Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 18:02:02
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного совета обучающихся ТюмГУ

_____ О.И. Щеткова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ТюмГУ

_____ П.П. Малкова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 25.06.2026, протокол № 10.
Председатель Ученого совета, ректор

_____ И.С. Романчук

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, БАЗОВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, МАГИСТРАТУРЫ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

− постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

− Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;

− постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»;

− разъяснениями Минобрнауки России об особенностях перевода иностранных граждан, обучающихся по квоте, направленными письмом от 19.12.2022 № МН-5/35954;

− Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»;

− отдельными локальными нормативными актами университета.

Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – университет), а также из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и переводы внутри университета, за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее – образовательная программа).

1.2.Настоящий Порядок не распространяется на:

− перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии/ приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, лишения организации,

осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

− перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

Перевод из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу университета, имеющую государственную аккредитацию не осуществляется.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

− программы бакалавриата на программу бакалавриата;

− программы специалитета на программу специалитета;

− программы магистратуры на программу магистратуры;

− программы специалитета на программу бакалавриата;

− программы бакалавриата на программу специалитета;

− программы базового высшего образования на программу базового высшего образования;

− программы специализированного высшего образования – магистратуры на программу специализированного высшего образования – магистратуры;

Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет, перевод обучающихся внутри университета осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода (далее – вакантные места).

1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетных ассигнований), по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности), на курсе и форме обучения на конкурсной основе на основании решения аттестационной комиссии.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по направлению подготовки (специальности) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения.

Перевод обучающегося внутри университета с места по договору об оказании платных образовательных услуг на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, проходит в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии вакантного места по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и курсе на конкурсной основе на основании решения аттестационной комиссии.

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенном курсе направления подготовки (специальности) определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества учебных групп на текущий учебный год, утвержденных уполномоченным лицом, курирующим образовательную деятельность.

1.7. В случае, если перевод обучающегося осуществляется на образовательные программы по направлениям подготовки 45.03.02. Лингвистика, 41.03.01. Зарубежное регионоведение, 41.03.05. Международные отношения с обучающимся проводится собеседование для определения уровня его владения иностранным языком. Для обучающихся смежных направлений подготовки собеседование проводится только при условии изменения иностранного языка.

1.8. В случае, если количество поданных заявлений о зачислении в университет в порядке перевода/о переводе внутри университета (далее – заявление о переводе) превышает количество вакантных мест, аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов и с учетом результатов собеседования (при наличии), проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении в порядке перевода/о переводе внутри университета на вакантное место, либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода/о переводе внутри университета в отношении обучающегося, не прошедшего конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод обучающихся в университет из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. На основании документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в университет из другой образовательной организации работник управления по сопровождению обучающихся «Единый деканат» (далее – Единый деканат), института, школы, филиала (далее – ответственное лицо) оформляет необходимые документы, передает их для работы аттестационной комиссии и проводится заседание аттестационной комиссии.

1.13. На основании документов, указанных в 4.2. настоящего Порядка, в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявлений о переводе внутри университета ответственное лицо Единого деканата, института, школы, филиала оформляет необходимые документы, передает их для работы аттестационной комиссии и проводится заседание аттестационной комиссии.

1.14. Ответственным лицом оформляются следующие документы:

– проект протокола заседания аттестационной комиссии;

– индивидуальный учебный план (при необходимости);

– выписка из учебного плана (при необходимости);

– индивидуальный календарный учебный график на учебный год (при необходимости).

1.15. Порядок рассмотрения документов о переводе аттестационной комиссией и оформление индивидуального учебного плана проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

1.16. В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы между дисциплинами/модулями (иным видам учебных работ, в том числе практиками), освоенными ранее и подлежащими изучению по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы, на которую переводится обучающийся, то он обязан ликвидировать академическую разницу в срок, установленный протоколом заседания аттестационной комиссии.

1.17. Дисциплины/модули (иные виды учебных работ, в том числе практики), подлежащие перезачету, не изучаются обучающимся повторно и в индивидуальный учебный план не включаются. При этом положительные оценки

по дисциплинам/модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам) перезачтенным в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии, пересдаче не подлежат.

1.18. В случае возникновения у обучающегося академической разницы в учебном плане по блоку практики ответственное лицо Единого деканата, института, школы, филиала составляет индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год.

1.19. Годовой объем образовательной программы, подлежащий изучению обучающимся по индивидуальному учебному плану, не может превышать количество зачетных единиц, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – ОС ВО ТюмГУ).

