

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2026 17:48:46

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181550457479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГУ

О.И. Щеткова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГУ

П.П. Малкова

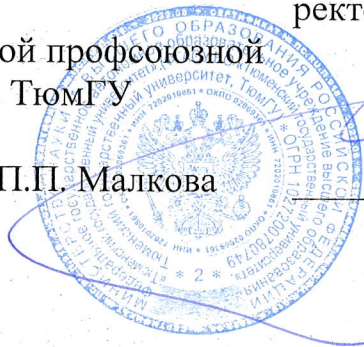
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Тюменского государственного
университета

от 25.06.2026, протокол № 10.

Председатель Ученого совета,
ректор



И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения Университета, в том числе в его филиалах:

- студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

- студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры;

- аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (программам аспирантуры и программам производственной аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения обучающимся Университета с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.4. Оказание материальной поддержки осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на указанные цели нуждающимся обучающимся, в размере 25% от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.5. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся очной формы обучения, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на обучение.

1.6. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размере, установленном решением Стипендиальной комиссии Университета, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ. Решение Стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом.

На основании решения Стипендиальной комиссии Университета издается приказ ректора или иного уполномоченного лица об установлении размеров материальной поддержки обучающимся.

Состав и регламент работы Стипендиальной комиссии Университета, Стипендиальной комиссии филиала определяется локальными нормативными актами Университета.

1.7. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

1.8. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, соответствующие категориям, установленным в разделе 2 Положения вне зависимости от получения иных мер стимулирования.

1.9. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также обучающихся, направленных в другие учебные заведения, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за рубежом не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

1.10. Выплата материальной поддержки осуществляется 4 числа месяца, следующего за истекшим, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КАТЕГОРИИ НУЖДАЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Право на материальную поддержку имеют нуждающиеся обучающиеся Университета из числа нижеприведенных категорий при возникновении (наличии) определенных жизненных обстоятельств.

2.2. Материальная поддержка оказывается ежемесячно на основании личного заявления (поданного один раз в полугодии: с декабря по май, с июня по ноябрь) категории обучающихся (с перечнем необходимых документов для получения):

2.2.1. Имеющим на иждивении ребенка/детей, не достигших восьмилетнего возраста и регистрацию на территории Российской Федерации (свидетельство о рождении ребенка/детей; временная или постоянная регистрация ребенка/детей на территории Российской Федерации (не позднее шести месяцев с даты выдачи документа)).

2.3. Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления два раза в год: с января по июнь, по заявлениям, поданным в декабре – мае и с июля по декабрь (в декабре при наличии денежных средств без учета предыдущих выплат), по заявлениям, поданным в июне – ноябре категориям обучающихся (с перечнем необходимых документов для получения):

2.3.1. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы, детьми-инвалидами (справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.2. Матери(отцу)-одиночке, воспитывающей(-ему) ребенка/детей (свидетельство о рождении ребенка; справка матери(отца)-одиночки; паспорт: страницы с ФИО и семейным положением);

2.3.3. Матери(отцу), имеющей(-му) ребенка-инвалида/детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребенка; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.4. Признанным в установленном порядке опекуном, усыновителем, попечителем над несовершеннолетним ребенком/несовершеннолетними детьми (документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя);

2.3.5. Являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы);

2.3.6. Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф (специальное удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.7. Являющимися ветеранами/участниками боевых действий, участниками специальной военной операции (удостоверение ветерана боевых действий/документ, подтверждающий участие в специальной военной операции);

2.3.8. Обучающимся, являющимися детьми или супругами граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации или иными нормативными актами Российской Федерации/ в вооруженном конфликте в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта/ в операции ограниченного контингента советских войск в Афганистане (документы, подтверждающие родство; выписка из приказов либо справка соответствующих командиров (начальников) воинских частей (подразделений) войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, военных образовательных организаций высшего образования (ВООВО) и иных организаций войск национальной гвардии о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки или выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или копии командировочных удостоверений, заверенные

в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные документы, подтверждающие непосредственное участие в военных операциях, для супругов свидетельство о заключении брака);

2.3.9. Имеющим одного родителя-инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.10. Имеющим обоих родителей-инвалидов, либо единственного родителя-инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы; документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельство о смерти/о расторжении брака; справка с места регистрации; справка матери(отца)-одиночки; паспорт родителя: страницы с ФИО и семейным положением; иные документы);

2.3.11. Получателям государственной социальной помощи в течение года со дня назначения государственной социальной помощи (справка из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи);

2.3.12. Являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены или восстановлены на обучение до достижения ими возраста 23 лет (документы, подтверждающие статус);

