие механизмы и инструменты управления Арктикой существуют?
- 2) Каковы цели государственной политики Российской Федерации в Арктике в сфере социально-экономического развития, а также меры по их реализации?
- 3) Каковы цели государственной политики Российской Федерации в Арктике в сфере военной безопасности, а также меры по их реализации?
- 4) Каковы цели государственной политики Российской Федерации в Арктике в сфере экологической безопасности, а также меры по их реализации?
- 5) Каковы цели государственной политики Российской Федерации в Арктике в сфере науки и технологий, а также меры по их реализации?
- 6) Каковы цели государственной политики Российской Федерации в Арктике в сфере международного сотрудничества, а также меры по их реализации?

#### Тема 17. Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона

Деловая игра «Принятие управленческих решений в сфере управления арктическим регионом»

Цель игры: Обсудить и принять договор по использованию ресурсов Норильского рудного района. Район находится на севере Красноярского края, здесь сосредоточены сульфидные медно-никелевые месторождения мирового значения: «Норильск I», «Норильск II», «Талнахское», «Октябрьское», а также месторождения угля, нефти, газа и других полезных ископаемых.

Участники:

- 1) Компания «Ройял-Датч-Шелл»
- 2) Компания «Норильский никель»
- 3) Правительство Российской Федерации
- 4) Администрация Красноярского края
- 5) Органы местного самоуправления
- 6) Экологическая организация Норильска
- 7) Жители Красноярского края

Этапы работы:

1. Изучите материалы о проектах освоения месторождений Норильского промышленного района.
2. Обратитесь к источникам сети Интернет для получения дополнительных материалов об освоении месторождений и об использовании других природных ресурсов на севере Красноярского края
3. Изучите дополнительную литературу и соответствующие нормативно-правовые акты

4. Распределите роли в группах участников ролевой игры
5. Внутри группы участников проведите обсуждение проекта, примите соответствующее решение и письменно зафиксируйте основные тезисы обсуждения и результаты обсуждения (решение)
6. Подготовьте проект договора НОРИЛЬСК-Х для коллективного обсуждения
7. Проведите совместное обсуждение проекта и придите к общему решению о реализации проекта НОРИЛЬСК-Х

Результаты работы:

Обоснование проекта НОРИЛЬСК-Х со стороны всех участников

Проект соглашения о разделе продукции НОРИЛЬСК-Х (предлагается сто стороны Правительства РФ и Красноярского края)

Коллективное обсуждение проекта СРП и принятие решения по использованию ресурсов на севере Красноярского края

Тема 18. Будущее Арктики

Просмотр научно-популярного фильма «Полярный приз», написание эссе

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> -особенности принципа приоритета прав и свобод человека; -основы правового регулирования в профессиональной деятельности; -общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения. <u>Умеет:</u> - соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека; - применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Участие в дискуссии Подготовка презентаций Выполнение тестов Выполнение практически х заданий Участие в групповых заданиях	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических и групповых заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости»

				и промежуточно й аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;</li> <li>-контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;</li> <li>- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;</li> <li>-осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;</li> <li>-реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</li> </ul>	Участие в дискуссии Подготовка презентаций Выполнение тестов Выполнение практически х заданий Участие в групповых заданиях	<p>Компетенция сформирована : при правильности выполнения практических заданий, тестов, способности подготовить презентацию и доклад на заданную тему, активности участия в групповой работе.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточно й аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3.	ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,</li> </ul>	Участие в дискуссии Подготовка презентаций Выполнение тестов Выполнение практически х заданий	Компетенция сформирована : при правильности выполнения практических заданий, тестов, способности подготовить

	<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p>общественно-политических организаций.  <u>Умеет:</u>  -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>	<p>Участие в групповых заданиях</p>	<p>презентацию и доклад на заданную тему, активности участия в групповой работе.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	--	--	-------------------------------------	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература:

1. Государственное управление развитием Арктической зоны Российской Федерации: задачи, проблемы, решения : монография / В.Н. Лексин, Б.Н. Порфирьев ; под науч. ред В.В. Ивантер. — Москва : Научный консультант, 2016. - 194 с. - ISBN 978-5-9908220-9-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023348>

### 7.2. Дополнительная литература:

Замятина Н.Ю., Пилясов А.Н. Российская Арктика: к новому пониманию процессов освоения / Замятина Н.Ю., Пилясов А.Н. – М.: УРСС, 2018. – 225 с., илл.

Пилясов А. Н. Рабочие тетради. Выпуск 1. Арктическое право России: Каким ему быть? / А. Н. Пилясов — «Издательские решения», 2018. – 195 с.

Арктическое право: концепция развития / А.И. Абрамова, В.Р. Авхадеев, Л.В. Андриченко и др.; отв. ред. т.я. Хабриева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве российской Федерации. – М.: Ид Юриспруденция», 2014. – 152 с.

Gladun E. Law and Policy for Sustainable Development of the Russian Arctic / E. Gladun, N. von Dressler, J. Kamp ; Ministry of Education and Science of the Russian Federation, University of Tyumen. – Tyumen : University of Tyumen Publishing House, 2017. – 160 p.

Арктика: новый формат международного сотрудничества = Arctic: a New Framework of the International Cooperation / Н.М. Антюшина. – М. : Ин-т Европы РАН , 2014. – 138 с. – (Доклады Института Европы = Reports of the Institute of Europe / Федеральное гос. бюджет. учреждение науки Ин-т Европы Российской акад. наук ; № 307).

Васильев А.В. Ситуация в Арктике и основные направления международного сотрудничества в регионе / В: Арктический регион: Проблемы международного сотрудничества: Хрестоматия в 3 томах / Рос. совет по межд. делам [под общ. ред. И. С. Иванова]. – М.: Аспект Пресс, 2013., т. 1. – с.14-24.

Кобылкин Д.Н. Перспективные Арктические проекты Ямала и России. – Энергетический потенциал регионов, 2012. – с. 191-194.

Ковалев А.А. Международно-правовой режим Арктики и интересы России / В: Арктический регион: Проблемы международного сотрудничества: Хрестоматия в 3 томах / Рос. совет по межд. делам [под общ. ред. И. С. Иванова]. – М.: Аспект Пресс, 2013., т. 1. – с. 25-41.

Кульба В.В. Сценарный анализ в управлении информационной поддержкой процессов предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций в Арктике DOI: 10.7256/2306-0417.2013.1.301

Лукин Ю.Ф. Великий передел Арктики. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет, 2010. – 400 с.

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Президента РФ

<http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru> Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Правительства РФ

<http://www.government.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.supcourt.ru>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ

<http://www.cikrf.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

<http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Тюменской областной Думы

<http://www.tmn.ru>

Официальный сайт Правительства Тюменской области

<http://www.adm.tyumen.ru>

Официальный сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

<http://www.admhmao.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа

<http://www.yamal.ru>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

### **– Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, анимация, схемы, таблицы, диаграммы, видео) и интернет-ресурсы в учебных аудиториях по адресу. г. Тюмень, ул. Ленина, 38 (ауд. 505, 406)

При проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы «Библиоклуб» «Гарант», «Консультант плюс»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Заместитель директора  
Института государства и  
права



Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Хильчук Е.Л. Социальная защита населения. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная защита населения [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Хильчук Е.Л., 2021.

## 1. Пояснительная записка

Целью изучения дисциплины «Социальная защита населения» является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний, профессиональных компетенций в области социальной защиты населения.

Задачами изучения дисциплины «Социальная защита населения» являются:

- углубленное изучение студентами вопросов социальной защиты населения;
- развитие у студентов личностных и профессиональных качеств;
- формирование у студентов правозащитной мотивации;
- подготовка к правоприменительной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В рамках структуры учебного курса студентам представлены следующие темы для изучения:

Место социальной защиты населения в механизме реализации социальной политики государства

Принципы социальной защиты населения

Система правового регулирования социальной защиты населения

Система регулирования социального страхования в РФ

Пенсионное обеспечение в Российской Федерации как одна из форм социальной защиты населения

Система социального обслуживания в Российской Федерации

Понятие и сущность социальной работы

Социальная защита отдельных категорий граждан в Российской Федерации

Ответственность в сфере социальной защиты населения

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и

		гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста <u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. <u>Умеет:</u>

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций		-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.
---	--	---

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		7
<b>Общий объем</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
зач. ед. час	<b>144</b>	<b>144</b>
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

## 3. Система оценивания

**3.1.** Оценивание достижений обучающихся в течение семестра осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Баллы начисляются студентам за следующие активности:

- 1) посещение занятия – 1 балл;
- 2) работа на практическом занятии – 0-3 балла;
- 3) решение задач – 0-3 балла;
- 4) подготовка различных процессуальных документов – от 0-10 баллов;
- 5) доклад – 0-5 баллов
- 6) участие в деловой игре – 0-5 баллов
- 7) анализ судебной практики – 0-5 баллов.

Для получения зачета по дисциплине обучающимся необходимо набрать за семестр не менее 61 балла. Студенты, набравшие по итогам работы в семестре менее 61 балла, сдают зачет по дисциплине в форме устного собеседования.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место социальной защиты населения в механизме реализации социальной политики государства	10	1	1	0	0
2.	Принципы социальной защиты населения	10	1	1	0	0
3.	Система правового регулирования социальной защиты населения	10	1	2	0	0
4.	Система регулирования социального страхования в РФ	10	1	2	0	0
5.	Пенсионное обеспечение в Российской	10	2	2	0	0

	Федерации как одна из форм социальной защиты населения					
6.	Система социального обслуживания в Российской Федерации	10	2	2	0	0
7.	Понятие и сущность социальной работы	10	2	1	0	0
8.	Социальная защита отдельных категорий граждан (инвалиды и ветераны)	10	2	2	0	0
9.	Социальная защита отдельных категорий граждан (граждане, проживающие и работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей).	10	2	2	0	0
10.	Социальная защита отдельных категорий граждан (вынужденные переселенцы,	10	2	2	0	0

	беженцы, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий)					
11.	Ответственность в сфере социальной защиты населения	14	2	1	0	0
12.	Консультация	2	0	0	0	2
13.	Зачет	0	0	0	0	0
	Итого (часов)	144	18	18	0	2

## **4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**

### **1. Место социальной защиты населения в механизме реализации социальной политики государства"**

1. Сущность и содержание социальной политики Российской Федерации, механизмы ее реализации.
2. Сущность и задачи социальной защиты населения.
3. Факторы развития системы социальной защиты населения.
4. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.

### **2. Принципы социальной защиты населения**

1. Понятие и виды принципов социальной защиты населения.
2. Характеристика принципа гуманизма и социальной справедливости.
3. Характеристика принципа системности.
4. Характеристика принципа комплексности.
5. Характеристика принципа адаптивности.
6. Характеристика принципа превентивности мер по социальной защите.
7. Характеристика принципа многосубъектности.
8. Характеристика принципа адресности.

### **3. Система правового регулирования социальной защиты населения**

1. Понятие и методы правового регулирования системы социальной защиты населения.
2. Международно-правовое регулирование системы социальной защиты населения.
3. Федеральное регулирование системы социальной защиты населения.
4. Региональное регулирование системы социальной защиты населения.
5. Территориальное регулирование системы социальной защиты населения.
6. Коллективно-договорное регулирование системы социальной защиты населения

### **4. Система регулирования социального страхования в РФ**

1. Исторические этапы формирования системы социального страхования в Российской Федерации.
2. Сущность и содержание социального страхования в Российской Федерации.
3. Виды социального страхования в Российской Федерации.
4. Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.

### **5. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации как одна из форм социальной защиты населения**

1. Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
2. Структура и виды пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
3. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.

### **6. Система социального обслуживания в Российской Федерации**

1. Система социального обслуживания: понятие и принципы.
2. Формы социального обслуживания.
3. Виды социальных услуг.
4. Организация предоставления социальных услуг

### **7. Понятие и сущность социальной работы**

1. Понятие и виды социальной работы.
2. Социальная работа в научной деятельности.
3. Социальная работа в системе здравоохранения.
4. Социальная работа в системе образования.
5. Социальная работа с различными категориями населения (детьми, пожилыми людьми, женщинами, инвалидами)

## **8. Социальная защита отдельных категорий граждан (инвалиды и ветераны)**

1. Социальная защита инвалидов.
  - Социальная защита инвалидов: понятие, принципы, функции.
  - Международно-правовые акты, регулирующие социальную защиту инвалидов.
  - Конституция РФ, нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты субъектов РФ о социальной защите инвалидов.
  - Социальная поддержка инвалидов.
  - Государственная политика в области социальной защиты инвалидов.
  - Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
    - Порядок и условия признания лица инвалидом.
    - Понятие медико-социальной экспертизы. Классификации и временные критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.
    - Реабилитация инвалидов. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов.
2. Социальная защита ветеранов.
  - Социальная защита ветеранов: понятие, принципы, функции, источники правового регулирования.
    - Меры социальной поддержки ветеранов.
    - Государственная политика в области социальной защиты ветеранов.
    - Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты ветеранов. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социальной защиты и социальной поддержки ветеранов.
      - Категории ветеранов: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда.
      - Меры социальной поддержки инвалидов войны.
      - Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны.
      - Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий.

## **9. Социальная защита отдельных категорий граждан (граждане, проживающие и работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)**

Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в сфере труда:

- районный коэффициент;
  - процентная надбавка к заработной плате;
  - сокращенная продолжительность рабочего времени;
  - дополнительные выходные дни и отпуск.
- Гарантии в сфере медицинского обслуживания  
Гарантии в сфере пенсионного обеспечения

- Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей понятие, принципы, функции, источники правового регулирования.
  - Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  - Дополнительные гарантии права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на образование. Дополнительные гарантии права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на медицинское обслуживание.
  - Дополнительные гарантии прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на имущество и жилое помещение.
  - Дополнительные гарантии права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на труд.

## **10. Социальная защита отдельных категорий граждан (вынужденные переселенцы, беженцы, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий)**

Социальная защита вынужденных переселенцев и беженцев:

- Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев: понятие, принципы, функции, источники правового регулирования.
- Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев.
- Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
- Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социальной защиты и социальной поддержки беженцев и вынужденных переселенцев.
- Правовой статус беженца.
- Порядок признания лица беженцем.
- Обращение лица с ходатайством о признании его беженцем и предварительное рассмотрение ходатайства.
- Меры социальной поддержки лица, получившего свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу.
- Порядок оказания содействия лицу, получившему свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, в обеспечении проезда и провоза багажа по месту пребывания.
- Прием лиц, прибывших на территорию РФ.
- Место временного пребывания, временное убежище, фонд жилья для временного поселения, центр временного размещения лиц, ходатайствующих о признании беженцами.
- Рассмотрение ходатайства о признании лица беженцем по существу.
- Меры социальной поддержки беженца.
- Порядок приема, проезда и временного размещения беженцев. Фонды помощи беженцам.
- Правовой статус вынужденного переселенца.
- Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
- Меры социальной поддержки лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем.
- Порядок предоставления единовременного пособия лицу, получившему свидетельство о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем, размер пособия.
- Порядок оказания содействия лицу, получившему свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания или жительство.
- Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем.

