

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:39:56

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института  
государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИКИ

Бырдин Е.Н., Геймур О.Г.,

Курсова О.А., Краснова Т.В.

### **ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа профессионального модуля,

включая междисциплинарные курсы (далее – МДК):

**МДК.01.01 Административный процесс, МДК.01.02 Трудовое право,**

**МДК.01.03 Гражданский процесс, МДК.01.04 Семейное право,**

для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

### 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с требуемыми результатами освоения ОП СПО

Профессиональный модуль соответствует виду деятельности – правоприменительная деятельность.

Коды компетенций	Знания	Умения	Навыки (практический опыт)
МДК.01.01. Административный процесс			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	<p>понятие и источники административного процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;</p> <p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию</p>	<p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>

	<p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии административного процесса.</p>	<p>правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>	
МДК.01.02. Трудовое право			
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</p>	<p>понятие и источники трудового права;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;</p> <p>сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию</p>	<p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>

		правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.	
МДК.01.03. Гражданский процесс			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	понятие и источники гражданского процесса; понятие и виды гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
МДК.01.04. Семейное право			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК	понятие и источники семейного права;	оперировать юридическими понятиями и категориями;	осуществления профессионального

05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	понятие и виды норм семейного права; основные положения и особенности науки семейного права в части развития правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов семейного законодательства; сущность и содержание статуса участников семейно-брачных правоотношений.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию семейно-правовых споров.	толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
---	--	--	--

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Семестр	Всего (ак.ч.)	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия по МДК (всего ак.ч.)	Самостоятельная работа по МДК (всего ак.ч.)	Курсовые работы (проекты)	Форма промежуточной аттестации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
МДК.01.01 Административный процесс	1	190	0	122	64	0	Экзамен

МДК.01.02 Трудовое право	2	72	0	58	10	0	Экзамен
МДК.01.03 Гражданский процесс	2	72	0	70	2	0	Зачет
МДК.01.04 Семейное право	2	144	0	78	66	0	Зачет
Консультации	2	10	2				
Экзамен по модулю	2	4	Экзамен по модулю				
Итого по ПМ:		484	0	330	142	0	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
<b>МДК.01.01 Административный процесс</b>							
<b>Семестр 1</b>							
<b>Тема 1. Понятие административного процесса</b>		0	14	14	0	0	16
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.						
2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.						
3	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.						

	Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.						
4	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.						
<b>Тема 2. Виды и стадии административного процесса</b>		0	14	14	0	0	16
<b>Содержание</b>							
1	Виды административного процесса. Процедурное производство.						
2	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.						
3	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.						
4	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.						
5	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.						
<b>Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>		0	16	16	0	0	16
<b>Содержание</b>							
1	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.						
2	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по						

	исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.						
<b>Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>		0	16	16	0	0	16
<b>Содержание</b>							
1	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.						
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.						
3	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен (4 ак.ч)					
<b>Всего</b>		0	60	60	0	0	64
<b>МДК.01.02 Трудовое право</b>							
<b>Семестр 2</b>							
<b>Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>		0	2	2	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.						
2	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.						
3	Метод и система трудового права.						
<b>Тема 2. Субъекты трудового права</b>		0	4	4	0	0	2



<b>Содержание</b>							
1	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.						
2	Работодатель как субъект трудового права.						
3	Работник как субъект трудового права.						
<b>Тема 3. Трудовой договор</b>		0	4	4	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.						
2	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.						
3	Испытание при приеме на работу. Результат испытания						
4	Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.						
<b>Тема 4. Рабочее время и время отдыха</b>		0	4	4	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).						
2	Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.						
3	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.						

4	Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.						
<b>Тема 5. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>		0	4	4	0	0	1
Содержание							
1	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.						
2	Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.						
3	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.						
<b>Тема 6. Трудовая дисциплина</b>		0	4	4	0	0	1
Содержание							
1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.						
2	Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.						
3	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.						
<b>Тема 7. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>		0	4	4	0	0	1
Содержание							
1	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.						
2	Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные						

	обеспечить здоровые и безопасные условия работы.						
<b>Тема 8. Трудовые споры</b>		0	2	2	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.						
2	Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен (4 ак.ч)					
<b>Всего</b>		0	28	28	0	0	10
<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>							
<b>Семестр 2</b>							
<b>Тема 1. Понятие гражданского процессуального права</b>		0	4	4	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.						
2	Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.						
3	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.						
<b>Тема 2. Подсудность гражданских дел</b>		0	4	4	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.						
2	Понятие и виды подсудности.						
3	Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.						
<b>Тема 3. Лица, участвующие в деле</b>		0	4	4	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.						
2	Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.						
3	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.						
4	Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих						

	осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)						
<b>Тема 4. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b>		0	4	4	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.						
2	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.						
3	Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.						
<b>Тема 5. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</b>		0	6	6	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.						
2	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.						
3	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.						
<b>Тема 6. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>		0	6	6	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения						
2	Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.						
3	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.						
<b>Тема 7. Пересмотр судебных решений</b>		0	6	6	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Апелляционное производство.						
2	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.						
3	Кассационное производство.						
4	Надзорное производство.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет					
<b>Всего</b>		0	34	34	0	0	2

МДК.01.04 Семейное право							
Семестр 2							
<b>Тема 1. Семейное право как отрасль права</b>		0	6	6	0	0	11
<b>Содержание</b>							
1	Семейное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод семейного права.						
2	Источники семейного права.						
3	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства						
<b>Тема 2. Основания возникновения и прекращения брачных правоотношений</b>		0	8	8	0	0	11
<b>Содержание</b>							
1	Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным.						
2	Основания и порядок прекращения брака в органах ЗАГС. Прекращение брака в судебном порядке.						
3	Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.						
<b>Тема 3. Права и обязанности супругов</b>		0	6	6	0	0	11
<b>Содержание</b>							
1	Личные неимущественные права и обязанности супругов.						
2	Общая совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение объектами общей совместной собственности супругов. Имущество каждого из супругов.						
3	Договорный режим имущества супругов.						
<b>Тема 4. Права и обязанности родителей и детей</b>		0	6	6	0	0	11
<b>Содержание</b>							
1	Личные неимущественные права и обязанности родителей.						
2	Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей.						
3	Имущественные права и обязанности родителей.						
<b>Тема 5. Общие положения об алиментных обязательствах</b>		0	6	6	0	0	11
<b>Содержание</b>							
1	Содержание алиментного правоотношения. Соглашение об уплате алиментов.						

	Ответственность за уклонение от уплаты алиментов.						
2	Взыскание алиментов на основании судебного приказа. Взыскание алиментов в порядке искового производства. Порядок уплаты алиментов. Последствия несвоевременной уплаты алиментов.						
<b>Тема 6. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей</b>		0	6	6	0	0	11
<b>Содержание</b>							
1	Деятельность органов опеки и попечительства по защите прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.						
2	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.						
3	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет					
<b>Всего</b>		0	38	38	0	0	66
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен по модулю (4 ак.ч)					
<b>Всего по модулю</b>		484					

### 3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в рамках каждого МДК осуществляются с применением оценочных материалов по профессиональному модулю (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе профессионального модуля), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

##### 4.1.1. Основная литература:

##### **МДК.01.01 Административный процесс**

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (дата обращения: 10.09.2024).

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.

##### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740> (дата обращения: 10.09.2024).

2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031> (дата обращения: 10.09.2024).

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557935> (дата обращения: 12.09.2024).

#### **МДК.01.04 Семейное право**

1. Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019393-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107419> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536606> (дата обращения: 12.09.2024).

#### **4.1.2. Дополнительная литература:**

##### **МДК.01.01 Административный процесс**

1. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. - Москва : Изд. Тихомирова, 2005. - 697 с. - ISBN 5-89194-178-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/364954> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство - 2-е изд., перераб. и доп : сборник документов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079396> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254> (дата обращения: 13.09.2024).

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1191347> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство - 2-е изд., перераб. и доп : сборник документов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079396> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004> (дата обращения: 13.09.2024).

#### **МДК.01.04 Семейное право**

1. Постатейный комментарий к Семейному кодексу РФ, ФЗ "Об опеке и попечительстве" и ФЗ "Об актах гражданского состояния" / Под ред. П.В. Крашенинникова - Москва : Статут, 2012. - 654 с. ISBN 978-5-8354-0827-6, 3500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/346378> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кожина, Ю. А. Семейное право : учебное пособие / Ю. А. Кожина. - Рязань : Академия ФЦИН России, 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-7743-0778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247764> (дата обращения: 22.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>

5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>

6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

#### **4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплин:**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС,



электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.  
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.  
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ****ПМ.01 Правоприменительная деятельность****Открытая часть****1. Система оценивания**

В период освоения междисциплинарных курсов при проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена (МДК.01.01 Административный процесс, МДК.01.02 Трудовое право), либо зачета (МДК.01.03 Гражданский процесс, МДК.01.04 Семейное право).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

**2. Паспорт оценочных материалов**

Темы МДК	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
<b>МДК.01.01 Административный процесс</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Понятие административного процесса	Устный опрос; Выполнение практических заданий – 8 заданий; Подготовка юридических документов – 21 задание; Выполнение контрольной работы – 26 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Тема 2. Виды и стадии административного процесса	Устный опрос; Подготовка юридических документов – 21 задание.	ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	
Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам	Устный опрос;		

об административных правонарушениях	Выполнение практических заданий – 8 заданий; Выполнение контрольной работы – 26 тем.	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Устный опрос; Выполнение практических заданий – 8 заданий; Подготовка юридических документов – 21 задание; Выполнение контрольной работы – 26 тем.	ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;	

		<p>ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
<p>Экзамен (1 семестр)</p>	<p>Вопросы к экзамену – 63 вопроса.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>«хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p>«удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на</p>

		<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;          ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;          ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;          ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;          ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;          ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;          ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;  <i>«неудовлетворительно»</i>          - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
<b>МДК.01.02 Трудовое право</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	- осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Тема 2. Субъекты трудового права	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.		
Тема 3. Трудовой договор	Устный опрос на практическом занятии;		

	Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.	профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.		
Тема 5. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.		
Тема 6. Трудовая дисциплина	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.		
Тема 7. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.		
Тема 8. Трудовые споры	Устный опрос на практическом занятии; Подготовка доклада – 38 тем; Решение задач – 14 задач.		

		<p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;  ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;  ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
Экзамен (2 семестр)	Вопросы к экзамену – 75 вопросов.	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;  «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p>

		<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>«удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p>«неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач



Тема 2. Подсудность гражданских дел	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и	в профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Тема 3. Лица, участвующие в деле	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.		
Тема 4. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.		
Тема 5. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.		
Тема 6. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.		
Тема 7. Пересмотр судебных решений	Устный опрос по теме практического занятия; Решение задач – 18 задач; Тестирование – 42 тестовых задания.		

		укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
Зачет (2 семестр)	Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам – 42 вопроса.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные

		<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	--

<b>МДК.01.04 Семейное право</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Семейное право как отрасль права	Задания для устного опроса; Подготовка презентации – 10 тем; Выполнение заданий по подготовке документов – 15 заданий; Тестирование – 50 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Тема 2. Основания возникновения и прекращения брачных правоотношений	Задания для устного опроса; Решение практических задач – 15 задач; Выполнение заданий по подготовке документов – 15 заданий; Тестирование – 50 тестовых заданий.	ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Тема 3. Права и обязанности супругов	Задания для устного опроса; Решение практических задач – 15 задач; Тестирование – 50 тестовых заданий.	ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Тема 4. Права и обязанности родителей и детей	Задания для устного опроса; Решение кейса -1 кейс; Решение практических задач – 15 задач; Выполнение заданий по подготовке документов – 15 заданий; Тестирование – 50 тестовых заданий.	ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
Тема 5. Общие положения об алиментных обязательствах	Задания для устного опроса; Подготовка презентации – 10 тем; Выполнение заданий по подготовке документов – 15 заданий.	ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды,	

<p>Тема 6. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Задания для устного опроса; Решение кейса -1 кейс; Решение практических задач – 15 задач; Подготовка презентации – 10 тем; Выполнение заданий по подготовке документов – 15 заданий; Тестирование – 50 тестовых заданий.</p>	<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
<p>Промежуточная аттестация обучающихся</p>			
<p>Зачет (2 семестр)</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины – 30 вопросов.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в</p>

		<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;  ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в</p>	<p>основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;  допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;  «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;  «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	---	--

		<p>профессиональной деятельности;  ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
<b>Промежуточная аттестация по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность</b>			
<p>Экзамен по модулю (2 семестр)</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю – 40 вопросов.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;  «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;  «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных</p>

		<p>антикоррупционного поведения;          ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;          ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;          ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;          ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права;          ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;          ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;          «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	---

### 3. Типовые оценочные материалы

#### МДК.01.01 Административный процесс

##### Устный опрос.

##### *Типовые вопросы для обсуждения:*

1. Какое место занимает административного судопроизводства в системе административного процесса?
2. Определите задачи административного судопроизводства.
3. В чем выражается право на обращение в суд с административным иском заявлением?
4. Раскройте понятие правосубъектности в административном судопроизводстве?
5. В чем выражается независимость судей?