Академическая разница по дисциплинам/модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам) по образовательной программе бакалавриата, специалитета, базового высшего образования должна составлять не более 25 зачетных единиц, при этом академическая разница может быть распределена не более чем на два учебных года. Академическая разница по дисциплинам/модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам) по образовательной программе магистратуры, специализированного высшего образования – магистратуры должна составлять не более 10 зачетных единиц, при этом академическая разница может быть распределена не более чем на два семестра/триместра.

В исключительных случаях по согласованию с ректором (ответственным лицом, курирующим образовательную деятельность) при перезачете большого объема зачетных единиц допускается превышение академической разницы вышеустановленной.

При перезачете зачетных единиц максимально допустимый объем учебной нагрузки в летнем семестре по образовательной программе бакалавриата, специалитета в пределах одного учебного года не может составлять более 40 – 45 зачетных единиц, с учетом дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик) академической разницы; по образовательной программе базового высшего образования максимально допустимый объем учебной нагрузки в пределах двух триместров одного учебного года не может составлять более 50 зачетных единиц, с учетом дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик) академической разницы.

При возникновении академической разницы, превышающей вышеуказанный объем зачетных единиц перевод возможен только с понижением курса (ов) по данной образовательной программе.

1.20. Дисциплины/модули (иные виды учебных работ, в том числе практики), составляющие академическую разницу и (или) подлежащие переаттестации, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, при этом объем зачетных единиц по дисциплинам/модулям (иным видам учебных работ, включая практики), подлежащим переаттестации не учитывается

при подсчете общего объема зачетных единиц за семестр (триместр, модуль)/учебный год.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график обучающегося утверждает заместитель директора института, школы, филиала, курирующий образовательную деятельность или лицо, исполняющее его обязанности (далее – заместитель директора) после согласования членами комиссии указанных документов посредством электронного документооборота в установленном в университете порядке. При наличии индивидуального календарного учебного графика в согласовании участвует работник управления по образовательной деятельности.

1.21. Приказ о зачислении в порядке перевода/о переводе внутри университета доводится до обучающегося путем размещения информации в информационной системе «Единый личный кабинет» (далее – ЕЛК). Протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), индивидуальный календарный учебный график (при наличии) направляется обучающемуся на личную корпоративную электронную почту ответственным лицом Единого деканата, института, школы, филиала.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), представляет лично в Единый деканат или посредством корпоративной электронной почты заявление о выдаче справки о периоде обучения.

2.2. Ответственное лицо Единого деканата, института, школы, филиала в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, оформляет обучающемуся справку о периоде обучения, в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, учета и выдачи справки об обучении/справки о периоде обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

2.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные и иные индивидуальные его достижения (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся выдается справка о переводе. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин/модулей, (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в Единый деканат письменное личное заявление или электронное личное заявление, оформленное посредством ЕЛК или отправленное с личной корпоративной электронной почты, об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечня

изученных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии) (Приложение № 1).

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов в Единый деканат издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.7. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в Едином деканате выдаются заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из указанного приказа, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанный обучающийся был зачислен в университет (при наличии указанного документа в личном деле), а также справка о периоде обучения. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению обучающегося могут быть направлены в указанный им адрес или в адрес принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Обучающемуся филиала документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка и в указанный срок, выдаются работником филиала.

2.8. Обучающийся головного вуза, отчисленный из университета в связи с переводом, в течение трех рабочих дней сдает в Единый деканат студенческий билет и персональную карту доступа (обучающийся Аграрного института дополнительно сдает зачетную книжку), обучающийся филиала сдает в отдел по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися филиала зачетную книжку, студенческий билет и персональную карту доступа.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся подает в Единый деканат (в отдел по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися филиала) заявление о переводе (Приложение № 2) с приложением справки о периоде обучения, согласия на обработку персональных данных.

По усмотрению обучающегося в день подачи заявления он дополнительно предоставляет:

а) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения,

б) копию документа, удостоверяющего личность,

в) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС),

г) копию документа о предшествующем образовании;

д) для обучающихся, являющихся иностранными гражданами, к копии документа о предшествующем образовании в переводе на русский язык, дополнительно предоставляется свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев, предусмотренных частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

е) иные документы, подтверждающие образовательные и иные индивидуальные его достижения.

3.2. При переводе из другой образовательной организации заявление принимается только при наличии вакантных мест финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ мест по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения на день подачи заявления.