- Меры социальной поддержки вынужденного переселенца
- Обеспечение вынужденных переселенцев жилой площадью.
- Центры временного размещения вынужденных переселенцев.
- Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев.

Социальная защита реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий

- Социальная защита реабилитированных и лиц, пострадавших от политических репрессий: понятие, принципы, функции, источники правового регулирования.
- Социальная поддержка реабилитированных и лиц, пострадавших от политических репрессий.
  - Правовой статус лиц, подвергшихся политическим репрессиям.
  - Правовой статус лиц, пострадавших от политических репрессий.
  - Порядок реабилитации.
  - Категории граждан, не подлежащих реабилитации.
  - Последствия реабилитации.
  - Особенности восстановления реабилитированных лиц в утраченных ими в связи с репрессиями правах. Порядок выплаты денежной компенсации, лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным.
  - Порядок возврата реабилитированным лицам конфискованного, изъятого и вышедшего иным путем из их владения в связи с репрессиями имущества, особенности возмещения его стоимости, или выплаты денежной компенсации.
  - Меры социальной поддержки, предоставляемые реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

#### 11. Ответственность в сфере социальной защиты населения

Понятие и виды ответственности в сфере социальной защиты населения.

Субъекты ответственности в сфере социальной защиты населения.

Характеристика различных видов ответственности в сфере социальной защиты населения.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 4.1

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Место социальной защиты населения в механизме реализации социальной политики государства	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, подготовка докладов
2	Принципы социальной защиты населения	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов
3	Система правового регулирования социальной защиты населения	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов
4	Система регулирования социального страхования в РФ	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов

5	Пенсионное обеспечение в Российской Федерации как одна из форм социальной защиты населения	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, судебной практики, подготовка докладов
6	Система социального обслуживания в Российской Федерации	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов
7	Понятие и сущность социальной работы	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов
8	Социальная защита отдельных категорий граждан (инвалиды и ветераны)	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, судебной практики, подготовка докладов
9	Социальная защита отдельных категорий граждан (граждане, проживающие и работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения)	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, судебной практики
10	Социальная защита отдельных категорий граждан (вынужденные переселенцы, беженцы, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий)	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, судебной практики
11	Ответственность в сфере социальной защиты населения	Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, судебной практики
12	Социальная защита населения (зачет)	Самостоятельное изучение заданного материала

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Шкала перевода баллов в зачет:

0-60 баллов - незачет

61-100 баллов - зачет

При проведении промежуточной аттестации система оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Зачет проводится в форме устного собеседования по следующим вопросам:

1. Сущность и задачи социальной защиты населения.
2. Факторы развития системы социальной защиты населения.
3. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.
4. Понятие и виды принципов социальной защиты населения.
5. Характеристика принципа гуманизма и социальной справедливости.
6. Характеристика принципа системности.
7. Характеристика принципа комплексности.
8. Характеристика принципа адаптивности.
9. Характеристика принципа превентивности мер по социальной защите.
10. Характеристика принципа многосубъектности.
11. Характеристика принципа адресности.
12. Понятие и методы правового регулирования системы социальной защиты населения.
13. Международно-правовое регулирование системы социальной защиты населения.
14. Федеральное регулирование системы социальной защиты населения.
15. Региональное регулирование системы социальной защиты населения.
16. Территориальное регулирование системы социальной защиты населения.
17. Коллективно-договорное регулирование системы социальной защиты населения.
18. Исторические этапы формирования системы социального страхования в Российской Федерации.
19. Сущность и содержание социального страхования в Российской Федерации.
20. Виды социального страхования в Российской Федерации.
21. Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.
22. Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
23. Структура и виды пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
24. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.
25. Система социального обслуживания: понятие и принципы.
26. Формы социального обслуживания.
27. Виды социальных услуг.
28. Организация предоставления социальных услуг.
29. Понятие и виды социальной работы.
30. Социальная работа в научной деятельности.
31. Социальная работа в системе здравоохранения.
32. Социальная работа в системе образования.
33. Социальная работа с различными категориями населения (детьми, пожилыми людьми, женщинами, инвалидами)
34. Социальная защита инвалидов.
35. Социальная защита ветеранов.
36. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

37. Социальная защита вынужденных переселенцев.
38. Социальная защита беженцев.
39. Понятие и виды ответственности в сфере социальной защиты населения.
40. Субъекты ответственности в сфере социальной защиты населения.
41. Характеристика различных видов ответственности в сфере социальной защиты населения.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Устный опрос, анализ судебной практики в виде письменных обобщений	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при подготовке качественных аналитических докладов и правильности выполнения предложенных практических заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2	УК-9 Способен использовать	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты	Устный опрос,	Компетенция сформирована:

	<p>базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>анализ судебной практики в виде письменных обобщений, подготовка докладов</p>	<p>при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при подготовке качественных аналитических докладов и правильности выполнения предложенных практических заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста</p> <p><u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>	<p>Устный опрос, анализ судебной практики в виде письменных обобщений, подготовка докладов</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при подготовке качественных аналитических докладов и правильности выполнения предложенных практических заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно</p>

				требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	<p><u>Знает:</u> -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>	Устный опрос, анализ судебной практики в виде письменных обобщений, подготовка докладов	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при подготовке качественных аналитических докладов и правильности выполнения предложенных практических заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

7.1.1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Социальная защита населения в условиях рынка, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 210 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/99094.html>>. (Дата обращения: 21.05.2020)

7.1.2. Право социального обеспечения: учебное пособие / сост. Т. И. Волостнова. — Право социального обеспечения, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019 — 113 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/84444.html>>. (Дата обращения: 21.05.2020)

### 7.2 Дополнительная литература:

7.2.1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат, 2022-03-26. — Электрон. дан. (1 файл). — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 455 с. — Лицензия до 26.03.2022. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/81531.html>. (Дата обращения: 21.05.2020)

7.2.2. Бакша, Надежда Владимировна. Социально-экономическое развитие регионов: инновационная восприимчивость и индикаторы результативности: учебное пособие / Н. В. Бакша; [рец.: Е. П. Данилова, И. И. Огородникова]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т права, экономики и упр. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор №151/2015-12-07. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bakcha\\_151\\_Social-ekonom\\_razvitie\\_2013.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bakcha_151_Social-ekonom_razvitie_2013.pdf) (Дата обращения: 21.05.2020)

7.2.3. Галкина, Е. А. О реализации задач университета по работе со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья / Е. А. Галкина. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 400 Кб) // — С. 57-60. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/STATI/Galkina\\_2019.pdf](https://library.utmn.ru/dl/STATI/Galkina_2019.pdf). (Дата обращения: 21.05.2020)

7.2.4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие / Н. А. Захарова. — Право социального обеспечения, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Саратов: Вузовское образование, 2018 — 233 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/75254.html>. (Дата обращения: 21.05.2020)

7.2.5. Зайцева, Лариса Владимировна. Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации: учебное пособие / Л. В. Зайцева; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т права, экономики и упр. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013 — 296 с. — 2-Лицензионный договор № 505/2017-09-21. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zajtseva\\_505\\_UP\\_2013.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zajtseva_505_UP_2013.pdf). (Дата обращения: 21.05.2020)

7.2.6. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.]; под редакцией Р. А. Курбанова; : К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Право социального

обеспечения, 2022-03-27. — Электрон. дан. (1 файл). — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 439 с. — Лицензия до 27.03.2022. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/83050.html>. (Дата обращения: 21.05.2020)

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

– **Лицензионное ПО:**

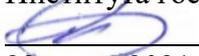
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий с мультимедийным оборудованием для демонстрации видеоматериалов и доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», сети Интернет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
 Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Деев А.С. Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Деев А.С., 2021.

## 1. Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины заключаются в овладении студентами организационно-управленческой и административно-технологической профессиональной деятельностью в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также некоммерческих организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства. Овладение профессиональной деятельностью достигается подготовкой к решению ряда профессиональных задач:

В области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах городского сообщества и государства с постановкой целей предоставления общественных благ и муниципальных ресурсов, с формированием местных условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей городского хозяйства, организаций коммунального комплекса и городской инфраструктуры, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

В области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

применение нормативных актов муниципального образования в сфере коммунальной инфраструктуры, городской земли и недвижимости, муниципального транспорта и муниципальных предприятий и учреждений;

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста <u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

коррупционному поведению		<u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -инструменты управления государственными и муниципальными финансами; -методы финансового планирования; -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами; -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью; -систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства; -методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;

		<p>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,  -порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,  -порядок проведения конкурса,  -основы планирования и обоснования закупок,  -способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u>  -анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;  -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;  -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;  -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;  -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;  -находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;  -проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u>  -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов</p>

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций		РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.
---	--	---

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8
<b>зач. ед.</b>	4	4
<b>час</b>	144	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	38	38
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

## 3. Система оценивания

### 3.1. Работа на учебных встречах оценивается в баллах.

Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают зачет автоматически.

Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балла, сдают зачет в форме собеседования по вопросам.

Баллы за работу на учебных встречах выставляются за выполнение контрольных работ, работу над case-study.

**4. Содержание дисциплины**  
**4.1. Тематический план дисциплины**

Таблица 2.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.	2	2	2	0	0
2.	Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.	14	2	2	0	0
3.	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	14	2	2	0	0
4.	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	14	2	2	0	0
5.	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	14	2	0	0	0
6.	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	14	0	2	0	0
7.	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	14	2	2	0	0
8.	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	14	2	2	0	0
9.	Использование форм частно-государственного	14	2	2	0	0

	партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города					
10	Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде.	14	2	2	0	0
11	Консультация	2				2
12	Зачет					
13	Итого (часов)	144	18	18	0	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

##### "1. Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством."

Разнообразие структур управления производством и потреблением услуг жилищно-коммунального хозяйства. Роль собственников жилищного фонда, нанимателей и арендаторов жилья, отмечаемая Жилищным кодексом РФ. Органы, контролирующие предоставление жилищно-коммунальных услуг, управляющие жилищные организации, органы местного самоуправления, органы государственного управления и их деятельность по реализации этапов реформы ЖКХ.

Составные элементы жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании. Структура жилого фонда. Правила управления многоквартирными домами. Признаки жилого объекта. Роль элементов общего имущества в процессах эксплуатации многоквартирного дома.

##### 2. "Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности."

Вопросы для обсуждения

1. Какова роль органов местного самоуправления в определении способа управления многоквартирным жилым домом?
2. Какие инструменты взаимодействия органов местного самоуправления и ТСЖ установлены Жилищным кодексом РФ?
3. Каково законодательное определение сущности управления многоквартирным домом?
4. Чем определена необходимость передачи жилого дома в управление собственниками, уполномоченными ими лицами?
5. В чем состоят цели управления многоквартирным жилым домом?
6. Юридическое содержание права общей долевой собственности на общее имущество многоквартирном доме?
7. Каков перечень объектов и признаки общей долевой собственности?

##### 3. "Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников "

Право собственников определения способа управления своим домом. Понятие управления жилым объектом. Требования Фонда содействия реформированию ЖКХ к органам местного самоуправления по определению форм управления многоквартирными

домами. Инициативные группы проведения выбора формы управления многоквартирным домом. Подготовительная работа по проведению выбора управления многоквартирным домом. Уведомление всех собственников в определенный срок, подготовка и тиражирование документов регистрации, голосование по выбору формы управления. Интересы собственников в выборе управляющей структуры.

#### **4. "Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников "**

1. По каким признакам собственники квартир выбирают форму управления многоквартирным объектом?
2. Какова процедура выбора способа управления, регламентированная законодательством?
3. В каких формах возможно проведение выбора?
4. Какими способами возможно принятие решения о голосовании по вопросу выбора?
5. Что входит в круг обязанностей ТСЖ по управлению жилым домом?
6. Каковы права ТСЖ как управляющей структуры?
7. Существует ли вероятность освобождения ТСЖ от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг?
8. Каковы источники средств ТСЖ для достижения уставных целей?

#### **5. "Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации"**

Жилищный кодекс о деятельности органов местного управления по определению формы управления многоквартирным домом. Возможные участники конкурсного отбора на управление многоквартирным домом. Нормативные критерии, на которых построена процедура конкурсного отбора, стадии прохождения конкурсного отбора. Состав конкурсной документации для проведения отбора управляющей организации.

Планирование и отчетность органа местного самоуправления о формах управления в жилом фонде. Непосредственное участие органа местного самоуправления в процедуре создания ТСЖ, в выборе управляющей компании, в оформлении земельного участка в общую долевую собственность собственников квартир (помещений).

#### **6. "Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации"**

1. В чем заключается реализация способа управления многоквартирным домом?
2. Кто может являться участником конкурсного отбора на управление многоквартирным домом?
3. На каком критерии построена процедура конкурсного отбора?
4. Что входит в конкурсную документацию для проведения отбора управляющей организации?
5. Какие стадии проходит конкурсный отбор?

#### **7. "Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом. "**

Оформление передачи дома от прежнего лица, управляющего или обслуживающего дом, вновь выбранному лицу. Определение обязательств органа местного самоуправления по капитальному ремонту дома. Передача документации, фиксация технического состояния передаваемого в управление общего имущества. Механизмы расторжения договоров прежней управляющей организации в отношении передаваемого объекта управления, приведение в соответствие учета объектов общего имущества многоквартирного дома.

## **8. "Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом. "**

1. Какие управляющие структуры могут быть выбранными для осуществления управления многоквартирным домом?
2. Какие полномочия принимает на себя вновь выбранная управляющая структура в отношении технической документации?
3. Предполагает ли передача дома в управление передачу на иной баланс общего имущества в многоквартирном доме?
4. Что представляет собой техническая документация на многоквартирный дом, передаваемая управляющей структуре?
5. В чем назначение акта состояния общего имущества дома и правила его составления?