##### Типовые практические задания:

Задание 1. Какими из перечисленных ниже правовых актов регулируется административное судопроизводство в РФ:



- 1) Конституция РФ;
- 2) НК РФ;
- 3) ГПК РФ;
- 4) АПК РФ;
- 5) КоАП РФ;
- 6) КАС РФ;
- 7) ФЗ «О мировых судьях в РФ»;
- 8) ФКЗ «О Верховном Суде в РФ»;
- 9) ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумные сроки»;
- 10) Кодекс Тюменской области об административной ответственности;
- 11) Закон Тюменской области «Об оказании юридической помощи в Тюменской области».

Задание 2. Определите вид административного иска и его элементы:

- 1) Сергеев обратился в суд с административным иском об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ему на праве собственности земельного участка, находящего в г. Ишиме;
- 2) Руководитель Тюменского областного психиатрического диспансера обратился с административным иском о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке Гришина, страдающего зависимостью от психоактивных веществ;
- 3) Павлов обратился с административным иском о признании незаконным приказа Департамента образования Тюменской области об обязательном ежегодном медицинском осмотре работников образования.

#### **Примерные темы контрольных работ:**

1. Принципы, обеспечивающие демократические основы разбирательства и проблемы оптимизации административного судопроизводства России
2. Принципы, определяющие взаимное положение суда и сторон в административном судопроизводстве.
3. Проблемы свободы доступа к правосудию в Российской Федерации.
4. Судебные прецеденты: исторический и или сравнительно-правовой аспекты (по выбору студента).

#### **Типовые задания по подготовке юридических документов:**

В рамках темы практического занятия на основе предложенной фабулы (задачи) студентам предлагается составить, в частности, следующие виды юридических документов:

1. Административное исковое заявление
2. Ходатайство об отсрочке уплаты госпошлины
3. Определение об отказе в принятии искового заявления
4. Определение об оставлении искового заявления без движения
5. Определение о возвращении искового заявления

#### **Вопросы к экзамену:**

1. История развития административной юстиции в России.
2. Понятие административного судопроизводства. Его соотношение с гражданским, арбитражным процессами.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Подведомственность административных дел: понятие и виды.
7. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел.
8. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

9. Подсудность административных дел: понятие и виды.
10. Передача административного дела в другой суд: основания и порядок.
11. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности.
12. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства.
13. Суд как основной субъект административных процессуальных правоотношений.
14. Стороны административного дела. Их процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
15. Статус прокурора в административном судопроизводстве.
16. Лица, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном судопроизводстве.
17. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, статус.
18. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, полномочия.
19. Понятие и предмет доказывания по административному делу.
20. Понятие доказательств и их классификация.
21. Свойства доказательств по административному делу.
22. Распределение бремени доказывания. Правовые презумпции. Освобождение от доказывания.
23. Обеспечение доказательств по административному делу.
24. Понятие и виды административного иска.
25. Форма и содержание административного иска. Документы, прилагаемые к административному иску.
26. Процессуальные действия суда после поступления административного иска в суд.
27. Принятие административного иска к производству суда и возбуждение административного дела.
28. Отказ в принятии административного иска: основания и последствия.
29. Возвращение административного иска: основания и последствия.
30. Оставление административного иска без движения: основания и последствия.
31. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
32. Подготовка дела к судебному разбирательству: значение, цель и задачи, сроки.
33. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
34. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.
35. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон.
36. Судебное разбирательство по административным делам: понятие, цели и задачи, значение. Порядок в судебном заседании. Роль председательствующего в судебном разбирательстве.
37. Судебные акты по административному делу: понятие и виды.
38. Приостановление производства по административному делу: основания и порядок, последствия.
39. Прекращение производства по делу: основания, порядок, последствия.
40. Оставление административного иска без рассмотрения: основания, порядок и последствия.
41. Протокол судебного заседания.
42. Процессуальные особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
43. Процессуальные особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
44. Процессуальные особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

45. Процессуальные особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Соотношение с приказным производством.
46. Процессуальные особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
47. Процессуальные особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
48. Процессуальные особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
49. Процессуальные особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
50. Процессуальные особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и задачи; подсудность дел.
51. Процессуальные особенности производства по административным делам о недобровольной госпитализации граждан в медицинскую организацию.
52. Основания для рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
53. Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве.
54. Право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
55. Срок и порядок подачи апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений и заявления, представления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
56. Суды, рассматривающие апелляционные, кассационные или надзорные жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
57. Сроки рассмотрения апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений.
58. Порядок рассмотрения апелляционной, кассационной или надзорной жалоб, представлений. Пределы рассмотрения жалоб и представлений.
59. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Полномочия судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Судебные акты судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
62. Общая характеристика исполнительного производства по административным делам.
63. Требования, предъявляемые к исполнительному листу. Выдача исполнительного листа или его дубликата. Срок и порядок предъявления исполнительного листа к исполнению. Разъяснение исполнительного листа.

## **МДК.01.02 Трудовое право**

### **Устный опрос на практическом занятии**

*Типовые вопросы для обсуждения на занятии:*

1. Дайте понятие трудового права.
2. Назовите признаки правоотношений, включаемых в предмет трудового права.
3. Дайте классификацию правоотношений, включаемых в предмет трудового права.
4. Назовите основания возникновения трудовых правоотношений.
5. Дайте понятие метода трудового права.
6. Назовите признаки метода трудового права. Раскройте их содержание.
7. Каковы средства метода трудового права?
8. Найдите в Трудовом кодексе РФ нормы права, которым свойственны такие средства метода как: запрет, предписание, дозволение, рекомендация.
9. Назовите особенности сочетания государственного и договорного регулирования трудовых и связанных с ними отношений.
10. По каким критериям следует отграничивать трудовое право от административного, гражданского, предпринимательского права и права социального обеспечения?

#### **Примерные темы докладов:**

1. Роль трудового права в регулировании рынка труда.
2. Социальное назначение и функции трудового права.
3. Акты международно-правового регулирования труда как источник российского трудового права.
4. Региональное нормотворчество в сфере регулирования трудовых отношений. Проблемы теории и практики.
5. Судебная практика в системе источников правового регулирования труда.
6. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства: отечественный и зарубежный опыт.
7. Право на труд и формы его реализации.
8. Единство и дифференциация правового регулирования труда: проблемы и перспективы развития.
9. Проблема дискриминации в сфере труда.
10. Право на информацию субъектов трудового права и его защита.

#### **Типовая задача:**

Б. обратился в суд с иском к «Экспресс-сервис» о признании действительным трудового договора. Истец в заявлении суду указал, что 10 февраля 2002 г. он был принят на работу на предприятие ответчика в качестве водителя-экспедитора. 10 августа ему стало известно, что с ним заключен не трудовой договор, а договор подряда. Указывая, что в действительности с ним заключался трудовой договор на неопределенный срок, истец просил суд признать договор таковым и взыскать с ответчика заработную плату. При этом истец исходил из того, что на предприятии велся график рабочего времени, согласно которому он выходил на работу, ежедневно отчитывался о проделанной работе, представлял в бухгалтерию предприятия материально-транспортные накладные.

Назовите признаки трудового договора, отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договора подряда и др.).

Когда в судебном порядке установлено, что договором подряда фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к каким отношениям будут применяться положения трудового или гражданского законодательства?

Как решить спор по существу?

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие трудового права. Его место в системе российского права.
2. Функции, принципы трудового права.
3. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан.
4. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

5. Метод трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Понятие и виды субъектов трудового права.
8. Правовой статус работников в трудовом праве.
9. Правовой статус работодателя и представителей работодателя.
10. Правовой статус профсоюзной организации.
11. Понятие, принципы и стороны социального партнерства.
12. Система и формы социального партнерства.
13. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений.
14. Понятие и содержание коллективного договора.
15. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости.
16. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан.
17. Правовой статус безработных граждан.
18. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан.
19. Понятие, признаки и виды трудового договора.
20. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
21. Содержание и форма трудового договора.
22. Изменение трудового договора.
23. Общие основания прекращения трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по виновным основаниям.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.
29. Правовые гарантии при увольнении работников.
30. Понятие и виды рабочего времени.
31. Режим и учет рабочего времени.
32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
33. Понятие и виды времени отдыха.
34. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
35. Понятие и виды отпусков.
36. Порядок предоставления отпусков.
37. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
38. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
39. Формы оплаты труда и системы заработной платы.
40. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
41. Исчисление средней заработной платы.
42. Оплата труда в особых условиях труда.
43. Правовая охрана заработной платы.
44. Понятие гарантий и компенсации.
45. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переводе на другую должность.
46. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
47. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
48. Понятие дисциплины труда и методы регулирования дисциплины труда. Поощрения за труд.
49. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
50. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

51. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работника и работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

52. Понятие и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.

53. Обязанности работодателя и работника по охране труда.

54. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

55. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда.

56. Охрана труда женщин.

57. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов.

58. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

59. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

60. Материальная ответственность работодателя перед работником.

61. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.

62. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.

63. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

64. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

65. Особенности регулирования труда работников в возрасте 18 лет.

66. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации.

67. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

68. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

69. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

70. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

71. Понятие и виды трудовых споров.

72. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

73. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

74. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

75. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

#### **Устный опрос по темам практических занятий.**

##### ***Типовые вопросы для обсуждения:***

1. Из чего складываются судебные расходы?
2. Что такое пропорциональная государственная пошлина?
3. Приведите примеры взыскания простой государственной пошлины.
4. Относятся ли к судебным издержкам расходы по проведению выездных заседаний суда? Можно ли отнести к судебным расходам издержки, связанные с выездом суда на мест исследования вещественного доказательства?
5. Существует ли зависимость между уплаченной государственной пошлиной и финансированием судов? Какую функцию выполняют судебные расходы? Назовите положения законодательства, гарантирующие обеспечение принципа доступности судебной защиты в отношении граждан и организаций.

**Типовые задачи:****№1**

Судья Арбаков, рассматривая в судебном заседании дело по иску Харина против Федорова о взыскании долга по договору займа, предложил истцу предоставить суду подлинную письменную расписку ответчика.

Представитель ответчика заявил возражения относительно действий председательствующего и просил занести их в протокол судебного заседания. Он при этом пояснил, что предложение судьи о представлении необходимого доказательства, сделанное уже при разбирательстве данного дела в судебном заседании, противоречит конституционным принципам осуществления правосудия на основе состязательности и равноправия сторон. Это, по мнению судебного представителя, порождает сомнение в объективности и беспристрастности суда.

Судья же отказался дать какие-либо разъяснения относительно своих действий и объявил перерыв в судебном заседании на более позднее время того же дня до представления истцом письменного доказательства.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение других дел, судья в течение объявленного перерыва рассмотрел заявление о выдаче судебного приказа.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа.

*Дайте оценку правовой позиции представителя ответчика и действиям судьи с точки зрения принципов гражданского процессуального права.*

**№2**

*Определите орган, компетентный рассматривать следующие дела и вид судопроизводства:*

а) о признании положений уставов субъектов Российской Федерации, противоречащими Конституции РФ, и в том числе федеральным законам;

б) об оспаривании товариществом «Росси» распоряжения главы администрации области «О налогообложении субъектов предпринимательской деятельности»;

в) по спорам с участием граждан – вкладчиков, возникающим в процессе ликвидации кредитной организации в порядке, предусмотренном ст. 23 (1) Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;

г) по требованию Тюменского регионального управления по защите свободы печати, заявленного против газеты «Голос народа» о прекращении её деятельности вследствие нарушения законодательства о средствах массовой информации;

д) по требованию Букина – предпринимателя без образования юридического лица к товариществу «Объект», владельцу платной автостоянки о возмещении ущерба, причинённого угоном с неё принадлежащего истцу автомобиля;

е) по требованию ОАО «Тюменский Бройлер» о защите деловой репутации и возмещении материального ущерба, причинённого распространением порочащих сведений, предъявленному против комитета по защите прав потребителей при администрации г. Тюмени;

ё) по требованию Унтер - Офицерской В. о защите чести, достоинства и возмещении морально вреда, заявленного против газеты «Тюменские Ведомости».