3.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт, подтвержденный личной подписью обучающегося, что получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.4. Заявления о переводе по очной и очно-заочной формам обучения принимаются на образовательные программы:

– реализуемые по семестрам, как правило, два раза в год: с 1 по 7 августа на осенний семестр и с 20 по 26 декабря на весенний семестр.

– реализуемые по триместрам, как правило, три раза в год: с 1 по 7 ноября, с 1 по 7 марта, с 1 по 7 августа на соответствующие триместры.

По заочной форме обучения не позднее чем за два месяца до начала промежуточной аттестации / практики текущего семестра (триместра, модуля) по образовательной программе, на которую планируется перевод. Обучающийся представляет в Единый деканат документы, указанные в п. 3.1. настоящего

Порядка, лично или направляет посредством электронной почты на электронный адрес Единого деканата – ed@utmn.ru.

3.5. Документы рассматриваются в срок, установленный п. 1.12. и в соответствии с пп. 1.8., 1.14.-1.19. настоящего Порядка.

3.6. При принятии университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен. Справка подписывается должностным лицом университета в соответствии с его полномочиями, оформленными приказом или доверенностью и заверяется гербовой печатью университета. К справке прилагается приложение, в котором прописывается перечень изученных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены и (или) рекомендованы к переаттестации обучающемуся при переводе. (Приложение № 3).

3.7. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении переводом, не может быть отказано, в переводе в университет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации справки, за исключением случая, предусмотренного п. 3.9 настоящего Порядка.

В случае если заверенная копия приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода (выписка из приказа об отчислении в порядке перевода) направлена обучающимся через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) указанный срок действия справки о зачислении переводом исчисляется с момента отправки оператором почтовой связи общего пользования заверенной копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) в адрес университета. Дата отправки приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода (выписки из приказа об отчислении) не должна превышать двух рабочих дней с даты регистрации указанного приказа.

3.8. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, в период действия справки о зачислении переводом, представляет в Единый деканат, если не сделал это в день подачи заявления, документы, указанные в пп. «а» - «е» п. 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Если обучающийся, отчисленный в связи с переводом, не предоставил в Единый деканат оригинал (заверенную копию) документа о предшествующем образовании/ оригинал (заверенную копию) документа о предшествующем образовании в переводе на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости), или документ о предшествующем образовании не соответствует требуемому уровню образования для освоения соответствующей образовательной программы, обучающемуся может быть отказано в процедуре перевода в университет.

3.10. В день получения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, ответственное лицо Единого деканата направляет все необходимые документы в отдел платных образовательных услуг посредством «1С:Документооборот» (при переводе на место по договору об оказания платных образовательных услуг), либо в течение пяти рабочих дней издает приказ

о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом в университет (при переводе на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований).

3.10.1. Работник отдела платных образовательных услуг в течение двух рабочих дней, с момента получения документов, в том числе с учетом времени необходимого для расчета стоимости за обучение, извещает обучающегося (плательщика) о готовности договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), в том числе направляет договор и иные необходимые документы для оплаты на адрес электронной почты обучающегося (плательщика) (при наличии).

Плательщик по договору обязан в течение двух рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения договора работником отдела платных образовательных услуг заключить договор с университетом, произвести оплату за обучение и представить копию документа об оплате в отдел платных образовательных услуг, в том числе посредством электронной почты. В случае несвоевременной оплаты университет вправе отказать обучающемуся, претендующему на перевод в процедуре перевода.

3.10.2. Единый деканат в течение одного рабочего дня с даты оплаты образовательных услуг плательщиком по договору издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом в университет.

Датой начала действия приказа о переводе является дата регистрации приказа.

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в Едином деканате (филиале) обучающемуся выдаются студенческий билет и карта доступа в университет. Зачетная книжка оформляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Перевод обучающегося внутри университета возможен:

– с одной образовательной программы на другую в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

– с одной формы обучения на другую.

4.2. Обучающийся представляет лично в Единый деканат (отдел по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися филиала) письменное заявление о переводе или направляет его посредством корпоративной электронной почты (Приложение № 4).

Если обучающейся обучается на месте, финансируемом за счет ассигнований федерального бюджета на основании договора о целевом обучении к заявлению о переводе, прикладывается дополнительное соглашение к договору о целевом обучении, либо документ, подтверждающий расторжение договора о целевом обучении, либо иной документ, подтверждающий «согласие» или «не согласие» заказчика с переводом.