## **9. "Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта "**

Элементы планирования текущего ремонта. Нормативный перечень мероприятий (работ), стоимость каждого мероприятия (работы), сроки и очередность выполнения работ, ответственные лица за проведение работ, планируемый результат (эффект) выполненных работ и мероприятий, возможные риски реализации мероприятий и возможности их предупреждения. Способы самостоятельного составления калькуляций и смет.

## **10. "Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта "**

1. Каковы особенности договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, со страховыми компаниями?
2. В чем преимущества управления содержанием общего имущества дома и пользования данным имуществом по способу ТСЖ?
3. Какой нормативный документ регулирует перечень работ, относящихся к текущему ремонту жилого дома?
4. Как проходит подбор подрядчика на исполнение ремонтных работ?
5. Каков порядок заключения договора с подрядчиком?
6. Каковы существенные условия заключения договора с подрядчиком ремонтных работ?
7. Каков порядок платы собственников за предоставленные услуги (работы) по договору подряда обслуживания или ремонта общего имущества дома?
8. Что включает общий годовой план управления многоквартирным домом помимо мероприятий текущего ремонта?

## **11. "Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города"**

Цели и интересы сторон в партнерских отношениях государства и частного бизнеса. Юридическое закрепление ЧГП. Значение ЧГП для предприятий и организаций в отрасли

ЖКХ. Полномочия властной стороны в практике партнерства. Законодательство и опыт регионов РФ в частно-государственном партнерстве. Обязанности органов местного самоуправления и управляющих компаний по раскрытию информации по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок. Экономические принципы партнерства с бизнесом в сфере эффективного энергообслуживания жилищного фонда. Формы муниципальной поддержки участников процесса энергосбережения. Опыт и проблемы партнерства в г.Тюмени.

## **12. "Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города "**

1. Законодательная основа частно-государственного партнерства в РФ.
2. В чем заключаются интересы участия сторон в частно-государственном партнерстве?
3. Каковы особенности участия властной стороны в частно-государственном партнерстве?
4. Схемы финансирования проектов частно-государственного партнерства с участием банковско-финансовых учреждений.
5. Как учитываются интересы граждан при осуществлении частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ?
6. Какой опыт частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ имеют регионы РФ и мировая практика?
7. В чем сущность управления энергоэффективными технологиями коммунального обслуживания?

## **13. "Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде."**

Законодательные основы и нормативная база разработки муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере ЖКХ. Цели заключения и исполнения энергосервисного контракта его участниками. Обоснование гражданско-правовой формы и экономических принципов партнерства с бизнесом по эффективному энергообслуживанию жилищного фонда. Энергетический паспорт, результаты энергетического обследования здания.

Финансирование мероприятий энергосервисного контракта его участниками. Интересы собственников жилья в ходе реализации контракта.

Последовательные этапы муниципальной поддержки реализации президентской программы «Энергоэффективный квартал» в г.Тюмени. Содействие созданию конкурентного бизнеса в сфере энергосервисного обслуживания населения и организаций. Президентские программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сфере ЖКХ и их реализация в г.Тюмени.

## **14. "Экономические принципы и организационные условия применения энергосервисных контрактов в жилищном фонде."**

1. Нормативная база планирования энергосберегающих мероприятий в разработке муниципальной программы энергосбережения и энергоэффективности.
2. Целевые показатели региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
3. Каковы этапы муниципальной поддержки реализации Президентской программы «Энергоэффективный квартал»?

4. Источники частного инвестирования для мероприятий энергосервисных контрактов в г.Тюмени.
5. Итоги международного форума-выставки "Энергоэффективный город" в г.Тюмени
- 6.Сущность и необходимость проведения энергоаудита зданий в холодных климатических широтах.

#### **15. "Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома."**

Способы предоставления средств на проведение капитального ремонта в жилом доме с наименьшим расходом средств собственников квартир и управляющей организации. Субсидирование расходов по проведению капитального ремонта из местного бюджета. Муниципальная адресная программа капитального ремонта. Деятельность государственная корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по финансированию капитального ремонта на вторичном жилищном фонде. Подготовка необходимых документов и заявления управляющей организации с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии на капитальный ремонт. Установление сроков оплаты гражданами коммунальных услуг. Механизмы финансирования проектов ЖКХ в партнерстве с государством и муниципалитетами. Соблюдение интересов граждан по оплате коммунальных услуг.

#### **16. "Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома."**

1. Какой пакет документов готовит управляющая организация для получения субсидии из местного бюджета?
2. Каков порядок отбора многоквартирных домов для составления адресной программы капитального ремонта, финансируемой средствами Государственной корпорации Фонд содействия реформированию ЖКХ?
- 3.Какие виды контроля технического состояния общего имущества дома установлены нормативным документом?
4. Что входит в состав общего имущества дома, подлежащего капитальному ремонту?
- 5.Какие факторы определяют перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подлежащих финансированию за счет средств, предусмотренных Федеральным законом № 185?

#### **17. "Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома "**

Нормативные требования к проведению работ текущего ремонта жилого объекта. Определение потребности работ, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества дома в текущем управлении обслуживания жилого дома собственником или управляющей организацией. Планирование как предварительная подготовка эффективных работ, восстанавливающих работоспособное первоначальное состояние жилого объекта и придомовой территории. Оптимизация затрат для проведения капитального ремонта.

#### **18. "Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома "**

1. Какова динамика объемов субсидирования капитальных ремонтов жилых домов в Тюменской области? В субъектах Российской Федерации?

2. Каков порядок приемки законченных работ по капитальному ремонту дома?
3. Нужно ли гарантийное обязательство по проведению ремонтных работ?
4. Каковы установочные статьи, участники акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома?

## **Планы практических занятий**

Практические занятия предусмотрены не по всем темам курса:

### **2. "Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности."**

Вопросы для обсуждения

1. Какова роль органов местного самоуправления в определении способа управления многоквартирным жилым домом?
2. Какие инструменты взаимодействия органов местного самоуправления и ТСЖ установлены Жилищным кодексом РФ?
3. Каково законодательное определение сущности управления многоквартирным домом?
4. Чем определена необходимость передачи жилого дома в управление собственниками, уполномоченными ими лицами?
5. В чем состоят цели управления многоквартирным жилым домом?
6. Юридическое содержание права общей долевой собственности на общее имущество многоквартирном доме?
7. Каков перечень объектов и признаки общей долевой собственности?

### **4. "Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников "**

- 1) По каким признакам собственники квартир выбирают форму управления многоквартирным объектом?
- 2) Какова процедура выбора способа управления, регламентированная законодательством?
- 3) В каких формах возможно проведение выбора?
- 4) Какими способами возможно принятие решения о голосовании по вопросу выбора?
- 5) Что входит в круг обязанностей ТСЖ по управлению жилым домом?
- 6) Каковы права ТСЖ как управляющей структуры?
- 7) Существует ли вероятность освобождения ТСЖ от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг?
- 8) Каковы источники средств ТСЖ для достижения уставных целей?

### **6. "Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации"**

1. В чем заключается реализация способа управления многоквартирным домом?
2. Кто может являться участником конкурсного отбора на управление многоквартирным домом?
3. На каком критерии построена процедура конкурсного отбора?
4. Что входит в конкурсную документацию для проведения отбора управляющей организации?
5. Какие стадии проходит конкурсный отбор?

### **8. "Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом. "**

1. Какие управляющие структуры могут быть выбранными для осуществления управления многоквартирным домом?
2. Какие полномочия принимает на себя вновь выбранная управляющая структура в отношении технической документации?

3. Предполагает ли передача дома в управление передачу на иной баланс общего имущества в многоквартирном доме?
4. Что представляет собой техническая документация на многоквартирный дом, передаваемая управляющей структуре?
5. В чем назначение акта состояния общего имущества дома и правила его составления?

#### **10. "Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта "**

1. Каковы особенности договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, со страховыми компаниями?
2. В чем преимущества управления содержанием общего имущества дома и пользования данным имуществом по способу ТСЖ?
3. Какой нормативный документ регулирует перечень работ, относящихся к текущему ремонту жилого дома?
4. Как проходит подбор подрядчика на выполнение ремонтных работ?
5. Каков порядок заключения договора с подрядчиком?
6. Каковы существенные условия заключения договора с подрядчиком ремонтных работ?
7. Каков порядок платы собственников за предоставленные услуги (работы) по договору подряда обслуживания или ремонта общего имущества дома?
8. Что включает общий годовой план управления многоквартирным домом помимо мероприятий текущего ремонта?

#### **12. "Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города "**

1. Законодательная основа частно-государственного партнерства в РФ.
2. В чем заключаются интересы участия сторон в частно-государственном партнерстве?
3. Каковы особенности участия властной стороны в частно-государственном партнерстве?
4. Схемы финансирования проектов частно-государственного партнерства с участием банковско-финансовых учреждений.
5. Как учитываются интересы граждан при осуществлении частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ?
6. Какой опыт частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ имеют регионы РФ и мировая практика?
7. В чем сущность управления энергоэффективными технологиями коммунального обслуживания?

#### **14. "Экономические принципы и организационные условия применения энергосервисных контрактов в жилищном фонде."**

- 1) .Нормативная база планирования энергосберегающих мероприятий в разработке муниципальной программы энергосбережения и энергоэффективности.
- 2) Целевые показатели региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3) Каковы этапы муниципальной поддержки реализации Президентской программы «Энергоэффективный квартал»?
- 4) Источники частного инвестирования для мероприятий энергосервисных контрактов г.Тюмени.
- 5) Итоги международного форума-выставки "Энергоэффективный город" в г.Тюмени
- 6) Сущность и необходимость проведения энергоаудита зданий в холодных

климатических широтах.

## 16. "Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома."

1. Какой пакет документов готовит управляющая организация для получения субсидии из местного бюджета?
2. Каков порядок отбора многоквартирных домов для составления адресной программы Капитального ремонта, финансируемой средствами Государственной корпорации

Фонд

- содействия реформированию ЖКХ?
3. Какие виды контроля технического состояния общего имущества дома установлены нормативным документом?
4. Что входит в состав общего имущества дома, подлежащего капитальному ремонту?
5. Какие факторы определяют перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подлежащих финансированию за счет средств, предусмотренных Федеральным законом № 185?

## 18. "Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома "

1. Какова динамика объемов субсидирования капитальных ремонтов жилых домов в Тюменской области? В субъектах Российской Федерации?
2. Каков порядок приемки законченных работ по капитальному ремонту дома?
3. Нужно ли гарантийное обязательство по проведению ремонтных работ?
4. Каковы установочные статьи, участники акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома?
5. Какие механизмы влияния используют собственники квартир при выявлении некачественно проведенных работ?

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## Образцы средств для проведения текущего контроля

**Типовая структура контрольной работы** включает: содержание работы, введение, 1 раздел (основная часть), разбитый на 3-4 подраздела, объемом не менее 5 и не более 10 стр. печатного текста каждый, заключение, список использованных источников, приложения (если есть необходимость).

**Содержание** должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте контрольной работы наименований разделов и подразделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяются объект и предмет исследования, цель и задачи контрольной работы.

В **основной части** (15-20 стр. печатного текста) контрольной работы рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в контрольной работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная наука, и привести примеры из практической деятельности зарубежных и российских организаций, подтверждающие выводы исследования. Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный

материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность контрольной работы.

В целом, между подразделами основной части контрольной работы необходимы смысловые связки, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. В **заключении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников) - приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания контрольной работы, с момента их издания должно пройти не более пяти лет, по тексту работы обязательны построчные постраничные ссылки на источники информации согласно данному списку литературы. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников список литературы должен включать адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска.

**Приложения** позволяют облегчить восприятие работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, документы, содержащие первичную информацию и пр.

**Оформление контрольной работы** должно соответствовать следующим основным требованиям.

Объем контрольной работы - не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (кегель - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста по всей работе, не должно быть помарок, подчеркиваний, сокращений слов, за исключением общепринятых.

Текст контрольной работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 1,5 мм.

Каждая основная структурная часть контрольной работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 2 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки - строчными буквами. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами сверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе содержания как 2 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

В работе должны использоваться построчные постраничные ссылки на использованные источники информации. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Все сделанные в работе сноски нумеруются отдельно на каждой странице - 1, 2, 3 и т.д. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Ссылка на работу того или иного автора должна содержать полное библиографическое описание источника. В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, контрольная работа к проверке приниматься не будет.

При оформлении списка использованной литературы применяется алфавитный способ группировки, то есть все источники, включая нормативные, законодательные акты, учебники, сборники, статьи и пр., располагаются в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованной литературы, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте контрольной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок и порядковый номер.

Контрольная работа в большей степени носит теоретический характер, следовательно, важнейшее требование - самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку.

### **Примерная тематика контрольных работ и методические указания по выполнению.**

#### **1. Тематика контрольных работ:**

1. Социально-экономическая роль и место ЖКХ в жизнедеятельности населения (на примере...)
2. Инженерные коммуникации в РФ и в зарубежных странах (на примере...)
3. Формирование и развитие жилищной сферы (на примере...)
4. Тарифная политика в ЖКХ. Понятие и виды тарифов на оплату ЖКУ (на примере...)
5. Городской рынок жилья (на примере...)
6. Ипотечное кредитование, как решение жилищной проблемы (на примере...)
7. Формирование и методы формирования стоимости жилищно-коммунальных услуг (на примере...)
8. Источники инвестирования модернизации ЖКХ (на примере...)
9. Проблемы экологии жилища (на примере...)
10. Формирование коллективных форм управления жильем (на примере...)
11. Организация комплексной поддержки в управлении и развитии экономики жилищного хозяйства города (на примере...)
12. Организация деятельности по эксплуатации и обслуживанию жилищного фонда и нежилых зданий города (на примере...)
13. Зарубежный опыт воспроизводства жилищного фонда и возможности его использования в России (на примере...)
14. Содержание рыночного механизма в сфере воспроизводства жилищного фонда (на примере...)
15. Экономические проблемы развития коммунального хозяйства города (на примере...)
16. Экономическая сущность и оценка эксплуатационных расходов в системе коммунального хозяйства (на примере...)
17. Санитарная очистка города, вывоз и утилизация бытовых отходов, (на примере...)
18. Управление недвижимостью в жилищной сфере (на примере...)
19. Энергосберегающая политика в организации ЖКХ (на примере...)
20. Организация и структура коммунального хозяйства (на примере...)
21. Реформирование системы финансирования предприятий ЖКХ (на примере...)
22. Пути повышения эффективности реформирования ЖКХ в современных условиях (на примере...)
23. Разработка городских программ по благоустройству МО (на примере...)
24. Сущность и объективная необходимость работ по содержанию и развитию жилого фонда (на примере...)
25. Порядок ценообразования тарифов и ставок на жилищные услуги (на примере...)
26. Взаимосвязь доходов населения и развития ЖКХ (на примере...)
27. Уличное освещение города, создание архитектурного облика города, комфортности проживания для населения, (на примере...)