**Типовые тестовые задания:**

1. Правосудие по гражданским делам осуществляется только

- 1) судом
- 2) третейским судом
- 3) административным органом
- 4) Президентом Российской Федерации

2. Установленный нормами ГПП порядок осуществления правосудия и деятельность участвующих в нём лиц – это \_\_\_\_\_

3. Принципы, определяющие взаимное положение сторон и суда в разбирательстве гражданских дел

- 1) судебной истины, законности
- 2) диспозитивности, состязательности
- 3) право на разрешение дела в разумный срок; право на независимый суд
- 4) осуществления правосудия только судом; единоличного и коллегиального рассмотрения дел

4. Совокупность процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной цели – это

- 1) содержание гражданских процессуальных правоотношений
- 2) стадия гражданского процесса
- 3) гражданское судопроизводство
- 4) гражданский процесс

5. Важнейшая гарантия справедливого рассмотрения дела - это

- 1) быстрота рассмотрения дела
- 2) компетентность судьи
- 3) открытость и прозрачность рассмотрения для сторон
- 4) целесообразная организация судебного разбирательства

#### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Формы защиты субъективных прав, свобод и охраняемых законом интересов. Государственная юстиция, выражением которой является конституционное, гражданское, арбитражное и административное судопроизводство и несудебные формы разрешения правовых споров: общая характеристика.
2. Понятие гражданского процесса. Предмет гражданского процессуального права.
3. Понятие и метод гражданского процессуального права.
4. Дифференциация в гражданском судопроизводстве. Виды производств в гражданском процессе. Стадии гражданского процесса. Судебные процедуры.
5. Источники гражданского процессуального права. Действие (применение) гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (временные, пространственные и субъективные пределы).
6. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система и их нормативное закрепление. Аксиомы и принципы в гражданском процессуальном праве: значение и цели.
7. Организационно-функциональные (судоустройственные) принципы гражданского процесса. Формы реализации отдельных процессуальных принципов: законности, осуществления правосудия только судом, равенства всех перед законом и судом, государственного языка.
8. Принципы, обеспечивающие демократические основы судебного разбирательства: право на независимый суд; право на справедливое рассмотрение дела; право на гласное и открытое разбирательство; право на разрешение дела в разумный срок.
9. Принципы, определяющие взаимное положение суда и сторон в судебном разбирательстве: диспозитивность, состязательность и процессуальное равноправие сторон. Принцип состязательности как элемент права на справедливый судебный процесс.
10. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, предпосылки возникновения, содержание и объект.
11. Субъекты гражданских процессуальных отношений и гражданского процесса. Их классификация.
12. Суд в гражданском процессе. Отводы судей и других участников процесса: основания и порядок разрешения заявлений о самоотводах и об отводе.
13. Тенденции развития национального законодательства, регулирующего вопросы судебной компетенции.



14. Родовая подсудность гражданских дел (понятие, виды).
15. Территориальная подсудность (понятие, виды и значение). Передача дела, принятого к своему производству в другой суд.
16. Стороны в гражданском процессе.
17. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
18. Третьи лица в гражданском процессе: третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора; третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
19. Прокурор в суде первой инстанции.
20. Субъекты ст. 46 и ст. 47 ГПК РФ (государственные органы, органы местного самоуправления и граждане, участвующие в деле в защиту «чужого интереса»).
21. Судебное представительство: основания, правовое положение, оформление полномочий. Право на бесплатную юридическую помощь адвоката по гражданским делам.
22. Судебные расходы. Судебные штрафы.
23. Процессуальные сроки (понятие, виды, исчисление процессуальных сроков, назначение оптимального времени, установленного для рассмотрения гражданских дел).
24. Информационное обеспечение судом участников гражданского процесса (использование современных технологий в судопроизводстве).
25. Иск: понятие и элементы. Тождество иска (исков).
26. Виды исков.
27. Право на иск: основные учения. Предпосылки права на обращение с иском в суд за защитой и условия его реализации.
28. Защита ответчика против иска в гражданском процессе
29. Обеспечительные меры в гражданском процессе.
30. Доказывание в гражданском процессе. Понятие судебного познания и судебного доказывания. Их соотношение. Этапы (элементы) судебного доказывания.
31. Обязанность доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
32. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
33. Понятие и признаки судебных доказательств. Относимость и допустимость судебных доказательств.
34. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетеля.
35. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио–видеозаписи как доказательства. Место электронных доказательств среди других средств доказывания.
36. Заключение эксперта (экспертов) и консультация специалиста в гражданском процессе. Отличие заключения эксперта от заключения прокурора, органа управления, письменных доказательств и показаний свидетеля.
37. Обеспечение доказательств.
38. Судебные поручения. Особенности порядка исполнения судебных поручений иностранных судов.
39. Форма и содержание искового заявления, документы, прилагаемые к заявлению. Принятие искового заявления: срок и порядок оформления. Правовые последствия возбуждения дела в суде.
40. Отказ в принятии искового заявления: основания и правовые последствия.
41. Возвращение искового заявления: основания и правовые последствия.
42. Оставление искового заявления без движения: основания и правовые последствия.

#### **МДК.01.04 Семейное право**

##### ***Типовые задания для устного опроса***

- 1) Дайте определение семейной правоспособности и семейной дееспособности. Сравните их с соответствующими категориями в гражданском праве.

- 2) В чем отличие понятий семьи в социологическом и юридическом смыслах?
- 3) Выявите отличия семейных правоотношений от гражданских правоотношений.
- 4) Назовите признаки семейных правоотношений.
- 5) Охарактеризуйте субъектный состав семейных правоотношений.

### **Типовой кейс**

07.03.2008г. был зарегистрирован брак между Ивановой Ольгой Сергеевной и Ивановым Игорем Викторовичем, о чем в книге регистрации была произведена запись № 123 во Дворце Бракосочетания г. Тюмени. Супруги проживали совместно, вели общее хозяйство, от брака имеется несовершеннолетний ребенок Иванова Анна Игоревна 09.10.2008 г. Брак Ивановых был прекращен 26.06.2007г. на основании решения мирового судьи судебного участка №7 Ленинского АО г. Тюмени. При расторжении брака спор о разделе совместно нажитого имущества не рассматривался.

В период брака 26.09.2019 на имя Иванова Игоря Викторовича заключен договор №7(к)/дол-03 о долевом участии в строительстве общественно-жилого комплекса, а именно одной четырехкомнатной квартиры общей проектной площадью 138,67 квадратных метра. Оплата по договору была произведена при его заключении за счет денежных средств из заработной платы Иванова Игоря Викторовича и средств, полученных по кредитному договору, заключенному на имя Иванова Игоря Викторовича (при заключении кредитного договора Иванова Ольга Сергеевна участвовала в качестве поручителя). Обязательства по кредитному договору были погашены в 2012 году за счет заработной платы Иванова Игоря Викторовича, т.к. его супруга Иванова Ольга Сергеевна занималась ведением домашнего хозяйства и не имела самостоятельного дохода. После государственной регистрации расторжения брака с Ивановой и заключения нового брака с Сидоровой Светланой Анатольевной (01. 09. 2018 года) Ивановым Игорем Викторовичем получено свидетельство о государственной регистрации права собственности на указанную квартиру от 27.11.2019 г. В свидетельстве о праве собственности объектом права указана квартира в многоквартирном жилом доме, общей площадью 138,8 кв.м, расположенная на третьем этаже по адресу: г. Тюмень ул. Грибоедова дом. 20, кв.30., действительная инвентаризационная стоимость которой составляет 629 832 руб., 15 коп. В актах регистрирующего органа отсутствуют сведения о правовом режиме общей совместной собственности на квартиру.

Иванов Игорь Викторович в настоящее время проживает в г. Мегион со своей супругой Сидоровой Светланой Анатольевной и их общими несовершеннолетними детьми Ивановой Ириной Игоревной и Ивановым Дмитрием Игоревичем. Полагая, что является единственным собственником квартиры в г. Тюмени по ул. Грибоедова, Иванов Игорь Викторович намерен продать данную квартиру и половину вырученных средств передать Ивановой Ольге Сергеевне для распоряжения ими в интересах несовершеннолетней Ивановой Анны Игоревны.

Иванова Ольга Сергеевна в настоящее время проживает в двухкомнатной квартире, принадлежащей на праве собственности матери Иванова Игоря Викторовича, Колесниковой Екатерины Степановны, по адресу: г. Тюмень, ул. Широкая, д. 170, кв. 24. По ее мнению, квартира, расположенная по ул. Грибоедова, принадлежит на праве общей совместной собственности ей и Иванову Игорю Викторовичу. Как сособственник, Иванова Ольга Сергеевна возражает против продажи этой квартиры и требует передачи ей ½ доли в праве общей собственности на квартиру. Вместе с тем, она согласна заключить соглашение, в соответствии с которым отказывается от права собственности на квартиру по ул. Грибоедова при условии безвозмездной передачи ей квартиры по ул. Широкая, в которой она фактически проживает. Собственник квартиры по ул. Широкая Колесникова Екатерина Степановна не возражает против отчуждения квартиры на указанных условиях. Однако нотариус отказал гражданам Ивановым в удостоверении соглашения с соответствующими условиями со ссылкой на их противоречие действующему законодательству.

01.03. 2020 Иванова Ольга Сергеевна обратилась в Калининский районный суд г. Тюмени с иском к Иванову Игорю Викторовичу о разделе совместно нажитого имущества, в котором

просила суд выделить ей  $\frac{1}{2}$  квартиры в многоквартирном жилом доме, общей площадью 138,8 кв.м, расположенной на шестом этаже по адресу: г. Тюмень ул. Грибоедова дом 20, кв.30.

Представители сторон предложили им вернуться к рассмотрению условий вышеуказанного соглашения и оформить его путем совершения следующих юридических действий: отказа от иска со стороны Ивановой Ольги Сергеевны и заключением договора дарения между Ивановой Ольгой Сергеевной и матерью ответчика Колесниковой Екатериной Степановной. В ответ на это стороны выразили взаимное недоверие и высказали следующие опасения. Иванова Ольга Сергеевна опасается того, что после отказа от иска мать ответчика откажется от намерения заключить с ней договор дарения. Иванов Игорь Викторович предполагает, что после получения в собственность квартиры по ул. Широкая Иванова Ольга Сергеевна вновь обратится в суд с требованием о разделе совместно нажитого имущества, изменив основание и предмет иска.

*Существует ли возможность завершения данного спора соглашением сторон? Оцените юридические и психологические аспекты возможных действий сторон, их представителей и судьи.*

### **Типовая практическая задача**

1. Гражданин Н. вступил в брак с гражданкой Р. в марте 1995 г., скрыв факт наличия у него зарегистрированного брака с Ю. Через три года в суде было возбуждено дело о признании их брака недействительным.

*Какой принцип семейного права был нарушен гр-ном Н.? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в этом случае?*

### **Примерные темы для презентаций**

1. Оценочные категории в семейном праве и дискреционные полномочия суда
2. Специфика юридической ответственности в семейно-правовых отношениях
3. Перспективы развития законодательства в сфере искусственной репродукции человека.
4. Имущественные соглашения супругов в механизме разрешения семейно-правовых конфликтов.

### **Типовые задания по подготовке документов**

1. Подготовьте проект соглашения о разделе имущества супругов, включающего недвижимое и движимое имущество (в том числе права требования), а также общие и личные долги супругов.
2. Подготовьте исковое заявление о разделе общего имущества супругов.
3. Разработайте проект брачного договора, заключаемого супругами.

### **Типовые тестовые задания**

1. Права и обязанности супругов возникают со дня:
  - а) государственной регистрации брака;
  - б) подачи заявления о регистрации брака;
  - в) указанного в брачном договоре;
  - г) фактического создания семьи.
2. Личным неимущественным правом каждого супруга является:
  - а) право на участие в демонстрациях, уличных шествиях;
  - б) право на выбор фамилии;
  - в) право на заключение брачного договора;
  - г) право на раздел супружеского имущества.
3. Каждый из супругов вправе выбирать себе род занятий:
  - а) самостоятельно;
  - б) по взаимному согласию с другим супругом;
  - в) с согласия другого супруга;
  - г) с согласия семьи.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Семейное право как отрасль права. Специфика предмета и метода семейного права.
2. Источники семейного права. Основания применения к семейным правоотношениям гражданского законодательства и норм международного права.
3. Понятие, элементы и виды семейных правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
5. Регистрация актов гражданского состояния.
6. Осуществление и защита семейных прав. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.
7. Понятие, условия и порядок заключения брака.
8. Основания, порядок и последствия признания брака недействительным. Отличие недействительного брака от несостоявшегося.
9. Основания, момент и последствия прекращения брака.
10. Общая характеристика и виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов и имущество каждого из супругов.
11. Понятие, порядок заключения и содержание брачного договора.
12. Ответственность супругов по обязательствам.
13. Раздел общего имущества супругов.
14. Порядок государственной регистрации рождения ребенка. Установление происхождения ребенка от матери.
15. Установление происхождения ребенка от отца. Оспаривание отцовства (материнства).
16. Особенности установления и оспаривания отцовства (материнства) при применении методов искусственной репродукции человека.
17. Права и обязанности родителей. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем, несовершеннолетним родителем.
18. Споры о праве на воспитание детей. Защита родительских прав.
19. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление прав и обязанностей по воспитанию детей. Лишение и ограничение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
20. Основания возникновения и содержание алиментного правоотношения.
21. Соглашение об уплате алиментов.
22. Способы принудительного взыскания алиментов.
23. Порядок уплаты алиментов. Последствия несвоевременной уплаты алиментов.
24. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
25. Алиментные обязательства родителей и детей.
26. Алиментные обязательства второй очереди. Определение размера алиментов при возникновении обязанности по их уплате у нескольких лиц.
27. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
28. Условия, порядок и правовые последствия усыновления (удочерения). Основания и последствия отмены усыновления.
29. Опекa и попечительство над несовершеннолетними как форма семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
30. Особенности приемной и патронатной семьи как форм опеки и попечительства над детьми по договору.

**Вопросы для подготовки к экзамену  
по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность:**

1. Подсудность административных дел: понятие и виды.
2. Передача административного дела в другой суд: основания и порядок.

3. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности.
4. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства.
5. Суд как основной субъект административных процессуальных правоотношений.
6. Стороны административного дела. Их процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
7. Статус прокурора в административном судопроизводстве.
8. Лица, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном судопроизводстве.
9. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, статус.
10. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, полномочия.
11. Понятие и предмет доказывания по административному делу.
12. Общие основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по виновным основаниям.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.
18. Правовые гарантии при увольнении работников.
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Режим и учет рабочего времени.
21. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Субъекты гражданских процессуальных отношений и гражданского процесса. Их классификация.
24. Суд в гражданском процессе. Отводы судей и других участников процесса: основания и порядок разрешения заявлений о самоотводах и об отводе.
25. Тенденции развития национального законодательства, регулирующего вопросы судебной компетенции.
26. Родовая подсудность гражданских дел (понятие, виды).
27. Территориальная подсудность (понятие, виды и значение). Передача дела, принятого к своему производству в другой суд.
28. Стороны в гражданском процессе.
29. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
30. Третьи лица в гражданском процессе: третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора; третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
31. Прокурор в суде первой инстанции.
32. Субъекты ст. 46 и ст. 47 ГПК РФ (государственные органы, органы местного самоуправления и граждане, участвующие в деле в защиту «чужого интереса»).
33. Понятие, порядок заключения и содержание брачного договора.
34. Ответственность супругов по обязательствам.
35. Раздел общего имущества супругов.
36. Порядок государственной регистрации рождения ребенка. Установление происхождения ребенка от матери.
37. Установление происхождения ребенка от отца. Оспаривание отцовства (материнства).
38. Особенности установления и оспаривания отцовства (материнства) при применении методов искусственной репродукции человека.
39. Права и обязанности родителей. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем, несовершеннолетним родителем.
40. Споры о праве на воспитание детей. Защита родительских прав.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института  
государства и права

Быrdиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИКИ

Быrdин Е.Н., Минулин Р.М.,

Пережогина Г.В.

## **ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа профессионального модуля,  
включая междисциплинарные курсы (далее – МДК):

**МДК.02.01 Судостройство и правоохранительные органы,**

**МДК.02.02 Уголовный процесс, МДК.02.03 Уголовное право**

для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

# 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с требуемыми результатами освоения ОП СПО

Профессиональный модуль соответствует виду деятельности – правоохранительная деятельность.

Коды компетенций	Знания	Умения	Навыки (практический опыт)
<b>МДК.02.01. Судоустройство и правоохранительные органы</b>			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> <li>- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</li> </ul>
<b>МДК.02.02. Уголовный процесс</b>			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки состава преступления;</li> <li>- стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>- правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>- формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>- процесс доказывания и его элементы;</li> <li>- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство;</li> <li>- составлять уголовно-процессуальные документы;</li> <li>- решать задачи по квалификации преступлений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> </ul>

	<p>основания и порядок применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения следственных действий;</li> <li>- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки проектов решений;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</li> </ul>
МДК.02.03. Уголовное право			
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки состава преступления;</li> <li>- категории преступлений;</li> <li>- основания уголовной ответственности;</li> <li>- виды уголовных наказаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство;</li> <li>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> <li>- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</li> <li>- решать задачи по квалификации преступлений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан;</li> <li>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</li> </ul>



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Семестр	Всего (ак.ч.)	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия по МДК (всего ак.ч.)	Самостоятельная работа по МДК (всего ак.ч.)	Курсовые работы (проекты)	Форма промежуточной аттестации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	3	72	0	46	22	0	Экзамен
МДК.02.02 Уголовный процесс	3	94	0	68	22	0	Экзамен
МДК.02.03 Уголовное право	2	160	0	78	78	0	Экзамен
Консультации	2, 3	8					
Экзамен по модулю	3	4	Экзамен по модулю				
Итого по ПМ:		332	0	194	122	0	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
<b>МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</b>						
<b>Семестр 3</b>						
<b>Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»</b>	0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>						
1 Предмет и система дисциплины «Судостроительство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.						

	Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».						
2	Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов.						
3	Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов.						
<b>Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.						
2	Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда.						
3	Судебная система Российской Федерации: понятие, структура.						
4	Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды.						
5	Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.						
<b>Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности.						
2	Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы. Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.						
<b>Тема 4. Верховный Суд Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности.						

2	Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов.						
3	Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.						
<b>Тема 5. Суды общей юрисдикции</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции.						
2	Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ. Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей.						
3	Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение.						
4	Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы.						
5	Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда.						
6	Военные суды в системе судов общей юрисдикции.						
<b>Тема 6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ. Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе.						
2	Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд. Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции.						

3	Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.						
<b>Тема 7. Прокуратура Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры.						
2	Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.						
3	Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности.						
<b>Тема 8. Органы внутренних дел Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ.						
2	Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции.						
3	Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции.						
<b>Тема 9. Органы безопасности в Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства.						
2	Органы Федеральной службы безопасности и их назначение.						
3	Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции.						

	Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции.						
4	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции.						
<b>Тема 10. Министерство юстиции и система его органов</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений. Основные направления деятельности органов юстиции.						
2	Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции. Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия.						
<b>Тема 11. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации</b>		0	2	2	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ.						
2	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Организация адвокатуры в Российской Федерации.						
3	Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров. Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>экзамен (4 ак.ч)</i>					
<b>Всего</b>		0	22	22	0	0	22

МДК.02.02 Уголовный процесс							
Семестр 3							
<b>Тема 1. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).</b>		0	2	4	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).						
2	Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.						
<b>Тема 2. Участники уголовного судопроизводства</b>		0	4	4	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства.						
2	Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.						
3	Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.						
<b>Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</b>		0	4	6	0	0	3
<b>Содержание</b>							
1	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства.						
2	Показания подозреваемого. Показания обвиняемого.						
3	Показания потерпевшего.						
4	Показания свидетеля.						
<b>Тема 4. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения</b>		0	4	6	0	0	3
<b>Содержание</b>							
1	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения..						
2	Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении						
3	Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части.						
4	Залог. Домашний арест.						
<b>Тема 5. Основания и порядок возбуждения уголовного дела</b>		0	2	6	0	0	3
<b>Содержание</b>							
1	Основания и порядок возбуждения уголовного дела.						
2	Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.						
3	Отказ в возбуждении уголовного дела.						
<b>Тема 6. Предварительное расследование.</b>		0	2	6	0	0	3
<b>Содержание</b>							

1	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий.						
2	Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.						
3	Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.						
<b>Тема 7. Судебное разбирательство</b>		0	2	6	0	0	3
<b>Содержание</b>							
1	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.						
2	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.						
<b>Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции</b>		0	2	6	0	0	3
<b>Содержание</b>							
1	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.						

2	Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>экзамен (4 ак.ч)</i>					
<b>Всего</b>		0	22	44	0	0	22
<b>МДК.02.03 Уголовное право</b>							
<b>Семестр 2</b>							
<b>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.</b>		0	2	2	0	0	6
<b>Содержание</b>							
1	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.						
2	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.						
3	Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.						
<b>Тема 2. Состав преступления.</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления.						
2	Объект преступления. Объективная сторона преступления						
3	Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.						
<b>Тема 3. Соучастие в преступлении</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления.						
2	Виды соучастников преступления.						
3	Формы соучастия в преступлении.						



4	Ответственность соучастников преступления.						
<b>Тема 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.						
2	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.						
<b>Тема 5. Система и виды наказаний. Назначение наказания</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.						
2	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.						
3	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.						
<b>Тема 6. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности						
2	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.						
<b>Тема 7. Преступления против личности</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья						
2	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности						
3	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.						

4	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.						
<b>Тема 8. Преступления в сфере экономики</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).						
2	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).						
<b>Тема 9. Преступления против общественной безопасности</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности.)						
2	Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ)						
3	Бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).						
<b>Тема 10. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы</b>		0	4	4	0	0	8
<b>Содержание</b>							
1	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.						
2	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений						

подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами						
<b>Консультации</b>	2					
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (4 ак.ч)					
<b>Всего</b>	0	38	38	0	0	78
<b>Консультации</b>	2					
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен по модулю (4 ак.ч)					
<b>Всего по модулю</b>	332					

### 3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в рамках каждого МДК осуществляются с применением оценочных материалов по профессиональному модулю (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе профессионального модуля), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

##### 4.1.1. Основная литература:

##### МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 11.09.2024).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555082> (дата обращения: 12.09.2024).

##### МДК.02.02 Уголовный процесс

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988> (дата обращения: 12.09.2024).

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (дата обращения: 11.09.2024).

**МДК.02.03 Уголовное право**

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-110127-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862668> (дата обращения: 07.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557153> (дата обращения: 11.09.2024).
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536856> (дата обращения: 11.09.2024).

**4.1.2. Дополнительная литература:****МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы**

1. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
3. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
6. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
7. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
8. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
9. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
10. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
11. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
12. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

**МДК.02.02 Уголовный процесс**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

**МДК.02.03 Уголовное право**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

#### **4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

#### **4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплин:**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.  
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ****ПМ.02 Правоохранительная деятельность****Открытая часть****1. Система оценивания**

В период освоения междисциплинарных курсов при проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по соответствующей дисциплине модуля.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

**2. Паспорт оценочных материалов**

Темы МДК	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
<b>МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных
Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач;		

	Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.	грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	документов при осуществлении профессиональной деятельности - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.
Тема 4. Верховный Суд Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 5. Суды общей юрисдикции	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 7. Прокуратура Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 8. Органы внутренних дел Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 9. Органы безопасности в Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем;		



	Тестирование – 30 тестовых заданий.	ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
Тема 10. Министерство юстиции и система его органов	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 11. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 15 задач; Подготовка реферата – 30 тем; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
Экзамен (3 семестр)	Вопросы к экзамену – 63 вопроса.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала,

		<p>социального и культурного контекста;  ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;  ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;  ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного поведения и определять</p>	<p>имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;  <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	---

		подведомственность рассмотрения дел.	
<b>МДК.02.02 Уголовный процесс</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
Тема 2. Участники уголовного судопроизводства	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.		
Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.		
Тема 4. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.		
Тема 5. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.		
Тема 6. Предварительное расследование	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.		
Тема 7. Судебное разбирательство	Устный опрос на практическом занятии;		

	Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.
Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 8 задач; Тестирование – 2 варианта по 30 тестовых заданий.		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
Экзамен (3 семестр)	Вопросы к экзамену – 63 вопросов.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;

		<p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p><i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку <i>«отлично»</i>, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	--	--

		государственном и иностранном языках; ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
<b>МДК.02.03 Уголовное право</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно
Тема 2. Состав преступления	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		
Тема 3. Соучастие в преступлении	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		
Тема 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		

Тема 5. Система и виды наказаний. Назначение наказания	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.
Тема 6. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		
Тема 7. Преступления против личности	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		
Тема 8. Преступления в сфере экономики	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		
Тема 9. Преступления против общественной безопасности	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.		
Тема 10. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 20 задач; Тестирование – 2 варианта по 50 тестовых заданий.	ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного	

		поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен (2 семестр)	Вопросы к экзамену – 77 вопросов.	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p><i>«отлично»</i> - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p><i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное</p>



		<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
<b>Промежуточная аттестация по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность</b>			
<p>Экзамен по модулю (3 семестр)</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю – 57 вопросов.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>«хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося</p>

		<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
--	--	---	---

		ПК 2.1 - Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК 2.2 - Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; ПК 2.3 - Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные материалы

#### МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

##### Устный опрос на практическом занятии

##### *Типовые вопросы для обсуждения:*

1. Общая характеристика правоохранительных и судебных органов.
2. Взаимодействие правоохранительных и судебных органов с другими органами государства.
3. Функции правоохранительных и судебных органов
4. Понятие судебной власти и ее признаки.
5. Органы, осуществляющие судебную власть.
6. Понятие правосудия, его признаки.
7. Формы осуществления правосудия.

##### Типовые задачи:

1. После лекции по дисциплине «Правоохранительные органы» между студентами 1 курса Петровым и Волковым возник спор: встречается ли понятие правосудия в Конституции РФ. Студент Петров считал, что Конституция РФ как основной закон государства не может регулировать все вопросы, в том числе и направления деятельности правоохранительных органов. Вполне достаточно того, что в ст. 2 Конституции РФ указано: "Права и свободы человека – высшая ценность, а их обеспечение, соблюдение и защита – основная обязанность государства". 12 Студент Волков наоборот утверждал, что отправление правосудия является одним из основных направлений правоохранительной деятельности, поэтому не может быть, чтобы в Конституции РФ термин «правосудие» ни разу не встречался. Кто из студентов прав? Ответ подкрепите нормами из Конституции РФ. Как вы понимаете термин "правосудие"? Назовите признаки правосудия и раскройте их содержание. Найдите в Федеральном Конституционном законе РФ «О судебной системе РФ» статьи, в которых, на ваш взгляд, закреплены отдельные признаки правосудия.

2. Отвечая на экзамене по дисциплине "Правоохранительные органы " при ответе на вопрос "Правосудие и его признаки" студент Гуров сказал, что правосудие осуществляют мировые и районные суды, когда они рассматривают гражданские и уголовные дела. Прокомментируйте ответ студента. При ответе используйте нормативные акты, регулирующие деятельность судов общей юрисдикции. Осуществляют ли правосудие областной и равный ему суд, а также Верховный Суд РФ? Занимается ли суд отправлением правосудия при рассмотрении

дел об административных правонарушениях? Термин "суд" имеет несколько значений и может употребляться в разных смыслах. Подумайте, что может обозначать термин "суд"?