4.3. Заявления о переводе принимаются, как правило:

Два (три) раза в год, для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения:

– с одной образовательной программы на иную в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся 1 курса 1 триместра может подать заявление о переводе с одной образовательной программы на иную в течение первой недели начала триместра в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся заочной формы обучения:

– с одной образовательной программы на иную не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации/практики текущего семестра (триместра, модуля) иной образовательной программы;

– с одной формы обучения на другую

с очной на очно-заочную, с очно-заочной на очную – в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

с очной/очно-заочной формы обучения на заочную с 01 сентября соответствующего календарного года, но не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации/практики текущего семестра (триместра, модуля) в соответствии с календарным учебным графиком;

с заочной на очную/очно – заочную форму обучения в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации по очной форме обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. При переводе внутри университета заявление принимается только при наличии вакантных мест финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ мест по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения на день подачи заявления.

4.5. Документы рассматриваются в срок, установленный п. 1.13. и в соответствии с пп. 1.8., 1.14.-1.19. настоящего Порядка.

4.6. В день положительного принятия решения аттестационной комиссией, ответственное лицо Единого деканата направляет все необходимые документы в отдел платных образовательных услуг посредством «1С:Документооборот» (при переводе на место по договору об оказания платных образовательных услуг), либо в течение трех рабочих дней после проведения конкурсного отбора издает приказ о переводе (при переводе на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований).

Работник отдела платных образовательных услуг в течение пяти рабочих дней, с момента получения документов, в том числе с учетом времени необходимого для расчета стоимости за обучение, извещает обучающегося (плательщика) о готовности договора, в том числе направляет договор и иные необходимые документы для оплаты на адрес электронной корпоративной почты обучающегося (личной электронной почты плательщика (при наличии).

Плательщик по договору обязан в течение семи рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения договора работником отдела платных образовательных услуг заключить договор с университетом и произвести оплату

за обучение. В случае несвоевременной оплаты университет вправе отказать обучающемуся, претендующему на перевод в процедуре перевода.

4.7. Единый деканат в течение трех рабочих дней с даты оплаты образовательных услуг по договору издает приказ о переводе внутри университета.

Датой начала действия приказа о переводе является дата регистрации приказа, включая перевод обучающегося, из числа детей сирот (лиц, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших, в период обучения, обоих или единственного родителя).

4.8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в период прохождения промежуточной аттестации (практики) не допускается.

4.9. При переводе с одной формы обучения на другую обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплине/модулю, изучает ее повторно, если данная дисциплина/модуль в учебном плане предусмотрена в текущем или будущем семестре (триместре, модуле). В этом случае дисциплина/модуль включается в индивидуальный учебный план. Если данная дисциплина/модуль предусмотрена по учебному плану в семестре (триместре, модуле) ранее, чем на который переводится обучающийся, то он ликвидирует задолженность по ней в порядке, установленном в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

4.10. При переводе обучающегося с одной формы обучения на другую/переводе из филиала в головной вуз/ переводе из головного вуза в филиал/ переводе из филиала в филиал, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа выдается ему новый студенческий билет взамен ранее выданного. Зачетная книжка оформляется в соответствии с нормативными актами университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Данный раздел распространяется на обучающегося, получающего образование за рубежом и вынужденного прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, а именно на:

– гражданина Российской Федерации;

– лица, признанного гражданином Российской Федерации в соответствии со ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской

Федерации нового субъекта – Запорожской области» и ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

– лицо, которое является постоянно проживавшим на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день его принятия в Российскую Федерацию гражданином Российской Федерации.

5.2. Обучающийся подает в Единый деканат заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (зачетной книжки) или ее копии, согласие на обработку персональных данных и иных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка. При необходимости обучающийся предоставляет документ, подтверждающий факт проживания на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или Украины и факт пересечения государственной границы Российской Федерации.

5.3. Дополнительно к представленным документам, указанным в п. 5.2. настоящего Порядка, обучающийся прилагает документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию), согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, копию паспорта и СНИЛС (при наличии). Оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании обучающийся обязан представить в Единый деканат до окончания обучения в университете.

5.4. Перевод обучающегося, указанного в п. 5.1. настоящего Порядка, осуществляется на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований или на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности университета.

5.5. Заполнение вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

5.6. Перевод обучающегося осуществляется без проведения конкурсного отбора.

5.7. Не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе рассматриваются документы в соответствии п. 1.12., 1.14. – 1.19. настоящего Порядка.