28. Предпринимательство и реформирование в ЖКХ (на примере...)
29. Товарищество собственников жилья как субъект рыночных отношений (на примере...)
30. Участие муниципальных органов в проведении реформирования ЖКХ (на примере...)
31. Система доходов и расходов предприятий ЖКХ (на примере...)
32. Характеристика рынка жилищно-коммунальных услуг (на примере...)
33. Развитие организационно-финансовых отношений в рамках территориального общественного самоуправления (на примере...)
34. Характеристика системы общегородского коммунального хозяйства, (на примере...)
35. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством, (на примере...)
36. Резервы укрепления финансов жилищно-коммунальной сферы (на примере...)
37. Влияние рынка жилья на социально-экономическое состояние города (на примере...)
38. Дотации и льготы населению (на примере...)
39. Регулирование цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги (на примере...)
40. Зоны рекреации (на примере...)

#### **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	8 семестр	
	Управление в сфере ЖКХ	
1	1. Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.	Проработка лекций
3	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	Проработка лекций
5	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	Проработка лекций
6	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы

7	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	Проработка лекций
8	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
9	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	Проработка лекций
10	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	Проработка лекций
12	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	Чтение обязательной и дополнительной литературы
13	Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде.	Проработка лекций
14	Экономические принципы и организационные условия применения энергосервисных контрактов в жилищном фонде.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
15	Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома.	Проработка лекций
16	Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	Проработка лекций
18	Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий

4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Вопросы к зачету:

1. Понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Функционирование ЖКК. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.
2. Понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Состав и система ЖКХ муниципального образования.
3. Реформа ЖКХ. Программа «Жилище». Цель программы. Основные задачи и мероприятия, предусмотренные Программой.
4. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
5. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
6. Обзорный анализ федеральной и региональной нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.
7. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
8. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.
9. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.
10. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.
11. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.
12. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.
13. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.
14. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.
15. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).
16. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.
17. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.
18. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энерго-принимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.
19. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.
20. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.
21. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.

22. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
23. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.
24. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
25. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
26. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.
27. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
28. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
29. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
30. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
31. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
32. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
33. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.

#### 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	<p><u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста</p> <p><u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и</p>

				промежуточно й аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточно й аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	основе анализа социально-экономических процессов.	-осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<u>Знает:</u> -инструменты управления государственными и муниципальными финансами; -методы финансового планирования; -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами; -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью; -систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства; -методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества; -сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок, -порядок организации электронного документооборота в контрактной системе, -порядок проведения конкурса, -основы планирования и обоснования закупок, -способы определения поставщиков <u>Умеет:</u> -анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами; -применять элементы финансового менеджмента к управлению	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		<p>государственными муниципальными финансами;</p> <p>-анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;</p> <p>-выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;</p> <p>-обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>-находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;</p> <p>-проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>		
5	<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>	<p>Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8</p>	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002912> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве : монография / А. Н. Ряховская, А. К. Шрейбер, А. Н. Кириллова, С. Е. Кован ; под ред. проф. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0271-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012445> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195621> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кожевников, С.А. Государственно-частное партнерство в жилищно-коммунальном хозяйстве региона: проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Т.В. Ускова. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-93299-337-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019481> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. [www.inno.ru](http://www.inno.ru)
10. [www.innovationtools.com](http://www.innovationtools.com)
11. [www.innovbusiness.ru](http://www.innovbusiness.ru)
12. [www.invur.ru](http://www.invur.ru)
13. [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru)
14. [www.rsci.ru](http://www.rsci.ru)
15. [www.trizminsk.org.ru](http://www.trizminsk.org.ru)
16. [www.unova.ru](http://www.unova.ru)
17. [www.kommersant.ru/sf](http://www.kommersant.ru/sf) (журнал «Секрет фирмы»)
18. [www.mag.innov.ru](http://www.mag.innov.ru) (журнал «Инновации»)
19. [www.panor.ru/journals/innov](http://www.panor.ru/journals/innov) (журнал «Инновационный менеджмент»)

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

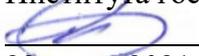
**– Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
 Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Деев А.С. Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Деев А.С., 2021.

## 1. Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины заключаются в овладении студентами организационно-управленческой и административно-технологической профессиональной деятельностью в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также некоммерческих организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства. Овладение профессиональной деятельностью достигается подготовкой к решению ряда профессиональных задач:

В области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах городского сообщества и государства с постановкой целей предоставления общественных благ и муниципальных ресурсов, с формированием местных условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей городского хозяйства, организаций коммунального комплекса и городской инфраструктуры, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

В области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

применение нормативных актов муниципального образования в сфере коммунальной инфраструктуры, городской земли и недвижимости, муниципального транспорта и муниципальных предприятий и учреждений;

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста <u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

коррупционному поведению		<u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> -инструменты управления государственными и муниципальными финансами; -методы финансового планирования; -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами; -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью; -систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства; -методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;

		<p>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,  -порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,  -порядок проведения конкурса,  -основы планирования и обоснования закупок,  -способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u>  -анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;  -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;  -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;  -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;  -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;  -находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;  -проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u>  -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов</p>

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций		РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.
---	--	---

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8
<b>зач. ед.</b>	4	4
<b>час</b>	144	144
Из них:		
<b>Часы контактной работы (всего):</b>	38	38
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

## 3. Система оценивания

### 3.1. Работа на учебных встречах оценивается в баллах.

Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают зачет автоматически.

Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балла, сдают зачет в форме собеседования по вопросам.

Баллы за работу на учебных встречах выставляются за выполнение контрольных работ, работу над case-study.

**4. Содержание дисциплины**  
**4.1. Тематический план дисциплины**

Таблица 2.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.	2	2	2	0	0
2.	Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.	14	2	2	0	0
3.	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	14	2	2	0	0
4.	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	14	2	2	0	0
5.	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	14	2	0	0	0
6.	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	14	0	2	0	0
7.	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	14	2	2	0	0
8	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	14	2	2	0	0
9	Использование форм частно-государственного	14	2	2	0	0

	партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города					
10	Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде.	14	2	2	0	0
11	Консультация	2				2
12	Зачет					
13	Итого (часов)	144	18	18	0	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

##### "1. Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством."

Разнообразие структур управления производством и потреблением услуг жилищно-коммунального хозяйства. Роль собственников жилищного фонда, нанимателей и арендаторов жилья, отмечаемая Жилищным кодексом РФ. Органы, контролирующие предоставление жилищно-коммунальных услуг, управляющие жилищные организации, органы местного самоуправления, органы государственного управления и их деятельность по реализации этапов реформы ЖКХ.

Составные элементы жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании. Структура жилого фонда. Правила управления многоквартирными домами. Признаки жилого объекта. Роль элементов общего имущества в процессах эксплуатации многоквартирного дома.

##### 2. "Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности."

Вопросы для обсуждения

1. Какова роль органов местного самоуправления в определении способа управления многоквартирным жилым домом?
2. Какие инструменты взаимодействия органов местного самоуправления и ТСЖ установлены Жилищным кодексом РФ?
3. Каково законодательное определение сущности управления многоквартирным домом?
4. Чем определена необходимость передачи жилого дома в управление собственниками, уполномоченными ими лицами?
5. В чем состоят цели управления многоквартирным жилым домом?
6. Юридическое содержание права общей долевой собственности на общее имущество многоквартирном доме?
7. Каков перечень объектов и признаки общей долевой собственности?

##### 3. "Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников "

Право собственников определения способа управления своим домом. Понятие управления жилым объектом. Требования Фонда содействия реформированию ЖКХ к органам местного самоуправления по определению форм управления многоквартирными

домами. Инициативные группы проведения выбора формы управления многоквартирным домом. Подготовительная работа по проведению выбора управления многоквартирным домом. Уведомление всех собственников в определенный срок, подготовка и тиражирование документов регистрации, голосование по выбору формы управления. Интересы собственников в выборе управляющей структуры.

#### **4. "Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников "**

1. По каким признакам собственники квартир выбирают форму управления многоквартирным объектом?
2. Какова процедура выбора способа управления, регламентированная законодательством?
3. В каких формах возможно проведение выбора?
4. Какими способами возможно принятие решения о голосовании по вопросу выбора?
5. Что входит в круг обязанностей ТСЖ по управлению жилым домом?
6. Каковы права ТСЖ как управляющей структуры?
7. Существует ли вероятность освобождения ТСЖ от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг?
8. Каковы источники средств ТСЖ для достижения уставных целей?

#### **5. "Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации"**

Жилищный кодекс о деятельности органов местного управления по определению формы управления многоквартирным домом. Возможные участники конкурсного отбора на управление многоквартирным домом. Нормативные критерии, на которых построена процедура конкурсного отбора, стадии прохождения конкурсного отбора. Состав конкурсной документации для проведения отбора управляющей организации.

Планирование и отчетность органа местного самоуправления о формах управления в жилом фонде. Непосредственное участие органа местного самоуправления в процедуре создания ТСЖ, в выборе управляющей компании, в оформлении земельного участка в общую долевую собственность собственников квартир (помещений).

#### **6. "Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации"**

1. В чем заключается реализация способа управления многоквартирным домом?
2. Кто может являться участником конкурсного отбора на управление многоквартирным домом?
3. На каком критерии построена процедура конкурсного отбора?
4. Что входит в конкурсную документацию для проведения отбора управляющей организации?
5. Какие стадии проходит конкурсный отбор?

#### **7. "Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом. "**

Оформление передачи дома от прежнего лица, управляющего или обслуживающего дом, вновь выбранному лицу. Определение обязательств органа местного самоуправления по капитальному ремонту дома. Передача документации, фиксация технического состояния передаваемого в управление общего имущества. Механизмы расторжения договоров прежней управляющей организации в отношении передаваемого объекта управления, приведение в соответствие учета объектов общего имущества многоквартирного дома.

## **8. "Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом. "**

1. Какие управляющие структуры могут быть выбранными для осуществления управления многоквартирным домом?
2. Какие полномочия принимает на себя вновь выбранная управляющая структура в отношении технической документации?
3. Предполагает ли передача дома в управление передачу на иной баланс общего имущества в многоквартирном доме?
4. Что представляет собой техническая документация на многоквартирный дом, передаваемая управляющей структуре?
5. В чем назначение акта состояния общего имущества дома и правила его составления?

## **9. "Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта "**

Элементы планирования текущего ремонта. Нормативный перечень мероприятий (работ), стоимость каждого мероприятия (работы), сроки и очередность выполнения работ, ответственные лица за проведение работ, планируемый результат (эффект) выполненных работ и мероприятий, возможные риски реализации мероприятий и возможности их предупреждения. Способы самостоятельного составления калькуляций и смет.

## **10. "Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта "**

1. Каковы особенности договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, со страховыми компаниями?
2. В чем преимущества управления содержанием общего имущества дома и пользования данным имуществом по способу ТСЖ?
3. Какой нормативный документ регулирует перечень работ, относящихся к текущему ремонту жилого дома?
4. Как проходит подбор подрядчика на исполнение ремонтных работ?
5. Каков порядок заключения договора с подрядчиком?
6. Каковы существенные условия заключения договора с подрядчиком ремонтных работ?
7. Каков порядок платы собственников за предоставленные услуги (работы) по договору подряда обслуживания или ремонта общего имущества дома?
8. Что включает общий годовой план управления многоквартирным домом помимо мероприятий текущего ремонта?

## **11. "Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города"**

Цели и интересы сторон в партнерских отношениях государства и частного бизнеса. Юридическое закрепление ЧГП. Значение ЧГП для предприятий и организаций в отрасли

ЖКХ. Полномочия властной стороны в практике партнерства. Законодательство и опыт регионов РФ в частно-государственном партнерстве. Обязанности органов местного самоуправления и управляющих компаний по раскрытию информации по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок. Экономические принципы партнерства с бизнесом в сфере эффективного энергообслуживания жилищного фонда. Формы муниципальной поддержки участников процесса энергосбережения. Опыт и проблемы партнерства в г.Тюмени.

## **12. "Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города "**

1. Законодательная основа частно-государственного партнерства в РФ.
2. В чем заключаются интересы участия сторон в частно-государственном партнерстве?
3. Каковы особенности участия властной стороны в частно-государственном партнерстве?
4. Схемы финансирования проектов частно-государственного партнерства с участием банковско-финансовых учреждений.
5. Как учитываются интересы граждан при осуществлении частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ?
6. Какой опыт частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ имеют регионы РФ и мировая практика?
7. В чем сущность управления энергоэффективными технологиями коммунального обслуживания?

## **13. "Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде."**

Законодательные основы и нормативная база разработки муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере ЖКХ. Цели заключения и исполнения энергосервисного контракта его участниками. Обоснование гражданско-правовой формы и экономических принципов партнерства с бизнесом по эффективному энергообслуживанию жилищного фонда. Энергетический паспорт, результаты энергетического обследования здания.

Финансирование мероприятий энергосервисного контракта его участниками. Интересы собственников жилья в ходе реализации контракта.

Последовательные этапы муниципальной поддержки реализации президентской программы «Энергоэффективный квартал» в г.Тюмени. Содействие созданию конкурентного бизнеса в сфере энергосервисного обслуживания населения и организаций. Президентские программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сфере ЖКХ и их реализация в г.Тюмени.

## **14. "Экономические принципы и организационные условия применения энергосервисных контрактов в жилищном фонде."**

1. Нормативная база планирования энергосберегающих мероприятий в разработке муниципальной программы энергосбережения и энергоэффективности.
2. Целевые показатели региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
3. Каковы этапы муниципальной поддержки реализации Президентской программы «Энергоэффективный квартал»?

4. Источники частного инвестирования для мероприятий энергосервисных контрактов в г.Тюмени.
5. Итоги международного форума-выставки "Энергоэффективный город" в г.Тюмени
- 6.Сущность и необходимость проведения энергоаудита зданий в холодных климатических широтах.

