

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.10.2025 10:33:05  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Вид практики / тип практики | <i>Производственная практика / Преддипломная практика</i>             |
| Направление подготовки      | <i>38.03.01 Экономика</i>                                             |
| Направленность (профиль)    | <i>Прикладная экономика</i>                                           |
| Форма обучения              | <i>очная</i>                                                          |
| Разработчик(и)              | <i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i> |

## 1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

## Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

| Вид работ*                                                                                                                              | Бюджет времени<br>(в академических часах) | Форма контроля                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный<br>(организационное собрание)                                                                                          | 4                                         | Приказ о направлении на практику<br>Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики<br>Индивидуальное задание для прохождения практики<br>Журнал по охране труда и технике безопасности  |
| Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала) | 110                                       | Отчет о выполнении задания о подборе статистических, отчетных данных для проведения исследования, работа с источниками информации по теме ВКР.                                                            |
| Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)                                    | 80                                        | Отчет о выполнении задания о структурировании полученного статистического материала, проведении анализа предмета исследования, выявлении проблем и финансово-экономического обоснования своих предложений |
| Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)                                                                  | 18                                        | Отчет по практике<br>Сопроводительные документы по практике                                                                                                                                               |
| ИТОГО                                                                                                                                   | 212                                       |                                                                                                                                                                                                           |

\*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики (руководителем ВКР) индивидуально для обучающегося в зависимости от утвержденной темы выпускной квалификационной работы, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

**Рекомендации по выполнению отдельных видов работ**

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института (руководителем ВКР) во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus лично или посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов лично или посредством корпоративной электронной почты.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных не менее, чем за пять лет, предшествующих практике, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы и отражать, по возможности, региональный аспект.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

## 2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися очной формы обучения в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком). Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по преддипломной практике).

Критерии оценки на зачете с оценкой:

оценка «отлично»:

-систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;

- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;

- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;

- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и экономических направлениях и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение экономическим инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем теоретических знаний;

- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;

- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные теоретические знания;

- отказ от ответа;

- знание отдельных рекомендованных источников;

- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное задание сдается в электронном виде. Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Производственная практика\_ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Производственная практика\_ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Производственная практика\_ХАРАКТЕРИСТИКА.docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и

напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Продолжение отчета о результатах практики,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости)

Пример оформления файла: Фамилия \_ ИО \_ Производственная практика \_ ОТЧЕТ.  
docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет индивидуального задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,**  
(наименование организации)

**Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов**  
(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся 4 курса  
очной формы обучения

ФИО студента

Руководитель практики  
от института

ФИО руководителя ВКР

Руководитель практики  
от профильной организации

Куцев Алексей Геннадьевич

Тюмень, 2026

7

2

*Продолжение отчета о результатах практики*

Защищен \_\_\_\_\_ 2026г.

Результаты  
экзамена / зачета \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от института)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**ФИО**

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль «Прикладная экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики xx.xx.2026-xx.xx.2026

Тема ВКР «**Ваша выбранная тема ВКР**».

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - xx.xx.2026.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации xx.xx.2026.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

**Индивидуальное задание (план работы):**

Раздел 1. Задание для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы:\*

1. Дать общую характеристику организации ООО «Северная транспортная компания» на основании данных взятых с официального сайта организации в сети Интернет.

2. Изучить и проанализировать коммерческую и финансовую деятельность ООО «Северная транспортная компания».

3. Выявить проблемы, существующие в области экономической деятельности, ООО «Северная транспортная компания», а также проблемы, связанные с бизнес процессами организации и предложить пути их решения.

4. Рассмотреть отчетность, формируемую ООО «Северная транспортная компания» и основные требования к ее раскрытию.

Раздел 2. Задание, раскрывающее деятельность обучающегося по формированию универсальных компетенций в период подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию. Заполнить Лист оценки самоорганизации и саморазвития.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Заполнить Лист оценки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Пройти диагностику универсальных управленческих компетенций по ссылке с регистрацией «Проект: Центры компетенций» (<https://molpol.utmn.ru/softskills/register>) 4 базовых теста (Опросник жизнестойкости, Тест «Анализ информации», Универсальный личностный опросник, Опросник мотиваторов и демотиваторов) и 1 онлайн курс на выбор. Форма отчетности по базовым тестам - паспорт компетенций/сертификат, по онлайн курсу - сертификат.\*\*

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО руководителя ВКР

(ФИО)

\*- Индивидуальное задание выдает руководитель практики от института (руководитель ВКР). В разделе 1 пункты формулируются руководителем практики от института с учетом темы ВКР.

\*\*-набор компетенций и базовых тестов может быть изменен до начала практики

# 1. ЛИСТ ОЦЕНКИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ

ФИО \_\_\_\_\_

- 1 – полное несогласие;
- 7 – полное согласие с данным утверждением;
- 4 – середина шкалы, остальные цифры – промежуточные значения.

