

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2025 17:40:53
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики	<i>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</i>
Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
Направленность (профиль)	<i>Юриспруденция</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Хабарова Е.А., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания
очная форма обучения 8 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.</p>	2	Участие в собрании
2.	Основной этап	<p>Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики.</p> <p>Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала.</p> <p>Выполнение производственных заданий.</p> <p>Составление отчета по практике.</p>	320	Составление отчетных документов
		Итого	322	

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания.

К зачету студент готовит следующие отчетные документы. Отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, характеристика принимающей организации.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от принимающей организации.

К отчету о практике прилагаются:

-дневник прохождения практики, в котором указываются виды работ, выполняемых студентом по дням практики;

характеристика руководителя практики от принимающей организации, в которой отражается степень выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, уровень подготовки студента к практической работе, уровень сформированности компетенций, личностные качества практиканта.

Указанные документы подписываются руководителем практики от принимающей организации и заверяются печатью организации.