#### **15. "Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома."**

Способы предоставления средств на проведение капитального ремонта в жилом доме с наименьшим расходом средств собственников квартир и управляющей организации. Субсидирование расходов по проведению капитального ремонта из местного бюджета. Муниципальная адресная программа капитального ремонта. Деятельность государственная корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по финансированию капитального ремонта на вторичном жилищном фонде. Подготовка необходимых документов и заявления управляющей организации с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии на капитальный ремонт. Установление сроков оплаты гражданами коммунальных услуг. Механизмы финансирования проектов ЖКХ в партнерстве с государством и муниципалитетами. Соблюдение интересов граждан по оплате коммунальных услуг.

#### **16. "Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома."**

1. Какой пакет документов готовит управляющая организация для получения субсидии из местного бюджета?
2. Каков порядок отбора многоквартирных домов для составления адресной программы капитального ремонта, финансируемой средствами Государственной корпорации Фонд содействия реформированию ЖКХ?
- 3.Какие виды контроля технического состояния общего имущества дома установлены нормативным документом?
4. Что входит в состав общего имущества дома, подлежащего капитальному ремонту?
- 5.Какие факторы определяют перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подлежащих финансированию за счет средств, предусмотренных Федеральным законом № 185?

#### **17. "Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома "**

Нормативные требования к проведению работ текущего ремонта жилого объекта. Определение потребности работ, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества дома в текущем управлении обслуживания жилого дома собственником или управляющей организацией. Планирование как предварительная подготовка эффективных работ, восстанавливающих работоспособное первоначальное состояние жилого объекта и придомовой территории. Оптимизация затрат для проведения капитального ремонта.

#### **18. "Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома "**

1. Какова динамика объемов субсидирования капитальных ремонтов жилых домов в Тюменской области? В субъектах Российской Федерации?

2. Каков порядок приемки законченных работ по капитальному ремонту дома?
3. Нужно ли гарантийное обязательство по проведению ремонтных работ?
4. Каковы установочные статьи, участники акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома?

## **Планы практических занятий**

Практические занятия предусмотрены не по всем темам курса:

### **2. "Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности."**

Вопросы для обсуждения

1. Какова роль органов местного самоуправления в определении способа управления многоквартирным жилым домом?
2. Какие инструменты взаимодействия органов местного самоуправления и ТСЖ установлены Жилищным кодексом РФ?
3. Каково законодательное определение сущности управления многоквартирным домом?
4. Чем определена необходимость передачи жилого дома в управление собственниками, уполномоченными ими лицами?
5. В чем состоят цели управления многоквартирным жилым домом?
6. Юридическое содержание права общей долевой собственности на общее имущество многоквартирном доме?
7. Каков перечень объектов и признаки общей долевой собственности?

### **4. "Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников "**

- 1) По каким признакам собственники квартир выбирают форму управления многоквартирным объектом?
- 2) Какова процедура выбора способа управления, регламентированная законодательством?
- 3) В каких формах возможно проведение выбора?
- 4) Какими способами возможно принятие решения о голосовании по вопросу выбора?
- 5) Что входит в круг обязанностей ТСЖ по управлению жилым домом?
- 6) Каковы права ТСЖ как управляющей структуры?
- 7) Существует ли вероятность освобождения ТСЖ от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг?
- 8) Каковы источники средств ТСЖ для достижения уставных целей?

### **6. "Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации"**

1. В чем заключается реализация способа управления многоквартирным домом?
2. Кто может являться участником конкурсного отбора на управление многоквартирным домом?
3. На каком критерии построена процедура конкурсного отбора?
4. Что входит в конкурсную документацию для проведения отбора управляющей организации?
5. Какие стадии проходит конкурсный отбор?

### **8. "Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом. "**

1. Какие управляющие структуры могут быть выбранными для осуществления управления многоквартирным домом?
2. Какие полномочия принимает на себя вновь выбранная управляющая структура в отношении технической документации?

3. Предполагает ли передача дома в управление передачу на иной баланс общего имущества в многоквартирном доме?
4. Что представляет собой техническая документация на многоквартирный дом, передаваемая управляющей структуре?
5. В чем назначение акта состояния общего имущества дома и правила его составления?

#### **10. "Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта "**

1. Каковы особенности договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, со страховыми компаниями?
2. В чем преимущества управления содержанием общего имущества дома и пользования данным имуществом по способу ТСЖ?
3. Какой нормативный документ регулирует перечень работ, относящихся к текущему ремонту жилого дома?
4. Как проходит подбор подрядчика на выполнение ремонтных работ?
5. Каков порядок заключения договора с подрядчиком?
6. Каковы существенные условия заключения договора с подрядчиком ремонтных работ?
7. Каков порядок платы собственников за предоставленные услуги (работы) по договору подряда обслуживания или ремонта общего имущества дома?
8. Что включает общий годовой план управления многоквартирным домом помимо мероприятий текущего ремонта?

#### **12. "Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города "**

1. Законодательная основа частно-государственного партнерства в РФ.
2. В чем заключаются интересы участия сторон в частно-государственном партнерстве?
3. Каковы особенности участия властной стороны в частно-государственном партнерстве?
4. Схемы финансирования проектов частно-государственного партнерства с участием банковско-финансовых учреждений.
5. Как учитываются интересы граждан при осуществлении частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ?
6. Какой опыт частно-государственного партнерства в сфере ЖКХ имеют регионы РФ и мировая практика?
7. В чем сущность управления энергоэффективными технологиями коммунального обслуживания?

#### **14. "Экономические принципы и организационные условия применения энергосервисных контрактов в жилищном фонде."**

- 1) .Нормативная база планирования энергосберегающих мероприятий в разработке муниципальной программы энергосбережения и энергоэффективности.
- 2) Целевые показатели региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3) Каковы этапы муниципальной поддержки реализации Президентской программы «Энергоэффективный квартал»?
- 4) Источники частного инвестирования для мероприятий энергосервисных контрактов г.Тюмени.
- 5) Итоги международного форума-выставки "Энергоэффективный город" в г.Тюмени
- 6) Сущность и необходимость проведения энергоаудита зданий в холодных

климатических широтах.

## 16. "Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома."

1. Какой пакет документов готовит управляющая организация для получения субсидии из местного бюджета?
2. Каков порядок отбора многоквартирных домов для составления адресной программы Капитального ремонта, финансируемой средствами Государственной корпорации

Фонд

- содействия реформированию ЖКХ?
3. Какие виды контроля технического состояния общего имущества дома установлены нормативным документом?
4. Что входит в состав общего имущества дома, подлежащего капитальному ремонту?
5. Какие факторы определяют перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подлежащих финансированию за счет средств, предусмотренных Федеральным законом № 185?

## 18. "Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома "

1. Какова динамика объемов субсидирования капитальных ремонтов жилых домов в Тюменской области? В субъектах Российской Федерации?
2. Каков порядок приемки законченных работ по капитальному ремонту дома?
3. Нужно ли гарантийное обязательство по проведению ремонтных работ?
4. Каковы установочные статьи, участники акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома?
5. Какие механизмы влияния используют собственники квартир при выявлении некачественно проведенных работ?

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## Образцы средств для проведения текущего контроля

**Типовая структура контрольной работы** включает: содержание работы, введение, 1 раздел (основная часть), разбитый на 3-4 подраздела, объемом не менее 5 и не более 10 стр. печатного текста каждый, заключение, список использованных источников, приложения (если есть необходимость).

**Содержание** должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте контрольной работы наименований разделов и подразделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяются объект и предмет исследования, цель и задачи контрольной работы.

В **основной части** (15-20 стр. печатного текста) контрольной работы рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в контрольной работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная наука, и привести примеры из практической деятельности зарубежных и российских организаций, подтверждающие выводы исследования. Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный

материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность контрольной работы.

В целом, между подразделами основной части контрольной работы необходимы смысловые связки, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. В **заключении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников) - приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания контрольной работы, с момента их издания должно пройти не более пяти лет, по тексту работы обязательны построчные постраничные ссылки на источники информации согласно данному списку литературы. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников список литературы должен включать адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска.

**Приложения** позволяют облегчить восприятие работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, документы, содержащие первичную информацию и пр.

**Оформление контрольной работы** должно соответствовать следующим основным требованиям.

Объем контрольной работы - не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (кегель - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста по всей работе, не должно быть помарок, подчеркиваний, сокращений слов, за исключением общепринятых.

Текст контрольной работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 1,5 мм.

Каждая основная структурная часть контрольной работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 2 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки - строчными буквами. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами сверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе содержания как 2 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

В работе должны использоваться построчные постраничные ссылки на использованные источники информации. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Все сделанные в работе сноски нумеруются отдельно на каждой странице - 1, 2, 3 и т.д. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Ссылка на работу того или иного автора должна содержать полное библиографическое описание источника. В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, контрольная работа к проверке приниматься не будет.

При оформлении списка использованной литературы применяется алфавитный способ группировки, то есть все источники, включая нормативные, законодательные акты, учебники, сборники, статьи и пр., располагаются в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованной литературы, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте контрольной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок и порядковый номер.

Контрольная работа в большей степени носит теоретический характер, следовательно, важнейшее требование - самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку.

### **Примерная тематика контрольных работ и методические указания по выполнению.**

#### **1. Тематика контрольных работ:**

1. Социально-экономическая роль и место ЖКХ в жизнедеятельности населения (на примере...)
2. Инженерные коммуникации в РФ и в зарубежных странах (на примере...)
3. Формирование и развитие жилищной сферы (на примере...)
4. Тарифная политика в ЖКХ. Понятие и виды тарифов на оплату ЖКУ (на примере...)
5. Городской рынок жилья (на примере...)
6. Ипотечное кредитование, как решение жилищной проблемы (на примере...)
7. Формирование и методы формирования стоимости жилищно-коммунальных услуг (на примере...)
8. Источники инвестирования модернизации ЖКХ (на примере...)
9. Проблемы экологии жилища (на примере...)
10. Формирование коллективных форм управления жильем (на примере...)
11. Организация комплексной поддержки в управлении и развитии экономики жилищного хозяйства города (на примере...)
12. Организация деятельности по эксплуатации и обслуживанию жилищного фонда и нежилых зданий города (на примере...)
13. Зарубежный опыт воспроизводства жилищного фонда и возможности его использования в России (на примере...)
14. Содержание рыночного механизма в сфере воспроизводства жилищного фонда (на примере...)
15. Экономические проблемы развития коммунального хозяйства города (на примере...)
16. Экономическая сущность и оценка эксплуатационных расходов в системе коммунального хозяйства (на примере...)
17. Санитарная очистка города, вывоз и утилизация бытовых отходов, (на примере...)
18. Управление недвижимостью в жилищной сфере (на примере...)
19. Энергосберегающая политика в организации ЖКХ (на примере...)
20. Организация и структура коммунального хозяйства (на примере...)
21. Реформирование системы финансирования предприятий ЖКХ (на примере...)
22. Пути повышения эффективности реформирования ЖКХ в современных условиях (на примере...)
23. Разработка городских программ по благоустройству МО (на примере...)
24. Сущность и объективная необходимость работ по содержанию и развитию жилого фонда (на примере...)
25. Порядок ценообразования тарифов и ставок на жилищные услуги (на примере...)
26. Взаимосвязь доходов населения и развития ЖКХ (на примере...)
27. Уличное освещение города, создание архитектурного облика города, комфортности проживания для населения, (на примере...)

28. Предпринимательство и реформирование в ЖКХ (на примере...)
29. Товарищество собственников жилья как субъект рыночных отношений (на примере...)
30. Участие муниципальных органов в проведении реформирования ЖКХ (на примере...)
31. Система доходов и расходов предприятий ЖКХ (на примере...)
32. Характеристика рынка жилищно-коммунальных услуг (на примере...)
33. Развитие организационно-финансовых отношений в рамках территориального общественного самоуправления (на примере...)
34. Характеристика системы общегородского коммунального хозяйства, (на примере...)
35. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством, (на примере...)
36. Резервы укрепления финансов жилищно-коммунальной сферы (на примере...)
37. Влияние рынка жилья на социально-экономическое состояние города (на примере...)
38. Дотации и льготы населению (на примере...)
39. Регулирование цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги (на примере...)
40. Зоны рекреации (на примере...)

#### **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	8 семестр	
	Управление в сфере ЖКХ	
1	1. Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.	Проработка лекций
3	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников	Проработка лекций
5	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	Проработка лекций
6	Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы

7	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	Проработка лекций
8	Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
9	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	Проработка лекций
10	Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	Проработка лекций
12	Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города	Чтение обязательной и дополнительной литературы
13	Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде.	Проработка лекций
14	Экономические принципы и организационные условия применения энергосервисных контрактов в жилищном фонде.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
15	Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома.	Проработка лекций
16	Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	Проработка лекций
18	Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий

4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Вопросы к зачету:

1. Понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Функционирование ЖКК. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.
2. Понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Состав и система ЖКХ муниципального образования.
3. Реформа ЖКХ. Программа «Жилище». Цель программы. Основные задачи и мероприятия, предусмотренные Программой.
4. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
5. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
6. Обзорный анализ федеральной и региональной нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.
7. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
8. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.
9. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.
10. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.
11. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.
12. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.
13. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.
14. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.
15. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).
16. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.
17. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.
18. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энерго-принимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.
19. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.
20. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.
21. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.

22. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
23. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.
24. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
25. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
26. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.
27. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
28. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
29. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
30. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
31. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
32. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
33. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.

#### 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	<p><u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста</p> <p><u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и</p>

				промежуточно й аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточно й аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	основе анализа социально-экономических процессов.	-осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<u>Знает:</u> -инструменты управления государственными и муниципальными финансами; -методы финансового планирования; -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами; -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью; -систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства; -методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества; -сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок, -порядок организации электронного документооборота в контрактной системе, -порядок проведения конкурса, -основы планирования и обоснования закупок, -способы определения поставщиков <u>Умеет:</u> -анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами; -применять элементы финансового менеджмента к управлению	Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		<p>государственными муниципальными финансами;</p> <p>-анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;</p> <p>-выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;</p> <p>-обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>-находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;</p> <p>-проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>		
5	<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>	<p>Задания 1, 2,3,4,5,6,7, 8</p>	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002912> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве : монография / А. Н. Ряховская, А. К. Шрейбер, А. Н. Кириллова, С. Е. Кован ; под ред. проф. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0271-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012445> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195621> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кожевников, С.А. Государственно-частное партнерство в жилищно-коммунальном хозяйстве региона: проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Т.В. Ускова. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-93299-337-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019481> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. [www.inno.ru](http://www.inno.ru)
10. [www.innovationtools.com](http://www.innovationtools.com)
11. [www.innovbusiness.ru](http://www.innovbusiness.ru)
12. [www.invur.ru](http://www.invur.ru)
13. [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru)
14. [www.rsci.ru](http://www.rsci.ru)
15. [www.trizminsk.org.ru](http://www.trizminsk.org.ru)
16. [www.unova.ru](http://www.unova.ru)
17. [www.kommersant.ru/sf](http://www.kommersant.ru/sf) (журнал «Секрет фирмы»)
18. [www.mag.innov.ru](http://www.mag.innov.ru) (журнал «Инновации»)
19. [www.panor.ru/journals/innov](http://www.panor.ru/journals/innov) (журнал «Инновационный менеджмент»)

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

**– Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора Института  
государства и права  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021 г.

