



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗ

15.09.2023

г. Тюмень

№ 753-1

Об утверждении Порядка реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

В целях регламентации порядка реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (Приложение).
2. Яковлеву А.А., директору Центра дополнительного образования ТюмГУ, ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений университета, реализующих программы дополнительного образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директором Центра развития карьеры
и взаимодействия с выпускниками

А.С. Ларионов

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее – ДПП) и является обязательным к исполнению структурными подразделениями Университета, в том числе его филиалами, реализующими ДПП (далее – структурные подразделения).

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики Университета в области разработки и реализации ДПП, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Университете.

1.4. Университет реализует ДПП на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Обучение по ДПП проводится в структурных подразделениях Университета, а также по месту нахождения иных организаций, без ограничений по территориальному признаку.

1.6. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов – для всех обучающихся, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов для всех обучающихся.

1.7. В срок освоения ДПП входит итоговая аттестация, проводимая в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.8. Лица, осваивающие ДПП, являются слушателями Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП И УСЛОВИЯ ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.2. Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется приказом о зачислении на основании заключенного с обучающимся договором на оказание образовательных услуг (в том числе договора публичной оферты). В случае безвозмездного обучения заключение договора не обязательно.

2.3. Обучение по ДПП осуществляется на основании утвержденных в Университете форм договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом Университета об открытии программы.

2.5. Образовательный процесс по ДПП в Университете осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Обучение по ДПП осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

2.7. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

2.8. Университет реализует ДПП как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

2.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта и закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений.

2.11. Содержание стажировки определяется структурным подразделением Университета с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки устанавливаются структурным подразделением и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам

прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом МП, в рамках которой она была организована.

2.12. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.13. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, местное время начала занятий – не ранее 09.00 часов, местное время окончания занятий – не позднее 22.00 часов.

2.14. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц.

2.16. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой, разрабатываемой структурным подразделением.

2.17. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов образовательной программы. Минимальные сроки освоения ДПП определены пунктом 1.6 Порядка.

2.18. При освоении ДПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ДПП (далее – перезачет). Перезачет проводит структурное подразделение Университета, осуществляющее обучение слушателя в порядке, утвержденном в Университете.

2.19. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документы о квалификации лично либо через свое доверенное лицо – на основании заверенной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

3.5. За выдачу документов о квалификации установленного Университетом образца и их дубликатов плата не взимается.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

4.2. Структурное подразделение обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет слушателю освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

4.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурные подразделения Университета информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

4.5. Структурное подразделение Университета обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.