

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2024 11:00:50
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Международные переговоры</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.05.Международные отношения</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Международные отношения: глобальные тренды взаимодействия</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Туркина Ольга Викторовна, старший преподаватель кафедры международных отношений и зарубежного регионоведения</i>

**1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
«Отсутствуют».**

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1.	УВ №1	<p>1. Изучение и анализ портретов «искусных переговорщиков», рекомендованных «отцами-основателями» переговорной науки: Антуан Пеке «дипломат с безупречной профессиональной репутацией»; Луи Руссо де Шамуа «патриот, преданный государственным интересам»; Франсуа де Кальер «блестящий интеллектуал»; Сэм Блэк «Эффективный коммуникатор»; Дж. Мэйер и П. Соловей «эмоциональный интеллектуал»; Фил Бэбьюли «уверенный в себе высокопрофессиональный технолог»; Дейл Карнеги «тонкий психолог»; Д.Е. Василевский «антрополог, способный к человекопознанию».</p> <p>2. Подготовка презентации по выбранной теме.</p>	<p>Проверка выполнения задания на практическом занятии.</p> <p>Выступление с докладом / презентацией по выбранной теме.</p>	3	8 ч.
2.	УВ №4	<p>1. Изучение техник постановки вопросов и культуры перевода в процессе международных переговоров.</p> <p>2. Составление своей карты вопросов для предстоящих переговоров, при помощи таблицы, где необходимо выделить смысловые блоки вопросов и их примеры.</p> <p>3. Просмотр предложенного документального видео о работе переводчиков во время международных переговоров и выявление основных правил приглашения и работы переводчиков</p>	<p>Презентация карты вопросов на практическом занятии.</p> <p>Обсуждение на практическом занятии.</p>	3	6 ч.

		для участия в переговорах.			
3.	УВ№5	1. Изучение понятия компромисса в переговорах. 2. Построение «многогранника интересов» при помощи табличной схемы используя 5 шагов: 1) поиск интересов; 2) монетизация граней многогранника; 3) разработка желаемой позиции; 4) определение красной черты; 5) построение заявленной позиции	Обсуждение на практическом занятии. Презентация своего «многогранника интересов».	5	6 ч.
4.	УВ №7	1. Изучение основных принципов и правил риторики и аргументации. 2. Подготовка текста предполагаемого выступления на переговорах и отметить в нем, как вы предполагаете использовать правила риторики для усиления эффективности ваших слов с помощью таблицы, разделенной на 2 столбца «Правила риторики» и «Их использование во время выступления».	Применение правил риторики при публичных выступлениях на практических занятиях.	3	8 ч.
5.	УВ №9	1. Изучение понятия манипуляции в переговорах и виды манипуляций. 2. Поиск примеров с применением манипуляций в переговорах. 3. Формулировка своих ответов на предложенные преподавателем фразы манипуляторов и вопросов на попытки манипуляторов перевести переговоры в «эмоциональный режим».	Обсуждение на практическом занятии.	5	8 ч.
6.	УВ №11	1. Изучение понятия и основных принципов медиации и требований к медиатору, порядка проведения процедуры медиации. 2. Написание эссе о роли медиатора на этапе подготовки к переговорам.	Проверка выполнения задания посредством анализа прочтения эссе сокурсников. Обсуждение на практическом занятии.	3	10 ч.
7.	УВ №14	1. Изучение особенностей связей с общественностью на международных переговорах и основных принципов организации информационной компании. 2. Разработка своей концепции информационной компании, сопровождающей предстоящие переговоры при помощи таблицы	Анализ ответов сокурсников на практическом занятии и сверка собственных результатов с эталонами.	3	10 ч.