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ  
Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
Форма обучения: очная

Савельев Д.Л. Управление в сфере культуры. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Форма обучения: очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление в сфере культуры. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Форма обучения: очная. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина ориентирована на формирование у студентов комплексных знаний теоретических основ государственного регулирования сферы культуры, о роли культуры и культурных ценностей в национальном богатстве страны, о методах государственного регулирования сферы культуры. Их изучение дает студентам необходимый уровень теоретических знаний, требующихся для принятия обоснованных практических решений в системе государственного управления сферой культуры.

В рамках лекционных и семинарских занятий рассматриваются понятие и содержательные признаки сферы культуры, анализируется нормативно-правовая основа регулирования сферы культуры в международной и отечественной практике, система органов государственного управления сферой культуры, основные направления государственной культурной политики.

Содержание дисциплины призвано способствовать получению знаний, обеспечивающих возможность глубокого осмысления управленческих и экономических процессов, которые происходят в сфере культуры.

**Цель дисциплины** - формирование профессиональных знаний и навыков обеспечивающих реализацию в системе органов публичного управления функций и принципов государственной культурной политики, овладение научными основами внедрения перспективных социокультурных направлений в практику отраслевых органов управления и учреждений.

В результате изучения дисциплины «Управление в сфере культуры» студент развивает компоненты профессиональной компетенции, предусматривающие:

**Знать** основные понятия и категории в области управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры, правовые и организационные механизмы деятельности органов публичной власти по реализации задач культурной политики, содержания деятельности учреждений культуры, а также современных тенденций в развитии управления культурной сферой;

**Уметь** творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности;

### **Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию представления о логике функционирования систем публичного управления и деятельности представительных и исполнительных органов публичной власти в сфере культуры;
- сформировать представление и навыки использования методов регионального и муниципального управления, мониторинга и оценки результатов деятельности региональных и муниципальных по развитию культурной сферы;
- сформировать навыки самостоятельного анализа форм взаимодействия органов публичной власти по формированию и реализации государственной культурной политики;
- сформировать представление о современных методах и подходах к оптимизации деятельности учреждений культуры.

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в блок Б 1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору).

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)**

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста</p> <p><u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;</li> <li>-контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;</li> <li>- особенности разработки и реализации</li> </ul>

<p>на основе анализа социально-экономических процессов.</p>		<p>государственных и муниципальных программ.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;</li> <li>-осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;</li> <li>-реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила юридической техники;</li> <li>-основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.</li> </ul>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструменты управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-методы финансового планирования;</li> <li>-современные тенденции программно-целевого управления</li> </ul>

<p>государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>		<p>государственными и муниципальными финансами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;</li> <li>- методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;</li> <li>- сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,</li> <li>- порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,</li> <li>- порядок проведения конкурса,</li> <li>- основы планирования и обоснования закупок,</li> <li>- способы определения поставщиков</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>- применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;</li> <li>- анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;</li> <li>- выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;</li> </ul>
---	--	--

		<p>-обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>-находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;</p> <p>-проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>
ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>

## 2. Структура и объем дисциплины

### Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			

<b>Часы контактной работы (всего):</b>	38	38
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

### 3. Система оценивая

**Форма промежуточной аттестации - зачет.**

Шкала перевода баллов в Зачтено/Не зачтено по итогам учебных встреч:

#### Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	от 51 до 100 - зачтено
«не зачтено»	от 0 до 50 баллов - не зачтено

#### Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории.
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение»

	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому.
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы.
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
	Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2  
Очная форма обучения

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (в час.)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	
1	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	4	1	-	0	0
2	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	6	1	-	0	0
3	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	6	-	2	0	0
4	Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации	6	2	-	0	0
5	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	6	2	-	0	0
6	Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации	6	-	2	0	0
7	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	6	1	-	0	0

8	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	6	1	-	0	0
9	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	6	-	2	0	0
10	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	6	1	-	0	0
11	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	6	1	-	0	0
12	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	6	-	2	0	0
13	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	6	1	-	0	0
14	Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры	6	1	-	0	0
15	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	6	-	2	0	0
16	Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры	6	1	--	0	0
17	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	6	1		0	0
18	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	6	-	2	0	0
19	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	6	1	--	0	0
20	Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры	6	1		0	0
21	Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры	6	-	2	0	0
22	Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики	6	1	2	0	0
23	Россия в международном культурном пространстве:	6	1	-	0	0

	глобализация и тенденции развития культурной политики					
24	Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики	6	-	2	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	18	16	0	2

### 3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

#### 3.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Лекционные занятия

Лекция 1. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

Информационная лекция

*Содержание темы:* Культура как объект культурной политики. Понятие культуры, ее элементы и основные функции. Характеристика базовых понятий культурной сферы. Базовые параметры культурной политики. Методология исследования культурной политики. Основные определения понятия «культурная политика». Типология культурной политики. Основные направления культурной политики.

Лекция 2. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

Информационная лекция

*Содержание темы:* Уровни культурной политики: принципы управления. Цели культурной политики. Подходы к формированию и осуществлению культурной политики. Субъекты и акторы культурной жизни и их интересы. Соответствие деятельности учреждения культуры с тенденциями развития культуры и доминирующими ценностями в российском обществе. Внутренне и внешнее позиционирование учреждения культуры.

Лекция 3. Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации

Информационная лекция

*Содержание темы:* Модели культурной политики. Связь моделей культурной политики, политического режима, системы базовых ценностей общества. Европейская и американская модель управления развитием культуры. Культурная политика стран Запада: общая характеристика. Инструментальный подход к культурной политике в странах Запада конца 1980 – начала 90-х годов. Отказ государства от принятия оценочных суждений в области культуры. Роль «устоев нации» в формировании культурной политики. Основные элементы современной модели культурной политики стран Запада. Культурная политика Евросоюза. Финансирование культуры в европейских странах: подходы и методы, поощрение самостоятельности и самокупаемости учреждений культуры.

Лекция 4. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Информационная лекция

*Содержание темы:* Законодательные основы деятельности в сфере российской культуры и культурного предпринимательства. Правовое регулирование деятельности государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства. Анализ практики законодательной деятельности в сфере культуры и искусства в РФ.

Лекция 5. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Информационная лекция

*Содержание темы:* Определение культуры и видов культурной деятельности в нормативных актах РФ. Законотворчество в сфере российской культуры и искусства: общая характеристика. Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры. Федеральный уровень. Региональный уровень. Законодательные основы деятельности в сфере российской культуры и культурного предпринимательства. Правовое регулирование деятельности государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства. Анализ практики законодательной деятельности в сфере культуры и искусства в РФ.

Лекция 6. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Информационная лекция

*Содержание темы:* Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры. Политические организации, партии и движения как участники формирования и реализации государственной культурной политики. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства. Нормы и процедуры взаимодействия государства и общества: традиции, практика и тенденции.

Лекция 7. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Информационная лекция

*Содержание темы:* Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры: федеральный и региональный уровни. Министерство культуры РФ: структура, функции, специфика деятельности. Система региональных органов управления культурной сферой. Правовые модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства. Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры. Политические организации, партии и движения как участники формирования и реализации государственной культурной политики. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства. Нормы и процедуры взаимодействия государства и общества: традиции, практика и тенденции.

Лекция 8. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Информационная лекция

*Содержание темы:* Организации сферы культуры: музеи, театры, культурно-досуговые учреждения, кинотеатры, библиотеки, парки культуры и отдыха, цирки. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности культурно-просветительских учреждений. Особенности управления и маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности. Специфические характеристики учреждений различного типа: культурно-

досуговые центры, парки культуры и отдыха, библиотеки, школы искусств. Организационные структуры управления и управление персоналом в культурно-просветительских учреждениях.

Лекция 9. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Информационная лекция

*Содержание темы:* Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа. Организация деятельности современного музея и библиотечного центра. Основные тенденции развития музейных и библиотечных учреждений. Арт-бизнес. Профессиональные участники арт-рынка, взаимоотношения органов публичной власти и представителей арт-рынка. Партнерство, спонсорство и фандрейзинг.

Лекция 10. Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры

Информационная лекция

*Содержание темы:* Инвестиционные проекты в сфере культуры. Критерии и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка производительности труда в учреждении культуры. Оценка качества работы учреждений культуры и работников учреждений культуры: современные методики и критерии.

Лекция 11. Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры

Информационная лекция

*Содержание темы:* Определение эффективности систем управления культурной сферы. Методы и методики оценки институциональной деятельности учреждений культуры различных форм собственности. Компоненты финансовой оценки проекта: прогноз движения денежных средств и ставки дисконтирования. Критерии и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка производительности труда в учреждении культуры. Оценка качества работы учреждений культуры и работников учреждений культуры.

Лекция 12. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Информационная лекция

*Содержание темы:* Инфраструктура сферы культуры Тюменской области. Культурное и природное наследие в региональной политике. Взаимодействие деятельности различных культурных учреждений в процессе развития региональной культурной политики. Популяризация музейно-выставочных проектов в региональных музеях посредством СМИ и рекламы

Скульптура и архитектурные формы как составляющие культурного бренда территории. Современные технологии культурной деятельности в региональном и городском пространстве. Обеспечение качества и доступности культурных благ и услуг на локальном.

Лекция 13. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Информационная лекция

*Содержание темы:* Особенности реализации культурной политики региона в современных условиях. Приоритеты региональной культурной политики. Тенденции и направления инфраструктурного развития региональной культурной политики. Цели, принципы и средства региональной культурной политики. Субъекты и объекты региональной культурной политики. региональные программы развития культурной сферы.

Лекция 14. Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры

### Информационная лекция

*Содержание темы:* Виды культурной деятельности. Креативная индустрия, культурная индустрия, творческая индустрия: соотношение понятий. Общая характеристика креативных индустрий: экспозиционное дело, изобразительное искусство, сценическое искусство, мода, кинематография, индустрия досуга и культурного просвещения. Организация и управление в сфере культуры и искусства: общие принципы и специфические черты. Специфика культуры как поля управленческой и хозяйственной деятельности: специфика РФ. Технологии управления креативными индустриями. Управление персоналом в креативных индустриях: социально-психологическая специфика.

Лекция 15. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики

### Информационная лекция

*Содержание темы:* Глобализация и культурная политика. Формирование и развитие культурных связей РФ со странами ближнего зарубежья. Общие задачи стран СНГ в формировании межгосударственных отношений в культурной политике. Сохранение и развитие многонационального культурного наследия России.

Лекция 16. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики

### Информационная лекция

*Содержание темы:* Обеспечение единого культурного и информационного пространства Российской Федерации. Интеграция в мировой культурный процесс. Внебюджетные источники финансирования коммерческой деятельности, реализация платных услуг, спонсирование, фандрайзинг, добровольные пожертвования. Мультикультурализм и культурный диалог в полиэтничном пространстве. Формирования у россиян инновационной культуры.

## Семинарские занятия

Семинар 1. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

*Вопросы к семинарскому занятию:*

Семинар - диспут:

1. Феномен «культуры» и «культурной политики».
2. Эволюция культурной политики.
3. Самоорганизация современного общества и организация культурных процессов со стороны государства: компромисс или диктатура?

По каждому из предложенных вопросов диспута студенту необходимо подготовить конспект выступления (2 печатных листа) с указанием использованных источников и литературы, оформленных в соответствии с требованиями к оформлению.

Семинар 2. Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации

Семинар

*Вопросы к семинарскому занятию:*

1. Концепции культурной политики на современном этапе развития стран Запада.
2. Франция: развитие процессов децентрализации в культуре.
3. Современная культурная политика Германии.
4. Основные направления культурной политики в Великобритании: традиции и перспективы.
5. Совет Европы и его роль в организации культурной деятельности.

6. Европейская конвенция по культуре (1989 г.) и ее роль в развитии международного сотрудничества.

7. Концепция мультикультурализма в культурной политике членов ЕС и самого Евросоюза: провал или новый формат?

Подготовка презентаций и докладов по вопросам семинара. Работа осуществляется в группах.

Семинар 3. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Семинар

*Вопросы к семинарскому занятию:*

1. Перечислите основные документы международного регулирования сферы культуры, определите их роль в сохранении мирового культурного наследия, а также в формировании государственной культурной политики.

2. Раскройте содержание международных нормативно-правовых актов в сфере культуры.

3. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу культуры в Российской Федерации, раскройте их содержание. Определите достаточность существующего нормативно-правового регулирования сферы культуры в РФ и его эффективность.

Семинар 4. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Семинар

*Вопросы к семинарскому занятию:*

1. Назовите органы государственного управления сферой культуры в РФ. Определите их роль в культурной политике страны и цели их деятельности (Министерства культуры РФ; Координационный совет по культуре при Министерстве культуры РФ; Коллегии Министерства культуры РФ; территориальные органы Министерства культуры РФ).

2. Охарактеризуйте структуру органов государственного управления сферой культуры в РФ, выделите ее достоинства и недостатки.

3. Определите роль программно-целевого подхода в управлении сферой культуры, охарактеризуйте его достоинства и недостатки.

4. Обоснуйте необходимость реализации мероприятий, предложенных в ГП РФ «Развитие культуры и туризма на 2013–2020 годы».

5. Перечислите программы по развитию сферы культуры на региональном и местном уровнях, определите их роль в реализации региональной культурной политики

Семинар 5. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Профессионально-ориентированная экскурсия

Посещение Библиотечно-музейного центра ТюмГУ.

По итогам экскурсии студенты пишут эссе (объем 3 печатных страницы) на одну из тем:

1. Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа.

2. Организация деятельности современного музея и библиотечного центра.

3. Основные тенденции развития музейных и библиотечных учреждений.

Семинар 6. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Семинар

Анализ региональных программ развития сферы культуры.