**Примерные темы рефератов:**

1. Судебная власть и ее роль в становлении в России правового государства.
2. Правосудие как правоохранительная деятельность.
3. Суд присяжных в России: история и современность.
4. Судебная реформа в России.
5. Мировые судьи, их роль в правоохранительной деятельности.

**Типовые тестовые задания:**

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:
  - а) охрана правопорядка
  - б) борьба с преступностью
  - в) издание специальных нормативно-правовых актов +
  - г) препятствие правонарушениям
2. Кто не относится к правоохранительным органам:
  - а) суд
  - б) полиция
  - в) прокуратура
  - г) Государственная Дума +
3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:
  - а) суда +
  - б) полиции
  - в) прокуратуры
  - г) нотариата
4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:
  - а) суда
  - б) полиции
  - в) прокуратуры
  - г) адвокатуры +
5. Что входит в обязанности полиции:
  - а) прием и регистрация заявлений
  - б) пресечение правонарушений
  - в) профилактика правонарушений среди молодежи
  - г) все перечисленное +

**Вопросы к экзамену:**

1. Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы». Соотношение курса «Судоустройство и правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах.
3. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.
4. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
5. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
6. Законность как принцип правосудия. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.

7. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
8. Участие граждан в отправлении правосудия. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
9. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
10. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон. Презумпция невиновности.
11. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов). Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.
12. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
13. Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.
14. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
15. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
16. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
17. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
18. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, состав, структура, компетенция.
19. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, состав, структура, компетенция.
20. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.
21. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
22. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
23. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
24. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
25. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.
26. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.
27. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.
28. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.
29. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

30. Верховный Суд Российской Федерации (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Верховном Суде Российской Федерации.
31. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.
32. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.
33. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
34. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его полномочия. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Председатели судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
35. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.
36. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
37. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.
38. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Срок полномочий судьи. Присяга судей.
39. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда.
40. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
41. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества и их полномочия.
42. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Система и полномочия.
43. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.
44. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.
45. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей.
46. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.
47. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.
48. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
49. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.
50. Система и структура территориальных прокуратур.
51. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.
52. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
53. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Порядок назначения на должность прокурора. Присяга прокурора. Статус прокурорских работников. Основания освобождения прокуроров от должности.
54. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.
55. Иные направления деятельности прокуратуры РФ: уголовное преследование, участие прокурора в рассмотрении дел судами, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных

обращений в органы прокуратуры координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурора в правотворческой деятельности, международное сотрудничество прокуратуры.

56. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.

57. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно.

58. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.

59. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.

60. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

61. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.

62. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия Минюста России.

63. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ. Система органов нотариата.

## **МДК.02.02 Уголовный процесс**

### **Устный опрос на практическом занятии**

*Типовые вопросы для обсуждения на занятии:*

1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальное законодательство.
3. Принципы уголовного судопроизводства.
4. Уголовное преследование.
5. Участники уголовного судопроизводства.
6. Гражданский иск в уголовном процессе.
7. Уголовно-процессуальные функции и их виды.
8. Уголовно-процессуальные правоотношения.
9. Понятие и значение процессуальной формы.
10. Процессуальные гарантии.

### **Типовые задачи:**

Задача 1. В связи с обнаружением трупа Обухова было возбуждено уголовное дело. По заключению судебно-медицинского эксперта, смерть его наступила от острой кровопотери в результате огнестрельного ранения. Извлеченная из трупа пуля, как установлено криминалистической экспертизой, от револьвера системы «Наган». Признанная потерпевшей вдова Обухова показала, что у мужа были враждебные взаимоотношения с соседом - Богровым, сын которого осужден за угон их «Жигулей». О том, что мужа убил Богров, она знает со слов проживающего в соседнем доме гражданина Г. Свидетель Г. показал, что за день до убийства слышал, как Богров, поскандалив с Обуховым, пригрозил: «Застрелю!». Богров добровольно выдал следователю револьвер системы «Наган» с шестью боевыми патронами, пояснив, что оружие ему выдано как сотруднику фельдсвязи, подтвердив его соответствующим удостоверением. Признавая наличие вражды с Обуховым, он отрицал причастность к его убийству. При каких обстоятельствах изъятый револьвер может быть признан доказательством? Что в этом случае должен предпринять следователь?

Задача 2. В отделение милиции с устным заявлением обратилась гражданка Сулова с просьбой привлечь к уголовной ответственности гр. Норченко, который, по ее словам, изнасиловал ее семнадцатилетнюю дочь Екатерину, находясь у них в гостях. Отсутствие дочери Сулова объяснила тем, что та находится в шоковом состоянии и сама прибыть не может. Дознаватель, предупредив заявительницу об уголовной ответственности по ст. 306 УК РФ, возбудил уголовное дело по признакам ч. 1 ст. 131 УК РФ. 12 Раскройте порядок возбуждения уголовного дела частного-публичного обвинения. Оцените правильность действий дознавателя.

**Типовые тестовые задания:**

1. К основаниям отказа в возбуждении уголовного дела относятся:
  - 1) примирение сторон;
  - 2) помилование;
  - 3) отсутствие заявления потерпевшего по делам частного обвинения;
  - 4) Деятельное раскаяние.
2. Дополнительным основанием для задержания при наличии подозрений и при отсутствии прямых доказательств закон считает:
  - 1) попытку подозреваемого лица скрыться;
  - 2) отсутствие у него постоянного места жительства;
  - 3) невозможность установления его личности;
  - 4) все указанные ответы правильные.
3. Не является целью применения мер пресечения:
  - 1) обеспечение исполнения приговора;
  - 2) обеспечение явки обвиняемого;
  - 3) пресечение преступной деятельности;
  - 4) получение признательных показаний обвиняемого.
4. Сообщением о преступлении может быть:
  - 1) заявление о преступлении;
  - 2) явка с повинной;
  - 3) рапорт об обнаружении признаков преступления;
  - 4) все указанные ответы правильные.
5. Заявление о преступлении может быть сделано:
  - 1) только в письменном виде;
  - 2) в устном или письменном виде;
  - 3) в устном или письменном виде, при этом устное заявление заносится в соответствующий протокол в присутствии понятых.
  - 4) в устном или письменном виде, при этом письменное заявление можно не подписывать.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса) и его назначение.
2. Уголовно-процессуальное право как отрасль российского права, его взаимосвязь с иными отраслями права.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и в отношении лиц.
5. Понятие, критерии, значение и система принципов уголовного процесса.
6. Принцип законности в уголовном процессе.
7. Принцип презумпции невиновности.
8. Принцип состязательности в уголовном процессе.
9. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
10. Процессуальное положение суда.
11. Процессуальное положение прокурора.
12. Процессуальное положение следователя и руководителя следственного органа.



13. Процессуальное положение органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания и начальника органа дознания.
14. Процессуальное положение потерпевшего.
15. Процессуальное положение подозреваемого.
16. Процессуальное положение обвиняемого.
17. Процессуальное положение защитника.
18. Гражданский истец и гражданский ответчик в уголовном процессе.
19. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
20. Понятие доказательств в уголовном процессе и их виды.
21. Классификация доказательств и ее значение в уголовном судопроизводстве.
22. Процесс доказывания по уголовному делу, характеристика его элементов.
23. Задержание подозреваемого.
24. Понятие и виды мер пресечения, основания, условия и порядок их применения.
25. Основания, порядок, сроки применения мер пресечения в виде заключения под стражу, залога, домашнего ареста и запрета определенных действий.
26. Наблюдение командования воинской части и подписка о невыезде как меры пресечения.
27. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
28. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
29. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
30. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования.
31. Понятие и виды следственных действий.
32. Осмотр, его виды и порядок производства.
33. Следственный эксперимент.
34. Допрос свидетеля и потерпевшего на стадии предварительного расследования.
35. Очная ставка.
36. Основание и порядок производства обыска.
37. Процессуальный порядок производства выемки.
38. Назначение и производство судебной экспертизы.
39. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
40. Допрос обвиняемого на стадии предварительного расследования.
41. Основания, условия и порядок приостановления предварительного расследования.
42. Основания и порядок прекращения уголовного дела на стадии предварительного расследования.
43. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.
44. Сущность, задачи и значение стадии подготовки к судебному заседанию.
45. Сущность, структура и значение стадии судебного разбирательства.
46. Подготовительная часть судебного заседания и судебное следствие.
47. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
48. Приговор суда и его значение. Виды приговоров.
49. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
50. Особенности производства у мирового судьи.
51. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
52. Особый порядок судебного разбирательства по уголовным делам в случае согласия обвиняемого с предъявленным ему обвинением, заключением досудебного соглашения о сотрудничестве и производства дознания в сокращенной форме.
53. Сущность, задачи и значение апелляционного производства.
54. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
55. Сущность, значение и задачи стадии исполнения приговора.
56. Сущность, задачи и значение кассационного производства.
57. Сущность, значение и задачи надзорного производства.

58. Сущность, задачи и значение проверки судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
59. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
60. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
61. Правовая помощь при производстве по уголовному делу.
62. Институт выдачи в уголовном процессе Российской Федерации.
63. Решения ЕСПЧ в системе источников уголовно-процессуального права России и зарубежных стран.

### **МДК.02.03 Уголовное право**

#### **Устный опрос на практических занятиях**

*Типовые вопросы для обсуждения:*

1. Признаки состава преступления. Их роль при квалификации преступлений.
2. Уголовный закон и состав преступления как основа квалификации преступлений.
3. Элементы и признаки состава преступления.
4. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в квалификации преступлений.
5. Понятие объекта преступления. Виды объектов преступления.
6. Способы нарушения элементов общественного отношения и их влияние на определение объекта преступления.
7. Правовое значение свойств потерпевшего от преступления для его квалификации.
8. Соотношение вреда, причиняемого основному и дополнительному объектам, и его влияние на квалификацию преступлений.
9. Понятие и содержание объективной стороны преступления.
10. Законодательные приемы описания деяния и их влияние на квалификацию преступлений.

#### **Типовые задачи:**

Задача 1. Какие из перечисленных понятий и выражений можно отнести к числу оценочных: насилие; насилие, опасное для жизни или здоровья; невменяемость; наркотические вещества; сильнодействующие вещества; строительные работы; порнографические предметы; состояние опьянения; тяжкий вред здоровью; мотив сострадания; значительный ущерб; существенный вред; неприличная форма унижения чести и достоинства.

Задача 2. Во время гипнотического сеанса известного ученого Тимофеева, больной Аверин, поддавшись воздействию гипноза, начал размахивать руками, крутить головой. Несмотря на предупреждения Тимофеева в начале сеанса о необходимости снять с себя часы и браслеты, Аверин не снял с правой руки металлический браслет. Во время сеанса рукой, на которой был металлический браслет, он попал в глаз сидящей рядом с ним Жегловой, причинив ей тяжкий вред здоровью. Содержатся ли в действиях Аверина признаки преступления? Можно ли привлечь к уголовной ответственности Тимофеева за причинение тяжкого вреда здоровью Жегловой?

#### **Типовые тестовые задания:**

1. *Какие признаки характеризуют объективную сторону преступления?*

- A. Причинение вреда охраняемым интересам.
  - B. Обстановка совершения преступления.
  - C. Способ совершения преступления.
  - D. Это признаки, характеризующее преступление с внешней стороны: опасное общественное деяние, общественные и опасные последствия, причинная связь между ними, способ, орудие, средство, место, время и обстановка совершения преступления.
2. *Добровольный отказ от преступления следует считать*
- A. Прекращение любых действий, направленных на доведение преступления до конца.
  - B. донесение о готовящемся преступлении.

С. Совершение преступления при условии фактической ошибки относительно объекта преступления.

Д. Прекращение подготовительных действий либо действий, непосредственных направленных на совершение преступления, если лицо сознавало возможность доведения преступления до конца.

3. *Какие стадии преступления вам известны?*

А. Соисполнительство

В. Укрывательство

С. Организационные вооруженные группы

Д. Приготовление и покушение на преступление.

4. *Форма неосторожности:*

А. Невинное причинение вреда.

В. Легкомыслие и недренность

С. Двойная форма вины

Д. Самонадеянность

5. *Виды умысла:*

А. Двойная форма вины

В. Прямой

С. Определенный и неопределенный

Д. Косвенный

#### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие, предмет, метод, система, задачи и функции уголовного права.

2. Уголовное право как наука, соотношение уголовного права с иными отраслями права.

3. Принципы уголовного права.

4. Уголовный закон: понятие, структура и техника, толкование.

5. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

6. Понятие признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений.

7. Уголовная ответственность: понятие, формы реализации и основание. Соотношение уголовной ответственности с уголовным правоотношением.

8. Состав преступления: понятие, структура, классификация и значение.

9. Объект преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.

10. Предмет преступления и личность потерпевшего: понятие, уголовно-правовое значение, отличие от объекта преступления.

11. Объективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

12. Уголовно-правовая характеристика обязательных признаков объективной стороны преступления.

13. Факультативные признаки объективной стороны преступления: понятие, уголовно-правовое значение.

14. Субъект преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

15. Вменяемость и невменяемость.

16. Специальный субъект преступлений: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

17. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

18. Понятие и формы вины.

19. Иные виды умысла. Казус и его виды. Сложная (двойная) форма вины.

20. Факультативные признаки субъективной стороны преступления: понятие, уголовно-правовое значение.

21. Субъективная ошибка: понятие, виды, уголовно-правовое значение.