2.3.13. Обучающимся, зачисленным или восстановленным на обучение до достижения 23-летнего возраста в статусе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получившим (получающим) высшее образование на одном из уровней высшего образования, при продолжении образования по очной форме обучения на одном из последующих уровней высшего образования (документы, подтверждающие статус);

2.3.14. Обучающимся, являющимися детьми из многодетных семей, в которой проживают трое и более детей до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в Университете, по очной форме обучения, при этом все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации (удостоверение многодетной семьи/ QR-код электронного удостоверения многодетной семьи; свидетельства о рождении детей; документ, подтверждающий гражданство на территории Российской Федерации);

2.3.15. Обучающимся, гражданам Российской Федерации, имеющим статус молодых семей – семей, состоящих в первые пять лет в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицу, являющемуся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет (включительно) (свидетельство о заключении брака; документ, подтверждающий гражданство на территории Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка; справка матери(отца)-одиночки; паспорт: страницы с ФИО и семейным положением);

2.3.16. Обучающимся, гражданам Российской Федерации, имеющим статус студенческой семьи, состоящих в первые пять лет в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицу, являющемуся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет (включительно), являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в Университете (свидетельство о заключении брака, справка с места учебы, свидетельство о рождении ребенка; справка матери(отца)-одиначки; паспорт страницы с ФИО и семейным положением);

2.3.17. Обучающимся, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев) в период обучения в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (подтверждающие документы из соответствующих государственных органов);

2.3.18. Обучающимся, ставшим жертвами преступлений (кражи, разбойного нападения и т.д.) в период обучения в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (подтверждающие документы из соответствующих государственных органов);

2.3.19. Нуждающимся в найме/аренде жилого помещения (при условии отсутствия мест в общежитии), находящимся в очередном списке на предоставление места в общежитии (договор найма жилого помещения);

2.3.20. Нуждающимся в лечении или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, в том числе в компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами, за исключением частных учреждений здравоохранения, стоматологии, ортодонтии, косметологических услуг в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров/услуг по направлению врача);

2.3.21. Оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей условия жизнедеятельности, в том числе:

2.3.21.1. Проживающим в семье, где доход на одного человека не превышает прожиточного минимума в предшествующем квартале (справка о составе семьи; справка о доходах семьи);

2.3.21.2. Находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья (заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения);

2.3.21.3. При наличии тяжелой болезни близких родственников: родителя(ей), супруга(и), опекуна, усыновителя, попечителя, детей, родного(-ых) брата(-ьев)/ сестру(-ер) (справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья родственника; документы, подтверждающие родство; документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя);

2.3.21.4. Обучающимся, потерявшим близкого родственника: родителя(ей), супруга(и), опекуна, усыновителя, попечителя, детей в период получения образования по одному уровню (по программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования или программам магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и профессионального образования – аспирантуре) (документы, подтверждающие родство; документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя, свидетельство о смерти);

2.3.21.5. Обучающимся, являющимися детьми из многодетных семей, в которой проживают трое и более детей до достижения восемнадцатилетнего возраста или 23 лет при условии их обучения в Университете, по очной форме обучения; все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации (удостоверение многодетной семьи/ QR-код электронного удостоверения многодетной семьи, свидетельства о рождении детей, документ, подтверждающий гражданство на территории Российской Федерации);

2.3.21.6. Нуждающимся в реабилитации после длительного лечения (документы, свидетельствующие о необходимости реабилитации);

2.3.21.7. Нуждающимся по иным причинам, которые в каждом конкретном случае в силу своего семейного положения, состояния здоровья и прочих факторов находятся в тяжелом материальном положении (документы, подтверждающие основание для предоставления материальной поддержки обучающемуся).

2.4. Материальная поддержка может быть оказана обучающемуся на основании личного заявления один раз за весь период обучения (в течение шести месяцев с даты выдачи документа) категории обучающихся (с перечнем необходимых документов для получения):

2.4.1. Из семей, потерявших близкого родственника: родителя(-ей), супруга(-и), опекуна, усыновителя, попечителя, детей, родного(-ых) брата(-ьев)/ сестру(-ер) (документы, подтверждающие родство; документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя, свидетельство о смерти);

2.4.2. При рождении ребенка/детей на территории Российской Федерации (свидетельство о рождении ребенка/детей, документ, подтверждающий гражданство на территории Российской Федерации);

2.4.3. При заключении брака (свидетельство о заключении брака).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Решение об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица, на основании решения Стипендиальной комиссии Университета или Стипендиальной комиссии филиала, а также акта о признании обучающегося нуждающимся в оказании

материальной поддержки, принимаемого в день заседания Стипендиальной комиссией Университета (филиала) по утвержденной форме (Приложение № 1) при рассмотрении заявлений, поданных по п. 2.3.20. и п. 2.3.21. Положения.