5.8. При приеме обучающегося в порядке перевода, имеющего образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, не требует представления свидетельства о признании образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КВОТЕ

6.5. Перевод из университета в иную образовательную организацию.

6.5.1. Перевод обучающегося, зачисленного в университет в рамках квоты на образование иностранных граждан и являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), в другую образовательную организацию осуществляется только по итогам летней сессии в течение третьего квартала.

6.5.2. Перевод осуществляется при наличии полного пакета документов: письменного заявления обучающегося, писем – согласий образовательных организаций, ходатайства университета.

6.5.3. Для осуществления перевода в иную образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно необходимо представить согласие учредителя такой образовательной организации.

6.5.4. Указанные документы обучающийся собирает самостоятельно и представляет лично в Единый деканат. Ответственное лицо Единого деканата направляет пакет документов с сопроводительным письмом в Минобрнауки России. Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) остается за Минобрнауки России.

6.5.5. После получения положительного решения от Минобрнауки России о переводе обучающегося в иную образовательную организацию процедура перевода осуществляется в соответствии с п. 2.6. - п. 2.8. настоящего Порядка.

6.6. Из иной образовательной организации в университет.

6.6.1. Перевод обучающегося, зачисленного в рамках квоты, в университет из иной образовательной организации, осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

6.6.2. Перевод осуществляется при наличии полного пакета документов: письменного заявления обучающегося, писем – согласий иной образовательной организации и университета, ходатайства иной образовательной организации, письма Минобрнауки России, подтверждающего положительное решение о возможности перевода, оригинал справки о периоде обучения, заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом или выписку из указанного приказа, оригинал документа о предшествующем образовании, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, копия паспорта и СНИЛС (при наличии).

6.6.3. Университет оформляет письмо-согласие после рассмотрения письменного заявления обучающегося и справки о периоде обучения. Документы рассматриваются в срок, установленный п. 1.12. и в соответствии пп. 1.14.-1.19. настоящего Порядка.

6.6.4. После представления обучающимся документов, указанных в подп. 6.2.2. п. 6.6. настоящего Порядка ответственное лицо Единого деканата

в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом в университет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.6. Считать утратившим силу Порядок перевода обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденный решением Ученого совета Тюменского государственного университета от 22.12.2025, протокол № 20.

Приложение № 1 к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Заявление об отчислении обучающегося переводом
в другую образовательную организацию

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____
(дата)

_____
(контактный телефон)

Я _____, обучающийся (аяся)
(ФИО указать полностью)
_____ курса _____,
института (школы/филиала),
образовательной программы _____
_____, _____ формы обучения, на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/месте по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) прошу отчислить меня в связи с переводом в образовательную организацию _____
_____
(указать наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

ФИО (указать полностью) _____ Подпись обучающегося _____

Приложение: справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией (оригинал), с приложением перечня изученных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены и (или) рекомендованы к переаттестации обучающемуся при переводе (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Заявление
о переводе обучающегося из другой образовательной организации
в Тюменский государственный университет

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____
(дата)

_____
(ФИО указать полностью)

_____
(контактный телефон)

_____
(адрес электронной почты)

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
_____
(указать наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)
на _____ курс _____ семестр (триместр, модуль)
института (школы/филиала) _____
на образовательную программу _____
_____
на _____ форму обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на место по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования _____,
(да/нет)
_____.*
(подпись обучающегося)

*Заполняется, если обучающийся планирует перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

При отсутствии вакантного места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг _____ , _____.**
(да/нет) (подпись обучающегося)

** Заполняется если лицо, претендующее на перевод, ранее обучалось на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

В случае, если общая продолжительность обучения будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг _____, _____.***
(да/нет) (подпись обучающегося)

*** Заполняется, если обучающийся планирует перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Я согласен (а) на перезачет дисциплин (ы)/модулей / практик (и), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в справке о периоде обучения _____, _____.
(да/нет) (подпись обучающегося)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы)/модулей, изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) справке о периоде обучения _____,
(да/нет)

_____.
(подпись обучающегося)

Я уведомлен (а) о том, что в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ОС ВО ТюмГУ при возникновении превышения норм в части объема программы по количеству зачетных единиц за один учебный год, согласен (а) на перевод с понижением курса (ов)
_____, _____.
(да/нет) (подпись обучающегося)

Прошу выдать справку о переводе с приложенным перечнем изученных дисциплин/модулей, (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе, _____.
(подпись обучающегося)