<https://depkult.admtymen.ru/OIGV/culture/main.htm> - Департамента культуры Тюменской области

<https://depcultura.admhmao.ru/> - Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<https://depcul.yanao.ru/> - Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

Семинар 7. Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры

Коллоквиум

*Задание к семинарскому занятию:*

Обсуждение книги:

Хезмондалш Д. Культурные индустрии / пер. с англ. И. Кушнareвой; под науч. ред. А. Михалевой. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 456 с.

Семинар 8. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики

Семинар

*Вопросы к семинарскому занятию:*

1. На основе действующего законодательства в области международного сотрудничества, определите порядок осуществления культурного обмена между Россией и другими странами.

2. Охарактеризуйте формы международного культурного обмена.

3. Определите порядок государственного наказания за несоблюдение законодательства в области вывоза и ввоза культурных ценностей.

4. Определите достоинства и недостатки действующей нормативно-правовой базы в области международного сотрудничества (культурного обмена). Предложите пути совершенствования деятельности в области государственного регулирования культурного обмена.

### **Тематика докладов (эссе):**

1. Культура как объект культурной политики: понятие культуры, ее элементы и основные функции.

2. «Государственная культурная политика»: типология культурной политики, основные направления культурной политики.

3. Модели культурной политики: научно-теоретические подходы к оценке содержания.

4. Европейская и американская модель управления развитием культуры: сравнительный анализ.

5. Финансирование культуры в европейских странах: подходы и методы.

6. Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры. (федеральный и региональный уровни).

7. Система региональных органов управления культурной сферой.

8. Организации сферы культуры: статус и направления деятельности.

9. Организация деятельности и основные тенденции развития современного музея и библиотечного центра.

10. Критерии и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов в культурной сфере.

11. Приоритеты региональной культурной политики: тенденции и направления инфраструктурного развития региональной культурной политики.

12. Современные технологии культурной деятельности в региональном и городском пространстве.

13. Креативная индустрия, культурная индустрия, творческая индустрия: соотношение понятий.

14. Технологии управления креативными индустриями.

15. Понятие мультикультурализма и культурный диалог в полиэтничном пространстве.

### **Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей - это \_\_\_\_\_ деятельность

1. культурная
2. творческая
3. просветительская
4. образовательная

Создание культурных ценностей и их интерпретация – это \_\_\_\_\_ деятельность

1. творческая
2. культурная
3. научная
4. охранительная

Порядок бесплатного посещения музеев устанавливается

1. федеральным органом исполнительной власти
2. Правительством РФ
3. Президентом РФ
4. Государственной Думой РФ

Кто имеет право на бесплатное посещение музеев один раз в месяц

1. лица, не достигшие 18 лет
2. пенсионеры
3. малоимущие граждане
4. творческие работники

Условия владения, пользования и распоряжения объектами собственности в области культуры регламентируется

1. указами Президента РФ
2. постановлениями Правительства РФ
3. федеральными законами
4. законами субъекта РФ

Порядок приобретения объектов собственности в области культуры регламентируется

1. указами Президента РФ
2. постановлениями Правительства РФ
3. федеральными законами
4. законами субъекта РФ

Перечень культурного достояния народов Российской Федерации определяется

1. Правительством Российской Федерации по представлению субъектов Российской Федерации
2. Правительством РФ
3. Органами исполнительной власти субъектов РФ
4. Министерством культуры РФ

Федеральные государственные программы сохранения и развития культуры разрабатывает

1. Правительство Российской Федерации
2. Министерство культуры
3. Экспертные сообщества
4. Организации творческих работников

Запрет какой-либо культурной деятельности может быть осуществлен

1. Советом по культуре при Президенте РФ
2. Правительством РФ
3. Министерством культуры РФ
4. Судом

Формы и способы протекционизма (покровительства) по отношению к юным талантам и творческой молодежи определяются

1. государственными программами сохранения и развития культуры
2. указами Президента РФ
3. постановлениями Правительства РФ
4. федеральными законами о культуре

## **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

### **Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3.

№	Темы	Виды СРС
	Семестр 8	
	Управление в сфере культуры	
1	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3	Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.

4	Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6	Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.
7	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
8	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
9	Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.
10	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
11	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
12	Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.
13	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
14	Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
15	Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.
16	Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
17	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

18	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.
19	Культурная политика в социально-культурном развитии региона	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
20	Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
21	Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.
22	Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
23	Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
24	Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка презентации, доклада. Выполнение тестовых заданий.

Одна из форм самостоятельной работы студентов - подготовка **докладов с последующим обсуждением их на семинаре.**

Преподаватель предварительно для каждой студенческой группы предлагает тематику докладов, выступлений. Их примерная тематика приводится по отдельным темам после вопросов, предлагаемых для обсуждения на семинаре. Доклады и выступления должны быть краткими, логически стройными, демонстрирующими применение теоретических знаний не только по данной дисциплине. Для доклада отводится время до 15 мин., для выступления - 3-5 мин.

В рамках проведения семинарских занятий может осуществляться выборочный контрольный опрос и собеседование по отдельным вопросам изучаемой дисциплины. Подготовленные ответы на вопросы должны быть лаконичными и конкретными.

В целях создания на семинарских занятиях атмосферы активного слушания и повышения эффективности коммуникации со студентами преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые студентами докладчику, дополнения и критические замечания.

Семинарские занятия являются формой текущего контроля знаний студентов, участие в них является обязательным.

Семинарские занятия проводятся после изучения теоретических материалов по соответствующим плану темам. Цель семинарских занятий состоит в углублении и закреплении теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также в формировании практических навыков и умений анализа процессов государственного управления, диагностики ситуации при принятии

управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Во время семинарских занятий студентам предлагается обсудить наиболее актуальные вопросы дисциплины, продемонстрировать практические навыки решения конкретных задач, обменяться мнениями с другими участниками семинара и высказать собственную точку зрения по обсуждаемому кругу вопросов.

Для успешного выступления на семинарском занятии необходима тщательная подготовка, углубленное изучение материалов и дополнительной литературы, конспектирование ответов на вопросы и письменное решение практических задач.

При подготовке к семинарскому занятию:

- 1) ознакомьтесь с заданием.
- 2) определите примерный объем работы по выполнению задания.
- 3) ознакомьтесь с перечнем дополнительной литературы и нормативно-правовых актов, рекомендуемых для изучения.

При ответах на вопросы внимательно прочитайте текст, дайте аргументированное объяснение вопроса, попытайтесь сформулировать собственную точку зрения на проблему и обоснуйте ее.

Составьте план ответа и письменно изложите основные тезисы ответа. Сделайте соответствующие выводы. Приведите собственные примеры.

При выполнении практических заданий необходимо выделить его основные ключевые аспекты: субъекты и объекты управления; содержание управления; проблемы, которые нужно решить. Используйте нормативно-правовые акты, которые соответствуют тематике предложенного задания. В случае если это требуется, занесите свой ответ в соответствующую таблицу. Особое внимание уделите вопросам, которые представляют для вас исследовательский или практический интерес.

В течение семестра студент должен принять участие в практических занятиях. Цель практических занятий - дать студентам возможность приобретения практических навыков путем изучения теоретического материала учебной дисциплины, анализа отечественного и зарубежного опыта государственного строительства.

Выступление на семинарском занятии может сопровождаться презентацией.

**Презентацией** называется деятельность по передаче информации, по изложению каких-либо теории и принципов, проводимая с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения студентов (слушателей) в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных, политических и общественных деятелей.

Метод используется: для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может использоваться в рамках проведения семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п.

Подготовка презентации включает в себя:

1. определение содержания материала и цели презентации;
2. составление примерного плана презентации;
3. разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации;
4. подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций;
5. обсуждение в рамках дискуссии или диалога;
6. выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

**Форма промежуточной аттестации - зачет.**

**Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ.**

Студент имеет возможность получить зачет автоматически при условии получения не менее 51 балла по результатам освоения дисциплины в семестре.

Шкала перевода баллов в Зачтено/Не зачтено по итогам учебных встреч:

от 0 до 50 баллов - не зачтено

от 51 до 100 - зачтено

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Культура как объект культурной политики. Понятие культуры, ее элементы и основные функции.
2. Основные определения понятия «культурная политика»: типология культурной политики, основные направления культурной политики.
3. Уровни культурной политики: принципы управления.
4. Современные подходы к формированию и осуществлению культурной политики. Цели культурной политики.
5. Субъекты и акторы культурной жизни и их интересы.
6. Модели культурной политики: научно-теоретические подходы к оценке содержания.
7. Европейская и американская модель управления развитием культуры.
8. Культурная политика Евросоюза.
9. Финансирование культуры в европейских странах: подходы и методы, поощрение самостоятельности и самоокупаемости учреждений культуры.
10. Определение культуры и видов культурной деятельности в нормативных актах РФ.
11. Законотворчество в сфере российской культуры и искусства: общая характеристика.
12. Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры. (федеральный и региональный уровни).
13. Правовое регулирование деятельности государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства.
14. Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры: федеральный и региональный уровни.
15. Министерство культуры РФ: структура, функции, специфика деятельности.
16. Система региональных органов управления культурной сферой.
17. Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры.
18. Политические организации, партии и движения как участники формирования и реализации государственной культурной политики.
19. Организации сферы культуры (музеи, театры, культурно-досуговые учреждения, кинотеатры, библиотеки, парки культуры и отдыха, цирки): статус и направления деятельности.
20. Специфические характеристики учреждений различного типа: культурно-досуговые центры, парки культуры и отдыха, библиотеки, школы искусств.
21. Организация деятельности современного музея и библиотечного центра.

22. Основные тенденции развития музейных и библиотечных учреждений.
23. Определение эффективности систем управления культурной сферы: методы и методики оценки деятельности учреждений культуры различных форм собственности.
24. Критерии и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов в культурной сфере.
25. Оценка производительности труда в учреждении культуры.
26. Оценка качества работы учреждений культуры и работников учреждений культуры.
27. Приоритеты региональной культурной политики: тенденции и направления инфраструктурного развития региональной культурной политики.
28. Цели, принципы и средства региональной культурной политики.
29. Субъекты и объекты региональной культурной политики.
30. Скульптура и архитектурные формы как составляющие культурного бренда территории.
31. Современные технологии культурной деятельности в региональном и городском пространстве.
32. Креативная индустрия, культурная индустрия, творческая индустрия: соотношение понятий.
33. Общая характеристика креативных индустрий: экспозиционное дело, изобразительное искусство, сценическое искусство, мода, кинематография, индустрия досуга и культурного просвещения.
34. Технологии управления креативными индустриями.
35. Формирование и развитие культурных связей РФ со странами ближнего зарубежья.
36. Понятие мультикультурализма и культурный диалог в полиэтничном пространстве.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	<u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста <u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей	Тестовые задания, презентации и, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям

				п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточн ой аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Тестовые задания, презентации, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	<u>Знает:</u> -общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации; -контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия; - особенности разработки и реализа	Тестовые задания, презентации, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ции государственных и муниципальных программ. <u>Умеет:</u> -находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления; -осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы; -реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.	м занятии, эссе	правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<u>Знает:</u> -нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности; -правила юридической техники; -основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения. <u>Умеет:</u> - внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; -применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.	Тестовые задания, презентации и, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
5	ОПК-6. Способен использовать в	<u>Знает:</u>	Тестовые задания, презентации	Компетенция сформирована : при

	<p>профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>-инструменты управления государственными и муниципальными финансами;  -методы финансового планирования;  -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами;  -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;  -систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;  -методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;  -сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,  -порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,  -порядок проведения конкурса,  -основы планирования и обоснования закупок,  -способы определения поставщиков  <u>Умеет:</u>  -анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;  -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;  -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;  -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;  -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;</p>	<p>и, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе</p>	<p>правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	--	--	---	---

		-находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок; -проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.		
6	ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	<u>Знает:</u> -процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. <u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.	Тестовые задания, презентации и, анализ нормативных правовых документов, устный ответ на семинарском занятии, эссе	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2011. – 191 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261> (дата обращения: 17.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0580-5. – Текст: электронный.

Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, М. А. Беляев, Т. А. Бирюкова [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 469 с. — ISBN 978-5-4486-0279-5. — Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73960.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Дополнительная литература

Фетисов, А.В. Управление культурами: практическое пособие / А. В. Фетисов; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Дело, 2011. — 138 с. — (Образовательные инновации). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443277> (дата обращения: 17.10.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7749-0596-6. — Текст: электронный.

Белозор, А. Ф. Культурная политика России. Взаимодействие государства и бизнеса: монография / А. Ф. Белозор, Ф. И. Белозор. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 560 с. — ISBN 978-5-903802-19-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8236.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры): учебное пособие / составители Ю. А. Подосенова, А. Н. Сарапулов. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-85218-992-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86347.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 7.3. Интернет-ресурсы:

<https://ru.unesco.org/> - Организация объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры UNESCO.

<https://www.mkrf.ru/> - Министерство культуры РФ

<https://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму

<http://archives.ru/> - Федеральное архивное агентство

<https://depkult.admtymen.ru/OIGV/culture/main.htm> - Департамента культуры Тюменской области

<https://depcultura.admhmao.ru/> - Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<https://depcul.yanao.ru/> - Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

**Электронные ресурсы Информационно-библиотечного центра ТюмГУ и электронные библиотечные системы ЭБС:**

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,

- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,

- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

## 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

**Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Аудитории для проведения лекционных занятий	
Лекционная аудитория	Интерактивная доска; пассивный экран; проекторы, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.
Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий	
Компьютерные классы	Пассивный экран, проектор, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.



Ларионов А.В., Тепляков Д.О. Управление в сфере образования. Рабочая программа для обучающихся направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: публичное управление. Очная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление в сфере образования [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Ларионов А.В., Тепляков Д.О. 2021.

## 1. Пояснительная записка

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций, позволяющих на профессиональной основе планировать, организовывать и управлять текущей и стратегической деятельностью в сфере образования, в том числе управлять образовательной организацией.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть структуру системы образования;
- представить систему органов управления образованием и их полномочия;
- рассмотреть особенности управления персоналом в образовательной организации;
- рассмотреть формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- проанализировать порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- научить обучающихся организовывать и продвигать образовательные услуги;
- научить обучающихся работать в прикладных информационных системах в сфере образования;
- представить основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в сфере образования» входит в блок Б.1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору).

Для освоения указанной дисциплины необходимо иметь определенный уровень «входных» знаний, полученных по ранее изученным дисциплинам.