3.2. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает через личный кабинет корпоративного портала «Единый личный кабинет» (далее – ЕЛК) электронное заявление по форме, установленной в приложении № 2, с приложением документов (скан-образов), подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся, указанных в разделе 2 Положения, до первого числа каждого месяца.

Электронное заявление, подписанное простой электронной подписью в ЕЛК, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: перевод документов (документы, предоставленные на иностранных языках, должны сопровождаться переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется отделом организации международного сотрудничества управления международных связей или нотариусом), заграничный паспорт с отметками пограничного контроля о пересечении границ или миграционную карту и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

3.3. Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более категориям в одном полугодии за исключением п. 2.2.1., п. 2.3.17., п. 2.3.18., п. 2.3.21., п. 2.4.1., п. 2.4.2. Положения (при условии подачи заявления в разные месяцы одного полугодия, за исключением п. 2.2.1. Положения).

3.4. Стипендиальная комиссия Университета (филиала) вправе:

- проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;
- переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов до предоставления оригиналов;
- отправлять заявление на доработку в случае непредоставления всех необходимых документов для принятия решения.

3.5. На основании решения Стипендиальной комиссии Университета (филиала), в течение семи рабочих дней с даты проведения заседания секретарем комиссии готовится проект приказа о предоставлении обучающимся материальной поддержки.

3.6. Информация о решении Стипендиальной комиссии Университета (филиала) отражается в личном кабинете обучающегося в ЕЛК.

3.7. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании Стипендиальной комиссии Университета (филиала) при рассмотрении своего заявления.

3.8. Информация о заседании Стипендиальной комиссии Университета (филиала) размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.utmn.ru) не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания.

4. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Заявление рассматривается Стипендиальной комиссией Университета (филиала) в течение 30 календарных дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявления.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является:

- срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до рассмотрения заявления на заседании Стипендиальной комиссии Университета (филиала);
- непредставление либо неполное предоставление обучающимся всего перечня документов;
- отчисление обучающегося на дату заседания Стипендиальной комиссии Университета (филиала);
- отсутствие внебюджетных средств;
- подача заявления два раза в один период.

Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу повторного заявления в текущем полугодии.

4.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 24.02.2026.

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления
материальной поддержки
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский
государственный университет»

Акт

о признании обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки

_____ 20__

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Жизненная ситуация обучающегося:

Дополнительная информация об обучающемся, являющемся:

☐ проживающим в семье, где доход на одного человека не превышает прожиточного минимума в предшествующем квартале;

☐ находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья;

☐ нуждающимся, при наличии тяжелой болезни близких родственников родителя(ей), супруга(и), опекуна, попечителя, детей, родного(ых) брата(ьев)/сестру(ер);

☐ обучающимся, потерявшим близкого родственника: родителя(ей), супруга(и), опекуна, усыновителя, попечителя, детей в период получения образования по одному уровню (по программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования или программам магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и профессионального образования – аспирантуре) (документы, подтверждающие родство; документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя, свидетельство о смерти);

☐ обучающимся, являющимися детьми из многодетных семей, в которой проживают трое и более детей до достижения восемнадцатилетнего возраста или 23 лет при условии их обучения в ТюмГУ, по очной форме обучения; все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации;

☐ нуждающимся в реабилитации после длительного лечения;

☐ нуждающимся по иным причинам, которые в каждом конкретном случае в силу своего семейного положения, состояния здоровья и прочих факторов, находится в тяжелом материальном положении: _____

☐ Подтверждение нуждаемости обучающегося в оказании материальной поддержки: _____

Заключение членов стипендиальной комиссии Университета (филиала):

Признать обучающегося

- ☐ нуждающимся в оказании материальной поддержки;
- ☐ не нуждающимся в оказании материальной поддержки.

Дата _____

Подписи членов стипендиальной комиссии Университета (филиала):

Приложение № 2 к Положению
о порядке предоставления
материальной поддержки
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский
государственный университет»

Ректору ТюмГУ
Романчуку И.С.

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
студент/аспирант _____ курса _____
(подразделение)
группы (при наличии) _____, направление _____,
очной формы обучения, обучающийся за счет _____

(уровень бюджета)
прошу оказать материальную поддержку в связи с тем, что _____

_____.
(указать категорию из раздела 2 Положения)

Приложение: 1. Подтверждающие документы
2. Подтверждающие документы
3. Подтверждающие документы
4. Подтверждающие документы и т.д.

Подписано простой электронной подписью	_____
дата	подпись заявителя
	ФИО

С Положением о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Тюменский государственный университет» ознакомлен (-а)

Подписано простой электронной подписью	_____
дата	подпись заявителя
	ФИО