		разделенной на 2 столбца «Этапы информационной компании» и «Содержание этапа, основные действия».			
8.	УВ №17 УВ №20	1. Поиск примеров проведения международных переговоров. 2. Анализ и комментарии проведения международных переговоров на основе выбранных примеров. 3. Выявление протокольных ошибок ведения международных переговоров. 4. Выявления отличий деловой этики зарубежных партнеров.	Обсуждение на практическом занятии. Видео-презентация примеров международных переговоров.	3	10 ч.
9.	УВ №23 УВ №26	1. Изучение понятия «эмоциональный интеллект». 2. Ответы на вопросы тестов, предложенные преподавателем: «Достаточно ли вы коммуникабельны, чтобы быть эффективным переговорщиком»; «Определение уровня эмоционального интеллекта»; «Оценка достижений на переговорах»; «Какое я произвожу впечатление на партнера по переговорам».	Ключи к тестам. Получение консультации у преподавателя по тестированию.	3	8 ч.
10.	УВ№24	1. Изучение протокольного старшинства РФ и зарубежных стран, работа с нормативными документами, международных организаций.	Применение полученных знаний в деловой Игре «Международные переговоры»	5	4 ч.
11.	УВ №25	1. Подготовка к деловой Игре «Международные переговоры». 2. Составление плана подготовки к переговорам при помощи таблицы, разделенной на 2 столбца «Основные этапы подготовки» и «Содержание этапов»	Участие в деловой Игре «Международные переговоры» используя план подготовки	5	10 ч.
					88 ч.

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся включает несколько последовательных этапов: поиск и изучение материалов; анализ отобранных материалов; формулирование выводов; оформление результатов работы.

К обязательным источникам относятся: 1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Россия в глобальной политике», «Вестник МГИМО-университета», «Международная жизнь»);

3) официальные электронные ресурсы государственных и правительственных, международных организаций.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы обучающихся, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

– ответы на вопросы теста (варианты ответа могут быть разными: сформулировать понятие, назвать различия, перечислить отличия, отметить особенности и т.д.);

– написать эссе;

– подготовить презентацию;

– составить или заполнить таблицу;

– написать доклад;

– самостоятельно подготовиться к деловой игре-имитации «Международные переговоры».

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Самостоятельная подготовка к деловой игре-имитации «Международные переговоры». В качестве предмета переговоров выбираются международные конфликты, встречи, форумы, саммиты, заседания Советов, переговоры в которых имеют особую важность. В ходе подготовки к игре студенты должны продемонстрировать практические навыки всестороннего анализа ситуации, воссоздание процесса принятия тех или иных решений по избранным сюжетам. Сценарий и характеристика участников игры. «Международные переговоры» - ролевая игра, представляющая собой имитацию переговорного процесса, осуществляемого государствами-участниками конфликта. В зависимости от выбранного предмета спора, переговоры могут иметь как двусторонний, так и многосторонний формат. Необходимо распределить студентов на группы, которые будут представлять на переговорах государства. Внутри групп участники самостоятельно распределяют роли, то есть формируют делегации, в состав которых обычно входят: глава делегации, его заместители, советники и эксперты, технический и обслуживающий персонал. Делегации формируются по принципу «паритетности»: примерно равный уровень делегаций по рангу, одинаковый количественный состав.

Подготовительная стадия представляет собой процесс организационной и теоретической подготовки студентов к проведению переговоров, анализа совместно со студентами возникающих вопросов, работы над «переговорным досье», которое включает

следующие документы: проект переговорной концепции; проект директив на переговоры; предложения по тактике на переговорах; информационные материалы и литературу по предмету переговоров, истории межгосударственного сотрудничества участников, их геополитическим характеристикам и т.п.; международно-правовой анализ проблемы; основные тезисы аргументации по ключевым аспектам предмета переговоров; проект возможного итогового документа; проект краткого сообщения для печати; предложения секретаря делегации по протокольным вопросам (встреча делегации партнера, рассадка в зале заседаний, протокольные мероприятия); предложения по повестке дня. Контроль процесса и результатов деловой игры - это содержательный разбор причин, приведших к полученным результатам, ответы на вопросы.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может: предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам; предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы; использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня; использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

3. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа, подготовки и защиты доклада, написанию эссе, подготовке и представлению презентации) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Международные переговоры» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ТюмГУ и является обязательной. По дисциплине «Международные переговоры» учебным планом предусмотрен зачет. Зачет проводится в два этапа, включает тестовый контроль и устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса и участие в деловой игре-имитации «Международные переговоры».