Для освоения дисциплины «Управление в сфере образования» предполагается, что студент уже овладел общекультурными и профессиональными компетенциями при изучении дисциплин «Конституционное право» «Муниципальное право», «Основы государственного и муниципального управления».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни



<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;  -правила юридической техники;  -основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.  <u>Умеет:</u>  - внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  -применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u>  -инструменты управления государственными и муниципальными финансами;  -методы финансового планирования;  -современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами;  -категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;  -систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;  -методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;  -сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,</p>

		<p>-порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,  -порядок проведения конкурса,  -основы планирования и обоснования закупок,  -способы определения поставщиков</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;  -применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;  -анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;  -выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;  -обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;  -находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;  -проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>
<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p>

<p>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических организаций</p>		<p><u>Умеет:</u> -реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических организаций.</p>
---	--	---

## 2. Структура и объем дисциплины

**Таблица 2.  
Очная форма обучения**

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			8
<b>Общий объем</b>	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Из них:			
<b>Часы контактной работы (всего):</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции		<b>18</b>	<b>18</b>
Практические занятия		<b>18</b>	<b>18</b>
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		<b>106</b>	<b>106</b>
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

### 3. Система оценивания

Таблица 3

№ Темы	Устный опрос			Письменные работы					Технические формы контроля		Информационные системы и технологии		Итого количество баллов
	доклад	собеседование	ответ на семинаре	лабораторная работа	контрольная работа	тест	реферат	эссе	программы компьютерного тестирования	комплексные ситуационные задания	электронные практикумы	другие формы	
<i>7 семестр</i>													
<i>Управление в сфере образования</i>													
Органы, осуществляющие управление в сфере образования	3	3	3		2								11
Образовательные организации	3	3	3			4							13
Виды и уровни образования	3	3	3				4						13
Управление персоналом в образовательной организации профессионального образования	3	3	3		2								11
Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации	3	3	3					6					15
Государственная регламентация образовательной деятельности	3	3	3				4						13



#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.  
Очная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консульта ции и иная контактна я работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Органы, осуществляющие управление в сфере образования	8	2	0	0	0
2.	Органы, осуществляющие управление в сфере образования	8	0	2	0	0
3.	Образовательные организации	8	2	0	0	0
4.	Образовательные организации	8	0	2	0	0
5.	Виды и уровни образования	8	2	0	0	0
6.	Виды и уровни образования	8	0	2	0	0
7.	Управление персоналом в образовательной организации профессиональног о образования	8	2	0	0	0
8.	Управление персоналом в образовательной организации профессиональног о образования	8	0	2	0	0
9.	Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации	8	2	0	0	0
10.	Финансовое обеспечение, материальные и	8	0	2	0	0

	нематериальные активы образовательной организации					
11.	Государственная регламентация образовательной деятельности	8	2	0	0	0
12.	Государственная регламентация образовательной деятельности	8	0	2	0	0
13.	Информационные системы в образовании	8	4	0	0	0
14.	Информационные системы в образовании	8	0	2	0	0
15.	Международное сотрудничество в сфере образования	8	2	2	0	0
16.	Информационные системы в образовании	8	0	2	0	0
17.	Управление в сфере образования	14	0	0	0	0
18	Консультация	2				2
19	Зачет					
	Итого (часов)	144	18	18	0	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### 1. "Органы осуществляющие управление в сфере образования"

Федеральные органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

Региональные органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Разграничение компетенции органов, осуществляющих управление в сфере образования.

##### 2. "Органы, осуществляющие управление в сфере образования"

Федеральные органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

Региональные органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Разграничение компетенции органов, осуществляющих управление в сфере образования.

### **3. "Образовательные организации"**

Виды образовательных организаций.  
Организационно-правовые формы образовательных организаций.  
Организация структурой управления образовательной организацией.

### **4. "Образовательные организации"**

Виды образовательных организаций.  
Организационно-правовые формы образовательных организаций.  
Организация структурой управления образовательной организацией.

### **5. "Виды и уровни образования"**

Общее образование.  
Профессиональное образование.  
Дополнительное образование и профессиональное обучение.

### **6. "Виды и уровни образования"**

Общее образование.  
Профессиональное образование.  
Дополнительное образование и профессиональное обучение.

### **7. "Управление персоналом в образовательной организации профессионального образования"**

Педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации.  
Кадровая политика и кадровая работа в образовательной организации.  
Правовой статус педагогических работников.  
Правовой статус руководящих работников.  
Квалификационные требования к педагогическим и руководящим работникам.  
Аттестация педагогических работников.

### **8. "Управление персоналом в образовательной организации профессионального образования"**

Педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации.  
Кадровая политика и кадровая работа в образовательной организации.  
Правовой статус педагогических работников.  
Правовой статус руководящих работников.  
Квалификационные требования к педагогическим и руководящим работникам.  
Аттестация педагогических работников.

### **9. "Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации"**

Государственное (муниципальное) задание и субсидирование образовательной организации.  
Внебюджетные доходы образовательной организации.  
Порядок осуществления платных образовательных услуг.  
Правовой режим имущества образовательной организации.  
Нематериальные активы образовательной организации.

### **10. "Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации"**

Государственное (муниципальное) задание и субсидирование образовательной организации.

Внебюджетные доходы образовательной организации.  
Порядок осуществления платных образовательных услуг.  
Правовой режим имущества образовательной организации.  
Нематериальные активы образовательной организации.

Разработка сметы образовательной услуги - курсы повышения квалификации "Государственные и муниципальные закупки", 72 часа, 20 слушателей.

#### **11. "Государственная регламентация образовательной деятельности"**

Лицензирование образовательной деятельности.  
Государственная аккредитация образовательной деятельности;  
Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

#### **12. "Государственная регламентация образовательной деятельности"**

Лицензирование образовательной деятельности.  
Государственная аккредитация образовательной деятельности;  
Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

#### **13. "Информационные системы в образовании"**

Виды информационных систем в образовании.  
Информационные системы, предназначенные для аттестации.  
Информационные системы, применяемые в организации образовательного процесса.  
Федеральные информационные системы в образовании.  
Региональные информационные системы в образовании.

#### **14. "Информационные системы в образовании"**

Разработка в программе Moodle образовательной программы дополнительного профессионального образования - Повышение квалификации "государственные и муниципальные закупки" (объем 72 часа).

#### **15. "Международное сотрудничество в сфере образования"**

Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования.  
Международная сертификация и аккредитация образовательных программ профессионального образования.  
Разработка и реализация образовательных программ и научных программ совместно с международными или иностранными организациями.  
Направление обучающихся, педагогических и научных работников в иностранные образовательные организации.  
Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.  
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.  
Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

#### **16. "Информационные системы в образовании"**

Формирование учебного плана по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" в Информационной системе "Учебный план".

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
		обязательные
1.	Органы, осуществляющие управление в сфере образования	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2.	Органы, осуществляющие управление в сфере образования	Проработка лекций
3.	Образовательные организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4.	Образовательные организации	Проработка лекций
5.	Виды и уровни образования	Чтение обязательной и дополнительной литературы
6.	Виды и уровни образования	Проработка лекций
7.	Управление персоналом в образовательной организации профессионального образования	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8.	Управление персоналом в образовательной организации профессионального образования	Проработка лекций
9.	Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы
10.	Финансовое обеспечение, материальные и нематериальные активы образовательной организации	Проработка лекций

11.	Государственная регламентация образовательной деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы
12.	Государственная регламентация образовательной деятельности	Проработка лекций
13.	Информационные системы в образовании	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14.	Информационные системы в образовании	Проработка лекций
15.	Международное сотрудничество в сфере образования	Чтение обязательной и дополнительной литературы
16.	Информационные системы в образовании	Проработка лекций

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Для автоматического получения зачета студент должен набрать не менее 61 баллов. Студенты не набравшие 61 или более баллов сдают зачет в устной форме.

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и типы образовательных организаций?
2. Общие требования к педагогическим работникам?
3. Характеристика правового положения педагогических работников (права, обязанности, ответственность, гарантии).
4. Понятие, значение образовательных стандартов и образовательных требований.
5. Виды федеральных государственных образовательных стандартов.
6. Понятие, значение, виды образовательных программ.
7. Содержание образовательной программы. Формы реализации.
8. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
9. Понятие и задачи мониторинга в системе образования. Порядок осуществления мониторинга.
10. В чем заключаются задачи кадровой службы в образовательной организации?
11. Квалификационные требования к педагогическим работникам?
12. Процесс аттестации педагогических работников?
13. Особенности регулирования труда руководителя образовательной организации?
14. Ограничения для педагогических работников при устройстве на работу в образовательную организацию?
15. Условия принятия на работу по совместительству педагогического работника.
16. Какие сведения относятся к персональным данным? Для чего необходима защита персональных данных работников?
17. На основании какого документа ведется трудовая книжка? Какие записи вносятся в трудовую книжку?
18. Требования, предъявляемые к индивидуально – психологическим характеристикам личности педагога.
19. Сущность, причины, виды профессиональных деструкций педагога.
20. Факторы, препятствующие успешности педагогической деятельности.
21. Цели составления плана финансово-хозяйственной деятельности? Особенности утверждения плана?
22. Понятие бюджетных ассигнований. Принцип формирования бюджетных средств для образовательных учреждений?
23. Виды деятельности, разрешённые законодательством для образовательных учреждений?
24. Порядок управления имуществом образовательной организации.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни	Практические задания, вопросы к зачету	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<u>Знает:</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <u>Умеет:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность	Практические задания, вопросы к зачету	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

		<p>сть с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>		<p>правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><u>Знает:</u> основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста</p> <p><u>Умеет:</u> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>	<p>Практические задания, вопросы к зачету</p>	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

4	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><u>Знает:</u> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	Практически е задания, вопросы к зачету	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
5	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила юридической техники;</li> <li>-основы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку воздействия и последствия их применения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести свой вклад в разработку проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-применять на практике, полученные теоретические знания по правовой и</li> </ul>	Практически е задания, вопросы к зачету	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29</p>

		антикоррупционной экспертизам и давать оценку воздействия и последствий их применения.		"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструменты управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-методы финансового планирования;</li> <li>-современные тенденции программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>-категориальный аппарат теории управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>-систему организационно-правового управления государственной и муниципальной собственностью, государственно-частного партнерства;</li> <li>-методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;</li> <li>-сущность контрактной системы и нормативные правовые акты в сфере закупок,</li> <li>-порядок организации электронного документооборота в контрактной системе,</li> <li>-порядок проведения конкурса,</li> <li>-основы планирования и обоснования закупок,</li> <li>-способы определения поставщиков</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p>	Практически все задания, вопросы к зачету	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>-анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>-применять элементы финансового менеджмента к управлению государственными муниципальными финансами;</p> <p>-анализировать механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности как в регионах, так и в муниципальных образованиях;</p> <p>-выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации;</p> <p>-обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>-находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок;</p> <p>-проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p>		
7	<p>ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>-процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>-реализовывать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ,</p>	<p>Практически е задания, вопросы к зачету</p>	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев</p>

	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций	органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.		согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	---	--	--	---

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература:**

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99044.html> (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Цибулькинова, В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибулькинова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html> (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Симонова А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534148>
2. Симонова А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании / А.А. Симонова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534163>
3. Моисеев А. М. Стратегическое управление школой вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированно научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 308 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494083>
4. Л.М. Ужахова, С.Л. Дмитриева. Менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2009. 288 с.
5. С.Н. Чудновская. Методы принятия управленческих решений: учебник. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012. 316 с.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

- Лицензионное ПО: Университетская библиотека онлайн [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru), Электронная библиотечная система [http:// znanium .com](http://znanium.com)
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
- ПО, находящееся в свободном доступе: Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант Плюс

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

УВ №10 Выход в Интернет.

УВ №14 Компьютерный класс с выходом в Интернет.

УВ №16 Компьютерный класс с выходом в Интернет.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
 Е.Н. Бырдиным

РАЗРАБОТЧИК  
Захарова О.В.

**Геополитика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Профиль подготовки  
«Публичное управление»  
очная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### Знания:

- основные этапы становления геополитической мысли, вклад её ведущих представителей
- структуру мирового геополитического устройства, расстановку сил и действующих акторов геополитических процессов

### Умения

- уверенно применять категориальный и понятийный аппарат дисциплины,
- пользоваться ведущими источниками геополитического анализа

### Навыки:

- основами понимания геополитического измерения стратегий государственного управления на современном этапе;
- логикой рассмотрения наиболее острых противоречий и конфликтов современного международного процесса;
- приемами моделирования и проектирования развития глобальных процессов.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

### Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

#### Очная форма обучения

Таблица 2.1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Геополитика как научная дисциплина и область знания	2	0	0	2
2	Традиционная геополитика	0	1	0	1
3	Этапы становления геополитической мысли	2	0	0	2
5	Геополитические идеи в США	0	1	0	1
6	Российская геополитическая мысль	0	2	0	2
7	Геополитические теории США во второй половине XX века	2	0	0	2
8	Составление ментальных карт	0	1	0	1
9	Словарь геополитики	0	1	0	1
10	Структура современной геополитики	2	0	0	2
11	Исламский мир в геополитическом измерении.	0	2	0	2
12	Китай в глобальной политике	0	2	0	2
13	Глобалистика	2	0	0	2
14	Изучение глобальных проблем	0	2	0	2
15	Введение в экополитологию	2	0	0	2
16	Экополитология	0	2	0	2
17	Биополитика	2	0	0	2
19	Геоэкономика	2	0	0	2
20	Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства	0	2	0	2
22	Геополитические союзы	2	0	0	2
23	Национальная безопасность России	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамен

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Геополитика современного мира: [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) ВПО 030201 и 030200 "Политология"] / И. А. Василенко; [рец.: К. С. Гаджиев, К. С. Долгов]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2015. — (Бакалавр. Углубленный курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03025. — Загл. с титул. экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:<https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-9916-2332-2.pdf> - (дата обращения: 27.05.2020).
2. Богомяков, Владимир Геннадьевич. Политические институты: учебно-методическое пособие для студентов направления 41.03.04 "Политология" / В. Г. Богомяков, С. М. Панарин, О. С. Пустошинская; [отв. ред. О. С. Пустошинская; рец.: М. Н. Щербинин, С. А. Шестаков]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т истории и полит. наук. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор №131/2015-11-25; 2-Лицензионный договор №131/1/2015-11-25; 2-Лицензионный договор №131/2/2015-11-25. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bogomaikov-Panarin-Pustohinskai\\_131-131\(2\)-2015.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bogomaikov-Panarin-Pustohinskai_131-131(2)-2015.pdf) - (дата обращения: 27.05.2020).

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.