22. Квалификация преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.

23. Стадии совершения преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.

24. Покушение на преступление: понятие, виды, уголовно-правовое значение.

25. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
26. Соучастие в преступлении: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
27. Виды соучастников в преступлении и пределы их ответственности. Эксцесс исполнителя.
28. Виды и формы соучастия в преступлении.
29. Совокупность преступлений: понятие, формы, уголовно-правовое значение.
30. Рецидив преступлений: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
31. Понятие и виды сложного единого преступления.
32. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
33. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны.
34. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: понятие, условия правомерности. Превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
35. Крайняя необходимость и обоснованный риск.
36. Физическое и психическое принуждение. Исполнение приказа или распоряжения.
37. Уголовное наказание: понятие, признаки, цели.
38. Система и виды наказаний.
39. Штраф.
40. Лишение права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью и лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
41. Обязательные, исправительные и принудительные работы.
42. Ограничение по военной службе и содержание в дисциплинарной воинской части.
43. Ограничение свободы и арест.
44. Лишение свободы. Назначение вида исправительного учреждения.
45. Общие начала назначения наказания.
46. Обстоятельства, смягчающие наказание: понятие и сущность.
47. Обстоятельства, отягчающие наказание: понятие и сущность.
48. Назначение наказания за неоконченное преступление и преступление, совершенное в соучастии.
49. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление и назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
50. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении и назначение наказания при рецидиве преступлений.
51. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.
52. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
53. Условное осуждение: основания и условия назначения и отмены.
54. Понятие, виды и основания освобождения от уголовной ответственности.
55. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и в связи с примирением с потерпевшим.
56. Особые виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные Особенной частью УК РФ.
57. Понятие, виды и основания освобождения от наказания.
58. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
59. Понятие, виды основания и условия отсрочки отбывания наказания.
60. Амнистия и помилование.
61. Судимость и ее уголовно-правовое значение.
62. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
63. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение несовершеннолетним наказания.

64. Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие, виды основания и условия назначения несовершеннолетним.
65. Освобождение несовершеннолетних от наказания.
66. Понятие принудительных мер медицинского характера, их основания, цели и виды.
67. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера.
68. Конфискация имущества как иная мера уголовно-правового характера: понятие, условия назначения, отличие от наказания.
69. Судебный штраф как иная мера уголовно-правового характера: понятие, условия назначения, отличие от наказания.
70. Понятие, значение и система Особенной части и ее соотношение с Общей частью уголовного права.
71. Общая характеристика преступлений против жизни.
72. Убийство при квалифицирующих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ).
73. Убийство при смягчающих обстоятельствах (ст. 106, 107, 108 УК РФ).
74. Общая характеристика преступлений против здоровья.
75. Умышленное причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью (ст. 111, 112 УК РФ).
76. Уголовно-правовая характеристика преступлений, ставящие в опасность здоровье человека и его жизнь.
77. Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности.

**Вопросы для подготовки к экзамену  
по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность:**

1. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
2. Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.
3. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
4. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
5. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.
6. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.
7. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.
8. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.
9. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.
10. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей.
11. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.
12. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

13. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
14. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.
15. Система и структура территориальных прокуратур.
16. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.
17. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
18. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Порядок назначения на должность прокурора. Присяга прокурора. Статус прокурорских работников. Основания освобождения прокуроров от должности.
19. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.
20. Иные направления деятельности прокуратуры РФ: уголовное преследование, участие прокурора в рассмотрении дел судами, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органы прокуратуры координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурора в правотворческой деятельности, международное сотрудничество прокуратуры.
21. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
22. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно.
23. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.
24. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.
25. Предмет преступления и личность потерпевшего: понятие, уголовно-правовое значение, отличие от объекта преступления.
26. Объективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
27. Уголовно-правовая характеристика обязательных признаков объективной стороны преступления.
28. Факультативные признаки объективной стороны преступления: понятие, уголовно-правовое значение.
29. Субъект преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
30. Вменяемость и невменяемость.
31. Специальный субъект преступлений: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
32. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
33. Понятие и формы вины.
34. Иные виды умысла. Казус и его виды. Сложная (двойная) форма вины.
35. Факультативные признаки субъективной стороны преступления: понятие, уголовно-правовое значение.
36. Субъективная ошибка: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
37. Квалификация преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.
38. Стадии совершения преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
39. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
40. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
41. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
42. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования.
43. Понятие и виды следственных действий.
44. Осмотр, его виды и порядок производства.

45. Следственный эксперимент.
46. Допрос свидетеля и потерпевшего на стадии предварительного расследования.
47. Очная ставка.
48. Основание и порядок производства обыска.
49. Процессуальный порядок производства выемки.
50. Назначение и производство судебной экспертизы.
51. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
52. Допрос обвиняемого на стадии предварительного расследования.
53. Основания, условия и порядок приостановления предварительного расследования.
54. Основания и порядок прекращения уголовного дела на стадии предварительного расследования.
55. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.
56. Сущность, задачи и значение стадии подготовки к судебному заседанию.
57. Сущность, структура и значение стадии судебного разбирательства.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Институт государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института  
государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИКИ

Бырдин Е.Н., Зайцева Л.В.,

Чукреев А.А.

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

Рабочая программа профессионального модуля,  
включая междисциплинарные курсы (далее – МДК):

**МДК.03.01 Корпоративное право,**

**МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности,**

**МДК.03.03 Наследственное право**

для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский



### 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с требуемыми результатами освоения ОП СПО

Профессиональный модуль соответствует виду деятельности – Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Коды компетенций	Знания	Умения	Навыки (практический опыт)
МДК.03.01. Корпоративное право			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li> <li>- применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>

МДК.03.02. Договоры в предпринимательской деятельности			
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.</p>	<p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>- способы определения существенных условий договора;</p> <p>- требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства,</p>	<p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p>



МДК.03.01 Корпоративное право	4	108	0	78	30	0	Зачет
МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	4	72	0	62	10	0	Дифференцированный зачет
МДК.03.03 Наследственное право	4	102	0	78	20	0	Экзамен
Консультации	4	8					
Экзамен по модулю	4	6		Экзамен по модулю			
Итого по ПМ:		288	0	220	60	0	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
<b>МДК.03.01 Корпоративное право</b>						
<b>Семестр 4</b>						
<b>Тема 1. Понятие корпоративного права</b>	0	4	4	0	0	2
<b>Содержание</b>						
1   Понятие корпоративного права.						
2   Предмет и принципы корпоративного права.						
3   Принципы корпоративного права.						
<b>Тема 2. Понятие и виды корпораций</b>	0	4	4	0	0	2
<b>Содержание</b>						
1   История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.						
2   Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.						
3   Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».						
4   Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.						
<b>Тема 3. Виды коммерческих корпораций</b>	0	4	4	0	0	4
<b>Содержание</b>						

1	Классификация коммерческих корпораций.						
2	Особенности правового статуса коммерческих корпораций						
<b>Тема 4. Виды некоммерческих корпораций</b>		0	6	4	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Классификация некоммерческих корпораций.						
2	Особенности правового статуса некоммерческих корпораций						
<b>Тема 5. Создание корпораций</b>		0	6	4	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Способы создания корпораций.						
2	Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.						
3	Этапы создания (учреждения) корпорации.						
4	Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.						
5	Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.						
6	Учредительные документы корпораций.						
<b>Тема 6. Реорганизация корпорации</b>		0	6	4	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.						
2	Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.						
3	Правопреемство при реорганизации						
<b>Тема 7. Прекращение корпорации</b>		0	4	4	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».						
2	Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.						
3	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.						
<b>Тема 8. Система органов управления корпорации</b>		0	4	4	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и субъекты корпоративного управления.						
2	Принципы корпоративного управления.						
3	Понятие и признаки органа управления корпорации.						
4	Модели управления корпорациями.						
<b>Тема 9. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</b>		0	4	2	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.						
2	Виды прав и обязанностей участников корпораций.						

3	Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.						
4	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет					
<b>Всего</b>		0	42	34	0	0	30
<b>МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности</b>							
<b>Семестр 4</b>							
<b>Тема 1. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров</b>		0	2	4	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Классификация гражданско-правовых договоров.						
2	Место предпринимательских договоров в системе договоров.						
<b>Тема 2. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным</b>		0	4	4	0	0	0
<b>Содержание</b>							
1	Заключение договора: понятие, способы заключения.						
2	Изменение договора: основания, способы, порядок. 3Прекращение договора: основания, способы, порядок.						
3	Признание договора незаключенным и недействительным						
<b>Тема 3. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>		0	4	4	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.						
2	Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.						
3	Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.						
4	Заключение государственного контракта.						
<b>Тема 4. Договоры о передаче имущества в собственность</b>		0	4	4	0	0	1
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.						
2	Виды договоров о передаче имущества в собственность.						

3	Купля-продажа: общие положения.						
4	Поставка и контрактация.						
<b>Тема 5. Договоры о передаче имущества в пользование</b>		0	2	4	0	0	2
Содержание							
1	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование.						
2	Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Аренда недвижимости						
3	Лизинг.						
<b>Тема 6. Договоры о выполнении работ</b>		0	4	4	0	0	2
Содержание							
1	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.						
2	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.						
3	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.						
<b>Тема 7. Договоры об оказании услуг</b>		0	4	4	0	0	2
Содержание							
1	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)						
2	Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).						
<b>Тема 8. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав</b>		0	4	4	0	0	2
Содержание							
1	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии.						
2	Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Дифференцированный зачет</i>					
<b>Всего</b>		0	28	32	0	0	10

МДК.03.03 Наследственное право							
Семестр 4							
<b>Тема 1. Общие положения наследственного права</b>		0	6	4	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Понятие и источники наследственного права. Понятие наследования. Основания наследования. Наследство (наследственная масса, наследственное имущество). Субъекты наследственных правоотношений.						
2	Основания наследования и отстранения от наследования. Недостойные наследники. Открытие наследства. Время открытия наследства.						
3	Коммориенты. Место открытия наследства. Краткий исторический обзор развития российского законодательства о наследовании.						
<b>Тема 2. Наследование по завещанию</b>		0	6	4	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Условия недействительности завещания. Порядок совершения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Форма завещания. Закрытое завещание. Правила совершения завещательных распоряжений на денежные средства в банках. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний.						
2	Совершение завещаний, приравняемых к нотариально удостоверенным. Совершение завещания в чрезвычайных обстоятельствах.						
3	Порядок совершения завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство.						
<b>Тема 3. Наследование по закону</b>		0	6	6	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Основные положения наследования по закону. Наследники по закону. Очередность наследования.						
2	Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Наследование по праву представления.						
3	Наследование усыновленными и усыновителями. Право на обязательную долю.						
4	Порядок исчисления обязательной доли. Наследование выморочного имущества.						
<b>Тема 4. Осуществление наследственных прав</b>		0	6	6	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на						



	принятие наследства (наследственная трансмиссия).						
2	Отказ от наследства. Срок для отказа от наследства. Отказ от наследства по истечении установленного срока.						
<b>Тема 5. Раздел наследства и оформление наследственных прав.</b>		0	6	6	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Правила и порядок раздела наследства. Особенности раздела наследства. Преимущественное право наследников на получение наследства и правила его реализации при разделе наследства.						
2	Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.						
3	Охрана интересов ребенка при разделе наследства.						
<b>Тема 6. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя</b>		0	6	4	0	0	4
<b>Содержание</b>							
1	Принятие мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества и передача его на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Управление наследственным имуществом.						
2	Оплата расходов за счет наследственного имущества. Основания наступления ответственности по долгам наследодателя. Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя.						
<b>Тема 7. Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования</b>		0	6	4	0	0	2
<b>Содержание</b>							
1	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Особенности наследования жилых помещений. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Особенности наследования земельных участков.						
2	Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград.						

3	Наследование компенсационных выплат жертв политических репрессий. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.						
4	Наследование в международном частном праве.						
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>экзамен (4 ак.ч)</i>					
<b>Всего</b>		0	42	34	0	0	20
<b>Консультации</b>		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Экзамен по модулю (4 ак.ч)</i>					
<b>Всего по модулю</b>		288					

### 3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в рамках каждого МДК осуществляются с применением оценочных материалов по профессиональному модулю (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе профессионального модуля), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

##### 4.1.1. Основная литература:

##### **МДК.03.01 Корпоративное право**

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиеова; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700> (дата обращения: 14.09.2024).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978> (дата обращения: 14.09.2024).

##### **МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360> (дата обращения: 14.09.2024).

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538934> (дата обращения: 14.09.2024).

#### **МДК.03.03 Наследственное право**

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514049> (дата обращения: 14.09.2024).

2. Абраменков, М. С. Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16573-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537171> (дата обращения: 14.09.2024).

#### **4.1.2. Дополнительная литература:**

##### **МДК.03.01 Корпоративное право**

1. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543524> (дата обращения: 14.09.2024).