## Тестовое задание

| №  | Вопрос                                                                                   | Ответ         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Мне требуется много времени, чтобы «раскачаться» и начать действовать                    | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 2  | Я планирую мои дела ежедневно                                                            | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 3  | Меня выводят из себя и выбивают из привычного графика непредвиденные дела                | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 4  | Обычно я намечаю программу на день и стараюсь ее выполнить                               | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 5  | Мне бывает трудно завершить начатое                                                      | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 6  | Я не могу отказаться от начатого дела, даже если оно мне «не по зубам»                   | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 7  | Я знаю, чего хочу, и делаю все, чтобы этого добиться                                     | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 8  | Я заранее выстраиваю план предстоящего дня                                               | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 9  | Мне более важно то, что я делаю и переживаю в данный момент, а не то, что будет или было | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 10 | Я могу начать делать несколько дел и ни одно из них не закончить                         | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 11 | Я планирую мои повседневные дела согласно определенным принципам                         | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 12 | Я считаю себя человеком, живущим «здесь и сейчас»                                        | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 13 | Я не могу перейти к другому делу, если не завершил предыдущего                           | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 14 | Я считаю себя целенаправленным человеком                                                 | 1 2 3 4 5 6 7 |

|    |                                                                                |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 15 | Вместо того чтобы заниматься делами, я часто попусту трачу время               | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 16 | Мне нравится вести дневник и фиксировать в нем происходящее со мной            | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 17 | Иногда я даже не могу заснуть, вспомнив о недоделанных делах                   | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 18 | Мне есть к чему стремиться                                                     | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 19 | Мне нравится пользоваться ежедневником и иными средствами планирования времени | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 20 | Моя жизнь направлена на достижение определенных результатов                    | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 21 | У меня бывают трудности с упорядочением моих дел                               | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 22 | Мне нравится писать отчеты по итогам работы                                    | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 23 | Я ни к чему не стремлюсь                                                       | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 24 | Если я не закончил какое-то дело, то это не выходит у меня из головы           | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 25 | У меня есть главная цель в жизни                                               | 1 2 3 4 5 6 7 |

**2. ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФИО \_\_\_\_\_

| Вопрос                                                         | Ответ |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| Считают себя вполне здоровыми?                                 |       |
| Страдаете ли вы хроническими заболеваниями?                    |       |
| Какова у вас частота простудных заболеваний?                   |       |
| Основными причинами, влияющими на состояние здоровья является? |       |
| Следите ли вы за своим здоровьем?                              |       |
| Есть ли у вас вредные привычки (курение, алкоголь)?            |       |
| Сколько вы раз питаетесь в день?                               |       |
| Занимаетесь ли Вы спортом и физической культурой?              |       |
| Занимаетесь ли Вы закаливанием?                                |       |
| Часто ли Вы испытываете психоэмоциональное напряжение?         |       |
| Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?       |       |
| Какой фактор в большей степени влияет на здоровье населения?   |       |

Уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности считаю достаточный /недостаточный (Подчеркнуть нужное).

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очнаяОбучающийся 4 курсаНаправление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль  
«Прикладная экономика»Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и  
финансовСроки прохождения практики xx.xx.2026-xx.xx.2026

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен  
xx.xx.2026

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен  
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

xx.xx.2026

Дата

Захарова К.А.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

xx.xx.2026

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение  
инструктажей обучающимся от профильной организации

xx.xx.2026

Дата

Куцев А.Г.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации  
ознакомлен.

xx.xx.2026

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

## График выполнения работ

| Сроки выполнения<br>(число/месяц) | Подразделение<br>профильной организации | Наименование работ                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| xx.xx.2026                        | кафедра экономики и финансов            | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| xx.xx.2026                        | кафедра экономики и финансов            | Краткая характеристика организации                                                                                                                                   |
| xx.xx.2026 -<br>xx.xx.2026        | кафедра экономики и финансов            | Выполнение индивидуального задания обучающимся*                                                                                                                      |
| xx.xx.2026                        | кафедра экономики и финансов            | Сдача отчета по практике                                                                                                                                             |

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

xx.xx.2026

(дата)

Содержание объемов  
выполненных  
работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

xx.xx.2026

(дата)

\* - допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика, профиль «Прикладная экономика»

Курс: 4

Форма обучения: очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики: xx.xx.2026 - xx.xx.2026

ФИО проходил преддипломную практику на кафедре экономики и финансов, ФЭИ ТюмГУ в период с xx.xx.2026 по xx.xx.2026. В ходе прохождения практики обучающимся была изучена информация об организации на ее официальном сайте, в частности: проанализирована краткая характеристика, экономические условия и особенности функционирования ООО «Северная транспортная компания». После словосочетания «в частности»: пишем основные этапы работы, выполненные на преддипломной практике.

*В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:*

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;*
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;*
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;*
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;*
- способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации;*

- способен применять статистический инструментарий для количественного выражения экономических закономерностей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способен посредством имеющихся программных продуктов и автоматизированных платформ извлекать и обрабатывать данные для решения реальных экономических задач;
- способен осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления;
- способен осуществлять финансовую деятельность на различных сегментах финансового рынка.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Куцев А.Г.  
(ФИО)

«хх» хх 2026г.