Я уведомлен (а) о сроках действия справки о переводе_____.
(подпись обучающегося)

Имею статус участника специальной военной операции_____
(да/нет)

Отношусь к малочисленным народам севера _____.
(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан _____

(к детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (указать полностью) _____ Подпись обучающегося _____

Ознакомлен со следующей информацией:

В случае если заверенная копия приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода (выписка из приказа об отчислении в порядке перевода) направлена обучающимся через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении описью вложения) указанный срок действия справки о зачислении переводом исчисляется с момента отправки оператором почтовой связи общего пользования заверенной копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) в адрес университета. Дата отправки приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода (выписки из приказа об отчислении) не должна превышать двух рабочих дней с даты регистрации указанного приказа _____

(подпись обучающегося)

Если обучающийся, отчисленный в связи с переводом, не предоставил в Единый деканат оригинал (копию) документа о предшествующем образовании/ оригинал (копию) документа о предшествующем образовании в переводе на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости), или документ о предшествующем образовании не соответствует требуемому уровню образования для освоения соответствующей образовательной программы, обучающемуся может быть отказано в процедуре перевода в университет. _____

(подпись обучающегося)

Наличие вакантных мест (количество) _____

Увеличение периода обучения на один год (да/нет)

Подпись, дата

Приложение № 3 к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Справка о зачислении переводом

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____,
будет зачислен(а) переводом в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» для продолжения образования по _____
(указывается код и наименование образовательной программы, уровень образования)

после предоставления документа об образовании.

Приложение: перечень изученных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены и (или) рекомендованы к переаттестации обучающемуся при переводе.

Справка действительна в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации.

Должностное лицо Университета ФИО

МП

Ответственное лицо Единого деканата, института, школы, филиала
_____
ФИО
рабочий телефон_____
электронный адрес корпоративной почты
_____

Приложение к справке
о зачислении переводом
от __ №__

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены/рекомендованы к переаттестации обучающемуся при переводе:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

№ п/п	Справка о периоде обучения		Учебный план направления подготовки (специальности), на который переводится обучающийся		Оценка по результатам перезачета
	Наименование дисциплины/ модуля (иного вида учебных работ)	Количество з.е/часов	Количество з.е/часов	Наименование дисциплины/ модуля (иного вида учебных работ)	
Подлежат перезачету:					
1.					
2.					
3.					
…					
Рекомендованы к переаттестации:					
1.					
2.					
3.					
…					

Приложение № 4 к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Заявление о переводе обучающегося внутри ТюмГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____
(дата)

_____
(ФИО указать полностью)

Обучался ранее в Институте (школе/ филиале)
_____
наименование образовательной программы
_____
форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)

курс_____, основа обучения (бюджет/договор)
(нужное подчеркнуть)

_____
(контактный телефон)

_____
(адрес электронной корпоративной почты)

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр (триместр, модуль) института (школы/филиала)_____ на образовательную программу _____, на _____ форму обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

При отсутствии вакантного места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг _____,
(да/нет)

_____.*
(подпись обучающегося)

∗Заполняется, если обучающийся ранее обучался на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

В случае, если общая продолжительность обучения будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг _____, _____.**
(да/нет) (подпись обучающегося)

** Заполняется, если обучающийся планирует перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Я согласен (а) на перезачет дисциплин (ы)/модулей / практик (и), изученных (ной) мною ранее, изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения
_____, _____.
(да/нет) (подпись обучающегося)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы)/модуля, изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения _____, _____.
(да/нет) (подпись обучающегося)

Я уведомлен (а) о том, что до выхода приказа о переводе являюсь обучающимся той образовательной программы, формы обучения, на которой числюсь, и обязан выполнять все обязательства, касающиеся образовательного процесса, в том числе в части оплаты обучения в случае обучения на месте по договору об оказании платных образовательных услуг _____.
(подпись обучающегося)

Я уведомлен о том, что в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ОС ВО ТюмГУ при возникновении превышения допустимых норм в части объема программы по количеству зачетных единиц за один учебный год, согласен (а) перевод с понижением курса (ов)
_____, _____.
(да/нет) (подпись обучающегося)

Имею статус участника специальной военной операции_____
(да/нет)

Отношусь к малочисленным народам севера _____.
(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан _____
(к детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (указать полностью) _____ Подпись обучающегося _____

Наличие вакантных мест (количество) _____
Увеличение периода обучения на один год (да/нет)
Подпись, дата