##### **МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности**

1. Брагинский, М. И. Договорное право. Книга 2. Договоры о передаче имущества / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - 780 с. ISBN 978-5-8354-0750-7, 10000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309194> (дата обращения: 14.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. ГК РФ. Общие положения о договоре. Постатейный комментарий к главам 27-29 / Под ред. Крашенинникова П.В. - Москва : Статут, 2016. - 223 с. (Новеллы гражданского законодательства) ISBN 978-5-8354-1177-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/555799> (дата обращения: 14.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **МДК.03.03 Наследственное право**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу V: Наследственное право / Под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2013. - 264 с. ISBN 978-5-8354-0945-7, 4500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435184> (дата обращения: 14.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlx0816vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

#### **4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплин:**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.  
Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи**  
**физическим лицам и их объединениям**  
**МДК.03.01 Корпоративное право,**  
**МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности,**  
**МДК.03.03 Наследственное право**

**Открытая часть**

**1. Система оценивания**

В период освоения междисциплинарных курсов при проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (МДК.03.01 Корпоративное право), дифференцированного зачета (МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности), экзамена (МДК.03.03 Наследственное право). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю (ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям) выражается в сдаче обучающимися экзамена по модулю.

**2. Паспорт оценочных материалов**

Темы МДК	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
<b>МДК.03.01 Корпоративное право</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Понятие корпоративного права	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- знание источников и особенностей правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
Тема 2. Понятие и виды корпораций	Устный опрос на практическом занятии;	ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное	

	Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- юридическую терминологию в сфере корпоративного права - умение анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
Тема 3. Виды коммерческих корпораций	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
Тема 4. Виды некоммерческих корпораций	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения.
Тема 5. Создание корпораций	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
Тема 6. Реорганизация корпорации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Тема 7. Прекращение корпорации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	
Тема 8. Система органов управления корпорации	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач; Написание эссе – 36 тем.	ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	
Тема 9. Общие положения о правах участников корпорации и	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 5 задач;	ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	

способах их защиты	Написание эссе – 36 тем.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет (4 семестр)	Зачет в форме собеседования – 50 вопросов.	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>«хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p>«удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные</p>

		<p>ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики</p> <p>ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>- выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
<b>МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
<p>Тема 1. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии;</p> <p>Решение практических заданий – 11 заданий;</p> <p>Подготовка доклада – 45 тем.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>- способы определения существенных условий договора;</p> <p>- требования к оформлению и регистрации договоров.</p>
<p>Тема 2. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии;</p> <p>Решение практических заданий – 11 заданий;</p> <p>Подготовка доклада – 45 тем.</p>		
<p>Тема 3. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии;</p> <p>Решение практических заданий – 11 заданий;</p> <p>Подготовка доклада – 45 тем.</p>		



Тема 4. Договоры о передаче имущества в собственность	Устный опрос на практическом занятии; Решение практических заданий – 11 заданий; Подготовка доклада – 45 тем.	ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
Тема 5. Договоры о передаче имущества в пользование	Устный опрос на практическом занятии; Решение практических заданий – 11 заданий; Подготовка доклада – 45 тем.		
Тема 6. Договоры о выполнении работ	Устный опрос на практическом занятии; Решение практических заданий – 11 заданий; Подготовка доклада – 45 тем.		
Тема 7. Договоры об оказании услуг	Устный опрос на практическом занятии; Решение практических заданий – 11 заданий; Подготовка доклада – 45 тем.		
Тема 8. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Устный опрос на практическом занятии; Решение практических заданий – 11 заданий; Подготовка доклада – 45 тем.		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет (4 семестр)	Дифференцированный зачет в форме собеседования – 50 вопросов.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и	«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном

		<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p><i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное</p>
--	--	---	--

		ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
<b>МДК.03.03 Наследственное право</b>			
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тема 1. Общие положения наследственного права	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач; Тестирование – 30 тестовых заданий.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 - Использовать средства физической культуры для	- знание основных теоретических положений наследственного права, имеющие значение для гражданского судопроизводства и правовые позиции высших судебных органов; - умение анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере наследственных правоотношений; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые акты; - оперировать юридическими понятиями и категориями наследственного права.
Тема 2. Наследование по завещанию	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 3. Наследование по закону	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 4. Осуществление наследственных прав	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 5. Раздел наследства и оформление наследственных прав	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
Тема 6. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач;		

долгам наследодателя	Тестирование – 30 тестовых заданий.	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношении с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования	Устный опрос на практическом занятии; Решение задач – 9 задач; Тестирование – 30 тестовых заданий.		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
Экзамен (4 семестр)	Вопросы к экзамену – 48 вопросов.	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	<i>«отлично»</i> - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; <i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию

		<p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики</p> <p>ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц..</p>	<p>преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p>«удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p>«неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>
<p>Промежуточная аттестация по модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>			
<p>Экзамен по модулю (4 семестр)</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю – 50 вопросов.</p>	<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p>«отлично» - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной</p>

		<p>сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПК 3.1. - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.  ПК 3.2. - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.  ПК 3.3. - Составлять подборку законодательства и судебной практики  ПК 3.4. - Разрабатывать проекты юридических документов.  ПК 3.5. - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;  «хорошо» - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;  «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;  «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены</p>
--	--	--	--

			грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	--	---------------------------------------

### 3. Типовые оценочные материалы

#### МДК.03.01 Корпоративное право

##### Устный опрос на практическом занятии

*Типовые вопросы для обсуждения:*

1. Корпорации: исторический аспект.
2. Общая классификация субъектов предпринимательского права.
3. Понятие юридического лица. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица.
4. Коммерческие и некоммерческие организации: понятия, организационно-правовые формы, гражданская правоспособность.
5. Корпоративные и унитарные юридические лица: понятия, организационно-правовые формы; основные права и обязанности участников корпорации.
6. Понятие корпоративного права.
7. Корпоративные правоотношения: понятие, субъекты и объекты, содержание.
8. Источники российского корпоративного права. Учредительный документ, внутренние документы корпорации. Судебная практика в сфере корпоративных правоотношений.

##### Типовые темы эссе:

1. Правовой режим ценных бумаг: основные изменения Гражданского кодекса РФ 2013 г.
2. Особенности правового режима акций.
3. Правовой режим долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
4. Право участвовать в управлении делами корпорации.
5. Право принимать участие в распределении прибыли коммерческой корпоративной организации.

##### Типовые задачи:

Задача №1.

А) Индивидуальные предприниматели Макаров и Чижев создали в 2013 году полное товарищество «Чижев и компания». В 2015 году гр. Макаров выбыл из него, уведомив Чижева за 3 месяца до фактического выхода. Имеет ли право индивидуальный предприниматель Чижев осуществлять предпринимательскую деятельность от имени «Чижев и компания»? Если нет, то в какую иную организационно-правовую форму предпринимательства он может реорганизоваться?

Б) В 2013 году индивидуальный предприниматель Новиков и гр. Марков создали товарищество на вере. В конце 2014 года индивидуальный предприниматель Новиков прекратил членство в товариществе. Вправе ли участник-вкладчик (командитист) Марков осуществлять предпринимательскую деятельность в форме командитного товарищества? Если нет, то в какой иной субъект предпринимательства он может быть реорганизован?

В) Гражданин Иванов, индивидуальные предприниматели Петров и Сидоров создали в 2013 году командитное товарищество. В 2014 году гр. Иванов скончался. Имеют ли право индивидуальные предприниматели Петров и Сидоров осуществлять предпринимательскую деятельность в данной организационно-правовой форме? Если нет, то в какой иной субъект предпринимательства они могут быть реорганизованы? При ответе на данный вопрос сделайте ссылки на соответствующие статьи гражданского законодательства.

Задача №2. Граждане Иванов и Цветков выступили учредителями ООО «Свет» с равными долями в его уставном капитале. Согласно Уставу, размер уставного капитала ООО «Свет» составил 500 тысяч рублей. По истечении одного года с момента государственной регистрации юридического лица выяснилось, что гражданин Иванов не оплатил 30% своей доли в уставном капитале общества. В свою очередь гражданин Цветков, полностью оплативший свою долю в уставном капитале ООО, обратился в суд с иском об исключении гражданина Иванова из общества, т.к. тот грубо нарушил свои обязанности, связанные с оплатой долей в уставном капитале ООО «Свет».

1. Правомерны ли действия гражданина Цветкова?

2. Каковы правовые последствия неполной оплаты учредителем своей доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью? Граждане Иванов и Цветков выступили учредителями ООО «Свет» с равными долями в его уставном капитале. Согласно Уставу, размер уставного капитала ООО «Свет» составил 500 тысяч рублей. По истечении одного года с момента государственной регистрации юридического лица выяснилось, что гражданин Иванов не оплатил 30% своей доли в уставном капитале общества. В свою очередь гражданин Цветков, полностью оплативший свою долю в уставном капитале ООО, обратился в суд с иском об исключении гражданина Иванова из общества, т.к. тот грубо нарушил свои обязанности, связанные с оплатой долей в уставном капитале ООО «Свет».

### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие корпорации в праве: исторический аспект.
2. Понятие юридического лица. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Корпоративные и унитарные юридические лица.
5. Корпоративные правоотношения: понятие, субъекты и объекты, содержание.
6. Понятие корпоративного права.
7. Источники российского корпоративного права. Судебная практика в сфере корпоративных правоотношений в России.
8. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах.
9. Хозяйственные товарищества: общая правовая характеристика.
10. Производственный кооператив (артель): общая правовая характеристика.
11. Хозяйственное партнерство: общая правовая характеристика.
12. Общество с ограниченной ответственностью: общая правовая характеристика.
13. Акционерное общество: общая правовая характеристика.
14. Особенности правового положения акционерного общества работников (народного предприятия).
15. Некоммерческие корпоративные организации: общая правовая характеристика.
16. Понятие и классификация корпоративных объединений.
17. Основное хозяйственное общество (товарищество) и дочернее хозяйственное общество. Понятие «аффилированные лица» в российском праве.
18. Холдинг как корпоративное объединение.
19. Договор простого товарищества. Инвестиционное товарищество.
20. Создание корпораций путем учреждения.
21. Реорганизация корпораций.
22. Ликвидация корпораций.
23. Понятие, виды, возникновение и прекращение корпоративных прав и обязанностей.
24. Право участвовать в управлении делами корпорации.
25. Право принимать участие в распределении прибыли коммерческой корпоративной организации. Право получать в случае ликвидации корпорации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.
26. Право требовать исключения другого участника из корпорации.



27. Право продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью. Преимущественное право приобретения акций.
28. Право выйти из общества с ограниченной ответственностью. Право требовать выкупа акционерным обществом эмитированных им акций.
29. Право получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
30. Корпоративный договор.
31. Понятие и функции уставного (складочного) капитала, паевого фонда, иных фондов и капиталов корпорации. Размер, порядок и сроки формирования уставного капитала.
32. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащие обществу.
33. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
34. Уменьшение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
35. Акции: понятие и виды. Приобретение акционерным обществом размещенных акций.
36. Увеличение уставного капитала акционерного общества.
37. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.
38. Правовое регулирование эмиссии и обращения корпоративных ценных бумаг.
39. Совершение корпорацией крупных сделок.
40. Совершение корпорацией сделок с заинтересованностью.
41. Приобретение крупных пакетов акций публичного акционерного общества.
42. Понятие и виды органов юридического лица. Основные правовые особенности управления в корпорации.
43. Общее собрание участников корпорации: правовое положение.
44. Коллегиальный орган управления корпорации (наблюдательный или иной совет): правовое положение. Корпоративный секретарь.
45. Исполнительные органы корпорации: правовое положение.
46. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Комитет по аудиту совета директоров.
47. Хранение документов корпорации, предоставление и обязательное раскрытие корпорацией информации.
48. Формы и способы защиты прав участников корпоративных споров. Косвенные и групповые (коллективные) иски.
49. Юридическая ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.
50. Оспаривание решений органов корпорации. Обжалование решений регистрирующего органа по Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности**

#### **Устный опрос на практическом занятии**

*Типовые вопросы для обсуждения на занятии:*

1. Теоретические подходы к пониманию договора по нормам гражданского законодательства и его групповым разновидностям (общегражданский, потребительский, предпринимательский, корпоративный, инвестиционный).
2. Правила о недействительности договора.
3. Соотношение норм о договоре, обязательстве, сделках.
4. Национальные и наднациональные нормы о договорах.

## 5. Понятие и структура договорных связей на рынке товаров (работ, услуг).

### Типовые темы докладов:

1. Теоретические подходы к пониманию договора по нормам гражданского законодательства и его групповым разновидностям (общегражданский, потребительский, предпринимательский, корпоративный, инвестиционный).
2. Соотношение норм о договоре, обязательстве, сделках.
3. Национальные и наднациональные нормы о договорах.
4. Понятие и структура договорных связей на рынке товаров (работ, услуг).
5. Идея экономической свободы как основа национального и наднационального договорного регулирования.

### Типовые практические задания:

1. АО «Детрим» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Мираж» о возмещении убытков в связи с неисполнением им своих обязательств по договору комиссии.

В ходе рассмотрения спора были установлены следующие обстоятельства.

Между сторонами был заключен договор, согласно которому АО «Детрим» (комиссионер) обязалось от своего имени реализовать потребителям бытовую технику, принадлежащую АО «Мираж» (комитенту) и переданную на склад комиссионера. Срок действия договора определен не был. Предупредив АО «Детрим» за 30 дней, АО «Мираж» отказалось от его услуг. По сделкам, совершенным до прекращения договора комиссии, комиссионер удержал из выручки согласованные с комитентом суммы вознаграждения и понесенные им расходы, перечислив остаток средств комитенту.

После окончания действия договора комиссии АО «Детрим» возвратило потребителям денежные средства, уплаченные ими в период действия договора комиссии за несколько единиц бытовой техники, в которых впоследствии были обнаружены существенные недостатки. АО «Детрим» предложило АО «Мираж» забрать некачественный товар и возместить комиссионеру понесенные убытки в сумме, возвращенной потребителям.

Комитент отказался удовлетворить требование комиссионера, сославшись на общее положение о прекращении обязательств сторон расторжением договора. По мнению комитента, специальные правила о договоре комиссии предусматривают возмещение комиссионеру убытков исключительно в том случае, когда договор заключен на определенный срок.

2. Коммерческий банк «Сибирь» выдал АО «Монтаж» кредит сроком на шесть месяцев. АО «Монтаж» обратилось в страховую компанию АО «Защита» с предложением продать страховой полис на предъявителя с приложением Правил страхования риска непогашения кредита, утвержденных АО «Защита». Получив согласие, АО «Монтаж» перечислило страховщику 500 тыс. руб. Приобретенный страховой полис АО «Монтаж» передало банку «Сибирь» в качестве обеспечения на случай невозврата кредита и процентов по нему. По условиям полиса страховая компания была обязана выплатить страховое возмещение в случае невозврата кредита по причине наступления любых событий с момента уплаты страхового взноса и до 31 декабря текущего года. В установленный срок кредит возвращен не был. Банк «Сибирь», считая, что он является выгодоприобретателем по договору страхования риска непогашения кредита, сообщил страховщику о наступлении страхового случая и потребовал предоставить страховую выплату. Страховщик заявил, что считает договор страхования незаключенным, так как письменного заявления о желании заключить договор от банка не поступало. Кроме того, в подобных случаях необходимо заключение договора страхования ответственности заемщика за непогашение кредита. Между тем, в лицензии, выданной страховщику, предусмотрена возможность только заключения договоров страхования риска непогашения кредита. Подготовьте правовое заключение.

### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Теоретические подходы к пониманию договора по нормам гражданского законодательства и его групповым разновидностям. Критерии классификации и виды договорных связей.
2. Соотношение норм о договоре, обязательстве, сделках.
3. Принцип свободы договора.
4. Принцип сотрудничества и добросовестности в договорных отношениях. Добросовестность на этапе приобретения договорных прав и обязанностей
5. Договор как юридический факт, документ и правовое отношение.
6. Субъекты предпринимательского договора, особенности его предмета.
7. Ответственность по предпринимательскому договору. Состав правонарушения при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора
8. Понятие и виды посреднических договоров.
9. Международно-правовое регулирование торгового представительства. Особенности применения Женевской конвенции 1983 г.
10. Правовая характеристика договора коммерческого поручения и его существенные условия.
11. Правовая характеристика договора комиссии. Виды договора комиссии.
12. Правовая характеристика агентского договора. Существенные условия агентского договора. Разновидности условия договоров в зависимости от специфичных функций агентов.
13. Правовая характеристика консигнационных соглашений.
14. Понятие дистрибьюторского договора и его нормообразующие признаки.
15. Сущность договора транспортной экспедиции.
16. Юридическая характеристика договора франчайзинга.
17. Торговое посредничество как правовой институт.
18. Понятие биржевой торговли. Биржа, три основные разновидности бирж.
19. Значение и понятие договора строительного подряда в предпринимательской деятельности. Публично-правовые предпосылки его заключения.
20. Структура договорных связей при исполнении подрядных работ. Принцип генерального подряда. Множественность лиц в договоре строительного подряда.
21. Права и обязанности сторон договора строительного подряда. Распределение рисков в договоре строительного подряда и их страхование.
22. Исполнение договора строительного подряда для удовлетворения бытовых и других личных потребностей гражданина. Источники правового регулирования.
23. Общие положения о страховании: роль и значение страхования, законодательство о страховании, основные понятия.
24. Страхование как особый вид предпринимательской деятельности. Правовое регулирование отношений по страхованию. Система норм о страховании. Участники отношений по страхованию.
25. Договор страхования и его элементы. Договор страхования как алеаторная сделка.
26. Предмет, существенные условия договора страхования.
27. Стороны договора страхования. Содержание договора страхования.
28. Виды и формы страхования. Страхование предпринимательского риска.
29. Понятие банка и банковской деятельности. Банки и иные кредитные организации. Роль Центрального Банка РФ и его актов в регулировании банковских отношений.
30. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
31. Договор банковского счета как регулятор безналичных расчетов. Средства платежа. Наличные и безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов.
32. Отдельные виды счетов: номинальный счет; депозитный счет; счет эскроу; залоговый счет.
33. Понятие расчета и расчетного поручения. Виды расчетов: платежные поручения; инкассо; аккредитив; расчеты чеками.
34. Расчеты, основанные на зачете взаимных требований. Электронный документооборот при безналичных расчетах. Особенности расчетов в иностранной валюте. Ответственность в сфере безналичных расчетов.

35. Понятие кредита и кредитного правоотношения. Субъекты заемных отношений. Требования к банкам и иным кредитным организациям.
36. Договор займа. Кредитный договор. Виды кредитов.
37. Корпоративное кредитование. Потребительское кредитование.
38. Микрофинансирование и микрофинансовая деятельность.
39. Защита прав заемщиков. Требования к деятельности по взысканию просроченной задолженности. Кредитная история.
40. Товарный и коммерческий кредит. Вексель. Договор финансирования под уступку денежного требования.
41. Особенности правового регулирования транспортных обязательств.
42. Договор перевозки грузов.
43. Договоры о перевозке пассажиров.
44. Договор транспортной экспедиции.
45. Договоры об организации перевозок. Иные договоры в сфере транспорта.
46. Понятие и содержание договора коммерческой концессии.
47. Понятие, признаки и виды авторского договора.
48. Лицензионный договор его виды и условия.
49. Договор о передаче исключительных прав (уступке патента).
50. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

### **МДК.03.03 Наследственное право**

#### **Устный опрос на практических занятиях**

*Типовые вопросы для обсуждения:*

1. Законодательство о наследовании: понятие, структура, действие.
2. Открытие наследства. Время открытия наследства, его правовое значение.
3. Место открытия наследства, его правовое значение.
4. Субъекты наследственного правопреемства.
5. Наследственная масса: понятие, структура.

#### **Типовые задачи:**

1. Новиков, постоянно проживающий в Твери, систематически выезжал на длительное время в командировки в Казань и Вологду. В каждом из этих городов он снимал комнату. В этих комнатах находилась и часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, кое-что из мебели, посуда, чертежные и измерительные принадлежности, а в Казани — также резиновая надувная лодка, киноаппарат, лыжи и пр. Требования о наследовании имущества умершего предъявили его сестры. Одна из них проживала в Сызрани, другая, нетрудоспособная, — в Вологде. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего брата.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

2. В результате дорожно-транспортного происшествия погиб Владимир Иванов, его жена Ирина скончалась в больнице в тот же день. С заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство к нотариусу обратились следующие лица: Андрей Иванов – сын от первого брака Владимира Иванова, мать Ирины – Таисия и брат Таисии – Алексей. При оформлении наследственных прав выяснилось, что погибшие Владимир и Ирина Ивановы заключили брачный договор, согласно которому все приобретаемое имущество в браке принадлежит Ирине. Кто из претендующих на наследство получит его?

#### **Типовые тестовые задания:**

1. Допускается ли устная форма завещания?
- + Нет, не допускается ни в каком случае;

- Да, допускается в присутствии нотариуса;
  - Да, допускается при ведении видеозаписи, которую нотариус после смерти завещателя показывает наследникам.
2. Источником наследственного права не является:
- + завещательный акт;
  - Налоговый кодекс РФ;
  - Земельный кодекс РФ.
3. Принцип наследственного права, означающий диспозитивность и свободу выбора наследодателя, как и в какой мере распорядиться своим имуществом в случае смерти, это принцип:
- + свободы завещания;
  - универсальности наследственного правопреемства;
  - учета как реальной, так и предполагаемой воли наследодателя.
4. Коммориенты в наследственном праве – это:
- + лица, которые обладали правом наследования имущества друг друга, но умершие в один день, а потому не наследовавшие данное имущество по закону;
  - лица, исполняющие завещание после смерти наследодателя;
  - лица, которые не вправе наследовать имущество умершего в силу текста закона.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие и основания наследования.
2. Принципы наследования.
3. Социально-экономические и правовые гарантии наследования
4. Понятие и значение наследственного права.
5. Источники наследственного права, их соотношение.
6. Основные тенденции развития наследственного права в России и зарубежных государствах.
7. Законодательство о наследовании: понятие, структура, действие.
8. Открытие наследства. Время открытия наследства, его правовое значение.
9. Место открытия наследства, его правовое значение.
10. Субъекты наследственного правопреемства.
11. Наследственная масса: понятие, структура.
12. Завещание: понятие, правовая природа.
13. Форма завещания.
14. Закрытое завещание.
15. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
16. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
17. Свидетели. Их правовой статус.
18. Принцип свободы завещания, его реализация и ограничение.
19. Содержание завещания: завещательный отказ, возложение, под назначение наследника.
20. Недействительность завещания: понятие, основания и порядок признания завещания недействительным.
21. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении завещания.
22. Изменение, отмена и исполнение завещания.
23. Условия наследования по закону.
24. Круг наследников по закону.
25. Призвание к наследованию иждивенцев наследодателя.
26. Права наследников, имеющих право на обязательную долю.
27. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства.
28. Отказ наследников от наследства и приращение наследственных долей.
29. Защита прав кредиторов наследодателя.
30. Виды завещательных распоряжений.
31. Преимущественное право на определенное имущество из состава наследства

32. Раздел наследственного имущества.
33. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
34. Предъявление претензий кредиторами наследодателя
35. Охрана наследства и управление им.
36. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, охраной наследства и управлением им.
37. Наследование имущественных прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, производственных кооперативах.
38. Наследование ограничено оборотоспособных вещей.
39. Особенности наследования жилых помещений, специальных транспортных средств, государственных наград и почетных знаков.
40. Наследование страховых сумм, неполученных (недополученных) наследодателем денежных сумм.
41. Права супруга при наследовании.
42. Недостойные наследники.
43. Охрана наследственных интересов несовершеннолетних детей, недееспособных и ограничено дееспособных граждан.
44. Наследование земельных участков и земельных долей.
45. Наследование личных неимущественных прав.
46. Свидетельство о праве на наследство.
47. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования.
48. Льготы с налога при принятии наследства.

**Вопросы для подготовки к экзамену  
по модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание  
юридической помощи физическим лицам и их объединениям:**

1. Понятие юридического лица. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица.
2. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Корпоративные и унитарные юридические лица.
4. Корпоративные правоотношения: понятие, субъекты и объекты, содержание.
5. Понятие корпоративного права.
6. Источники российского корпоративного права. Судебная практика в сфере корпоративных правоотношений в России.
7. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах.
8. Хозяйственные товарищества: общая правовая характеристика.
9. Производственный кооператив (артель): общая правовая характеристика.
10. Хозяйственное партнерство: общая правовая характеристика.
11. Общество с ограниченной ответственностью: общая правовая характеристика.
12. Акционерное общество: общая правовая характеристика.
13. Особенности правового положения акционерного общества работников (народного предприятия).
14. Некоммерческие корпоративные организации: общая правовая характеристика.
15. Понятие и классификация корпоративных объединений.
16. Основное хозяйственное общество (товарищество) и дочернее хозяйственное общество. Понятие «аффилированные лица» в российском праве.
17. Холдинг как корпоративное объединение.
18. Договор простого товарищества. Инвестиционное товарищество.
19. Создание корпораций путем учреждения.
20. Реорганизация корпораций.
21. Ликвидация корпораций.
22. Договор перевозки грузов.
23. Договоры о перевозке пассажиров.

24. Договор транспортной экспедиции.
25. Договоры об организации перевозок. Иные договоры в сфере транспорта.
26. Понятие и содержание договора коммерческой концессии.
27. Понятие, признаки и виды авторского договора.
28. Лицензионный договор его виды и условия.
29. Договор о передаче исключительных прав (уступке патента).
30. Содержание завещания: завещательный отказ, возложение, под назначение наследника.
31. Недействительность завещания: понятие, основания и порядок признания завещания недействительным.
32. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении завещания.
33. Изменение, отмена и исполнение завещания.
34. Условия наследования по закону.
35. Круг наследников по закону.
36. Призвание к наследованию иждивенцев наследодателя.
37. Права наследников, имеющих право на обязательную долю.
38. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства.
39. Отказ наследников от наследства и приращение наследственных долей.
40. Защита прав кредиторов наследодателя.
41. Виды завещательных распоряжений.
42. Преимущественное право на определенное имущество из состава наследства
43. Раздел наследственного имущества.
44. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
45. Предъявление претензий кредиторами наследодателя
46. Охрана наследства и управление им.
47. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, охраной наследства и управлением им.
48. Наследование имущественных прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, производственных кооперативах.
49. Особенности наследования жилых помещений, специальных транспортных средств, государственных наград и почетных знаков.
50. Наследование страховых сумм, неполученных (недополученных) наследодателем денежных сумм.